

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	中田中央公園
所在地	泉区中田町 2989
公園面積、公園種別	2900 m ² 地区公園
主な施設	野球場、管理棟
特徴	現在は部分開園。中央に軟式野球場を配し、敷地の北側は雑木林となっている。中央を通過している宇田川（村岡川）は、道路局河川管理課（泉土木事務所管轄）の親水護岸（境川水系二級河川）
公園開園日	2001（H13）年 5 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	奈良・ニホンターフメンテナンス共同事業体
代表者名(代表企業)	奈良造園土木株式会社 代表取締役 青木 洋一
所在地	港北区新横浜 1-13-3
指定管理期間	2023（R5）年 4 月～2028（R10）年 3 月
現指定管理者管理運営開始日	2014（H26）年 4 月 1 日

指定管理者名	ニホンターフメンテナンス株式会社
代表者名(構成団体)	代表取締役 清水 克己
所在地	保土ヶ谷区星川 3-20-5
指定管理期間	2023（R5）年 4 月～2028（R10）年 3 月
現指定管理者管理運営開始日	2014（H26）年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

本年度の基本的な管理運営方針

- ・いつ来ても飽きない「花の魅力的風景」を作り上げる為、四季折々での花植えや、花壇魅力的な花壇管理を行った。
- ・話題性のあるイベント開催として、夏の水遊び大会や星空観望会、花フェスの実施、野球場の一般開放の通年化を行った。

運營業務の実施計画・取組

- ・アジサイをはじめ、アヤメ、スイセン等の充実化を行った。
- ・障がい者対応として、就労支援(レストハウス清掃)、プランターの管理、イベント時の物販を実施。

管理運営体制、人員の配置

- ・所長、副所長を責任者クラスとして、原則1名は出勤し、当日の統括業務を実施。
- ・本部、現場間の意思疎通の強化や、職員会議の定期開催を行い、現場の問題や課題についての協議や情報共有を実施：JV 会議月1回、職員ミーティング月1回

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

利用者サービスの向上・利用促進策

- ・野球場の利用促進として、真夏の水遊び大会、凧あげ会、球場開放を開催した。

広報・プロモーションの取組

- ・タウンニュースを中心に、マスメディアとの情報交換や関係づくりに努めた。

市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民主体の活動支援として、地元写真愛好家団体等と連携した写真展を開催したり、労協横浜泉地域福祉事業所からイベント講師を招いたり、地域の方々の文化活動を広く紹介した。

災害時の緊急対応

- ・豪雨や台風の発生時期などはラジオやインターネットで情報を取得し、万一来に備え準備した。

安全対策・防犯対策

- ・AEDの設置・運用：小児兼用を設置。職員全員が普通救命救急を受講。
- ・熱中症の予防策：注意喚起、熱中症アラートの掲示、緑のカーテンの設置。

苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・苦情対応：その場で解決できる苦情は現地職員が解決。丁寧に対応した。

本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・雨水の水やりへの活用、落ち葉の堆肥化等

個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報取扱いマニュアルを用いて、全職員への周知徹底を行った。
- ・個人情報保護に関する物理的対策(保管・破棄等)：金庫の施錠、データ移動制限、アクセス制限、PCのセキュリティ設定、シュレッダー処理等を徹底した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

公園の維持管理の基本方針

- ・維持管理水準書に即して、「日常点検」と共に「定期又は法定の点検」を実施。
- ・本公園の特性や利用状況を考慮した「きめ細やかな点検」を実施。

公園施設・設備の維持管理

- ・日常点検：不具合等の早期発見・対処に努める事で、事故の未然防止や長期的な管理コスト節減につなげた。

公園施設・設備の修繕計画

- ・年1回、市が定める「施設管理者点検」では、園内の全施設を各構成団体の本部職員及び、現地スタッフにより普段は立ち入らない箇所（管理棟の屋上等）も含め、限なく点検を実施。

樹木・植栽等の管理

- ・樹木医による、定期巡視を実施。（危険要因の低減化）

巡視・清掃

- ・毎日既定の巡視ルートに沿って清掃しながら巡視を実施。不定期で臨時巡視も実施。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

月	施設料金								
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(早朝)			C 利用料金合計 (A+B)	D その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D)
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計			
4	85,800		85,800		0	0	85,800	0	85,800
5	66,300		66,300		0	0	66,300	0	66,300
6	72,800		72,800		0	0	72,800	0	72,800
7	119,600	2,600	122,200	10,400	0	10,400	132,600	0	132,600
8	127,400		127,400		0	0	127,400	0	127,400
9	101,400	5,200	106,600	10,400	0	10,400	117,000	0	117,000
10	70,200		70,200	6,500	0	6,500	76,700	2,300	79,000
11	101,400	5,200	106,600		0	0	106,600	0	106,600
12	5,200		5,200	2,600	0	2,600	0	0	0
1	0	0	0		0	0	0	0	0
2	0	0	0		0	0	0	0	0
3	26,000		26,000		0	0	26,000	0	26,000
計	776,100	13,000	789,100	29,900	0	29,900	819,000	2,300	813,500

月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率		
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	1,462	0	1,462	91	0	91	47	0	47	52%	0%	52%
5	0	1,370	0	1,370	105	0	105	40	0	40	38%	0%	38%
6	0	893	0	893	121	0	121	53	0	53	44%	0%	44%
7	0	2,121	0	2,121	132	0	132	74	0	74	56%	0%	56%
8	0	1,496	0	1,496	113	0	113	60	0	60	53%	0%	53%
9	0	1,323	0	1,323	102	0	102	49	0	49	48%	0%	48%
10	0	1,009	0	1,009	101	0	101	43	0	43	43%	0%	43%
11	0	1,371	0	1,371	97	0	97	57	0	57	59%	0%	59%
12	0	18	0	18	8	0	8	2	0	2	25%	0%	25%
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
2	0		0	0		0	0		0	0	0%	0%	0%
3	0	452	0	452	19	0	19	16	0	16	84%	0%	84%
計	0	11,515	0	11,515	889	0	889	441	0	441	50%	0%	50%

2 令和 7 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数	備考 ※野球場利用人数含む
4月	11,746	
5月	11,443	
6月	11,264	
7月	12,878	
8月	10,562	
9月	11,294	
10月	11,555	
11月	12,172	
12月	10,432	
1月	9,850	野球場利用なし
2月	9,600	野球場利用なし
3月	10,800	
年間合計	133,596	

（事業報告書様式 4）

令和 7 年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
2025/5/9	野球場水飲み場水栓交換	¥70,000	(株)戸塚工業所
2025/5/9	男子トイレ小便器流量改善	¥75,000	(株)戸塚工業所
2025/8/14	管理棟休憩室エアコン修理	¥385,000	クラシス(株)
2025/11/5	野球場ベース支柱補修	¥60,000	(株)戸塚テント製作所
2025/12/17	管理棟シャッター修理	¥78,000	文化シャッター(株)
2026/1/8	給水場蛇口交換	¥20,000	直営
2026/1/18	地面亀裂補修	¥35,000	直営
2026/1/18	管理棟前外構口蓋周り補修	¥25,000	直営
2026/1/20	樹林帯園路ロープ支柱交換	¥85,000	直営
2026/1/21	正面入り口路面段差解消	¥25,000	直営
2026/1/25	レストハウス周り外壁補修	¥55,000	直営
2026/3/3	リヤカー補修	¥65,000	(株)戸塚テント製作所
2026/3/21	女子トイレ入口表示交換	¥35,000	直営
修繕費累計		¥1,013,000	

（事業報告書様式 5）

令和 7 年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

中田中央公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

月	日	内 容	対 応
4	5	公園入口(西)の階段に手すりを設置して欲しい。	要望として市に報告
	21	歩数計リーダーを(再) 設置して欲しい	再度、検討を行う
1	23	自転車の練習所を作って欲しい(15才未満)	要望として市に報告

事件・事故・災害対応報告

月	日	内 容	対 応
		なし	

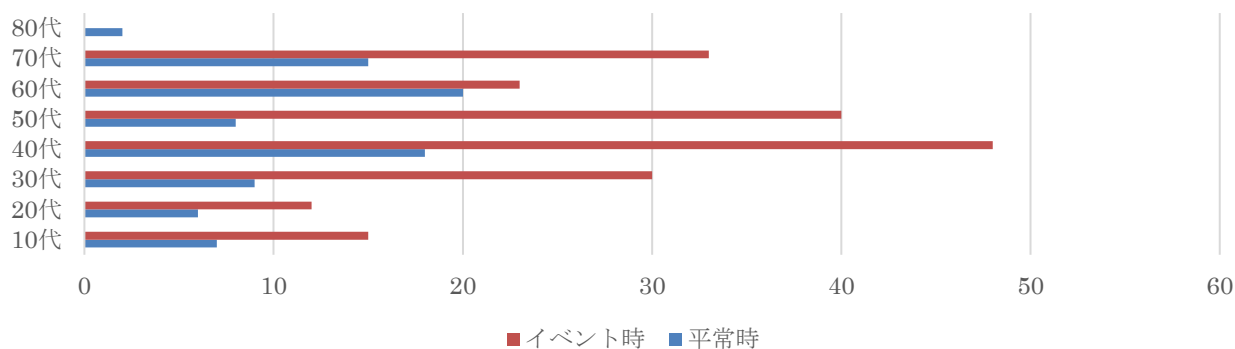
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

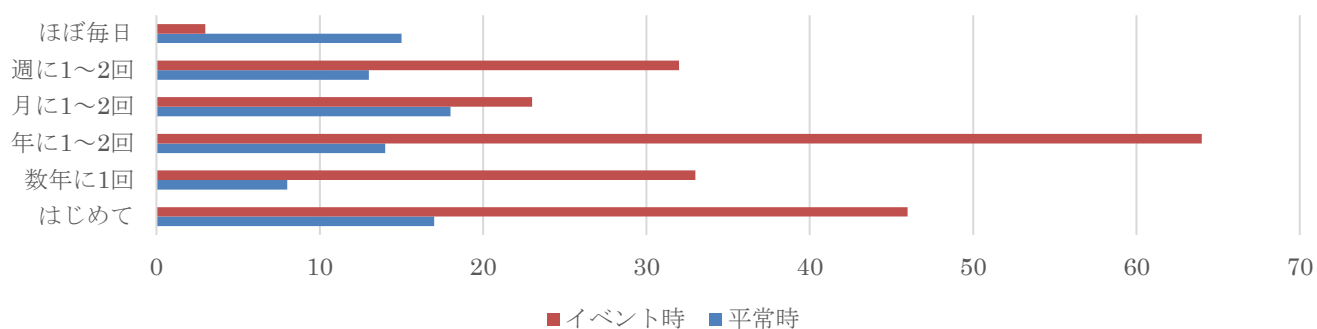
実施期間 平常時：通年 イベント時：適宜

回収枚数 平常時：72 枚 イベント時：156 枚 計 228 枚

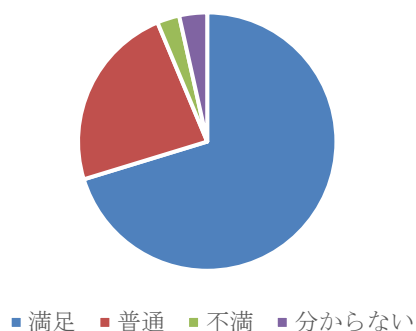
年代別回答者数



利用頻度数



満足度



満足：70%
普通：23%
不満：3%
分からない：4%

【主な意見・対応】

- ・水遊びイベントの回数を増やしてほしい。対応：次年度に検討。
- ・遊具を設置してほしい。対応：プレイパークを開催。
- ・親子参加イベントをもっと増やしてほしい。対応：次年度に検討。

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2025/4/21	個人情報保護研修	11名	法的知識、取扱いの注意点を学んだ。
2	2025/4/21	熱中症予防研修	11名	熱中症の基本知識、暑熱順化の重要性を確認した。
3	2025/5/14	熱中症対策研修	11名	来園者、職員に熱中症の疑いが発生した場合の対応策を学んだ。
4	2025/6/22	樹木点検研修	11名	不健全な樹木の的確な把握と事故防止について学んだ。
5	2025/10/15	植栽研修	11名	花の種類や育成の仕方など管理に必要な知識を学んだ。
6	2025/11/8	防災訓練	11名	AEDの使用方法や消火器の使い方を学んだ。
7	2026/2/15	障がい者理解研修	10名	障害者全般についての知識、障害者差別についてなど、幅広く学んだ。
8	2026/2/15	人権啓発研修	10名	人権に関する啓発動画を視聴した。
9	2026/3/23	避難訓練	8名	災害時に来園者をスムーズに誘導できるよう、実際に歩き道順を確認した。
10	2026/3/23	防災トイレ組み立て訓練	8名	公園に備えている防災トイレの組み立て方法を確認した。

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
植物観察会	樹木医による樹林帯内でのガイド	4 名	4 月
アジサイ剪定教室	樹木医による、アジサイ剪定方法の講習会を開催。	4 名	7 月
季節行事の飾りつけ	四季に合わせた園内の飾り付けを実施。	—	7.10.12 月
夜の昆虫観察会	白いシートにブラックライトを当て、寄ってきた昆虫を観察。	15 名	7 月
星空観望会	数台の天体望遠鏡を設置し、専門家の説明も交え、月や様々な星を観察。	19 名	11 月
野球場開放	野球場の芝生エリアを開放。	計 674 名	4.5.6.7.11 月
地域交流作品展	社会福祉施設「ぶどうの樹」の作品をレストハウスに展示。	—	12 月
森の中のお話会・折り紙教室	地域にまつわる紙芝居と折り紙教室を開催。	12 名	5 月

真夏の水遊び大会	球場外野芝生で簡易プールを設置し、水鉄砲やスプリンクラーなどで水遊び大会を開催。	43 名	8 月
職業体験プログラム	近隣中学校の生徒を対象に公園管理係る仕事を体験。	5 名	11 月
凧あげ会	野球場工事の為中止。	—	1 月
スズムシの展示	スズムシの飼育箱を展示。	—	10 月
春の自転車教室	雨天中止。	—	3 月
富士山花壇	富士山花壇の設置。	—	10 月
芋ほり体験会	園内で苗から育てた芋で芋ほり体験を実施。	16 名	11 月
リフレッシュヨガ教室	樹林帯内でヨガ教室を開催。	計 48 名	5.7.10 月
太極拳教室	講師を招き、太極拳教室を開催。	10 名	4 月
障がい者と健常者が一緒に楽しむスポーツ大会	初の試みの為、今回は障がい者施設の方と職員のみでフライングディスクを実施。	30 名	6 月
アヤマ杯	泉区中学校春季野球大会として公園主催の野球大会を開催。	8 校	3 月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
愛犬のしつけ教室	専門講師による愛犬のしつけ教室を開催。	計 23 名	10.1.3 月	55,000 円	10,000 円
各種工作教室	ハロウィンかぼちゃ、アップサイクルリース作り教室を開催。	計 7 名	10.12 月	80,000 円	3,000 円
草木染め教室	園内にある草花を使用した草木染め教室を開催。	8 名	6 月	55,000 円	1,500 円
花と防災フェスティバル	地元農家や社会福祉施設と協力し、格安で花や野菜などの販売。縁日も実施。	約 300 名	11 月	280,000 円	22,300 円
合計				470,000 円	36,800 円

(事業報告書様式 10) 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社及び金額	年回数	実施月日
警備	管理棟機械警備	セコム	通年	通年
植栽管理	園内の樹木管理	持田造園土木他	通年	都度
電気点検	電気設備の定期点検	関東電気保安協会	通年	毎月
電気修理	電気設備の修理・保守	協栄電機	通年	都度
ごみ処理	ごみの回収	春秋商事	通年	毎週
経理	毎月の収支、 決算時の税務処理	河合会計事務所	通年	毎月
I S O 管理	I S O 管理	インターテック サーティフィケーション	適時	適時

中田中央公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	全期決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	33,252,000	81,804	33,333,804	33,333,804	0	運動広場の工事に関する補填76,604円。熱中症によるキャンセル補填5,200円
利用料金収入	946,000		946,000	813,500	132,500	野球場 ロッカー使用料
自主事業収入	140,000		140,000	36,800	103,200	
横浜市による運営支援		961,000	961,000	961,000	0	横浜市による物価高騰に伴う運営支援524,000円。 横浜市による賃金水準変動対応に伴う運営支援437,000円
その他雑入			30,000	21,100	8,900	物品販売収入
収入合計(a)	34,338,000	1,042,804	35,410,804	35,166,204	244,600	

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	全期決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	16,157,566	0	16,157,566	16,360,278	-202,712	
給与・賃金	14,741,270		14,741,270	15,117,100	-375,830	
社会保険料	750,000		750,000	684,000	66,000	
通勤手当	646,296		646,296	554,228	92,068	
福利厚生費	20,000		20,000	4,950	15,050	健診
勤労者福祉共催掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,465,296	0	2,465,296	2,097,933	367,363	
旅費	40,000		40,000	9,560	30,440	
消耗品費	500,000		500,000	223,649	276,351	
会議賄い費	200,000		200,000	112,400	87,600	
印刷製本費	70,000		70,000	70,000	0	
通信運搬費	270,000		270,000	300,520	-30,520	
使用料及び賃借料	19,296	0	19,296	63,300	-44,004	
(横浜市への支払い分)	19,296		19,296	63,300	-44,004	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	94,058	105,942	
保険料	100,000		100,000	136,432	-36,432	
振込手数料	60,000		60,000	79,805	-19,805	
リース料	66,000		66,000	66,000	0	
手数料	440,000		440,000	440,000	0	
その他事務費	500,000		500,000	502,209	-2,209	研修費・キャッシュレス手数料
自主事業費	1,800,000	0	1,800,000	1,564,757	235,243	
管理費	9,034,000	0	9,034,000	8,939,242	94,758	
光熱水費合計	2,499,000		2,499,000	2,845,930	-346,930	
光熱費(電気)	1,550,000		1,550,000	1,259,318	290,682	
光熱費(ガス)	49,000		49,000	37,553	11,447	
光熱費(水道)	500,000		500,000	852,804	-352,804	
光熱費(下水道)	400,000		400,000	696,255	-296,255	
清掃費	500,000		500,000	541,992	-41,992	
修繕費	1,100,000		1,100,000	1,013,000	87,000	
機械警備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
公園及び公園施設設備保全費	4,775,000	0	4,775,000	4,379,920	395,080	
施設(建物)・設備保守	345,000		345,000	169,620	175,380	関東電気保安協会
園地管理費	4,400,000		4,400,000	4,122,783	277,217	
その他保全費	30,000		30,000	87,517	-57,517	害虫・スズメバチ
公租公課	1,210,000	0	1,210,000	2,005,040	-795,040	
公租公課(事業所税)	0		0	0	0	
公租公課(消費税)	1,200,000		1,200,000	2,000,000	-800,000	
その他公租公課	10,000		10,000	5,040	4,960	
事務経費(本部分)	3,000,000	0	3,000,000	3,030,000	-30,000	
雑費	701,138	0	701,138	827,128	-125,990	弁護士・広告・web・硬貨
支出合計(b)	34,368,000	0	34,368,000	34,824,378	-456,378	
差引(a-b)		1,042,804	1,042,804	341,826		

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計(c)	4,442,000	0	4,442,000	4,575,434	-133,434	
設置管理許可支出合計(d)	3,095,264	0	3,095,264	3,035,848	59,416	
差引(c-d)	1,346,736	0	1,346,736	1,539,586	-192,850	

今年度の収支報告

- ・物価高による支出の上昇を抑える為、光熱水費の節約や材料の一括購入など行った。
- ・花壇の花について、花持ちが長い品種や手間がかからない品種を優先的に選び、労務費の削減に努めた。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・SDG'sに関連したイベント開催1回 ・災害時対応の確認、避難訓練1回 ・野球場の一般開放24回以上 ・地域と連携した防災訓練1回	・SDGsに関連したイベント2回実施 ・避難訓練1回実施 ・地域と連携した防災訓練1回実施	○	SDGs 関連イベントを増やし、公園利用者にも広く周知することに努める
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・常駐3名体制の管理 ・来園者対応に関わる研修1回 ・現場スタッフによる定例ミーティング月1回 ・災害時等の緊急事対応の確認1回	・常駐3名体制実施 ・来園者対応に関わる研修1回実施 ・定例ミーティング月1回実施 ・緊急時対応確認1回実施	○	現場スタッフや本部で意見交換や情報共有を今後も継続し、円滑に公園管理ができる体制を図る
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	・四季折々の草花の充実、花植え4回 ・新規イベントの開催1回 ・季節に応じた装飾3回 ・親子向けイベントの開催2回	・花の植替え年4回実施 ・季節に応じた植栽3回実施 ・親子向けイベントの開催4回実施	○	今後も年間を通じて多種多様な催しを検討していく。 季節に応じた装飾は毎回好評である。

業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	・近隣自治会と連携した情報発信・公園たよりの発行月1回・タウンニュースとの連携強化・WEB発信の充実12回	・近隣自治会と連携した商法発信2回(掲示板掲載)・公園たよりの発行月1回実施・WEB発信年20回実施	○	SNS発信は、イベント他季節、花・植栽の変化にも力をいれていく
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・近隣農産物の無人販売1回 ・障がい者団体への就労支援(レストハウス清掃)10回 ・地元農業の活性化。近隣農家と連携したイベント開催1回 ・市民花壇の設置・募集3名以上	・障がい者団体への就労支援月3回実施・近隣農家と連携したイベント1回実施・市民花壇の募集実施	○	障がい者団体への就労支援を今後も継続し、地域貢献を図る
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・職業体験プログラム1回 ・泉区全体や市内全域の小中学校に課外活動の場の提供として働きかけを行う ・芋ほり体験実施1回	・職業体験プログラム1回実施・芋ほり体験1回実施	○	近隣小中学校との関係性をさらに強化していきたい
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・市内中小企業優先発注100%・希少植物の保護育成に努める・落ち葉の堆肥化、園内での再利用・自然に関するイベント1回	・市内中小企業発注100%達成・落ち葉の堆肥化、園内での再利用実施。自然に関するイベント2回実施	○	・市内中小企業発注100%達成できた ・堆肥小屋 令和8年は「JA 京都式」に則りより質の高い堆肥作りを行う。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・高品質な芝生維持のための整備週1回(冬季除く)・園路沿いの草刈、枯れ枝、危険木の処理を適宜行う・季節に応じた植栽管理 ・野球場イベント開催3回	・芝生整備週1回実施・季節に応じた植栽、危険木の処理適宜実施・野球場イベント開催多数実施	○	来園者の安全を意識した草刈や、枯れ枝、危険木の処理を今後も継続する

業務運営 9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・通常施設点検4回 ・トイレの点検1日2回 ・台風等の災害時前後の臨時点検の実施 ・来園者の安全を第一に優先した修繕計画の作成	・施設点検4回実施 ・トイレの点検1日2回実施	○	・近隣の家庭菜園利用者への「トイレ使用前の靴の泥落とし依頼」が効果し美観維持は大きく改善。 ・来園者目線を意識した巡視や点検を今後も継続していく
業務運営 10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	・花の植替え2回 ・樹木の定期点検4回 ・アジサイボランティアの募集1回 ・希少植物の個体数管理の強化	・花の植替え4回実施 ・樹木の定期点検4回実施 ・希少植物の個体数管理実施	○	・来園者に花の演出を通して、公園の魅力を伝えれるように試行錯誤していく
業務運営 11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	・災害時の臨時巡視(適宜) ・毎日の定期巡視の実施 ・トイレのパイプ清掃6回 ・美観と衛生を意識した清掃を行う	・毎日の定期巡視実施 ・トイレのパイプ清掃6回実施	○	男子トイレ(小)の流水量改善工事实施は臭い改善に効果したと感じる、今後もできるだけの措置を継続して行う
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	・発生木を利用した玩具作り1回 ・人材育成や修繕等の内製化によりコスト削減を図る ・物販の強化、種類の充実化 ・光熱水費のデータ共有及びチェック月1回	・研修、修繕面において、極力内製化で実施できた ・光熱水費のデータチェック月1回実施	○	物価の上昇により、コスト削減が難しくなっているが、無駄を抑え、できる範囲内の節減を行う