

## 事業報告書様式

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3  
(令和 7 年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）)
- 4 様式 4  
(令和 7 年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和 7 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 文化・自然体験施設名 | 長屋門公園歴史体験ゾーン                                                                  |
| 所在地        | 横浜市瀬谷区阿久和東 1 - 1 7                                                            |
| 公園面積、公園種別  | 3.5ha 歴史公園                                                                    |
| 主な施設       | 古民家(母屋、表門、文庫蔵、穀蔵)、雑木林、竹林、池、畑 等                                                |
| 特徴         | 自然の仕組みを大切にして営まれてきた農村生活の魅力を再生しています。湧水と流れ、雑木林、そして茅葺きの古民家や長屋門が、瀬谷・阿久和の風土を今に伝えます。 |
| 公園開園日      | 休園日以外の通年<br>休園日：第 2 第 4 水曜日（休日の場合翌日）<br>年末年始（12 月 28 日～1 月 3 日）               |

2 指定管理者概要

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| 指定管理者名        | 横浜市長屋門公園歴史体験ゾーン運営委員会           |
| 代表者名          | 高岩 敏和                          |
| 所在地           | 瀬谷区阿久和東一丁目 17 番 1              |
| 指定管理期間        | 令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 平成 18 年 4 月 1 日                |

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制(事業計画書様式 2)の報告

年中行事・伝承行事を中心に事業計画を立て運営しています。

①「自然の恵みに感謝し大切にする」

四季を通じ、自然の恵みに感謝し、大切にする年中行事の他、さまざまな環境への取り組みを行事に組み込み実践しています。

【みどりアップに寄与】・

- ・七草かゆ・巣箱作り・自然観察会・早春の長屋門を満喫!!樹木の観察探検・地域と連動しての畑の有効活用(土の温もり)・紅葉ライトアップ
- ・小菊菊花展

【生態系の豊富化(bプラン)に寄与】

- ・巣箱づくり・湧水付近の清掃・野鳥、自然観察会

②「物を大切にし無駄にしない」

折れ枝等を薪にし、囲炉裏やかまどに使用。その灰は肥料、灰汁取り、クレンザー代りに使用するなど、無駄なものは一切ないという事を長屋門の日常風景や、子ども向けの行事等を通じて伝えていきます。

- ・繭玉作り・ファイバーリサイクル拠点・竹笛作り・腐葉土作り・コンポスト設置

③「人と人との輪を大切にする」

小学校の見学を受け入れ、高齢者ボランティアによる説明と共に、昔の暮らしや遊びをより身近なものとして実感し、かつ世代間交流の場としています。

- ・小学校体験学習見学受け入れ・地域のイベント、活動の場の提供・協働の推進
- ・区役所、ケアプラ等の行政機関との共催事業により、多国籍、多世代間の交流を図る
- ・ボランティアやイベント参加促進等

●取り組み

昨年度に引き続き、小学校の見学を受け入れ、高齢者ボランティアによる説明と共に、昔の暮らしや遊びをより身近なものとして実感し、かつ世代間交流の場として運営できました。地域の特性を活かした運営、利用者のニーズを反映しながら、きめ細やかな対応やサービスの提供、柔軟かつ創造的な市民感覚溢れる運営に邁進し、世代間交流を促進するような取り組みを積極的に推進できました。

近隣の方々や関係各所との連携を密にした事業展開をすることができた結果、多国籍、世代間交流の促進を引き続きはかることができました。

新たなイベントの試み、展示レイアウトの試みなど、既存の運営を見直しブラッシュアップすることで、利用者、参加者、来園者の増加を図ることが出来ました。

(1) 管理運営体制

事務局長 1 名 責任者 運営管理、施設管理、維持管理  
スタッフ（非正規）6 名 運営管理、施設管理、維持管理 の補助

(2) 勤務体制

通常 事務局長 1 名 スタッフ 1 名 の 2 名体制勤務  
イベント時 規模に応じスタッフ増員  
事務局長不在時 スタッフ 2 名勤務で対応

研修方針

・毎月 1 回、スタッフ定例ミーティングを持ち、接客、防災防火管理、救命救急等の様々なスキルアップについて工夫を重ねていきます。

業務内容に応じた人員配置ができるよう工夫しました。。

ミーティング、初期消火訓練の実施は定期的にできました。

他施設への訪問研修を行う事で、今後の運営の良い学びとなりました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- 日常的な維持管理の作業による文化の伝承
- 一人一人へのサービス
- グループへのサービス

ボランティアが、楽しく、やりがいを持っていきいきと活動することで、人の温かさやぬくもりを醸し出すことができた。毎日通ってくださる来園者が小さな子供から高齢者まで増加したと共に、ファミリーでのボランティア参加者が増加している上、大学生や若い世代のボランティア、近隣の若い家族層のボランティアも少しずつ増えていることは大変うれしく、今後へ繋げて行きたいと思います。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページをより魅力的かつ情報発信力の高い内容に随時更新。
- ・広報誌の活用
- ・長屋門だよりの発行

広報よこはま、せやっこだより、タウンニュース、マッチメディア瀬谷等にイベント情報を掲載し、より多くの方の関心と、参加を得ることができました。

また、地域内での情報発信をしている瀬谷ナビにも取り上げられています。

テレビ取材等の依頼も来ますが、撮影許可は南部公園緑地事務所に委ねております。

長屋門だよりを発行し、地域の各自治会に回覧及び掲示板への掲出、区役所 PR ボックスでの配架を依頼し、地域住民の方への情報発信と参加促進をはかりました。

行事ごとのアンケートの結果、広報よこはまやホームページでの情報入手が多くみられました。

### 3 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民協働
- ・市民主体の活動の支援、地域人材育成
- ・高齢者の活動の場及びその支援の場作り

移動スーパーをはじめ、子ども映画会、子育ておしゃべり会、サロン開設等々地域や、行政、関係各所と連携した協働である地元密着の、地域に根差した運営を充実させ、利用者、来園者に、より親しまれる魅力アップに繋げることができました。

また、長屋門のイベントの支援、小破修繕、園内整備、小学校の見学対応等を高齢者を含む多世代のボランティアに行っていただく事で、コミュニティづくり、生きがいづくり、健康づくりの機会を提供。

灯籠祭りでは、近隣の中学校に授業の一環として長屋門ボランティアの高齢者を講師として灯籠の絵張りを出張レクチャーするなど、多岐にわたり世代間交流、学生ボランティアの発掘を試みています。

### 4 災害時の緊急対応

- ・地震発生時、火災発生時等の緊急対応について、地域、区との連携をはかり、危機管理マニュアルのブラッシュアップと周知の徹底を今後も継続して行っていきます。

- ・消防署との防災訓練、及び避難訓練の実施し、来園者も参加しての訓練ができました。
- ・緊急連絡先、対応マニュアルの見直しと確認、更新中です。

### 5 安全対策・防犯対策

- ・マニュアル内容を随時更新し、来園者の怪我、事故の対応、通報等にも慌てず迅速に対応できるよう月次スタッフミーティングにおいて情報共有実施。

- ・来園者には、積極的に声をかけ、普段からの利用者には親しみを感じていただくための挨拶として、不審者に対しては犯罪を未然に防ぐ抑止力となるよう対応

- ・派出所警官の方にも気安く立ち寄って頂いています

- ・高齢者から子どもまで、地域の駆け込み寺的役割を果たしており、関係各所と連携し、適切な対応ができるよう心掛けています

計画時の取り組みを実行することで、事故やいたずら、窃盗などを未然に防ぐことが出来ています。今後も声掛けの方法などを検討し、実施していきます。

### 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

紫陽花コンサート、七夕コンサート、端午の節句祭り太鼓演奏、ミニ門松作りなどのイベントを企画開催することで、近隣の皆さんにも気軽にかつ積極的に参加していただき、事前の周知や開催後の聞き取りを行い、苦情の出ないよう心がけることが出来ました。

日常的な運営、新たな取り組みに関しては南部公園事務所や瀬谷土木事務所と今後も密に連絡を取り、相談をしながら遂行していきたいと思えます。

7 本市の重要施策を踏まえた取組・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

【個人情報保護の取り組み】

- ・業務に携わるスタッフ全員を対象として個人情報保護に関する講習を実施

【人権尊重について】

- ・様々なイベント、事業運営等において、人権尊重の視点を持って取り組みました。
- ・近隣福祉施設の見学受け入れや、イベントへの参加支援など、性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的にイベントへの参加、ボランティア活動への参加を仰ぎ、誰もが互いに多様な個性を尊重しあい、人権を尊重し合い、自らが多様な力を発揮し、ともに生きる社会の実現の一助となるよう事業展開を推進できていると思います。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- ・文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

維持管理水準書に倣い、歴史的建造物である古民家、蔵、門等、その特性に適した清掃、管理を実施し、スタッフだけでは賄いきれない膨大な管理項目を、ボランティアや近隣住民の力を借りて継続して行っています。

- ・文化・自然体験施設の施設（建物等）・設備の維持管理

囲炉裏、かまど、瓶、壺、など、展示物は実際に使用し、囲炉裏にはほぼ毎日火入れを実施しています。

行事の際にはかまどをフルに利用することで、屋根萱の燻蒸保全にも繋げています。

設備点検は外部委託しています。

- ・樹木・植栽等の管理

梅林の梅の木の剪定や収穫など、ボランティアの手だけではなかなかできなくなっているのが実情です。今年度は出来なかった研修と管理を兼ねての実施ができるとよいと思います。

- ・巡視・清掃

維持管理水準書に倣い、その特性に適した清掃、管理を実施し、来園者からもお褒めの言葉をいただける事が多く、それがスタッフの励みとなっています。

散策路や園内清掃についてはボランティアや近隣住民の手や支えも大きな力となっています。

(事業報告書様式 3)

令和 7 年度文化・自然体験施設利用状況 (園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

| 月別   | 文化・自然体験<br>施設の利用人数 | 備考<br>行事等参加申し込み数と来園者名簿記載者のみの合計<br>(未記入者多数) |
|------|--------------------|--------------------------------------------|
| 4 月  | 1,834              |                                            |
| 5 月  | 1,489              |                                            |
| 6 月  | 1,085              |                                            |
| 7 月  | 50,662             | さとまつり 灯籠祭りは参加者多数                           |
| 8 月  | 559                |                                            |
| 9 月  | 522                |                                            |
| 10 月 | 1,509              |                                            |
| 11 月 | 3,566              |                                            |
| 12 月 | 656                |                                            |
| 1 月  | 1,933              |                                            |
| 2 月  | 1,799              |                                            |
| 3 月  | 1,924              |                                            |
| 年間合計 | 67,452             |                                            |

長屋門公園文化体験施設 令和 7 年度 事業報告書

(事業報告書様式 4)

令和 7 年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

| 修繕年月日 | 修繕箇所 | 金額<br>(単位:円) | 委託業者名または直<br>営かの記載 |
|-------|------|--------------|--------------------|
| 該当なし  |      |              |                    |
|       |      |              |                    |
| 合計    |      |              |                    |

(事業報告書様式 5)

令和 7 年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

| 品名        | 形状・その他                | 単価<br>(円) | 購入 |         | 廃棄     |     | 増 減 理<br>由 |
|-----------|-----------------------|-----------|----|---------|--------|-----|------------|
|           |                       |           | 数量 | 年月日     | 数<br>量 | 年月日 |            |
| プリン<br>ター | ブラザー 食品表示<br>ラベルプリンター | 13,640    | 1  | R6.7.23 |        |     |            |
| 野点傘       | 赤                     | 40,000    | 1  | R8.3.23 |        |     |            |
| 鍋         | 雪平 1 両手 2 他 5         | 30,030    | 8  | R8.3.31 |        |     |            |

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

|   | 年月日  | 内容 | 対応結果 |
|---|------|----|------|
| 1 | 該当なし |    |      |
| 2 |      |    |      |
| 3 |      |    |      |
| 4 |      |    |      |

事件・事故・災害対応報告

|   | 年月日             | 内容及び被害                                                                                                               | 対応結果                                                                                                                     |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 令和 7 年 7 月 22 日 | 瀬谷区役所公用車にて来訪、門前に駐<br>車する際、当該車両が門前に設置され<br>ている由来板に接触。<br>瀬谷区役所総務課庶務係による警察へ<br>の通報、事故処理を行った。<br>由来板については特に被害は無かつ<br>た。 | 事故発生については区役所か<br>らの連絡により認知するに至<br>り、事故処理は全て瀬谷区役<br>所で行い、長屋門公園事務局<br>長が事故処理に立ち会った。<br>立会い後、南部公園緑地事務<br>に連絡し、状況説明を行っ<br>た。 |

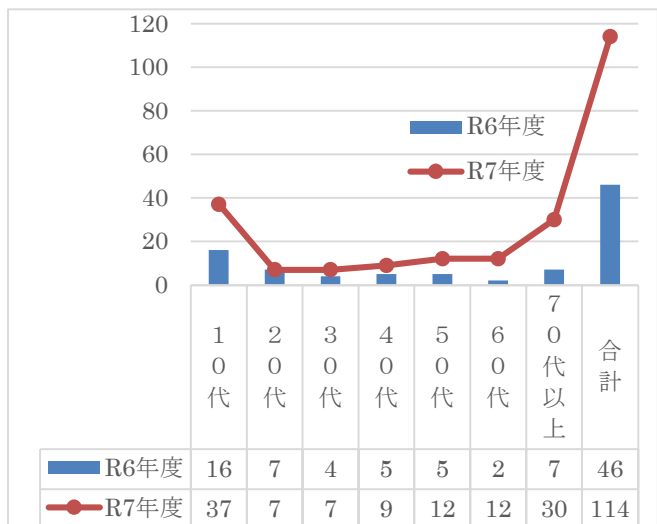
(事業報告書様式 7)

利用者アンケート結果 (常設アンケート)

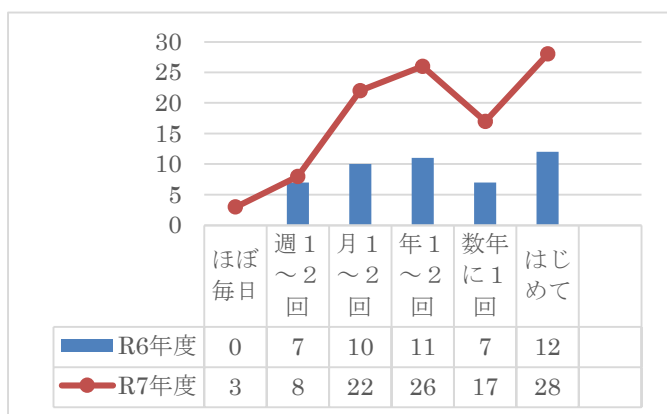
実施期間：7 年 4 月 1 日～8 年 3 月 3 1 日

回答枚数枚 109 枚

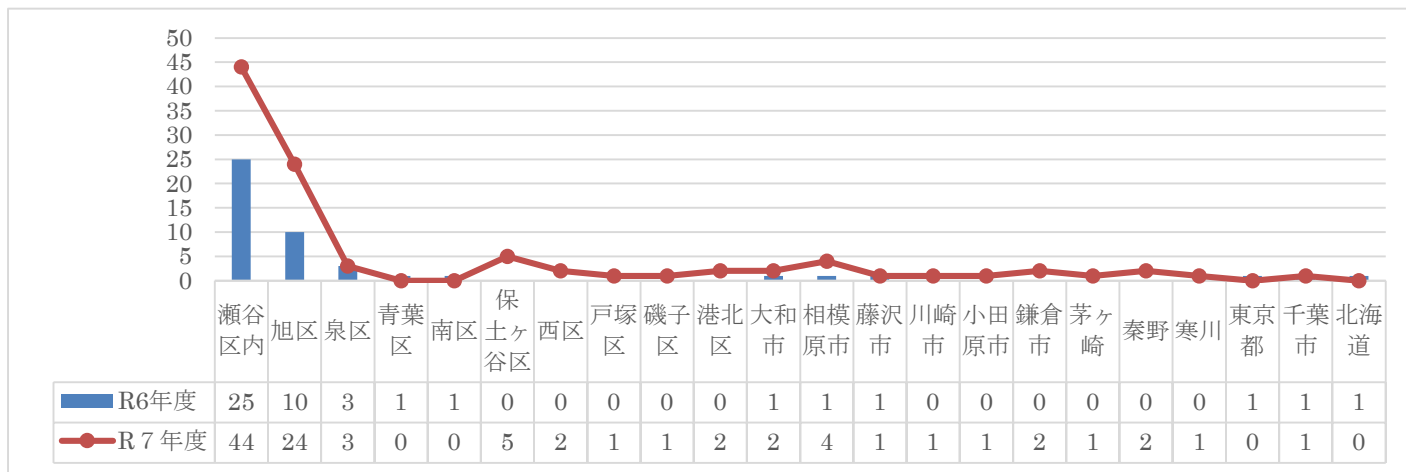
(1) 年代別回答者数



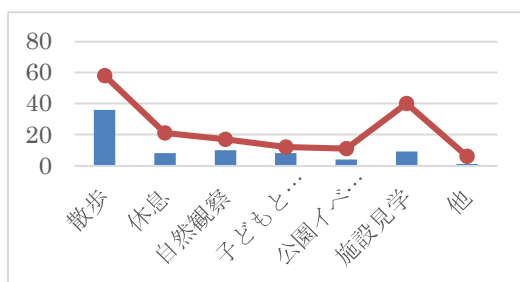
(2) 利用頻度



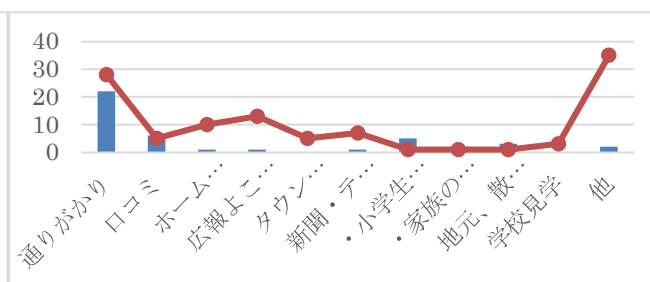
(3) 地域



(4) 利用目的

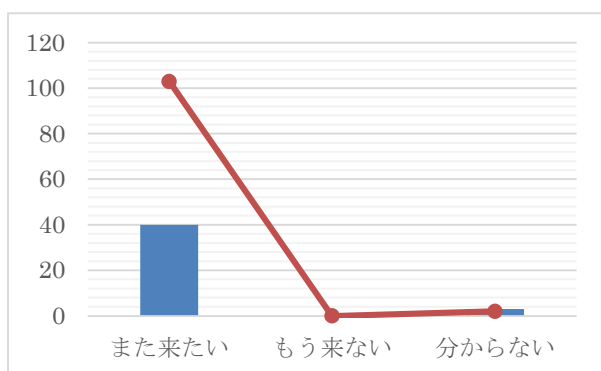


(5) 公園の情報入手方法



他：鯉のエサやり、ピクニック、下見等

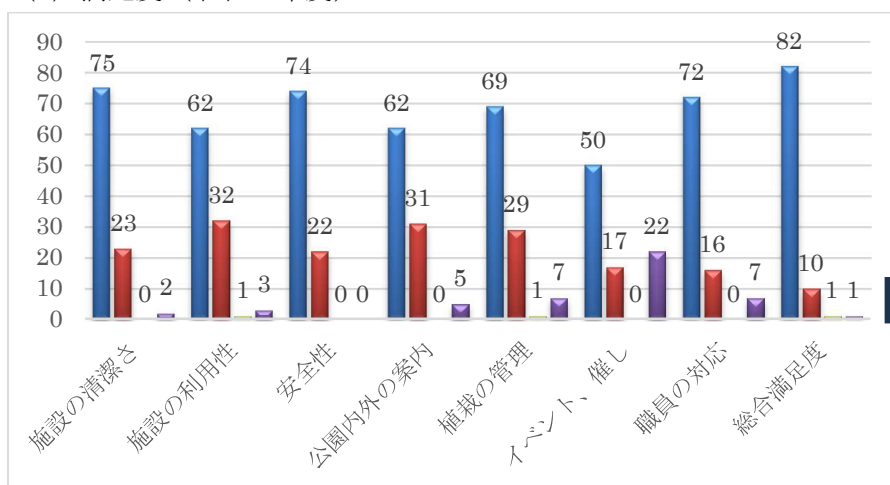
(6) 再来希望



理由

- ・とてもきれい
- ・楽しいから
- ・あまり他では体験できないような雰囲気だから
- ・涼しい、落ち着く
- ・自然が好きだから
- ・季節ごとの展示が素敵だから
- ・とても落ち着く
- ・子ども大好き
- 等

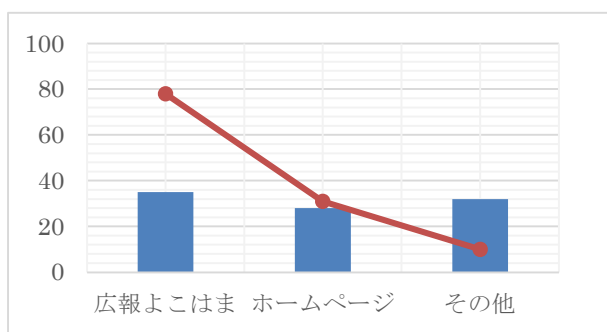
(7) 満足度 (令和7年度)



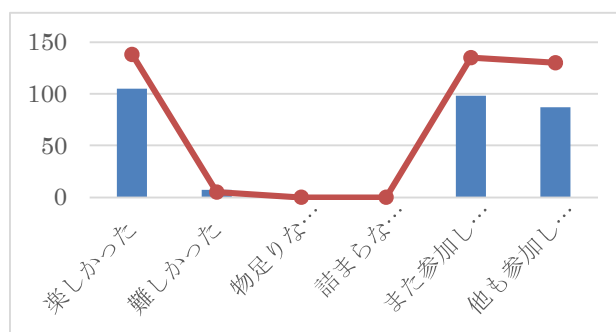
満足 青  
普通 赤  
不満 黄緑  
分からない 紫

イベントごとの参加者アンケート (138 枚回収)

(1) 情報入手方法



(2) 感想



ご意見

- ・楽しかった。また来たいです。
- ・心の癒しの場所です。いつまでもこの場所を保存してほしいと思います。
- ・心が洗われます
- ・蝉の音を聞きに夏の暑い日にまた来ます。
- ・散歩がてら見学。おひなさま等とても素敵に飾られていて良かったです。

古民家にマッチしていて吊るし雛も良かったです。ありがとうございました。

- ・静か、空気が美味しい。落ち着く感じで心安らぐ。

等々

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

|   | 実施日                 | 研修名          | 参加人数 | 内容及び効果                                                                                                             |
|---|---------------------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 令和 7 年 6 月<br>2 日   | 個人情報保護に関する研修 | 7    | 横浜市の個人情報を取り扱う事務に従事するにあたり、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項並びに横浜市個人情報の保護に関する条例その他個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任についての研修<br>周知徹底した |
| 2 | 令和 8 年 1 月<br>1 8 日 | 初期消火及び避難誘導研修 | 38   | 消防署の指導の下、初期消火と避難誘導の研修を実施 ボランティアも含めスタッフ全員参加                                                                         |
| 3 | 令和 8 年 3 月<br>2 2 日 | 他施設研修        | 20   | スタッフ、ボランティアで開成町瀬戸屋敷見学、説明を受け運営、接客、事業などの研修を実施                                                                        |

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

| 事業名           | 事業内容・実施結果内容                                                                    | 参加人数   | 実施日      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 鯉のぼりと五月人形展示   | 庭及び施設内に鯉のぼりや 5 月人形。<br>毎年展示レイアウトに変化をつけ、感想や意見をもらい次回の工夫に繋げているが、今年のレイアウトは大変好評だった。 | 多数     | 4～5 月    |
| 巣箱作り          | 参加者が巣箱を作り、スタッフが園内の木にとりつける<br>定員いっぱいになり大好評はじめての参加者が多かった                         | 51     | 4 月 29 日 |
| 小さな田植え体験      | 園内に簡易田んぼを作り田植え体験をする<br>収穫した稲は正月開催ミニ門松作りの材料になるので門松作りにも参加をしてもらうきっかけになった          | 10     | 6 月 7 日  |
| あじさいコンサート     | 園内のあじさいを愛でながらコンサートを楽しんで頂く<br>テントを出して日差し対策を行い実施。好評だった                           | 124    | 6 月 7 日  |
| 七夕飾り          | 子供から大人まで願い事を書いた短冊を竹に飾って頂けた                                                     | 多数     | 6/28～7/6 |
| さと祭り          | 地域、福祉施設、区役所などの行政等と共催で行う大型イベント 16 回目を数えるが、事故なく無事に開催できた。                         | 40,000 | 7 月 5 日  |
| 七夕灯籠祭り        |                                                                                |        | 7/5・6    |
| 七夕コンサート       |                                                                                |        | 7/5・6    |
| 平和の学び展        | すいとん祭りと並行して、地元の中学生、高校生による平和の学びについての発表展示で、大人の感想がよかった。                           | 150    | 8/1～8/31 |
| カルガモ池いきいき大作戦  | 水生生物の観察と池の清掃 初めてのイベントで、参加者にはすいとんを提供した。子どもから高齢者まで参加し楽しんでいただけた                   | 40     | 8/15     |
| お月見コンサート      | 秋の名月と、地元に伝わる十五夜飾りを愛でながらのコンサートは風情があって良いとご感想いただけた                                | 50     | 10 月 4 日 |
| 小菊菊花展         | 瀬谷菊友会と共催で開催する小菊の菊花展今年は天候に恵まれず、若干人数が減ってしまったが 2,000 人を超えた。                       | 2,200  | 11/8～29  |
| 春秋おもてなし       | 瀬谷区茶華道協会と共催で開催する生け花とお茶の会で、小学生の生け花体験も人気だった                                      | 350    | 10/11～14 |
| ライトアップ        | 園内を 1 週間ライトアップ。今年は高校生の灯りのレイアウトや竹灯り作成、ポスター作成など初の試みもあり、日替わりでお汁粉やすいとんの提供など大成功だった  | 1,800  | 12/7～13  |
| 紅葉ライトアップコンサート | ライトアップ週間の初日に箏コンサート最終日に雅楽コンサート 雨にも関わらず大勢の参加者あった                                 | 計 190  | 12/7・13  |
| 羽子板と能面の展示     | 長屋門に寄贈された羽子板と能面の展示は大好評                                                         | 多数     | 1/7～27   |
| 繭玉作り          | 繭に見立てた 3 色の団子を作り、枝や竹に刺し飾りつける                                                   | 5      | 1/14     |

長屋門公園文化体験施設 令和 7 年度 事業報告書

|           |                                                                                                      |                |                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| どんど焼き     | 小正月の前夜、正月飾りを燃やし、その火で団子をあぶり無病息災を願う。(点火会場は近隣の公園で)<br>平日にもかかわらず多くの参加者があり、消防署長はじめ、区長や近隣施設など多くの方々に参加して頂けた | 190            | 1 月 14 日       |
| 節分祭       | 年男男女女による豆まき。津軽三味線の演奏も大好評だった<br>今年は 20 代 30 代の豆をまく参加者も多く賑やかだった                                        | 180            | 2 月 3 日        |
| 雛人形展示     | 雛人形とつるし雛の展示は昨年とレイアウトを大幅に変え、また貝合わせなど新たに寄贈されたものの展示も行い、連日多くの見学者でいっぱいだった。<br>リピーターも多く、大好評だった。            | 約 5,000        | 2/15~<br>3/14  |
| ひなまつり     | 小さなお子様にも雛あられを食べながら人形劇を楽しんでいただけた                                                                      | 45             | 3 月 1 日        |
| おもちゃ病院    | 壊れたおもちゃの修理（無料：部品代実費の場合有）は毎回申込者が多く喜ばれている                                                              | 230            | 奇数月 第<br>2 土曜日 |
| ボランティア交流会 | 子どもから高齢者まで多世代のボランティア同士とスタッフの親睦交流をはかることが出来た                                                           | 38             | 3 月 7 日        |
| 移動スーパー拠点  | 地域自治会主催。近隣の買い物困難な方のための移動スーパーを毎週 1 回開催しているが、利用者は定着している                                                | 年 間 計<br>1,000 | 毎週 金曜<br>日     |
| 長屋門自然観察会  | 長屋門公園敷地内をボランティアの方の解説を交えて自然観察会を開催。参加者が増加している。                                                         | 年 間 計<br>300   | 毎月 第 3<br>金曜日  |
| クリンデー     | 毎月第 1 土曜日に園内外を清掃。清掃後のお茶会でボランティア同士、またはスタッフとの親睦をはかるが、小さなお子さんも参加してくれて和やか                                | 年 間 計<br>280   | 毎月 第 1<br>土曜日  |

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名   | 事業内容・実施結果                                 | 参加<br>人数 | 実施日           | 自主事業決算額      |               |
|-------|-------------------------------------------|----------|---------------|--------------|---------------|
|       |                                           |          |               | 自主事業費<br>(円) | 自主事業<br>収入(円) |
| 長屋門寄席 | 真打落語家 3 人による落語会                           | 38       | 4/19<br>11/15 | 311,836 円    | 50,160 円      |
| 竹笛作り  | ゴールデンウィーク期間の竹笛作り体験                        | 250      | 5/3~<br>5/6   | 2,890 円      | 27,000 円      |
| 柏餅作り  | 子どもの日イベント 和太鼓演奏もあり、柏餅を作らない来園者も含めると 300 名に | 74       | 5/5           | 28,571 円     | 22,200 円      |

|                    |                                                                            |     |              |           |          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------|----------|
|                    | なった                                                                        |     |              |           |          |
| すいとん祭り             | 終戦記念日に中学生による平和の学び展を見ながらすいとんを味わうイベントだが酷暑の為参加者は少なかった。                        | 39  | 8/15         | 4,448 円   | 7,800 円  |
| 田舎 1 日体験           | 小学 4 年生～6 年生対象 田舎体験<br>熱中症特別警戒アラートが発表され園内の WBGT が 33 を超えたので中止とした           |     | 8/28<br>中止   | 6,574 円   | 0 円      |
| フキトスおはなし隊          | F M ヨコハマ DJ 藤田優一さん他アナウンサーの方々による朗読の会でリピーター、初参加共に楽しんでいただけた。                  | 62  | 9/23<br>3/20 | 155,918 円 | 81,840 円 |
| 古屋和子一人語り           | 女優古屋和子さんによる朗読と和田啓さんの打楽器演奏での夜叉が池 迫力満点の舞台に皆さんくぎ付けだった                         | 35  | 10/25        | 89,096 円  | 46,200 円 |
| そば打ち体験             | 老舗蕎麦屋店主によるそば打ち教室 打った後にかまどで茹でたての蕎麦を楽しんでもらえた                                 | 20  | 11/23        | 61,274 円  | 33,000 円 |
| ミニ門松作り             | 天然素材のミニ門松を作る<br>毎年楽しみに参加される方が多い                                            | 80  | 12/19<br>～21 | 12,715 円  | 32,000 円 |
| 餅つき大会              | 餅つきとコンサート 大雨予報のため中止                                                        |     | 12/20<br>中止  | 12,398 円  |          |
| 七草がゆ               | かまどで作った七草がゆの提供 毎年好評                                                        | 109 | 1/7          | 6,021 円   | 21,800 円 |
| 蔵開き                | 囲炉裏で焼いた餅をかまどで作ったお汁粉に入れて提供 直接囲炉裏から焼きたてのお餅を入れて大変喜ばれた                         | 157 | 1/11         | 965 円     | 31,400 円 |
| どんど焼き              | 小正月の前夜、正月飾りを燃やし、その火で団子をあぶり無病息災を願う。(点火会場は近隣の公園) (団子付篠竹 1 本 100 円 100 本限定)   | 157 | 1/14         | 15,106 円  | 15,700 円 |
| 一足早い春を満喫<br>この木何の木 | 園内の自然観察をしながら樹木名を当てていく。終了後は石臼を使った黄な粉作りを体験し、園内で栽培したヨモギを使ったヨモギ餅にかけて春を満喫していただく | 13  | 3/28         | 2,095 円   | 1,700 円  |

|         |                                              |     |    |           |           |
|---------|----------------------------------------------|-----|----|-----------|-----------|
| 吊るしびな教室 | 月 2 回（8 月・12 月は休講）講師による教室                    | 49  | 通年 | 140,000 円 | 123,970 円 |
| 陶芸教室    | 月 2 回（8 月・12 月は休講）講師による教室                    | 112 | 通年 | 321,000 円 | 369,600 円 |
| 習字教室    | 月 2 回（8 月・12 月は休講）講師による教室                    | 80  | 通年 | 100,000 円 | 149,600 円 |
| 淡彩画教室   | 月 2 回（8 月・12 月は休講）講師による教室（8 人・@1,980 円/1 ヶ月） | 44  | 通年 | 120,000 円 | 87,120 円  |
| 写真教室    | 月 3 回（8 月・12 月は休講）講師による教室 生徒が集まらず中止          | 中止  | 通年 | 0 円       | 0 円       |

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

| 業務                  | 内容                                  | 委託会社                | 金額<br>(円) | 年 回<br>数 | 実施月        |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------|----------|------------|
| 機械警備業務              | 火 災、 侵 入 の 機 械 警 備<br>AED オンラインサービス | セコム株式<br>会社         | 751,130   | 通年       | 常時         |
| 経理業務                | 決算報告書の製作、<br>税務関連                   | T K C 笠原<br>会計事務所   | 169,644   | 2        | 5 月<br>2 月 |
| 一般・産廃収集運<br>搬及び処分業務 | 一般廃棄物産業廃棄物収集<br>運搬及び処分              | 神奈川美研<br>工業株式会<br>社 | 19,298    | 12       | 毎月         |

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

| 科目         | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)     | 差引<br>(C-D) | 説明                                                                         |
|------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 収入の部       |              |            |                 |            |             |                                                                            |
| 指定管理料      | 16,351,189   |            |                 | 16,351,189 | -1,635,189  |                                                                            |
| 利用料金収入     | 0            |            |                 |            |             |                                                                            |
| 横浜市による運営支援 | 0            | 526,000    |                 | 526,000    | -526,000    | 横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 232,000 円<br>横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 294,000 円 |
| 自主事業収入     | 1,800,000    |            |                 | 2,188,595  | -165,701    | 参加費・寄付金                                                                    |
| 雑入         | 410,000      |            |                 | 468,609    | -58,609     | コピー印刷代                                                                     |
| その他雑入      | 500          |            |                 | 4,895      | -5,395      | 銀行利息                                                                       |
| 収入合計 (a)   | 18,561,689   |            |                 | 19,539,288 | -977,599    |                                                                            |

| 科目            | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)     | 差引<br>(C-D) | 説明                                                           |
|---------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 支出の部          |              |            |                 |            |             |                                                              |
| 人件費           | 10,820,000   |            |                 | 11,491,087 | -671,087    |                                                              |
| 給与・賃金         | 10,100,000   |            |                 | 10,678,877 | -578,877    |                                                              |
| 社会保険料         | 690,000      |            |                 | 789,529    | -99,529     |                                                              |
| 通勤手当          | 0            |            |                 | 0          | 0           |                                                              |
| 福利厚生費         | 30,000       |            |                 | 22,681     | 7,319       |                                                              |
| 勤労者福祉共済掛金     | 0            |            |                 | 0          | 0           |                                                              |
| 退職給付引当金繰入額    | 0            |            |                 | 0          | 0           |                                                              |
| 事務費           | 1,810,000    |            |                 | 1,731,488  | 78,512      |                                                              |
| 旅費            | 15,000       |            |                 | 30,600     | -15,600     | 業務交通費                                                        |
| 消耗品費          | 200,000      |            |                 | 185,883    | 14,117      | 文房具等                                                         |
| 会議賄い費         | 30,000       |            |                 | 16,830     | 13,170      | 弁当など                                                         |
| 印刷製本費         | 420,000      |            |                 | 514,268    | -94,268     | チラシ印刷等                                                       |
| 通信運搬費         | 130,000      |            |                 | 129,823    | 177         | 書類郵送料等                                                       |
| 使用料及び賃借料      | 0            |            |                 | 0          | 0           |                                                              |
| （横浜市への支払い分）   | 0            |            |                 |            |             |                                                              |
| （その他）         | 0            |            |                 |            |             |                                                              |
| 備品購入費         | 0            |            |                 | 44,946     | -44,946     | 梅干し等販売用食品ラベル機購入 14,916 円<br>IH 調理台の入れ替えに伴い対応可能鍋等購入費 30,030 円 |
| 保険料           | 600,000      |            |                 | 401,448    | 198,552     |                                                              |
| 振込手数料         | 10,000       |            |                 | 8,250      | 1,750       |                                                              |
| リース料          | 350,000      |            |                 | 285,540    | 64,460      | 複合機リース                                                       |
| 手数料           | 0            |            |                 | 66,000     | -66,000     | 飲食店・漬物業営業許可取得                                                |
| その他事務費        | 55,000       |            |                 | 47,900     | 7,100       | 新聞代・印鑑                                                       |
| 自主事業費         | 2,850,000    |            |                 | 2,739,955  | 110,045     |                                                              |
| 管理費           | 1,544,000    |            |                 | 1,299,194  | 244,806     |                                                              |
| 光熱水費合計        | 24,000       |            |                 | 39,319     | -15,319     |                                                              |
| 光熱水費（電気）      |              |            |                 | * 横浜市      |             |                                                              |
| 光熱水費（ガス）      | 24,000       |            |                 | 39,319     | -15,319     |                                                              |
| 光熱水費（水道）      |              |            |                 | * 横浜市      |             |                                                              |
| 光熱水費（下水道）     |              |            |                 | * 横浜市      |             |                                                              |
| 清掃費           | 110,000      |            |                 | 125,662    | -15,662     | 清掃消耗品等                                                       |
| 修繕費           | 150,000      |            |                 | 44,649     | 105,351     |                                                              |
| 機械警備費         | 800,000      |            |                 | 751,130    | 48,870      | セコム                                                          |
| 公園及び公園施設設備保全費 | 460,000      |            |                 | 338,434    | 121,566     |                                                              |

長屋門公園文化体験施設 令和 7 年度 事業報告書

|           |             |            |  |  |            |          |                     |
|-----------|-------------|------------|--|--|------------|----------|---------------------|
|           | 施設（建物）・設備保守 | 30,000     |  |  | 16,204     | 13,795   | 消火ポンプ用軽油等           |
|           | 園地管理費       | 310,000    |  |  | 289,819    | 20,181   | 産廃・会計事務所委託料含む       |
|           | その他保全費      | 120,000    |  |  | 32,411     | 87,589   | 医療衛生管理品等            |
| 公租公課      |             | 1,070,000  |  |  | 901,049    | 168,951  |                     |
|           | 公租公課（事業所税）  | 200,000    |  |  | 75,249     | 124,751  |                     |
|           | 公租公課（消費税）   | 870,000    |  |  | 825,800    | 44,200   |                     |
|           | その他公租公課     | 0          |  |  | 0          | 0        |                     |
| 事務経費（本部分） |             |            |  |  | 0          | 0        |                     |
| 雑費        |             | 350,000    |  |  | 204,720    | 145,280  | 灯籠祭り分担金・スタッフ研修費     |
| 次年度予備費    |             | 0          |  |  | 500,000    | -500,000 | 次年度 EXPO 関連事業費として計上 |
| 支出合計（b）   |             | 18,444,000 |  |  | 18,867,493 | -423,493 |                     |
| 差引（a－b）   |             | 117,689    |  |  | 671,795    | -554,106 |                     |

（参考）指定管理事業外の収支

|             |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 自主事業収入合計（c） |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業支出合計（d） |  |  |  |  |  |  |
| 差引（e－f）     |  |  |  |  |  |  |

今年度の収支報告

横浜市による運営支援金は大変ありがたかったです。  
 全体的に経費を見直し、削減できたと思います。  
 また、色々な事業への参加者増加も収入確保につながりました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

| 項 目                                                           | 計画時の取組み内容及び具体的な数値目標                                                                                                                                                                             | 実績                                                                                                                       | 自 己 評 価<br>(◎・○・△) | 改善点等<br>今後の取組                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 業務運営 1<br>(事業計画書<br>様式 2：達成<br>目標、運營業<br>務の実施方<br>針、個別課<br>題) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施</li> <li>・暑さ対策グリーンカーテン実施</li> <li>・囲炉裏・かまどの火入れ、積極的使用</li> <li>・小学校見学の受け入れ</li> <li>・世代間交流を促進する取組の検討実施</li> <li>・花博に関連した新規事業の取り組み</li> </ul> | <p>行事ごとのアンケートについては殆ど回収。<br/>また、日常的なアンケートは回答率・回収率が上がった。<br/>グリーンカーテンは今年も実施</p>                                            | ○                  | 時代や環境に即して、運営内容を検討しつつも、伝統文化を体感していただくために、今後も引き続き柔軟な取り組みを行っていきたいと考えています。 |
| 業務運営 2<br>(事業計画書<br>様式 2：管理<br>運営体制、人<br>員の配置と研<br>修計画)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画した人員の配置</li> <li>・研修方針に基づいた研修を 2 回実施</li> <li>・人員増</li> </ul>                                                                                         | <p>必要に応じた適正な人員配置ができた。<br/>初期消火訓練や、他施設の視察による研修を実施できた。</p>                                                                 | ○                  | 今後も継続して初期消火訓練、救命救急訓練、他施設との交流等を行い、スタッフのスキルアップを図ります。                    |
| 業務運営 3<br>(事業計画書<br>様式 3：利用<br>者サービスの<br>向上・利用促<br>進策)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雛飾り、五月人形、鯉のぼりの展示など、季節ごとの設えを実施</li> <li>・既存事業のブラッシュアップ</li> </ul>                                                                                        | <p>季節ごとの設えも展示方法を工夫、昨年度よりブラッシュアップしたことで、大変ご好評を頂き、来園者数増加に繋げることが出来た。<br/>事業内容を見直し、新たな方法や内容を行う事で若い世代の参加、多世代の参加を増やすことが出来た。</p> | ◎                  | 今後も来園者アンケート、イベント参加者アンケートなどを積極的に行い、来園者の生の声を汲み上げ反映させていきます               |
| 業務運営 4<br>(事業計画書<br>様式 3：広<br>報・プロモー<br>ションの取                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・HP の見直し</li> <li>・広報ヨコハマへの掲載</li> <li>・長屋門だよりの発行</li> <li>・近隣施設へのチラシ等配架依頼</li> </ul>                                                                    | <p>・ホームページの内容をブラッシュアップすることで、閲覧数を上げることが出来、イベントへの参加のきっかけ</p>                                                               | ○                  | 広報よこはまやタウンニュース、ケーブルテレビなどのほか、NHK や相鉄などからの                              |

|                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |   |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組)                                                         |                                                                                                                                                        | <p>けがホームページというアンケート結果も増えた。</p> <p>以下は実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報よこはまへの掲載依頼毎月</li> <li>・長屋門だよりの発行</li> <li>・近隣他施設へのチラシ等配架依頼</li> </ul> |   | <p>取材も多い中、SNS での発信も含め、今後は広報力により力を入れていきたいと考えます</p>                                                      |
| <p>業務運営 5</p> <p>(事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移動スーパーの実施</li> <li>・谷戸自治会との連携イベントの開催</li> <li>・阿久和北部連合自治会との連携イベントの開催</li> <li>・ボランティア体験実習会の開催</li> </ul>       | <p>全て実施することが出来た。</p> <p>子育ておしゃべり会、地域高齢者の為のサロンの開催など地域の活性化活動を支援。高校生や大学生のボランティアを受け入れ、小学校見学の対応ボランティアや、イベントボランティアの育成を行った。</p>                                    | ◎ | <p>今後も地域との連携を大切にし、地域力の活性化にも役立てるような運営ができることで、長屋門の運営も活性化できるような取り組みを行っていききたいと思います。</p>                    |
| <p>業務運営 6</p> <p>(事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移動スーパーの実施 週 1 回</li> <li>・谷戸自治会との連携イベントの開催</li> <li>・阿久和北部連合自治会との連携イベント開催</li> <li>・ボランティア体験実習会の開催。</li> </ul> | <p>全て実施することが出来た。</p> <p>移動スーパーは固定客並びに来園された方にも利用いただき好評だった</p>                                                                                                | ◎ | <p>買い物困難者への補助である移動スーパーは今後も引き続き協力していきます。ただ単に買い物をするだけでなく、長屋門公園の特性を生かし、高齢者のコミュニティづくりの一助になるよう工夫していきます。</p> |

|                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>業務運営 7<br/>(事業計画書<br/>様式 3 : 本市<br/>の重要施策を<br/>踏まえた取<br/>組・環境への<br/>配慮)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生物多様性関連イベントの開催</li> <li>・性別や年齢、障害の有無や国籍にとらわれることなく、積極的に参加できるイベント、ボランティア活動への参加を促進できるイベントの開催</li> </ul> | <p>はじめてのイベント、カルガモ池いきいき大作戦は好評で高齢者から小学生迄幅広い参加者を得た。<br/>クリンデーでは、若いファミリーのボランティア参加も増加し、ボランティアのすそ野を広げることが出来ている<br/>また、瀬谷区主催の国際交流イベントにも協力共催したファイバーリサイクルの取り組みが周知され、協力者が増加。また、近隣の枯葉掃除をしていただいたものを腐葉土作りに利用し、うまく瞬間させることが出来ています。</p> | <p>○</p> | <p>今後も子どものイベントや、学習にも積極的に取り組んでいきたいと考えています。</p>                                                                   |
| <p>業務運営 8<br/>(事業計画書<br/>様式 4 : 文化・自然体験施設の魅力を高める施設保全・園地管理)</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・囲炉裏への火入れ</li> <li>・古民家修復への関心、興味を抱く体験イベントの企画実施</li> </ul>                                             | <p>囲炉裏への火入れはできる限り毎日実施。<br/>小学生や大学生、高校生の見学やインタビューの受け入れを積極的に行った。</p>                                                                                                                                                      | <p>○</p> | <p>ふるさとの温かさを感じてもらえるような運営を心がけていますが、小破修繕では解決できない建物の修繕箇所が経年劣化で増加しています。<br/>今後も増えていくことは必至なので、修繕の検討をお願いしたいところです。</p> |

|                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                          |   |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務運営 9<br>(事業計画書<br>様式 4 : 施設<br>(建物等)、<br>設備の維持管<br>理、修繕計<br>画) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備の点検年 1 回</li> <li>・防火消防自主検査チェック 毎日</li> </ul>                                  | 全て実施することが出来た。                                                                            | ○ | 小破修繕では解決できない建物の修繕箇所が経年劣化で増加しています。今後も増えていくことは必至なので、修繕の検討をお願いしたいところです。                                                                                     |
| 業務運営 10<br>(事業計画書<br>様式 4 : 樹<br>木、植栽等の<br>管理)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・梅林の剪定摘果作業をイベントとして開催</li> <li>・あじさいの剪定 1 回</li> <li>・花博に関連した樹木管理とイベントの計画</li> </ul> | 梅林の剪定や摘果作業は大型イベント開催時期が酷暑となったため、イベントとしては実施できなかった。<br>花博会場準備のため伐採した竹や委嘱した桜を受け入れ、イベントに使用した。 | ○ | ボランティアの手を借りての管理では難しい部分もあり、気候変動の影響なども含め、管理は難しい状況です。関係各所にご相談ご協力をお願いしていきたいと思います。                                                                            |
| 業務運営 11<br>(事業計画書<br>様式 4 : 巡<br>視・清掃)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日巡視・清掃</li> </ul>                                                                 | 近隣住民やボランティアの方の協力も得て、実施することができた。                                                          | ○ | 近隣住民やボランティアの方々の協力に大変助けられ感謝しております。今後も継続して良好な関係を築いて行かれるよう心がけていきたいと思います。<br>閉園後の門前の無断駐車が多くなっており、現行措置として閉園時にはロープを張り対応しています。無断駐車や侵入は防ぐことが出来ているので継続して実施していきます。 |

|                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>収支<br/>(事業計画書<br/>様式 7 : 収入<br/>確保、経費節<br/>減策)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・協力金箱の設置</li> <li>・間伐材を利用した竹笛作りの体験有料教室実施</li> <li>・ボランティアによる小破修繕で修繕費削減</li> <li>・自主事業参加者定員の増員</li> </ul> | <p>全て実施することが出来たため、収入の確保の他大幅な経費節減につなげることが出来た竹笛やミニ門松などの手作り教室は大変好評で、継続していきます。</p> | <p>○</p> | <p>イベントや各種教室の参加者を増やし継続的な収入確保を目指します。竹細工の材料となる竹に花が咲き、枯れた竹が多く、竹の育成が悪いので今後の竹細工への影響を懸念しています。</p> <p>竹を使った商品の開発、漬物業、飲食店営業許可を取ったことでの梅干しの販売、梅ジュースの販売により、収益に繋がっています。概ね良好な収支だったと考えます。今後は花博関連事業の一環として、公式グッズ販売や、フラワーロード作りへも経費を見積もっていきます。</p> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|