

# 岡津町ふれあい公園

## 令和 7 年度 年度報告書

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和 7 年度公園利用状況)
- 4 様式 4  
(令和 7 年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和 7 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。 *Well future together*



**横浜植木株式会社**

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 公園名       | ・岡津町ふれあい公園                          |
| 所在地       | ・泉区岡津町 2623 番ほか                     |
| 公園面積、公園種別 | ・3,491 m <sup>2</sup> 、街区公園         |
| 主な施設      | 個人分区園、団体分区園、協働農園、倉庫、多目的トイレ、芝生広場、ベンチ |
| 特徴        | 農園付公園                               |
| 公園開園日     | 岡津町ふれあい公園：平成 29 年 4 月 1 日           |

2 指定管理者概要

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| 指定管理者名        | 横浜植木株式会社                       |
| 代表者名          | 代表取締役 伊藤 智司                    |
| 所在地           | 横浜市南区唐沢 15                     |
| 指定管理期間        | 令和 4 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 平成 29 年 4 月 1 日                |

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

(1) 管理運営体制

当公園の特性、運営方針にふさわしい施設長及び副施設長を配置するとともに、現指定管理者としての管理実績に基づく適切な職員の業務分担の運営体制により運営しました。

(2) 勤務体制

平日 1 日、土日祝 1 日の週 2 日専任担当職員による巡視点検や、園地除草等維持管理作業、収穫体験、栽培相談などの利用者サービス対応を行い、連絡員を登用して職員不在時でもいち早く公園の状況を把握できるようにし、目の行き届いた管理運営を行いました。

時間外の連絡体制・対応は、コールセンターを設け 365 日 24 時間連絡を受付可能にし、二次対応を管理運営責任者、本部担当職員が行いました。また専任担当職員については、可能な限り勤務地公園近隣に居住する者を配置し、不測の事態にも早期対応ができるような体制を構築しました。

(3) 人員体制の考え方・職能等

| 役職名              | 役割                                             | 人員配置・理由                  |
|------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 管理運営責任者<br>(施設長) | 現地の管理運営、苦情要望への対応、イベント企画開催、広報                   | 1 名<br>4 公園 1 分区園の統括を行う為 |
| 専任担当職員<br>(副施設長) | 平日 1 日、土日祝 1 日の巡視点検・園内維持管理作業、栽培相談、イベント補助、利用者対応 | 1 名                      |
| 他農園付公園の専任職       | 園内維持管理作業、イベント補助                                | 安全管理上、草刈等の作業時に 1 人作      |

|          |                    |                                   |
|----------|--------------------|-----------------------------------|
| 員        |                    | 業をしない為                            |
| 栽培相談員    | 月 1 回分区園利用者の栽培サポート | 1 名 当社の種苗管理士を配置する為                |
| 利用者連絡員   | 利用者ニーズの把握、改善点の報告   | 各公園 1 名 管理者不在時の公園の様子や利用者ニーズを把握する為 |
| 地域清掃スタッフ | 週 5 日建物清掃          | 岡津町ふれあい公園 1 団体<br>巡視日以外の清掃を行う為    |

## 2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

利用者サービス向上の為、利用者の多種多様な要望やニーズを把握します。巡視日に利用者と直接コミュニケーションを取り、丁寧な対応を心がけ、利用者がより楽しく快適に過ごせる公園づくりを行いました。また、作業お知らせボードで「公園運営の見える化」に取り組み、作業日当日に職員がどこで何の作業をしているのか一目でわかるように設置しました。居場所を発信することで、苦情要望や緊急時に迅速に対応できるようになり、安全安心な公園づくりに繋がりました。

菜園活動や収穫体験ができる公園のため、分区園利用者に向けた栽培相談等の様々なサービス、分区園利用者以外の方々に向けた協働農園を活用した体験等、魅力を最大限に発揮し、より一層向上していくための事業に力を入れて取り組むことで、利用者満足度の向上を図りました。

## 3 維持管理（事業計画書様式 4）の報告

### 巡視について

巡視点検表は、仕様書記載事項のほか、管理する中で気がついた重要点検箇所をエリア毎に図示できる独自の巡視点検表を作成して使用しました。

|      |                          |                                      |
|------|--------------------------|--------------------------------------|
| 定期巡視 | 週 2 日（104 回/年）           | 巡視点検表に記録                             |
| 臨時巡視 | 台風・豪雨・イベント<br>時・地域のイベント時 | 事故の防止、二次災害を防ぐ目的で実施                   |
|      | ※他公園での事故発生時              | 当公園においても起こりうる案件の場合は、緊急点検後、内容・結果を市に報告 |

夏季は夏野菜の盗難などの防犯対策、冬季は防火対策として、夜間巡視を必要に応じて実施します。路上駐車などの違法駐車を発見した場合は、声掛けを行い、必要に応じて横浜市、警察に連絡する等、適切に対応を行いました。

### 設備点検について

- ・建物（倉庫・トイレ）の施設点検は、週 5 日（260 回/年）行いました。
- ・給排水設備は、日常点検・定期点検を適切に実施し、衛生面に配慮します。特に農作業で発生する土洗いなどで泥による詰まりが発生しやすい為、定期的な点検清掃を行いました。
- ・側溝は梅雨期・台風前は重点的に点検し、詰まりのないよう随時清掃を行いました。

### 施設の長寿命化

日頃の巡視点検時から施設には配慮し、修繕箇所が悪化しないうちに、早期発見・早期対応を心掛けました。

## (事業報告書様式 3)

## 1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

| 1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 |          |      |      |              |      |
|--------------------------------|----------|------|------|--------------|------|
| 月別                             | 分区園利用区画数 | 稼働率  | 月別   | 分区園利用<br>区画数 | 稼働率  |
| 4 月                            | 41       | 100% | 10 月 | 41           | 100% |
| 5 月                            | 41       | 100% | 11 月 | 41           | 100% |
| 6 月                            | 41       | 100% | 12 月 | 41           | 100% |
| 7 月                            | 41       | 100% | 1 月  | 41           | 100% |
| 8 月                            | 41       | 100% | 2 月  | 41           | 100% |
| 9 月                            | 41       | 100% | 3 月  | 41           | 100% |

| 日 時                  | 内 容                | 内 訳                                                                                              | 利用料金収入 計  |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2 月 1 日～<br>3 月 31 日 | 令和 7 年度<br>分区園利用料金 | 12 m <sup>2</sup> 区画×38 区画<br>@10,800 410,400 円<br>25 m <sup>2</sup> 区画×3 区画<br>@22,500 67,500 円 | 477,900 円 |
| 合計金額                 |                    |                                                                                                  | 477,900 円 |

## 2 令和 7 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

| 月別   | 公園の利用人数 | 備考               |
|------|---------|------------------|
| 4 月  | —       |                  |
| 5 月  | 63 名    | サツマイモ植付イベント 63 名 |
| 6 月  | 10 名    | ジャガイモ収穫体験 10 名   |
| 7 月  | —       |                  |
| 8 月  | 2 名     | 昆虫教室 2 名         |
| 9 月  | —       |                  |
| 10 月 | 90 名    | サツマイモ収穫体験 90 名   |
| 11 月 | 2 名     | タマネギ植付体験 2 名     |
| 12 月 | 11 名    | ダイコン収穫体験 11 名    |
| 1 月  | —       |                  |
| 2 月  | —       |                  |
| 3 月  | —       |                  |
| 年間合計 | 168 名   |                  |

(事業報告書様式 4)

令和 7 年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

| 修繕年月日     | 修繕箇所            | 金額<br>(単位:円) | 委託業者名または直<br>営かの記載 |
|-----------|-----------------|--------------|--------------------|
| 10 月 16 日 | 野外卓修繕           | 3,000 円      | 直営                 |
| 10 月 30 日 | 分区園付近 ベンチ 保護剤塗布 | 6,000 円      | 直営                 |
| 11 月 18 日 | 分区園付近 ベンチ 保護剤塗布 | 6,000 円      | 直営                 |
| 11 月 29 日 | 野外卓修繕           | 3,000 円      | 直営                 |
| 12 月 22 日 | 藤棚下 ベンチ 座板交換    | 91,520 円     | 直営                 |
| 1 月 13 日  | 分区園 区画板 保護剤塗布   | 8,000 円      | 直営                 |
| 1 月 15 日  | 分区園 区画板 保護剤塗布   | 8,000 円      | 直営                 |
| 1 月 17 日  | 分区園 区画板 保護剤塗布   | 8,000 円      | 直営                 |
| 合計        |                 | 133,520 円    |                    |

(事業報告書様式 5)

令和 7 年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

| 品名 | 形状・その他 | 単価<br>(円) | 購入 |     | 廃棄 |     | 増減理由 |
|----|--------|-----------|----|-----|----|-----|------|
|    |        |           | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 |      |
| なし |        |           |    |     |    |     |      |

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

|   | 年月日 | 内容 | 対応結果 |
|---|-----|----|------|
| 1 | なし  |    |      |

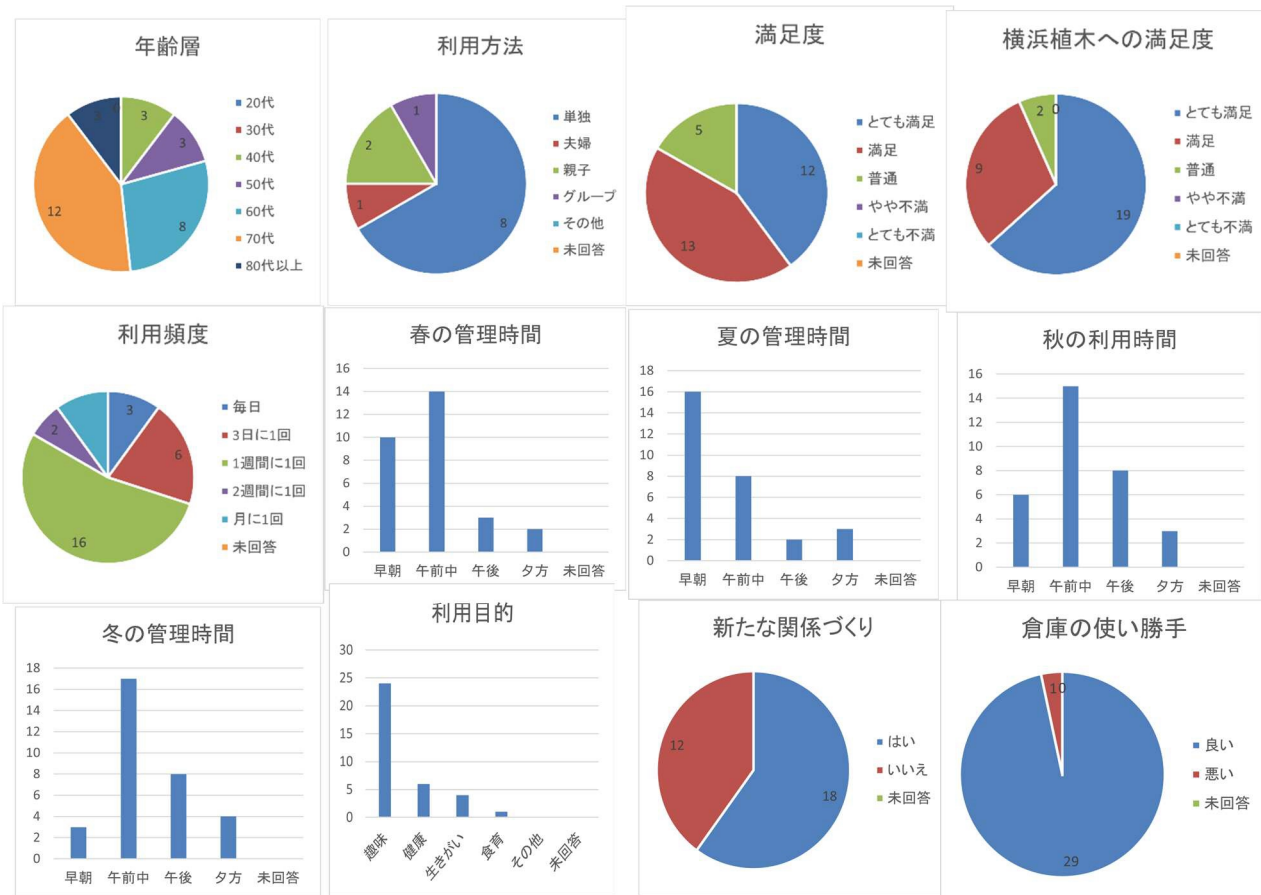
事件・事故・災害対応報告

|   | 年月日       | 内容及び被害                                                               | 対応結果                                                                                                                                  |
|---|-----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 8 月 5 日   | 巡視の際に、藤棚下に複数のタバコの吸い殻が散乱していること、ベンチに焦げ跡 (10 c m×10cm) がついていることを発見しました。 | 泉警察署へ通報し、発見日に警察による現場検証を行いました。横浜市の担当者へ被害届提出の意思を確認し、8 月 8 日に代理で警察署へ被害届を提出しました。警察官によると、付近に防犯カメラ等はなく犯人の特定は難しいとの事でした。公園のパトロール強化を警察へ依頼しました。 |
| 2 | 10 月 23 日 | 巡視時に梅林でヘルメット、グロー                                                     | 不法投棄されたヘルメット、                                                                                                                         |

|   |          |                                                 |                                                              |
|---|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   |          | ブ、カップ、マフラー排気管が不法投棄されていることを発見しました。               | グローブ、カップ、マフラー排気管を回収し、持ち主が現れなかったため処分しました。                     |
| 3 | 11月8・29日 | 8日巡視時に藤棚下ベンチに焦げ跡、29日巡視時に新設部分パーゴラ下野外卓焦げ跡を発見しました。 | ヤスリ掛けによりベンチの焦げを除去し、南部公園緑地事務所に報告、警告のポスターを掲示しました。引き続き対応を継続中です。 |
| 4 | 11月13日   | トイレに設置しているハンドソープのボトルが紛失しました。                    | 新たに購入しハンドソープ用にボトルを補充しました。                                    |

(事業報告書様式7)

### 利用者アンケート結果



ご意見：花や木を綺麗に維持して頂いて気持ちが良い。

ご要望：倉庫のロッカーに支柱をしまえるようにしてほしい。

### アンケート結果より（総括）

利用者層は、40代から80代以上と幅広い年齢の方に利用していただきました。横浜植木に対しての満足度は高く、積極的な声かけやサポートの効果だと考えられます。今後も高い満足度を維持していけるよう努めます。

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

|   | 実施日                 | 研修名            | 参加人数 | 内容及び効果                                         |
|---|---------------------|----------------|------|------------------------------------------------|
| 1 | 4 月～3 月             | 安全研修           | 5 名  | 公園業務において重要なスキルを身に着けるため実施しました。                  |
| 2 | 4 月～12 月<br>月 1 回開催 | 植栽管理技術研修（野菜作り） | 5 名  | 栽培相談員を講師に園地管理技術の向上を目的に野菜の育て方や土作り等について研修を行いました。 |
| 3 | 9 月～3 月             | 農業研修           | 5 名  | 職員の栽培技術の向上の為、土作りについて学びました。                     |
| 4 | 9 月 10 日            | 個人情報保護研修       | 5 名  | 個人情報保護の注意すべきポイントを学びました。                        |

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名      | 事業内容・実施結果                                                                   | 参加人数 | 実施日     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 作付け講習会   | 新年度が始まる前に、栽培相談員が土作りや作付け計画等についての講義を行い、講義後相談を受け付け、技術向上・不安解決・意欲増進の目的で実施しました。   | 32 名 | 利用者説明会時 |
| 栽培相談日    | 栽培相談員による相談会。分区園利用者が植付けから収穫まで成功できるよう実施します。利用者の栽培に関する悩みや野菜づくりのコツについて丁寧に説明します。 | 79 名 | 4～12 月  |
| 栽培相談ノート  | 栽培相談日に来られなかった利用者のサポートを目的に実施。倉庫内へ設置し、交換ノートのように利用者が畑での悩みを記入し、次回巡視日に回答を記入しました。 | —    | 通年      |
| 土壌検査     | 野菜作りの基本である土の酸性度について、希望者に対して無料で測定を行うサービス。より高品質な野菜作りを提供することを目的に実施しました。        | —    | 通年      |
| お片付けサポート | 分区園から出た野菜ゴミなどを定期的に回収し、堆肥として循環させます。利用者のゴミの持ち帰りによる負担を抑え、満足度向上に繋げ              | —    | 8 月・3 月 |

|                   |                                                                                            |      |       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
|                   | ました。                                                                                       |      |       |
| 菜園生活<br>ガイドブック    | 初めて野菜作りをする利用者が、野菜作りの基礎について確かめられることを目的に実施しました。                                              | —    | 通年    |
| 資材の無料提供           | 利用者により快適に菜園生活を送ってもらうことを目的に実施します。これまでの経験から「少しだけ欲しい」という分区園利用者の声を踏まえ設置しました。<br>(マルチング材、木酢液など) | —    | 通年    |
| 道具の無料レンタル         | 無料提供と同じく 2 年間の利用で購入を躊躇ってしまうような物品や自主管理を促す物の貸出しを無料で行いました。(園芸本、清掃用具、スコップ、鍬など)                 | —    | 通年    |
| 菜園利用者<br>看板づくり    | 「魅せる分区園づくり」の一環として利用者に書いてもらい、利用者が明確になることでいたずら防止に繋がりました。また第三者からの視線を意識することで綺麗な畑づくりに繋がりました。    | —    | 通年    |
| ふれあいイベント          | 農の普及、分区園利用者ではなくても身近に農と触れ合ってもらうことを目的に、サツマイモ収穫イベントを実施しました。                                   | 90 名 | 10 月  |
| 野菜の美味しい<br>レシピの紹介 | 食を通して農へ興味を持ってもらうことを目的に実施します。旬の野菜を簡単に調理できるレシピの掲示や配布等を行いました。                                 | —    | 通年    |
| 緑のカーテン<br>設置      | 地球温暖化対策の CO2 削減と植物の生長観察・収穫体験のコーナーにすることを目的にゴーヤのカーテンを設置しました。                                 | —    | 5～9 月 |
| 維持管理発生材<br>の利用    | 維持管理作業で発生した枯れ木や剪定枝等は捨てずに、樹名板やイラストを描いたプレートなどに再利用することを目的に実施しました。                             | —    | 通年    |
| 美しい風景             | 自然の中で癒され、穏やかな自然との一体感を得られるような風景をつくり、温かみと安らぎのある居心地の良い公園にすることを目的に実施しました。                      | —    | 通年    |
| 花いっぱい活動<br>・花育活動  | 来園者に綺麗な園内で過ごしてもらうこと、四季を感じてもらうことが目的で実施しました。ビオラやアイスチューリップなど当団体ならではの植栽を行います。                  | —    | 通年    |

|                                  |                                                                                                                           |      |      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 公園探検                             | 園内スロープ等に看板を立て、野菜についてのトリビアや園内に生息する植物の場所などをクイズ形式で案内しました。                                                                    | —    | 通年   |
| 緑の補植                             | 風景の保全・育成をすることを目的に山野草や宿根草等の補植を実施しました。                                                                                      | —    | 通年   |
| ハートフル菜園<br>の活用<br>(レイズドベッド)      | 車イスで来園した方が土や緑と触れ合う機会を提供することを目的に、高さのある菜園（レイズドベッド）を設置し、タマネギ苗植え体験を実施しました。                                                    | 2 名  | 11 月 |
| 持続可能な<br>地域社会づくり                 | 既存のユーザーから新しいユーザーに“農”のこころをバトンタッチしていくために、大人から子供へ農と住の調和した緑あふれるまちづくりを継続します。<br>療育スクール子ども達を招き、サツマイモの植付体験、ジャガイモとダイコン収穫体験を行いました。 | 84 名 | 通年   |
| 人感センサーの設置                        | 倉庫内に人感センサーを設置し、ドアを閉めても倉庫内を明るく照らすことで、利用者が安全・安心して農器具などを出し入れできるようにしました。                                                      | —    | 通年   |
| 昆虫教室                             | 昆虫に詳しいボランティア講師と一緒に園内を歩きながら、昆虫を観察しました。                                                                                     | 2 名  | 8 月  |
| フォトコンテスト                         | 公園内で撮影した「フォトコンテスト」を開催しました。収穫した野菜や花の写真の応募がありました。                                                                           | 2 名  | 10 月 |
| 巣箱の設置                            | 果樹園エリアに巣箱を設置し、バードウォッチングや鳥のさえずりを楽しむ目的で実施しました。                                                                              | —    | 通年   |
| テント設営<br>温度計<br>湿度計<br>熱中症指数計の設置 | 熱中症指数がわかるものを倉庫内に設置し、利用者自身で気を付けることが出来るようにしました。巡視日に猛暑であればテントを設営しました。                                                        | —    | 通年   |

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名            | 事業内容・実施結果                                                              | 参加人数 | 実施日 | 自主事業決算額      |               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------|---------------|
|                |                                                                        |      |     | 自主事業費<br>(円) | 自主事業<br>収入(円) |
| 1 袋毎の堆肥販売      | 重い堆肥等を現地まで運搬・販売しました。車で来園不可による運搬の負担を軽減することができ、資材運搬を理由とする路上駐車対策にも繋がりました。 | —    | 随時  | 36,200 円     | 47,200 円      |
| 苗・種の<br>販売サービス | 当団体オリジナル種で、区画の大きさ等に合わせて育てやすいものを厳選し販売しました。                              | —    | 随時  | 3,300 円      | 4,200 円       |
| 分区園の<br>耕運について | 3月の年1回の無料耕運の他、夏野菜から秋冬野菜の切り替え時など希望者の畑の耕運を行いました。(個人 1000 円/1 回)          | 6 名  | 随時  | 5,000 円      | 6,000 円       |
| 合計             |                                                                        |      |     | 44,500 円     | 57,400 円      |

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

| 業務      | 内容             | 委託会社        | 金額(円)     | 年 回数  | 実施月      |
|---------|----------------|-------------|-----------|-------|----------|
| 植栽管理    | 斜面地の草刈         | 植弘          | 125,000 円 | 年 5 回 | 4 月～11 月 |
| 電気設備点検  | 園内灯設備保守点検      | (株)平岡電機工事   | 66,000 円  | 年 1 回 | 9 月      |
| コールセンター | 夜間、年末年始、緊急時等対応 | 京浜警備保障(株)   | 33,000 円  | 通年    | 4 月～3 月  |
| 施設管理    | 廃棄物処分          | 緑のリサイクルプラント | 2,600 円   | 随時    | 4 月      |
| 施設管理    | 廃棄物処分          | (株)リテック     | 59,680 円  | 随時    | 5 月～3 月  |

(事業報告書様式 11)

収支報告書（指定管理事業のみ）

| 科目         | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)    | 差引<br>(C-D) | 説明                                                                         |
|------------|--------------|------------|-----------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 収入の部       |              |            |                 |           |             |                                                                            |
| 指定管理料      | 6,524,243    | 0          | 6,524,243       | 6,524,243 | 0           |                                                                            |
| 利用料金収入     | 477,900      | 0          | 477,900         | 477,900   | 0           | 900 円/㎡計算                                                                  |
| 自主事業収入     | 36,000       | 0          | 36,000          | 57,400    | -21,400     |                                                                            |
| 横浜市による運営支援 | 0            | 127,000    | 127,000         | 127,000   | 0           | 横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 34,000 円。<br>横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 93,000 円。 |

岡津町ふれあい公園 令和 7 年度 事業報告書

|          |           |         |           |           |         |  |
|----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|--|
| 雑入       | 0         | 0       | 0         | 0         | 0       |  |
| その他雑入    | 0         | 0       | 0         | 0         | 0       |  |
| 収入合計 (a) | 7,038,143 | 127,000 | 7,038,143 | 7,186,543 | -21,400 |  |

| 科目            | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)    | 差引<br>(C-D) | 説明           |
|---------------|--------------|------------|-----------------|-----------|-------------|--------------|
| 支出の部          |              |            |                 |           |             |              |
| 人件費           | 4,455,744    | 0          | 4,455,744       | 4,466,970 | -11,226     |              |
| 給与・賃金         | 3,921,200    | 0          | 3,921,200       | 3,930,981 | -9,781      |              |
| 社会保険料         | 470,544      | 0          | 470,544         | 478,989   | -8,445      |              |
| 通勤手当          | 44,000       | 0          | 44,000          | 40,000    | 4,000       |              |
| 福利厚生費         | 20,000       | 0          | 20,000          | 17,000    | 3,000       |              |
| 勤労者福祉共済掛金     | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 退職給付引当金繰入額    | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 事務費           | 634,136      | 0          | 634,136         | 632,910   | 1,226       |              |
| 旅費            | 42,000       | 0          | 42,000          | 40,000    | 2,000       |              |
| 消耗品費          | 181,136      | 0          | 181,136         | 185,800   | -4,664      |              |
| 会議賄い費         | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 印刷製本費         | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 通信運搬費         | 28,000       | 0          | 28,000          | 29,110    | -1,110      | 説明会切手代等      |
| 使用料及び賃借料      | 42,000       | 0          | 42,000          | 42,000    | 0           |              |
| (横浜市への支払い分)   | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| (その他)         | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 備品購入費         | 160,000      | 0          | 160,000         | 155,000   | 5,000       |              |
| 保険料           | 20,000       | 0          | 20,000          | 20,000    | 0           | 見積額          |
| 振込手数料         | 1,000        | 0          | 1,000           | 1,000     | 0           |              |
| リース料          | 150,000      | 0          | 150,000         | 150,000   | 0           |              |
| 手数料           | 10,000       | 0          | 10,000          | 10,000    | 0           |              |
| その他事務費        | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 自主事業費         | 36,000       | 0          | 36,000          | 44,500    | -8,500      |              |
| 管理費           | 1,422,810    | 0          | 1,422,810       | 1,445,160 | -22,350     |              |
| 光熱水費合計        | 140,000      | 0          | 140,000         | 103,660   | -3,660      | 市提案額         |
| 光熱水費（電気）      | 65,000       | 0          | 65,000          | 67,450    | -2,450      |              |
| 光熱水費（ガス）      | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 光熱水費（水道）      | 35,000       | 0          | 35,000          | 36,210    | -1,210      |              |
| 光熱水費（下水道）     | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 清掃費           | 39,310       | 0          | 39,310          | 38,000    | 1,310       |              |
| 修繕費           | 128,000      | 0          | 128,000         | 138,000   | -10,000     |              |
| 機械警備費         | 33,000       | 0          | 33,000          | 33,000    | 0           |              |
| 公園及び公園施設設備保全費 | 1,122,500    | 0          | 1,122,500       | 1,132,500 | -10,000     |              |
| 施設（建物）・設備保守   | 72,500       | 0          | 72,500          | 72,500    | 0           | 電気設備点検       |
| 園地管理費         | 1,050,000    | 0          | 1,050,000       | 1,060,000 | -10,000     |              |
| その他保全費        | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           |              |
| 公租公課          | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           | 0            |
| 公租公課（事業所税）    | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           | 0            |
| 公租公課（消費税）     | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           | 0            |
| その他公租公課       | 0            | 0          | 0               | 0         | 0           | 0            |
| 事務経費（本部分）     | 440,254      | 0          | 440,254         | 440,000   | 245         | 本部社員人件費      |
| 雑費            | 49,199       | 0          | 49,199          | 45,000    | 4,199       | 利用者連絡員、通信費など |
| 支出合計 (b)      | 7,038,143    | 0          | 7,038,143       | 7,074,540 | -36,397     |              |
| 差引 (a－b)      | 0            | 127,000    | 127,000         | 112,003   | 14,997      |              |

(参考) 指定管理事業外の収支

|               |   |   |   |   |   |  |
|---------------|---|---|---|---|---|--|
| 設置管理許可収入合計（c） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 設置管理許可支出合計（d） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 差引（c－d）       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

今年度の収支報告

- ・花修景で使用する球根・花卉類は当団体の取扱い商品を使う事で、珍しい種類でありながら定価以下の価格で調達しました。
- ・咲き終わった花は利用者へ無料で配布するなど創意工夫で利用者満足度を向上しました。
- ・業務の繁閑に応じて効率的に人員を配置しました。（草刈シーズン、樹木剪定時など）
- ・研修や OJT により常に職員のレベルアップを図り業務の効率化を行いました。
- ・地域人材の育成、地域協働の推進という観点からパートタイマーは積極的に地元雇用を図りました。副次的な効果として通勤費が縮減されました。
- ・コスト意識を持ち指定管理料縮減に努め、また直営作業を基本とし委託費縮減に努めました。
- ・備品は定期点検と適切なメンテナンスを行い作業効率維持と備品の長寿命化に努めました。

（事業報告書様式 12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

| 項 目                                            | 計画時の取組み内容及び具体的な数値目標                                                                                                                                                 | 実績                                                                                 | 自己評価<br>(◎・○・△) | 改善点等<br>今後の取組                                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 業務運営 1<br>（事業計画書<br>様式 2：運営<br>業務の実施計<br>画・取組） | 分区園利用率 100%を維持し、公平公正・決め細やかなサービス提供をこころがけ、利用者満足度の向上を目指します。また、施設の長寿命化のため、日頃の巡視点検時から施設には配慮し、修繕箇所が悪化しないうちに、早期発見・対応を心掛けるとともに、人と人を繋ぐコミュニティ形成の場となっていくように良好な自然環境と景観の維持に努めます。 | 分区園利用率は 100%を維持しています。日常巡視以外の日にも、職員が公園に赴きました。利用者とも積極的にコミュニケーションを図り、細かな改善要望に耳を傾けました。 | ◎               | 次年度も、分区園利用者満足度向上に努め、利用率 100%を維持します。<br>点検に関しても、引き続き職員が巡回し、不具合等発見時には迅速に対応します。 |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>業務運営 2<br/>(事業計画書<br/>様式 2 : 管理<br/>運営体制、人<br/>員の配置と研<br/>修計画)</p> | <p>・緊急時に対応できる<br/>柔軟な配置 施設長 1<br/>名 副施設長 1 名<br/>運営スタッフ (正規)<br/>3 名運営スタッフ (非<br/>正規) 2 名以上 本部<br/>指定管理課職員 2 名<br/>防災訓練の実施等を引<br/>き続き徹底し、本部指<br/>定管理課職員のサポー<br/>トを増強します。<br/>「利用者満足度向上」<br/>や「継続的利用」につ<br/>ながる体系的な研修と<br/>自己啓発環境の整備<br/>し、信頼性、安心感、<br/>清潔感、共感力、迅速<br/>さを養う研修を実施し<br/>ます。</p> | <p>左記人員通りに配置しま<br/>した。<br/>また、常に本部職員が待<br/>機し、防災・災害対応に<br/>備えました。<br/>公園での防災訓練は実施<br/>出来ませんでした。安全<br/>研修を毎月開催し、作<br/>業に対する安全意識の向<br/>上と事故防止を図り、職<br/>員の事故 0 件を達成しま<br/>した。</p> | <p>○</p> | <p>複数の職員が運営<br/>に関わっていくこ<br/>とで、誰にとつ<br/>ても安心安全な公園<br/>運営に努めます。<br/>緊急時の対応につ<br/>いては、防災のた<br/>めの行動計画を職<br/>員全員で共有し、<br/>災害に備えます。<br/>農園付き公園の職<br/>員として必要な能<br/>力 (安全・お客様<br/>目線で考え、行動<br/>できる) を身に着<br/>けられる研修を<br/>ミーティングの際<br/>に継続して実施し<br/>ます。</p> |
| <p>業務運営 3<br/>(事業計画書<br/>様式 3 : 利用<br/>者サービスの<br/>向上・利用促<br/>進策)</p>  | <p>分区園利用者のみなら<br/>ず、広く利用者へ多く<br/>の農体験や野菜に触れ<br/>る機会を提供し、農へ<br/>の興味関心の芽生えに<br/>繋がります。<br/>収穫体験者数延べ 90<br/>人達成。利用者がより<br/>楽しく快適に過ごせる<br/>公園づくりを行うこと<br/>で、積極的かつ迅速な<br/>対応で公園の魅力アッ<br/>プに努めます。</p>                                                                                              | <p>収穫体験者数延べ 111 人<br/>を達成しました。<br/>近隣の小学校や療育ス<br/>クールとの協働により、<br/>多くの方々に農体験の機<br/>会を提供することが出来<br/>ました</p>                                                                      | <p>◎</p> | <p>次年度も近隣施設<br/>と協働した収穫体<br/>験や無料配布を積<br/>極的に実施しま<br/>す。<br/>農体験を通じて、<br/>農への興味関心<br/>を持つきっかけづ<br/>くりを行います。</p>                                                                                                                                       |
| <p>業務運営 4<br/>(事業計画書<br/>様式 3 : 広<br/>報・プロモー<br/>ションの取<br/>組)</p>     | <p>SNS を毎月 1 回以上の<br/>更新を行うなど、来園<br/>者に分区園や公園の魅<br/>力を知っていただき、<br/>「分区園を借りてみた<br/>い」と思ってもらえる</p>                                                                                                                                                                                             | <p>花の開花状況や、季節の<br/>トピックを中心に、分区<br/>園募集のお知らせなど<br/>を発信しました。<br/>明るいトピックスや利用<br/>者の利便性に関わる内容</p>                                                                                 | <p>○</p> | <p>来園の動機となる<br/>ような投稿を行<br/>います。写真を投稿<br/>する際には、撮影<br/>時設定の工夫や、<br/>写真加工を行い、</p>                                                                                                                                                                      |

|                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                         |   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>ような広報活動をし、世代間の交流を含めた様々な人たちの輪が広がっていくような広報を積極的に行います。</p>                                                             | <p>を心がけました。特に公園スケジュールは、来園者が職員の来園日を知り、コミュニケーションのために来園して下さることも多く、好評でした。</p>                                               |   | <p>SNS 映えするような写真の発信を行う予定です。</p>                                                                                 |
| <p>業務運営5<br/>(事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>  | <p>利用者にとって安全安心な公園づくりを行います。また、市民主体の活動をつくり、公園全体の賑わいを創出します。</p>                                                          | <p>利用者にとって安全安心な公園づくりを行う為、利用者連絡員や地域サポーター、地域清掃スタッフを配置する体制を取りました。</p>                                                      | ○ | <p>次年度も地域連絡員との連携を行い安心安全な公園づくりを行います。</p>                                                                         |
| <p>業務運営6<br/>(事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p> | <p>より良い公園にしているために、こまめな声掛けや、丁寧な管理を心掛け、必要とされるような公園運営を目指します。また、地域活動を活性化させていく場所として、地域活動を広げていきます。</p>                      | <p>収穫した野菜などの無料配布の際には、積極的に来園者に声掛けを行いました。公園に来るのが楽しみになるよう、職員全員で、来園者とのコミュニケーションを深めています。</p>                                 | ○ | <p>次年度も地域活動の場として誰もが安心して利用できる公園を維持します。また、来園者と積極的にコミュニケーションを図り、イベントへの参加を呼びかけます。また、近隣施設との関わりをさらに深め、地域活性化を行います。</p> |
| <p>業務運営7<br/>(事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>   | <p>横浜市のSDGs未来都市計画について、近隣住民や市と連携して環境への配慮・文化創出・防災対策など様々な面に於いて積極的に課題解決に取り組むことで地域コミュニティ活性化に協力し、街と緑の共存を進めることで、人々の社会生活に</p> | <p>来園者が農業に触れ、興味を持つ機会を作り出すために、近隣小学校の児童を招き、サツマイモ植付体験を行いました(63名)。生活科の授業の一環として学校と取り組むことで、児童が花や緑、地域貢献に興味関心を持つきっかけとなりました。</p> | ◎ | <p>次年度も近隣住民との連携を通じて地域コミュニティ活性化に協力します。植栽に関しても、補植や植栽の追加を積極的に行い、<b>GREEN×EXPO 2027</b>（国際園芸博覧会）に向けた</p>            |

|                                              |                                                                                                                                                |                                                                                         |   |                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 豊かさと心のゆとりを提供します。                                                                                                                               | GREEN×EXPO202(国際園芸博覧会)の開催に伴い、公園名入りプランターを新たに設置しました。花壇、プランターの植栽は、美しく開花するよう灌水や施肥を適宜実施しました。 |   | 機運醸成を行います。                                                                     |
| 業務運営 8<br>(事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)     | 当公園の魅力は、菜園活動や収穫体験ができる場があることです。分区園利用者に向けた栽培相談等の様々なサービスを行うとともに、管理棟・トイレなどの維持管理に努めます、また、施設の長寿命化のため、日頃の巡視点検時から施設に配慮し、修繕箇所が悪化しないうちに、早期発見・早期対応を心掛けます。 | 栽培相談日や作付け講習会を行いました。栽培ノートや農具の貸出しは随時行いました。また、利用者の安全と利便性確保を目的に、巡視日と巡視日以外にも各施設の目視点検を行いました。  | ○ | 次年度も、栽培相談や栽培ノートなどの利用者サービスを行います。巡視日と巡視日以外の目視点検に関しても、継続します。                      |
| 業務運営 9<br>(事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画) | 建物(倉庫・トイレ)の施設点検は、週 5 日(260 回/年)行うなど、誰もが安全安心、清潔快適に利用できるよう、質の高い維持管理を行い、人と人を繋ぐコミュニティ形成の場となっていくよう良好な自然環境と景観維持に努めます。                                | 左記のとおり、建物(倉庫・トイレ)の施設点検は、週 5 日(260 回/年)行いました。誰もが安全安心、清潔快適に利用できるよう、質の高い維持管理を行いました。        | ○ | 誰もが安全安心、清潔快適に利用できるよう、清掃を中心に施設を管理します。いたずらや落書きに関しては、発見次第、警察への通報や消去を行い、景観維持に努めます。 |
| 業務運営 10<br>(事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の)             | 利用者への安全配慮の見える化を実施し、裸地や不陸があった場合は、養生、用地の補充                                                                                                       | 水準書に則り作業を実施するだけでなく、巡視日以外にも点検を行いました。                                                     | ○ | 水準書に基づいた管理作業を実施します。また、果樹などは                                                    |

|                                    |                                                                                                               |                                                                                                          |   |                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| 管理)                                | を行い、適切な草地管理を行います。また、果樹それぞれの特性を踏まえ、樹種ごとに適切な年間管理計画を立て、実施します。                                                    | 果樹にも施肥などの管理を適宜行いました。                                                                                     |   | 無料配布や収穫体験の開催に向けて、適切な管理を行います。                                |
| 業務運営 11<br>(事業計画書<br>様式 4 : 巡視・清掃) | 修繕箇所の早期発見を心がけ、日常巡視を行い、汚れ、落葉、ゴミの有無、清掃、ゴミ収集を実施します。道路・住宅沿いの落葉清掃は徹底して行い、近隣に配慮します。                                 | 園内の状況を見て美しい風景の維持と排水不良等の近隣トラブル防止に努めました。<br>草の伸びが早い時期は、目につきやすい部分の草刈を優先的に行いました。落葉の多い時期は、園路内やU字溝、柵の清掃を行いました。 | ○ | 日常清掃に力を入れることで、建物や設備の維持管理を徹底し、いつも清潔な状態を保ちます。また、植栽管理にも力を入れます。 |
| 収支<br>(事業計画書<br>様式 7 : 収入確保、経費節減策) | 利用者サービスを充実させ、自主事業の収益増を目指します。また各施設に関しては、耐用年数表と現場の状況に応じて、修繕計画表を作成し、計画的に修繕を行うことでライフサイクルコスト縮減をめざし、長寿命化と美観保持に努めます。 | 協働農園の野菜は自社製品を中心に、園内で必要な資材は取引先から安価で購入できる資材を活用しました。                                                        | ○ | 収穫イベントの野菜は可能な限り、自社製品を使用するなど、引き続き収入の確保に努めます。                 |