

事業報告書様式

1 様式1

(施設概要、指定管理者概要)

2 様式2

(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)

3 様式3

(令和7年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入))

4 様式4

(令和7年度修繕実績)

5 様式5

(令和7年度増減備品一覧)

6 様式6

(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)

7 様式7

(利用者アンケート結果)

8 様式8

(研修実施報告)

9 様式9

(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))

10 様式10

(業務の第三者委託実績)

11 様式11

(収支報告書(指定管理事業のみ))

12 様式 12

(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	本郷ふじやま公園文化体験施設
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
公園面積、公園種別	87,772 m ² (指定管理面積 3,800 m ²) 地区公開
主な施設	古民家(主屋、長屋門)、工作棟、事務所棟、炭焼き広場、農園、臨時駐車場等
特徴	往時、鍛冶ヶ谷村の名主を務めた小岩井家から寄贈を受けた主屋及び長屋門が、古民家ゾーンに移築、復原され周囲の樹林と調和して文化体験と自然体験が同時に体験できる。平成14年11月に主屋及び長屋門は横浜市指定有形文化財に指定されている。
公園開園日	平成15年2月15日

2 指定管理者概要

指定管理者名	本郷ふじやま公園運営委員会
代表者名	会長 保坂 順弥
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日(平成15年～平成18年委託管理)

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

事業計画様式2-2「今年度の運営業務の実施計画・取り組み」の結果は事業報告様式2-2、および2-3の項に記載

事業計画様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

事務局スタッフも若返りの時期にさしかかっており、ベテラン、若手スタッフの組み合わせによるローテーション勤務に努め、それぞれの役割・任務に応じた業務を行っている。(研修一覧表は様式8に記載)その他、安全管理研修など、OJT等実践研修を継続しつつ後継者への管理運営業務の移譲を図っている。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

事業計画様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

ハンディキャップ(車イス)のある利用者には主屋前庭入口での車乗降をして頂くなど改善策を実施。

主屋に50インチモニターを設置し、古民家の案内・イベントの案内などを行い利便性の向上を図った

事業計画様式3-2「広報・プロモーションの取り組みの結果

ホームページの構成や掲載方法を見直し、イベント情報をより分かりやすく整理・発信した。その結果、一般市民が必要な案内にアクセスしやすい環境を整えることができた。

事業計画様式3-3「市民協働、市民主体の活動に支援、地域人材の育成の結果

緑アップ事業の一環の花の球根配布を受け地域の住民(家族、こども)と協働でミックス花壇作りの継続実施、上郷中2年生の職場体験学習の受入れ、グリーンサポーター制度による区内企業研修の受入れ指導等行うなど地域との交流を深め協働、支援、育成に寄与している。

事業計画様式 3-4 「災害時の緊急対応」, 3-5 「安全対策・防犯対策」

1月26日文化財防火デーに栄消防署と共催で消防訓練を地域住民の参加で実施し、避難、誘導、通報初期消火等の実地訓練を通して防災、防犯、共助の在り方等危機管理意識の認識、共有に役立たせている。

事業計画様式 3-6 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」

事業計画様式 3-7 「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障害者差別解消」

事業計画書に基づいた管理運営業務の遂行により大きな問題となるような事例は起きていない。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

事業計画様式 4-1 「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果

基本理念「六つのねがい」に基づいた維持管理、いつでも安心・安全な地域の憩いの場となるよう創意、工夫をもって日常の業務、運営を行っている。継続事業テーマ「花のある公園」の種々の在来種花木の植栽、地域の人達との協働で花壇の整備、落ち葉清掃、除草作業への参加等実践を通して利用する公園から参加して楽しめる公園となるような事業を実施している。

また、ボランティア会員活動（里山部会）として散策路の整備活動、間伐竹材のチップ化を実施。とその散策路への敷き詰めを行い、より歩き易い散策路づくり、富士塚の碑に案内掲示板の設置などの整備に取り組んでいる。

事業計画書 4-2 「文化・自然体験施設（建物等）、設備の維持管理」の結果

毎日始業・終業時に清掃を行っており同時に目視、触診で要修繕対象箇所の発見に努めている。

特に大きな問題には至っていないが専門的な視点での確認を行って頂く時期になりつつあると思われる。（消防システム、建物の建付けなど）

事業計画書 4-3 「樹木、植栽などの管理」の結果

事業計画書に準じて、利用者にとって安心・安全・快適な場所であり、また、景観美を提供できる場として植栽の維持管理を行っている。

事業計画様式 4-4 「巡視・清掃」の結果

清掃に関しては、毎日の始業・終業時の清掃と月2回のクリーンアップ部会による主屋の定期清掃を行って修繕必要箇所の発見に努めており、特に問題箇所はない。巡視についても適宜に古民家ゾーン及び周囲を含めて巡回をして危険箇所等の発見に努めている。

(事業報告書様式3)

令和7年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験施設 の利用人数	備考
4月	1,884	花見の会(おおしま、やま、しだれ桜、模擬店、紙芝居) 竹林整備(筍掘り)
5月	1,948	ボタン・シャクヤク、5月人形・鯉のぼりと呈茶会
6月	1,234	アヤメ、カキツバタ、アジサイ見頃
7月	1,051	七夕飾りとわんこそめん流し、ミストシャワー設置
8月	812	夏休みこども竹工作(水鉄砲づくり)、第2回昔のくらし と道具展
9月	912	江戸変化朝顔
10月	1,829	よこはまにぎわい座出前寄席、お月見と親子シャボン玉大会
11月	1,751	さつまいも収穫体験、親子チューリップ花壇づくり 間伐竹材チップ化作業
12月	962	餅つき、正月飾り、門松
1月	1,715	七草粥と正月むかし遊び、文化財防火デー消防訓練
2月	2,582	蠟梅、梅の花見と富士山
3月	2,113	ひな人形飾りと呈茶会、三桎
年間合計	18,793	

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載
令和7年4月	オーディオ機器 修理	19,800	ボーズカスタマーサービス
令和7年4月	主屋障子張替え	11,481	ロイヤルホームセンター
合計		31,281	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
液晶モニター	山善チェナレス (キヤスター付)	44,799	1	令和7年7月 31日			新設
更衣ロッカー	2人用 (コクヨ)	51,678	1	令和8年2月 20日			新設
		96,477					

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	令和8年2月9日	園内の案内看板のカーが古く、汚れ字が読めない。改善を	まず、現状写真を撮り報告
2	令和8年3月24日	園路 (富士塚への道登り口) に敷いた横木が腐り危険	栄土木へ報告し、取敢えず注意コーン設置 (3月27日)

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	令和7年9月18日	園路 (薬草園脇) 街路灯腐食し落下懸念	栄土木事務所へ急ぎ、注意喚起、対処策をメール連絡
2	令和7年10月11日	消防システムの誤作動によりドレンチャの誤作動が発生し、栄消防署の出動を招く事態が起きた。所管部署へ報告、点検業者により点検を実施	瞬停によるフレームチェッカーからの異常信号と想定されるが特定には至らず。業者の全般点検の結果、異常無しとなり、定常システムに戻る
3	令和8年1月3日・4日	同上のドレンチャの誤作動が発生、異常信号が出たと思われるフレームチェッカーは別箇所。所管部署へ報告、点検業者により点検を実施	発生箇所のフレームチェッカーの交換処置までは済んでいるが、システム全体の正常化は不確定の状態であり専門業者による対処策が待たれる。

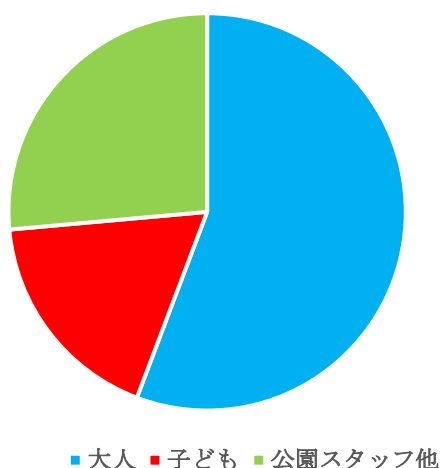
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

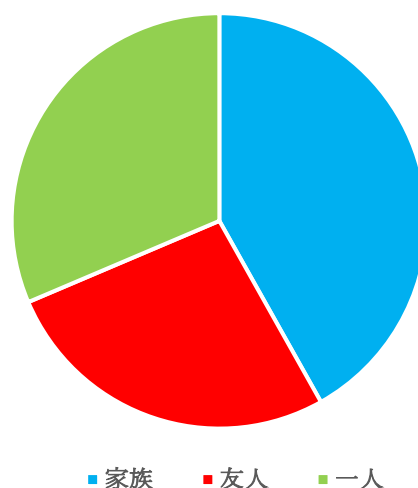
実施期間：令和7年度4月～令和8年3月

回答者：85人、(1)は集計値

(1) 来園者 大人・子ども・他



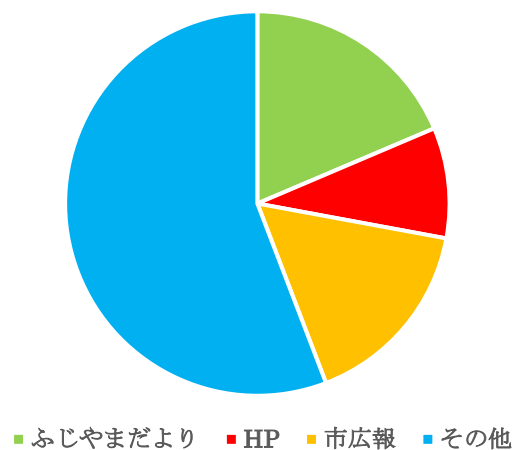
(2) どなたと来園したか (イベント)



(3) 参加イベント満足度



(4) 参加イベントの情報入手



【主な意見・対応】

(ご意見) 雛人形飾りの展示にその人形が飾られていた時代・年代がわかるような説明書きなどがあるとありがたい→受贈記録などからわかる範囲で説明書き、年代表示を行うことにした。

(感想) むかしのくらしと道具展で・・・音声での説明ビデオがあると更に良かった。

(感想) 親子シャボン玉大会で・・・紐で大きなシャボン玉をつくるのが楽しかった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月10日	里山ガーデン花と緑のバスツアー	栄土木事務所主催 於：里山ガーデン 2名参加
2	6月10日	AED救命技能講習会	栄消防署予防課の指導で、AEDを使用しての実践的な救急救命方法を受講。事務局員、ボランティア会員 計14名受講
3	6月12日	刈払機安全講習	公園緑地維持課 技術支援による安全講習 於：ふじやま公園内 受講者10名
4	6月20日	公園樹木点検研修	みどり環境局活動支援センター主催 2名派遣
5	7月23日	アジサイ剪定講習	栄土木事務所 主催 於：ふじやま公園内紫陽花園 6名参加
6	10月22日	安全管理研修	於 南部公園緑地事務所 2名派遣
7	11月21日	栄区公園愛護会のつどい	栄土木事務所主催 於：栄公会堂 1名派遣
8	3月7日	ボランティア活動の”よこむすび”説明会	市民局市民協働推進課主催説明会 1名派遣
9	3月12日	森づくり活動団体交流会	栄区役所区政推進課主催 区内活動団体との交流を図る 2名派遣
10	3月15日	木材チップの利用化研修	みどり環境局活動支援センター主催に1名派遣
11	3月17日、18日	チェーンソー取扱い特別教育	林材業労災防止協会主催（於 小田原）の2日間の教育を受講 1名派遣

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
竹林整備 (筍掘り)	竹林整備の一環として竹の間伐を兼ねた筍掘り 実施結果：竹の生育の学び、泥まみれの自然体験と年に1度の自然の恵みを享受	63	4月13日
五月人形飾りと鯉のぼり	古民家主屋に武者人形、武具などを飾る。前庭に栄区内最大の鯉幟を立てる。公園スタッフとこどもたちによる鯉のぼり揚げ体験 (3日～6日) 実施結果：大鯉幟を目当てに多方面から大勢の人が訪れにぎわいをみせ、コミュニケーション作りの場にもなっている。	概ね 500	4月15日 ～5月13日
AED 救命技能講習会	栄消防署予防課の指導によるダミーを使つての実地訓練 実施結果：実践を通して、防災意識、連帯意識の向上に繋がる。	14	6月10日
昔のくらしと道具展 (新たに追加して計画)	古民家主屋と長屋門に昔の道具類の展示とパネル説明。 実施結果：往時のくらしの学びや子どもたちの夏休みの研究課題としても高い関心が集まる	100	8月1日～ 8月31日
夏休みこども工作	竹林の間伐材で水鉄砲、竹トンボ等の遊具を作る 実施結果：こどもたちに工作の楽しさを知ってもらう	20	8月11日
お月見飾りと親子シャボン玉大会	古民家ゾーン及び周辺の植物で月見飾りを仕立てる 又、これに合わせ親子シャボン玉大会を開催 実施結果：来園者に季節感を味わってもらう。 青空の下、シャボン玉大会に興じる	100	10月4日～ 10月6日 10月5日
文化財防火デー消防訓練	文化財防火デーに栄消防署主導で公開消防訓練 水消火器による実地訓練研修 実施結果：実地訓練を通して火災、防災、共助など危機管理の認識を持つ。	50	1月26日

ひな人形飾り	古民家主屋座敷全面をひな人形で飾る。2月23日には雛人形愛好家による“雛飾りの由来”などのお話会 実施結果：タウンニュース等の効果もあり、来客も増え訪れる人々が華やかな空間を楽しんでいる	概ね 900	2月5日～ 3月3日
公園散策路をめぐるポイントラリー→観桜ウォーキングとして実施	ボランティア会員（里山部会）による散策路の整備に合わせ、ヤマザクラザクラ、オオシマザクラを愛でながら散策路を歩く 実施結果：公園全体を巡る事でふじやま公園を良く知り、より親しみを持つ。	25	3月29日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
花見の会	そめい、大島、山桜の樹の下、数点の模擬店と地域の有志による紙芝居、風船パフォーマンスで盛り上がる 実施結果：集い、憩いの場、地域交流の場になる。	200	3月30日	79,910	50,650
呈茶会	5月人形に囲まれての呈茶席、席主の解説付きのおもてなし。 実施結果：初心者も気軽にお点前を楽しむ	35	5月5日	23,053	14,500
落語会	金原亭馬生一門兄弟会（特別公演）実施結果：落語の楽しさを堪能する	73	5月31日	87,751	72,500
七夕飾りとわんこそめん流し	七夕飾り：来園者の願いを込めた短冊を真竹5本に付け、主屋縁側に飾る 特設装置（全長16mの流水にカップ入りソーメンを流す 実施結	118	7月3～8日 7月27日	35,676	20,600

	果：真夏の涼味あふれるアウトドアイベントとして大好評である。				
能舞・能官コンサート	演者都合により中止				
にぎわい座出前寄席	横浜にぎわい座と共催で落語・太神楽曲芸 実施結果：寄席の雰囲気を楽しめる。	75	10月25日	85,522	74,500
収穫体験	親子でサツマイモ掘りを体験する 又、石焼いもに舌鼓を打つ。 実施結果：収穫の楽しさを味わってもらえる。	127	11月16日	11,210	6,050
親子餅つき体験とミニ正月作り・絵馬をつくろう	親子で餅つきを体験する。又、ミニ正月作り・絵馬作りを楽しむ 実施結果：親子で楽しく年末行事を楽しむ。	81	12月14日	22,467	5,100
七草粥と正月遊び	七草と農園生産のダイコン、ネギ、薬物を炊き込んだ粥と竹馬、こま回し、羽根つき、かるたなどの昔遊びに興じる。むかし話を聞く。 実施結果：伝統的な行事を経験	134	1月10日	31,118	11,250
呈茶会	ひな人形に囲まれての呈茶席。こどものお点前もあり。 席主の解説付きのおもてなし。 実施結果：初心者も気楽にお点前を楽しむ。	68	3月1日	33,767	19,000
合計				410,474	274,150

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
機械警備	古民家ゾーンに火災報知器、侵入報知センサー配備	(株) KSP	761,640	通年	4月～3月
トイレ清掃	古民家ゾーン男女トイレ清掃（毎週 月、水、金、土、日）	富洋興行 (株)	842,047	251回	4月～3月
事業系ごみ	ペールに分別保管し適宜収集依頼	(株) 新和商会	@500/45L	適宜	4月～3月
パソコン保守	パソコン機能全般の保守	富士フィルム (株)	62,040	通年	4月～3月

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和7度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額(B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,923,707	0	15,923,707	15,923,707	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	305,000	0	305,000	274,150	30,850	有料自主事業
雑入 (自主生産竹炭販売等)	50,000	0	50,000	106,720	△56,720	
その他雑入	0	0	0	1,092	△1,092	普通預金利息等
収入合計 (a)	16,278,707	0	16,278,707	16,305,669	△26,962	

科目	当初予算額 (A)	補正額(B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	9,649,240		9,649,240	9,518,462	130,778	
給与・賃金	9,313,000		9,313,000	9,183,910	129,090	※1
社会保険料 (労働災害保険)	30,000		30,000	27,432	2,568	
通勤手当	306,240		306,240	307,120	△880	交通費往復バ
福利厚生費	0					ス
勤労者福祉共済掛金	0					
退職給付引当金繰入額	0					
事務費	2,392,514	0	2,392,514	2,392,480	34	
旅費	40,000		40,000	10,864	29,136	市内交通費
消耗品費	350,000	120,000	470,000	546,866	△76,866	※2
会議ठीい費	40,000		40,000	14,182	25,818	※3
印刷製本費	270,000		270,000	279,410	△9,410	※4
通信運搬費	356,000		356,000	360,069	△4,069	※5
使用料及び賃借料	0			0	0	
(横浜市への支払い分)	0			0	0	
(その他)	0			0	0	
備品購入費	100,000		100,000	96,477	3,523	※6
保険料	504,070		504,070	540,220	△36,150	※7
振込手数料	20,000		20,000	15,552	4,448	※8
リース料	410,404	△120,000	290,404	282,700	7,704	
手数料	50,000		50,000	1,100	48,900	産廃手数料
その他事務費費	252,040		252,040	245,040	7,000	※9
自主事業	430,000	△30,000	400,000	410,474	△10,474	※10
管理費	2,149,640	△50,000	2,099,640	2,043,491	56,149	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費 (電気)	※横浜市負担					
光熱水費 (ガス)	※横浜市負担					
光熱水費 (水道)	※横浜市負担					
光熱水費 (下水道)	※横浜市負担					
清掃費	938,000		938,000	941,861	△3,861	※11
修繕費	100,000	△20,000	80,000	34,629	45,371	※12
機械警備費	761,640		761,640	761,640	0	※13
公園及び公園施設設備保全	350,000		320,000	305,361	14,639	
施設 (建物) ・設備保守	50,000		50,000	88,000	△38,000	※14
園地管理費	250,000	△30,000	220,000	217,361	2,639	※15
その他保全費	50,000		50,000	0	50,000	※16
公租公課	1,060,000		1,060,000	868,400	191,600	
公租公課 (事業所税)	120,000		120,000	130,500	△10,500	※17
公租公課 (消費税)	940,000		940,000	737,900	202,100	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費 (本部分)	510,000	150,000	660,000	780,608	△120,608	古文書冊子編
雑費 (該当費目外支出)	87,313	△70,000	17,313	13,161	4,152	
寄附	0		0	106,720	△106,720	※18
支出合計 (b)	16,278,707	0	16,278,707	16,133,796	144,911	
差引 (a-b)	0	0	0	171,873	△171,873	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和7度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	0					
設置管理許可支出合計 (d)	0					
差引 (c - d)	0					

今年度の収支報告

- ・印刷機リース料、更新時期1年繰り下げによりセーブ
- ・アルバイト賃金をセーブし事務経費等に充当した。
- ・清掃費上げ、火災保険料上げ
- ・古文書研究会冊子編纂
- ・消費税について簡易課税制度を適用

説明

- ※1 賃金スライド対象 8,909,550、対象外 274,360
- ※2 事務用消耗品、作業用消耗品、衛生用品等
- ※3 各事業打合せ等
- ※4 封筒、コピー用紙、コピー・プリント代、印刷機カートリッジ、インク代等
- ※5 NTTOCN 光、NTT メール&ウェブ、NTT ファックス、発送配達費等
- ※6 液晶モニター（主屋）、更衣ロッカー
- ※7 火災、ボランティア傷害、施設賠償、レクレーション傷害保険
- ※8 銀行振込料等
- ※9 パソコン保守費、税理士報酬、職員研修、印刷機保守費等
- ※10 有料自主事業9回開催
- ※11 トイレ清掃費、ごみルート回収等
- ※12 小破修繕、オーディオ機器修理、主屋障子張替え
- ※13 古民家ゾーン 防火、防犯システム
- ※14 腐葉土つくり木の修理材（擬木板）の購入
- ※15 草刈り委託費、古民家ゾーン整備費（樹木剪定、生垣刈込み、植栽植替・補植等）、古民家ゾーン粗朶垣整備等
- ※16 ドレンチャージャーエンジン燃料等
- ※17 市、県民税、所得税、事業税
- ※18 熊本城復元整備基金として寄付（106,720）

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運營業務の実施方針、個別課題)	・伝統的イベントの開催 ・アンケートの実施 ・暑さ対策：ミストシャワー、ソルトタブレット常備等 ・利用者には合理的配慮施策の実施、安心・安全が得られる業務を推進する ・植栽の維持管理	・事業計画に沿った飾り、五月人形・鯉のぼり七夕飾り、正月遊び他実施 ・アンケートの実施（様式7の利用者アンケートの通り）7回 ・安全に配慮した運營業務の実施 ・年間計画に沿った実施	◎	安心・安全の観点で踏まえ地域交流の機会を増やし、利用者のサービス向上、利便性を図っていく
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・提案書の管理運営体制、勤務体制に基づいて実施 ・諸研修会、講習会、セミナー等への積極的参加	・策定した管理運営体制、勤務体制で実施 ・様式8記載の研修会（計11回）に参加	○	職員の世代交代への人材発掘に取り組んでいく ・職員のスキルアップの研修会には積極的に参加する
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	・合理的配慮施策の実施 ・熱中症対策実施 ・継続事業のテーマ「花のある公園」の実践 ・アンケートの実施・手作り遊具（竹馬・竹ぼっくり・竹トンボ）の活用	・合理的配慮施策の実施 ・ミストシャワー、高温警報等タイマーに掲示・周知 ・チューリップ花壇づくり ・チップ化した竹材を散策路階段、富士塚の碑周りに敷き込み	◎	安心・安全の観点で踏まえ利用者サービス、利用促進を継続していく ・今後も散策路に敷き込む

		・古民家前庭のきめ細かな美観管理・手入れ		
業務運営 4 (事業計画書様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	・情報紙「ふじやまだより」月刊 1,100 部 ・ホームページのコンテンツの随時更新 ・広報よこはま、タウンニュース、はまかぜ、タウンTV等媒体に情報発信 ・栄区民祭り他に参加し公園の魅力 PR	・「ふじやまだより」12回/年発行 ・編集方法の一新、利用し易いホームページ構成(イベントへの参加申し込み等) ・広報横浜「さかえ」「こうなん」へ情報発信 ・栄区民祭りに参加し PR 活動	◎	ホームページの構成や掲載方法をより分かりやすく整理・発信した。また魅力あるアプリケーションを掲載 ・地域媒体を活用し利用率の向上を更に高める
業務運営 5 (事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・本郷第三連合町内会のどんど焼き他、地域イベントへの竹材などの提供。 ・地域の人々、近隣小学校と協働でミックス花壇づくり ・グリーンサポーター制度により地域企業の新人社員研修の実施(区政推進課共催) ・民具・農具を教材に小学3年生校外学習「むかしの暮らし」指導	・事業計画書に準じて実施 ・グリーンサポーター制度による地域企業の新人社員研修の受入れ ・小学3年生の校外学習「昔の暮らし」指導 ・上郷中2年生職場体験学習の受入れ ・学童保育の受入れ(水鉄砲づくりなど) ・地域の人々、近隣小学校と協働でのミックス花壇づくり等の実施	○	安心・安全の観点を踏まえつつ地域交流の機会を増やし利用者サービス、利便性の向上につなげる
業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・	・区内他運営組織体と共催的事業の実施	・栄図書館でのふじやま公園の活動・事業の紹介、古民家創建時(180年程前)前後の区内の村の構成などをパネル展示 ・”栄区の郷土芸能・文化を知る”	○	地域課題を踏まえた活動に継続して取組む

地域活性化への貢献)		(ティーンズ・クリエイション組織委員会主催)に共催事業として参加(場所提供)		
業務運営7 (事業計画書様式3:市の施策への協力)	・市内中小企業への優先発注 ・温室果ガス排出量削減のための緑化・節電の推進 ・一般廃棄物分別処理100%化 ・リユース、リデュース、リサイクルの推進	・事業計画書に準じて実施 ・市の施策を踏まえた発注先選定を実施 ・節電の推進 ・分別処理の徹底を推進	○	SDGsの取り組み、ヨコハマプラ5.3計画に基づくリユース、リデュース、リサイクル努力を継続
業務運営8 (事業計画書様式4:文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)	・花壇に四季の花植える ・在来種花木植樹 ・夏季繁茂期の草刈り(随時) ・秋冬期の落ち葉掻き(日課) ・江戸変化アサガオの栽培(6月~10月)	事業計画書に準じて実施 ・間伐竹材のチップ化と散策路への敷設(ボランティア会員活動) ・夏季繁茂期の草刈り(随時) ・秋冬期の落ち葉掻き ・花壇に四季の花々を植える ・江戸変化朝顔の栽培	◎	適切な植栽整備で美観、景観を維持し継続事業「花のある公園」の植栽も続け、四季を通じて利用者が楽しめる施設、園地管理をしていく ・チップ材を今後も散策路に敷き込む

業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、 設備の維持管 理)	・主屋の目視、触診点検 (始業、終業時日課) ・建物群の目視、触診定期点検 4 半期ごと各 1 回 ・防犯モニターの点検 始業終業時日課) ・消火設備の業者点検 (毎月 1 回)	事業計画書に準じて実施 ・業務日報にて建物等施設点検実施状況をフォロー	○	これまで培った経験を活かして施設・設備の劣化防止、景観維持、問題箇所の早期発見等に留意して維持管理をしていく 実施記録の残し方 (様式) の見直し
業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 樹木、植栽等の 管理)	「古民家ゾーン及び隣接地」 ・草刈り (6 月～11 月) 随時) ・落ち葉掻き (12 月～2 月随時) ・生垣刈込 (6 月、12 月各 1 回) ・低木の剪定 (適宜)	事業計画書に準じて実施 ・古民家エリア内の草刈り 3～4 回/年実施 ・落ち葉掻き、清掃等適宜実施 ・生垣刈込み、低木の剪定等適宜実施 (紫陽花他)	◎	植物の自然の生育を妨げない範囲で剪定等を行い美観・景観を維持し利用者に快適な空間を提供する整備をしていく
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡視・清掃)	・主屋の清掃 (日課) ・主屋のクリーンアップ作業 (毎月第 1、第 3 火曜日)	事業計画書に準じて実施 ・日常の管理点検業務は業務日報にて実施状況をフォロー	◎	施設の劣化防止、景観の維持、問題箇所の早期発見に留意し点検、巡視・清掃を継続していく
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入確保、経費節減策)	・自主生産竹炭販売目標 : 40000 円 ・園地管理の業者委託の一部分を有償ボランティアに切り替え経費の節減を図る	・収支報告書の通り。 ・竹炭販売額 106,720。全額を熊本城復元整備基金として寄付。	◎	全般的な値上り環境の中、経費の配分の見直しが必要