

## 令和元年度利用料金収入実績

公園施設名:常盤公園 運動広場

月別	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	96,200	2,600	98,800	—	98,800
5月	136,500	7,800	144,300	—	144,300
6月	130,000	5,200	135,200	—	135,200
7月	122,200	0	122,200	—	122,200
8月	156,000	20,800	176,800	—	176,800
9月	111,800	7,800	119,600	—	119,600
10月	85,800	5,200	91,000	—	91,000
11月	87,100	2,600	89,700	—	89,700
12月	106,600	7,800	114,400	—	114,400
1月	85,800	2,600	88,400	—	88,400
2月	111,800	5,200	117,000	—	117,000
3月	49,400	0	49,400	—	49,400
計	1,279,200	67,600	1,346,800	—	1,346,800

公園施設名:常盤公園 庭球場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	377,300	4,400	381,700	2,950	384,650
5月	468,600	6,600	475,200	2,200	477,400
6月	412,500	6,600	419,100	3,500	422,600
7月	428,450	2,200	430,650	3,300	433,950
8月	420,200	6,600	426,800	5,200	432,000
9月	370,700	0	370,700	2,550	373,250
10月	348,700	0	348,700	2,700	351,400
11月	0	0	0	350	350
12月	345,400	6,600	352,000	1,800	353,800
1月	338,800	6,600	345,400	1,850	347,250
2月	408,100	6,600	414,700	750	415,450
3月	407,000	0	407,000	500	407,500
計	4,325,750	46,200	4,371,950	27,650	4,399,600

公園施設名:常盤公園 弓道場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	312,300	0	312,300	—	312,300
5月	317,850	0	317,850	—	317,850
6月	324,630	0	324,630	—	324,630
7月	350,060	0	350,060	—	350,060
8月	390,530	0	390,530	—	390,530
9月	292,850	0	292,850	—	292,850
10月	259,490	0	259,490	—	259,490
11月	0	0	0	—	0
12月	246,660	0	246,660	—	246,660
1月	249,770	0	249,770	—	249,770
2月	321,730	0	321,730	—	321,730
3月	441,000	0	441,000	—	441,000
計	3,506,870	0	3,506,870	—	3,506,870

利用料金収入計 9,253,270

## 令和元年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名:常盤公園 運動広場

月別	利用回数	稼働率
4月	43	42%
5月	59	47%
6月	61	47%
7月	56	45%
8月	64	54%
9月	54	56%
10月	50	51%
11月	44	42%
12月	49	49%
1月	35	38%
2月	47	47%
3月	19	50%
計	581	47%

公園施設名:常盤公園 庭球場

月別	利用回数	稼働率
4月	173	89%
5月	216	88%
6月	192	79%
7月	199	78%
8月	194	80%
9月	170	83%
10月	161	88%
11月	0	0%
12月	166	85%
1月	157	87%
2月	186	90%
3月	186	93%
計	2,000	85%

公園施設名:常盤公園 弓道場

月別	利用回数	稼働率
4月	47	96%
5月	53	96%
6月	52	96%
7月	61	96%
8月	51	96%
9月	50	96%
10月	46	90%
11月	2	6%
12月	44	96%
1月	39	96%
2月	51	96%
3月	33	90%
計	529	87%

## 令和元年度公園利用状況

施設:常盤公園

月別	公園全体の利用人数				備考
	有料施設含む	(有料施設内訳)			
		運動広場	庭球場	弓道場	
4月	8,901	1,471	805	2,495	
5月	9,391	1,939	1,025	1,257	
6月	8,480	1,779	911	1,540	
7月	7,960	1,726	875	1,509	
8月	7,082	1,967	826	1,709	
9月	7,510	1,879	755	1,166	
10月	6,332	1,913	715	1,226	
11月	3,660	1,754	0	52	
12月	5,700	1,764	746	1,371	
1月	6,554	1,203	733	1,188	
2月	8,142	1,707	884	1,401	
3月	6,178	573	849	1,706	
年間合計	85,890	19,675	9,124	16,620	

施設:常盤公園 運動広場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	43	0	43
5月		59	0	59
6月		61	0	61
7月		56	0	56
8月		64	0	64
9月		54	0	54
10月		50	0	50
11月		44	0	44
12月		49	0	49
1月		35	0	35
2月		47	0	47
3月		19	0	19
年間合計		581	0	581

施設:常盤公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	173	0	173
5月		216	0	216
6月		192	0	192
7月		199	0	199
8月		194	0	194
9月		170	0	170
10月		161	0	161
11月		0	0	0
12月		166	0	166
1月		157	0	157
2月		186	0	186
3月		186	0	186
年間合計		2,000	0	2,000

施設:常盤公園 弓道場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	400	0	400
5月		470	0	470
6月		470	0	470
7月		532	0	532
8月		51	0	51
9月		50	0	50
10月		46	0	46
11月		2	0	2
12月		44	0	44
1月		39	0	39
2月		51	0	51
3月		33	0	33
年間合計		2,188	0	2,188

## 業務の第三者委託実績

施設:常盤公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
受付	・ 有料施設の受付業務 ・ 利用者対応業務	横浜SSJ	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 3,573,600				
施設管理・ 受付	・ 弓道場施設管理 ・ 弓道場受付業務	横浜弓道協会	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 10,353,600				
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 19,620				
管理棟 機械警備	・ 機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 130,800				
AED設置	・ AED設置及び消耗品交 換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 73,902				
放送設備 点検	・ 放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月	B	
		¥ 49,500				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

## 令和元年度修繕実績

施設:常盤公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
R1.6.15	ブロー(Ⅰ類)	¥ 14,191	美浜建機(株)	スターターロープ修理
R1.7.17	刈払機(Ⅰ類)	¥ 11,788	美浜建機(株)	スターターロープ修理
R1.9.2	チェンソー(Ⅱ類)	¥ 3,708	美浜建機(株)	スターターロープ修理
R1.9.21	ロータリーモア(Ⅰ類)	¥ 31,872	美浜建機(株)	キャブレターの修理
R1.9.24	トイレ	¥ 32,368	(株)トップランドコーポレーション	詰まり解消作業一式
R1.9.27	散水用ポンプ	¥ 72,900	(株)トップランドコーポレーション	給水ユニット修理
R1.10.17	チェンソー(Ⅱ類)	¥ 7,375	美浜建機(株)	チェン調整用ナットアッセン修理

※調査費や打ち合わせなどにかかった費用及び、労務費は含まれていません

## 令和元年度増減備品一覧

施設:常盤公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
—	—	¥ —	—	—	—	—	—	—

※令和元年度の備品の増減なし

## 苦情対応報告

施設:常盤公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	R1.11.18	地元自治会より餅つきの薪用に剪定枝が欲しいとの要望があった	近隣自治体	常盤公園の高木剪定で発生した枝を提供した
2	R1.12.2	近隣マンションより、近接している高木を剪定してほしい	近隣住民	当該高木(スダジイ)を剪定した
3	R2.1.17	遊具広場でサッカーチームが練習をしていて子供が遊べない	公園利用者	受付窓口にてサッカー利用者に注意喚起を行った
4	R2.3.14	近隣マンションより、近接の高木を剪定してほしい	近隣住民	当該クスノキを2年度の高木管理作業の予定に入れ、次年度剪定予定

## 事故対応

施設:常盤公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	—	今年度該当なし	—

## 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:常盤公園

- ① 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙い  
公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映するとともに、誰もが安心して安全、快適に利用できる環境づくりとプログラムの提供による利用サービスの向上により本公園の利用価値、満足度を高めることが重要であると考えます。  
そのためⅠ.公園利用者のニーズ把握、Ⅱ.利用者の安全指導、Ⅲ.利用者の利便性向上の取り組みを柱として提案事業を行いました。
- ② 市民サービス向上取り組みの考え方  
基本的には上記の三つの取り組みを中心として、いつだれが来ても満足していく公園とすることが利用者サービスの原点であるとの認識のもと市民サービス向上の取り組みを継続しました。
- ③ 利用促進の取り組み、利用者支援等の取り組みについて  
②の考えのもと、多様なプログラムの提供による利用促進をはかるため手作りお茶教室やハーブガーデン教室、落葉のプールなどの公園資源を利用したプログラムや、自然観察会や夏休み昆虫観察会などの自然との触れ合いを楽しむためのプログラム、鯉のぼりの展示や七夕祭りなど少子高齢化や世代間交流に対応したプログラムの提供を行いました。  
また、災害時に対応したベンダー機能搭載の自動販売機の設置を行いました。
- ④ 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策  
樹木の管理にあたっては見通しに配慮するなどの対応のほか、情報発信や地域、関係機関等の連携を重視しました。それに関して、近隣の住民からトイレが暗いので明るくしてほしいとの要望があったので、トイレ周辺の樹木の強剪定を行い、また蛍光灯を明るい物に交換し、灯具及びトップライトの清掃もいトイレ内の照度を上げました。  
また、斜面地には成熟した樹林が形成されていますが、その一方でクスノキ等常緑樹の大木化による強風時の枝折れ、周辺住宅地や排水施設への落ち葉の飛散、園路の劣化が引き起こす不具合などの問題が生じています。そのため、近隣民家沿いの高さ20m以上のクスノキ10本の枝下ろしを行い、落葉対策としました。その際には、近接する電線の防護管設置を東京電力に依頼し、感電防止および電線の破損防止に努めました。  
その他、整備から70年以上経過した公園で園路等公園施設全般に渡って老朽化が進んでいるため、これまでの管理で蓄積した情報から重点管理箇所を設定し、巡視・点検等安全管理を徹底することで公園の安全確保に努めました。
- ⑤ 広報やパブリティシー取り組みの考え方  
地域住民への波及効果が高い区広報の活用と公園HPの2つを中心に置き、園内掲示板と合わせて広報活動に利用するとともに、周辺自治会に協力してもらい、自治会内掲示板などにも掲載をしました。  
また、開花情報などの新鮮な情報を発信するためにブログなどの媒体も活用し、日々の公園の季節の移り変わりや環境教育につながる情報の発信を行いました。
- ⑥ 利用者ニーズ把握の取り組みの考え方  
様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めつばなし」にせず、直ちに検討して「実現できる・できない」を判断し、より早く検討の結果をお知らせすることが重要であると考えています。  
そこで、巡視や点検など日常業務の中でこまめに挨拶などを行い、「顔の見える管理」を心掛けることで来園者とのコミュニケーションを行い、職員と話しやすい環境を作ることで、直接要望やニーズを言いやすい環境作りを行いました。また、アンケートや意見箱なども併用して公園個別のニーズの収集と把握に努めるとともに、横浜市の公園利用動向、ニーズに関わる既往調査などを参考としつつ、書籍・雑誌・新聞・研究調査・インターネット等を通じて社会的なニーズ把握にも努めました。  
その他、地域住民などで構成される「オアシスの会」を活用し、地域としてのニーズや要望の把握に努め、地域がどのようなことを公園に求めているのかの情報収集を行いました。



(事業報告書様式9)  
収支決算書(指定管理料のみ)

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	26,300	5,442	31,742	31,742	0	
利用料金収入	10,500	0	10,500	9,253	1,247	
自主事業収入	312	0	312	9	303	
雑入	0	0	0	2	-2	
その他雑入	0	0	0	1	-1	
収入合計	37,112	5,442	42,554	41,007	1,547	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	16,090	0	16,090	18,026	-1,936	
給与・賃金	16,090	0	16,090	17,403	-1,313	
社会保険料						
通勤手当	0	0	0	623	-623	
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	640	0	640	930	-290	
旅費	0	0	0	16	-16	
消耗品費	285	0	285	211	74	
会議賄い費	0	0	0	2	-2	
印刷製本費	0	0	0	137	-137	
使用料及び賃借料	65	0	65	175	-110	
(横浜市への支払い分)	14	0	14	99	-85	
(その他)	51	0	51	76	-25	AED設置73
備品購入費	0	0	0	39	-39	
図書購入費	0	0	0	1	-1	
施設責任賠償保険	28	0	28	46	-18	
職員等研修費	0	0	0	1	-1	
振込手数料	1	0	1	3	-2	
リース料	261	0	261	270	-9	
手数料	0	0	0	4	-4	
地域協力費	0	0	0	25	-25	
自主事業費	409	0	409	273	136	
管理費総合計	17,139	0	17,139	19,229	-2,090	
光熱水費合計	4,128	0	4,128	2,568	1,560	
光熱水費(電気)	2,022	0	2,022	1,433	589	
光熱水費(ガス)	129	0	129	89	40	
光熱水費(水道)		0		551	931	
光熱水費(下水道)	1,977	0	1,977	495		
清掃費	460	0	460	1,126	-666	
修繕費	1,500	0	1,500	178	1,322	
機械警備費	149	0	149	130	19	機械警備130
施設保全費	12,111	0	12,111	15,337	-3,226	
空調衛生設備保守						
消防設備保守	0	0	0	63	-63	
電気設備保守	0	0	0	49	-49	
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費	12,111	0	12,111	15,225	-3,114	資料業務3573、汚濁管理10353 夜間警備19、放送設備点検49
共益費(合築等の場合)						
公租公課	0	0	0	15	-15	
公租公課(事業所税)						
公租公課(消費税)						
公租公課(印紙税)	0	0	0	10	-10	
その他公租公課	0	0	0	5	-5	
事務経費	0	0	0	286	-286	
事務経費(本部分)	0	0	0	10	-10	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	276	-276	通信費、燃料費ほか
その他経費(当該公園分)	1,557	0	1,557	2,162	-605	
支出合計	37,044	0	37,044	41,031	-3,987	

差引	68	5,442	5,510	-24	5,534	
----	----	-------	-------	-----	-------	--

設置管理許可収入合計	10,186	0	10,186	9,350	836	駐車場収入、自動販売機収入
設置管理許可支出合計	9,473	0	9,473	11,075	-1,602	駐車場支出、自動販売機支出
差引	713	0	713	-1,725	2,438	

## 運営目標・実績報告

施設:常盤公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標 運営業務の実 施方針)	利用者の方が、安心・安全に利用できる公園管理・運営を行う。	維持管理水準以上の管理を行う。	・民家隣接地の高木等、利用者の意見を取り入れながら水準書以上の管理を実施。	天候等での作業不能な項目もあったが、概ね目標達成。	・夏季等の繁忙期の人員増員等の対応を行い、作業効率を向上させる。
業務運営2 (利用者サービスの向上 利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	利用者の方に喜んでいただける自主事業(イベント)を展開。	提案事業(自主事業)を計画的に実施。	・アンケートにてイベント開催希望など利用者ニーズの把握 ・運動広場の一般開放の実施 ・公園の動植物を活用した観察会、クラフト教室の実施。 ・テニス教室を実施	各種事業を実施。目標達成。	・公園個別の特徴【「和」の「輪」】を活かしたイベントの開催。 ・イベント参加者を増やすため、ポスターやイベント内容の改良・充実。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	事故がおきないよう、職員研修を徹底し、未然に防ぐ体制をとる。 また、防犯・災害訓練を実施し、もしもに備えた心構えを整えておく。	事故がおきないよう努める。	・職員の安全対策として、健康状態把握(熱中症チェックシート等) ・災害時の安全対策として、災害ベンダー自販機設置 ・トイレ周辺の植栽の強剪定を行い、見通しを良くする事によって、防犯に努めた。	事故等の発生もなく、目標達成。	・防災・防犯に備え、地域との情報共有や連携をより強化する。
人員育成 研修実施効果等	研修マニュアルに準じ、研修を実施していく。	毎月1回研修を行う。	・マニュアルの整備 ・月1回の各種職員研修の実施 ・刈払機やローラー等特別教育終了時に、当グループ独自の講習終了証を発行し、職員の安全意識や知識を高めている ・本部職員のスキルアップ(資格所得)	定例会時に研修を実施し、スキルアップを行い目標達成。	・マニュアルの適宜内容更新を実施。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	施設の不具合等は細かいものも全て把握し、優先順位を付け、管理・修繕を行う。	不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。	・当グループ独自の不具合報告書にて、細かく施設や設備の不具合を把握し、小破修繕で対応しきれない案件については、打合せ簿にて横浜市へ報告や協議ができる体制を取っている。	優先順位の高いものから、順次修繕を実施。目標達成。	・些細なことでも、横浜市と情報共有を行う。

## 運営目標・実績報告

施設:常盤公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	巡回強化項目の継続。 要望・苦情が寄せられやすい箇所の把握と、要望・苦情が寄せられる前にこまめな管理を行う。	・1日2回365日の園内巡回を実施。 ※維持管理水準以上 ・民家や道路との隣接地を中心に、維持管理水準以上の管理を行う。	・トイレの蛍光灯を明るい物に交換し、また灯具も清掃して照度を上げ、防犯に努めた。 ・年末年始休業中の警備会社による巡回 ・公道沿いの高さ20m以上のクスノキ10本の枝下ろしを、直営班で行った。	前年度に苦情・要望が出た箇所について、優先的に作業を行った。 目標達成。	・苦情・要望箇所について引き続き同様手法で管理を行う。 ・休業期間中(年末年始)も含め、園内を巡回をし、園内の異常に目を配る。
収支(修繕費、収入、支出)	・早期の修繕で修繕費用の削減。 ・節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。	・前年度以上の収入増、支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベント等)をする。 ・修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。 ・消耗品、備品を一括購入することで、コストを削減。	・備品には至急入替が必要な物はなかったが、検討が必要な物があった。	無し	・ベンチ等の早期修繕で長寿命化を図る。 ・巡視点検を徹底することで、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図る。
経費削減策	前年度同様、継続した運営管理を行う。	前年度以上の削減、増収。	・省エネ対策とした緑のカテン設置 ・高さ20m以上のクスノキ10本の枝下ろしを直営班で施工した事による外注費の削減。またそれによる落葉の軽減にともなう、処分費の削減。 ・自動販売機の設置。	各種取組を実施。目標達成。	・指定管理者独自管理の枠を飛び越え、指定管理連絡会で協力の上、市内公園の活性化を図る。 ・販売系の自主事業の増加を検討する。

## 自主事業実施報告

施設:常盤公園

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
1	こいのぼり飾り付け	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。日本の昔ながらの行事を通じて、和の心を体験してもらう。	4月	1	0	近隣の方々に、もう使っていない鯉のぼりを提供していただき、それを飾った。
2	自然観察会	季節の自然を通じて、公園をより楽しんでもらう。生活の中で利用される身近な植物を観察することで、自然に興味を持ってもらう。	4月、11月	1	0	講師の解説と共に、参加者の皆で園内を散策した。野草や樹木を中心に観察した。
3	お茶摘み体験会	公園にある資源(チャノキ)の活用し、お茶を通じて和の心を学んでもらう。	5月	1	-863	参加者にチャノキの葉を摘んでもらい、それを乾燥させながら揉み、日本茶を作る。最後は皆で完成したお茶を飲む。
4	庭のお手入れ教室	地域のボランティアグループ「ありが隊」から、樹木の手入れ講座開催の要望があり、庭のお手入れ教室を行った。	5月	1	0	除草や刈込、剪定のやり方を教えた。カマやハサミ、ノコギリの使い方が身に付いたと喜ばれた。
5	花壇花植え	生活の中で利用される身近な植物を植えることで、自然に興味を持ってもらう。	6月、11月	2	0	ボランティアの参加者と共に、マリーゴールド、ニチニチソウなどを植えて、季節の花壇を作った。
6	七夕まつり	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。竹を2本設置して飾り付けをする。短冊に願い事を書いてもらい、竹に飾る。	6月	1	-37,634	子供向けにビニールプールでのお菓子すくいも行った。参加者100人。
7	グリーンカーテンの設置	駐車場詰所の窓辺につる植物を配置して夏場の日よけとし、冷房の電気代及びCO2を抑える。	4月	1	0	冷房による電気代の節約と、それに伴い発生するCO2の抑制につながった。
8	オアシスの会	地域の意見を聞いて、公園をより良くしていくために、地元自治会、警察、学校、公園を交えての会合を行う。	7月	1	-2,298	公園のイベント報告、予定を話すとともに、警察の講話や地域からの意見徴収などを行い情報交換をした。
9	自治会防災訓練への参加	近隣の自治会と合同で、常盤公園の100トン給水タンクを利用して、防災訓練を行った。	10月	1	0	水道局の指導による、災害用水道の使用の実習を行い、地域の防災意識の向上に貢献した。
10	クリスマスツリーの設置	受付窓口付近にクリスマスツリーを飾り、季節感を演出する。	12月	1	-880	受付窓口近くにクリスマスツリーを飾り、景観性の向上に貢献した。

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
11	落葉プール設置	公園から出る落葉を利用して、リサイクルに役立てながら、小さな子供に身近な自然遊びを体験してもらおう。	12月	1	0	遊具広場の脇に落葉プールを設置し、児童の遊び場を提供した。
12	近隣小学校卒業式チュリップ贈呈	近隣の常盤台小学校の6年生に、卒業記念として1人1輪ずつチュリップを贈呈した。	3月	1	-23,341	卒業式の前日に、チュリップと包装用資材一式を小学校に届け、配っていただいた。
13	園路健全化計画の実施	園路沿いの低木が枯損して抜けてしまっている個所に、苗木を補植する。	通年	—	0	苗木準備のためにツツジ類の挿し木を行った。管理を継続して成長させ、将来的に園内の植栽帯の再生に貢献していく。
14	交通誘導員の配置	駐車場の入庫待ちにより近隣に迷惑がかからないように、土日祝日などの利用者が多い日に誘導員を配置する。	通年	—	0	スムーズな車両の出入りに努めた事で、路上駐車車の削減に貢献した。
15	フリーペーパーへの掲載	相鉄線沿線で配布されている「駅からさんぽ 春号」に公園情報を掲載して、集客アピールをする。	11月	1	0	「相鉄おすすめ 駅からさんぽ 春号」に常盤公園の花の情報を掲載してもらい、広報活動を行った。
16	年末年始トイレ解放	職員不在の年末年始休業期間も利用者ニーズに応えるべく、トイレの開放を行う。	12月、1月	1	0	職員が不在になる休業期間12月29日～1月3日までの6日間も、昼間にトイレの開放を行い、利便性の向上に貢献した。
18	正月を迎える寄せ植え教室	講師の指導のもと、マンリョウやハボタンなどを使った正月用の寄せ植えを作る。	12月	1	100	7名参加。参加者全員に作成した自身の作品に満足していただけた。
18	合同パトロール	スタッフの日常巡視では気づかない問題点を、利用者の目で発見してもらおう。	毎月	12	0	毎月第二水曜日の9時半より開催。公園の日常巡視と一緒に参加してもらい、利用者視点の気づきを教えてもらった。
19	オリジナルキャラクターの活用	広報ツールに公式キャラクター「きりかぶくん」を活用し、親しみやすいシンボルとなるよう展開した。	通年	-	0	掲示物やホームページにキャラクターを掲載し、シンボルとして活用した。

他2件

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません

## 利用者アンケート実績

施設:常盤公園

回答方法	回答数	備考
イベント	47	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	50	—

## 性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
12	2	2	3	5	6	6	1	3	3	5	18	15	10	5	1

## 住所

市内	市外	市外の例
97	0	東京都

## 公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
11	3	29	23	31

## 公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
62	15	10	7	2	1

## 来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
38	18	9	32	0	0	0

## 来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
20	5	6	12	47	5	41	0

## 使用した場所

運動広場	テニスコート	弓道場	自由広場	緑地	トイレ	遊具広場	その他
2	36	3	22	8	12	14	0

## 満足度について

## 施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
52	40	0	5

## 施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
74	19	0	4

## 安全性について

満足	普通	不満	わからない
76	12	1	8

## 公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
39	53	1	4

## 植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
15	81	0	0

## イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
46	0	0	50

## 売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
27	34	21	15

## 職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
53	41	0	3

## 総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
77	18	0	2

## 再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
97	0	0

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。



## 研修実施報告

施設:常盤公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31.4.22	個人情報の保護について	個人情報保護法について、内容や個人情報取り扱いの再周知、確認の研修
2	R1.5.27	遊具の点検について	遊具の日常点検の要点についての研修
3	R1.6.24	熱中症の予防と対応に関する研修	熱中症の症状と予防方法、発症時の対応方法についての研修
4	R1.7.22	害虫の防除と対応について	害虫(毛虫、ハチ)などの防除方法と、刺された時の対応方法についての研修
5	R1.8.26	刈払機の使用について	刈払機の正しい使用方法や構造についての研修
6	R1.9.23	刈込機械の使用について	刈込機械の正しい使用方法や構造についての研修
7	R1.10.28	緊急時の対応について	災害対応マニュアルを元に、大地震などの非常時の行動についての研修
8	R1.11.25	樹木管理について	低木の刈込時期、高木の剪定方法等についての研修
9	R1.12.24	人権問題について	差別問題などの人権保護に関する知識の研修
10	R2.1.27	接遇・顧客満足について	苦情などに対する基本的な対応方法を共有する、利用者対応時の接遇に関する研修
11	R2.2.24	応急手当の方法	応急手当とAEDの使用方法についての研修
12	R2.3.23	公園管理業務について	新年度に向けて、公園管理全般についての再確認の意味での研修