

令和7年度 年度報告書

瀬谷本郷公園

- | | | |
|----|------|--|
| 1 | 様式1 | 施設概要・指定管理者概要 |
| 2 | 様式2 | 管理運営体制・利用促進・市民協働等・維持管理 |
| 3 | 様式3 | 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績・
令和7年度公園利用状況 |
| 4 | 様式4 | 令和7年度修繕実績 |
| 5 | 様式5 | 令和7年度増減備品一覧 |
| 6 | 様式6 | 苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告 |
| 7 | 様式7 | 利用者アンケート結果 |
| 8 | 様式8 | 研修実施報告 |
| 9 | 様式9 | 無料事業実施報告一覧(自主事業含)、有料事業実施報告一覧(自主事業含) |
| 10 | 様式10 | 業務の第三者委託実績 |
| 11 | 様式11 | 収支報告書(指定管理料のみ) |
| 12 | 様式12 | 運営目標・実績報告 |

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together



横浜植木株式会社

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	瀬谷本郷公園
所在地	横浜市瀬谷区本郷 1 丁目 70-2
公園面積、公園種別	55,900 m ² 、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート
特徴	・遊水池機能を有する公園で、園内には芝生広場・遊具広場もあり親子連れ利用者が多い。拡張整備が行われ令和 2 年 4 月から野球場南側に新たな公園エリアが供用開始となった。 ・野球場は硬式野球にも対応、昇降式天蓋ネットが設置されている。砂入り人工芝のテニスコートも含め運動公園としての性格も持ち合わせている。また、横浜市より飛行場外離着陸場として指定されており、災害時のヘリコプターの離着陸場として運用される場合がある。
公園開園日	平成 14 年 4 月 1 日 (既存エリア)、令和 2 年 4 月 1 日 (拡張エリア)

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢 15 番地
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 ~ 令和 10 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 26 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制

・施設長が公園管理運営全体の統括責任者として、園内で起こるすべての事に責任を持って対応に当たりました。利用者サービスの最大化を常に考え職員をマネジメントしました。 ・副施設長は施設長不在時の公園責任者としての役割を担います。施設長との業務分担により責任を持って業務に取り組みました。 ・刈払機等の機械の使用にあたっては必ず安全教育を受けた者が行いました。 ・重大トラブル発生時、イベント時応援など一部の業務については利用者の安全・安心を担保するために、本部社員のサポート体制により適切にバックアップしました。 ・園内状況および現況をスタッフで情報を共有化しました。
--

2 利用促進・市民協働

●利用促進 ・管理運営テーマに沿ってアイデアと工夫いっぱいの花修景の維持管理、テニス大会等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等進めました。また、好評を頂いているイベント、施策は引き続き実施し、笑顔で公園職員が利用者に挨拶運動を行いました。 ・レストハウスや管理事務所は、どなたでも気軽に立ち寄れる雰囲気作りをしました。 ・アンケートボックスを常設して利用者の声を把握し、誰もが安全安心、快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。 ●市民協働 ・瀬谷区役所、近隣小学校 P T A の要望を受けての凧揚げ大会開催など引き続き地域の世代間交流に協力しました。 ・瀬谷区役所主催の狂犬病予防接種を実施しました。

3 維持管理

- ・誰もが安全安心、清潔快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みました。
- ・常に快適な緑環境を提供するため見通し良く、明るい緑環境を維持し、自然樹形維持・景観保持・生物環境保全に努めました。
- ・公園職員は植物の知識や造園技術の向上に努め、適切な維持管理手法を実施しました。
- ・民家や一般道路に囲まれているため、落ち葉の清掃や越境枝等、常に近隣住民に配慮した維持管理を心掛けました。日々の花の状況チェックや花の手入れは特に力を入れて管理しました。
- ・子ども広場や草地広場の芝生については、スパイク等による損傷部に対して、播種・施肥等を行い天然芝のある公園を出来る限り維持しました。
- ・特別巡視・点検
震度4以上の地震・台風の接近前後・豪雨・降雪時は特別巡視を行いました。
巡視結果は、本社及び南部公園担当へ速やかに報告しました。
異常が発見された場合は、二次災害の防止を最優先し、立入禁止などの処置をしました。

(事業報告書様式3)

令和7年度利用料金収入実績

全般

有料施設利用実績 2025年 令和7年度															(単位:円)			
月	利用者数(人)	利用状況報告							利用料金報告						便益施設の状況			
		供用回数	利用不能回数 天候不順	その他	利用可能回数	利用回数	優先利用 実施回数	利用率 全般	キャンセル料	施設使用料	照明代	利用料金 合計	減免 実績	減免金額	コイン シャワー	コイン ロッカー	便益 施設 使用 料金	有料施設 便益施設 合計料金
4月	4,649	1,184	194	1	989	650	102	65.7%	11,000	1,320,200	322,450	1,653,650	102	123,030	0	0	0	1,320,200
5月	4,610	1,196	165	2	1,029	662	58	64.3%	26,600	1,382,400	352,050	1,761,050	69	78,700	0	0	0	1,382,400
6月	5,373	1,178	160	5	1,013	676	72	66.7%	12,300	1,358,500	347,250	1,718,050	110	126,400	0	0	0	1,358,500
1四計	14,632	3,558	519	8	3,031	1,988	232	65.6%	49,900	4,061,100	1,021,750	5,132,750	281	328,130	0	0	0	4,061,100
7月	7,479	1,240	111	5	1,124	775	117	69.0%	7,400	1,494,900	317,900	1,820,200	183	221,400	9,200	600	9,800	1,504,700
8月	6,798	1,240	103	0	1,137	746	114	65.6%	23,500	1,484,850	406,250	1,914,600	152	173,000	9,200	600	9,800	1,494,650
9月	5,322	1,182	90	26	1,066	668	64	62.7%	21,800	1,379,800	432,050	1,833,650	90	105,400	4,300	1,300	5,600	1,385,400
2四計	19,599	3,662	304	31	3,327	2,189	295	65.8%	52,700	4,359,550	1,156,200	5,568,450	425	499,800	22,700	2,500	25,200	4,384,750
10月	7,726	1,234	210	0	1,024	649	123	63.4%	9,200	1,229,050	392,800	1,631,050	136	205,400	3,500	500	4,000	1,233,050
11月	6,023	1,196	33	0	1,163	800	132	68.8%	11,400	1,576,100	536,550	2,124,050	121	196,700	500	400	900	1,577,000
12月	3,836	1,022	63	0	935	576	66	61.6%	13,200	1,194,400	199,400	1,407,000	93	106,700	2,100	600	2,700	1,197,100
3四計	17,585	3,452	306	0	3,122	2,025	321	64.9%	33,800	3,999,550	1,128,750	5,162,100	350	508,800	6,100	1,500	7,600	4,007,150
1月	2,509	636	0	1	635	439	62	69.1%	8,800	824,250	7,500	840,550	108	116,600	0	200	200	824,450
2月	2,226	636	80	0	556	393	26	70.7%	6,600	820,700	0	827,300	49	71,500	0	0	0	820,700
3月	7,522	1,054	118	1	924	660	24	71.4%	4,400	1,407,400	184,000	1,595,800	74	84,200	1,400	200	1,600	1,409,000
4四計	12,257	2,326	198	2	2,115	1,492	112	70.5%	19,800	3,052,350	191,500	3,263,650	231	272,300	1,400	400	1,800	3,054,150
2025総計	64,073	12,998	1,327	41	11,595	7,694	960	66.4%	156,200	15,472,550	3,498,200	19,126,950	1,287	1,609,030	30,200	4,400	34,600	15,507,150

テニスコート

テニス施設利用状況 2025年 令和7年度															
月	利用者数 (人)	利用状況報告							利用料金報告 (単位:円)						
		供用 回数	利用不能回数		利用 可能 回数	利用 回数	優先利用 実施回数	利用率		キャンセル 料	施設 使用料	照明代	利用料金 合計	減免 実績	減免金額
			天候 不順	その他				全般	(昼) (夜)						
4月	2,910	1,020	158	0	862	562	85	65.7%	(74.0%) (52.6%)	11,000	1,147,300	115,750	1,274,050	69	76,100
5月	2,765	1,032	126	0	906	582	50	64.2%	(73.6%) (71.8%)	11,000	1,200,400	148,000	1,359,400	55	60,500
6月	3,044	1,020	131	0	889	583	58	65.6%	(64.8%) (59.0%)	11,000	1,158,300	135,250	1,304,550	83	91,300
1四計	8,719	3,072	415	0	2,657	1,727	193	65.0%		33,000	3,506,000	399,000	3,938,000	207	227,900
7月	3,684	1,068	93	4	971	649	94	66.8%	(67.8%) (64.1%)	2,200	1,237,500	143,000	1,382,700	141	155,100
8月	3,276	1,068	84	0	984	620	98	63.0%	(71.7%) (67.6%)	20,900	1,196,250	154,500	1,371,650	123	135,300
9月	3,016	1,020	68	14	938	559	46	59.6%	(65.6%) (69.8%)	8,800	1,191,300	161,750	1,361,850	58	63,800
2四計	9,976	3,156	245	18	2,893	1,828	238	63.2%		31,900	3,625,050	459,250	4,116,200	322	354,200
10月	3,303	1,068	175	0	893	572	114	64.1%	(71.8%) (97.2%)	6,600	1,058,750	202,000	1,267,350	117	180,700
11月	4,102	1,032	21	0	1,011	718	114	71.0%	(71.9%) (70.8%)	8,800	1,399,300	253,000	1,661,100	100	169,400
12月	2,865	948	59	0	865	531	54	61.4%	(74.6%) (51.9%)	13,200	1,109,900	170,250	1,293,350	71	78,100
3四計	10,270	3,048	255	0	2,769	1,821	282	65.8%		28,600	3,567,950	625,250	4,221,800	288	428,200
1月	2,509	636	0	1	635	439	62	69.1%	(71.7%) (0.0%)	8,800	824,250	7,500	840,550	108	116,600
2月	2,226	636	80	0	556	393	26	70.7%	(74.1%) (0.0%)	6,600	820,700	0	827,300	49	71,500
3月	6,976	1,020	113	0	896	636	12	71.0%	(88.4%) (57.5%)	4,400	1,363,200	184,000	1,551,600	60	66,000
4四計	11,711	2,292	193	1	2,087	1,468	100	70.3%		19,800	3,008,150	191,500	3,219,450	217	254,100
2025総計	40,676	11,568	1,108	19	10,406	6,844	813	65.8%		113,300	13,707,150	1,675,000	15,495,450	1,034	1,264,400

野球場

野球施設利用状況 2025年 令和7年度															
月	利用者数 (人)	利用状況報告							利用料金報告 (単位:円)						
		供用 回数	利用不能回数		利用 可能 回数	利用 回数	優先利用 実施回数	利用率		キャンセル 料	施設 使用料	照明代	利用料金 合計	減免 実績	減免金額
			天候 不順	その他				全般	(昼) (夜)						
4月	1,739	164	36	1	127	88	17	69.3%	(55.4%) (59.6%)	0	172,900	206,700	379,600	33	46,930
5月	1,845	164	39	2	123	80	8	65.0%	(64.0%) (75.6%)	15,600	182,000	204,050	401,650	14	18,200
6月	2,329	158	29	5	124	93	14	75.0%	(63.5%) (87.2%)	1,300	200,200	212,000	413,500	27	35,100
1四計	5,913	486	104	8	374	261	39	69.8%		16,900	555,100	622,750	1,194,750	74	100,230
7月	3,795	172	18	1	153	126	23	82.4%	(75.7%) (72.0%)	5,200	257,400	174,900	437,500	42	66,300
8月	3,522	172	19	0	153	126	16	82.4%	(94.4%) (59.2%)	2,600	288,600	251,750	542,950	29	37,700
9月	2,306	162	22	12	128	109	18	85.2%	(72.7%) (60.5%)	13,000	188,500	270,300	471,800	32	41,600
2四計	9,623	506	59	13	434	361	57	83.2%		20,800	734,500	696,950	1,452,250	103	145,600
10月	4,423	166	35	0	131	77	9	58.8%	(72.7%) (72.1%)	2,600	170,300	190,800	363,700	19	24,700
11月	1,921	164	12	0	152	82	18	53.9%	(57.4%) (58.0%)	2,600	176,800	283,550	462,950	21	27,300
12月	971	74	4	0	70	45	12	64.3%	(62.1%) (0.0%)	0	84,500	29,150	113,650	22	28,600
3四計	7,315	404	51	0	353	204	39	57.8%		5,200	431,600	503,500	940,300	62	80,600
1月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(0.0%) (0.0%)	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(57.4%) (58.0%)	0	0	0	0	0	0
3月	546	34	5	1	28	24	12	85.7%	(93.0%) (0.0%)	0	44,200	0	44,200	14	18,200
4四計	546	34	5	1	28	24	12	85.7%		0	44,200	0	44,200	14	18,200
2025総計	23,397	1,430	219	22	1,189	850	147	71.5%		42,900	1,765,400	1,823,200	3,631,500	253	344,630

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績

(単位：円)

番号	月日	修繕箇所	金額	委託業者名	対応状況
1	4月7日	テニスコート ランプ	110,000	(株)平岡電機工事	ランプ交換
2	5月14日	ターザンロープ ワイヤー	369,050	(株)サトミ産業	ワイヤー交換
3	9月10日	レストハウス女子トイレ排水	46,200	(株)横浜ホームサービス	排水不良修繕
4	9月13日	乗用草刈り機 バッテリー	34,430	(株)戸塚農機	バッテリー交換
5	9月13日	自走草刈り機 スターター	94,050	(株)戸塚農機	スターター修理
6	11月6日	男子多目的トイレ 鍵	49,500	(株)柳沼建設	鍵修理
7	11月6日	乗用草刈り機 エンジン	1,422,520	(株)戸塚農機	エンジン交換
8	3月7日	野球場ダッグアウト ベンチ	49,500	直営	ペンキ塗り
9	3月7日	野球場ダッグアウト 手摺	79,200	直営	ペンキ塗り
10	3月14日	かるた広場 ベンチ	52,800	直営	ペンキ塗り
11	3月14日	北口駐車場 ベンチ	35,200	直営	ペンキ塗り
12	3月17日	園路灯 ヘッド	363,000	(株)平岡電機工事	ヘッド交換
13	3月17日	園路灯 ヘッド	363,000	(株)平岡電機工事	ヘッド交換
14	3月20日	ヘキサブロック(すべり台) 手摺	5,500	直営	トリム交換
合計			3,073,950		

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
なし							

(事業計画書様式6)

苦情対応報告

	日時	内容	対応
1	4月29日 (火)	19時頃テニスコート照明が消灯した。	利用者に一部照明代を返金した。原因はスイッチパネルの誤操作。
2	5月16日 (金)	来園者より駐車場入口にて多数の野球場利用者が喫煙をしているので注意して欲しいと要望があった。	喫煙者の確認は出来なかったが、今後も園内敷地で喫煙をしている利用者を見かけたら注意喚起をする。
3	5月24日 (土)	草地広場で自転車を乗っていると電話連絡があった。	来園者の自転車乗り入れを現認し、乗り入れ禁止を説明し駐車場へ移動してもらった。
4	6月18日 (水)	駐車券が発券できず入場できないと来園者から連絡があった。	ジャバラゲートを開け対応した。原因は駐車券切れで管理会社が対応した。
5	7月6日 (日)	南トイレ付近の水道で来園者20名ほどが水の掛け合いをして遊んでいると通報があった。	現場確認後、口頭注意で止めてもらった。
6	8月20日 (水)	南側広場にて数人が騒いでゴミを散らかしたまましていると、南部公園事務所に陳情があったと連絡があった。	夜勤勤務後の事案で迅速な対応が出来なかったが、ゴミは朝の巡視で片付を行った。

7	8月22日 (金)	来園者からぼうけん広場でスケートボードをしている来園者がいるので注意してほしいと苦情あった。	現場で来園者に口頭注意をして止めてもらった。
8	8月23日 (土)	更衣室に蚊が多くて困っていると苦情があった。	殺虫スプレーを渡して対処した。
9	9月5日 (金)	ロッカー室のシャワーのお湯が出ないと利用者より苦情があった。	利用者には返金をした。
10	12月17日 (水)	時計台で来園者たちがタバコを吸っていると電話連絡が入った。	現場確認に行ったが、吸殻もなく来園者たちは解散していた。
11	12月17日 (金)	入村口のカルタ広場周辺に赤い異物があると電話連絡が入った。	現場確認をすると、赤いシミの付いたティッシュが散乱していたので清掃と水洗いをした。
12	3月9日 (月)	ゴミコンテナの中で少年達が遊んでいると通報があった。	現場確認に急行したが来園者はいなかった。注意看板を掲示することとした。
13	3月30日 (月)	来園者より北口でスケートボードしていて危ないと通報があった。	現場にて来園者に危険性を説明して止めてもらった。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容	対応結果
1	6月8日 (日)	園内で自転車乗入れを確認した。	口頭注意で乗入れを止めてもらった。
2	7月21日 (月)	レストハウスにスズメバチが侵入したのを確認した。	殺虫剤で退治し、周辺を確認したが巣は見つからなかった。
3	7月25日 (金)	トラクターのエンジン故障が発生した。	エンジン故障のため、業者に修理見積を依頼した。
4	8月8日 (金)	野球の試合中にイレギュラーボールが来園者の眼に直撃したと救急車手配の依頼があった。	保冷剤を提供し、救急車の誘導を行った。
5	8月26日 (火)	テニスコート利用者がプレー中に腰を痛め歩行が困難になった。	来園者が救急車を手配し対応をした。
6	9月9日 (火)	野球練習の付き添いで来ていた利用者が痙攣をおこした。	来園者の母親が救急車を手配し対応をした。
7	9月17日 (水)	野球で来園していた利用者が練習中に転倒し打撲をした。	利用者が救急車を手配し対応をした。
8	9月28日 (日)	野球で来園していた利用者がプレー中に右足を痛めた。	利用者が救急車を手配し対応をした。
9	11月14日 (金)	利用者ごっこの最中に北トイレ屋根に乗り天井明かり取り窓を破損させた。	警察に通報して利用者を引き渡した。
10	11月17日 (月)	草地広場で遊んでいた来園者が痙攣で倒れ、引率者が救急車呼び搬送依頼をした。	来園者が救急車の手配、対応をした。
11	1月26日 (月)	スタッフが出社したところ中央トイレ前で警察官が現場検証を行っていた。	事後対応なので、聴取および処置は不要だった。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

(1) レストルームに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函して貰う体制をとっている。

(2) 聞き取り調査は、6月、9月、12月、3月で実施した。

満足度調査では「満足」と答えられた方は 84.3%、「不満」と答えられた方はいなかった。また、再来希望は 84.6%の方が「また来たい」との回答をいただいている。

【アンケート内容】

- ・年代、性別、住所 ・公園の利用目的 ・公園の利用頻度 ・来園手段 ・公園の情報入手方法
- ・訪れた場所 ・公園の満足度 ・再来希望の有無 ・自由意見

(事業報告書様式8)

研修実施報告

番号	実施月日	研修名	内容及び効果
1	4月21日	安全研修	声掛けの重要性
2	5月19日	安全研修	安全に作業するために
3	6月16日	安全研修	ヘッジトリマーの使い方(実技)
4	7月22日	安全研修	KYT とは何か？
5	8月18日	安全研修	心理的安全性の高い職場づくり(
6	9月16日	安全研修	身体維持・向上
7	10月20日	安全研修	指定管理施設における安全の重要性
8	11月17日	安全研修	避難誘導訓練
9	12月15日	安全研修	安全に作業するために(復習)
10	1月18日	安全研修	横浜植木指定管理公園の施設管理
11	2月17日	安全研修	安園管理の強化とヒヤリハット
12	3月17日	安全研修	ヒューマンエラー
13	9月16日 11月17日	個人情報保護研修	リモートによる個人情報保護を受講

番号	事業名	事業内容	事業内容・実施結果	参加人数	実施期間 (日)
1	花いっぱい活動 「目指せ区の花ア ジサイ 500 株」	区の花「アジサイの 500 株の 植樹・育成を目指す。	天候不良のため植樹は 中止。	—	—
2	花いっぱい活動 「花壇・花の散策 路」整備(春～秋) (秋～春)	ユリやチューリップ、四季折々 の花苗等で花壇を整備する。 高木の根元にチューリップなど の花修景を作り整備する。 QR コード付き名札を付ける。 地域の子供会や学校、ボラン ティアと連携し、花壇整備を行 う。	花博に向けカウントダ ウンボードを設置し た。ユリやチューリッ プの四季折々の花々で 花壇や QR コード付き 名札による花の紹介で 園路を整備し、くつろ げる空間を創出した。 ボランティア活動も定 着。地域の方々との繋 がり強化された。	平均 60 人/日	通年
3	公園 ピクニック	受付周辺で砂遊び道具やレ ジャーシート、絵本を貸出す。	貸出の管理方法を考え 再開に向けて調整中。	—	—
4	横浜植木オリジナ ル「ベジガーデ ン」	花壇の一部やプランターを利用 し、自社オリジナルのレタス、 ピーマン・人参、サツマイモや カボチャ、ラッカセイなどを育 てる。子ども達に実のなり方を 観察して貰う等、食育を行う。	横浜市の指示により中 止。	—	—
5	クローバー 遊び	クローバーのエリアを設定し、 刈り残し（除草の高刈り）を し、エリア内で四葉のクロー バー探しや冠づくりなど遊んで 貰う。	ハートマーク枠に植物 を這わせて、フォトス ポットとして楽しん でもらった。	見学者多 数	通年
6	自然さがし・観察	地域の子ども達を対象に園内の 花・樹木などの観察・紹介を行 う。昆虫や小魚を展示する。	園内で採取した、カブ トムシ、クワガタムシ を展示。	見学者多 数	7～8 月
7	ウォーキング・公 園紹介マップ	園内ウォーキングマップを作成 し、園内の見どころ・利用注意 点、施設 PR 等を掲載、来園者 等に利用して貰う（たこあげ大 会時配布）。	受付とレストルームで リーフレットとして配 布。	随時	通年
8	大門小学校「たこ あげ大会」	大門小学校 PTA 開催の「たこ あげ大会」の開催を協力・支 援。ウォーキングマップを配布 し PR を行う。	天候不良のため中止。	—	—

9	瀬谷支援学校「体験実習」	瀬谷支援学校 1 年生による「体験実習」を受け入れ。	春秋年 2 回の瀬谷支援学校生徒の校外実習に落葉清掃を実施した。	8 名/日	6 月 11 ～20 日 11 月 27 ～30 日
10	「春まつり」	「春まつり」を開催。 以下の項目を実施、開催する。	再開に向けて調整中。	—	—
		園路を電飾照明で飾り夜桜を楽しむ。		—	—
		ふれあい動物園の開催		—	—
		絵本読み聞かせの開催。		—	—
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加		—	—
		4 月よりウォーキングマップ塗り絵用を来園者等に配布。 塗り終わったマップをレストルームに展示する。	ウォーキングマップはレストルームにて展示・配布。	—	—
11	秋「ハロウィンまつり」	「ハロウィンまつり」を開催。 以下の項目を実施、開催する。	再開に向けて調整中。	—	—
		ふれあい動物園の開催。		—	—
		絵本読み聞かせの開催。		—	—
		大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」(着ぐるみ)の参加。		—	—
		公園で育てたサツマイモを焼芋としてポップコーンの配布。園内で作ったカボチャの展示。		—	—
12	公園歩こう大会	瀬谷水緑の健康ウォーク主催。 イベントの共催で支援・協力。	主催者都合により中止。	—	—
13	犬フン対応 マナーアップ運動"対応	受付へのフン回収小袋の設置・配布を行う。注意書きやポスター掲示。園内放送の強化等を行い犬フン「0」ゼロを目指す。	受付で「犬フン持ち帰り用小袋」を提供。 園内放送でマナー向上・啓発を促した。	随時	通年
14	犬散歩マナーアップ運動	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。併せて犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布。	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。	97 頭	4 月 4 日
15	犬と飼い主「しつけ方教室」	瀬谷区と協力し講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行う。	主催者都合により中止。	7 名	—
16	雨水再利用	雨水タンクを利用し貯水。雨水を利用し花壇等へ水やりや清掃時の床拭用の水として利用する。	蚊の発生源にならないように、定期的にタンク内の点検清掃を行った。	5～6 名/ 週	通年

17	レストハウス装飾	七夕飾付け（子供会との協働作業） 願い事短冊の飾付け。	来園者に記入・飾りつけを行ってもらった。	約 150 名	7 月 1 日 ～7 月 7 日
		ハロウィン関連の飾付け。	季節感を味わってもらった。	5～10 名/ 日	10 月中～ 11 月末
		クリスマス関連の飾付け。	季節感を味わってもらった。	5～10 名/ 日	12 月 1 日 ～25 日
		正月関連の飾付け。	門松や正月飾りで装飾した	見学者多数	12 月 28 日～1 月 7 日
18	涼感スポット	・レストハウス通路にミスト設置 ・緑のトンネルを設置 ・打ち水コーナーを設置 上記設置し夏の涼を感じて貰う。	レストハウス通路にミスト設置。	体験者多数	6 月上旬 ～9 月中旬
19	迷惑行為減少運動	スケートボード・サッカー・ラグビー対応、自転車乗入れ対応。 上記事項に対して、確認時の口頭注意、注意書き等の掲示・維持、園内放送による注意喚起の強化、アンケート等を行う。	入口に注意喚起の看板を設置し、該当者には口頭で注意喚起を実施。	随時	通年
20	サツマイモ収穫体験	ベジガーデンで育てたサツマイモを親子で収穫して貰う。	天候不良のため中止。	—	—
21	公園に花畑をつくろう「たねダンゴWS	国際花博覧会機運醸成事業として、瀬谷区役所主催で開催。	主催者都合により中止。	—	—
22	子育て応援イベント	福祉健康センター、こども家庭支援課主催で開催。	のんびり広場で親子参加型イベントを開催。	約 80 名	10 月 16 日
23	花いっぱい活動「生花・球根等のプレゼント」	園内で咲いたユリやチューリップの、花期が終わった球根をプレゼントする。自宅庭での育成に挑戦して貰う。	今年度はユリの球根を希望者にプレゼント。	約 200 名	9 月
24	工作体験	剪定木等をレストルームに設置。子ども達に自由な発想で工作等を行って貰う。ボンドやハサミ、マジック等は受付で貸出す。	再開に向けて調整中。	—	—
25	ピラティス教室	芝生スペースを利用し、講師指導の下開催。	講師都合により中止。	—	—
26	テニス教室・大会	専門業者に共催で教室を開催。	テニスコートで教室を開催、大会は主催者都合により中止。	4/週	通年
27	野球教室	専門業者と共催で教室を開催。	野球場で教室を開催。	1/週	通年

有料自主事業実施報告

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
手ぶらでピクニック	テニスラケット、ボール、パラソル等を準備。希望者に有料貸出しを行う。はまっこユーキも販売した。	随時	通年	1,200 円	13,100 円
お一人様テニス	セルフテニスマシンの貸出。利用者なし。	0	通年	0	0
ウエキDIY教室	講師指導の下、しめ縄を作る	7 名	12 月	7,000 円	10,000 円
合計				8,200 円	23,100 円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績 (事業報告書様式 10)

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始等対応	京浜警備(株)	141,240 円	時間外	通年
施設管理	ゴミ・廃棄物の処分	(株)海東商店	1,015,784 円	—	通年
施設管理	ゴミ・廃棄物の処分	(株)タケエイ	123,200 円	—	通年
電気設備管理	電気設備月次・年次点検	関東電気保安協会	430,980 円	12 回	通年
電気設備 点検・保守	園内灯・野球場・庭球場照明 点検・保守	(株)平岡電機工事	274,560 円	—	通年
放送設備管理	放送設備保守点検	(株)エムテック・メディア・ ジャパン	70,000 円	1 回	2 月 27 日

(事業計画書様式 11)

収支報告書 (指定管理料のみ)

単位: 円 (税込)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	31,020,000	1,492,820	32,512,820	32,512,820	0	運動広場の工事に関する補填 1,422,520 円、熱中症によるキャンセル料の補填 70,300 円を反映
利用料金収入	16,622,900	0	16,622,900	21,550,431	-4,927,531	
自主事業収入	359,100	0	359,100	254,000	105,100	
横浜市による運営支援		3,262,000	3,262,000	3,262,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 2,659,000 円、賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 603,000 円を反映
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	48,002,000	4,754,820	52,756,820	57,579,251	-4,822,431	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,155,000		20,155,000	25,402,427	-5,247,427	
給与・賃金	17,566,000		17,566,000	21,572,511	-4,006,511	
社会保険料	1,862,000		1,862,000	2,715,858	-853,858	
通勤手当	502,000		502,000	779,858	-277,858	
福利厚生費	225,000		225,000	334,200	-109,200	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	5,727,000		5,727,000	6,544,365	-817,365	
旅費	60,000		60,000	17,170	42,830	
消耗品費	3,709,000		3,709,000	4,085,835	-376,835	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	62,000		62,000	33,000	29,000	
通信運搬費	381,000		381,000	262,170	118,830	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	397,000		397,000	600,376	-203,376	
保険料	165,000		165,000	172,700	-7,700	
振込手数料	26,000		26,000	376,844	-350,844	
リース料	266,000		266,000	401,650	-135,650	
手数料	2,000		2,000	13,620	-11,620	
その他事務費	659,000		659,000	581,000	78,000	
自主事業費	359,100		359,100	254,000	105,100	
管理費	16,343,900		16,343,900	22,200,682	-5,856,782	
光熱水費合計	7,056,900		7,056,900	9,272,605	-2,215,705	
光熱水費 (電気)	5,234,100		5,234,100	7,297,181	-2,063,081	
光熱水費 (ガス)	30,900		30,900	7,865	23,035	
光熱水費 (水道)	1,791,900		1,791,900	1,967,559	-175,659	
清掃費	35,000		35,000	0	35,000	
修繕費	1,565,000		1,565,000	3,073,950	-1,508,950	
機械警備費	30,000		30,000	141,240	-111,240	夜間コールセンター
公園及び公園施設設備保全費	7,657,000		7,657,000	9,712,887	-2,055,887	
施設 (建物)・設備保守	611,000		611,000	1,044,560	-433,560	
園地管理費	4,863,000		4,863,000	6,769,850	-1,906,850	
その他保全費	2,183,000		2,183,000	1,898,477	284,523	
公租公課	2,651,000		2,651,000	0	0	
事務経費 (本部分)	2,766,000		2,766,000	2,965,000	-199,000	
雑費	0		0	0	0	
支出合計 (b)	48,002,000		48,002,000	57,366,474	-9,364,474	
差引 (a - b)	0		4,754,820	212,777	212,777	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	11,932,000		11,932,000	17,982,085	-6,050,085	
設置管理許可支出合計 (d)	7,660,000		7,660,000	8,921,210	-1,261,210	
差引 (c - d)	4,272,000		4,272,000	9,060,875	-4,788,875	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要す】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定 管理 者評 価 (◎・ ○・ △)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書 様式 2：運営 業務の実施計 画・取組)	●花と緑、スポーツで繋がりを 実感できる場所の確保・提供 ・水準以上の草刈実施 ●テニス大会等の実施等で気軽 に楽しめるスポーツの場提供 ・大会年 4 回実施	・花壇ボランティア活動 も定着している。園内 の草刈は水準の倍以上 実施。 ・テニス大会は主催者都 合により中止。 ・コート利用率・野球場 利用率とも高水準を維 持した。	○	引き続き地域・瀬谷区 役所・近隣学校・近隣 施設等との連携強化を 図る。 花博の機運醸成に向け PR を行う。
業務運営 2 (事業計画書 様式 2：管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	・計画した人員配置 ・計画した研修の実施 年 7 回 ・刈払機の安全講習受講 (未受 講者)	・左記人員通りに配置し た。公園での月 1 回の 職員ミーティングを実 施。 ・緊急対応講習、個人情 報保護研修、毎月安全 研修を実施。 ・避難誘導訓練の実施。	◎	引き続き職員への各種 研修・講習等を行い、 接遇・接客対応を行 う。
業務運営 3 (事業計画書 様式 3：利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	●アンケート満足度の向上 ・全体満足度 80%以上 ●利用率拡大、雨天を除いた利 用率の向上・83%以上 ●地域高齢者の健康増進に伴う 公園利用の増加 ・公園歩こう会の実施 年 1 回 ●区役所事業への協力 ・狂犬病予防接種等への協力 年 1 回	・アイデアと工夫いっぱ いの花修景の維持管理 とスポーツ施設利用率 拡大、「安心の場」と してのコミュニケーションの確立と地域協 働の実施等を進めた。 ・利用者満足度 84.3% ・有料施設利用率 66.4%	○	引き続き来園者を増や すために、お声掛けを 行い、見守りを行う。 また利用者満足度を上 げるために、園内を清 潔に保ち、地域に愛さ れる公園にする。
業務運営 4 (事業計画書 様式 3：広 報・プロモー ションの取 組)	・HP の公園ブログの更新 12 回 ・SNS の更新 12 回	・QR コードによる花解説 は来園者に喜ばまし た。 ・HP:71 回、SNS:54 回の 更新で「行ってみよう」 と思ってもらえる よう、美しく明るい雰 囲気の写真を更新する ように心掛けた。	◎	公園の掲示板や HP 等 は来園者とのコミュニ ケーションツールとし て丁寧に作成し、最新 の情報を提供するよう に心掛ける。

業務運営 5 (事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・大門小学校風揚げ開催年 1 回 ・ボランティア協働花壇植付け年 2 回・瀬谷養護学校体験実習受け入れ年 1 回 ・瀬谷区と共催でたねダンゴ植付けイベント年 1 回 ・瀬谷区共催の狂犬病予防接種	・左記活動は風揚げ大会、たねダンゴ植付けイベントは悪天候および主催者都合により中止。 ・狂犬病予防接種を実施。	△	引き続き地域の方々からの要望などを掘り起こし、市民主体の活動を支援したいと思う。
業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・地域イベントに参加する等、地域活性化へ貢献し、公園全体の賑わいを創出する。野球場周りを花で装飾し、来園者に驚きを提供する。	・公園利用者を増加させるため、近隣施設のイベントに参加し、また、近隣施設と連携を図りながら、地域の方の活動の拠点として、公園を活用して頂いた。	○	引き続き、地域に愛される公園として、地域連携を強くし、地域活性化へ貢献したいと思う。
業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・再エネ 100%電力との契約 ・雨水タンクの活用 ・園地管理機材の電動化 ・はまっこユーキの使用と販売 ・ごみの分別廃棄の推進	・左記取組みを実施。特に電動機械（特に草刈機、刈込機、ブロワーは全機電動化）にすることで、植物の油接触や、騒音、振動について改善され、発生材についてもヨコハマ 3 R 夢プランに沿って適正に処理・リサイクルに努めた。	○	地域との関わりが強い子どもと高齢者世代を、積極的に公園を拠点としてつなげ、地域の活力増進に努めます。
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)	・芝生広場の適切な管理 ・レストハウスの適切な管理 ・施設、遊具の点検、修繕の実施・トイレ点検、修繕の実施	・芝生・レストハウスは休憩所として清潔・美観に配慮し、遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行った。修繕はテニスコート防風ネット交換、ベンチ座板交換、ベンチ、手すりのペンキ塗りなどを行った。	◎	引き続き丁寧な接遇、接客対応を行うとともに、スタッフへの技術伝承・育成を継続し、高稼働率・利用者数維持を目指す。また、各施設に関して、利用者の安全と利便性を確保する。
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・維持管理水準書、施設点検マニュアルに則った法定点検の実施 ・計画に基づいた修繕の実施	・遊具や施設関連の事故発生なし。各期における遊具、施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見に努めた。	○	引き続き横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組む。

業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 樹木、植栽等の 管理)	・周辺住宅にも配慮した落ち葉清掃や景観維持のための剪定の実施 ・花壇の花はボランティアさんとも連携して花柄摘みを行い綺麗な状態を出来る限り長く保つ	・水準書以上の植栽管理に力を入れた事で綺麗で安心な公園として身近な存在となり、地域の皆さんに利用していただいた。	◎	引き続き維持管理水準書に則った法定点検を随時実施し、誰もが安心安全に寛ぐことができる空間をつくる。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡視・清掃)	・巡視による植栽、施設点検、ゴミの回収 1日2回、359日 ・台風、大雨警報発令時等の特別巡視 随時 ・トイレ清掃 359日 ・園路清掃 随時実施	・朝夕巡視時の通常点検を1日2回と、警報発令時の特別巡視の実施。 ・トイレ清掃、特に南・北トイレは年間 364 日実施。	○	引き続き、日常点検により早期の不具合発見に努める。また、遊水地機能のある公園としての周知を行う。また、警報発令時の特別巡視
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入確保、経費節減策)	・再エネ 100%電力との契約による電気料金縮減 ・高品質な施設整備と明るい受付対応による有料施設利用増減策)	・電気料金の高騰により縮減できなかった。 ・有料施設利用率 庭球場＝65.8% 野球場＝71.5%	○	引き続き節電、節水意識を高め、工事無しでのLED化を進める。 日常点検により早期の不具合発見に努めるとともに、高品質の施設整備を目指し、引き続き、利用率、収入増加・維持を目指す。