

# 令和元年度 事業報告書

## 馬場花木園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

## (事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 (該当なし)

## (事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率 (月別)

上記(事業報告書様式1)のとおり

## (事業報告書様式3)

年度公園利用状況

月別	公園全体の利用人数	備考
4月	3,517	—
5月	2,504	—
6月	2,017	—
7月	2,069	—
8月	1,173	—
9月	1,440	—
10月	1,440	—
11月	2,439	—
12月	2,020	—
1月	3,541	—
2月	6,293	—
3月	4,075	—
年間合計	31,088	—

## (事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年 回数	実施月日	評 価	対 応 状 況
巡回警備	毎週末・年末年始 の園内夜間巡視	(株)神奈川警備保障	183,431	57	通年	○	—
旧藤本家住宅機械 警備	古民家夜間機械警備	(株)神奈川警備保障	212,850	毎 日	R1.11.22 他	○	—
窓ガラス清掃	管理棟・休憩棟の 窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	101,370	6	R1.5月他	○	—
便所清掃	園内トイレ清掃	Green Job support	1,825,362	348	通年	○	—
樹木診断・技術指	樹木医による樹木の	—	病虫害なしのため実施せず				

導・樹勢回復治療	診断及び樹勢回復等						
受水槽・高架水槽 点検清掃	受水槽・高架水槽 点検清掃	都市拓業(株)	45,100	1	R2.1.23	○	—
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業 協同組合	2,137,389	随時	通年	○	—
一般廃棄物収集・ 運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)丸喜商会	614,646	随時	通年	○	—
産業廃棄物収集・ 運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	40,230	1	H31.4	○	—
井戸水位・揚水量 測定	井戸水位・揚水量 の測定	エクス横浜分析セン ター	145,200	毎月	通年	○	—
消防設備保守点検	消防設備保守・点検	(有)消防設備サービス	187,000	2	後期	○	—
旧藤本家住宅 炎感知器点検	炎感知器の点検	—	11月23日開館のため、翌年度から実施				
旧藤本家住宅放水 銃保守・動作点検	放水銃の保守・動 作点検	(有)消防設備サービス	35,750	1	R1.2.17	○	—
園内灯保守・点検	園内灯の保守・点 検(時計含む)	(株)キャット	68,240	随時	通年	○	—
旧藤本家住宅 空調設備保守点検	空調設備の保守・ 点検	—	11月23日開館のため、翌年度から実施				
時計設備保守点検	園内時計保守・点検	園内灯保守に含む	—	—	—	○	—
放送設備保守点検	放送設備保守・点検	エーブイサービス(株)	96,800	1	R1.10.15	○	—
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	22,234	366	通年	○	—
ハス池浚渫及び 改良作業	ハス池の浚渫	(株)ヤマソウヨコハマ	324,500	1	R1.11.19	○	—
園路高圧洗浄	園路の苔清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	99,360	1	R1.7.16	○	—
低圧分電盤点検	低圧分電盤点検	直営で実施しました	0	1	R2.3.31	○	—
旧藤本家住宅機械 警備	古民家機械警備 (11/1~3/31)	(株)K S P	124,300	152	通年	○	—
台風被害復旧	台風15号による被 害復旧	横浜市グリーン事業 協同組合	1,057,075	3	R1.9.10 他	○	—
台風被害復旧	台風19号による被 害復旧	横浜市グリーン事業 協同組合	875,157	3	R1.10.13 他	○	—
事務所等清掃	事務所トイレ・キッ チン・シャワー室・ 和室トイレ清掃	ダスキン東寺尾支店	51,624	2	R1.5.9他	○	—
配線工事	事務所配線増設工事	(株)トシダ	133,650	2	R1.5.15	○	—
照明灯交換	事務所照明灯交換	(株)トシダ	137,160	1	R1.9.20	○	—

トイレ工事	管理棟洋便器・手洗器取り外し	(株)横浜ホームサービス	49,500	1	R2.2.23	○	—
ロゴデザイン制作	オリジナルロゴマーク制作デザイン料	個人名のため未記載	54,000	1	R1.9.24	○	—
ロゴデータ化	ロゴマークデータ化	(株)野毛印刷社	10,800	1	R1.9.30	○	—
リーフレットデザイン制作	リーフレットデザイン制作	個人名のため未記載	82,500	1	R1.1.17	○	—
ボードデザイン制作	インフォメーションボードデザイン制作	個人名のため未記載	55,000	1	R1.1.17	○	—

## (事業報告書様式5)

## 令和元年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
R1.5.22	外園階段手すり脱落修繕	0	直営	完了
R1.5.28	休憩室トイレ給水不良及び女子トイレ洗面器不良等の修繕	26,190	(株)横浜ホームサービス	完了
R1.6.19	外園階段手すりジョイント破損修繕	35,640	(株)川上工務店	完了
R1.7.11	入口4連アルミ引き戸修繕(下枠破損修繕)	66,960	(株)宮田	完了
R1.7.17	入口4連アルミ引き戸修繕(ガイド車上下割ピン破損・上下不具合)	28,080	(株)宮田	完了
R1.8.10	蓮池周辺園路灯プラスチックカバー破損	0	直営	完了
R1.9.9	台風15号裏門の一部破損	0	直営	完了
R1.10.13	台風19号フェンスの一部破損	0	直営	完了
R1.11.18	園地用ブロワー修繕	17,820	(有)戸塚農機	完了
R1.12.6	園地用ブロワー修繕	19,910	(有)戸塚農機	完了
R1.12.10	古民家雑木林階段樹脂製土留め破損	0	直営	完了
R2.1.12	女子トイレ洗面不良修繕	51,700	(株)横浜ホームサービス	完了
R2.1.14	古民家の床の釘及び袋戸修繕	0	馬淵建設(株)	完了
R2.2.23	管理棟内トイレ修繕	委託計上	(株)横浜ホームサービス	完了
R2.3.12	放送設備修繕	217,800	エーブイサービス(株)	完了
R2.3.19	台風15号による裏門開閉不具合	1,688,500	(株)川上工務店	完了
R2.3.18	台風15号による光悦寺垣修繕	1,930,342	横浜市グリーン事業協同組合	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

## (事業報告書様式6)

令和元年度の横浜市の備品増減なし

## (事業報告書様式7)

## 苦情対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	H31. 4. 22	春まつりで焼きそばやフランクフルトの出店、ヨーヨー釣りをもう少し広い場所での開催を希望。	提供する食品メニューは、地元自治会と協議していき、ヨーヨー釣りの場所は、スペースのとれる場所を検討する旨を回答した。
2	R1. 6. 11	正門入口段差を無くして欲しい。	部分的に段差解消のための簡易スロープの設置を検討していく旨を回答した。
3	R1. 11. 29	古民家で茶の間囲炉裏部屋から詰所側廊下の段差を解消して欲しい	設計上古民家を復元したものであるためだが、今後の課題とする旨を回答した。
4	R1. 12. 16	茶室を利用する際にコピー機の利用の便宜を図って欲しい。	利用頻度や設置費用、維持管理等を検討した結果、設置予定はないため、必要な資料は、利用者での準備をお願いした。但し、急遽の場合には、対応可能と回答した。
5	R2. 1. 17	茶室の照明を明るくして欲しい。コピー機の利用の便宜を図って欲しい。	お茶席の雰囲気を出すために暗めの照明であり、書き物される場合には、照明スタンドを貸す旨を回答した。コピー機は、利用頻度や設置費用、維持管理等を検討した結果、設置の予定はないため、必要な資料は、利用者での準備をお願いした。但し、急遽の場合には、対応可能と回答した。
6	R2. 1. 29	不用になった竹を分けて欲しい。	公園で派生する剪定枝等は、横浜市の資源であり、提供できない旨を回答した。
7	R2. 2. 5	休憩棟の窓ガラスに掲示板が設置され、藤棚やカエデが見にくくなり残念だ。	休憩棟は、蓮池側のホワイトボード外し、池や古民家を見やすくし、あわせて園路側にインフォメーションボードを設置し、見ごろの草花やイベント情報を載せている旨を回答した。
8	R2. 2. 10	休憩棟が暗くなった感じがする。高齢者は中でゆっくり花を見たい。	休憩棟照明は変更ないこと、インフォメーションボードを新たに設置し、見ごろの草花やイベント情報を載せている旨を回答した。
9	R2. 2. 10	①電線に接している樹木、②照明の支障枝、③日当たり支障のある園内のサクラの剪定を希望。	①②については、剪定を行い、③について協議した結果、行わない旨を回答した。
10	R2. 2. 15	古民家のトイレ内側ドアにバッグ等をかけるところがないので不便	古民家のトイレ内壁側にバッグ等を掛けられるフックが付いている旨を回答した。

11	R2. 2. 22	古民家のパンフレットの「主屋外観」は「母屋外観」でないのか、次回には修正して欲しい。	再整備した横浜市により、特定景観歴史的建造物に指定され、建築名称に沿って「主屋（しゅおく）」となり、パンフレットも統一表記している旨を回答した。
12	R2. 3. 24	池に浮いている藻を取り除いた方が、池がきれいになるので、検討して欲しい。	時間はかかるが、網などですくったり、池の水をオーバーフローさせて取り除いていく旨を回答した。

## 事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R1. 8. 10	蓮池周辺の園路灯プラスチックカバーが破損	ビニール袋の上から白ガムテープで補修実施
2	R1. 9. 9	台風 15 号による内園・外園の樹木の枝折れ、倒木、及び裏門の一部破損	内園・外園の樹木の枝折れ、倒木については処理済み。裏門についても応急修繕済。
3	R1. 9. 25	近隣住宅のイチョウ幹折れ。	幹折れしたイチョウは公園側に転倒する恐れはないが、所有者に連絡し、対応を求めた。その後、イチョウとその下に巻き込まれていたサクラ及びシュロを伐採・搬出。
4	R1. 10. 13	台風 19 号による内園・外園樹木の枝折れ・倒木及びフェンス等の一部破損	内園・外園の樹木の枝折れ、倒木については処理済み。フェンスについても修繕済
5	R1. 10. 20	外園の上り階段付近の樹木の枝折れ	切断を行い、処理済み。
6	R1. 12. 6	旧藤本家住宅東屋の囲炉裏の蓋のスリキズを発見。	囲炉裏の蓋 2 枚を主屋納戸に移動し、管理保管。
7	R1. 12. 15	外園区での不法投棄物を発見。	不法投棄物のゲーム機は、処分済み。
8	R2. 3. 24	古民家東屋玄関引戸の障子一部破損	穴の部分は、貼り紙で応急処置済み。

## (事業報告書様式 8)

## 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

<p>(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ</p> <p>ア 花木園で感じる～「五節句・二十四節気」の年中行事と花木の魅力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・春祭りでは、地元自治会と連携し、模擬店を出店するとともに、高・中・小学校に出演をしてもらい、盛り上げを図った。</li> <li>・11月に新たに開館した古民家は、オープンニングイベントを開催するとともに、お正月遊びなど季節を感じさせる催しを実施した。</li> </ul> <p>イ 古民家に学ぶ～かつての暮らし楽しく学べる展示・解説・体験～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・古民家では、かつての農具や建物や地域の歴史を紹介した展示を行うとともに、地元の小学校（東寺尾小）の校外学習に協力した。</li> </ul> <p>ウ 花木園で楽しむ</p>
---

- ・春まつり、ホテルの展示会、ハスの早朝観賞会、十五夜お月見会などのイベントを開催し、タケノコ、フキ、ウメ、フキノトウなどの園内収穫物の販売も行い、好評を得た。
  - ・新たに休憩棟にインフォメーションボードを設置し、開花情報などを来園者にわかりやすく提供した。
  - ・茶室については、東高校茶道部と連携し、茶道体験教室を4回実施し、PRに努めた。
- (2) 市民サービス向上の取組の考え方
- ・車椅子や、竹とんぼの遊具の貸し出しサービスを実施した。
  - ・来園者に対して毎月園内ガイドを実施した。
  - ・公園スタッフが全員ユニフォームに名札をつけ、巡視時に積極的に声がけを行った。
- (3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について
- 利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。
- (4) 課題に対する公園運営改善策
- ア 古民家の管理運営・活用方法、既存区域との一体的な管理運営と利用促進
- ・わら箒、ハタキ、布雑巾を使って、古民家のきめ細かい清掃管理を実施した。
  - ・お正月遊び、七草粥の提供、節分の豆まき、雛飾りなどの年中行事を実施した。
  - ・春まつり、十五夜お月見会など、園内一体での年中行事を実施した。
- イ 特性に応じた花木園の適切な園地管理に関する取組み
- ・山野草区では多種多様な草花の植栽を実施した。
  - ・ボタン、ハナショウブ、サギソウ、ハスなど、特性に応じた植栽管理を実施した。
  - ・技術研修を通して、園地スタッフの技術向上に努めた。
- ウ ボランティアの公園運営参加の考え方と支援
- ・古民家では、ボランティアによる囲炉裏の火起こしを毎日曜日に実施した。
- エ 休憩棟及び和室の活用と利用促進
- ・茶道体験教室（4回）、俳句教室（毎月第3金曜日）、紙芝居教室（毎月第2火曜日）、園芸講座（3回）を実施した。
  - ・期間を決めて、土間の一般開放を行い、初めての利用者に無料で貸出し、利用促進を図った。
  - ・休憩棟に新しくインフォメーションボードを設置し、花の開花やイベント等情報を提供した。
- (5) 広報・パブリシティ活用の取組み
- ・HPで、行事のお知らせやブログで季節の花々の紹介を行うとともに、「広報よこはま」、神奈川県新聞、民間広報誌へのリリース、公園だよりや地元町内会へのチラシ配布を行い、PRに努めた。また古民家については、HP上で紹介し、季刊誌「みどり」で特集を行った。
- (6) 利用者ニーズ把握の取組み
- ・HP等の問い合わせ（3件）、「あんなこんな」提案箱（9件）により、利用者の要望等に対応を行った。
  - ・満足度アンケートを実施し、満足度81%を達成したが、今後更なる向上に努めていく。

(単位：円)

(事業報告書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	44,007,000	-1,117,434	42,889,566	43,297,038	-407,472	補正は、台風被害、新規エリア開場が11月になったことによる指定管理料減額分など
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	830,000	0	830,000	419,650	410,350	
雑入	120,000	0	120,000	0	120,000	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	44,957,000	-1,117,434	43,839,566	43,716,688	122,878	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	30,694,000	-5,941,000	24,753,000	24,923,889	-170,889	
給与・賃金	25,426,000	-5,941,000	19,485,000	20,476,928	-991,928	補正は、新規エリア開場が11月になったため4-10月分を減
社会保険料	2,971,000	0	2,971,000	2,918,789	52,211	
通勤手当	2,234,000	0	2,234,000	1,482,556	751,444	
健康診断費	63,000	0	63,000	45,616	17,384	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,258,000	0	2,258,000	2,247,429	10,571	
旅費	100,000	0	100,000	175,265	-75,265	
消耗品費	1,167,000	0	1,167,000	788,505	378,495	
会議ठीい費	20,000	0	20,000	17,945	2,055	
印刷製本費	160,000	0	160,000	495,172	-335,172	決算額増は、古民家及び馬場花木園のリーフレット新規作成のため
使用料及び賃借料	64,000	0	64,000	63,994	6	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	64,000	0	64,000	63,994	6	
備品購入費	230,000	0	230,000	234,220	-4,220	
図書購入費	40,000	0	40,000	18,892	21,108	
施設責任賠償保険	16,000	0	16,000	49,290	-33,290	
職員等研修費	141,000	0	141,000	66,900	74,100	
振込手数料	1,000	0	1,000	152	848	
リース料	319,000	0	319,000	337,094	-18,094	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	950,000	0	950,000	771,044	178,956	
管理費総合計	33,902,000	-5,941,000	27,961,000	27,942,362	18,638	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	1,052,000	0	1,052,000	1,679,699	-627,699	
光熱水費(電気)	892,000	0	892,000	1,439,851	-547,851	決算額増は、11月から古民家が開館したため
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	90,000	0	90,000	152,520	-62,520	
光熱水費(下水道)	70,000	0	70,000	87,328	-17,328	
清掃費	2,062,000	0	2,062,000	2,077,716	-15,716	Green job support 他に委託
修繕費	1,000,000	3,468,842	4,468,842	4,082,942	385,900	補正は、台風被害対応分
機械警備費	600,000	-476,000	124,000	337,150	-213,150	横浜奈川警備保障、横浜KSPに委託 補正は古民家開館が11月となったための減少分
施設保全費	5,530,000	1,830,724	7,360,724	7,214,901	145,823	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	220,000	0	220,000	35,750	184,250	消防設備サービスに委託
電気設備保守	825,000	0	825,000	255,240	569,760	消防設備サービス、備キヤットに委託
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理	4,485,000	1,830,724	6,315,724	6,923,911	-608,187	決算額のうち委託料 6,064千円 横浜市グリーン事業協同組合 他に委託 補正は、台風被害対応分
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	6,000	0	6,000	1,961,633	-1,955,633	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	1,960,833	-1,960,833	決算額を計上
公租公課(印紙税)	0	0	0	800	-800	
その他公租公課	6,000	0	6,000	0	6,000	
事務経費	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(本部分)	100,000	0	100,000	100,000	0	本部人件費等を計上
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	705,000	0	705,000	861,554	-156,554	
支出合計	44,957,000	-1,117,434	43,839,566	46,257,957	-2,418,391	
差額	0	0	0	-2,541,269	2,541,269	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	641,000	0	641,000	708,275	-67,275	
設置管理許可支出合計	463,000	0	463,000	154,452	308,548	
差額	178,000	0	178,000	553,823	-375,823	

## (事業報告書様式 10)

## 運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営 1 (達成目標、運営業務の実施方針)	ビジョン「美しい風景と郷土の暮らしを未来になぐかけ橋に」の実現のため4つのミッションに取り組む。 ①自然とのかけ橋…花木園らしい庭園美を守り、植物とのふれあいの機会を提供 ②文化とのかけ橋…歴史的建造物を適正に保存、郷土の歴史・文化を伝承 ③人と人とのかけ橋…自己実現を支援し、世代間交流と地域活性化に貢献 各事業の実施においては、地域の皆様のご協力を得ながら、満足度の高いイベントを目指す。	①花木・景観に関するアンケートの満足度の「満足」の向上(※初年度の満足度を基準として満足度の向上を目指す) ②かつての暮らしや季節の移ろいを感じる催事を毎月開催 ③ボランティア参加者数年500人以上	① 総合満足度 81%  ②春まつりやハスの観賞会、ホテルの展示会、十五夜お月見会などの季節に沿ったイベントを毎月開催  ③ボランティア参加者 607 人	① なし  ② なし  ③ 107 人増	①満足度 85%を目指す  ②引き続き季節に沿ったイベントを毎月開催していく  ③ボランティア参加者数 650 人を目指す
業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	上記のミッションに基づき、以下の事業実施 ①園全体で花木を活かした鑑賞会や教室実施 ②古民家で五節句の行事や二十四節気のしつらえを年間通して実施 ③茅葺屋根の古民家の特徴や暮らし方を解説し、楽しく学ぶ機会を提供 ④イベントやスマホアプリ等楽しい仕掛けづくり ⑤インフォメーション機能を充実 ⑥休憩棟の茶室で通年講座を開催し、利用を促進	①及び②16種16回 ③6種6回+囲炉裏の火入れ ④10種17回 ⑤7種 ⑥4種13回	① 及び②12種12回 ③5種5回+囲炉裏の火入れ ④9種16回 ⑤7種 ⑥4種12回	①及び②古民家11月オープンのため4種減。 ③古民家11月オープンのため1種減。 ④要望なしで1種減。 ⑤差異なし。 ⑥コロナウイルス対応中止で1回減。	引き続き各種事業を進めていく。
業務運営 3	①施設長(園長)、副施設長(副園長)、古民家館長	①提案人員配置 ②資格取得、講	① 提案人員の配置完了	①なし ②なし	文化財防火デーの

(人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<p>など、提案人員の配置を配置</p> <p>②園長は防災士取得、古民家館長はボランティアコーディネーター研修、全スタッフは上級又は普通救命講習を修了</p> <p>③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備</p> <p>④情報受伝達、非常時参集、文化財防火デー、防災訓練、消火訓練の実施</p> <p>⑤災害時優先電話、資機材の配備</p>	<p>習修了</p> <p>③配備完了</p> <p>④各1回</p> <p>⑤配備完了</p>	<p>② 取得済み</p> <p>③ 配備完了</p> <p>④ 5回実施</p> <p>⑤ 配備完了</p>	<p>③なし</p> <p>④文化財防火デーが未実施</p> <p>⑤なし</p>	実施を行う。
人材育成 研修実施 効果等	<p>提案した研修を次のとおり実施</p> <p>①利用者対応・管理運営に関する研修…接客他</p> <p>②園地管理に関する研修…公園施設点検他</p> <p>③管理職研修…実務他</p> <p>④古民家に関する研修…博文邸開園前研修他</p>	<p>① 8種</p> <p>② 5種</p> <p>③ 4種</p> <p>④ 3種</p>	<p>① 8種を実施</p> <p>② 5種を実施</p> <p>③ 4種を実施</p> <p>④ 3種を実施</p>	①～④ 差異なし	引き続き各種研修を実施していく。
維持管理 1 (施設の 保守管理、 補修 計画)	<p>事業計画書様式3-2-(1)～(5)に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみ記載)</p> <p>(1)休憩棟・茶室</p> <p>(2)池・流れ</p> <p>(3)あずまや(古民家除く)・八つ橋</p> <p>(4)管理棟・休憩室</p> <p>(5)消火ポンプ小屋</p>	<p>・本様式3-2-(1)～(5)に記載した整備、点検回数</p> <p>・維持管理基本水準書を目安とする。</p>	<p>(1)休憩棟及び茶室は、巡視により修繕箇所を確認</p> <p>(2)土砂や落ち葉の流入に対して適時浚渫を実施</p> <p>(3)設備状況について市へ適時に報告</p> <p>(4)巡視時に設備状況を確認し、適時修繕を実施</p> <p>(5)放水銃の放水作業点検及び試験放水を実施</p>	(1)～(5)差異なし	引き続き管理水準に沿って各施設の保守・管理・補修を実施していく。
維持管理 2 (清掃、	事業計画様式3-3～5に記載した施策を実施(項目のみ記載)	・本様式3・3～5に記載した施策の実施	3-3 (1)年4回施設点検、毎月独自の点検	3-3 差異なし	引き続き清掃、園地維持管

園地維持管理、災害対応)	<p>3-3</p> <p>(1) 巡視・点検</p> <p>(2) 植栽の維持管理</p> <p>3-4</p> <p>(1) 過去に発生した事故の改善策</p> <p>(2) 作業時の安全確保</p> <p>(3) 作業者の安全確保</p> <p>(4) 古民家の火災防止</p> <p>3-5</p> <p>(1) 清掃</p> <p>修繕</p>	<p>・維持管理基本水準書を目安とする。</p>	<p>を巡視、警報発令時特別巡視を実施。</p> <p>(2)花木園区、古民家区の特性を持たせた植栽管理。</p> <p>3-4</p> <p>(1)ハザードマップに基づく巡視点検</p> <p>(2)カラーコーンや作業案内板設置。安全ベルト、ヘルメット等装着。</p> <p>(3)囲炉裏の火起こし等、身近に火消し用具を配置。可燃物は近くに置かないよう配慮。</p> <p>3-5</p> <p>(1)休憩棟・古民家トイレ毎日清掃。古民家は木造建築に合った清掃。</p> <p>(2)巡視を通して、修繕箇所チェック。古民家は、保存計画に沿った修繕実施。</p>	<p>3-4</p> <p>差異なし</p> <p>3-5</p> <p>差異なし</p>	<p>理、災害対応に関して、マニュアルや管理水準書に沿って、進めていく。</p>
収支修繕等、収入、支出)	<p>①提案時の収支計画に基づき、予算執行を実施。</p> <p>②古民家の開園準備予算を適切に執行</p> <p>③修繕予算は、提案に基づき 1,000 千円を計上</p> <p>④市民と協働で作る馬場花木園を目ざした運営管理の実施</p>	<p>① ②着実な収支均衡以上</p> <p>③1,000 千円</p> <p>④「運営協力募金」の通年実施</p>	<p>①②▲2,541 千円</p> <p>③4,082 千円</p> <p>④「運営協力募金」を通年実施</p>	<p>①②▲2,541 千円</p> <p>③+3,082 千円(台風被害)</p> <p>④差異なし</p>	<p>引き続き収入増や経費節減に取り組んでいく</p>

経費節減策	①園地管理用資材、消耗品等の一括購入 ②竹垣などに間伐材等の活用 ③囲炉裏の薪は当団体管理公園の枯れ枝等を使用	①消耗品等の経費節減の推進 ②間伐材等の活用の実施 ③枯れ枝の使用の実施	① 一括購入で経費を節減。 ② 園内の間伐材で竹垣を作成。 ③ 古民家の囲炉裏の薪は園内の枯れ枝を利用	①～③差異なし	一括購入継続や間伐材・枯れ枝の利用を図っていく。
-------	---	--	---	---------	--------------------------

## (事業報告書様式 11)

## 自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況 (単位：円)
1	春まつり	地域協働で、ステージ、お茶席、展示、うどん等販売実施。好評を得た	1	R1.4.20	1,300	収：241,250 支：329,634
2	端午の節句	鯉のぼりを園内芝生広場で展示した	1	R1.5.1～7	—	収：0 支：0
3	ホタルの展示とお茶会	ホタルの成育不良により、休憩棟に設置した水槽内で展示を行った（お茶会は中止）	1	R1.6.24～30	70	収：0 支：34,600
4	七夕の節句	来園者が七夕短冊を作成展示した	1	R1.6.30	20	収：0 支：0
5	ハスの観賞会	早朝開園し、ハスの観賞会を開催した。新聞掲載され好評を得た	1	R1.7.6 他	176	収：0 支：34,560
6	納涼のしつらえ	休憩棟にゴーヤの緑の日よけを設置した	1	R1.7～8月	—	収：0 支：0
7	打ち水（古民家）	古民家整備中のため未実施	—	—	—	—
8	十五夜お月見会	夜間開園し、竹灯籠で演出した	1	R1.9.14	30	収：12,000 支：24,728
9	重陽の節句	古民家整備中のため未実施	—	—	—	—
10	囲炉裏に親しむ	古民家整備中のため未実施	—	—	—	—
11	お正月飾り	門松や凧、羽子板など飾った	1	R1.12.28～R2.1.5	—	収：0 支：0
12	ミニ門松づくり教室	園内の竹でミニ門松づくり教室を実施した	1	R1.12.14	11	収：3,300 支：3,844
13	人日の節句(古民家)	囲炉裏を使って七草粥を提供した	1	R2.1.19	21	収：0 支：10,541
14	節分・豆まき	スタッフが子供たちと豆まきをした	1	R2.2.8	19	収：0 支：3,141

15	上巳の節句	お雛様を展示した	1	R2. 2. 17 ~ 3. 3	—	収：0 支：0
16	暮らしの展示・ガイド（古民家）	農具、生活の道具類の展示、ガイドを実施した	通年	R1. 11. 23 ～	—	収：0 支：0
17	小学校の校外学習支援	校外学習の受け入れを行った。西寺尾小学校（3年生）	通年	R2. 1. 22	60	収：0 支：0
18	古民家アドバイザーによる歴史講座（古民家）	（公社）歴史資産調査会の古民家アドバイザーが市民向け講座「各地に息づく藁葺民家」を開催した	1	R1. 11. 23	20	収：0 支：その他経費で計上
19	囲炉裏の火入れ「囲炉裏タイム」	囲炉裏に火を入れ、茅葺屋根を燻蒸した（古民家）	通年	R1. 12. 1 他	—	収：0 支：0
20	昔のおそうじ体験	古民家整備中のため未実施	—	—	—	—
21	消火訓練、文化財防火デースペシャル訓練（古民家）	放水銃の動作確認、消火器の取り扱い、AEDによる救急救命の訓練を実施した	1	R2. 2. 25	8	収：0 支：0
22	和傘の貸し出し（古民家）	3月から実施予定のところコロナウイルスで閉館のため中止	—	—	—	—
23	花木園・古民家フォトスポット（古民家）	休憩室インフォメーションボードで園内の花の見処スポットを紹介した	通年	R2. 2. 1 ~	—	収：0 支：0
24	園内ガイドツアー	来園者に職員が園内を案内した *3/10(コロナウイルス対応中止)	11	H31. 4. 26 他	58	収：0 支：0
25	昔の遊び、暮らし体験（古民家）	めんこ・こまを使った昔の遊びを再現した	通年	R2. 1. 4	30	収：0 支：0
26	花木・古民家学習コーナー（古民家）	3月から実施予定のところコロナウイルスで閉館のため中止	—	—	—	—
27	記念日撮影の受け入れ	七五三等の前撮りの受け入れ	通年	要望なし	0	収：0 支：0
28	古民家オープニングイベント（古民家）	市と協議し、地域と連携したオープニングイベントを開催した	1	R1. 11. 23	80	収：0 支：68, 110
29	植栽展示の解説の充実	テーマ性を持たせた植栽展示、解説の充実を図った	通年	H31. 4～	—	収：0 支：0
30	山野草マップ	山野草区の植物マップ作成し、HPで公開した	通年	H31. 4～	—	収：0 支：0
31	大型インフォメーションボード設置（古民家含む）	管理棟の休憩室に、開花情報やイベント情報等を掲出した	通年	R2. 2. 1～	—	収：0 支：127, 378
32	樹名・草名板充実	樹名・草名板を増設した	通年	H31. 4～	—	収：0 支：0

33	公園だより	イベントや季節の花情報等を、園内に掲載、配布した	4	H31.4.1 他	—	収：0 支：0
34	古民家リーフレット（古民家）	旧藤本家の主屋と東屋を紹介するリーフレットを作成、配布した	通年	R1.11.23～	—	収：0 支：委託とその他経費で計上
35	新馬場花木園マップ（古民家）	新規エリアを含めた園内マップを作成、配布した	通年	R2.1.20～	—	収：0 支：委託とその他経費で計上
36	俳句教室	園内の植物や風景を題材に俳句を詠む講座を実施した	11	H31.4.19 他	198	収：0 支：0
37	茶室のお試し利用制度	初めて茶室を利用する団体に、無料で試せる制度の実施をした	2	R1.9.3 他	—	収：0 支：0
38	茶室未利用時の一部開放	茶室の未使用時に、土間部分を休憩スペースとして開放した。 *10/12, 13(台風のため中止)	2	R1.8.3 他	—	収：0 支：0
39	古民家区域開園時のPR（古民家）	季刊誌「みどり」で、特集、HPに告知サイトを掲載した	通年	R1.11.23～	—	収：0 支：0
40	利用者への茶出しサービス	市民ボランティアによる来園者に対するお茶の提供を行った	9	H31.4.8 他	多数	収：0 支：0
41	紙芝居教室	市民ボランティアによる紙芝居教室を行った。*3/10(コロナウイルス対応中止)	11	H31.4.9 他	151	収：0 支：0
42	馬場花木園の写真展示	市民ボランティアが撮影した野鳥等の写真を展示した	通年	H31.4～	—	収：0 支：0
43	「囲炉裏の会」の立ち上げ準備	囲炉裏の火の見守りボランティアを募集した。（古民家）	通年	R1.12.1～	—	収：0 支：0
44	貸し出しサービス	車椅子を貸し出した	通年	H31.4.1～	—	収：0 支：0
45	梅シロップづくり（古民家）	古民家整備中のため未実施	—	—	—	—
46	園内収穫物の販売	フキ、タケノコ、ウメなどを来園者に販売。問合せ多数で完売	16	H31.4.17 他	237	収：84,300 支：0
47	茶道体験教室	市立東高校茶道部によるお茶とお菓子のふるまいを実施した	4	R1.5.11 他	76	収：30,800 支：36,684
48	書を楽しむ講座	書道家の指導により、作品を仕上げる講座を開催した	1	R1.9.5	1	収：1,000 支：22,667
49	園芸講座	外部講師による山野草講座を実施した。*3/14中止(コロナウイルス)	3	R1.9.22 他	20	収：17,000 支：49,200
50	早春の香りを楽しむ	自生したフキを使ったてんぷらうどんを提供した	1	R2.2.15	100	収：30,000 支：25,948

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間 : R1. 8. 1~R1. 10. 31

回答者 : 101 人 (平常日 61 人、イベント日 40 人)

<p>1 性別</p> <p>平常日</p> <table border="1"> <tr><th>性別</th><th>割合</th></tr> <tr><td>男</td><td>44%</td></tr> <tr><td>女</td><td>56%</td></tr> </table>	性別	割合	男	44%	女	56%	<p>2 年代別</p> <p>平常日</p> <table border="1"> <tr><th>年代</th><th>割合</th></tr> <tr><td>15才以下</td><td>18%</td></tr> <tr><td>16才~19才</td><td>7%</td></tr> <tr><td>20代</td><td>0%</td></tr> <tr><td>30代</td><td>8%</td></tr> <tr><td>40代</td><td>7%</td></tr> <tr><td>50代</td><td>8%</td></tr> <tr><td>60代</td><td>12%</td></tr> <tr><td>70代</td><td>35%</td></tr> <tr><td>80代以上</td><td>5%</td></tr> </table>	年代	割合	15才以下	18%	16才~19才	7%	20代	0%	30代	8%	40代	7%	50代	8%	60代	12%	70代	35%	80代以上	5%	<p>3 居住地</p> <p>平常日</p> <table border="1"> <tr><th>居住地</th><th>割合</th></tr> <tr><td>市内</td><td>92%</td></tr> <tr><td>東京都</td><td>5%</td></tr> <tr><td>神奈川県</td><td>3%</td></tr> </table>	居住地	割合	市内	92%	東京都	5%	神奈川県	3%					
性別	割合																																								
男	44%																																								
女	56%																																								
年代	割合																																								
15才以下	18%																																								
16才~19才	7%																																								
20代	0%																																								
30代	8%																																								
40代	7%																																								
50代	8%																																								
60代	12%																																								
70代	35%																																								
80代以上	5%																																								
居住地	割合																																								
市内	92%																																								
東京都	5%																																								
神奈川県	3%																																								
<p>イベント日</p> <table border="1"> <tr><th>性別</th><th>割合</th></tr> <tr><td>男</td><td>26%</td></tr> <tr><td>女</td><td>74%</td></tr> </table>	性別	割合	男	26%	女	74%	<p>イベント日</p> <table border="1"> <tr><th>年代</th><th>割合</th></tr> <tr><td>15才以下</td><td>5%</td></tr> <tr><td>16才~19才</td><td>10%</td></tr> <tr><td>20代</td><td>10%</td></tr> <tr><td>30代</td><td>3%</td></tr> <tr><td>40代</td><td>5%</td></tr> <tr><td>50代</td><td>13%</td></tr> <tr><td>60代</td><td>25%</td></tr> <tr><td>70代</td><td>23%</td></tr> <tr><td>80代以上</td><td>8%</td></tr> </table>	年代	割合	15才以下	5%	16才~19才	10%	20代	10%	30代	3%	40代	5%	50代	13%	60代	25%	70代	23%	80代以上	8%	<p>イベント日</p> <table border="1"> <tr><th>居住地</th><th>割合</th></tr> <tr><td>市内</td><td>92%</td></tr> <tr><td>東京都</td><td>5%</td></tr> <tr><td>神奈川県</td><td>3%</td></tr> </table>	居住地	割合	市内	92%	東京都	5%	神奈川県	3%					
性別	割合																																								
男	26%																																								
女	74%																																								
年代	割合																																								
15才以下	5%																																								
16才~19才	10%																																								
20代	10%																																								
30代	3%																																								
40代	5%																																								
50代	13%																																								
60代	25%																																								
70代	23%																																								
80代以上	8%																																								
居住地	割合																																								
市内	92%																																								
東京都	5%																																								
神奈川県	3%																																								
<p>4 利用頻度</p> <table border="1"> <tr><th>頻度</th><th>平常日 (%)</th><th>イベント日 (%)</th></tr> <tr><td>ほぼ毎日</td><td>7%</td><td>0%</td></tr> <tr><td>週1~2回</td><td>37%</td><td>5%</td></tr> <tr><td>月1~2回</td><td>37%</td><td>41%</td></tr> <tr><td>年に1~2回</td><td>14%</td><td>31%</td></tr> <tr><td>数年に1回</td><td>3%</td><td>3%</td></tr> <tr><td>はじめて</td><td>2%</td><td>21%</td></tr> </table>	頻度	平常日 (%)	イベント日 (%)	ほぼ毎日	7%	0%	週1~2回	37%	5%	月1~2回	37%	41%	年に1~2回	14%	31%	数年に1回	3%	3%	はじめて	2%	21%	<p>5 全体満足度</p> <table border="1"> <tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr> <tr><td>満足</td><td>81%</td></tr> <tr><td>普通</td><td>15%</td></tr> <tr><td>わからない</td><td>4%</td></tr> <tr><td>不満</td><td>0%</td></tr> </table>	満足度	割合	満足	81%	普通	15%	わからない	4%	不満	0%	<p>6 また利用したいですか</p> <table border="1"> <tr><th>利用意向</th><th>割合</th></tr> <tr><td>利用したい</td><td>96%</td></tr> <tr><td>利用したくない</td><td>1%</td></tr> <tr><td>わからない</td><td>3%</td></tr> </table>	利用意向	割合	利用したい	96%	利用したくない	1%	わからない	3%
頻度	平常日 (%)	イベント日 (%)																																							
ほぼ毎日	7%	0%																																							
週1~2回	37%	5%																																							
月1~2回	37%	41%																																							
年に1~2回	14%	31%																																							
数年に1回	3%	3%																																							
はじめて	2%	21%																																							
満足度	割合																																								
満足	81%																																								
普通	15%																																								
わからない	4%																																								
不満	0%																																								
利用意向	割合																																								
利用したい	96%																																								
利用したくない	1%																																								
わからない	3%																																								

## (事業報告書様式 13)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R1. 5. 27	広報研修	HP の仕組みについて学び、ブログの作成の要点や注意点を研修。
2	R1. 6. 20	文書研修	文書事務の基本について学び、執行伺書等の文書作成の要点を研修。
3	R1. 6. 20	経理研修	経理処理の方法、注意点について学び、演習問題で支出伺書の要点を研修。
4	R1. 7. 1～ 8. 31	古民家開園前事前研修 1	館長及びスタッフが博文邸・俣野別邸で、古民家の管理運営について研修。
5	R1. 7. 4～30	接遇研修	クレーム対応について学び、コミュニケーションの重要性を研修。
6	R1. 7. 4～30	個人情報保護研修	個人情報保護のポイントについて学び、コンプライアンスの重要性を研修。
7	R1. 7. 16	公園維持管理研修	肩掛け式草刈り機の使用方法和メンテナンスについて研修。
8	R1. 7. 24	安全管理研修	草刈事故事例と安全管理マニュアルについて研修。
9	R1. 8. 8	公園施設点検研修	「横浜市公園施設点検」マニュアルをもとに、公園施設の危険性に学び、遊具事故の実例を通して、公園に潜むハザードについて研修。
10	R1. 9. 4, 5	普通救命講習	胸骨圧迫による蘇生法や AED の操作方法の注意点やポイントを研修。
11	R1. 9. 14	ボランティアコーディネーター研修	館長が、古民家のボランティアコーディネーター育成について研修。
12	R1. 10. 7	人権啓発研修	障害についての一般的な知識を学び、障害者差別解消法の重要性を研修。
13	R1. 10. 7	ハラスメント・メンタルヘルス研修	園長が、職場内ハラスメントの実情や知識、メンタルヘルスケアの対応等について研修。
14	R1. 10. 24	パークマネジメント研修	園長が講義と実際の公園での巡視のポイントを研修。
15	R1. 11. 6, 8	古民家開園前事前研修 2	古民家スタッフが博文邸で、古民家の管理運営について研修。
16	R1. 11. 21	館長研修	古民家の館長が、管理職としての役割分担やリーダーシップについて研修。
17	R1. 12. 9	管理職研修	園長が、係長としての役割や部下とのコミュニケーションについて研修。
18	R1. 12. 16	上級救命講習	AED を使った成人及び児童の救命蘇生法及び講義を研修。
19	R1. 12. 17	樹木・植栽研修	「マツのもみ上げ」作業について学び、植栽管理について研修。
20	R2. 2. 18	作業機械取り扱い研修	チェーンソー及び電動トリマーの取り扱いについて研修。