

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

1 施設概要

公園名	阿久和富士見小金台公園
所在地	横浜市瀬谷区阿久和東二丁目 61 番 1
公園面積、公園種別	5,473 m ² (街区公園)
主な施設	分区園(12 m ² ×50 区画、36 m ² ×1 区画)、協働農園(36 m ² ×2 区画)、倉庫棟、パーゴラ、遊具、トイレ、照明、駐輪場、足洗場、案内板、水呑場等
特徴	横浜みどりアップ計画の農園付公園整備事業に基づき整備を行った分区園を主体とした公園で、園内には多目的広場、散策路があり、地域住民の憩いの場として利用されています。
公園開園日	令和2年4月1日

2 指定管理者概要

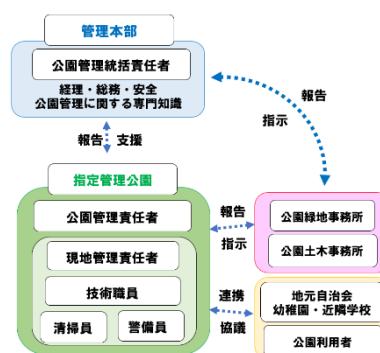
指定管理者名	株式会社 田澤園
代表者名	代表取締役社長 田澤重幸
所在地	神奈川県横浜市南区六ツ川4丁目 1234 番地
指定管理期間	令和6年4月1日～令和10年3月31日まで(4年間)
現指定管理者管理運営開始日	令和2年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制

(1) 管理運営体制

横浜市南区にある本社に置かれた管理本部では、利用者からの意見・要望を受ける窓口業務のほか、現場作業の監督指導や、作業実施報告書の受理、予算の執行管理、職員研修の計画実施等を、各種マニュアルを活用した上で実施し、公園管理責任者を支援しました。当団体が指定管理業務を行っている他公園と連携して以下の職員を配置し管理運営を行いました。



(2) 勤務体制

現地管理責任者・技術職員によって、定期巡視・清掃を適宜実施し、荒天時や緊急時などには必要に応じて臨時巡視を行いました。また夏季や繁忙時には、配置人数を増員し、状況に応じて柔軟に対応しました。また、当公園に職員は常駐しない為、利用者や市、関係機関との連絡体制を明確に構築し対応しました。

年末年始の緊急時対応としては、24 時間体制で連絡がとれるよう外部の警備会社に委託して指定管理者への連絡体制を取り、公園利用者が安全・安心して過ごせる環境を整えました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

（1）利用促進

当団体は公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映し、誰もが安心して安全・快適に利用できる環境プログラムを提供しました。

① 利用者ニーズの把握

巡視・点検の際、利用者や周辺住民の方へ積極的にコミュニケーションを取ることで、要望やニーズを直に把握し、いただいた要望に迅速に応えることができました。

利用者と顔を合わせることで「顔の見える管理」を行い、信頼関係を築くことができました。

② 利用者の安全及び利用者指導

熱中症の予防として、注意喚起ポスターの掲示や利用者への声掛けを積極的に行いました

熱中症対策としては、利用者倉庫内に温湿度計の設置や管理ヤードには経口補水液等を常備しました。現在、職員4名が上級救命講習を受講済みで、救急箱・AED・消火器を設置し、緊急時の対応に備えました。

年末年始は警備会社に委託し24時間対応の連絡体制を整えました。

個人情報保護研修・情報セキュリティ研修を実施、個人情報保護法入門研修(LEC 東京リーガルマインドeラーニングコース)を受講し、個人情報の取り扱いについて学びました。

③ 利用者の利便性の向上に寄与する取組

共有農具の配備、各区分に土壌改良材のはまっ子ユーキ(有料)の配布、自動販売機(災害救援対応)の設置、利用者の年齢層に応じた広報手段としてSNS・掲示板の活用を行いました。

（2）市民協働

当団体は地域に根差した企業として「良き企業市民として、より良い社会を実現するため、社会貢献活動を積極的に推進します。」というCSR方針を掲げています。地域住民と連携し地域の賑わいや交流の場として公園が活用されるよう、市民参加・市民協働に寄与する取組を行い、以下のような様々なイベントを積極的に実施し、農体験を通じた地域住民の交流を図りました。

【実施イベント等】

ヤングコーンを利用者へ配布、ジャガイモ収穫体験、七夕イベント、来園者と一緒に花壇の花植え、トウモロコシ収穫体験、サトイモとショウガの収穫体験、カキの収穫体験、ダイコンの収穫体験、ホウレンソウの収穫体験、ショウガ・ホウレンソウ・ダイコン・カキを来園者や利用者へ配布、センニチコウを来園者に配布、地元のこども食堂へジャガイモ・サトイモ・ショウガ・ダイコン等の提供、公園利用者による手書きの樹名板作成

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

週2回行う巡視点検により、修繕箇所を早期発見・予防する予防保全型の維持管理を行いました。定期清掃の際に区分園外周道路沿いの一段パイプ柵の破損を発見した際は、早急に基礎コンクリート部分の修繕を行いました。

植栽管理は、適期に樹木の整枝剪定を行いました。花壇は季節ごとの花植えを行い、いつ来てもきれいな状態で楽しんでいただけるように、こまめな手入れを行いました。花壇のないエリアにはプランターや鉢植えの花などを設置し、来園者に楽しんでいただくことができました。

今年度も悪質ないたずらが続き、利用者から「濡らしたトイレトペーパーを倉庫やトイレの壁に投げつけられている」などのいたずらの連絡を受けた際は、早急に現場へ向かって対応し復旧改善しました。また、「屋外テーブルが焦げているのを見た」と通報を受けた際は、市・瀬谷警察署と連絡をとって現場立会いを行い、その日のうちに修繕を行って、利用者が使えるようにしました。

南部公園緑地事務所、最寄りの交番の警察官と連絡体制を作り、悪質ないたずらがあった時には早急に対応し、公園の保安に努めました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)

有料施設利用回数・稼働率

名称	全区画数	利用区画数	利用率
個人用区画 (12 m ²)	50	42	84%
団体用区画 (36 m ²)	1	1	100%
合 計	51	43	84%

2 利用料金収入実績

有料施設利用料金収入

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画数	合計(円)	備考
個人用区画 (12 m ²)	18,000	50	40	720,000	
	4,500		2	9,000	年度途中契約
団体用区画 (36 m ²)	54,000	1	1	54,000	
合 計		51	43	783,000	

3 令和7年度 公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
非常駐公園のため未計測		

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R7.5.28	止水弁と汚水桝のサビ部分	0	直営
R7.6.26	外周道路沿いの基礎コンクリート部分	0	直営
R7.10.9	ベンチのキャップ部分	0	直営
R8.1.30	協働農園のプラチェーン	0	直営
R8.2.2	協働農園のプラチェーン	0	直営
R8.2.5	協働農園のプラチェーン	0	直営
R8.2.12	人止め柵	0	直営
合計		0 円	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
増減なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R7.4.7	利用者から、肥料等を混ぜる時に「てみ」があると便利なので置いてほしいと要望あり。	「てみ」を利用者倉庫内に設置した。
2	R7.7.15	近隣住民から、「園内で自転車通行している人がいて、ぶつかりそうになって危ないので対策してほしい。」と要望あり。	目立ってわかりやすい注意看板を作成し、カラーコーンに取り付け、公園入口3か所に設置した。
3	R7.7.31	利用者から「日陰で休める場所を作してほしい。夏が辛い。」との要望あり。	グリーンカーテン(ゴーヤ)の設置で日陰作りを実施。
4	R7.9.8	利用者からご意見箱に投函 『9月3日 16時30分、畑を回って野菜を持ち帰っている男性の老人を見かけ注意しました。 「警察に通報しますよ」と伝え、話をしましたが、これまでも何度もしている様子で、あまり効果はなさそうでした。 何か効果的な対策はないでしょうか？他の菜園でもこのようなことはあるので？どんな対策をしているのか、あれば教えていただきたいです。』	瀬谷警察署へ相談したところ、半年間の期限付きで掲示の許可を得て、野菜の盗難防止の注意看板(瀬谷警察署と田澤園の連名看板)を設置した。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R7.11.16	畑の利用者から「14日の朝、畑に行った時にテーブルが焦げているのを見た。周りに燃えカスのようなものがあり、花火か爆竹のようなものをやったのか分かりませんが。」と本社職員が連絡を受け、職員3名に情報共有を行った。	職員が定期巡視の際に、通報の通り屋外テーブルに焦げ跡を発見し、南部公園緑地事務所と瀬谷警察署に連絡を行った。 その後、瀬谷警察署の方と現場の確認を行い、通報した利用者も畑に来たので、発見時の話しをしていただいた。 屋外テーブルの焦げた部分はサンダーで削り、紙やすりで仕上げて修繕を行い、その日のうちに利用者が使えるようにした。
2	R8.2.9	トイレ清掃後にトイレで喫煙を行っていた。	警察に通報し、立ち合いを行ったが、すでに立ち去っていた。

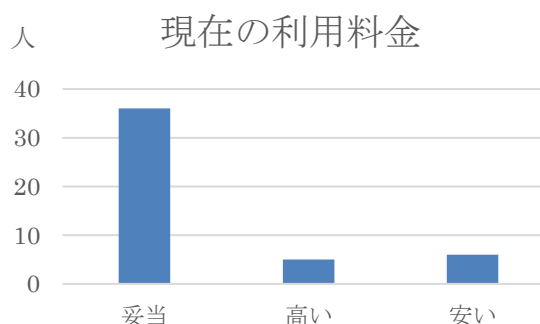
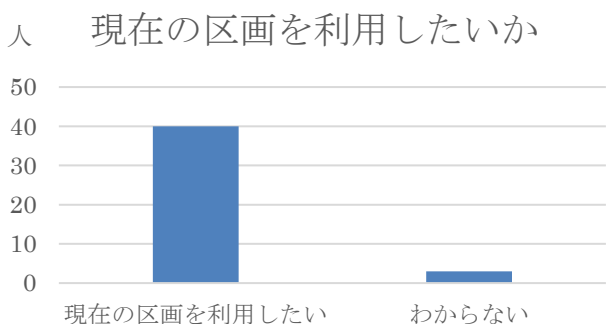
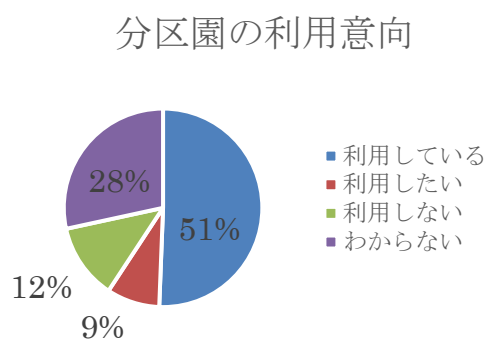
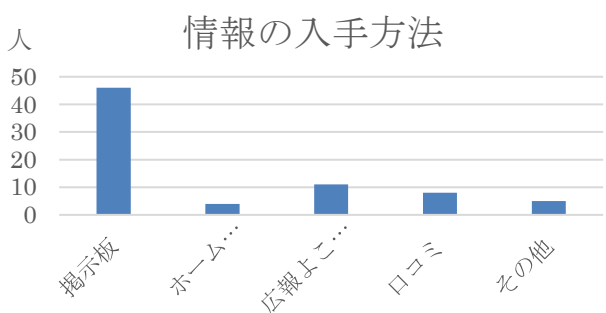
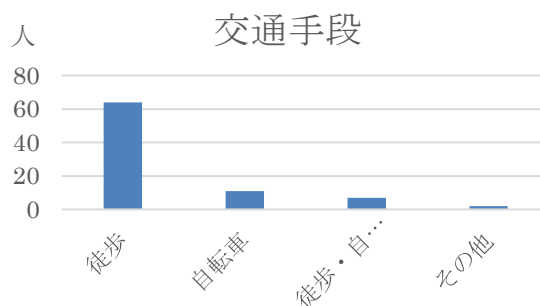
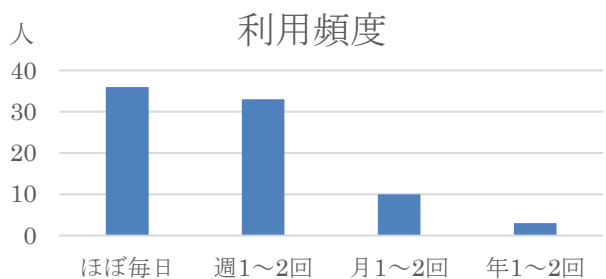
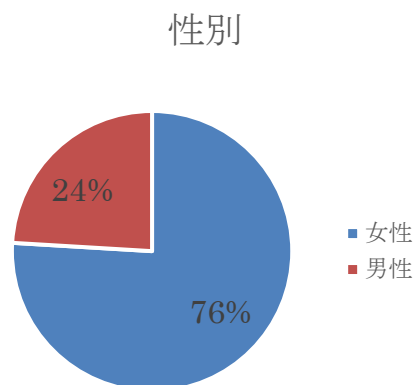
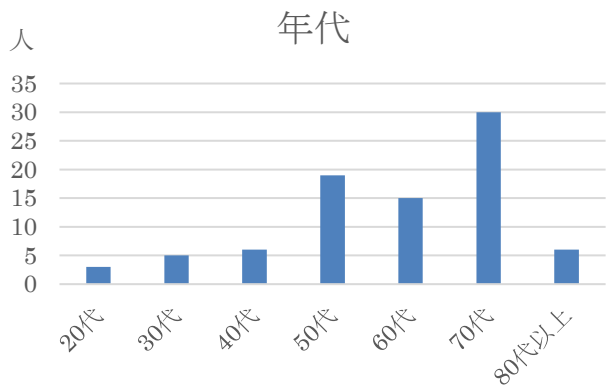
アンケート結果

分区園利用者・イベント参加者にアンケート調査を実施し、要望等を把握した。

【阿久和富士見小金台公園】

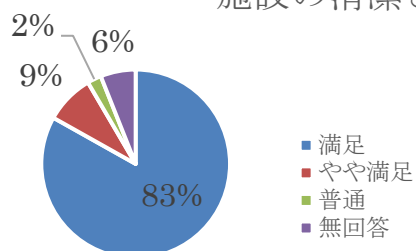
実施期間：7月15日～10月27日

回答者：84人(分区園利用者・イベント参加者)

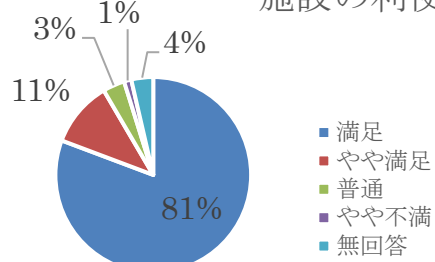


【阿久和富士見小金台公園】

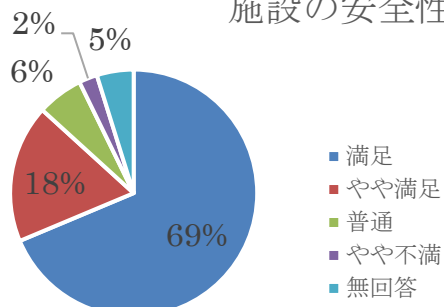
施設の清潔さ



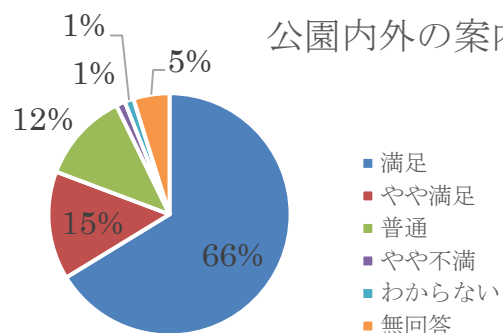
施設の利便性



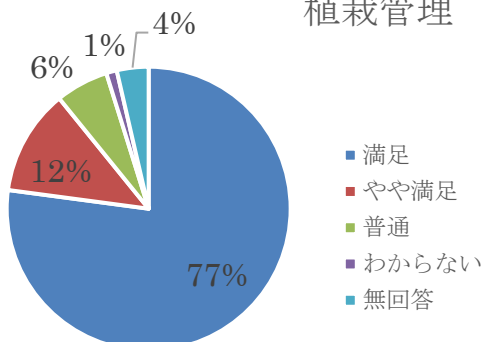
施設の安全性



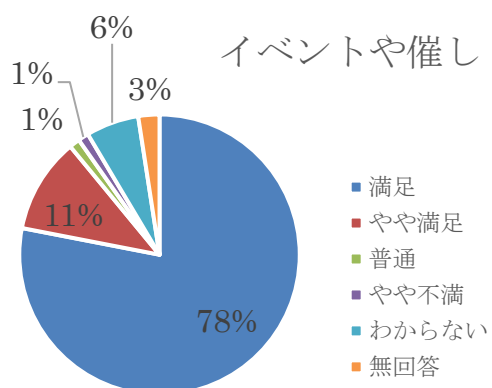
公園内外の案内



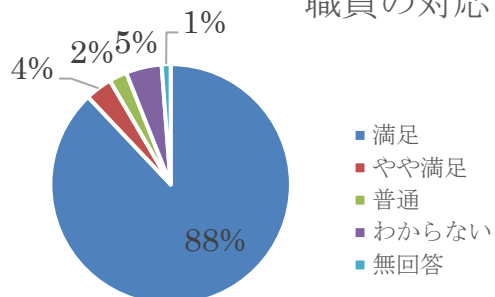
植栽管理



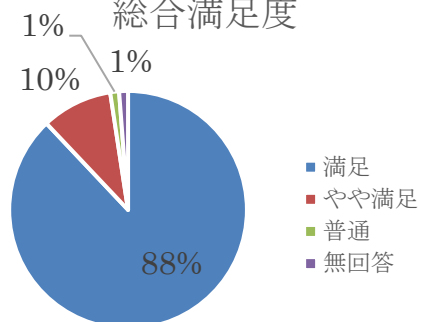
イベントや催し



職員の対応



総合満足度



【分区分園を利用したいと思うかの理由】

- ・特に不満はないので。
- ・きれいに整備されていて気持ちよく利用できるから。
- ・家が近いから。
- ・現在、畑を借りていますが、設備が整っていてサービス（管理会社の）が充実していて良いと思います。
- ・自分で野菜を育ててみたかったから。
- ・土に馴染みたい。新鮮な野菜を食したい。
- ・足腰が大変だから。腰が痛い。腰痛の為に年々できません。高齢者。
- ・続けられるかどうか自信がない。
- ・子どもがいるので（利用したい）。

【同じ区画を利用したい理由】

- ・何年も継続して使用しているので。使い慣れている為。
- ・土の状態が分かっているから。使い慣れているし、土を自分で作っているから。土と肥料。
- ・区画の土壌について少し分かってきたので。土の状況が分かっているから。
- ・せっかく肥料を入れたので、このまま利用したい。肥料など入れているから。
- ・来年は3月で畑の作物を一掃し返さなければならないが、栽培期間の長い玉ねぎやソラ豆が栽培できず残念です。
- ・長い期間をかけて資材や肥料を入れて土作りをしてきました。最近やっと効果が出始め、嬉しく思っている。このまま同じ区画を使いたい。
- ・作付け、土の状況を把握しているため。畑の土作りをがんばってきたため。
- ・水道が近くて便利だから。
- ・土地に肥料を与えているから。
- ・どちらでもよいですが、土作りも継続してがんばりたいので。土をならしている。
- ・特に区画を変えたい理由がないため。
- ・

【利用料金についての理由】

(良い・妥当) ・ありがたいです。

- ・設備が整っているのが妥当だと思う。
- ・設備、サービス共に良い。また、余った収穫物をこども食堂に届けるボランティアも良い。
- ・便乗値上げも続く中、感謝です。
- ・水道、ロッカーがあるのでありがたいです。

(高い) ・一万円ぐらいがよいと思います。

- ・他の民間の利用料金と比べ。
- ・お手軽にできるといいなと思いました。

【自由意見】

- ・区画内に日陰がほしい。
- ・畑内通路、倉庫内、いつもきれいにしてくれて有り難うございます。
- ・現状維持で問題なし。

- ・コンポストのようなものがあると、ありがたいです。
- ・できれば防犯カメラを付けてほしい。
- ・ゴミの持ち帰りが大変。一時的に停められるパーキング（荷物を運ぶ際に不便）。
- ・収穫物を持ち寄りで芋煮会・カレーの会等あってもおもしろいかもしれません。
- ・改善かどうかわかりませんが、収穫物泥棒除けのカメラ設置が必要になりそうな感じがします。（最近市販でも安価でよいものがあります）
- ・ワンちゃん仲間や高齢者らが多勢集い、楽しいコミュニケーションの場になっているなど感じます。
- ・2年ほど前の農作物へのいたずらはなくなりましたが、今夏もピーマンがハサミで切って持っていかれたり
は、地味に（？）続いている様です…
- ・毎年、事前アンケートで次期以降の利用希望の提出をしていますが、その時に区画の重複がなければ抽選せずに同じ区画を使えるようにしてほしいです。
- ・牛ふん、鶏ふん等も販売してほしい。
- ・畑に入るくさがりが少し危険。
- ・夏は七夕や収穫体験などいろいろイベントがあるのに冬は少ないので、クリスマスリース作りやおもちつきなどのイベントがあってほしいです。
- ・いつも手入れが行き届いて感心しています。
- ・イベントの案内を未確認です。分かるようにしてください！
- ・ご近所の方に公園のことを話しても存在を知らない方がほとんどなので、もっとアピールしてもよいかと思いました。いつもきれいに整備していただきありがとうございます。できるかは分かりませんが、近隣のホームセンターや園芸店の出張販売があると便利かと思います。（苗や堆肥など）
- ・花を楽しみにしています。
- ・畑をながめることができるので、とても好きな公園です。
- ・花がきれいに植わっていて、いつもきれいにしてくれてありがとうございます。
- ・今回、畑のサトイモ体験に参加させてもらい、人と知り合いになれ良かったです。また、参加したいと思います。
- ・きれいに整備されていて、気持ちが良い。
- ・休みやすい。
- ・トイレがきれいでうれしい。
- ・いつもきれいにしてくれてありがとうございます。
- ・よく整備されています。
- ・自転車を危なく乗っている人がいるので、そういった人がいないといいなと思います。小さな子どもがいるので。
- ・さつまいも。とうもろこし狩り。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R7.6.6	安全推進大会	4	安全に作業を行う為の研修
2	R7.9.9	花卉園芸研修会	2	花卉園芸についての知識・技術等の研修
3	R7.9.29	AED 講習会	3	AED 使用方法の講習会
4	R7.9.29	情報セキュリティ研修	4	PC 操作時のセキュリティ研修
5	R7.10.17	社内防災訓練	4	災害時の安否確認等の訓練
6	R8.3.30	個人情報保護法入門研修 (LEC 東京リーガルマインド)	1	個人情報の取扱についての研修
7	R8.3.31	社内個人情報保護研修	4	個人情報の取扱についての研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
土づくり講習会	当団体スタッフによる土づくりの講習会を開催	8名	4・9月
栽培講習会	当団体スタッフによる野菜の栽培講習会を開催	8名	4・9月
農薬の取り扱い講習会	代用品での栽培アドバイスを実施	8名	4・9月
現地でのお悩み相談会	栽培している野菜のお悩み相談会を開催	8名	4・9月
道具の貸し出し	持ち運び困難な道具の貸し出しサービスを実施	—	随時
利用の手引きの配布	連作障害防止の観点から利用者に栽培情報の提供を実施	全区画	4月
連作障害防止	連作障害防止の観点から利用者に栽培情報の提供を実施	全区画	4月
図書サービス	利用者用倉庫内に野菜作りの書籍を常備	—	随時
土壌調査	希望者に向けて土壌の酸度測定を実施	6区画	4.24
園芸資材の譲渡	不要となった園芸資材の譲渡を実施	2名	1.2月
畑づくりのコツ	畑作業で発見したコツの募集を実施	—	随時
協働農園を活用した収穫体験	ジャガイモの収穫体験を実施	34名	6.12
	トウモロコシの収穫体験を実施	35名	7.3
	サトイモとショウガの収穫体験を実施	38名	10.27
	ダイコンの収穫体験を実施	31名	11.17
季節の種の無料配布	ダイコンの種の無料配布を実施	全区画	7.31
耕運サービス	新規利用者の区画の耕運を実施	—	随時
私の土づくり自慢	土づくりのコツの募集を実施	—	随時

阿久和富士見小金台公園 令和7年度 事業報告書

こども食堂への提供	協働農園で育てた野菜(ジャガイモ・サトイモ・ショウガダイコン)と利用者から提供のあった野菜(ダイコン・ジャガイモ・ナス・ピーマン・トマト・カブ・ネギ)を地元のこども食堂へ提供	—	6.27、 7.28、 11.12
野菜作り日記	交流ボードを活用して、収穫体験等の様子の掲示	—	3.26
交流ボード	交流ボード設置し、利用者同士の交流と情報交換の場の提供を実施	—	随時
	「畑づくりのコツ」「私の土づくり自慢」「お野菜レシピ」の募集を実施	—	随時
堆肥作りと活用	園内の落葉等で作った堆肥を果樹の寒肥施肥として活用	—	12月
ホームページ・Xの活用	ホームページ・Xを活用し、イベントや季節ごとの公園の様子等を発信してPRを行い、利用促進に繋げた	—	随時
AED・消火器の設置	緊急時に備え利用者倉庫に常備	—	随時
花植えによる景観向上	花壇にペンタス50株の植付けを実施	—	6.19
	来園者と花壇に花苗の植付けを実施(ペンタス・センニチコウ・マリーゴールド)	2名	5.22
	来園者と花壇に花苗の植付けを実施(ビオラ)	3名	10.30
	花壇に球根の植付けを実施 (チューリップ・スイセン・ムスカリ)	—	11.3
	公園入口に花苗の植付けを実施(パンジー・ネメシア・ストック等)	—	11.17
七夕イベント	大棚杉の森ふれあい公園(当社指定管理公園)の竹を利用して七夕飾りを設置	21名	6・7月
収穫祭	協働農園で育てたトウモロコシを間引きし、ヤングコーンを分区園利用者に配布	5名	6.5
	近隣保育園児によるカキの収穫体験を実施	31名	11.17
	カキを収穫し公園利用者・来園者に配布	—	11.21 11.25
	ショウガを収穫し公園利用者に配布を実施	—	11.27
	ダイコンを収穫し分区園利用者・来園者に配布	—	12.4
	ハウレンソウを収穫し分区園利用者・来園者に配布	—	1.26
園内を彩る鉢植えの花ばな	花壇がないエリアに鉢植えの花を設置	—	4.3
ゴーヤのグリーンカーテン	パーゴラの日陰対策としてゴーヤを設置	—	6.23
公園パンフレットの配布	公園パンフレットを配布し利便性向上とPRを実施	—	随時
お正月飾りの設置	利用者倉庫の入口扉にお正月飾りを設置	—	12.30

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
園芸資材の現地販売	土壌改良材であるはまっ子ユー キの現地販売を実施		4・8月	56,700	75,600
合計				56,700 円	75,600 円

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
電気設備点検	園内灯の点検	光洋電設(株)	26,500 円	1	11 月
巡回警備	年末年始緊急時の巡回警備	京浜警備(株)	7,000 円	1	12・1 月

阿久和富士見小金台公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	8,342,000	0	8,342,000	8,342,000	0	
利用料金収入	954,000	0	954,000	783,000	171,000	
自主事業収入	100,000	0	100,000	75,600	24,400	
横浜市による運営支援	0	319,000	319,000	319,000	0	横浜市による物 価高騰に伴う指 定管理施設運営 支援(84,000 円) 賃金水準変動対 応に伴う指定管 理施設運営支援 (235,000 円)
雑入	0	0	0	500	▲500	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	9,396,000	319,000	9,715,000	9,520,100	194,900	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	7,446,000	235,000	7,681,000	7,886,000	▲205,000	
給与・賃金	6,057,000	235,000	6,292,000	6,722,192	▲430,192	
社会保険料	977,000	0	977,000	895,444	81,556	
通勤手当	200,000	0	200,000	178,364	21,636	
福利厚生費	100,000	0	100,000	0	100,000	
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	6,000	6,000	
退職給付引当金繰入額	100,000	0	100,000	84,000	16,000	
事務費	600,000	84,000	684,000	374,664	309,336	
旅費	10,000	0	10,000	11,090	▲1,090	
消耗品費	180,000	84,000	264,000	163,439	100,561	
会議賄い費	10,000	0	10,000	8,780	1,220	
印刷製本費	20,000	0	20,000	0	20,000	
通信運搬費	180,000	0	180,000	100,755	79,245	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0	0	0	0	0	
（その他）	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
保険料	30,000	0	30,000	31,200	▲1,200	
振込手数料	10,000	0	10,000	0	10,000	
リース料	60,000	0	60,000	59,400	600	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	150,000	0	150,000	187,464	▲37,464	
管理費	800,000	0	800,000	483,415	316,585	
光熱水費合計	300,000	0	300,000	265,155	34,845	
光熱水費（電気）	170,000	0	170,000	179,448	▲9,448	
光熱水費（ガス）	0	0	0	0	0	
光熱水費（水道）	130,000	0	130,000	85,707	44,293	
光熱水費（下水道）	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	100,000	0	100,000	0	100,000	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	400,000	0	400,000	218,260	181,740	
施設（建物）・設備保守	150,000	0	150,000	31,000	119,000	
園地管理費	200,000	0	200,000	180,260	19,740	
その他保全費	50,000	0	50,000	7,000	43,000	
公租公課	100,000	0	100,000	0	100,000	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	100,000	0	100,000	0	100,000	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費（本部分）	300,000	0	300,000	368,000	▲68,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	9,396,000	319,000	9,715,000	9,299,543	415,457	
差引 (a－b)	0	0	0	220,557		

阿久和富士見小金台公園 令和7年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	70,000	0	70,000	114,060	▲44,060	自販機 1 台
設置管理許可支出合計 (d)	17,856	0	17,856	41,240	▲23,384	
差引 (c－d)	52,144	0	52,144	72,820	▲20,676	

今年度の収支報告

定期巡視でこまめな点検をし、不具合の早期発見・予防を図ったことで大規模修繕に至らなかったため、修繕費の削減ができた。コスト意識を持ち、経費削減に努めた。

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書 様式2：運営 業務の実施計画・取組)	《数値目標等》 ①分区園利用者の増加を目指す。 ②公園の知名度の向上(分区園利用者以外のイベント参加人数の増加)に努める。 《取り組み》 ホームページや SNS の活用、近隣自治会への広報活動を実施する。	・公園利用者への声掛け、掲示板・SNS・広報よこはま(瀬谷区・あさひ区版)の活用、自治会と連携して地域のイベント(見守り合いの集い)での公園パンフレット配布により分区園利用率 84%に上げることができた。 ・来園者への声掛けを積極的に行い、イベント参加人数は145名となった。	◎	令和8年度も引き続き地域の皆さまに喜んでいただけるイベント等を実施し、自治会と連携して地域のイベントでの PR を行い、利用者確保に向けて発信を行います。
業務運営2 (事業計画書 様式2：管理 運営体制、人員の配置と研修計画)	《数値目標等》 ①提案人員の配置を行う。 ②各種安全訓練の実施を行う。 《取り組み》 公園利用者が安全に安心して利用できるよう、運営目標達成に向けて努力する。	・公園利用者が安全、安心に利用できるよう、週2回の定期巡視を行うことができた。 安全推進大会、社内防災訓練、花卉園芸研修、情報セキュリティ研修、AED 講習会、個人情報保護研修を実施・参加した。	◎	引き続き適正な人員配置を行い、定期的な研修を行いながら、安全な管理を行います。
業務運営3 (事業計画書 様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	《数値目標等》 ①アンケートによる満足度90%以上を目指す。 ②利用者からの要望の実施に努める。 《取り組み》 アンケートの実施と巡視時の利用者への声掛けを積極的に行い、要望や気になる事などの聞き込みを行う。 屋外での作業も安心して実施できるよう、熱中症対策やアルコール消毒を行う。	・利用者アンケートでは、満足度98%(満足88%、やや満足10%)の回答を得られ、満足度の向上が図られた。 ・利用者からの要望には迅速な対応をした。日頃から利用者とはコミュニケーションをとり、要望や情報の聞き取りを行った。栽培に詳しいベテランスタッフがいることで、随時利用者からの土作りや栽培の相談に応じ、大変喜ばれた。 ・熱中症対策として、注意喚	◎	引き続きアンケート調査の実施を行い、利用者からの要望があれば早急な対応を行ってまいります。また、季節の変化に応じた利用者サービスの向上に取り組みます。

		起ポスター掲示、経口補水液や冷却材等の常備、アルコール消毒やハンドソープの設置を行った。 また、利用者倉庫内の防災備蓄品の確認を行い、非常用トイレを追加した。		
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	《数値目標等》 ①XやHPの活用、公園パンフレットの配布を行う。 ②公園の認知度の向上に努める。 《取り組み》 具体的な管理状況やイベント等の情報を積極的に発信し、多くの方に公園を知っていただけるよう努める。	・掲示板やHP・Xを活用し、季節の公園の様子や分区園の空き情報の周知を行った。 また、公園パンフレットを掲示板の横に設置し、公園のPRに努めた。さらに、地域のイベント「見守り合いの集い」では自治会協力のもと公園パンフレット100部を配布していただき、公園の認知度向上に努めた。その結果、2名の新規利用に繋げることができた。 イベント時は公園や分区園の説明等も行い、多くの参加者にアピールした。	◎	引き続き掲示板・HP・Xで情報発信し、地域のイベントでPRを行い、公園の認知度向上に努めます。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	《数値目標等》 ①近隣住民が参加できるようなイベントを実施する。 《取り組み》 本公園は農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指す。	・協働農園でジャガイモ・トウモロコシ・サトイモ・ショウガ・ダイコン・ホウレンソウの収穫体験、果樹のウメ・カキの収穫体験を行うことができた。農体験を通じた交流の場となり、近隣住民や来園者から大変喜ばれた。 また、協働農園で多くの収穫があった際には地元のこども食堂へ提供して。地域との連携を図った。さらに利用者からの声を受けて、余った収穫野菜の提供も行い、食品ロス削減にも繋がった。今年度のこの取組で、第三者評価ではA評価をいただいた。	◎	引き続き近隣住民にも参加していただけるイベントを実施し、農体験を通じての食育や、皆様の交流の場となる公園を目指します。

業務運営6 (事業計画書 様式3:地域 課題を踏まえ た事業提案・ 地域活性化へ の貢献)	《数値目標等》 ①花植えによる景観向上を実施する。(年3回) ②町内会、保育園等と連携した収穫体験を行う(年3回) 《取り組み》 地域活動の場の提供、学習の機会(活性化)のための取り組みとして、「花植えによる景観向上」では、利用者や近隣住民と連携して公園内に花植えを行う。また、町内会、保育園と連携して農業体験を行うほか、「野菜の無料配布」「堆肥作りと活用」などを実施する。	・来園者と連携し、当初目標以上となる年6回、花壇やプランターに花植えを行い、季節ならではの彩りを楽しんでもいただき、景観向上を実施した。 ・近隣住民、保育園と連携し、当初目標以上の年5回の収穫体験が実施できた。 ・協働農園で育てたショウガ・ダイコン・ホウレンソウを利用者や来園者に無料配布した。協働農園で多く収穫できたジャガイモ・サトイモ・ショウガ・ダイコンに加え、分区園利用者から提供のあった夏野菜や冬野菜も地元のこども食堂へ提供することができた。 ・園内で作った堆肥は畑・果樹の寒肥として活用した。	◎	引き続き来園者や近隣住民、保育園と連携しながら、花植えや収穫体験を行い、農体験を通じた食育や景観向上に取り組めます。
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	《数値目標等》 ①横浜市みどりアップ計画の推進に努める。 ②資源の再資源化に努め環境に配慮した管理運営を行う。 《取り組み》 当団体は基本構想を踏まえ、公園の設置目的の達成及び横浜市の運営方針や市政の実現に対して積極的に協力・対応する。	・GREEN×EXPO2027のポスター掲示や植栽管理には力を入れ、みどりアップ計画の推進に努めた。 ・園内で発生した草や落葉を利用して堆肥作りをし、ゴミの減量化、環境に配慮した管理運営を行うことができた。	◎	引き続き市の施策実現に向けて積極的に協力し、花と緑あふれる魅力ある公園を目指します。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	《数値目標等》 ①季節や植物にあった植栽管理の実施を行う。 ②近隣住民にも参加していただけるイベントの実施を行う。 《取り組み》 公園の魅力を高める施設保全や管理を行う。	・園内の花壇は、季節や植物にあった植栽管理を実施し、チューリップやユリ、クリスマスローズの花等もきれいに咲き、来園者から喜ばれた。 ・花壇の花苗の植付けをする際には、来園した子供たちに声掛けをして一緒に花苗の植付け作業を手伝ってもらい、	◎	引き続き適切な植栽管理を実施し、季節の花木を楽しんでもいただけるように努めます。

		楽しく緑に親しむ場を創出した。 市と協議し、園内2箇所にサクラ(ジンダイアケボノ)2本を植樹し、公園の景観向上を目指した。		
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	《目標及び取り組み》 公園施設は誰もが安全・安心で快適に利用できるよう、質の高い維持管理と安全確保を最優先し、利用者にとって「きれいで使いやすい・魅力のある公園」を目指した管理運営を行う。 施設の長寿命化を図るため、定期巡視の際に点検・清掃を行い、不具合の早期発見努める。	・公園施設(遊具・樹木等)は定期巡視の際に点検を行い、安全確保を図った。 ・「いつ来てもきれいで居心地のいい公園」と言ってもらえるように、トイレ清掃や園路広場の清掃には力を入れた。	◎	引き続き点検と清掃には気を配り、きれいで使いやすい魅力ある公園を目指し、適切な管理を行います。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	《目標及び取り組み》 樹木は個体管理を行い、専門職員により適切かつ効率的な育成管理を行う。 また、必要に応じて樹木医の診断を実施する。 花木の剪定は花や実の時期に留意した剪定を行う。	・レッドロビン・サツキ・アジサイ・シャリンバイ等の刈込や、サルスベリ・イロハモミジ・エゴノキ・カキ・エノキ・ウメ等の整枝剪定を行い、季節ごとに良好な樹木の育成管理を実施した。 草刈や除草はこまめに行い、今年度の作業日は80日であった。	◎	引き続き樹木や植栽等の管理は適切に行います。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	《数値目標等》 管理水準書の回数以上の巡視を実施し、園地の特徴に応じた日常巡視・点検・清掃を実施する。 《取り組み》 これまでの経験と技術を活かし、利用者が安全で安心して過ごせるような維持管理に努める。	・所定の巡視、点検を計画通り行い、安全、安心、快適に使用できるよう実施した。 ・今年度も悪質ないたずらが度々発生したが、警察と連携し、復旧作業は迅速に対応し、快適な公園利用の推進に努めた。 ・年末年始の緊急時対応としては、24時間体制で連絡がとれるよう外部の警備会社に委託し、指定管理者への連絡体	◎	引き続き巡視、点検を計画通りに行い、場合によっては巡視回数や人員を増やし、利用者が安全、安心、快適に過ごせるように努めます。

		制を整え、公園利用者が安全、安心に過ごせる環境を整えた。		
収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)	《数値目標等》 分区園利用者の増加を目指す。 《取り組み》 不具合の早期発見・予防を図る事で大規模修繕に至らないように努める。 コスト意識を持ち経費削減に努める。	・来園者への声掛けや、X、HP、掲示板、広報よこはま(瀬谷区・あさひ区版)での利用者募集に加え、地域のイベントでの公園パンフレットや募集チラシの配布により、分区園利用率を84%に上げることができた。 ・また、令和8年度の分区園利用者確保に向けて、掲示板・HP・広報よこはま(瀬谷区・あさひ区版)を活用し、分区園のPR、募集を行った。 ・定期巡視で不具合の早期発見ができるようこまめな点検を実施した。	◎	引き続き分区園利用者確保には声掛けと掲示板を活用し、X・HPでもより一層内容を充実させ、利用者確保に向けて発信を行ってまいります。定期巡視でこまめな点検を行い、不具合の早期発見に努めます。