

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

（事業報告書様式1）

1 施設概要

公園名	深谷町ふれあい公園(ハマヤク農園)
所在地	神奈川県横浜市戸塚区深谷町 1272 番 1 ほか
公園面積、公園種別	4,335 m ² (街区公園)
主な施設	分区園(10 m ² 49 区画、15 m ² 34 区画、50 m ² 6 区画)、協働農園、広場、駐輪場、農具保管庫、倉庫付トイレ（多目的・男子・女子各 1 室）足洗場、堆肥置場、案内板、ベンチ、遊具、レイズベッド、水飲み、園内灯、散水栓等
特徴	横浜みどりアップ計画の一環として農園付公園として整備された。ネーミングライツパートナー契約により、愛称：ハマヤク農園が用いられている。（ネーミングライツパートナー：横浜薬科大学）
公園開園日	平成 28 年 4 月 1 日

公園名	和泉アカシア公園分区園
所在地	神奈川県横浜市泉区下和泉一丁目 8
公園面積、公園種別	約 1,264 m ² (指定管理区域のみ) (街区公園)
主な施設	分区園(30 m ² 24 区画)、倉庫(トイレ付)、足洗場、案内板等
特徴	市内で3番目にできた分区園である。指定管理区域外は泉土木事務所が管理する。
公園開園日	平成 3 年 3 月 20 日

公園名	泉が丘公園分区園
所在地	神奈川県横浜市泉区泉が丘三丁目 6 番
公園面積、公園種別	771 m ² (指定管理区域のみ) (街区公園)
主な施設	分区園(12 m ² 25 区画、24 m ² 2 区画)、倉庫、足洗場、案内板
特徴	横浜みどりアップ計画の一環として、平成 27 年に公園区域を拡張して分区園が整備された。指定管理区域外は泉土木事務所が管理する。
公園開園日	平成 27 年 4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 春峰園
代表者名	相澤 保
所在地	横浜市金沢区釜利谷東 8-3-20
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	令和 5 年 4 月 1 日

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

・人員体制

施設長、副施設長、本部責任者、運営スタッフを配置しました。今年度、ボランティアスタッフは配置しませんでした。公園に職員は常駐せず、本部勤務と現地勤務を組み合わせ業務を行います。本部にいる職員と現場にいる職員は携帯電話で連絡を受けられる体制を整え、緊急時には現場へ急行できるようにして対応しました。

・職員の人材確保及び人材育成・職員の研修実施について

職員の資格取得を支援する、職員が各自1年に1つ資格取得に挑戦するという研修方針に基づき、各職員が造園施工管理技士や樹木医の資格取得に向けた挑戦を行いました。（事業報告書様式8に後述する）

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

利用促進として年2回の満足度調査に加えイベントごとのアンケート実施と、普段から利用者の声を聴くことを大切にしてコミュニケーションをとり気軽に声がけをしていただくことで利用者の声を活かす運営を心掛けました。

ホームページやSNSを利用した情報発信で多くの方がイベントへ参加していただきました。

市民協働として園内のハーブ類と協働農園を活用した収穫体験イベントの実施や、地域イベントに参加することで、公園利用者と農園利用者また、世代の違う利用者の交流の場としての公園運営を目指しました。

園内業務の清掃業務、点検修理業務を市内企業に依頼し地域活性化への貢献を行いました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

【ハマヤク農園】

・高木、低木や生垣の管理

園内の花を楽しむことのできる樹木は特に自然樹形を維持しました。園内のハーブ類はラベンダーの開花時期に合わせて摘み取りイベントを行い、その後適宜刈込を行いました。株間が開いているところは補植を行いました。

・草地広場の管理

ベンチを利用する方が多いので、草丈に注意してご利用いただきやすい草地広場としてメンテナンスを行いました。今後も裸地がないよう適宜捕植や草刈時期の調整をして管理していきます。

【和泉アカシア公園】

・サツキ類の刈込を花期の後に行いました。園内の草取りを定期的に行いました。今後も、同様に管理していきます。

【泉が丘公園】

・サツキ類の刈込を花期の後に行いました。夏季はツル類の生長が旺盛で植栽や花壇の草取りを数回行いました。今後も、道路や近隣地への張り出しがないよう管理していきます。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）

公園名	区画	月	利用区画数	稼働率
ハマヤク農園	個人用区画 10m ²	4 月	36／49	73.4%
		5 月～6 月	37／49	75.5%
		7 月～10 月	36／49	73.4%
		11 月～12 月	37／49	75.5%
		1 月	38／49	77.5%
		2 月	39／49	79.5%
		3 月	41／49	83.6%
	個人用区画 15m ²	4 月	30／34	88.2%
		5 月～2 月	31／34	91.1%
		3 月	32／34	94.1%
	団体用区画 50m ²	4 月～3 月	4／6	66.6%
和泉アカシア公園	個人用区画 30m ²	4 月～2 月	20／24	83.3%
		3 月	21／24	87.5%
泉が丘公園	個人用区画 12m ²	4 月	17／25	68.0%
		5 月～10 月	18／25	72.0%
		11 月～3 月	19／25	76.0%
	団体用区画 24m ²	4 月～3 月	0／2	0%

利用料金収入実績

ハマヤク農園

公園名	区画	単価(円)／年	利用期間	利用区画数	合計(円)
ハマヤク農園	個人用区画 10m ²	9,000	1 年	35	315,000
		8,250	11 ヶ月	1	8,250
		3,750	5 か月	1	3,750
		2,250	3 か月	2	4,500
		1,500	2 か月	1	1,500
		750	1 か月	2	1,500
	個人用区画 15m ²	13,500	1 年	30	405,000
		12,375	11 か月	1	12,375
		1,125	1 か月	1	1,125
	団体用区画 50m ²	45,000	1 年	4	180,000

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

和泉アカシア公園	個人用区画 30m ²	18,000	1 年	20	360,000
		1,500	1 か月	1	1,500
泉が丘公園	個人用区画 12m ²	10,800	1 年	17	183,600
		9,900	11 か月	1	9,900
		4,500	5 か月	1	4,500
合計					1,492,500

2 令和7年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	利用内容	利用人数
4月	耕耘サービス（分区園利用者向け）	1名
	ハマヤク農園産堆肥無料配布（分区園利用者向け）	2名
	不用園芸材譲渡会	雨天のため中止
	荷物運搬サービス	1名
5月	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（豆類）	15名
	タマネギ収穫イベント	28名
6月	タマネギ収穫イベント	43名
	タマネギ配布イベント	20名
	ハーブ摘み取りイベント（ラベンダー・ローズマリー）	20名
	緑のカーテン設置（アサガオ苗の配布）イベント	17名
	ハマヤク農園産堆肥無料配布（アサガオ苗用）	17名
	ハーブ摘み取りイベント（ラベンダー・ローズマリー）	8名
	ラベンダースティックづくりイベント	5名
7月	協働農園収穫野菜配布イベント（赤しそ）	5名
	空き区画花苗植え付けイベント	0名
8月	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（ゴーヤ）	5名
9月	協働農園収穫野菜配布イベント（カボチャ）	7名
	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（ゴーヤ）	10名
10月	耕耘サービス（分区園利用者向け）	5 名
	草取りサービス（分区園利用者向け）	4 名
	ハマヤク農園産堆肥無料配布（分区園利用者向け）	4 名
	オリーブ収穫・配布イベント	30 名
	大根種まきイベント	雨天のため中止
11月	オリーブ収穫・配布イベント	8 名
12月	ハマヤク農園産堆肥無料配布（分区園利用者向け）	35 名
1月		

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

2月	大根収穫イベント	42名
	耕耘サービス（分区園利用者向け）	1名
	草取りサービス（分区園利用者向け）	1名
	ハマヤク農園産堆肥無料配布（分区園利用者向け）	2名
3月	草取りサービス（分区園利用者向け）	1名
年間合計		337名

原則、イベントは3公園を対象としてハマヤク農園をメイン会場として実施しました。

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位：円)	委託業者名または直営かの記載
2025/4/10	ハマヤク農園駐輪場段差間詰欠損補修	2,500	直営
2025/4/10	ハマヤク農園駐輪場段差識別塗装	10,000	直営
2025/6/23	ハマヤク農園男子トイレ外照明カバー交換	2,500	直営
2025/7/11	ハマヤク農園倉庫併設トイレ絶縁調査	36,000	委託
2025/9/20	ハマヤク農園倉庫併設トイレ雨どい 止まりカバー割れ	2,500	直営
2025/10/20	ハマヤク農園倉庫併設トイレ男子トイレセンサー不良	23,000	委託
2025/11/4	ハマヤク農園分電盤さび止め塗布	2,500	直営
2025/11/10	泉が丘公園公園看板汚れ除去	2,500	直営
2025/11/21	ハマヤク農園パーゴラ下ベンチささくれ	2,500	直営
2025/12/23	ハマヤク農園多目的トイレ個室室内不点 調査・修繕	38,000	委託
2026/2/9	和泉アカシア公園トイレ個室扉施錠不良	40,000	委託
合計		162,000	

（事業報告書様式5）

令和7年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・ その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
I 種備品はなし。							

	年月日	内容	対応結果
1	2025/4/22	公園内にナガミヒナゲシという毒性のある花が咲いているので駆除したほうがいいとのご意見がありました。	3公園を確認し、園内にあるナガミヒナゲシの駆除を行いました。その後も継続して駆除を行っています。
2	2025/4/24	4月から公園内禁煙になったのにベンチ周辺にタバコの吸い殻が多数落ちているとの連絡がありました。	巡回時にはゴミ拾いをしていることを説明しました。園内に禁煙の掲示も行っています。公園での喫煙が禁止行為になった周知啓発の巡回にハマヤク農園をいれていただきました。
3	2025/8/12	隣の耕作放棄畑の草が自分の区画に伸びてくる。自分の区画に入ってきた分は草取りをしているが、周りに影響のないように管理してほしいとのご意見がありました。	該当の区画の方に対応していただくようお願いをしました。暑さのため、少しずつ片付けているが、追いついていないと連絡を頂きました。後日、畑が少し片付いているのを確認しました。
4	2025/9/24	耕作放棄区画の利用者に改善するよう促してほしい。通路に堆肥が置きっぱなしになっているので指導してほしい。問題行動については抽選会で写真等を示し、再発防止を呼び掛けてほしい。とのご意見がありました。	作物が大きくなり、園路にはみ出している区画については個別に連絡して対応しています。猛暑が続く、畑に来るのが困難な場合が多く見受けられます。堆肥と問題行動については利用説明会で注意喚起を行いました。
5	2025/9/25	公園内に自転車で入ってくる人がいる。注意したら嫌な顔をされたので乗り入れしてはいけないことを掲示してほしいとの要望がありました。	公園入口の車止めに自転車やバイクの乗り入れ禁止の掲示を行いました。
6	2025/11/10	駐輪場に横浜薬科大の生徒が大きいバイクを停めている。利用者専用の駐車場なのに、利用者以外の駐輪が増えているとのご意見がありました。	該当者と直接お話をし、駐車できないことをお伝えしました。
7	2025/12/22	倉庫の鍵が開かないとの連絡がありました。	巡回時に開錠を試みましたが、開かなかったため、業者に依頼して鍵穴を壊すことで倉庫を開けました。経年劣化により鍵が回らなくなり開かなくなっていました。鍵の交換準備を行っています。
8	2026/2/6	一般のゴミ箱を設置してほしいとのご意見がありました。	横浜市のHPを確認したところ、「平成15年9月1日以降「公園でのごみは持ち

			帰る」ことをお願いして、身近な公園のごみ箱を原則として撤去することとしました」と記載されていたため、公園内にはゴミ箱は設置できないことを回答しました。
9	2026/2/10	意図的なごみの放置が2回ほどあった。今後注意喚起ができればと思うとのことご意見がありました。	2回のゴミの放置は巡回時に該当者と一緒に確認し、ごみの回収を行っています。また、畑のロープにゴミの放置禁止、持ち帰りをお願いします。の掲示を行っています。
10	2025/9/9	倉庫の鍵が閉まりにくくて困っているとのことご意見がありました。	ハマヤクの倉庫の鍵は押し込んで回すタイプで、鍵の部品が使用とともに摩耗し、開け閉めがしにくくなる種類です。他の倉庫も経年劣化で鍵が壊れてしまったのでできるだけ使用年数を長くするために、鍵の開け閉めの仕方の掲示を今後行う予定です。

和泉アカシア公園分区園

1	2025/6/9	畑の利用者の中に又貸ししている人がいて料金のやりとりもあるようだとのことご意見がありました。	該当の区画の方に電話したところ、怪我をして畑に行けない間、知り合いの方に畑の世話をしてもらっているが金銭の授受は行っていないとのことでした。畑の世話をしている方とも現地でお話をし、今後も周りの方から誤解されるような利用の仕方をしないようにお願いしました。
2	2025/6/9	4月から公園が禁煙になったが、まだ公園内で喫煙している人がいて、禁煙になったことはわかっているのに、注意されないから吸っていいと言っている。とのことご意見がありました。	公園内にはすでに禁煙の掲示を多数行っております。禁煙になったことは理解されているようなのでこれ以上公園内の掲示物を増やしても効果はないと判断しました。利用説明会で再度周知徹底を行いました。
3	2025/6/14	清掃、草刈委託業者から作業時に暑さ対策のために、温度計を設置して欲しいとの要望がありました。	黒球式熱中症指数計を設置しました。音量をOFFにしても、指数が危険レベルになると音量大でアラームが鳴るため、近隣住宅へ配慮し、常時設置とはせずに、清掃・草刈の作業時のみ電源を入れて使用し、それ以外は電源を切って倉庫内の道

			具入れに片づける運用にしました。 猛暑で作業時に警告アラームが鳴ることもあり、休憩をはさみながら注意して作業を行うことができたそうです。
4	2025/9/3	共同農具のたわしやブラシがすぐにぼろぼろになるとのご意見がありました。	協働農具の状態は巡回時に確認しています。タワシ・ブラシ類は昨年すべて交換しましたが、今後も状態をみて交換を行います。
5	2025/9/16	野菜の実を採って根元に捨ててあったり、野菜の先端が折られたりしている。分区園利用者以外は分区園内に進入禁止という表示をしてほしいとのご意見がありました。	状況の説明からカラスなどではないかと考えられます。公共の公園ですので通路を立ち入り禁止にすることは難しいです。犬の散歩の場合、畑エリア内でのふん尿禁止の掲示を行っています。
6	2025/9/24	公園内で喫煙する人がいる。また、鳥の餌付けをしている人がいるとのご意見がありました。	園内には公園内禁煙の掲示を行っております。餌やりを含め、利用説明会で周知徹底を行いました。
7	2025/9/26	トイレの個室扉の鍵がしっかりと閉まらないので、直してほしいとのご要望がありました。	扉が傾き、鍵が奥まで閉まらなくなっているのを確認しました。南部公園緑地事務所に修繕を依頼しています。
8	2026/2/16	野菜ごみの回収サービスの回数を増やしてほしいとのご要望がありました。	現在、4月から11月は月に3回、12月から3月は月に2回の回収を行っています。これは指定管理として求められる巡回回数を超える回数で、園内清掃・草刈り委託で出た草ごみの回収日に合わせて行っているサービスのため、これ以上の収集は難しいことをお知らせしました。
9	2026/2/16	栽培している野菜が盗まれたり、いたずらされたりするので「分区園内利用者以外立ち入り禁止」の掲示をしてほしいとのご要望がありました。	分区園の柵内でも公園のため、一般の利用者の通行を禁止することはできません。勝手な採集を禁止する掲示を行っています。

泉が丘公園

1	2025/9/24	コンポストがいつもいっぱいに入れられないとのご意見がありました。	月に2回の巡回時にコンポストの状態を確認し、満杯の時は移動させています。指定管理として求められる巡回回数内での作業となるため、これ以上の対応は難しいところです。
2	2026/2/3	農園利用者以外の方が公園内で喫煙しているのご意見がありました。	横浜市の公園は全面禁煙になりましたという掲示を公園内複数個所に行っていま

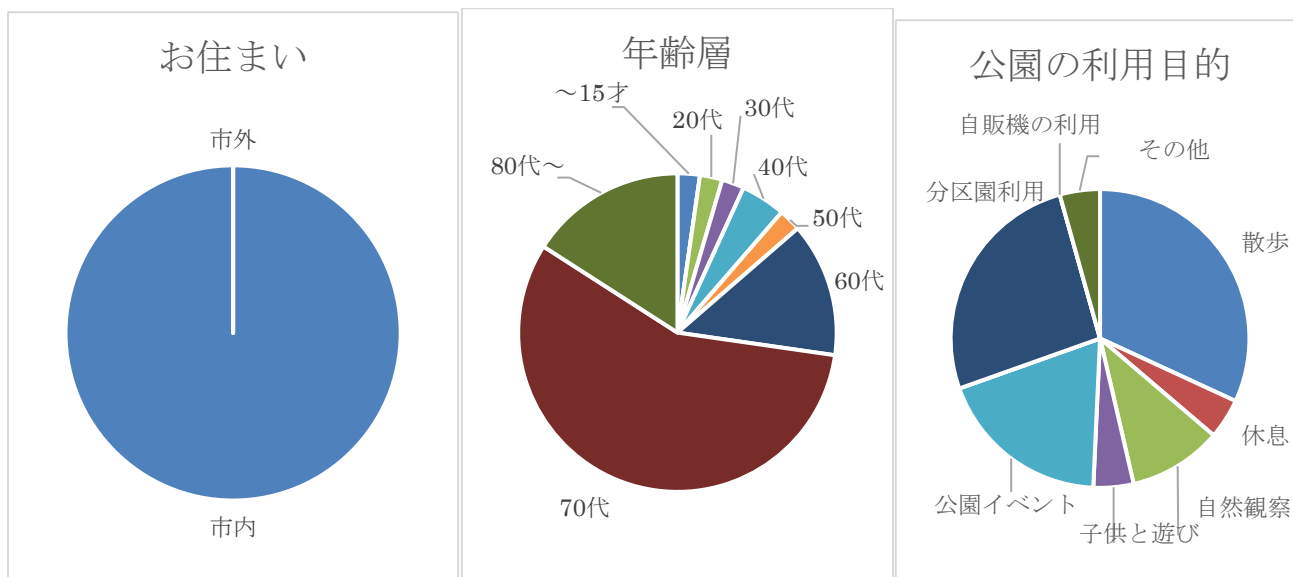
			す。公園禁煙に関する問い合わせ窓口を公園内に掲示しました。
--	--	--	-------------------------------

事件・事故・災害対応報告

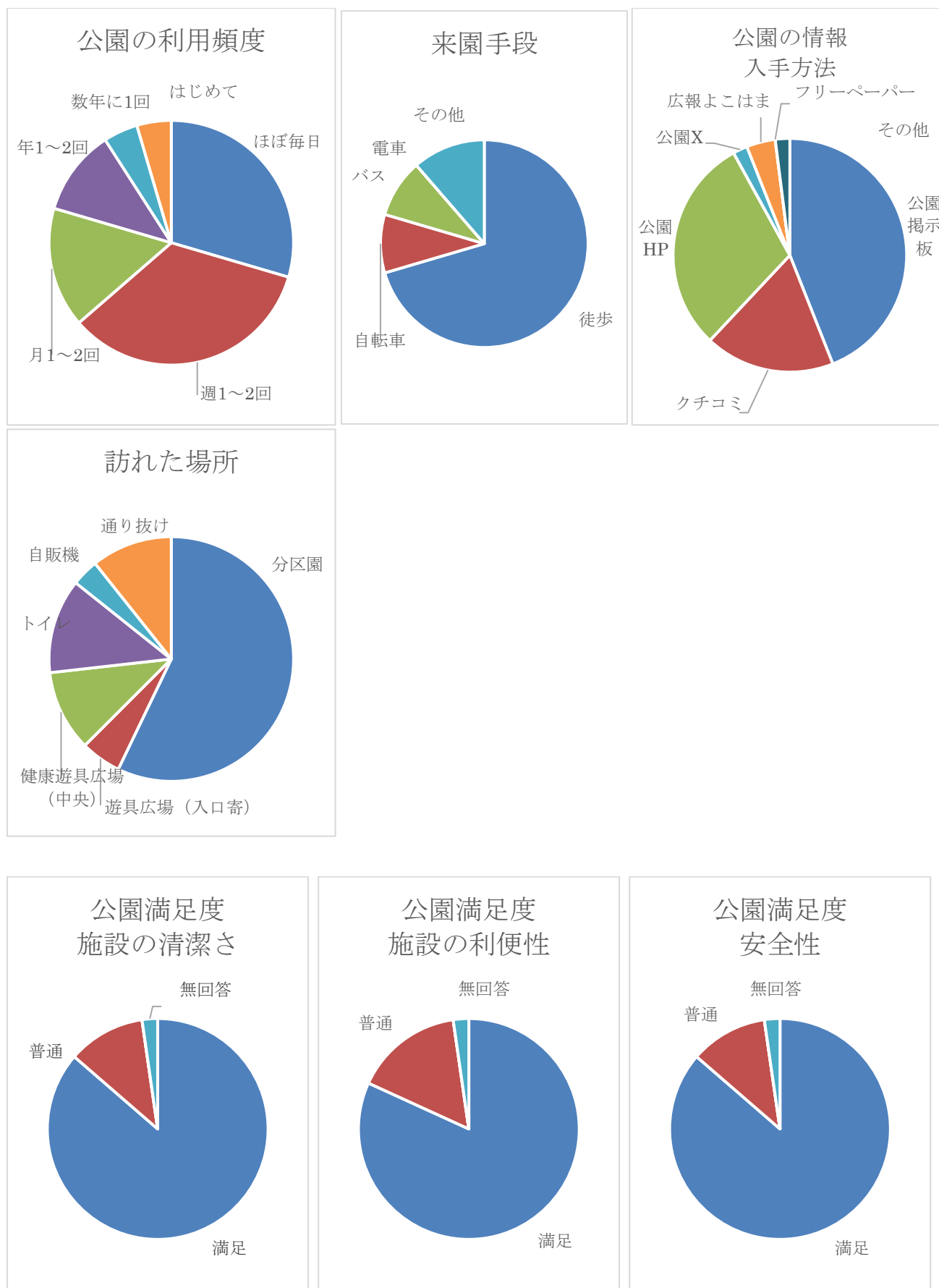
	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2025/10/14	ハマヤク農園内に燃やしたものと通行人から消防に通報がありました。戸塚消防署と戸塚警察署が出動しました。南部公園緑地事務所から火災発生の連絡があり、現場へ急行しました。消防、警察、指定管理者の三者で実況見分を行いました。現場は、燃えている状態ではなく、燃え終わったものが残置されている状況でした。目撃情報、防犯カメラはなく火災発生時刻は不明です。草地広場内の水飲み場横のベンチの足元に大量のティッシュペーパーとタバコの箱、タバコの吸殻が燃えたものを確認しました。また、公園内にはライターやティッシュペーパーの箱、おつまみの空き袋なども放棄されていました。可燃性ガスは使用していないことを確認しました。消防は放火ではなく、いたずらによる事件と判断しました。	実況見分に立ち合い、状況を確認しました。 草地広場の芝が多少焼けたものの、枕木やベンチには焦げ跡は確認されませんでした。 ベンチ横には禁煙の表示をつけた三角コーンを設置しています。 夏場は燃やした跡、焦がしたものが放置されることがあるため、発見した際は南部公園緑地事務所に報告します。悪質な場合は、警察に通報します。

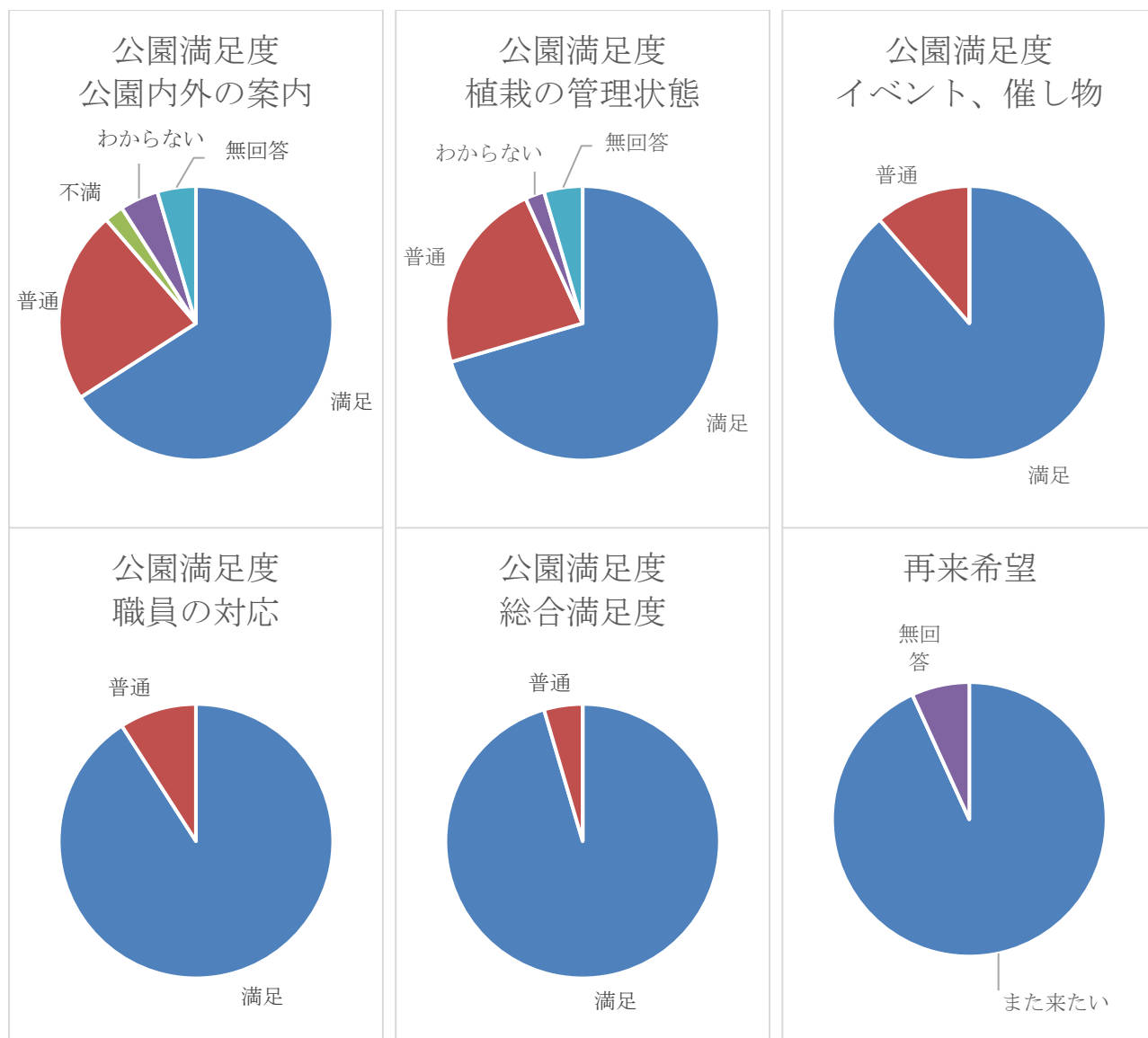
（事業報告書様式7）

利用者アンケート結果 44 件（来園アンケート回答数 1 件＋イベントアンケート回答数 43 件）



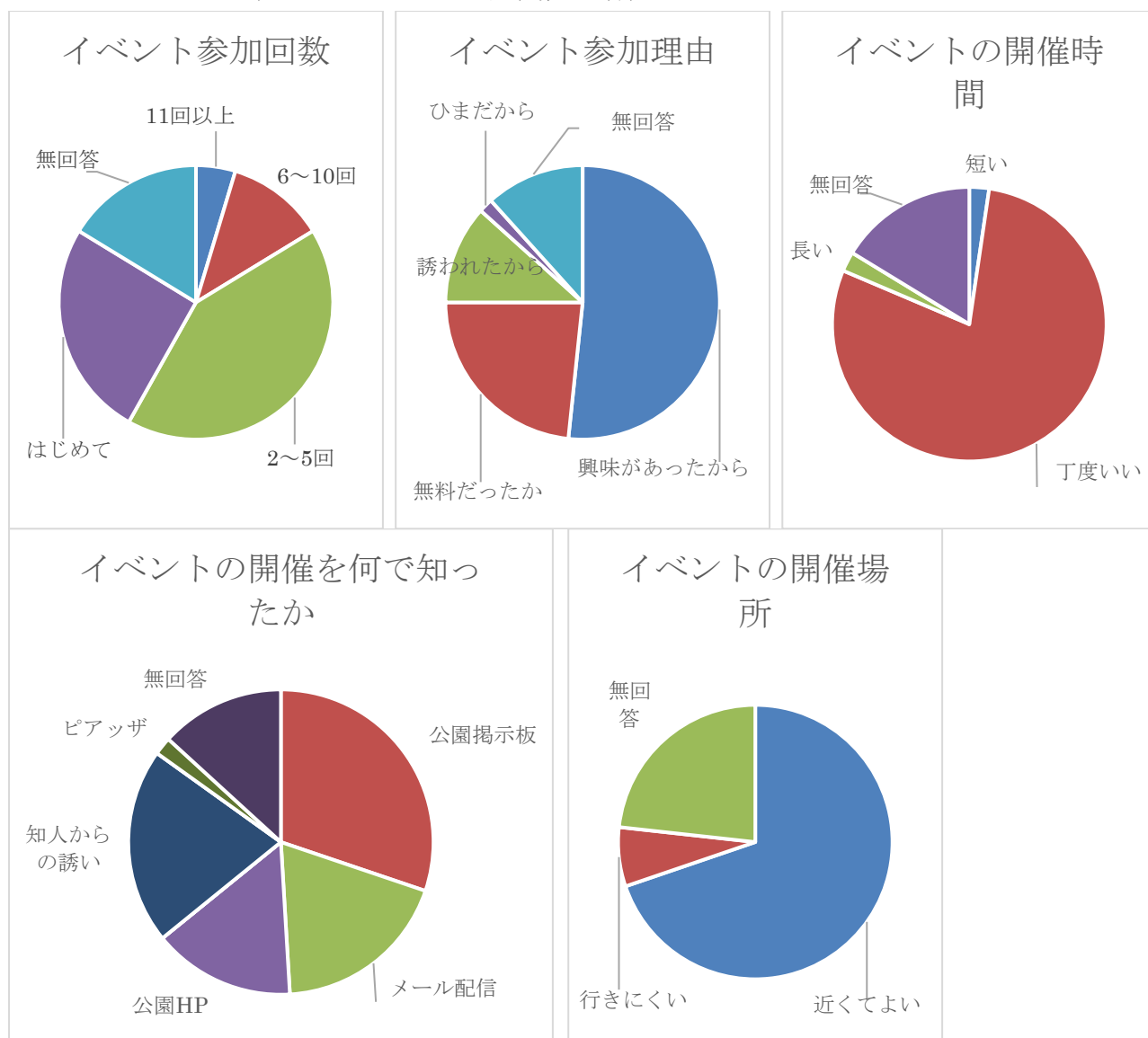
ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和7年度 事業報告書





自由意見

- ・野菜の育ちを見る。景観が良いので来たくなる。
- ・散歩がてらによく来る。
- ・分区園利用の他の方や職員の方と交流できるのでまた来たい。
- ・自分の家では野菜の育ちが悪いのに、皆さんはなぜうまく育てられるのか。勉強になる。
- ・職員が一生懸命頑張ってくださってうれしい。次は何をしてくれるのかと楽しみにしている。
- ・職員の方々からいろいろな話を聞くことができるので公園を訪れている。
- ・分区園を利用している。他の方とも交流できて楽しい。
- ・利便性がいい。
- ・畑の中にタバコの吸い殻やコンビニ袋、苗のポットなどが飛び込んでくるのが困っている。
- ・空いている畑をもう一つ借りれたらいいと思う
- ・職員が親切です。
- ・行事に心癒され農園の自然に触れて皆様の努力で楽しい老後を送っています。



自由意見

- ・いろいろと考えてくださってありがとうございます。とても楽しみにしています。
- ・イベントがたくさんあって楽しい。
- ・またラベンダーを摘みたい。
- ・ハーブ園が好きなので、同じようなハーブの摘み取りイベントをしてほしい。
- ・オリーブを摘み取るのが楽しかった。
- ・今日のオリーブのイベントはとてもうれしい。食べられるように加工します。
- ・オリーブの摘み取りは初めて！準備大変だったと思います。ありがとうございました。
- ・収穫イベント楽しいです。土曜の午後に開催してくれてありがとう。参加できました。
- ・イベントに参加できてうれしい。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

（事業報告書様式8）

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R7/3/7	【基礎】個人情報保護に関する研修会	15	ハマヤク農園ほか2公園の公園運営に係る個人情報保護に関しての研修。
2	R7/4/1	【基礎】公園管理運営の基礎内容研修会	14	ハマヤク農園ほか2公園の公園管理運営に係る基礎的な内容の研修。
3	R7/5/30	【専門】熱中症対策研修会	14	熱中症対策アドバイザー資格者による、熱中症対策についての研修。職員全員向けの研修。
4	R7/11/9	【専門】1級造園施工管理技士 実地試験用資格講習	1	1級造園施工管理技士取得に向けた講習会。 1名が講習を受けた。（資格取得支援）
5	R7/11/18	【専門】人権啓発に関する研修会	12	人権啓発に関する研修。施設長が聴講して、社内 で情報共有の研修。
6	R7/12/4	【専門】耐病性のバラとこれからのバラ園のあるべきすがたについての講演を聴講しての研修会	12	耐病性のバラとこれからのバラ園のあるべきすがたについての講演を施設長と副施設長が聴講して、社内 で情報共有の研修。
7	R7/12/26	【基礎】AED 使用に関する研修会	12	ハマヤク農園と和泉アカシア公園に設置しているAEDの使用方法についての研修。
8	R8/2/27	【専門】赤十字救急法に関する研修会	12	赤十字救急法に関する研修。施設長が受講し、社内 で情報共有の研修。
9	R8/3/10	【専門】大規模花壇の維持管理についての研修を受けての研修会	12	大規模花壇の維持管理（花殻摘み、除草、灌水など）についての研修を施設長と副施設長が受けて、社内 で情報共有の研修。

（事業報告書様式9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
野菜づくり情報の提供	分区園利用者向けに情報提供を充実させた。毎月のおたよりとして情報を紙で配布するほか、HPやメール配信サービスで提供した。発行は合計12号。		通年 月1回程度
農作物の生長アルバム作成	分区園利用者を対象にアルバム台紙を配布して農作物の生長アルバムの作成を支援した。（台紙は無料ダウンロードと倉庫内に設置して提供した）		通年

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和7年度 事業報告書

分区園利用手引きの配布	利用方法をまとめた手引きを作成し、配布した。 抽選会の際には、手引きを用いて利用方法の説明を行った。		通年
農機具貸し出しサービス	利用者が共同で利用できる農具を無料で貸し出した。修理や交換を随時行った。		通年
図書貸し出しサービス	農作業や園芸に関する図書を各倉庫内に設置し、無料で貸し出した。		通年
園芸材譲渡会	年度の切り替え等で終了する利用者から不用となる資材を預かり、次年度利用者等へ譲渡して資材を有効活用する園芸譲渡会の開催に向けて終了者や利用者から不用資材の回収を行った。 回収した不用園芸材の譲渡会を企画した。	雨天中止	通年 （常設） 4月3日
荷物運搬サービス	分区園利用者向けに、徒歩や自転車で運搬が困難な肥料や支柱などの大荷物を自宅から公園へ指定管理者の管理車両を用いて運搬するサービスを提供した。	1名	通年
野菜ごみ回収サービス	野菜ごみを各公園で集めて堆肥化し、再配布するサイクルを作った。ハマヤク農園では野菜ごみ回収袋を設置し、堆肥ピットと協働農園で堆肥化を行った。和泉アカシア公園と泉が丘公園には分区園区域内にコンポストを設置し、公園利用者が堆肥化を行った。また、和泉アカシア公園は巡回日に合わせて野菜ごみの回収サービスを行った。 ハマヤク農園で作った堆肥は、堆肥化する際にかける堆肥として使用するほか、下記のイベントの際に利用者に配布した。 ・春期耕うんサービス ・アサガオ苗の配布 ・秋期耕うんサービス ・抽選会&利用者説明会 ・冬期耕うんサービス	2人 30人 4人 35人 2人	通年 4月3,4日 6月14日 10月15日 12月6日 2月17日
メール配信サービスの活用	希望者に登録してもらい、イベント情報や気象情報を配信した。	今年度登録者は ハマヤク 52人 和泉アカシア 5人 泉が丘 15人	通年
エコキャップ回収運動	ペットボトルのキャップを集めてリサイクルした。	年間合計 7150個(14.3kg)	通年

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和7年度 事業報告書

満足度調査	現地での回答用紙回収とホームページでの回答フォームでの調査を実施した。 満足度を0～100%で応える内容で年2回実施し80%を目標とした。 ハマヤク農園 9月(78.18%) 2月(78.33%) 和泉アカシア 9月(68.33%) 2月(70.00%) 泉が丘公園 9月(80.00%) 2月(90.00%)	回答数(9月/2月) ハマヤク農園 (22人/18人) 和泉アカシア (6人/2人) 泉が丘 (2人/2人)	9月 2月
公園ホームページの開設、運用	公園の情報を広く発信するため、ホームページを開設し、運用した。	ブログ更新 38回	通年
意見ボックスの設置	意見をその場で書いて入れられる意見ボックスを設置した。		通年
AEDの設置・講習会	急病人の発生や災害時等に備え、設置した。社内でメーカーの講習資料や動画を用いて講習会を行った。		通年 12月26日
機能付き自販機の設置	ユニバーサルデザインで災害時には自販機内の飲料を提供できる災害救済自販機タイプを設置した。横浜みどりアップ葉っぱーのオリジナルラッピングデザインとした。		通年
Facebook、X(旧twitter)の活用	イベントやおたよりなどの最新情報を発信した。	Facebook 投稿 40 X(旧 twitter) フォロワー9 投稿 39	通年
パンフレットの配布	パンフレットを作成し、俣野公園の「俣野公園のつどい」に参加した際に配布し公園のPRを行った。	5人 (50枚用意)	11月8日
近隣施設の利用やイベントへの参加	俣野公園の「俣野公園のつどい」に参加し、公園名を知ってもらうきっかけとした。 ハマヤク農園と和泉アカシア公園の令和8年度の利用説明会と区画決めの会を近隣の薬大スタジアム会議室で行った。		11月8日 12月6日
地域SNS「ピアッザ」の活用	地域SNSアプリ「ピアッザ」の泉区（泉・瀬谷）エリアに公園のアカウントを作成し、イベント告知を行った。	フォロワー7 いいね9 投稿 24回	通年
樹名板づくり	俣野公園の「俣野公園のつどい」の体験ブースとして樹名板づくりを出店した。園内の樹木の樹名板を手作りで作成していただき、園内に設置した。	56人	11月8日

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和7年度 事業報告書

ハーブの摘み取り	園内のハーブの育成に合わせてラベンダーとローズマリーの摘み取りイベントを行った。(2回) 園内ラベンダーで作るラベンダースティック作りイベントを行った。	20人 8人 5人	6月14日 6月28日 6月28日
野菜の栽培収穫体験	協働農園で市民と共同で野菜の植付けから収穫までを体験するイベントを計画した。種まきイベントを企画したが雨のため中止とした。協働農園で育った野菜の収穫イベントを行った。 野菜の種類に応じて配布イベントと収穫体験イベント、自由収穫イベントを行った。	15人(豆類) 91人(タマネギ) 5人(赤紫蘇) 7人(カボチャ) 10人(ゴーヤ) 38人(オリーブ) 42人(大根)	5月 5～6月 7月7日 9月16日 8～9月 10～11月 2月14日
緑のカーテン講習会及び設置イベント	倉庫棟トイレ横のフェンス（アサガオ）と、パーゴラ（ゴーヤ）に緑のカーテンを設置した。また、緑のカーテン作成を支援するためアサガオの苗を無料配布した。ゴーヤは自由収穫として開放した。	17人（95株）	6月14日
季節を感じる装飾	10月のハロウィン、12月のクリスマス、1月の正月等季節に合わせた装飾を行った。		10月、12月 1月
栽培報告会	年2回、提出していただく分区園の栽培記録をもとに公園ごとに栽培人気ランキングを発表した。		5月、 12月
暑さ指数（WBGT）の掲示	暑さ対策、熱中症対策の指標として暑さ指数（WBGT）を活用し、活動の目安とともに園内に掲示した。計測した数値は月ごとに昨年のハマヤク農園の計測データと比較する形でグラフにまとめた。翌月の暑さの推移を示し、暑さへの備えを啓発した。		6月～10月
分区園の利用者募集時期の工夫	分区園の利用者募集を利用者の利便性向上のため、2月から変更し11月に実施した。年度末で利用が終了するハマヤク農園と和泉アカシア公園について広報よこはま戸塚区版と泉区版11月号、公園HP、現地掲示にて募集告知を行った。		11月
分区園の利用者募集の申し込み方法の工夫	往復はがきでの申し込みに加え、ホームページのフォームから申し込みできるように工夫した。	ハマヤク農園 ハガキ19人 フォーム51人 和泉アカシア公園 ハガキ11人 フォーム7人	11/1～11/21

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和7年度 事業報告書

雨水タンクの利用	ハマヤク農園の倉庫横1か所とロッカー横3か所、泉が丘公園の農具庫横1か所に雨どいから雨水を貯められるタンクを設置して、分区園利用者が水やりなどに利用できるようにした。		ハマヤク農園 通年 泉が丘公園 通年
横浜みどりアップ葉っぱの活用	みどりアップ計画に基づいて整備されているハマヤク農園と泉が丘公園の園内の掲示物やノベルティ等包括的にキャラクターを活用した。		通年
ガーデンベアの活用	里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示する際の案内等に活用した。		通年
「横浜農場」ロゴマークの活用	里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示する際の案内等に活用した。		通年
2027 横浜 国際園芸博覧会推進ロゴマークの活用	作業車両等に掲示したり、里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示する際の案内、作業車両、作成したイベントチラシにロゴを掲載して活用した。		通年
空き区画の有効活用	分区園の空き区画について、募集活動を行いながら、空き区画であるあいだは協働農園と同様に花や野菜を植えて管理運営を行った。和泉アカシア公園内の花壇は利用者と協働で管理運営を行った。		通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
野菜ごみ回収サービス	野菜ごみを各公園で集めて堆肥化し、再配布するサイクルを作った。 ハマヤク農園で作った堆肥は、堆肥化する際にかける堆肥として使用するほか、イベント時に利用者に配布した。	2人 30人 4人 35人 2人	随時 4/3,4 6/14 10/15 12/6 2/17	18,829円	0円
パンフレットの配布	俣野公園の「俣野公園のつどい」で配布するパンフレットを作成した。	50枚		5,000円	0円
近隣施設の利用やイベントの参加	俣野公園の「俣野公園のつどい」に参加し、公園名を知ってもらうきっかけとした。		11/8	20,000円	0円

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

樹名板づくり	園内の樹木の樹名板をイベント参加者に作成していただき、園内に設置した。	56 枚	11/8	15,146 円	0 円
ハーブの摘み取り	園内ラベンダーで作るラベンダースティックづくりイベントを行った。	5 人	6/28	1,290 円	0 円
野菜の栽培収穫体験	協働農園で市民と協働で野菜の植え付けから収穫までを体験するイベントを企画・実施した。	15 人 91 人 5 人 7 人 10 人 38 人 42 人	5 月 5～6 月 7/7 9/16 8～9 月 10～11 月 2/14	10,119 円	0 円
緑のカーテン講習会及び設置イベント	倉庫棟トイレ横のフェンス（アサガオ）とパーゴラ（ゴーヤ）に緑のカーテンを設置した。また、緑のカーテン作成を支援するためアサガオ苗を無料配布した。	17 人 95 株	6/14	15,954 円	0 円
園芸材販売会	堆肥（はまっ子ユーキ）等の園芸材を園内で販売した。1 袋 400 円。	242 袋 (販売数)	随時	40,950 円	96,800 円
土の耕耘サービス	分区園を耕運機で公園職員が耕耘を行った。電話とフォームの事前申込と当日現地受付を行った。	1 人 5 人 1 人	4/3,4 10/15,16 2/16,17	51,000 円	14,000 円
土の耕耘サービス時の草取りサービス	耕耘サービスに付随して、上物の撤去を公園職員が行った。	0 人 4 人 2 人	4/3,4 10/15,16 2/16,17	800 円	12,000 円
合計				179,088 円	122,800 円

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
トイレ清掃業務	トイレ清掃業務 (ハマヤク農園)	㈱齊藤商会	1,456,000 円	26 回	週 5 回実施
電気設備点検・修理業務	照明設備、園内灯設備の保守点検及び修理業務 (ハマヤク農園)	㈱横浜電業	75,000 円	年 1 回	11 月
清掃業務	清掃業務 (和泉アカシア公園)	NPO 法人 ドリームの丘	339,200 円	32 回	4～11 月は月 3 回 12～3 月は月 2 回

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

（事業報告書様式 11）

収支報告書（指定管理事業のみ）

（単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	6,649,000	0	6,649,000	6,649,000	0	
利用料金収入	1,915,200	0	1,915,200	1,492,500	422,700	空き区画での減収
自主事業収入	267,000	0	267,000	122,800	144,200	
横浜市による運営支援		275,000	275,000	275,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 85,000 円 横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 190,000 円
雑入	0	0	0	24,547	-24,547	口座利息
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計（a）	8,831,200	275,000	9,106,200	8,563,847	542,353	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	5,144,000	190,000	5,334,000	5,338,080	-4,080	
給与・賃金	4,244,000	190,000	4,434,000	4,438,080	-4,080	賃金スライド対象
社会保険料	720,000		720,000	720,000	0	賃金スライド対象
通勤手当	120,000		120,000	120,000	0	
福利厚生費	60,000		60,000	60,000	0	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	757,600		757,600	654,623	102,977	
旅費	468,000		468,000	504,600	-36,600	
消耗品費	10,000		10,000	10,677	-677	
会議旅費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信運搬費	39,200		39,200	4,740	34,460	郵便料金
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0		0	0	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	58,860		58,860	10,896	47,964	
保険料	40,000		40,000	31,900	8,100	
振込手数料	14,740		14,740	17,710	-2,970	
リース料	46,800		46,800	46,800	0	AED
手数料	30,000		30,000	27,300	2,700	HP ドメイン料
その他事務費	50,000		50,000	0	50,000	職員等研修費
自主事業費	375,000	0	375,000	179,088	195,912	
管理費	2,159,400	85,000	2,244,400	2,336,554	-92,154	
光熱水費合計	253,000	50,000	303,200	287,281	15,919	
光熱水費（電気）	120,000		120,000	102,078	17,922	
光熱水費（ガス）	0		0	0	0	
光熱水費（水道）	85,200	45,000	130,200	131,775	-1,575	
光熱水費（下水道）	48,000	5,000	53,000	53,428	-428	
清掃費	1,378,080	35,000	1,413,080	1,456,000	-42,920	トイレ清掃
修繕費	80,000		80,000	162,000	-82,000	
機械警備費	0		0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	448,120		448,120	431,273	16,847	
施設（建物）・設備保守	75,000		75,000	75,000	0	
園地管理費	373,120		373,120	356,273	16,847	清掃業務
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	335,200	0	335,200	314,845	20,355	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	335,200	0	335,200	314,845	20,355	支出合計の消費税相当額
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費（本部分）	60,000	0	60,000	60,000	0	本部事務所人件費等

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和7年度 事業報告書

雑費	0	0	0	0	0	
支出合計（b）	8,831,200	275,000	9,106,200	8,883,190	223,010	
差引（a－b）	0	0	0	-319,343	319,343	

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	60,000	0	60,000	42,303	17,697	自動販売機の収入（電気料金相当額）
設置管理許可支出合計（d）	32,000	0	32,000	17,856	14,144	自動販売機の使用料（横浜市への支払い）
差引（c－d）	28,000	0	28,000	24,447	3,553	

今年度の収支報告

- ・分区園の利用収入は空き区画があり、収入減となりました。
- ・業務は基本的に直営で行い、経費削減しました。
- ・以前購入したものを継続利用し、備品購入の経費を抑えました。
- ・3公園ともほぼ水準に沿った回数の巡回を行い、人件費の経費削減をしました。
- ・利用者への延長確認や申し込み者への連絡にハガキではなくメールで行うことで通信費を抑えました。
- ・自主事業は花や野菜を種から育てることで、費用を抑えました。
- ・今年度は収益がマイナスとなりましたので、収益還元は行いませんでした。

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 （◎・○・△）	改善点等 今後の取組
業務運営1 （様式2： 運営業務の 実施計画・ 取組）	・5つのミッションに該当する自主事業や取組を各1項目以上実施する。 ・年2回実施する満足度調査において、満足度80%以上を目指す。	・年間を通して達成できた。 ・前期はハマヤク農園78、和泉アカシア公園は68、泉が丘公園は80%であった。後期はハマヤク農園78、和泉アカシア公園70、泉が丘公園は90%であった。	○	全ての柱で各項目を実施できている。引き続き各項目を実施する。満足度調査は前期後期とも泉が丘公園で目標の80%以上を達成した。自由意見でいただいた意見要望に対し真摯に対応し管理運営に活かしていく。
業務運営2 （様式2： 管理運営体制、人員の 配置と研修 計画）	・職員が各自1年に1つ資格取得に挑戦する。	・土木1級1名、造園1級2名、樹木医1名挑戦した。 ・指定管理の基本事項、個人情報取扱、熱中症対策について、資格取得	○	施工管理の資格取得を目指している。知識を維持管理に生かしていく。次年度以降も各自挑戦していく。次年度も公園の基本事項

	・研修を年 5 回以上行う。	(造園 1 級)、人権啓発、バラ講演会、AED 講習会、赤十字救急法、大花壇の花壇設計の計 9 回の研修を行った。		に加え、資格取得や災害時の対応など専門研修も引き続き実施していく。
業務運営 3 (様式 3 : 利用者サービスの向上・利用促進策)	・自主事業を月 1 回、1 項目以上実施する。	・年間を通じて目標を達成できた。	○	来年も目標達成できるように毎月実施していく。
業務運営 4 (様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	・ホームページのブログ、Facebook、X(旧 twitter)を月 4 回以上の更新をする。 ・地域 SNS「ピアッザ」に登録し、月 1 回以上の更新をする。	・目標を達成できない月もあった。	○	月に 1 回のおたよりでの情報発信を続けていく。 SNS 利用者に向けたより効果のある PR 方法を検討する。
業務運営 5 (様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・ボランティア募集の際には、区民活動支援センターや人材バンクを活用する。	・現在は優先して取り組めていない。	△	園内ボランティアの活用が見いだせていない。現地での利用者や周辺住民の声を集め、ニーズと目標の見直しを行う。
業務運営 6 (様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・市内中小企業への優先発注 100% ・地区センターなどの近隣施設の利用、年 1 回以上 ・「俣野公園のつどい」	・市内中小企業への発注 100%達成 ・新規利用者抽選会の際に近隣の薬大スタジアムの会議室を利用した。 ・地域イベントに参加し、公園の知名度向上に	○	第三者委託は 3 社である。今後追加する際にも 100%を維持する。 来年も抽選会の際に近隣施設を利用する予定である。 来年も地域イベントが開

	のような地域イベントへの参加、年1回以上	つなげた。		催されれば参加する予定である。
業務運営7 （様式3： 本市の重要 施策を踏ま えた取組・ 環境への配 慮）	・市内中小企業への優先発注 100% ・発行するチラシやお知らせの関連するマスコットキャラクターやロゴの掲載率 100% ・維持管理等で使用する機械は充電式機械を積極的に導入し、CO2削減に努める。	・市内中小企業への優先発注 100%達成 ・キャラクター掲載率、チラシ 94%達成 ・充電式機械の使用は草刈りや刈込において導入を進めている。	○	・みどりアップ推進課に都度確認を取っているの で、そこから横浜市のみ どりアップイベントカレ ンダーに掲載していただ く良い流れが続いている のでこのまま継続してい く。
業務運営8 （様式4： 公園の魅力 を高める施 設保全・管 理）	・ハーブ類の収穫イベントを年1回以上実施する。 ・草地広場を快適な空間として維持するため、毎月記録を取り、必要な補植等を行う。	・ハーブの収穫体験を2回、クラフトイベントを1回の計3回イベントを実施した。 ・草丈の状況に応じて、年間3回の草刈を行い草地広場の維持管理を行った。	◎	来年もハーブの摘み取りイベントの実施を予定している。イベントが行えるよう園内ハーブ類の維持管理に努める。 季節によって生える草、伸びる草に違いがあるため、状態を把握し時期を見て草刈を行う。
業務運営9 （様式4： 施設（建物 等）、設備 の維持管 理、修繕計 画）	・巡視時は必ず複数人で、巡視シートを用いた巡視を実施する。巡視シートへの点検者氏名記入により確認する。 ・巡視や点検の結果や苦情・要望をもとに、初動対応を心掛ける。巡視シートや苦情対応シートにその後の対応や対応者について記	・年間を通して目標を達成できた。 ・巡回時の様子は月報にて報告している。 ・修繕や対応については優先順位をつけて対応している。	○	小さなことでも報告し、できる限り早急に対応を行う。実際の作業は後になるものでもお知らせや回答を先にできるように努めていく。 苦情が来る前に対応できる状態を維持する。

	載・確認できるようにし、初動対応は1週間以内に行うこととする。 ・横浜市への速やかな報告と協議により、施設や設備が常に利用に支障のない状況に維持管理する。 ・施設の修繕がすぐに行えない場合には、代替品の導入等を臨機応変に横浜市へ提案し、対応できるようにする。 ・初動対応以降の対応は月報により定期的に報告する。			
業務運営 10 （様式4：樹木、植栽等の管理）	・植栽管理に関する苦情0件。 ・騒音や環境へ配慮した、充電式機械の使用率を全体の50%とする。 ・草地広場を快適な空間として維持するため、毎月記録を取り、必要な補植等を行う。	・植栽管理の苦情はなかった。点検で照明に掛かりそうな枝があったため、剪定を行った。 ・草丈の状況に応じて、年間3回の草刈を行い草地広場の維持管理を行った。	○	季節によって生える草、伸びる草に違いがあるため、状態を把握し時期を見て草刈を行う。防塵ネット際のツル類は歩行の妨げとなるため、早めに対応を行う。
業務運営 11 （様式4：巡視・清掃）	・巡視時は必ず複数人で、巡視シートを用いた巡視を実施する。 ・園内の清掃に関する苦情0件。 ・夏時期のゴミの散乱、近隣に迷惑になる行為は巡視時に特に注視し、速やかに清掃する。	・ゴミの苦情は1件であったが、園内禁煙になったにもかかわらず、多くのタバコのポイ捨てが見られる。 ・犬のフンによるトイレのつまりが複数回発生し、掲示を行った。 ・ベンチ付近に燃やした跡があったとの通報があ	○	巡回時に速やかに清掃し、ゴミの捨てにくい環境づくりをする。今後も苦情0件を目標に対応を行っていく。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和7年度 事業報告書

		り、消防・警察とともに 現場検証を行った。		
収支 （様式7： 収入確保、 経費節減 策）	・分区園稼働率 100%とする。（空き区画を 0 とする。） ・備品は帳簿に記載して適切に管理する。備品を長く使い、帳簿管理によって重複する購入等を防ぐことで物品費を前年比 1 割削減する。 ・雨水タンクを設置し、植栽の灌水等の管理用水として使用することで水道料金を前年比 1 割削減する。	・分区園稼働率は 3 公園全体で 83.5%（空き区画 23/140）である。 ・雨水タンクは夏場は多く利用いただいたが、冬場になり利用が減っている。	○	空き区画は随時募集により稼働率 100%維持を目指す。 雨水タンクをハマヤク農園と泉が丘公園に設置したが現状水道料金の変化はほとんど見られない。協働農園への水やりなどで積極的に利用していく。