

(事業報告書様式 1)

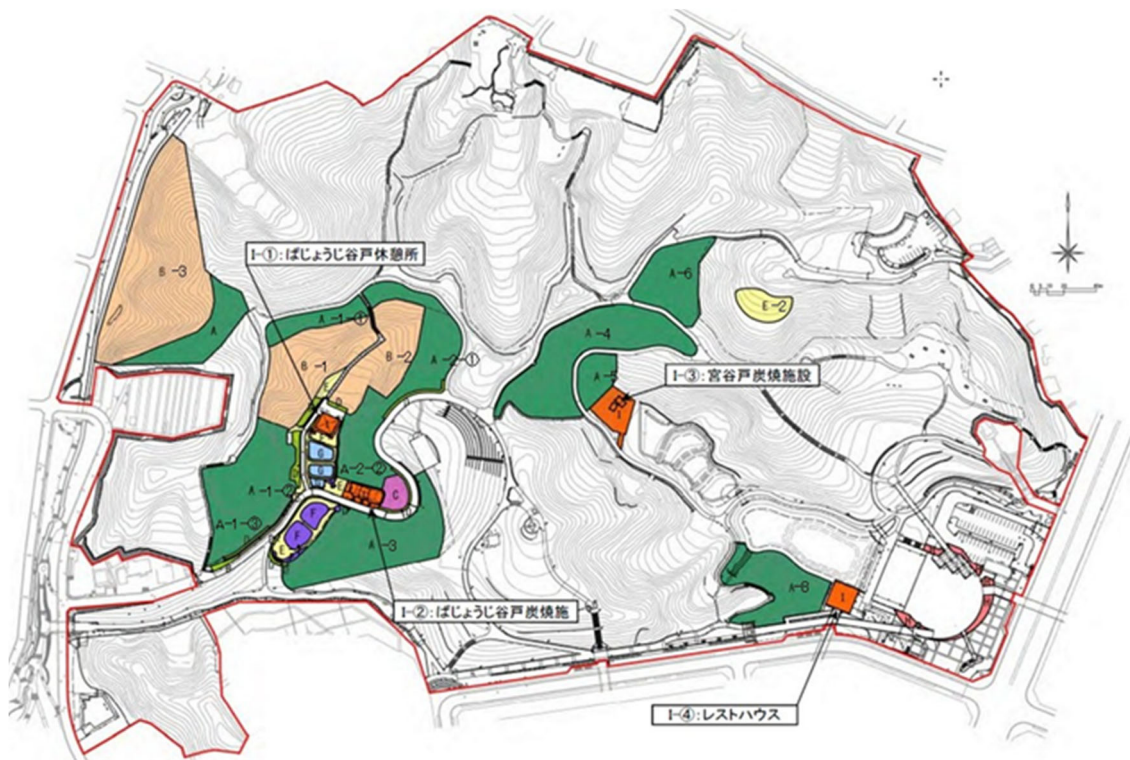
1 施設概要

文化・自然体験施設名	都筑中央公園 自然体験施設
所在地	都筑区茅ヶ崎中央 57-8
公園面積、公園種別	196,206 m ² 総合公園
主な施設	雑木林、梅林、竹林、水田、畑、観察草地、水路、池、バラ花壇、炭焼施設、レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎
特徴	グリーンマトリックスの中心として位置付けられ、都筑区の「ふるさと」と言える雑木林や谷戸からなる里山の自然・景観が保全されています。
公園開園日	1998(平成10)年3月31日

2 指定管理者概要

指定管理者名	特定非営利活動法人 都筑里山倶楽部
代表者名	志田 政明
所在地	都筑区茅ヶ崎中央 57-8
指定管理期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2008(平成20)年4月1日

管理エリア図



(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制(事業計画書様式 2)の報告

- 1 文化・自然体験施設の管理運営にあたっては、基本方針に沿って活動しました。
新人ボランティア研修において、当団体の理念である「地域に根差した、市民による里山の維持・保全活動を専門的かつ長期的な視野で行う」ことについて指導しました。
また、朝終礼における KY 活動、朝礼でのラジオ体操の開始、事故情報の共有等、安全意識の徹底に努めました。
- 2 運營業務の実施計画・取組については、下記の通り実施し、当初計画を上回ることが出来ました。
①雑木林 中低木剪定：随時、林床草刈り：43 回実施（年 2 回以上）
②竹林 選別的除去：27 回実施（年 1 回以上）、間伐・古竹除去：26 回実施（年 1 回以上）
③梅林 林床草刈り：18 回実施（年 2 回以上）、剪定：6 回実施（年 2 回）、施肥：1 回実施（年 1 回）、病虫害除去：随時
④植栽地 草刈り：18 回実施（年 2 回以上）
⑤草地 草刈り：15 回実施（年 2 回(地刈りと丈刈りを交互に施します)）
⑥池 草刈り：2 回実施（年 2 回(水際)）、浚渫：随時。
⑦水田 畔管理：6 回実施（年 1 回）、稲作：通年、草取り：通年
⑧バラ花壇剪定：17 回実施（年 3 回以上）、施肥：5 回実施（年 3 回）、花柄摘み：15 回実施（年 6 回以上）、病虫害駆除：5 回実施（年 6 回以上）、苗木・挿し木：2 回実施（年 2 回）、水やり：随時
- 3 管理運営体制、人員の配置と研修計画
管理運営体制、人員の配置については、事務局長 1 名・事務局職員 5 名・施設運営職員 3 名にて計画通り運営することが出来ました。
個人情報保護法の研修をはじめ、15 回の研修や講演会に参加し内容を職員に共有しました。
- 4 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画
人材確保、人材育成については計画通り実施いたしましたが、若い力のある人材の確保には苦戦しています。
また、職員・ボランティアの積極的な資格取得を奨励しました。上級救命講習 1 名参加、チェーンソー講習 2 名予約申し込み済みです。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1. 利用者サービスの向上

一般来園者・行事参加者からアンケートを収集し、要望事項への対応、次回への参考にしました。

アンケート回収枚数は31枚、イベント参加者アンケートの回収は401枚

2. 広報・プロモーションの取組

ホームページは適時更新しました。里山だよりは毎月発行し、横浜カレンダー、広報よこはまに行事案内を掲載しました。大型イベントは区連合町内会に依頼してポスターを掲示して頂きました。

3. 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

こども家庭支援課事業『子育て支援』に会議室の提供をしました。

『バラまつり』『里山まつり』には、地域団体に依頼しステージ演出・参加者募集を行い盛大に開催する予定でした。里山まつりは残念ながら雨天のため中止としました。

つづきMYプラザの『はあと de ボランティア』、『子育て地蔵祭り』、『茅ヶ崎台小学校生徒に里山保全体験』を実施しました。企業CSR活動の一環として日本ヒルティ（株）の社員と里山保全活動を実施しました。北部児童相談所、ボーイスカウトのイベントに協力し里山保全のアピールも行いました。

4. 災害時の緊急対応

事務室内に緊急連絡網を掲出し、職員、ボランティアには防災訓練を実施しました。都筑消防署の協力を得て、消火器訓練、通報訓練等を実施しました。

緊急時対応(救急車コールのしかた)を事務所とばじょうじ休憩舎に掲出しました。

5. 安全対策・防犯対策

施錠・開錠・鍵の管理等はルール通り安全に実施しました。

巡回時には、建物の異常、設備の機能点検を及び危険個所の有無、利用者の安全を確認しました。

6. 苦情・要望への対応・不法行為対策について

レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎にご意見箱を設置（31枚回収）しました。行事参加者には、アンケート用紙を配布し、苦情・要望等の意見を収集しました。

7. 本市の重要施策（個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消）に取り組みました。

情報発信時には、ダブルチェック体制により誤発信による、個人情報漏洩等の防止に努めました。

4月には個人情報保護法に関する知識の共有を図り、重要性を再認識しました。

ヨコハマ3R夢プラン(G-30)を踏まえ、事業所からの排出物は分別回収ルートにて処理しました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1. 文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

計画通り、持続可能な循環型里山の維持管理を目指して活動しました。

生態系を維持する管理を実践し、生物のモニタリングも継続して実施しました。

2. 文化・自然体験施設の施設(建物等)・設備の維持管理

維持管理基本水準書に規定されている建物及び設備の管理水準に基づき、維持管理を行いました。

修繕が必要な個所は詰所や北部公園緑地事務所に連絡し改善策を調整しました。

3. 樹木・植栽等の管理

提案書に基づいた維持管理を行いました。

①雑木林：多様な林床植物や昆虫・野鳥が観察できる明るい雑木林を目指しました。

中低木剪定：随時、林床草刈り：43 回実施

②竹 林：傘を差して散歩できる鑑賞竹林を目指して管理しました。

選別的除去：27 回実施、間伐・古竹除去：26 回実施

③梅 林：紅梅、白梅を散策者が気持ちよく眺めながら散策できるように管理しました。

林床草刈り：18回実施、剪定：3回実施、冬季剪定：3回実施、施肥：1回実施、病虫害除去：随時

④植栽地：アジサイやスイセンを中心に農的風景にあった花及び花の咲く低木を増やしました。

草刈り：18 回実施

⑤草 地：食物連鎖の基準となるよう微生物から昆虫、野鳥の住处となる様管理しました。

草刈り：15 回実施(地刈りと丈刈りを交互に行います)

⑥池 水辺の昆虫の住处となる草地を創りました。

草刈り：10 回実施(水際)、浚渫：随時、ばじょうじの池は汚泥が大量に堆積し、水深が浅くなっています。カワセミの餌場として継続出来るよう対策を考えます。

⑦水 田：休憩所を農家に見立て奥の竹林と重ね合わせ、農村的風景を形成する様に管理しました。

畔管理：6 回実施、稲作：通年、草取り：通年

⑧バラ花壇：来園者が里山とは違う『美』の世界を感じられるよう管理しました。

剪定：17 回実施、施肥：5 回実施、花柄摘み：15 回実施、病虫害駆除：5 回実施

苗木・挿し木：2 回実施、水やり：随時

「参考：管理手腕が認められ、区役所のバラ花壇の管理を区長から依頼され継続実施しています。」

4. 巡視・清掃

巡視及び日常清掃は、年 308 回実施しました。

屋根：月 1 回・給排水設備点検：週 2 回・建物基礎：週 1 回・外壁：週 1 回

空調設備：週 1 回・消防設備：週 2 回・トイレ清掃：年 205 回実施しました。

(事業報告書様式 3)

令和 7 度文化・自然体験施設利用状況 (園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験 施設の利用人数	備考 (サポーター含む)
4 月	195 名	里山保全体験、タケノコ堀り (雨天中止)、サトイモの植え付け、春の植物・昆虫観察会、晩春の植物観察会、ジュニアくらぶオリエンテーション、春の昆虫観察会、ネーチャークラフト作り、炭焼き
5 月	97 名	バラまつり、ジャガイモの植え付け年間コース (雨天中止)、ジュニアくらぶ初夏の観察会、ゴールデンウィークの昆虫観察会、初夏の野鳥観察会、大池の生き物観察会 (雨天中止)、田植え体験、ネーチャークラフト作り、炭焼き
6 月	337 名	里山保全体験、ジュニアくらぶ田植え、初夏の昆虫観察会、防災キャンプ (2 日間)、都筑里ウォークラリー、夏のキノコ観察会、ネーチャークラフト作り、炭焼き

都筑中央公園自然体験施設 令和 7 年度 事業報告書

7 月	163 名	ジャガイモ堀り、ジャガイモ年間コース、昆虫博士養成講座Ⅰ、Ⅱ、草木染、夜の昆虫観察会、炭焼き
8 月	135 名	七夕まつり（はあと de ボランティア）、夏の昆虫観察会、親子里山体験、虫の声鑑賞会
9 月	113 名	里山保全体験、秋のキノコ観察会、大池の生き物観察会、子育て地藏祭り、秋の昆虫観察会、藍の生葉染め、ネイチャークラフト作り（雨天中止）、炭焼き
10 月	155 名	秋の野鳥観察会、稲刈り、ジュニアくらぶ稲刈り、秋の野鳥観察会、サトイモ堀り、里山まつり（雨天中止）、炭焼き
11 月	110 名	脱穀体験、晩秋の植物観察会、サツマイモ堀り、ミツバチ飼育体験、eco チャレ 2025、炭焼き
12 月	194 名	里山の恵みでリース作り、お正月飾りを作ろう、落ち葉かきと焼き芋、野鳥の巣箱作りと設置体験、炭焼き
1 月	198 名	里山保全体験、お正月遊びと餅つき、冬の自然観察会、ネイチャークラフト作り、炭焼き
2 月	100 名	里山保全体験、冬の野鳥観察会、親子炭焼き体験、防災訓練、ネイチャークラフト作り、炭焼き
3 月	198 名	里山保全体験、ジャガイモの植え付け年間コース、カブトムシの越冬幼虫観察会、シイタケの植菌、早春の植物観察会、ジュニアくらぶ観察会、ネイチャークラフト作り、炭焼き
年間合計	1995 名	

（事業報告書様式 4）

令和 7 年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
なし			
合計			

（事業報告書様式 5）

令和 7 年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
木工旋盤	機械工具	192,500	1	3/29			新規
蓄電池	ポータブル蓄電池	154,600	1	3/22			新規
シュレッダー	文書粉砕器	64,000	1	2/1			新規

都筑中央公園自然体験施設 令和 7 年度 事業報告書

パソコン	デスクトップ	12,236			2	3/5	旧型廃棄
ロープ	クレモナ	94,200	2	7/2			イベント用
炊飯器	ガス用	94,440	2	3/26			イベント用
缶バッチ	作成機	89,021	1	3/26			イベント用
灌水ホース	バラ花壇用	263,670	15	12/23			旧型廃棄

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

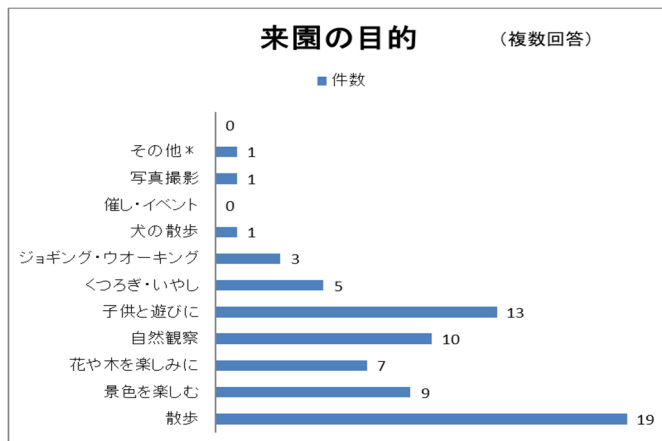
	年月日	内容	対応結果
1	2025 年 5 月 10 日	木を伐採する音がうるさい。	北部事務所に内容を報告しました。
2	2025 年 5 月 10 日	スポーツクラブ（保育園）のランニングが危ない。	北部事務所に内容を報告しました。
3	2025 年 5 月 27 日	トイレにウォシュレットがなく暗い	北部事務所に内容を報告しました。
4	2025 年 11 月 3 日	公園内に自販機を増やして欲しい。	北部事務所に内容を報告しました。
5	2026 年 2 月 27 日	遊具をもっと増やして欲しい。	北部事務所に内容を報告しました。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	11 月 13 日（木曜日）	自走式シュレッダー作業中の事故（左手中指欠損）	事故報告済み（北部事務所、労働基準監督署）労災保険対応及び傷害保険対応しました。 職員、ボランティアに対して、再発防止指導実施済みです。

(事業報告書様式 7)

◆利用者アンケート結果 31 枚回収



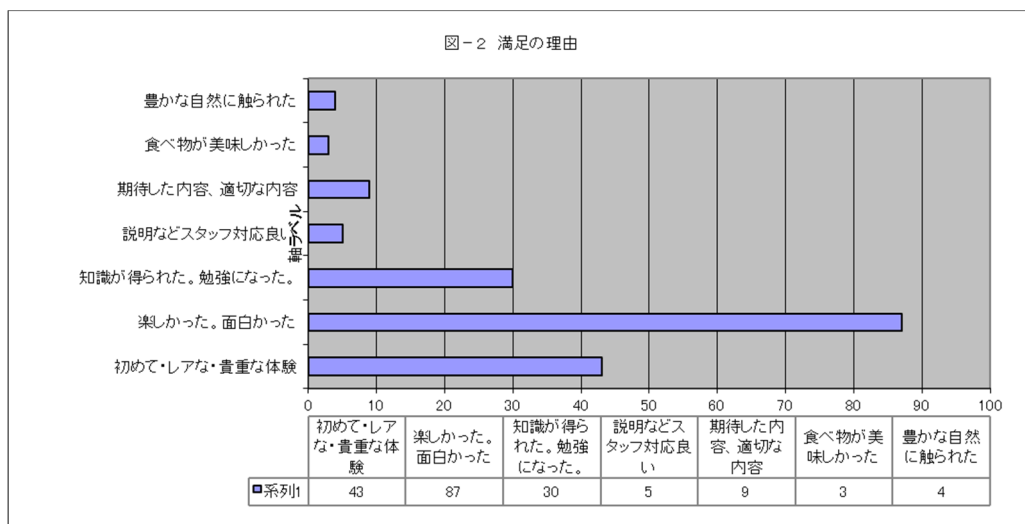
・今年度は、前年度、前々年度と来園者に積極的に声がけを行って回答数を増やしていましたが声がけ等が少なかったのか、アンケート回収数が減少しました。

・実施・改善して欲しい点としては、トイレを洋式(2026 年 3 月に洋式化)に、トイレの照明を明るくして欲しい。及び「売店、自販機を園路に欲しい」。また、カラスが怖い、糞の被害についてもありました。

・自然観察や遊んだりできるところが素晴らしい、駅の近くで、こんなに自然豊かな公園があり、また、広いので子どもが風あげや走り回ったり遊ぶことができ安心です等、多くのお褒めの言葉もいただいた。

◆イベント参加者アンケート結果 401 枚回収

・参加者の満足度は高い。満足の理由として下記のグラフの通り、「楽しかった・面白かった」と、「初めて・レアな貴重な体験」で半数を占めました。



・実施時期、場所、スタッフの対応等は「適切」・「ほぼ適切」が 90%以上の回答でした。

・「来年も同じイベントへ参加したいか」の回答として参加したい方が 90%でした。

・イベント参加回数の結果は「たびたび参加とこれまでに 3 回～4 回合わせて」の方が 60%程度、「初めて」が、25%でした。

今年度もリピータには継続、初めての方にはリピータへと、繋がってきていると思われます。

- ・イベントを知ったメディアとして、ホームページが 64%と多く今後もホームページを充実させ、イベント等の情報や申込み、倶楽部の活動等を発信していきます。

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4 月 1 日～10 日	個人情報保護法	マニュアルを、事務局職員全員に回覧形式で実施しました。
2	9 月 2 日	インクルーシブなまちづくり講演会	多様性についての考え方やこれからについて学びました。志田理事長がパネリストで参加しました。
3	9 月 5 日	広葉樹利活用研修	広葉樹林の必要性や利活用・再生の手法について学びました。
4	10 月 15 日	都 市 環 境 緑 化 フォーラム	里地里山を次世代につなぐ様々な取り組みと工夫について学びました。
5	11 月 18 日	横浜市企業人権啓 発講演会	企業に求められる人権とは何かについて学びました。
6	11 月 18 日・20 日・ 22 日・23 日の 4 回	安全・管理教育	シュレダー事故を受けて、安全管理、再発防止等の安全教育をボランティアに実施。38 名参加
7	12 月 4 日	都心部公園担当講 演会	都心部公園担当主催の講演会。耐病性のバラやバラ園のあるべき姿について学びました。
8	12 月 11 日	公園における樹木 樹林の適正管理	樹木の適正な管理や点検・記録の大切さについて学びました。
9	12 月 12 日	ネ イ チ ャ ー ポ ジ ティブ研修	生物多様性を高める取り組みとして出来ることは何か？について学びました。
10	1 月 21 日	公 園 管 理 運 営 フォーラム	市民力による公園マネジメントのテーマのもと、公園管理の新しい動きやヒントを学びました。
11	1 月 20 日	かながわの里山再 生にむけて	竹林の再生について、竹の生態や竹の利活用、中井町の取り組みなどについて学びました。
12	2 月 12 日	地域防犯講座	都筑区主催の地域防犯講座に参加しました。
13	2 月 15 日	地域福祉フォーラ ム	首都直下地震への準備や横浜市の取り組みと自助の備えについて学びました。
14	2 月 25 日	防災・減災講演会	都筑区主催の防災講演会に参加し、防災への取り組みについて学びました。
15	2 月 24 日	食品衛生講習会	毎年の定期講習会に参加し、食の安全性について学びました。
16	4 月 20 日 9 月 19 日	公園ボランティア 研修	指定管理の活動、公園管理で大切なことなどの研修を実施しました。

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ジュニアくらぶ体験会	ジュニアくらぶオリエンテーション、里山体験 ジュニアくらぶ活用ゾーン (エリア 55) を設定し、年間を通して観察を行いました。	140 名	4/6 他、 通年
子育て支援	区子育て支援課の子育て相談会に会議室提供しました。	479 名	4/3 他、 通年

有料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
薔薇祭り	ローザつづきくの開花時期に模擬店、竹細工体験・販売を実施	4,200 名	5/11	564,097	637,250
七夕まつり	流しそーめんを実施、七夕飾りには、来園者が書いた短冊を装飾	80 名	7/26 ~ 8/2	38,080	26,300
里山まつり	里山の秋の収穫を祝い円形広場で開催が雨天のため中止 (ステージ、竹細工体験・販売、餅つき、模擬店など)	—	10/26 (雨天中止)	344,579	15,800
お正月遊び	昔ながらのお正月遊びの体験と餅つき、模擬店を開催 (羽子板、凧あげ、コマ回し、竹馬、福笑い)	123 名	1/11	38,015	77,450
調査観察部会観察会	昆虫博士養成講座	48 名	7/12- 137/13	4,451	18,000
炭焼部会体験会	炭焼き体験 特別プログラム	75 名	4/12 他 4 回		3,400
保全田畑部会体験会	田植え・稲刈り、落ち葉かきと焼き芋、シイタケの植菌、等	154 名	4/5 他 通年	10,456	38,500
親子部会体験会	防災キャンプ、親子里山体験、草木染、ミツバチ体験、藍染、リース・正月飾り、親子炭焼き体験他	189 名	6/14 他 通年	84,188	126,300
その他行事	フラワー&ガーデンフェスティバル、子育て地蔵まつり他	—	5/3 他	91,214	424,650

都筑中央公園自然体験施設 令和7年度 事業報告書

小計	(有料自主事業)	4,869 名		1,175,080	1,367,650
その他の有料事業					
調査観察部会観察会	植物・キノコ・昆虫・野鳥・大池 観察会	498 名	4/13 他	22,318	87,000
炭焼部会体験会	炭焼き体験 都会派の炭焼き体験	421 名	4/5 他	11,483	16,500
保全田畑部会体験会	サトイモ・ジャガイモ等の収穫体 験	89 名	4/5 他	2,269	66,690
小計	(その他有料事業)	1,008 名		36,070	170,190
合計		5,877 名		1,211,150	1,537,840

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
清掃業務委託	園内 2 ヶ所のトイレ清掃	シルバー人 材センター	816,796 円	週 4 日	年間

(事業報告書様式 11)

収支実績表(指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	20,699,541	548,000	21,247,541	21,247,541	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	1,600,000	0	1,600,000	1,367,650	232,350	
雑入	689,459	0	689,459	2,831,857	-2,142,398	年会費・寄付金・販売協力金
その他雑入	0	0	0	293,550	-293,550	自販機収入・事業参加費等
収入合計(a)	22,989,000	548,000	23,537,000	25,740,598	-2,203,598	
科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
人件費	14,920,000	0	14,920,000	14,726,716	193,284	
給与・賃金	13,770,000	0	13,770,000	13,589,983	180,017	
社会保険料	650,000	0	650,000	549,198	100,802	
通勤手当	480,000	0	480,000	494,120	-14,120	
福利厚生費	20,000	0	20,000	93,415	-73,415	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0		0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0		0	

都筑中央公園自然体験施設 令和 7 年度 事業報告書

事務費		4,590,000		4,590,000	6,730,172	-2,140,172	
旅費		40,000	0	40,000	33,250	6,750	
消耗品費		1,915,000	0	1,915,000	2,403,349	-488,349	
会議賄い費		80,000	0	80,000	99,572	-19,572	
印刷製本費		130,000	0	130,000	141,116	-11,116	
通信運搬費		295,000	0	295,000	437,243	-142,243	
使用料及び賃借料		180,000	0	180,000	155,552	24,448	
	(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
	(その他)	180,000	0	180,000	155,552	24,448	
備品購入費		510,000	0	510,000	1,995,480	-1,485,480	
保険料		725,000	0	725,000	616,720	108,280	
振込手数料		10,000	0	10,000	22,032	-12,032	
リース料		215,000	0	215,000	220,440	-5,440	
手数料		10,000	0	10,000	9,240	760	
その他事務費		480,000	0	480,000	596,178	-116,178	
自主事業費		915,000	0	915,000	1,175,080	-260,080	
管理費		1,180,000		1,180,000	1,051,836	128,164	
	光熱水費合計	※横浜市負担					
	光熱水費（電気）	※横浜市負担					
	光熱水費（ガス）	※横浜市負担					
	光熱水費（水道）	※横浜市負担					
	光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
	清掃費	1,080,000	0	1,080,000	1,020,596	59,404	
	修繕費	100,000	0	100,000	31,240	68,760	
	機械警備費	0	0	0	0	0	
	公園及び公園施設設備保全費	0	0	0	0	0	
	施設（建物）・設備保守	0	0	0	0	0	
	園地管理費	0	0	0	0	0	
	その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課		1,160,000	0	1,160,000	1,186,447	-26,447	
	公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
	公租公課（消費税）	1,080,000	0	1,080,000	1,110,000	-30,000	
	その他公租公課	80,000	0	80,000	76,447	3,553	
事務経費（本部分）		0	0	0	0	0	
減価償却費		174,000	0	174,000	244,420	-70,420	
雑費		50,000	0	50,000	128,598	-78,598	
支出合計（b）		22,989,000	0	22,989,000	25,243,269	-2,254,269	
差引（a-b）		0	548,000	548,000	497,329	50,671	
(参考)指定管理事業外の収支							
設置管理許可収入合計（c）		150,000	0	150,000	123,360	26,640	
設置管理許可支出合計（d）		0	0	0		0	
差引（c-d）		150,000	0	150,000	123,360	26,640	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (可)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)	多様な生き物が共生する自然環境を保ち、持続可能な循環型里山を目指し管理します。 ・保全作業・・・年100回以上 ・炭焼き活動・・・年30回以上 ・体験活動・・・年30回以上 ・観察会開催・・・年20回以上 ・里山まつり他季節のお祭り・・・年4回開催"	多様な生き物が共生する自然環境を保ち、持続可能な循環型里山を目指し管理しました。 ・保全作業・・・172回実施 ・炭焼き活動・107回実施 ・体験活動・・・31回実施 ・観察会開催・・・23回実施 ・「お正月遊び」他 季節のお祭り・・・3回開催" (1回雨天中止)	○	計画書通りに実施します。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・事務局長1名、事務職員5名、施設管理職員3名の9名 ・職員全員のスタッフ会議を開催・・・年12回 ・技能・資格取得研修を受講・・・年1回 ・個人情報保護法の研修を実施・・・年1回 ・防災・救命救急研修を実施・・・年1回 ・人権啓発研修に参加します・・・年1回 ・新規会員にボランティア研修を実施します。・・・年2回"	・事務局長1名、事務職員5名、施設管理職員2名の9名 ・職員全員のスタッフ会議を毎月開催・・・12回開催 ・技能・資格取得研修を受講・・・上級救命講習受講1名 ・個人情報保護法の研修を実施・・・4月開催 ・防災・救命救急研修を実施・・・2/21 実施 10名参加 ・横浜市人権啓発研修に参加・・・11/18 参加 ・新規会員にボランティア研修を実施・・・2回実施 18名参加	○	1名が事故により休業中です。 より一層安心・安全を最優先に一年間の活動を行っていきます。

業務運営 3 (事業計画書 様式 3 : 利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	・利用者アンケートの実 施と回収目表設定・・・ 年 5 0 件以上の回収 ・アンケートに基づき、 利用者目線での改善を図 る。 ・車椅子を 1 台常備し、 利用者に提供。"	・利用者アンケートの実施 と回収目標設定。・・・3 1 件回収と目標に達しませ んでした。 ・アンケートの回答はレス トハウスに掲出しました。 ・車椅子を 1 台常備してい ます。"	△	アンケートの回収には 注力していきます。 また、アンケート内容 についての返信はレス トハウスに掲出しま す。
業務運営 4 (事業計画書 様式 3 : 広 報・プロモー ションの取 組)	・ホームページを月初更 新から随時更新としま す。・・・年 2 4 回 ・広報誌「里山だより」 を毎月月初に会員、行政 機関、近隣及びマスコミ 各社に送付・・・年 1 2 回 ・『バラまつり』『里山 まつり』は、区連合町内 会全自治会の掲示板に祭 りの『ポスター』を掲 示・・・年 2 回 ・SNS 等に行事予定及び 巡回時の写真をアッ プ・・・年 3 6 回以上"	・ホームページを月初更 新から随時更新としま した。・・・110 回 ・広報誌「里山だより」を 毎月月初に会員、行政機 関、近隣及びマスコミ各社 に 12 回送付しました。 バラまつり』『里山まつ り』は、区連合町内会全自 治会の掲示板に祭りの『ポ スター』を掲示・・・1 回 実施しました。 ・SNS 等に行事予定及び巡 回時の写真を掲載・・・90 回掲載しました。"	○	継続して HP や SNS で の発信を増やし公園の 魅力発信を通して、来 園者増やボランティア 会員増加を目指しま す。

業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	・つづきMYプラザが実施している「はあと de ボランティア」の中高校生を受入れ・・・年1回5名・区子育て支援課相談会に会議室を提供・・・年51回 ・北部児童相談所や日本ボーイスカウトに協力し、里山での体験をサポート・・・年2回 ・『バラまつり』『里山まつり』に地域団体の発表の場を提供。・・・年2回 ・『課外学習』『出前授業』に協力します。・・・年2回"	・つづきMYプラザが実施している「はあと de ボランティア」の中高校生5名を受入れました。 ・区子育て支援課相談会に会議室を提供しました。・・・50回実施 ・北部児童相談所や日本ボーイスカウトに協力し、里山での体験をサポートしました。・・・2回実施 ・地域団体の発表の場を提供。・・・1回実施 ・『課外学習』『出前授業』に協力しました。・・・1回実施"	○	地域の学校や団体との連携強化を図り、公園の魅力を地域に発信していきます。外部とつながることで、ボランティアの意識向上も目指しています。
業務運営6 (事業計画書 様式3:市の 施策への協 力)	・個人情報保護法に関する情報提供し、個人情報保護法に関する知識の共有を図ります・・・年1回4月 ・事業所からの排出物はごみゼロルート回収にて処理します・・・通年 ・市内中小企業優先発注の方針に基づき発注は、市内企業に発注します・・・通年"	・個人情報保護法に関する情報提供し、個人情報保護法に関する知識の共有を図ります・・・4月実施 ・事業所からの排出物はごみゼロルート回収にて処理します・・・毎月実施しました ・市内中小企業優先発注の方針に基づき発注は、市内企業に発注します・・・毎月実施しました。	○	計画書通りに実施します。

業務運営7 (事業計画書 様式4:文化・自然体験 施設の魅力を 高める施設・ 園地管理)	・田んぼや水路に、メダカやおたまじゃくしが生息できる環境を維持。選択的除草を行います。 ・ばじょうじ谷戸は、季節を感じさせる花・野菜等を植え工夫をします・・・年4回 ・植え付け・手入れ・収穫までの体験を開催します。・・・年6回"	・田んぼは稲刈り後も水を張り、メダカやおたまじゃくしが生息できる環境を維持。1月にネットを掛けカエルの産卵保護を実施。 ・ばじょうじ谷戸は、季節を感じさせる花・野菜等を植え工夫しました。スイセン・菜の花・レンゲ・アジサイ・蠟梅の捕植など実施しました。 ・植付け・手入れ・収穫までの体験を開催・・・12回実施しました。	○	ばじょうじ谷戸の池に土砂や堆積物がたまり、水深が浅くなっています。カワセミの餌場としての環境を守るために堆積物の搬出が急務です。
業務運営8 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、 設備の維持管 理)	・日常的な処理は当団体が行い、修繕が必要な場合は北部事務所に指示を仰ぎます。 ・建物巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・年12回 ・給排水設備巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・年間24回 ・建物施設の解錠は当団体職員が責任を持って行います。・・・通年"	・日常的な処理は当団体が行い、修繕が必要な場合は北部事務所に指示を仰ぎました。 ・建物巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・12回実施しました。 ・給排水設備巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・24回実施しました。 ・建物施設の解錠は当団体職員が責任を持って行います。・・・通年実施しました。"	○	レストハウストイレ、会議室の雨漏りについては屋上の点検等を実施しながら、注視していきます。
業務運営9 (事業計画書 様式4:樹木、植栽等の 管理)	・雑木林/中低木剪定:随時、林床草刈り:年2回 ・竹林/選別的除去:年1回、間伐・古竹除去:年1回 ・梅林/林床草刈:年2回、剪定:年2回、施	・雑木林/中低木剪定:随時、林床草刈り:43回 ・竹林/選別的除去:27回、間伐・古竹除去:26回 ・梅林/林床草刈:18回、剪定:6回、施肥:1回 ・植栽地/草刈り:18回 ・草地/草刈り:15回	◎	計画書通りに実施します。

	肥：年 2 回 ・植栽地/草刈り：年 2 回 ・草地/草刈り：年 2 回 ・池/草刈り：年 2 回(水際)、浚渫：随時 ・水田/畔管理：年 1 回、稲作：通年、草取り：通年 ・バラ花壇/剪定：年 3 回、施肥：年 3 回、花柄摘み：年 6 回 ・病虫害駆除：年 6 回、接木：2 月に 1 回、水やり：随時"	・池/草刈り：10 回(水際)、浚渫：随時 ・水田/畔管理：6 回、稲作：田植え、稲刈終了、草取り：通年実施 ・バラ花壇/剪定：17 回、施肥：5 回、花柄摘み：15 回 ・病虫害駆除：5 回、接木：2 月に 2 回、水やり：随時実施"		
業務運営 10 (事業計画書様式 4：巡視・清掃)	・維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、巡回を毎日実施。・・・年 307 回 ・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃。・・・週 4 回 ・巡回時のトイレ確認と汚れがある場合の清掃・・・週 6 回"	・維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、巡回を毎日実施。・・・308 回実施 ・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃。・・・毎週 4 回実施 ・巡回時のトイレ確認と汚れがある場合の清掃・・・随時実施しました"	○	計画書通りに実施します。
収支 (様式 7：収入確保、経費節減策)	・竹細工・竹炭製品をレストハウス、イベントで販売。・・・15 万円以上 ・里山の恵みを積極的にレストハウスにて販売 ・・・・15 万円以上	・竹細工・竹炭製品をレストハウス、イベントで販売。・・・21 万円販売 ・里山の恵みを積極的にレストハウスにて販売・・・150 万円販売 (内はちみつ売上 46 万円)	◎	・近隣のイベントに積極的に参加し、公園のアピールと共に里山のめぐみを販売します。 ・竹細工・竹炭製品の販売を強化します。 ・レストハウスにおいても積極的に販売します。