

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	俣野別邸庭園
所在地	戸塚区東俣野町80番1ほか
公園面積、公園種別	58,996 m ² 風致公園
主な施設	本邸、休憩所、トイレ棟、庭園、芝生広場、駐車場 等
特徴	昭和前期モダニズムの影響を受けた洋風折衷住宅を忠実に復元した邸宅と、それを囲む広い庭園で構成された、昭和初期の雰囲気を楽しめる風致公園です。邸宅は北欧の伝統的な建築様式と日本瓦の屋根や違い棚等日本家屋の要素を取り入れた洋室等があり、和洋折衷の造りとなっています。敷地は河岸段丘で高低差があり、邸宅や庭園から富士山や丹沢山系を望む景色の良さと、四季折々の変化が楽しめる多様な植栽が作る庭園内の風景で、心落ち着く静かな空間となっています。
公園開園日	2017（平成29）年4月1日全面開園

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58番地
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成26年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果 ミッション1 本邸と緑豊かな庭園が調和した景観を次世代へ継承します。 ・本邸は、熟練スタッフによる細やかな管理と、専門家による的確な保全に努めた。 ・内苑区は、本邸の美しさを引き立てる管理を行った。 ・外苑区は、エリアごとに四季折々の見どころを引き立てる管理を行った。 ・野生動物の生息環境の保全、適切な植栽管理等、将来を見据えた地域資源を守る管理を行った。 ミッション2 俣野別邸庭園ならではの邸園文化の体験を提供します。 ・季節の祭りは5回、庭園の植物を活用した館内装飾は常時実施、コンサートは24回実施、邸園文化を愉しむ食事会を実施した。 ・園内の自然を活用したイベントを行い、豊かな自然と生物に親しむ機会を提供した。（庭園散歩、野鳥観察会、絵手紙体験教室、写真教室、クラフト作品の販売等） ・本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会を提供した。 3月：湘南地域の歴史的建造物について ・本邸が造られた昭和期の文化を紹介する企画展を開催した。 7～8月：昭和の頃の東俣野町近辺の郷土写真展示

ミッション3 地域とともに俣野別邸庭園の魅力を守り育てます。

- ・市民ボランティアによるコンサート演奏6回、花装飾12回、除草作業は春・秋2回実施した。
- ・湘南邸園文化祭に参画し、情報の発信と地域活性化を推進した。

11月：庭園散歩もみじ祭りスペシャル、12月：夜間特別開館クリスマスコンサート

- ・日本ガーデンデザイン専門学校と協働し、庭園の維持管理と担い手づくりを支援した。

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置
- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 邸園文化を体験できるおもてなしの実践

- ・年間5回季節の祭りを開催し、季節の風物詩として賑わいを創出した。
- ・地域事業者と連携し、近隣農家の収穫物（地産地消）を活用した食事を開催した。
- ・定期的にコンサート（24回）を開催し、特別な時間を提供した。夜間特別開館クリスマスコンサートでは、間伐した竹を利用した「竹あかり」を設置し、非日常を参加者に提供した。
- ・一年を通し、園内の植物を活用した装飾でおもてなしを実施した。

(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供

- ・庭園散歩（11回）、クラフト作品の販売（3回）、園内の植物を活用したイベント等、自然と触れ合う体験や講座を実施した。（野鳥観察会、フラワーアレンジメント教室、絵手紙体験教室、写真教室）
- ・自然を楽しむための情報、その他のサービスを実施した。
- ・令和7年3月1日～9日、一般来園者向けの音声ナビガイドの実証実験を行った結果、興味を持てた方が100%、楽しく利用できた方が90%と高評価を得ることができた。よって、音声ナビガイドは庭園の見どころや施設等を分かりやすく解説し、おもてなしサービスと利便性を向上するため、次年度から正式に導入する。

(3) 本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供

- ・館内ガイド、歴史講座、昭和期の文化を紹介する企画展等を開催した。

(4) その他の利用者サービス

- ・本邸と休憩棟に貸集会室を設置した。
- ・車椅子や杖の貸出、園内バリアフリールートの紹介等を実施した。
- ・四季折々に感じた俳句を投句できる「俳句ぽすと」を設置し、頂いた俳句は休憩棟に掲示した。
- ・緑に囲まれた喫茶室で、こだわりのコーヒーや紅茶、ケーキ等を提供した。
- ・園内の散策をより身近に親しんで頂き、利用者の利便性を図るために飲料自販機を休憩棟の屋外に設置した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページやSNSを活用し、園内イベント、季節の植物情報等を発信した。ブログは128回、Instagramは52回発信した。
- ・毎年9・12月に実施される湘南邸園文化祭のパンフレットに、施設紹介やイベント情報を掲載し、県内各所で配布しPRした。
- ・季節の祭り等のイベント情報を掲載したチラシを発行し、園内や自治会町内会で配布した。

- ・季節ごとに、庭園内の植物の見どころ等を紹介する庭園だよりを発行し、配布した。
- ・広報よこはま、タウン誌や WEB メディア等にイベントや花の見頃等、季節の情報を提供した。特に3月戸塚区版に見開きで別邸が紹介された。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 多様な主体との連携による魅力の向上

- ・1月に戸塚消防署の協力のもと、近隣町内会と地域合同防災訓練を実施した。
- ・市民ボランティア等と連携し、イベントや庭園の除草作業等を実施した。
- ・5月に近隣農家や地域作業所による販売を通じた地産地消の推進をした。
- ・本邸再建に携わった業者や庭園管理の専門家との連携による維持管理の向上を図った。

(2) 地域と一体となった邸園文化の普及

- ・「湘南邸園文化祭」に参画し、地域一体となった邸園文化の普及と利用促進に取り組んだ。

(3) 庭園管理を通じた担い手づくりへの取り組み

- ・日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、次世代の庭園管理の担い手づくりを支援した。
- ・有志の学生で構成されるボランティア「学生サポーター」と協働したイベント（館内装飾）を実施した。

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

提案書に記載なし

5 災害時の緊急対応

(1) 災害時の緊急対策

- ・横浜市防災計画等に基づく「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備態勢を構築した。

(2) 災害対応

- ・いっとき避難場所として継続対応。
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等、各種訓練を実施した。
- ・文化財防火デーに合わせて、放水銃による防火訓練を一般公開のうえ実施した。
- ・地元消防署と連携した地域合同防災訓練を実施した。
- ・災害時優先電話の配備、業務用携帯電話への市防災メールの登録を実施した。
- ・災害対応機材を配備した。

6 安全対策・防犯対策

(1) 防犯・防火対策

- ・本邸、休憩棟の機械警備（24時間対応）を継続して設置した。
- ・公園入口、園内にコールセンター（24時間対応）の通報先を継続して掲出した。
- ・炎感知センサーによる監視を継続して実施した。
- ・令和7年4月から園内は禁煙をルール化した。

(2) 安全対策

- ・巡視、点検の徹底による事故・火災防止を行った。
- ・緊急通報先やAED設置場所、広域避難場所の情報を園内掲示した。
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・熱中症警戒アラート等）発表時は園内放送による注意喚起、警報発表後等はハザードマップによる特別巡視を実施した。
- ・スズメバチやチャドクガ等危険生物の防除を行った。
- ・熱中症対策として、利用者には予防行動の注意喚起、クールスポットの設置を実施した。職

員には作業前の健康状態確認や炎天下の作業は避ける等、作業工程を工夫した。

(3) 維持管理作業での対応

- ・複数名による作業を実施した。
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施した。
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を行った。
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を行った。

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 違法駐車

- ・巡回時に注視し、違法駐車を発見した場合は放送等で呼びかけ。公園駐車場へ移動するように指導を実施した。
- ・箱根駅伝時、近隣町内会の要望で路上駐車防止のため、年末年始駐車場を終日開場した。

(2) 樹名板

- ・日頃から特徴的な樹木に樹名板を設置しているが、利用者から種名確認の要望のあった場合は、適宜新設を実施した。

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・市の施策と連動し、策定した「SDGs 達成に向けた取組」に基づいた取組みを推進し、「横浜市 SDGs 未来都市計画」の実現に貢献した。
- ・野鳥の保全に向けて巣箱を設置、剪定枝をウッドチップパーで粉砕し園路に敷き詰める等の取組みを実施した。
- ・花と緑によるまちづくりの推進、生物多様性保全への貢献、環境負荷の低減に向けた取組みを実施した。
- ・日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、学生の実習の場としての提供と庭園の維持管理を図った。
- ・年間 24 回コンサートを実施、地域事業者と連携し食事会を開催した。
- ・ガーデンコンサート時、近隣農家や地域作業所による地場野菜やパンの販売を実施した。
- ・国際園芸博覧会の機運醸成を目的に、市民協働花壇に園芸博の P R プレートを設置した。また、園芸博開催 500 日前記念イベントを実施した。

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理を行った。
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護研修を実施した。

(2) 人権尊重・障害者差別解消

- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- (1) 本邸は熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門性による的確な保全を行った。
- (2) 多様な庭園空間と四季折々の自然の魅力にあふれる本公園ならではの景観づくりを行った。
- (3) 野生動物の発生場所や貴重種の生育環境の保全等、生物多様性に配慮した管理を行った。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 保全・修復

- ・毎日の巡視・点検により、建具の不具合箇所の早期発見に努め、異常は速やかに市に報告しつつ、再建に携わった設計・施工業者等と調整し修復を実施した。
- ・高湿時は木製建具に反りが出やすいため、ガタツキがある場合は無理に開閉しない等、建物のくせに応じた管理により劣化を防止した。

(4月休憩棟更衣室エアコン更新、園内灯不点LED交換、トイレ棟周辺四ツ目垣造り替え、6月別邸事務室エアコンファンモーター交換、7月もみじ谷竹垣更新、つつじ坂手摺交換、8月乗用芝刈機稼働不具合修繕、休憩棟電気温水器稼働不具合修繕、9月トイレ棟男子トイレ排水不良修繕、9月10月別邸2階展示室4巾木剥がれ修繕、1階テラス席入口扉網戸破れ修繕、10月トイレ棟オストメイト温水不具合修繕、11月山野草の小径擬木階段設置、12月別邸1階居間からテラス席への出入口扉施錠修繕、2回展示室2窓施錠修繕、1月つつじ坂手摺修繕、2月外苑スピーカー1基修繕)

(2) 備品管理

- ・家具・展示品等は、地震や盗難対策として家具用粘着剤による固定を行うほか、汚損や破損、盗難がないか点検を実施した。
- ・ピアノは、メーカーによる定期点検・調律を行うほか、定期的にリビングコンサートに使用することで、良好な音色を維持した。
- ・備品台帳により市・指定管理者の所有物を区別し、適切に出納管理した。

(3) 生物多様性に配慮した管理

- ・動物の生息環境の保全は、野生動物のくらしに豊かさを生み出す管理を実施した。
- ・植物の生育環境の保全は、将来を見据え地域資源としての多様性を守っていく管理を実施した。

(4) 園地管理

- ・日常巡視・点検は、1日2回実施した。
- ・本邸事務室と受付、園地スタッフは無線機を携帯し、異常発見時の速やかな情報共有を行った。
- ・定期点検は、市公園施設点検マニュアルに基づき、年3回の通常点検、年1回の詳細点検、年1回の施設管理者点検を実施した。また、独自に作成したチェックシートをもとに月1回実施した。
- ・他の類似施設における事故が報告された際は臨時点検を実施した。
- ・園路沿いの枯枝点検を行い、高所作業車等による除去を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物などは、定期点検により健全度や劣化状況を把握、その内容により優先度を評価し、予防的修繕を実施することで事故防止や長寿命化に貢献した。本年度は定期点検結果により緊急度Aの判定が付いた箇所の修繕を実施した。
- ・本邸の修繕履歴は写真を含めデータベース化し、毎月市に報告した。
- ・老朽化等、修繕による機能回復が困難なものは計画的に更新を検討した。
- ・ベンチや園路は日常巡視等により異常や劣化状況を把握し、随時修繕を実施した。
- ・本邸は直営修繕が可能なものでも、必ず事前に再建に携わった設計・施工業者に修繕方法を確認した。

- ・事故や災害による突発的な設備の破損や不具合は、専門業者へ緊急修繕を指示し、速やかに機能を回復した。

4 樹木・植栽等の管理

- ・内苑区は、静けさと清涼感あふれる豊かな緑に包まれたアプローチを維持し、本邸の周囲は建物の美しさを引き立てる修景性の高い植栽管理を実施した。
- ・外苑区は、木々のスカイラインに囲まれた広大な美しい芝生広場や、サクラ・ツツジ・シャクナゲ・アジサイへと開花リレーする花木、紅葉と落葉の散策を楽しめるもみじ坂等、エリアごとの特色や季節の見どころを引き立てる管理を実施した。
- ・内苑、外苑ともに既存木が過高木化した樹木については、景観に配慮しつつ、樹木医による点検診断をふまえ危険木の高伐や伐採更新等を順次実施した。
- ・外周高木については、隣接地や道路への倒木や落枝を防ぐため、外周危険木の点検を行い、計画的に間伐や高伐を実施した。

5 巡視・清掃

- ・気象警報解除後に特別巡視を行い、被害状況の確認や応急措置、復旧対応をするとともに速やかに点検結果を市に報告をした。
- ・落葉期は安全と修景の両方に配慮しながら、園路の清掃を実施した。
- ・案内板、触地図は快適に利用できるよう、適宜板面を清掃した。
- ・休憩棟やトイレは、休園日を除く毎日清掃を実施し、サクラや紅葉の見頃はトイレの予備ペーパーを増やす等、利用者の増減に応じた配慮を実践した。
- ・貸集会室は利用の前後に室内の清掃を実施した。
- ・本邸は、スタッフによる毎日の館内清掃のほか、専門業者による窓・照明等の定期清掃を実施した。台風通過後等、窓や外壁の汚損、雨樋の詰まりの発生時に臨時清掃を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・利用料金収入実績

(1) 俣野別邸(入館料)

月	利用人数 (人)	利用料金 (円)
4月	627	210,750
5月	470	165,050
6月	440	150,950
7月	178	61,450
8月	179	58,700
9月	203	64,100
10月	293	99,200
11月	521	177,100
12月	207	71,150
1月	222	78,950
2月	378	127,150
3月	666	161,900
合計	4,384	1,426,450

(2) 貸集会室

利用回数 (コマ)	利用料金 (円)
2	2,000
6	6,500
1	1,100
1	1,100
1	1,100
4	4,100
4	4,000
5	5,100
3	3,100
0	0
1	1,100
2	2,100
30	31,300

2 令和7年度公園利用状況

公園全体の利用 人数(人)	園地入園者数 (人)
2,106	1,479
1,415	945
1,384	944
585	407
488	309
720	517
806	513
1,780	1,259
882	675
840	618
1,118	740
2,231	1,565
14,355	9,971

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名 または直営かの記載
4.10	休憩棟更衣室 エアコン更新	165,000	(有)シタマ設備
4.11	園内灯不点 LED 交換	委託費で計上	光洋電設(株)
4.18 他	トイレ棟周辺 四ツ目垣造り替え	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
6.26	別邸事務室エアコンファンモーター交換	132,000	日本空調サービス(株)
7.9	もみじ谷 竹垣更新	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
7.23	つつじ坂 手摺交換	消耗品費で計上	直営
8.5	乗用芝刈機稼働不具合修繕	107,470	(有)戸塚農機
8.7	休憩棟電気温水器稼働不具合修繕	199,980	妙光電機(株)
9.17	トイレ棟男子トイレ排水不良修繕	41,800	(株)横浜ホームサービス
9.18 他	別邸2階展示室4巾木剥がれ修繕、1階テラス席入口扉の網戸破れ修繕	451,000	(株)佐藤秀
10.14	別邸事務室コピー機印刷不具合修繕	メーカー自主改修	リコージャパン(株)
10.29	トイレ棟オストメイト温水不具合修繕	メーカー自主改修	ホクリョウ住設(株)
11.6	ウッドチップパー1台修繕費	19,250	(有)戸塚農機
11.19	山野草の小径 擬木階段設置	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
12.25	1階居間からテラス席への出入口扉施錠修繕・2階展示室2窓施錠修繕	52,800	(株)佐藤秀
1.27	つつじ坂手摺修繕	0	直営
2.19	外苑スピーカー1基不具合修繕	96,800	エービーサービス(株)
合計		1,266,100	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
デジタルサイネージ	三菱電機(株)DSM-50L7	—	—	—	1	01.21	修繕不能
液晶ディスプレイ	シャープ PN-HW502	110,000	1	03.23	—	—	更新

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	5.13	バラを充実させてほしいとの要望	群生して咲く風景がコンセプトである等を説明し、引き続き庭園の快適な管理に努めると回答
2	5.14	この時期の見頃の花の写真と説明コーナーがあると良いとの要望	休憩棟の開花ボードや庭園だよりの裏面に紹介していると回答
3	6.18	誰も居ないのに電気がついているのがもったいないとの要望	施設が公開していることがわかるようにと、安全の為に電気を付けていると回答

4	7.11	展示ケース内にゴキブリがいたので侵入対策をしてほしいとの要望	今後害虫が侵入しないよう、ケースの隙間をテープで塞ぐ対応を実施
5	10.10	もみじ坂の落葉ふみを楽しみにしていたが、綺麗になっていて残念	高木伐採の際に清掃を行ったが、今後季節が進むにつれまた落葉で覆われていくと回答
6	12.15	富士山が写真（ビューポイント）のように見えないとの要望	周囲の樹木の枝払いと外周の高木剪定を実施
7	2.9	もみじ坂に枯葉やウッドチップをまいてほしいとの要望	周辺の落葉かきによる敷き詰めを実施
8	2.11	植物が通路からはみ出していて、四季の花苑や林の小径は一人でも通りづらいとの要望	庭園は自然な風景の趣をいかした風致公園であることを伝え、通路に伸び出た枝は剪定を実施
9	2.24	下りの散歩道に大量の木の葉をまいてあり、滑って危ないとの要望	市の管理方針として、もみじ坂には雨水による土壌流出防止等の目的により落葉を敷き詰めている。今後の対応は横浜市と検討すると回答
10	3.9	入口に禁煙看板と、園内に犬禁止ステッカー掲出の要望	看板設置は、景観に配慮する形で横浜市と相談。犬を禁止することはできないが、マナー違反者は注意していると回答
11	3.28	広報に掲載され、一度は訪ねてみたかった。沢山の植物に感銘した。	今後もお客様の声を励みに維持管理していくと回答

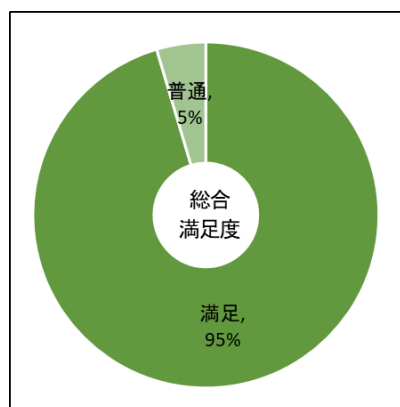
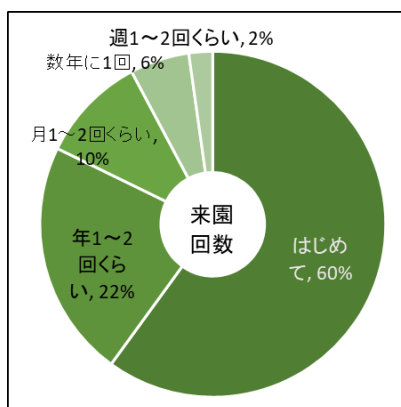
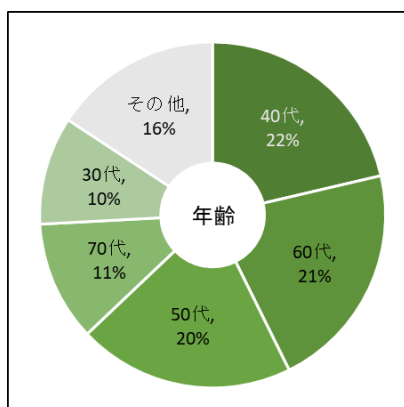
事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.5	もみじ坂上付近で来園者が転倒	救急車で病院に搬送
2	8.16	職員の剪定作業中における蜂刺され被害	応急処置を施した後、医療機関を受診
3	9.16	職員がウッドチップパーで左手指を火傷	応急処置後、近隣医療機関を受診

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月1日～10月31日 回答者：90人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	16	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4.1	新採用職員研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組み、勤怠管理を学習
3	4.15 他	採用時研修	4	公園管理の業務に当たっての基本的事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
4	4.16	駐車場機器取扱い研修	1	駐車場機器の日常メンテナンス、ジャーナル等の交換方法等を学習
5	4.18	安全管理研修	1	草刈機の手扱い方、機械の種類の違い、飛び石対策、防止ネットの使い方等を学習
6	4.30	植物モニタリング	1	金沢自然公園で里山の生物や植生を学習
7	5.8	樹木・植栽管理研修 (ナンテンの剪定)	2	ナンテンの樹の特性、基本知識の確認、剪定の考え方、剪定方法を学習
8	5.16	公園施設点検研修	1	遊具施設の点検方法を学習
9	5.28	公園施設点検研修	1	樹木の異常の要因、生育場所・状況から伐採・経過観察などの対応の考え方を学習
10	6.10	保全管理研修	1	動物園内の池と周辺植栽の状況から身近な生物の生息環境を学ぶ。これまでの保全管理と調査状況から最適な生息環境の整備方法を学ぶ
11	6.23	刈払等取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
12	6.26	樹木・植栽研修	1	アジサイを始めとした低木をハサミで手入れする仕立て方講習を招致
13	6.26	樹木・植栽研修	1	トリマーを用いた低木刈り込みの実習
14	7.3	安全管理研修	2	KYの重要性、立入禁止等の安全対策、機械の特徴、飛石防止のための機器の操作方法等を学習
15	7.24	樹木・植栽管理研修 (クチナシの剪定)	2	クチナシの樹の特性、対象の枝の剪定方法、立ち枝の下げ方を学習
16	9.2 他	CS・接遇研修	16	クレーム対応における1次対応者、2次対応者の対応方法を学習
17	9.3 他	個人情報保護研修	16	個人情報保護法で定める保管、提供、開示等に必要な措置等を学習
18	9.5 他	人権啓発研修	16	ハラスメントの定義や対策を学習
19	10.25 他	ハラスメント防止研修	2	コンプライアンスの範囲やハラスメントが職場に与える影響を学習
20	10.25 他	メンタルヘルスケア研修	2	ストレスのコントロールの仕方や職場でのストレス対策を学習
21	9.11	パークマネジメント研修	1	令和6年度の公園の決算、収支目標の考え方を学習
22	9.17	樹木・植栽管理研修 (チャノキの剪定)	3	チャノキの特徴、頂上部の枝・越境枝の剪定方法を学習

23	10.14 他	係長・課長補佐職研修	2	e ラーニングを通じて、各社員階層に合わせた振る舞いのノウハウを学習
24	10.16 他	文化財保護・活用研修	51	他地域の歴史的建造物の活用方法などを、外部講師を招いて学習
25	10.22	防災研修	1	過去の災害と被害状況を踏まえた教訓、図上訓練と地域事業者との協力の必要性が学習
26	10.30	普通救命講習	3	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
27	11.20	樹木・植栽管理研修 (サザンカの剪定)	4	サザンカの特徴を知り、整えられた樹形を維持するための技術を学習
28	12.10	保全管理研修	1	動物園内の池と周辺植栽の状況から身近な生物の生息環境を学ぶ。これまでの保全管理と調査状況から最適な生息環境の整備方法を学ぶ
29	12.17	樹木・植栽管理研修 (ヒュウガミズキの剪定)	3	ヒュウガミズキの特徴、からみ枝の除去、整えられた樹形の維持等の方法を学習
30	1.7 他	樹木・植栽管理研修 (ニシキギの剪定)	5	ニシキギの特徴、周辺の樹木との空間の取り方、整えられた樹形の維持等の方法を学習
31	1.8	樹木・植栽管理研修	1	バラの基本的な分類、冬季剪定の方法を学習
32	2.12	保全管理研修	1	金沢自然公園にて、身近な生物や生態系に配慮した森の保全管理を学習
33	2.12	樹木・植栽管理研修 (ノリウツギの剪定)	3	ノリウツギの特徴を知り、整えられた樹形を維持するための技術研修を学習
34	2.27	安全運転研修	1	車両の安全運転や事故防止を学習
35	3.10	花卉園芸研修会	1	里山ガーデンの花壇のコンセプト、花苗の選定・配置方法、植え方等を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
(1) 庭園文化を体験できるおもてなしの実践				
1	さくら祭り	18種類のサクラが次々と開花する様子を楽しむ。 別邸ではリビングコンサートを実施	105	3.21、22
2	新緑祭り	新緑が見頃を迎える時期にリビングコンサートを実施	606	4.19～5.6
3	あじさい祭り	約150株以上の和洋アジサイを庭園ガイドで解説	125	6.21～29
4	もみじ祭り	紅葉を迎える時期に写真教室やモミジのライトアップに合わせた夜間特別開館コンサートを実施	484	11.15～ 12.14
5	夏祭り	緑陰の中での庭園ガイドや昆虫等をテーマとした子ども向け教室を実施	144	7.19～ 8.11
6	ガーデンコンサート	外苑芝生広場にてコンサートを開催	68	5.3
7	館内装飾	園内の四季折々の植物で館内を装飾	—	通年

8	季節の装飾	正月や七夕、クリスマス等季節に応じた装飾を実施。休憩棟では季節の寄せ植え等で装飾	—	通年
(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供				
9	庭園散歩	季節に応じてテーマを変え、園内の植物や生物を紹介	120	4. 20 他
10	かながわサイエンスサマー	夏休み子ども向け環境学習は、講師の都合により中止	—	—
11	落ち葉プール	園内の落ち葉を集め子ども達が自由に遊ぶイベントを実施	—	12. 13～26
12	野鳥観察会	園内の身近な野鳥を観察するイベントを実施	5	2. 21
13	開花情報ボード	休憩棟に最新の開花状況を告知するボードを設置	—	通年
14	自然発見コーナー	昆虫標本や球果の展示、図鑑の閲覧等、自然について学べるコーナーを設置	—	通年
15	樹名板	植物観察を楽しめるよう特徴的な樹木に設置	—	通年
16	ビューポイントの設置	富士山や丹沢山系を望む、絶景ポイントを案内	—	通年
17	無人音声ナビガイドの実証実験【新規】	スマートフォンを活用した音声ガイドによるサービスの提供。園内各所の見どころを紹介（利用料金なしで実施のため、有料より移動）	—	3. 15
(3) 本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供				
18	館内ガイド	本邸の建築的な特徴等館内の見どころをガイド	—	通年
19	歴史講座	昭和期の別荘地であった地域の歴史等について講師を招いた講演を実施	23	3. 14
20	昭和期の文化を紹介する企画展	昭和期の生活文化を知ることができる企画展を実施	144	7. 19～ 8. 11
21	当時の写真展示	当時の地域の暮らしや風景等、現存する貴重な写真を展示	—	通年
22	旧モーガン邸との連携企画展	旧モーガン邸（藤沢市）と連携し、写真や絵画展を実施	1, 131	4. 19 他
(4) その他の利用者サービス				
23	貸集会室	地域の皆様が趣味やサークル活動を楽しむスペースとして、本邸と休憩棟に貸集会室を設置	—	通年
24	バリアフリー対応	車椅子や杖の貸出、園内バリアフリールートの紹介等を実施	—	通年
25	俳句ぽすと	市民の皆様が自由に投句できるポスの設置。頂いた俳句は休憩棟に掲示	—	通年
26	喫茶室	緑に囲まれた喫茶室で、こだわりのコーヒーや紅茶、ケーキ等を提供	2, 891	4. 1～3. 31

27	飲料自販機	休憩棟に飲料自動販売機を設置	—	通年
■ 広報・プロモーションの取組				
28	湘南邸園文化祭を通じた情報発信	毎年9～12月に実施される湘南邸園文化祭のパンフレットに施設の紹介やイベント情報を掲載、県内各所で配布しPR	—	11、12月
29	イベントチラシの発行	季節の祭りやコンサート等のイベント情報を園内外に配布	—	通年
30	庭園だよりの発行	季節毎に庭園内の植物の見どころを紹介するリーフレットを発行	—	通年
■ 多様な主体との連携による魅力の向上				
31	防災訓練の実施	自治会町内会と連携し、地域合同防災訓練を実施	30	1.28
32	市民ボランティア等との連携	市民ボランティアによるコンサート演奏、庭園の除草作業等を実施	56	4.29 他
33	近隣施設との連携イベント	近隣農家や地域作業所による農産物等の販売を実施	約150	5.3
34	GREEN×EXPO 2027開催500日前記念イベント	日本ガーデンデザイン専門学校と協働で、球根ミックス花壇づくりを実施（新横浜公園、根岸森林公園とオンラインで結び、同時に植付け）	約20	11.4
■ 地域と一体となった庭園文化の普及				
35	湘南邸園文化祭への参画	もみじ祭りの開催などで湘南邸園文化祭に参画し、地域の歴史的建造物、庭園の普及啓発を図る	35	11.16、12.6
■ 庭園管理を通じた担い手づくりへの取組み				
36	学生サポーターとの協働イベント	日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、ワークショップの企画運営や、季節の装飾を実施	—	—
■ その他				
37	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	—

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額(円)	
					総経費	収入
(1) 庭園文化を体験できるおもてなしの実践						
1	リ ビン グ コ ン サート	本邸の居間において生演奏を堪能する サロンコンサートを開催	566	4. 19 他	228, 121	362, 050
2	季節のコンサ ート	中秋（お月見）のコンサート、クリ スマスコンサートを開催	43	10. 5 他	99, 988	82, 100

3	食事会	別邸芝庭を眺めながら、邸園文化を愉しむ特別な食事会を開催	8	10.2	81,667	86,400
(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供						
4	無人音声ナビガイドの実証実験	スマートフォンを活用した音声ガイドによるサービスの提供。園内各所の見どころを紹介	利用料金なしで実施のため、無料事業へ移動			
5	フラワーアレンジメント教室	園内の草花を活用した季節の作品づくりを実施	37	5.4 他	35,227	41,000
6	絵手紙体験教室	園内の植物をモチーフとした絵手紙の体験教室を開催	10	6.1	5,110	5,000
7	写真教室	モミジ等を被写体とし、撮影のテクニックを学べる体験教室を開催	8	12.7	12,000	8,000
8	クラフトキットの販売	園内の植物を材料としたクラフトキット等作成・販売	63	4.19 他	19,525	54,100
9	副産物の活用、園内収穫物等の販売	カキ、ウメ、ギンナン等を来園者に販売	516	4.19 他	593	215,100
合計					482,231	853,750

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	9,841,355	通年	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医診断、剪定等を含む樹勢回復治療	(特非) 自然への奉仕者・樹木医協力会	34,188	1	12 月
便所・レストハウス清掃	トイレ棟、休憩棟レストハウスとトイレの清掃	(特非) 横浜市精連	3,017,842	347	毎月
調整池清掃	敷地内調整池の点検・清掃	建成(株)	308,825	1	7 月
本邸建物清掃	俣野別邸の建物内外の定期清掃	横浜建物管理共同組合	387,640	3	5 月他
夜間緊急対応	夜間及び年末年始の連絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	26,400	常時	通年
空調設備保守点検	俣野別邸等の空調設備の点検、保守 ①冷暖房切替時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	390,500	①2 ②4	6 月他
倒木対策	外周危険木対策	生駒造園土木(株)	1,446,500	随時	通年
消防設備点検	①俣野別邸、休憩棟の消防設備等の点検 ②放水銃点検	(有) 消防設備サービス	395,400	①12 ②1	①毎月 ②1 月

園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	120,758	①1 ②随時	①4月 ②随時
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の点検、保守 ①月次点検 ②年次点検	(株)九州電業社	462,000	①12 ②1	①毎月 ②1月
放送設備保守点検	屋内、屋外放送設備の点検等	エーブイサービス(株)	185,900	1	11月
昇降設備保守点検	昇降設備の法令に基づく定期点検、自主点検、保守	中央エレベーター工業(株)	726,000	12	毎月
避雷針設備点検	俣野別邸の避雷針の構造及び機能点検	光洋電設(株)	33,000	1	9月
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	64,900	1	6月
機械警備	夜間、年末年始の機械警備	セコム(株)	3,915,120	常時	通年
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の収集運搬処分委託	(有)三和商事	68,640	通年	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の収集運搬処分委託	(株)滝田商会	54,285	1	3月
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	(株)トムズ	44,000	1	7月
自動草刈機メンテナンス	自動草刈機の修繕等	該当業務なし	—	—	—
ピアノ調律	俣野別邸のピアノの演奏前・定期の調律	(株)ヤマハミュージックジャパン	92,400	4	7月他
クリーニング	俣野別邸の衣類等クリーニング	該当業務なし	—	—	—
液晶テレビ点検	俣野別邸の液晶テレビ点検	三菱電機(株)	6,820	1	1月
インターネット調査	非来園者を含むインターネット調査	(株)マーケティングアプリケーションズ	50,600	1	2月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	70,071,020	0	70,071,020	70,071,020	0	
利用料金収入	1,393,000	0	1,393,000	1,457,750	-64,750	
自主事業収入	838,000	0	838,000	853,750	-15,750	
横浜市による運営支援	3,151,541	2,003,000	5,154,541	5,154,541	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	75,453,561	2,003,000	77,456,561	77,537,061	-80,500	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	30,522,000	0	30,522,000	28,785,611	1,736,389	
給与・賃金	26,019,000	0	26,019,000	24,789,115	1,229,885	
社会保険料	3,045,000	0	3,045,000	2,620,305	424,695	
通勤手当	1,383,000	0	1,383,000	1,323,198	59,802	
福利厚生費	75,000	0	75,000	52,993	22,007	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,950,000	0	3,950,000	3,984,608	-34,608	
旅費	54,000	0	54,000	48,822	5,178	
消耗品費	1,490,000	0	1,490,000	1,417,593	72,407	
会議ठीい費	40,000	0	40,000	11,819	28,181	
印刷製本費	267,000	0	267,000	214,500	52,500	
通信運搬費	394,000	0	394,000	395,609	-1,609	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	620,000	0	620,000	916,300	-296,300	
保険料	29,000	0	29,000	16,816	12,184	
振込手数料	1,000	0	1,000	0	1,000	
リース料	522,000	0	522,000	516,740	5,260	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	430,000	0	430,000	343,449	86,551	
自主事業費	466,000	0	466,000	955,518	-489,518	
管理費	28,458,561	0	28,458,561	25,744,431	2,714,130	
光熱水費合計	2,276,000	0	2,276,000	2,377,301	-101,301	
光熱水費 (電気)	2,099,000	0	2,099,000	2,160,786	-61,786	
光熱水費 (ガス)	21,000	0	21,000	34,419	-13,419	
光熱水費 (水道)	122,000	0	122,000	145,310	-23,310	
光熱水費 (下水道)	34,000	0	34,000	36,786	-2,786	
清掃費	3,747,000	0	3,747,000	3,714,307	32,693	
修繕費	961,000	0	961,000	1,266,100	-305,100	
機械警備費	4,000,000	0	4,000,000	3,915,120	84,880	
公園及び公園施設設備保全費	17,474,561	0	17,474,561	14,471,603	3,002,958	
施設 (建物) ・設備保守	1,247,000	0	1,247,000	1,375,478	-128,478	
園地管理費	14,800,561	0	14,800,561	11,750,000	3,050,561	
その他保全費	1,427,000	0	1,427,000	1,346,125	80,875	
公租公課	3,650,000	0	3,650,000	3,944,445	-294,445	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	3,647,000	0	3,647,000	3,942,445	-295,445	
その他公租公課	3,000	0	3,000	2,000	1,000	
事務経費 (本部分)	7,625,000	0	7,625,000	7,625,000	0	
雑費	782,000	0	782,000	1,250,000	-468,000	
支出合計 (b)	75,453,561	0	75,453,561	72,289,613	3,163,948	
差引 (a-b)	0	2,003,000	2,003,000	5,247,448	-3,244,448	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	4,927,000	0	4,927,000	5,564,392	-637,392	
設置管理許可支出合計 (d)	8,649,000	0	8,649,000	8,244,975	404,025	
差引 (c-d)	-3,722,000	0	-3,722,000	-2,680,583	-1,041,417	

今年度の収支報告

- ・自主事業収入 853 千円
- ・雑費 1,250 千円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者アンケートの実施 1回 ・アンケートの総合満足度の満足の割合 9割以上	・実施1回 ・総合満足度「満足」95%	○	・次年度もアンケートの総合満足度9割以上を維持に努めたい。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 (1)公園管理者の業務に関する研修 3件以上 (2)公園管理の知識・技術に関する研修 3件以上 (3)利用者対応に関する研修 5件以上	・配置4/1～ ・研修・講習の実施 (1)7件 (2)21件 (3)7件	○	・継続予定
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)庭園文化を体験できるおもてなしの実践 11件 (2)豊かな自然と生物に親しむ機会の提供 14件 (3)歴史的価値や魅力を学べる機会の提供 5件 (4)その他の利用者サービス 5件	(1)11件 (2)13件 (3)5件 (4)5件	◎	・次年度も別邸らしいイベントを開催し、利用者サービスと利用促進に努めたい。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	・ブログの更新 月10回 ・湘南邸園文化祭パンフレットへの情報掲載 2件 ・庭園だよりの発行 年4回	・年128回 ・2件 ・年4回	○	・次年度も広報活動を持続し、別邸の魅力を発信していきたい。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)市民主体の活動の支援 2件 (2)近隣農家や地域作業所による販売所の出店 2件 (3)日本ガーデンデザイン専門学校との連携 年6件 (4)旧モーガン邸を守る会との連携 年3回	(1)2件 (2)2件 (3)43件 (4)3回	○	・継続予定
業務運営6 (様式3：地域課題を踏まえた				

事業提案・地域 活性化への貢 献)				
業務運営 7 (事業計画書様 式 3 : 本市の重 要施策を踏まえ た取組・環境へ の配慮)	・生物多様性関連イベント 14 回実施 ・グリーン電力の導入	・ 12 回 ・ グリーン電力を継続	○	・ 継続予定
業務運営 8 (事業計画書様 式 4 : 公園の魅 力を高める施設 保全・管理)	(1) 昭和期の生活文化を紹介する企画展 1 回開催 (2) 地域合同防災訓練 1 回実施 (3) 本邸を熟知したスタッフによる点検・清掃 毎日実施 (4) 家具・展示品の点検・清掃 毎日実施 (5) 野鳥の食草となる植物の維持、狩場となる草地の草刈り時期や刈り高の調整の実施	(1) 1 回開催 (2) 1 回実施 (3) (4) 毎日実施 (5) 一年草の播種、宿根草の補植、寄せ植え鉢の植え替えを実施 ・ 高木を剪定し、大階段からも富士山が見えるようにした。	○	・ 継続予定
業務運営 9 (事業計画書様 式 4 : 施設 (建 物等)、設備の 維持管理、修繕 計画)	・ 建物点検の実施 1 回 ・ 定期点検 (通常点検年 3 回、詳細点検年 1 回) 実施 ・ 施設管理者点検 (年 1 回) 実施 ・ 独自のチェックシートによる施設点検 (月 1 回) 実施 ・ 点検の結果を受け緊急度の高い箇所の修繕の実施 随時	・ 1 回 ・ 通常点検 3 回、詳細点検年 1 回実施 ・ 1 回実施 ・ 月 1 回実施 ・ 本邸の点検結果を受け緊急度の高い箇所の修繕の実施 随時 ・ 内苑竹垣更新 / 3 回 ・ 園路境界木交換 / 2 回 ・ 手すり交換 / 1 回	○	・ 継続予定
業務運営 10 (事業計画書様 式 4 : 樹木、植 栽等の管理)	・ (内苑区・外苑区) 花後・整姿・樹木剪定 年 2 回 ・ (内苑区) 園路沿いの枯枝点検実施、高所作業車やツリークライマーによる除去 随時	・ 低木剪定 / 刈込適宜実施 ・ 内苑等の高木整枝剪定実施 ・ 高所枯れ枝処理 / 8 回 ・ 危険高木伐採 / 7 回 ・ 外苑芝生広場土壌改良・芝張替え実施 / 1 回 ・ 樹木医による樹木診断実施 / 2 回	○	・ 継続予定

業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	・ 毎日巡視、清掃 ・ 専門業者による窓・照明灯定期清掃の実施 年 3 回	・ 毎日巡視、清掃 ・ 年 3 回	○	・ 継続予定
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)	・ 自主事業収入 700 千円以上 ・ 雑費 前年度予算 1,364 千円から 500 千円以上の減	・ 自主事業収入 853 千円 ・ 雑費 1,250 千円	○	・ 次年度も創意工夫し、収支均衡となるべく努めたい。