

1 施設概要

公園名	都田公園
所在地	神奈川県横浜市都筑区二の丸 14
公園面積、公園種別	36,687 m ² 、 地区公園
主な施設	運動広場、庭球場 5 面、管理棟 多目的広場 2 面（管理運営委員会管理範囲）
特徴	水道局配水池の上部を占用した公園。上載荷重などに関する制限があり、機械や植栽に制限がある。 貯水槽の安全確保のため、夜間は閉鎖し、ペット類の入園を禁止している。
公園開園日	1983 年 8 月 5 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2024 年 4 月 1 日～2030 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	2006 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

年間を通して様々な取組を行いました。取組の際には公園の利害関係者全体にバランスのよい公園となるように、期限内の書類提出・調査協力（横浜市）、遊び場の提供（利用者）、隣接する水道局用地に生き物が逃げられるような草刈順序の工夫（生き物達）、地域の方からの公園への意見収集（地域）、経費削減（指定管理者）などに取り組みました。

人員配置については、計画通りの人数配置を行いました。定例会議については、公園事務所と公園管理本部でそれぞれ月1回会議を行い利用者対応や意識の統一、情報共有に取り組みました。また、人材育成の研修については、作業機械の取り扱いや個人情報の取り扱いなど、公園管理に関する研修を月1回の定例会議時に行い、スキルアップに取り組みました。

これらを年間通して行うことで、今年度の事業計画時に設定した運営目標も達成することができました（詳細は P.11~15 に記載）。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

公園の利便性の向上として、スポーツ教室や運動広場一般開放による運動に親しめる環境づくりや遊び場の提供に取り組むとともに、公園で使うテニスボールや夏季のアイス販売を行い、施設を使う際の利便性の向上に取り組みました。

利用促進策としては、熱中症予防の一環として庭球場での日よけ傘の貸出を行い、施設を利用しやすい環境作りに取り組みました。また、運動広場の開放など、子供向けイベントを開催する際には近隣の子育て支援施設へポスターを配布し、施設の利用促進に取り組みました。

市民協働の面では、利用者の方と交流しながら花壇やプランターの管理を行う日を設けるとともに、多目的広場運営委員会の方と一緒に園内の巡視を行い、利用状況や施設に対する意見をいただくなど、利用者や地域の方と交流しながらの公園の管理に取り組みました。

地域課題に対しては、配水池敷地内の公園という特色から「横浜市水道局広報サポーター」に登録し水道局事業の情報発信に取り組んだほか、地域で行われている取組の紹介を公園掲示板等で行うことで、市や地域の取組の周知協力を行いました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

レストハウスに季節の飾り付けを定期的に行うとともに、屋外ではこどもの日に合わせた鯉のぼりの飾り付けや、七夕に合わせた竹の飾り付けを行うことで、季節感の演出を行いました。

修繕については、経年劣化による不具合の対応を中心に行いました。また、水道設備の部品交換のような職員で対応可能なものは部品発注にとどめ、施工は公園職員で対応することで外注費用の削減に取り組みました（詳細は P.4 に記載）。

植栽管理については、配水池上に整備された公園という特徴から、通常の肥料の使用ができない運動広場ではライン用石灰を散布して芝地の土壌改良に取り組んだほか、通路などに面している芝地では、快適に過ごせるように年3回以上の草刈りを行うように作業を実施しました。

また、テニスコートは立地上強風にさらされて珪砂が流出しやすいため、珪砂の補充を水準書以上の年間約4回行い、良好な状態の維持に努めました。

(事業報告書様式 3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
庭球場

利用 回数	5,381 回		利用 人数	25,261 人		利用料金 収入実績		11,016,150 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	89%	83%	83%	76%	74%	85%	85%	86%	85%	83%	87%	96%	84%

運動広場

利用 回数	395 回		利用 人数	8,607 人		利用料金 収入実績		954,200 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	35%	29%	35%	38%	26%	37%	35%	39%	37%	46%	46%	50%	37%

2 令和 7 年度公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
4 月	6,416	
5 月	7,018	
6 月	6,831	
7 月	6,616	
8 月	5,224	
9 月	6,646	
10 月	5,565	
11 月	6,803	
12 月	5,270	
1 月	7,020	
2 月	6,931	
3 月	5,357	
年間合計	75,697	有料施設及び多目的広場の利用者数を含む

(事業報告書様式 4)

令和 7 年度修繕実績 (※金額には直営作業時の人件費等含む)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
R7.6.30	乗用草刈機 クボタ T1880-J2	¥111,375	美浜建機(株)
R7.8.14	女子更衣室 コンセント	¥4,724	直営
R7.8.5	園内灯 1-2-3	¥76,950	(株)とんぼ電工
R7.12.25	公園外周フェンス 忍び返し	¥46,130	直営
R7.12.23	乗用草刈機 クボタ T1880-J2	¥45,063	(株)美浜建機
R8.3.30	コーナーフラッグ	¥48,600	直営
R8.1.25	コーナーフラッグ旗	¥7,191	直営
R8.3.30	レストハウス男子トイレ 左側手洗い水栓 INAX AM-41	¥107,253	直営
R8.3.16	屋外女子トイレ 手洗い場 排水管 INAX LF-30PA	¥12,012	直営
合計		¥459,298	

(事業報告書様式 5)

令和 7 年度増減備品一覧

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
今年度増減なし	—	—	—	—	—	—	—

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R7.9.13	ホームページに 8 時開園とあったのに、8 時に電話したら誰も出なかったと苦情。	8 時は開門時刻で、事務所対応は 8 時 30 分からになる旨の説明と謝罪をした。留守番電話の運用見直しとホームページ更新を実施。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R7.6.4	オンラインキャッシュレスで支払い済みの運動広場使用料を雨天中止のため還付するべきところ、操作ミスにより未還付となっていた。	状況を把握した 6 月 4 日に還付処理を行い、6 月 5 日に利用団体の代表者の方に状況説明と謝罪を実施。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

利用者アンケート実績

施設：都田公園

回答方法	回答数	備考
イベント	33	—
イベント以外(聞き取りなど)	82	—

性別・年齢層

15才以下	15～19才	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
0	0	4	15	23	16	25	28	4

住所

市内	市外	市外の例
109	6	川崎

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	通りがかり	マスメディア	SNS	その他
24	25	13	49	2	0	1	1

公園の利用頻度

ほぼ毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	初めて
5	4	46	28	13	19

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
40	32	5	44	1	6	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	公園イベント	運動・スポーツ	その他
16	9	1	6	19	80	0

使用した場所

テニスコート	運動広場	レストハウス	多目的運動広場	その他
73	29	47	12	2

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
55	45	4	11

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
55	50	4	6

安全性について

満足	普通	不満	わからない
80	28	2	5

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
58	50	2	5

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
87	23	0	5

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
45	26	2	42

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
51	44	0	20

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
92	18	0	5

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
83	29	0	3

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
113	0	2

※ 一部項目では、複数回答等のため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2025 年 4 月 21 日	個人情報の取り扱いについて	14 人	個人情報の取り扱い時の注意事項についての研修。
2	2025 年 5 月 19 日	刈払機などの使用について	13 人	園内作業で使用する刈払機等の注意事項についての研修。
3	2025 年 6 月 16 日	熱中症の応急処置について	11 人	熱中症の予防と発症時の対応についての研修。
4	2025 年 7 月 12 日	害虫防除の方法	12 人	公園で発生する恐れのある病害虫の防除についての研修。
5	2025 年 8 月 18 日	緊急時の対応について	12 人	事故・事件等の緊急事態発生時の対応に関する研修。
6	2025 年 9 月 16 日	巡視ルートとハザードマップの点検について	11 人	異常の早期発見のための巡視時のポイントと、園内で注意すべき箇所についての研修。
7	2025 年 10 月 20 日	公園管理業務について	13 人	公園管理業務の全体的な概要、考え方についての研修。
8	2025 年 11 月 17 日	施設の日常点検について	11 人	日常的に行う目視・触診による点検の方法とチェックポイントについての研修。
9	2025 年 12 月 15 日	地震発生時の対応について	12 人	台風や地震等、災害発生時の対応手順についての研修。
10	2026 年 1 月 19 日	冬季の凍結個所の点検対応について	11 人	冬期に園路や水道等の凍結発生時の対応についての研修。
11	2026 年 2 月 16 日	怪我の応急手当について	12 人	軽度の負傷に対しての応急処置や、骨折等に対する初期対応についての研修。
12	2026 年 3 月 16 日	AED、消火器の使用方法について	12 人	地元消防署に講師を依頼し、非常時に使用する AED の使用方法や心肺蘇生法についての研修。

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
公園のステキ化	レストハウスに季節の飾り付けを行い、美観の向上に取り組んだ。	—	通年
落ち葉の腐葉土化	腐葉土置き場を設置し、園内で発生した落ち葉を堆肥化させ、腐葉土として活用した。	—	通年
子供 110 番の家への指定	近隣小学校から 110 番の家に指定していただき、レストハウスが緊急時の受け入れ場所になるよう取り組んだ。	—	通年
園路正常化計画	舗装脇などの植栽帯の枯損木や踏圧による衰弱がみられる樹木の補植を実施。	—	通年
ハーブの栽培	園内でハーブの栽培と活用方法の掲示を行い、育て方や料理、日常生活に取り入れる方法についての情報提供を行った。	—	通年
公園作成マップ類更新	公園で作成したジョギングマップ等を掲示・更新して利用者への情報提供を実施。	—	通年
樹名板の設置	公園の樹木に種名などを記載した樹名板を取り付け、植物の情報発信を実施。	—	通年
機関誌の発行	公園の近況やイベント情報を周知する媒体として機関誌を発行。	—	通年
昔遊び体験	運動広場の開放に合わせ、竹ぽっくりなどの遊び道具を貸し出した。	—	通年
来園車両対応	駐車場混雑時の車両誘導員の配置や、路上駐車に対して注意喚起掲示等を実施。	—	通年
水道局との連携	横浜市水道局広報サポーターに登録し、水道局のイベント等の取組を広報協力。	—	通年
農作物 PR	市内農作物や、関連する機関が行っている行事の掲載協力を実施。		12 月～
公園モニターの募集	利用者の方と連携し、花壇の手入れ等に協力いただける方を募集。	—	通年
養蜂活動	管理事務所の屋上で二ホンミツバチ用の巣箱を設置し誘引に取り組んだ。	—	通年
合同パトロール	多目的広場運営委員会の方と巡視を行い、情報交換や利用者目線のご意見を伺った。	32	毎月 1 回
春の自然観察会	園内や周辺の緑道を散策し、身近に見られる植物を解説する観察会。当日雨天中止。	—	5 月 25 日

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
グリーンカーテンの設置	レストハウスにグリーンカーテンを設置し、夏の日差しを抑制した。	—	6 月 8 日～
熱中症対策	屋外にミストシャワーの設置と庭球場での日傘貸し出しを実施。	—	7 月 1 日～ 10 月 30 日
七夕飾り	利用者の方に七夕で飾る短冊を書いていただき、後日園内に飾り付けを行うとともに、ヨーヨーつりのお楽しみコーナーを実施。	80	6 月 28 日～ 7 月 7 日
落葉で遊ぼう ～秋の自然観察会～	園内や周辺緑道を散策し、拾った落葉を観察したり、絵を作る会を実施。	3	11 月 16 日
熱中症バスターズ	夏季に園内の舗装や希望者にミストの打ち水をして温度を下げる活動を実施。	—	8 月 2 日
水遊びイベント	運動広場の開放に合わせ、水遊びができるように水や遊び道具の貸出を行った。	33	7 月 24 日 8 月 20 日 9 月 17 日
ハロウィンイベント	ハロウィンに関連したクイズとお菓子すくいのお楽しみイベントを行った。	10	10 月 25 日
地域活動の掲示協力	地域の活動に対して、公園でポスター等の掲示協力を行い、情報発信に取り組む。	—	12 月～
花壇植え付け	利用者と一緒に花壇等の植え付けをする日を設け、利用者間や職員と交流する場とする。	2	5 月 20 日 10 月 28 日
季節の見どころ作り	散歩で立ち寄った時の見どころとなるように園内にプランターを増設し、季節に応じた花を植え付けた。	—	通年
野鳥観察会	園内と周辺を散策し、身近に見られる野鳥の紹介をする観察会。	1	2 月 19 日
救命救急教室	消防署と連携し、職員と利用者の方で行う AED 等を使用した救命救急の講習を実施。	12	3 月 16 日

※他 4 件

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果 (※1:指定管理者負担の施設使用料を収入として計上)	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっ子ユーキの 販売	「はまっ子ユーキ」を管理事務所で販売。	59	通年	23,600	23,600
運動広場一般開放	運動広場を子供の遊び場として無料で開放。※1	14	毎月 1 回	46,800	46,800

事業名	事業内容・実施結果 (※1:指定管理者負担の施設使用料を収入として計上)	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
サッカー教室	運動広場を使った児童を対象としたサッカー教室。	648	毎週 木曜日	50,000	104,000
テニス教室	庭球場を使った大人から子供まで対象にしたテニス教室。	355	毎週 水曜日	50,000	140,800
テニスボール販売	テニスボールの練習球を受付窓口で販売。	15	通年	11,968	12,000
アイス販売	夏季に受付窓口でアイスを販売。	64	7月10日～ 9月30日	5,616	11,800
ヨガ教室	運動広場を利用したヨガ教室。※1	2	10月9日	16,200	6,200
花苗販売	公園で育成した花苗の一部を公園利用者へ販売。	2	12月1日～ 12月20日	896	1,000
クリスマススワッグ作り	公園の花木も使ったクリスマス向けのスワッグ作り。	5	12月5日	5,090	5,000
完成品販売	クラフト系イベントで余った材料で完成品を作り販売。	1	1月26日～ 2月28日	0	1,800
冬の寄せ植え教室	冬の花を使ったリース状の寄せ植え教室を開催。	7	12月19日	19,650	12,600
みんなで遊ぼう！ 運動広場無料開放	運動広場に輪投げ等の体験コーナーやいくつかの遊び道具を用意し無料開放。※1	30	3月28日	7,800	7,800
合計				237,620	373,400

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障㈱	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障㈱	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置・保守	京浜警備保障㈱	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	㈱エムテック・メディア・ジャパン	49,500	1	3月
日常清掃 (処分)	園内発生のごみ等処分	㈱三興ソウビ	430,650	通年	通年

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	14,468,806	192,700	14,661,506	14,661,506	0	※1
利用料金収入	12,334,000	0	12,334,000	11,664,350	669,650	
自主事業収入	575,100	0	575,100	373,400	201,700	
横浜市による運営支援	0	492,000	492,000	492,000	0	※2
雑入	909,000	0	909,000	1,036,004	-127,004	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	28,286,906	684,700	28,971,606	28,227,260	744,346	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	21,067,000	345,000	21,412,000	21,406,669	5,331	
給与・賃金	20,594,000	345,000	20,939,000	20,939,000	0	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	343,000	0	343,000	389,760	-46,760	
福利厚生費	130,000	0	130,000	77,909	52,091	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,382,000	0	1,382,000	1,717,803	-335,803	
旅費	4,000	0	4,000	6,138	-2,138	
消耗品費	209,000	0	209,000	139,127	69,873	
会議賄い費	13,000	0	13,000	14,373	-1,373	
印刷製本費	25,000	0	25,000	42,384	-17,384	
通信運搬費	185,000	0	185,000	239,463	-54,463	
使用料及び賃借料	147,000	0	147,000	234,984	-87,984	
(横浜市への支払い分)	70,000	0	70,000	157,164	-87,164	
(その他)	77,000	0	77,000	77,820	-820	
備品購入費	40,000	0	40,000	85,140	-45,140	
保険料	54,000	0	54,000	50,318	3,682	
振込手数料	3,000	0	3,000	13,495	-10,495	
リース料	425,000	0	425,000	504,000	-79,000	
手数料	177,000	0	177,000	118,839	58,161	
その他事務費	100,000	0	100,000	269,542	-169,542	
自主事業費	597,000	0	597,000	393,249	203,751	
管理費	4,258,000	0	4,258,000	4,235,974	22,026	
光熱水費合計	2,632,000	0	2,632,000	2,674,092	-42,092	
光熱水費 (電気)	1,472,000	0	1,472,000	1,298,070	173,930	
光熱水費 (ガス)	110,000	0	110,000	367,590	-257,590	
光熱水費 (水道)	550,000	0	550,000	563,772	-13,772	
光熱水費 (下水道)	500,000	0	500,000	444,660	55,340	
清掃費	500,000	0	500,000	406,430	93,570	
修繕費	500,000	0	500,000	392,115	107,885	
機械警備費	132,000	0	132,000	132,000	0	
公園及び公園施設設備保全費	494,000	0	494,000	631,337	-137,337	
施設 (建物)・設備保守	60,000	0	60,000	45,500	14,500	
園地管理費	414,000	0	414,000	566,037	-152,037	
その他保全費	20,000	0	20,000	19,800	200	
公租公課	5,000	0	5,000	0	5,000	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	5,000	0	5,000	0	5,000	
事務経費 (本部分)	898,000	147,000	1,045,000	880,000	165,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	28,207,000	492,000	28,699,000	28,633,695	65,305	
差引 (a-b)	79,906	192,700	272,606	-406,435	679,041	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	9,900,000	0	9,900,000	11,650,045	-1,750,045	駐車場、自販機収入
設置管理許可支出合計 (d)	9,459,000	0	9,459,000	11,191,294	-1,732,294	駐車場、自販機支出
差引 (c-d)	441,000	0	441,000	458,751	-17,751	

今年度の収支報告

※1: 熱中症によるキャンセル料補填 192,700 円

※2: 賃金水準変動対応及び物価変動対応に伴う支援 計 492,000 円

- ・消耗品購入の際には、先々の消費を見越した大量購入を行うことで単価を抑え、消耗品費の削減に努めたほか、自前の資機材の活用によるリース費用や外注費用等の削減に取り組みました。
- ・利益還元として、七夕などの季節のお楽しみイベントの開催や無料イベントの実施、利用者が使用する物品の充実・更新などに取り組みました。（支出:130,646 円）

（事業報告書様式 12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者アンケートを毎月 5 回答、年間 60 回答以上収集する。 ・アンケートや要望を反映した取組として、日よけ・日差しに関する取組を新たに 1 つ以上実施し、利用者満足度の向上に取り組む。	・アンケートは毎月 5 件前後実施し、年間 63 回答収集して目標達成。 ・テニスコート周辺に夏季限定の日陰づくりを行い目標達成。	○	・いずれの目標も達成することができた。アンケートでいただいた意見を踏まえて、次年度も引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・公園職員に対する研修を月 1 回、年間 12 回以上行う。 ・認識や情報の共有のために、公園管理事務所および公園管理本部で月 1 回、年間 12 回会議を行い、事例共有や資機材の調整などを行う。	・個人情報や利用者対応、機械の使用方法等の研修を行い、年間 12 回実施し目標達成。 ・各月 1 回定例会議を行い、累計 12 回実施し目標達成。	○	- いずれの目標も達成できた。 - 次年度も引き続き取り組み、情報共有と職員のスキルアップに取り組んでいきたい。

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営 3 (事業計画書様式 3 : 利用者サービスの向上・利用促進策)	・ 地域の子供たちの遊び場として公園を使ってもらえるように毎月 1 回、年間 12 回運動広場を無料で遊び場として開放する。 ・ 日陰が少ないため、施設利用者に対して日傘の貸出などを行い、夏場でも施設を利用しやすくする。	・ 月 1 回運動広場の無料開放を実施。年間 12 回実施し目標達成。 ・ 日傘貸出、日陰づくり、アイス販売を実施し目標達成。 ・ 夏季に水遊びイベントを開催。	◎	・ いずれの目標も達成することができた。運動広場開放については昨年より多くの方に参加いただき、水遊びイベントも好評だったため、次年度も引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 4 (事業計画書様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	・ 季節の情報やイベント情報などを発信する公園ブログを月 2 回、年間 24 回以上更新する。 ・ 区の広報誌などの外部の発行物等に年 4 回以上イベントや取組に関する掲載を行う。	・ 毎月 2 回前後の更新を行い、年間 24 回更新し目標達成。 ・ 広報よこはま都筑区版に年間 9 回イベント情報の掲載を行い目標達成。 ・ 2 月に公園 HP を見やすくなるようにリニューアル。	◎	・ いずれの目標も達成することができた。次年度は周辺施設でのイベント周知なども行い、より取組を拡充して取り組んでいきたい。
業務運営 5 (事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・ 公園の花壇やプランターの植え付けを利用者の方と年 2 回行い、公園の草花に愛着を持っていただく。 ・ 資格取得ができる取組を 1 回以上行い、地域の方に知識や経験を身に付けるきっかけを提供する。	・ 5 月と 10 月に植え付け日を設け、年間 2 回実施し目標達成。 ・ 3 月に AED および消火器の体験会を実施し目標達成。	○	・ いずれの目標も達成することができた。次年度も引き続き取り組んでいきたい。

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・水道局の広報サポーター事業者に登録し、年間 2 種類以上水道局に関わる情報発信に協力する。 ・地域活動や取組に関するポスターやパンフレットを年間 4 種類以上公園で掲示・配架して、情報発信を行う。	・水道局イベントの周知ポスター等を 2 種類掲示し目標達成。 ・地域農業のイベント情報や周辺の健康づくりコースマップなどを 4 種類配架し、目標達成。	○	・いずれの目標も達成することができた。次年度は子育て支援関係の地域活性化にも貢献できるよう、引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・公園で発生した落ち葉を腐葉土化し、花壇やプランターへ年 2 回活用する。 ・生物多様性に関するイベントを年 4 回以上実施する。 ・国際園芸博覧会に関する取組を年間 1 種類以上実施する。	・5 月と 10 月の花壇植え替え時に腐葉土を活用。年間 2 回実施し目標達成。 ・植物 2 回、昆虫 1 回、野鳥 1 回の観察会を実施。年間 4 回実施し目標達成。 ・花や緑に興味を持つ機運醸成として、園内プランターを 6 個増設し目標達成。	○	- いずれの目標も達成できた。 - 次年度は園芸博の開催期間に入るため、より PR 活動に取り組んでいきたい。
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)	・鯉のぼりや七夕などの季節に応じた装飾をレストハウスもしくは園内に年 6 回以上行う。 ・プランターを園内に 4 個以上追加設置し、季節の花の見どころを広げる。	・レストハウスに正月飾りなど、季節に応じた装飾を年間 10 回実施し目標達成。 ・プランターを 6 個設置し目標達成。	○	・いずれの目標も達成することができた。レストハウス等の飾りつけについては目標数よりも多くできたため、次年度も頻度等を継続して取り組んでいきたい。

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・テニスコートは強風が吹き珪砂が飛びやすい環境のため、砂入れ回数の年間作業数量が年 3 回になるように作業を行う。 ・日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を発見できるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年 1 回行う。	・テニスコートの砂入れを四半期ごとに 1 回以上行い、年間 4.5 回し目標達成。 ・11 月に施設点検の研修を行い目標達成。	◎	・いずれの目標も達成することができた。テニスコートの砂入れについては同等以上の頻度で継続していく必要がありそうなので、次年度も継続して取り組んでいきたい。
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	・運動広場の冬期整備期間中(3 月上旬～中旬)に、芝地への石灰散布による土壌改良を年 1 回実施。 ・草刈作業の年間作業数量が年間 3 回以上になるよう草刈頻度を増やし、快適な状況を維持する。	・石灰散布は 3 月の冬季整備期間に実施し目標達成。 ・草刈作業は年間 3.1 回分実施し目標達成。	○	いずれの目標も達成することができた。特に現状の実施状況で大きな課題もないため、次年度も引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	・朝と夕方の 1 日 2 回の園内巡視を、年末年始を除く毎日(359 日)行う。 ・維持管理水準書上で週 6 日実施の屋外トイレの清掃を週 7 日行い、清潔な状況を維持する。 ・公園外に落ちた園内樹木の落葉清掃活動を年 5 回以上行う。	・年末年始の休園日を除いて 1 日 2 回の巡視を行い、年間 359 日 718 回実施し目標達成。 ・屋外トイレの清掃を年末年始の休園日以外週 7 回、年間 359 回実施し目標達成。 ・公園外周の落葉清掃活動を年間 14 回実施し目標達成。	◎	いずれの目標も達成できた。園外の清掃活動については、目標よりも多く作業を行った。次年度についても引き続き取り組んでいきたい。

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)	・園内作業および修繕作業については、公園職員が対応できる範囲のものは基本的に公園職員で行い、外注費用の削減を行う。 ・有料施設で各種スポーツ教室を開催することで、施設の稼働率の安定化や収入増加に努める。	・通常の園内作業や一部高木剪定等は基本的に公園職員で対応し、外注費用等の削減に取り組んだ。 ・テニスとサッカーの 2 種類のスポーツ教室を開催し、施設の稼働率の安定化等に取り組んだ。 ・アイスやテニスボールの販売系自主事業を実施。	○	・いずれの目標も達成することができた。アイス販売は近年の猛暑もあり好評のため、その他取組と合わせて引き続き取り組んでいきたい。