

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	谷本公園
所在地	神奈川県横浜市青葉区下谷本町 31-10
公園面積、公園種別	33,777 m ² 、 地区公園
主な施設	【南エリア】 球技場、ニュースポーツ広場、ビオトープ、管理棟 【北エリア】 多目的運動広場 【高架下エリア】 庭球場、多目的運動広場
特徴	東名高速道路青葉インターチェンジに近接する公園です。 南エリアはサッカー・フットサル・少年ラグビーができる球技場の他、ニュースポーツ広場やビオトープが整備されています。北エリアは暫定整備された多目的運動広場があり、2022 年 4 月からは高架下を活用した庭球場と多目的運動広場が整備され、園地が拡張しました。
公園開園日	2009 年 4 月 12 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2024 年 4 月 1 日～2030 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	2019 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

年間を通して様々な取組を行いました。取組の際には公園の利害関係者全体にバランスのよい公園となるように、期限内の書類提出・調査協力（横浜市）、スポーツ大会の開催や広場の無料開放（利用者）、ビオトープの草刈時の区画設定や刈高設定（生き物達）、地域イベントへの協力（地域）、経費削減・収入増加（指定管理者）などに取り組みました。

人員配置については、計画通りの人数配置を行うとともに、多目的運動広場の抽選会やイベント時などには追加人員を配置し、円滑な運営ができるように取り組みました。定例会議については、公園事務所と公園管理本部でそれぞれ月1回会議を行い、利用者対応や意識の統一、情報共有に取り組みました。また、人材育成の研修については、作業機械の取り扱いや個人情報取り扱いなど、公園管理に関する研修を月1回の定例会議時に行いました。今年度は消防署に依頼し、一般の方も参加できる形で心肺蘇生法などの実技研修を行い、職員のスキルアップに取り組みました。

これらを年間通して行うことで、今年度の事業計画時に設定した運営目標を達成することができました（詳細はP.13~15に記載）。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

公園の利便性の向上として、テニスボールやアイスの販売、3on3 コートの時計や高架下エリアのベンチ設置などを行ったほか、月2回会議室をキッズスペースとして開放し、親子連れが使用しやすい環境作りに取り組みました。また、利用促進として球技場のナイター利用拡大や、球技場無料開放や七夕イベントなど、普段公園を使う頻度の少ない方が足を運ぶきっかけになるようなイベントに取り組みました。

市民協働・地域活性化の面では、地域のスポーツ推進委員と連携したモルック体験会など、市内の団体と協働し10種類のイベント開催・取組への協力を行ったほか、互いの取組に関するポスターを掲示しあうなど、活動の周知についても協力を行いました。また、地域団体以外にも、花壇ボランティアの運用を年間通して継続し、毎月1回園内の花壇の手入れやドライフラワー作りなど、地域の方にも公園の維持管理にご協力いただくことができました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

レストハウスに季節に合わせた飾り付けを毎月行ったほか、屋外ではこどもの日に合わせて鯉のぼりの飾り付けや、七夕に合わせて短冊を付けた竹を飾り付けるなどして季節感の演出を行いました。

施設の修繕については、舗装の経年劣化部分の応急処置のほか、園内灯更新や、点検時に故障が発見された放送設備の更新などに取り組みました（詳細はP.4に記載）。

植栽管理については、スポーツ施設周辺はこまめに草刈を行い、維持管理水準以上の年間5.2回分の作業を行うことですっきりとした印象となるように管理を行いました。一方、ビオトープ周辺では草刈時の工夫などを行い、タコノアシやミゾコウジュなどの湿地系の環境を好む植物や、草地を好む昆虫類が生育しやすい環境になるように、施設周辺の植栽管理とは違いを付けて管理を行いました。また、ビオトープでは近年ヨシやアレチヌスビトハギが繁茂し、他の植物への影響が見られるため、それらの除草作業を行い単一の植生にならないように配慮して管理を行いました。

(事業報告書様式 3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
球技場(サッカー)

利用 回数	1,053 回		利用 人数	41,706 人		利用料金 収入実績		13,402,451 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	81%	82%	82%	76%	88%	86%	77%	88%	83%	80%	93%	90%	84%

球技場(フットサル)

利用 回数	1,939 回		利用 人数	19,154 人		利用料金 収入実績		7,515,500 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	27%	29%	32%	24%	19%	35%	28%	30%	36%	23%	32%	28%	29%

庭球場

利用 回数	3,967 回		利用 人数	15,619 人		利用料金 収入実績		8,218,100 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	78%	75%	71%	60%	69%	72%	72%	81%	83%	82%	80%	95%	76%

会議室

利用 回数	956 回		利用 人数	7,940 人		利用料金 収入実績		141,100 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	23%	20%	25%	27%	26%	27%	27%	28%	28%	21%	23%	26%	25%

2 令和 7 年度公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
4 月	11,998	
5 月	11,950	
6 月	11,755	
7 月	11,317	
8 月	11,590	
9 月	12,287	
10 月	11,558	
11 月	12,473	
12 月	10,662	
1 月	11,167	
2 月	11,134	
3 月	13,152	
年間合計	141,043	有料施設利用者数を含む北・南・高架下エリアの合計

(事業報告書様式 4)

令和 7 年度修繕実績 (※金額には直営作業時の人件費等含む)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R7.4.17	職員用トイレ横 手洗い水栓	¥12,215	直営
R7.6.16	ディスクグラインダー 日立工機 G10ST	¥15,201	(株)美浜建機
R7.6.17	レストハウス屋上 防水シート	¥39,186	直営
R7.7.1	球技場 得点板 黒板部分	¥11,259	直営
R7.8.13	職員用様式トイレタンク INAX VT-150U/BW1 レバー	¥7,936	直営
R7.8.19	マキタ リチウムイオンバッテリー	¥56,700	直営
R7.9.4	背負い式ブロワー STIHL PB655	¥38,610	(有)戸塚農機
R7.9.8	球技場 ソフトホーン スピーカー 30W	¥187,650	(株)エムテック・メディア・ ジャパン
R7.9.10	球技場ナイター照明 2-4 分電盤内 LED ドライバー	-	(株)MLJ※保証期間内無償交換
R7.9.22	球技場倉庫 シャッター錠ラッチ	¥21,110	(株)文化シャッター
R7.9.24	男子トイレ 手洗い場中央水栓 AM-91	¥63,342	(株)LIXIL トータル サービス
R7.12.8	鋼製複合遊具 弾性舗装	¥41,850	直営
R7.12.10	球技場、3on3 コート メッシュフェンス	¥236,385	直営
R7.12.17	ブロワ スチール BG85-Z	¥29,025	(有)戸塚農機
R7.12.25	レストハウス男子トイレ 手洗い場左側 排水管	¥14,010	直営
R8.1.6	レストハウス男子トイレ 右端小便器	¥41,310	(株)LIXIL トータル サービス

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R8.2.3	園内灯 B-3-3	¥67,500	(株)とんぼ電工
R8.2.26	北多目的運動広場 オリフィス前散水栓用 止水栓	-	横浜市による工事
R8.2.28	カルマーPRO ASK-V23	¥29,700	直営
R8.3.17	北多目的運動広場 オリフィス前散水栓	¥5,030	直営
合計		¥918,019	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
今年度増減なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R7.5.23	園路を塞ぐように集まっている団体がいた。マナーが悪かったので利用していた団体などの情報を教えてほしいと要望。	お教えすることはできません。事例を共有して注意の声掛けなどを職員間でさせていただきますと回答。
2	R7.5.30	テニスコートで種目外利用をしたいと要望。	公園緑地管理課へ運用を確認した上で、テニスコートでは決められた種目以外の利用はできないと回答。
3	R7.8.12	公園出入口付近での喫煙が迷惑なので、張り紙等をしてほしいと要望。	担当者に伝えますと回答。職員に公園外歩道での喫煙の取り扱いと声掛けの周知を行った。掲示については経過観察。

	年月日	内容	対応結果
4	R7.10.8	駐車場の減免方法について、電話出庫ではなく、サービス券等での減免対応はできないのかと要望。	現在の対応方法を変えることは難しいことと、障がいの内容によってお手伝いが必要な場合には、職員がお手伝い致しますと回答。
5	R7.10.17	公園利用者が店舗の駐車場に駐車したり着替えたりしていて迷惑。対策を強化してほしいと要望。	施設受付時の声掛けや放送の実施など、対策を強化した。
6	R7.11.15	遊具横で電子タバコを吸ったり、バーベルなどでアップをしているサッカー利用者がいる。	利用者に声を掛け、場所の移動や電子タバコの使用に配慮いただきたい旨をお願いした。
7	R8.1.22	テニスコート利用者に路上駐車している人が多いと苦情。	こちらでも注視して、随時声掛けを行いますと回答。
8	R8.3.26	球技場利用者の応援がうるさいと苦情。	球技場利用者に音量を抑えるように注意を行った。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R7.6.28	北エリア多目的トイレの壁面やベビシート等に水性塗料と思われるもので落書き。	職員が落書きを発見後、ふき取り清掃を実施。
2	R8.1.12	1月11日夕方に北多目的運動広場外周道路脇（指定管理範囲外：市有地）で火災。市民通報があり消防により消火された。	北部公園緑地事務所 所長から状況確認の連絡。火災場所と現場写真を報告し対応終了。
3	R8.1.23	1月15日に施設を利用中、駐車に停めていた車に衝突されたようでドアに凹み。当日は公園事務所・警察への報告はなく、そのまま帰宅。1週間後に被害者から公園事務所へ事例が報告された。	「1週間経ち事故が気になってきた。目撃情報があれば教えてほしい。」と要望されたため、職員に聞き取り後、目撃情報はない旨を伝え対応終了。
4	R8.3.25	北側園地のトイレ内にある清掃用蛇口のナットカバーが3か所紛失しているのを公園職員が発見。	市販の同等部品を購入し取り付けした。 北部公園緑地事務所に情報を共有。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

利用者アンケート実績

施設: 谷本公園

回答方法	回答数	備考
イベント時回答	46	—
イベント時以外の回答(無作為選出による記入依頼など)	79	—

性別・年齢層

15才以下	15～19才	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
19	8	8	14	29	17	20	12	4

住所

市内	市外	市外の例
105	20	川崎、町田

公園やイベントを知った方法

公園ホスター	ホームページ	区の広報	知人から	通りがかり	マスメディア	SNS	その他
19	8	21	32	24	0	2	20

公園の利用頻度

ほぼ毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	初めて
4	33	29	16	4	39

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
38	26	7	48	3	20	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	公園イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
19	8	2	15	24	7	61	7

使用した場所

球技場	3on3	スケートボード	ピット・ブ	多目的	遊具	レストハウス	会議室	テニス	その他
27	22	2	2	20	15	41	24	10	7

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
68	28	1	25

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
77	32	2	14

安全性について

満足	普通	不満	わからない
79	31	0	15

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
70	42	0	13

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
91	24	0	11

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
55	29	0	41

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
37	47	6	35

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
87	26	0	12

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
89	27	1	8

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
113	1	11

※ 一部項目で複数回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2025 年 4 月 10 日	個人情報の取り扱いについて	15 人	個人情報を扱う上での注意点や取扱い方法についての研修。
2	2025 年 5 月 8 日	刈払機の取り扱いについて	5 人	園内作業で使用する機械の使用時の注意事項についての研修。
3	2025 年 5 月 8 日	熱中症について	13 人	熱中症予防や発症してしまった時の対応についての研修。
4	2025 年 6 月 12 日	テントの取り扱いについて	14 人	園内でのテント利用方法についての研修。
5	2025 年 7 月 10 日	落書き対応について	14 人	園内で落書きが発生した場合の対応方法について。
6	2025 年 8 月 14 日	気象災害の対応について	11 人	台風等による強風、強雨などの災害対応についての研修。
7	2025 年 9 月 11 日	災害時の対応について	11 人	地震などの災害対応についての研修。
8	2025 年 10 月 9 日	障がい者に対する人権啓発について	12 人	障がい者に対する理解と合理的配慮についての人権啓発研修。
9	2025 年 11 月 13 日	施設の日常点検について	14 人	施設の点検を行う際のポイントや使用禁止時の対応方法についての研修。
10	2025 年 12 月 11 日	外国人に対する人権啓発について	14 人	外国人や外国の文化に対して理解を深める人権啓発研修。
11	2026 年 1 月 8 日	ベンチ作業について	13 人	ベンチの塗装作業の手順や注意事項についての研修。
12	2026 年 2 月 12 日	労働災害発生時の対応について	14 人	労働災害が発生した際の連絡手順や手続きについての研修。
13	2026 年 3 月 12 日	AED・消火器の使い方について	15 人	青葉消防署に講師を依頼して、AED の使用方法や心肺蘇生法、消火器の使い方についての研修。

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
らくがきボード	遊び場として自由にお絵描きができる「らくがきボード」を設置。	—	通年

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
遊び道具・スポーツ用品の貸出	公園を利用しやすいようにボールやグラウンドゴルフ用品などの貸出を行った。	—	通年
公園のステキ化	レストハウスにお正月などの季節に応じた飾りつけを行い、景観性を向上させる。	—	通年
3on3 コート時計設置	3on3 コートに交代時間がわかりやすいよう時計を設置。	—	通年
高架下エリアへのベンチ設置	テニスコート周辺へベンチを 4 基設置。	—	通年
地域情報掲載	地域で行われる行事や活動団体の紹介ポスターを園内掲示板で掲示し、広報協力。	—	通年
ボール遊び体験会	地域団体と協働し、児童を対象とした簡単なボール遊びの体験会を実施。	148 (累計)	月 1 回
季節のお楽しみイベント	七夕やハロウィンなどの季節に合わせてお菓子つかみ等のお楽しみを提供。	79	6 月 29 日 10 月 25 日
熱中症対策	熱中症対策として、日除けやミストシャワー設置、職員による打ち水活動を実施。	—	7 月～9 月
七夕まつり	園内に飾り付ける短冊を書いていたいただき、短冊は後日竹に飾りつけを行った。	138	6 月 28 日 ～7 月 7 日
横浜市総合防災訓練 展示ブース出展	公園で行われた市の防災訓練に合わせ、防災クイズやグッズ配布、展示を実施。	159	9 月 25 日
モルック体験会	地元団体と連携し、近年人気が高まっているモルックの体験会を実施。	32	11 月 8 日
年末年始特別巡視	年末年始の休園日に警備会社による巡視を行うことで、異常の早期発見やゴミの清掃に取り組んだ。	—	12 月 29 日 ～1 月 3 日
青葉地区野球連盟 マラソン大会 開催協力	地域団体の行事に対し、使用にあたっての調整や物品の提供などを行った。	700	1 月 25 日
河津桜ライトアップ	カワヅザクラの開花時期に合わせて夜間のライトアップを実施。	—	2 月 21 日 ～3 月 1 日
地域農産物 PR (野菜販売所)	地域農産物の PR として、球技場の無料開放に合わせて地元農産物の販売所を設置。	—	3 月 8 日
AED・消火器体験会	消防署員による AED を使った心肺蘇生法や消火器の使い方についての体験会。	19	3 月 12 日
生き物掲示板の設置	ビオトープにその時々で見られる生き物の情報を書き込める掲示板を設置。	—	3 月 30 日 ～

※他 22 件

有料事業実施報告一覧（自主事業含む） ※実施時の打ち合わせ費用等含む

事業名	事業内容・実施結果 (※1:指定管理者負担の施設 使用料を収入として計上)	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっ子ユーキの 販売	「はまっ子ユーキ」を管理事 務所で販売。	12	通年	4,800	4,800
テニスボール販売	テニスボールを販売。	16	通年	13,192	12,800
フットサル教室	児童中心に幅広い世代を対象 にしたフットサル教室。※1	1,027 (累計)	毎週 火曜日	920,800	1,568,400
テニス教室	庭球場を使った大人から子供 まで対象にしたテニス教室。	760 (累計)	毎週 木曜日	30,000	292,600
ヨガ教室	健康促進の取組として、会議 室を利用したヨガ教室。	427 (累計)	毎週 金曜日	217,300	354,000
サッカー教室	児童を対象とした年齢別サッ カー教室。	3,522 (累計)	毎週 金曜日	50,000	1,333,150
キッズスペース	会議室を幼児と保護者が遊べ る場所として無料開放。※1	130	月 2 回	18,909	14,200
花壇ボランティア	花壇の手入れや活動会議、屋 内作業を実施。※1	36 (累計)	月 1 回	8,405	100
テニスダブルス 大会	初心者～中級者レベルの方を 対象にしたダブルス大会。	103 (累計)	4,6,10,12 3 月	10,000	44,000
花苗販売	公園で育成した花苗を販売。	132	6 月～7 月 2 月～3 月	5,878	8,100
アイス販売	夏季にアイスを販売。	30	7 月 1 日～ 10 月 30 日	21,060	5,450
球技場早朝利用	区内少年サッカーチームに夏 休みの練習場所を提供。	150	8 月 3 日 8 月 30 日	10,000	11,600
昆虫観察会	園内を散策し、捕まえた昆虫 を用いて観察会を実施。※1	8	8 月 17 日	400	400
子供体操教室	夏休みを利用した子供対象の 体操教室。※1	9	8 月 23 日 8 月 30 日	6,800	3,300
横浜 FC カップ	地域の少年サッカーチームを 招いた交流大会を開催。	150	9 月 7 日	15,000	23,200
インクルーシブ スポーツ体験会	対象問わず楽しめるスポーツ を体験できる場を提供。※1	94	10 月 25 日	49,192	35,800
青葉区サッカー大 会開催協力	区内小中学校の大会決勝戦等 に会場提供等の協力を実施。	610	11 月 23 日 1 月 24 日	10,000	29,000

事業名	事業内容・実施結果 (※1:指定管理者負担の施設 使用料を収入として計上)	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
年末年始 寄せ植え教室	冬の花を使ったリース状の寄せ植え教室を開催。※1	12	12月18日	29,189	22,000
しめ縄づくり	公園で用意した材料でしめ縄飾りを作る。※1	10	12月23日	8,527	6,500
完成品販売	クラフト系イベントで余った材料で完成品を作り販売。	3	12月～1月	0	4,800
球技場冬季ナイター利用枠開放	12月～3月のナイター利用枠を自主事業として開放。	5,910 (累計)	R7.12月 ～R8.3月	250,000	3,107,900
球技場 冬季早期開放	球技場の冬季整備を早めて開放し、利用者に開放。	2,471 (累計)	3月1～8日、 14～20日	30,000	786,600
球技場無料開放	フリースペースと体験コーナーを設置して開放。※1	223	3月8日	46,400	46,400
青葉区サッカー 協会卒業記念大会	区の小学生を対象にした卒業記念大会に会場提供協力。	600 (累計)	3月14日 ～15日	15,000	34,800
合計				1,770,852	7,749,900

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置・保守	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
自家用電気工作物の 保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気 保安協会	264,000	12	奇数月点検 偶数月遠隔監視
放送設備点検	放送設備の 清掃・点検	(株)エムテック・ メディア・ジャパン	55,000	1	3月
日常清掃 (処分)	園内発生のゴミ等処分 (植物管理)	(株)三興ソウビ	524,700	通年	通年
日常清掃 (処分)	園内発生のゴミ等処分 (清掃)	横浜環境保全(株)	101,750	通年	通年

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,189,552	85,100	15,274,652	15,274,652	0	※1
利用料金収入	24,626,000	0	24,626,000	21,960,801	2,665,199	
自主事業収入	7,372,600	0	7,372,600	7,748,000	-375,400	
横浜市による運営支援	0	723,000	723,000	723,000	0	※2
雑入	2,580,000	0	2,580,000	2,625,524	-45,524	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	49,768,152	808,100	50,576,252	48,331,977	2,244,275	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	31,944,000	502,000	32,446,000	32,231,541	214,459	
給与・賃金	31,012,000	502,000	31,514,000	31,514,000	0	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	780,000	0	780,000	623,440	156,560	
福利厚生費	152,000	0	152,000	94,101	57,899	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,197,000	0	3,197,000	1,853,134	1,343,866	
旅費	9,000	0	9,000	12,338	-3,338	
消耗品費	730,000	0	730,000	496,823	233,177	
会議賄い費	15,000	0	15,000	14,373	627	
印刷製本費	65,000	0	65,000	29,624	35,376	
通信運搬費	340,000	0	340,000	293,152	46,848	
使用料及び賃借料	265,000	0	265,000	222,408	42,592	
（横浜市への支払い分）	180,000	0	180,000	144,588	35,412	
（その他）	85,000	0	85,000	77,820	7,180	
備品購入費	420,000	0	420,000	85,140	334,860	
保険料	135,000	0	135,000	126,199	8,801	
振込手数料	8,000	0	8,000	13,765	-5,765	
リース料	640,000	0	640,000	0	640,000	
手数料	300,000	0	300,000	269,451	30,549	
その他事務費	270,000	0	270,000	289,861	-19,861	
自主事業費	4,157,000	0	4,157,000	1,884,608	2,272,392	
管理費	7,443,000	0	7,443,000	5,774,019	1,668,981	
光熱水費合計	4,188,000	0	4,188,000	3,068,589	1,119,411	
光熱水費（電気）	3,246,000	0	3,246,000	2,172,554	1,073,446	
光熱水費（ガス）	41,000	0	41,000	31,693	9,307	
光熱水費（水道）	504,000	0	504,000	487,709	16,291	
光熱水費（下水道）	397,000	0	397,000	376,633	20,367	
清掃費	850,000	0	850,000	733,812	116,188	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	763,949	236,051	
機械警備費	150,000	0	150,000	132,000	18,000	
公園及び公園施設設備保全費	1,255,000	0	1,255,000	1,075,669	179,331	
施設（建物）・設備保守	420,000	0	420,000	378,800	41,200	
園地管理費	690,000	0	690,000	677,069	12,931	
その他保全費	145,000	0	145,000	19,800	125,200	
公租公課	10,000	0	10,000	1,253	8,747	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	0	0	0	0	0	
その他公租公課	10,000	0	10,000	1,253	8,747	
事務経費（本部分）	2,020,000	221,000	2,241,000	2,780,000	-539,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	48,771,000	723,000	49,494,000	44,524,555	4,969,445	
差引 (a－b)	997,152	0	1,082,252	3,807,422	-2,725,170	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	14,500,000	0	14,500,000	18,401,197	-3,901,197	
設置管理許可支出合計 (d)	13,780,000	0	13,780,000	18,393,198	-4,613,198	
差引 (c－d)	720,000	0	720,000	7,999	712,001	

今年度の収支報告

※1: 熱中症によるキャンセル料補填 85,100 円

※2: 賃金水準変動対応及び物価変動対応に伴う支援 計 723,000 円

- ・球技場の冬期ナイター利用枠の開放などを行い、自主事業収入の増加に取り組みました。
- ・利益還元として、イベントの無料開催や、七夕やグランドゴルフ大会などでは参加者への景品配布などを実施しました。（支出:157,479 円）

（事業報告書様式 12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び 具体的な数値目標	実績	自己 評価 (◎・ ○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 （事業計画書 様式 2：運営 業務の実施計 画・取組）	・利用者アンケートを毎月 5 回答、年間 60 回答以上収集し、ニーズの把握に努める。 ・アンケートや要望を反映した取組を 2 つ以上行い、利用者満足度の向上に取り組む。	・アンケートを毎月 5 件以上、年間 79 件収集。 ・トイレ照明の一部 LED 化と、キッズスペース開放時の遊び道具増加の 2 件を実施。	◎	いずれの目標も達成。注意・禁止事項の掲示についてのご意見などが寄せられていたため、次年度の管理運営の参考にしていきたい。
業務運営 2 （事業計画書 様式 2：管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画）	・公園職員に対する研修を月 1 回、年間 12 回以上行う。 ・イベント時などには職員を増員し円滑な運営を行う。 ・公園管理事務所と公園管理本部で月 1 回、年間 12 回会議し、情報共有等を行う。	・個人情報などの研修を年間 12 回実施。 ・花壇ボランティア時などには通常よりも多く人員配置を行った。 ・各月 1 回ずつ定例会を行い、年間 12 回実施。	○	いずれの目標も達成。特に抽選会では当選後の手続きをスムーズに進められるように追加職員を配置し、円滑な運営ができた。次年度も継続していきたい。
業務運営 3 （事業計画書 様式 3：利用 者サービスの 向上・利用促 進策）	・サービスの向上や施設の利用促進につながる物品の購入・提供を 2 種類以上行う。 ・七夕などの季節に応じた装飾をレストハウスもしくは園内に年間 10 回以上行う。	・高架下ベンチの設置、アイスとテニスボール販売の累計 3 種類実施。 ・屋内で正月等の飾りを年間 12 回、5 月に屋外で鯉のぼりの掲揚を実施。	○	いずれの目標も達成。夏場の日陰についての要望などもあったため、次年度は夏季の貸し出し用日よけ傘の増加なども検討していきたい。
業務運営 4 （事業計画書 様式 3：広 報・プロモ ーションの取 組）	・季節の情報やイベント情報を発信する公園ブログを月 4 回、年間 48 回以上更新する。 ・区の広報誌などの外部の発行物等に年 6 回以上イベントや取組に関する掲載を行う。	・毎月 3～4 件、年間 47 回のブログ更新を実施。 ・区の広報よこはまに年間 10 回、計 18 件掲載。 ・公園 HP の一新や、地域の施設にポスターを掲示協力いただいた。	◎	いずれの目標も達成。周辺支援施設等を活用したイベント広報は、キッズスペース開放等の定期開催イベントも協力していただけるよう、引き続き取り組んでいきたい。

項 目	計画時の取組内容及び 具体的な数値目標	実績	自己評 価	改善点等 今後の取組
業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	・人とのつながり作りの場として、花壇ボランティア活動を月1回、年間12回実施。 ・地域団体と連携したイベント・取組を年間3種類以上実施する。 ・利用者や地域の方も参加できる研修・講習を1種類以上行う。	・花壇などの手入れを行う花壇ボランティアを毎月1回、年間12回実施。 ・地域団体と連携して、モルックやインクルーシブスポーツ体験会、スポーツ大会開催等に取り組んだ。年間10種類実施。 ・3月にAEDと消火器の使い方に関する体験研修会を実施。	◎	いずれの目標も達成。地域団体と連携する取組は毎年恒例のものだけでなく、随時相談がくるものも多いため、臨機応変に取り組んでいきたい。
業務運営6 (事業計画書 様式3:地域 課題を踏まえ た事業提案・ 地域活性化へ の貢献)	・キッズスペースの開放を月2回、年間24回行い、こどもの遊び場として提供する。 ・地域活動や取組に関するポスターやパンフレットを年間4種類以上公園で掲示・配架して、情報発信を行う。	・キッズスペース開放を毎月2回、年間24回実施。 ・地域の体育祭ボランティア募集やイベント情報の掲示協力を年間5種類実施。 ・3月のイベント時に地元農作物の販売を実施。	◎	いずれの目標も達成。キッズスペース開放はリピータもおり、より多くの方に知っていただけるように取り組んでいきたい。地元農作物のPRとして行った販売活動も、利用者が多くいたため、今後も継続していきたい。
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	・公園で発生した落ち葉を腐葉土化し、花壇、プランターへ年間2回以上活用する。 ・生物多様性に関するイベントを年間4回以上実施する。 ・国際園芸博覧会に関する取組を年間1種類以上実施。	・5月と10月に腐葉土を活用、年間2回実施。 ・植物2回、昆虫1回、野鳥1回の観察会実施。年間4回実施。 ・園芸博覧会ポスターの掲示と花壇へ園芸博PR用の装飾を実施。	○	いずれの目標も達成。次年度は園芸博が開催されるため、PR活動や特設花壇の作成により取り組んでいきたい。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	・公園で咲いた花を使った飾り作りを行い、イベントや装飾への活用を年間3回行う。 ・ビオトープの草刈時に刈残しを作るなど生物に配慮した管理を行う。また、外来種や繁茂しすぎる植物の抜き取り作業を年1回以上行う。	・剪定枝のリースやドライフラワーでの飾り作り、花材配布等年間3回活用。 ・高刈りと区画毎の草刈時期ずらし、冬の一部刈り残しを実施。抜き取り作業は第1、2四半期の計2回実施。	○	いずれの目標も達成。ビオトープでは秋ごろにアレチヌスビトハギが多くなるため、次年度も引き続き抜き取り作業などに取り組んでいきたい。

項 目	計画時の取組内容及び 具体的な数値目標	実績	自己 評価	改善点等 今後の取組
業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、設 備 の 維 持 管 理 、 修 繕 計 画)	・外周パイプ柵の再塗装を 1 カ所、ベンチの再塗装を 6 カ所以上行う。 ・日常点検で軽微な異常・劣化を発見できるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を年 1 回行う。	・ベンチを 18 カ所、外周パイプ柵を 2 か所再塗装実施。 ・11 月定例会時に施設点検に関する研修を実施。	◎	・いずれの目標も達成。特に再塗装作業は目標より大幅に進めることができた。次年度も引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 樹 木、植栽等の 管理)	・高木剪定を年間 30 本以上行う。 ・芝生の刈込作業の年間作業数量が年間 3 回以上になるよう草刈頻度を増やし、快適な状況を維持する。	・公園外周やフェンス沿いを中心に年間 54 本剪定。 ・春季～秋季にビオトープ周辺以外の草刈り頻度を増やし、年間 5.2 回分の草刈りを実施。	◎	・いずれの目標も達成。草刈、剪定ともに目標以上に取り組むことができた。次年度も同程度を目標に取り組んでいきたい。 - また、剪定は近年の倒木事例などを踏まえ、管理しやすい高さで維持できるよう取り組んでいきたい。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	・職員の 1 日 2 回の巡視と、年末年始は警備会社の巡視を行い、365 日巡視を行う。 ・閑散期や整備期間などに、高圧洗浄機やポリッシャーを用いた清掃を建物内、屋外それぞれ年 1 回以上行う。	・年末年始を含め、毎日 1 日 2 回の巡視を実施、年間 365 日 730 回実施。 ・ポリッシャー等を使用してレストハウス内を年間 3 回、庭球場を年間 1 回清掃実施。	○	いずれの目標も達成。テニスコートの汚れは道路下という立地もあってか目立つものも多いので、次年度も定期的に取り組んでいきたい。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	・園内作業および修繕は、基本的に公園職員で行い、外注費用の削減を行う。 ・花壇等に用いる花苗を公園で年間 150 ポット以上育て、花壇にかかる経費の削減と収入増加に取り組む。	・専門的な作業以外は職員で実施し、舗装修理や工作物塗装などは直営で修繕し外注費用削減に取り組んだ。 ・ボランティアと連携し、年間 280 ポット育成し、植え替え等に用いた。 ・冬季のナイター利用枠開放などを行い、収入増加に取り組んだ。	◎	- いずれの目標も達成。花苗育成についてはもう少し育成しても植え替え・販売に活用できそうなので、次年度は育成数を今年度よりも多くなるよう取り組んでいきたい。 - また、ナイター利用枠の開放は例年通り利用率も高いため、今後も引き続き取り組んでいきたい。