

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	玄海田公園
所在地	緑区長津田みなみ台 3-1
公園面積、公園種別	173,027 m ² 、 総合公園
主な施設	管理棟、運動広場、駐車場、西口広場、バーベキュー広場、草地広場、ニュースポーツ広場、自然生態園（自然保護樹林、ホタル沢）
特徴	雑木林や谷戸などの豊かな里山の自然を有し、特に自然生態園（ホタル沢）や自然生態園（自然保護樹林）を中心にゲンジボタルや希少鳥類などの貴重な生物が多く生息する、都市部に残された貴重な自然環境がある。
公園開園日	2007 年（平成 19）4 月 2 日

公園名	長坂谷公園
所在地	緑区寺山町 745-1
公園面積、公園種別	106,859 m ² 、 運動公園
主な施設	庭球場（2 か所、9 面）野球場、球技場、多目的広場、プレイ広場、小広場、駐車場、草地広場
特徴	多摩丘陵面に形成された谷戸地形の低地部に位置する。 公園周辺は、住宅市街化されており、南側にわずかに雑木林が隣接し、住宅に囲まれている。西側には県立四季の森公園が位置し、まとまったボリュームの緑が公園からの視界に入る。
公園開園日	1990 年（平成 2）3 月 31 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ	
構成団体 ・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2024 年（令和 6）4 月 1 日～2029 年（令和 11）3 月 31 日	
現指定管理者 管理運営開始日	長坂谷公園 2007 年（平成 19）4 月 1 日 玄海田公園 2007 年（平成 19）4 月 1 日	

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・本年度も年間を通じて様々な取組を当団体が掲げている Y-Park Star の5つのステークホルダーのバランスを意識しながら管理運営にあたった。具体的な取り組みとして、公園の部活動(公園サポーター)の活動、花苗の植え付けや花壇のお世話、子供服の譲り合い会(子育て支援事業)、職業体験、緊急時離着陸訓練や防災イベントなどを行った。イベントごとにアンケートを実施し、率直な意見の収集やニーズの把握に努めた。このアンケート結果をもとに次年度以降の取り組みに反映をさせていきたい。
- ・今年度も人員体制については、余裕を持った人員を確保することができた。整備日や草刈繁忙期などに多くの人員配置をすることで、作業効率や品質などに寄与したと考えられる。また、今年度実施した植木市やキッズイベントでは、両公園からスタッフを派遣し人員増員を行い、スケールメリットを生かした運営を行うことができた。今後もイベント規模に応じて各公園で人員を調整し、配置を行っていきたい。
- ・月に1度の定例会議では、基本的な機械などの技術研修、接遇研修などに加え、防災訓練等多岐にわたる研修訓練を行った。今年度は特に猛暑で熱中症対策も義務化となったこともあり、熱中症に関する研修や万が一に備えた応急救護等に重点を置いた研修を行ったこともあり、無事故無災害で終えることができた。来年度以降も多岐にわたる研修を行い無事故無災害や利用者満足度アップにつなげていきたい。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・玄海田公園では、キッズスペースの設置を常設に変更した。そのため周知が進み、利用者が大幅に増加した。また、年2回地域の子育て支援団体とともに子供服のリユースイベントを含むキッズデイイベントを実施。その他にも緑区子育て支援拠点との共催で公園遊びのイベントを昨年に続き実施した。また、小さい子や日本語が不自由な外国の方向けに「やさしいにほんご」を使った掲示物づくりのワークショップをみどり国際交流ラウンジとともに実施。園内掲示物に順次併記している。コミュニティカフェを地域自治会のコーヒークラークとともに年5回実施。地域交流の場となるということもあって多数の利用があった。
- ・長坂谷公園では、犬の遊び場の運用が本格的に始まった。利用者の要望を汲み取りながら市と協議の上管理運営に反映し、利用者満足度向上に努めた。また、マナー向上のために緑区生活衛生課と共催で犬のしつけ教室を開催し、犬の遊び場利用者のマナー向上に努めると共に、犬の放し飼いの禁止や犬フン持ち帰りの徹底など公園のルール of の周知にも役立てることができた。
- ・両公園ともに国際園芸博覧会の機運醸成のために作ったカウントダウン特設花壇では、花の植え付けや水やり等を通して PR にもつながった。長坂谷公園では、花壇お世話隊と称し、植え付け後の水やりや除草などを子どもでも楽しめるようスタンプカードを作成し、親しみやすい活動になるよう工夫を行い参加者アップにつなげることができた。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・水準書や公園ごとに独自に作成した公園個別情報や重点管理箇所マップを参考にし、公園の維持管理を行った。今年度の草刈作業は記録的な猛暑が続く、作業効率が落ちてしまう中、有料施設や利用者がよく使う遊具やベンチの周りなどの場所を第一優先とし、メリハリのある植栽管理を意識しながら行った。
- ・台風や、積雪などで起こりうる自然災害での倒木の被害を防ぐために、枯枝や折れ枝など定期的な点検を行った。住宅地沿いなどは必要に応じて高さを抑える予防剪定を実施した。また、遊具広場など多くの人が利用する場所の見通しの確保を目的とした剪定を実施した。今後も自然災害や利用者の安全面に配慮した植栽管理を引き続き行っていきたい。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
長坂谷公園 野球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	36	684	51%	81,900	7,800	0	89,700
5月	30	568	38%	71,500	0	0	71,500
6月	48	923	55%	113,100	5,200	0	118,300
7月	62	1,116	53%	132,600	5,200	0	137,800
8月	50	1,015	45%	110,500	0	0	110,500
9月	34	862	49%	46,800	5,200	0	52,000
10月	37	854	61%	84,500	600	0	85,100
11月	50	887	52%	119,600	13,000	0	132,600
12月	20	504	30%	46,800	2,600	0	49,400
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	0	0	0%	0	0	0	0
3月	29	532	88%	55,900	7,800	0	63,700
計	396	7,945	50%	863,200	47,400	0	910,600

長坂谷公園 第一庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	378	2,027	81%	766,700	8,800	3,900	779,400
5月	426	2,070	77%	870,100	4,400	3,100	877,600
6月	442	2,241	73%	933,900	6,600	6,600	947,100
7月	483	2,289	71%	963,600	15,400	18,500	997,500
8月	403	1,861	67%	841,500	6,600	10,900	859,000
9月	391	2,084	75%	777,700	6,600	10,700	795,000
10月	370	1,867	80%	766,700	0	8,800	775,500
11月	445	2,203	82%	931,700	15,400	2,300	949,400
12月	380	1,863	77%	803,000	2,200	1,800	807,000
1月	426	2,134	81%	915,200	17,600	1,000	933,800
2月	401	1,971	86%	870,100	8,800	1,200	880,100
3月	437	2,037	88%	904,200	6,600	4,800	915,600
計	4,982	24,647	78%	10,344,400	99,000	73,600	10,517,000

長坂谷公園 第二庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	274	1,274	76%	554,400	2,200	1,800	558,400
5月	284	1,244	66%	585,200	2,200	3,000	590,400
6月	307	1,394	67%	633,600	6,600	8,000	648,200
7月	328	1,431	59%	685,300	17,600	9,000	711,900
8月	301	1,354	63%	609,400	4,400	7,500	621,300
9月	292	1,279	72%	565,400	4,400	8,200	578,000
10月	243	1,061	71%	487,300	2,200	4,900	494,400
11月	337	1,372	80%	679,800	17,600	1,000	698,400
12月	253	1,174	68%	531,300	39,600	1,200	572,100
1月	321	1,491	76%	656,700	15,400	700	672,800
2月	279	1,136	79%	574,200	6,600	600	581,400
3月	323	1,400	85%	652,300	13,200	1,300	666,800
計	3,542	15,610	71%	7,214,900	132,000	47,200	7,394,100

長坂谷公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設（シャワー・ロッカー）	利用料金合計
4月	23	810	64%	52,000	2,600	0	54,600
5月	16	570	80%	28,600	0	0	28,600
6月	32	991	76%	65,000	0	0	65,000
7月	34	1,230	62%	72,800	0	0	72,800
8月	38	1,178	83%	80,600	2,600	0	83,200
9月	0	0	0%	0	0	0	0
10月	18	740	53%	41,600	0	0	41,600
11月	32	1,438	71%	59,800	2,600	0	62,400
12月	8	225	40%	20,800	0	0	20,800
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	14	338	88%	20,800	0	0	20,800
3月	35	1,176	80%	71,500	2,600	0	74,100
計	250	8,696	69%	513,500	10,400	0	523,900

玄海田公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	早朝料金	その他施設（シャワー・ロッカー）
4月	64	2,448	61%	504,900	19,600	14,700	8,200
5月	62	2,545	52%	490,000	0	9,800	6,800
6月	78	3,216	63%	646,800	0	14,700	9,400
7月	88	3,546	65%	686,000	29,400	24,500	16,100
8月	86	3,916	71%	632,100	9,800	9,800	13,700
9月	69	2,817	69%	472,850	0	9,800	13,100
10月	63	2,311	58%	484,900	0	9,800	10,900
11月	65	2,535	62%	470,400	0	14,700	3,900
12月	53	2,172	55%	330,750	49,000	0	2,900
1月	52	2,090	81%	392,000	0	14,700	5,200
2月	58	2,399	63%	330,750	29,400	4,900	1,000
3月	33	1,391	91%	200,900	0	0	2,800
計	771	31,386	62%	5,642,350	137,200	127,400	94,000

2 令和7年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数		備考
	玄海田公園	長坂谷公園	
4月	13,405	6,572	
5月	13,987	5,120	
6月	10,836	4,048	
7月	7,540	4,065	
8月	4,972	1,989	
9月	6,927	4,206	
10月	5,902	3,799	
11月	12,965	5,713	
12月	8,676	4,005	
1月	8,478	4,664	
2月	8,109	4,881	
3月	12,835	5,508	
年間合計	114,632	54,570	

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載
玄海田公園			
R7.5.19	手押し一輪車 タイヤ交換	¥ 4,535	直営
R7.7.7	駐車場精算機照明電気系統配線	¥ 170,775	(株)アマノ
R7.7.11	運動広場人工芝穴あき	¥ 14,888	直営
R7.8.13	遊具広場スイング遊具撤去	¥ 21,060	直営
R7.8.26	事務所ロールスクリーン	¥ 29,133	直営
R7.9.25	管理棟内職員便所戸車	¥ 4,228	直営
R7.10.23	レストハウス前インターロッキング	¥ 39,704	直営
R8.3.10	受水槽加圧給水ポンプ	¥ 52,800	(株)荏原製作所
R8.3.10	受水槽配管	¥ 259,600	アタック(株)
R8.4.21	ベンチ座板	¥ 8,948	直営
合計		¥ 605,671	
長坂谷公園			
R7.4.11	チェンソー	¥ 69,795	美浜建機株式会社
R7.5.19	ベンチ座板	¥ 9,162	直営
R7.5.21	刈払機 カルマーヘッド替刃	¥ 4,967	直営
R7.6.25	刈払機 カルマーヘッドピニオンギア	¥ 4,452	直営
R7.7.1	少年用サッカーゴールネット	¥ 25,589	直営
R7.7.4	駐車場 園路灯 (1-5-2)	¥ 17,820	株式会社三光ビルサービス社
R7.7.8	球技場横 手洗い止水栓	¥ 41,580	三ツ矢設備工業株式会社
R7.7.23	バッチカルクター スタンドブラケット	¥ 24,411	有限会社戸塚農機
R7.8.3	刈払機 カルマーヘッド	¥ 27,354	有限会社戸塚農機
R7.8.30	コーナーフラッグ	¥ 12,504	直営
R7.9.5	テニスネット コート交換	¥ 32,283	直営
R7.9.29	ブライント操作棒	¥ 6,740	直営
R7.11.20	makita ハッジトリマー	¥ 24,165	株式会社マキタ
R7.12.3	makita 18Vバッテリー	¥ 39,420	直営
R7.12.20	乗用草刈機 Hey! MASAO 各種ワイヤー	¥ 69,647	有限会社戸塚農機
R8.1.16	スイング遊具 内部緩衝材	¥ 64,800	タカ株式会社
R8.1.26	ファン付ヒーター	¥ 4,293	直営
R8.4.3	テニスネット コート交換	¥ 32,283	直営
R8.4.3	インパクトドライバー	¥ 26,028	直営
R8.4.7	野球場土置き場シート	¥ 28,405	直営
R8.4.13	テニスコートブラシ	¥ 37,749	直営
合計		¥ 603,447	

※調査費や打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれていません

玄海田公園・長坂谷公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価（円）	購入		破棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
長坂谷公園							
冷蔵庫	National NR-B22TH	-			1	R7.7.2	故障のため

※玄海田公園 該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

玄海田公園

	年月日	内容	対応結果
1	R7.4.18	リードを伸ばしっぱなしで犬を散歩させている人がいてあぶないので注意してほしい。	現地に赴くも該当者はおらず。
2	R7.9.7	駐車場精算機のインターホンがなかなか繋がらず、減免処理に時間がかかる。	利用状況を調査しつつ、対応を検討。
3	R7.10.12	運動広場入り口でサッカー利用者が喫煙をしているので、注意してほしい。	声掛けを行った。

他1件

長坂谷公園

	年月日	内容	対応結果
1	R7.5.8	犬の遊び場の入口が凹んでいるので芝を張ってほしい。	利用頻度が高く、芝を張っても根付かないことを説明。インターロッキングで凹みを解消。
2	R7.7.9	野球場利用者に喫煙している人が多いのでポスターを貼ったほうがいと要望。	すでに掲示済み、破損等もないことを確認。受付時などにも注意喚起を行った。
3	R7.8.15	野球場外野沿いの道路の草を刈ってほしい。	緑土木事務所の管轄なので、連絡し、対応をお願いした。

他9件

事件・事故・災害対応報告

玄海田公園・長坂谷公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
両公園 該当なし			

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

回答方法	回答数	備考
イベント時の回答	54	-
イベント時以外の回答（無作為選出による記入依頼など）	50	-

利用者アンケート実績

施設: 玄海田公園

性別・年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	未記入
4	2	11	8	9	2	3	2	9

住所

市内	市外
43	

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	SNS	その他
9	5	0	15	27

公園の利用頻度

毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	初めて
11	13	12	9	1	4

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス・電車	その他
15	6	2	18	1	8

来園目的

散歩	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	施設見学	その他
15	2	16	2	4	22	2	0

使用した場所

遊具広場	草地広場	レストハウス	運動広場	ニュースポーツ	BBQ広場	ホテル沢	その他
24	22	20	16	12	10	8	4

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
21	16	0	4

安全性について

満足	普通	不満	わからない
34	7	0	0

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
27	10	0	4

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
12	21	0	8

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
31	10	0	9

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
24	15	1	1

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
29	12	0	0

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
14	17	0	10

職員の応対について

満足	普通	不満	わからない
32	6	0	3

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
40	0	10

その他意見

- ・広くて気持ち良い
- ・安全に遊べる
- ・広くて使いやすい
- ・自転車走ってなくて安全に子供を遊ばせられる
- ・緑がきれい
- ・スポーツができる

- ・ボール遊びができる
- ・BBQができる
- ・もう少し大きい子用の遊具があるといい
- ・ニュースポーツ広場近くに自販機が欲しい
- ・きれいに保たれていて使いやすい

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	内容及び効果
玄海田公園		
1 R7.4.14	個人情報の取り扱いについて 声掛けの際の心がけについて	個人情報保護法について学ぶ研修。 利用者に声掛けを行う際の方法と、注意点について。
2 R7.5.12	刈払機及び刈込機の使用について	安全な作業方法とメンテナンスの方法についての研修
3 R7.6.9	熱中症の対策について	6月に改正された改正労働安全衛生規則の変更点などの解説を行った。
4 R7.7.14	蜂に刺された時の応急対応について	作業時や利用者が蜂に刺された時の対応方法について学ぶ研修。
5 R7.8.12	緊急時の対応について（事故・気象災害）	自然災害などの緊急時にどのように対応するか学ぶ研修。
6 R7.9.8	地震発生時の対応について	地震発生時の対応をフローチャートをもとに学ぶ研修。
7 R7.10.6	AEDの使用方法和注意点、救急救命法について	実際の機材を手に取り使用方法を学ぶ研修。
8 R7.11.10	巡視ルートとハザードマップの点検について	巡視時のチェックポイントをルート図、ハザードマップをもとに学ぶ研修。
9 R7.12.8	樹木管理について	樹木管理について事例を交えながら学ぶ研修。
10 R8.1.13	降雪時の対応について	雪かきの優先順位や、頻度、倒木などの発生時の対応について学ぶ研修。
11 R8.2.9	公園施設点検マニュアルに基づく点検について	遊具・施設の点検方法を公園施設点検マニュアルに基づき学ぶ研修。
12 R8.3.9	公園管理業務について	公園管理全般についてのポイントや心構えなどを学ぶ研修。
長坂谷公園		
1 R7.4.10	個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法の改正に伴う変更事項の説明
2 R7.5.8	ローラー運転者必携 接客顧客満足度について	ローラー運転における基礎知識を学ぶ研修。 接客や顧客満足について事例をもとに学ぶ研修。
3 R7.6.12	夏の健康管理、熱中症対策について	夏の作業時の健康管理や熱中症対策についての研修。
4 R7.7.10	蜂に刺された時の応急対応について	作業時や利用者が蜂に刺された時の対応方法について学ぶ研修。
5 R7.8.14	害虫（ケムシ）防除の方法	公園内で発生する害虫（ケムシ）の種類、対応方法について学ぶ研修。
6 R7.9.11	緊急時の対応について（事故・気象災害等）、防災訓練	自然災害などの緊急時にどのように対応するか学ぶ研修。 防災訓練。
7 R7.10.9	施設の日常点検について	横浜市公園施設点検マニュアルを用いた施設の日常点検について学ぶ研修。
8 R7.11.13	樹木管理について	樹木管理について事例を交えながら学ぶ研修。
9 R7.12.11	体力測定	新体力測定の実施。自分の体力を客観的に知る研修。
10 R8.1.8	障がい者差別解消法、合理的配慮についての研修	障がい者差別解消法や合理的配慮について学ぶ研修。
11 R8.2.12	応急手当の方法とAEDの使用について	応急手当の方法やAEDの使用など方法を学ぶ研修。
12 R8.3.12	樹木の病虫害について	樹木の病虫害について（特にカシノガキイモシ）発見方法や対処方法学ぶ研修。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
キッズスペース	レストハウス内に子どもが遊べるスペースを設置	1,951名	通年
遊具スタンプラリー	遊具で遊びレストハウスのスタンプを集める	1,000名	通年
宝探しタイムトライアル	園内に隠された宝のキーワードを集める	1,200名	通年
おしチャリキャンペーン	園内自転車走行禁止啓発キャンペーンを実施	-	随時
ハンドスタンプワーク ショップ	キッズスペースに設置するカーテンに、ハンドスタンプで大きな木の絵を描いた	10名	5月
ホテル観賞会	ホテル沢のホテルの鑑賞会を実施	229名	6月
熱中症バスターズ	ミスト噴霧器とのぼりを持った職員がミストをかけながら熱中症への警戒の呼びかけを行った	280名	8月
昆虫観察会	昆虫採集及び昆虫クイズを行った	8名	8月
ハロウィンイベント	きりかぶくんの色塗りコンテストを行った	186名	10月
犬のしつけ方教室	緑区生活衛生課と犬のしつけ方教室を実施	7組	11月
緊急時離着陸訓練&防災 イベント	横浜市消防局による緊急時離着陸、レストハウスで防災イベントを実施した	150名	11月
職業体験	上白根北中学校の職業体験を実施。	4名	1月

他 101 件 ※別途協議済も含む

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっこユーキの販売	はまっこユーキの販売を行った	-	通年	14,800	14,800
物品の販売	テニスボールやアイスの販売を行った	-	通年	50,722	64,170
インラインスケート教室	基本を学ぶ教室を実施	117	4～6 月・10 ～12 月	16,000	23,400
オリジナル缶バッチ ワークショップ	自由に絵を描いてもらいオリジナル缶バッチを作成	29	12月	5,560	2,900
運動広場早朝利用	運動広場の早朝コマを貸出した	24 コマ	通年	10,000	117,600
BBQ 場の冬季閉場時 利活用	BBQ 場の冬季閉場時に焚火会を実施	8 組	2月	0	4,000
園内発生材によるク ラフト教室①	落ち葉スタンプを使って模様をつ けオリジナルトートバッグを作成	25	12月	10,870	10,000
園内発生材によるク ラフト教室②	園内発生材を使用しクリスマスミ ニリースを作成	24	12月	4,586	9,600
園内発生材によるク ラフト教室③	チガヤなどを用いてしめ縄リース を作成	4	12月	2,311	3,600
親子で学ぶみつばち のこと	採蜜体験やキャンドルづくりなどを行 った	6	通年	2,749	6,000
野球場冬季開場サー ビス	野球場の冬季開場を実施した	11 コマ	3月 土日	50,000	28,600
テニス教室	ジュニアテニス教室を実施	-	通年	50,000	66,000
こいのぼりペイント	白地のこいのぼりに着色を行った	5 組	4/26	5,000	5,000
クラフト教室	ミニ門松づくりを実施した	9 組	12/25	10,800	10,800
花苗・球根販売	ひまわりなどの花苗や球根の販売 を行った	-	通年	15,510	102,650
植木市・花苗市	花苗、緑化資材の販売を行った	150	4/13	78,689	106,200
合計				312,037	575,320

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

玄海田公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	随時	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	82,500	1	11
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	236,280	6	4,6,8, 10,12,2

長坂谷公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	149,160	通年	通年
放送設備点検	放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000	1	11
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	208,560	6	4,6,8, 10,12,2
遊具精密点検	遊具の精密点検の実施	ゴッポ株式会社	99,000	1	3

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	69,556,009	240,100	69,796,109	69,796,109	0	※1
利用料金収入	28,337,000	0	28,337,000	25,309,950	3,027,050	
自主事業収入	1,070,800	0	1,070,800	526,320	544,480	
横浜市による運営支援	0	2,097,000	2,097,000	2,097,000	0	※2
雑入	5,940,000	0	5,940,000	5,878,202	61,798	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	104,903,809	2,337,100	107,240,909	103,607,581	3,633,328	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	68,533,000	1,066,000	69,599,000	69,158,686	440,314	
給与・賃金	66,498,000	1,066,000	67,564,000	67,598,080	-34,080	
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	1,710,000		1,710,000	1,348,180	361,820	
福利厚生費	325,000		325,000	212,426	112,574	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	4,525,000	0	4,525,000	4,933,226	-408,226	
旅費	11,000		11,000	15,836	-4,836	
消耗品費	1,240,000		1,240,000	743,773	496,227	
会議旅費	26,000		26,000	28,746	-2,746	
印刷製本費	63,000		63,000	97,278	-34,278	
通信運搬費	661,000		661,000	818,439	-157,439	
使用料及び賃借料	488,000		488,000	534,480	-46,480	
(横浜市への支払い分)	202,000		202,000	201,168	832	
(その他)	286,000		286,000	333,312	-47,312	
備品購入費	500,000		500,000	314,603	185,397	
保険料	135,000		135,000	264,163	-129,163	
振込手数料	6,000		6,000	29,410	-23,410	
リース料	690,000		690,000	963,900	-273,900	
手数料	283,000		283,000	280,398	2,602	
その他事務費	422,000		422,000	842,200	-420,200	
自主事業費	2,630,000	0	2,630,000	1,183,924	1,446,076	
管理費	24,224,000	0	24,224,000	16,557,302	7,666,698	
光熱水費合計	12,149,000		12,149,000	10,097,413	2,051,587	
光熱水費 (電気)	4,860,000		4,860,000	4,254,378	605,622	
光熱水費 (ガス)	179,000		179,000	169,181	9,819	
光熱水費 (水道)	4,190,000		4,190,000	3,162,844	1,027,156	
光熱水費 (下水道)	2,920,000		2,920,000	2,511,010	408,990	
清掃費	3,620,000		3,620,000	1,720,250	1,899,750	
修繕費	1,700,000		1,700,000	1,036,484	663,516	
機械警備費	300,000		300,000	264,000	36,000	
公園及び公園施設設備保全費	6,455,000		6,455,000	3,439,155	3,015,845	
施設 (建物)・設備保守	1,200,000		1,200,000	979,140	220,860	
園地管理費	5,215,000		5,215,000	2,420,415	2,794,585	
その他保全費	40,000		40,000	39,600	400	
公租公課	12,000	0	12,000	1,141	10,859	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	0		0	0	0	
その他公租公課	12,000		12,000	1,141	10,859	
事務経費 (本部分)	3,279,000	1,031,000	4,310,000	5,845,000	-1,535,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	103,203,000	2,097,000	105,300,000	97,679,279	7,620,721	
差引 (a-b)	1,700,809		1,940,909	5,928,302		

玄海田公園・長坂谷公園 令和 7 年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	58,150,000		58,150,000	60,310,575	-2,160,575	BBQ、自販機、駐車場
設置管理許可支出合計 (d)	56,940,000		56,940,000	63,293,635	-6,353,635	BBQ、自販機、駐車場
差引 (c - d)	1,210,000		1,210,000	-2,983,060		

※1 熱中症キャンセル料の補填 240,100 円

※2 賃金水準変動対応及び物価変動対応に伴う支援 2,097,000 円

今年度の収支報告

- ・ 人気のあるイベントの 2 部制の導入、はまっこユーキ、テニスボールの販売、花苗・球根販売の拡充、今年度新たに始めた、アイスの販売などにより自主事業収入の増収に努めた。
- ・ ヤギの下草刈や粗朶垣の作成、チップ化、落ち葉のたい肥化により処分費の削減につながった。
- ・ 2 公園間での消耗品の一括購入により消耗品費の削減に寄与した。
- ・ 高木剪定など本来、委託する業務を直営で実施することで費用の削減に努めた。
- ・ 利益還元として、ハロウィンや七夕、宝探しタイムトライアル、年末年始のトイレの開放など全利用者を対象とした参加費無料のイベントやサービスの提供を行い、余剰金の還元を実施した。
(176,531 円)

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する

項 目	計画時の取組み内容及び 具体的な数値目標	実績	指定管理者 評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式2： 運営業務の実施計画・ 取組)	・各公園の個性(テーマ)に基づいた自主事業を3つ以上実施し、魅力の向上に努める。 ・利用者総合アンケート各公園60件以上実施し、ニーズの把握に努める。 ・部活動通信を年5回以上発行し、活動の魅力を生み出す。	・テーマに基づいた自主事業を27件実施。 ・利用者総合アンケート実施。(玄海田50件、長坂谷公園65件)イベント時に随時アンケートを実施中。 ・部活動通信を7回発行した。	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・今後は、今年度のアンケート結果をもとに公園管理運営に反映させていきたい。 ・部活動通信でも積極的に公園の情報を発信し魅力の創出に寄与したい。
業務運営 2 (事業計画書様式2： 管理運営体制、人員の 配置と研修計画)	・公園職員の技術力、サービス向上のための研修を月に1回、年12回行う。 ・管理運営における共通認識や情報共有のために、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月1回会議を行い、苦情・要望などの事例共有や資機材の調整などを行う。 ・大規模イベント時やスタッフ欠員時に各公園から人員がサポートできるよう連携を図る。	・全職員が参加する定例会議にて研修を月に1度、計12回実施。 ・公園管理本部にて月次定例会議を実施。各公園での情報共有に務めた。 ・研修や対策の効果もあり、職員の熱中症の発生もなく管理運営が行えた。 ・4月のEnjoy Local Market、8月の水遊びイベント、12月のキッズイベントで公園間の人員派遣を行った。	◎	・いずれも目標を達成することができた。 ・資機材の故障などもあったが、公園間での資材の共有を行ったことにより作業が滞りなくできた。 ・今後も、イベントの規模を考慮しながら必要に応じて人員が派遣できるよう連携を図りたい。 ・新年度となり来園者が増える時期になるため、接遇や園内禁止事項の共通認識を深める研修を行っていきたい。
業務運営 3 (事業計画書様式3： 利用者サービスの向上・ 利用促進策)	・公園の個性(テーマ)に合わせた自主事業3件以上実施する。 ・2公園間でイベントの紹介を互いに行う。ヤギのふれあいなどを相互連携し、両公園で行うことで利用促進へとつなげる。 ・レストハウスの季節の飾りつけを4回程度行う。 ・ニーズに合わせた物品の販売を行い、利用者サービスの向上を図る。	・公園の個性に合わせた自主事業27件実施。 ・両公園間でのイベント紹介を実施している。人気のあるヤギのふれあいイベントは天候不良のため中止となった。 ・レストハウスの飾りつけを実施(こいのぼり、七夕、ひまわり、ハロウィン、クリスマス、雪の結晶、正月飾りなど) ・以前より要望の多かったアイスや凍らせた飲料の販売、ニュースポーツ広場内にジュニアバスケットゴールを設置やシェアサイクルポートの設置などニーズを汲み取りサービス向上に寄与した。	◎	・いずれも目標を達成することができた。 ・今後は、魅力のあるイベントの開催を模索、さらに相互で紹介を行うことで更なる利用促進につなげていきたい。 ・また、好評であった物品の販売もニーズを把握し、拡充していきたい。
業務運営 4 (事業計画書様式3： 広報・プロモーション の取組)	・Xを活用しリアルタイムな情報発信を行う。(優先利用のキャンセル等) ・部活動通信(長坂谷：汗かき通信、玄海田：自然学校通信)の発行をする。各公園計6回以上。 ・長坂谷公園のブログを年36回程度更新、玄海田公園のInstagramを20回以上更新する。 ・当グループのHPや横浜市市民利用施設等イベント情報にてイベントなどの紹介を実施する。 ・当団体の公式キャラクターである「きりかぶくん」を用い、親しみやすいシンボルとなるよう積極的に活用する。	・優先利用のキャンセル情報やニュースポーツ広場の空き情報の発信などを積極的に行った。 ・部活動通信7回発行。 ・玄海田公園Instagram84回更新、長坂谷公園ブログ45回更新。 ・イベント情報をHPに公開。 ・横浜市市民利用施設等イベント情報に掲載を行った。 ・きりかぶくんを用いたGREEN×EXPO花壇はフォトスポットとなり人気を博している。 ・緑土木事務所や子育て支援課と共催した草刈りやギョウ出イベント時に公園紹介とヤギ除草の取組の紹介を行った。	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・今後も各種媒体を使用し、積極的に公園情報を発信していきたい。 ・引き続き、国際園芸博覧会の機運醸成にも努めていきたい。

業務運営 5 (事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・公園部活動(公園サポーター)の活動を年2回以上実施する。活動報告を部活動通信にて実施する。 ・公園部活動(公園サポーター)参加者のさらなる増加を目指す。 ・地域で活動している市民主体の団体との共催イベントを年1回以上実施する。	・花壇植え付けサポーター花壇お世話隊実施。 ・公園サポーター参加者12名。 ・隣接自治会の珈琲サークルと園内でコミュニティカフェを4回共催。活動の支援とともに公園利用者同士のコミュニティ醸成の場を提供した。地域の子育て支援団体とキッズイベントを夏に続き秋も開催。昨年を上回る多数の参加があり盛況だった。 ・イベント開催時に公園サポーターの募集を行った。	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・今後も公園部活動通信やイベント開催時の募集を通じて更なる参加者アップ、部活動の発展につなげていきたい。
業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・おしチャリを定期的の実施しマナー向上を図る。 ・地域の方々とマルシェなどを開催し、地域活性化につなげていく。 ・レストハウス内にキッズスペースを常設し未就園児が保護者と遊べるような環境づくりを行う。(玄海田)	・各公園おしチャリイベント実施。徐々に定着が見られてきている。 ・キッズスペースを要望に応じて常設化した。また、緑区子育て支援センターとの年度末開催予定のイベントに向けて調整を行った。 ・外国人来園者の増加に対応し「やさしい日本語」を使った表示物を作成し順次設置を始めた。(玄海田) ・緑区地域子育て支援拠点 いっぱ、長津田地域ケアセンターと合同でこうえんであそぼうイベントを今年も実施。昨年よりも参加者が増えた。(玄海田)	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・おしチャリイベントも徐々に定着し、少しずつ利用者に周知することができた。今後も周知を続けていきたい。
業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・公園で行う取り組みに対してSDGsを意識して展開していく。 ・GREEN × EXPO の機運醸成のための特設花壇を園内に設置し、開催までのカウントダウンを行いながら利用者に周知していく。 ・落ち葉や剪定枝などの植物性廃棄物の堆肥化やチップ化、エコスタック、そだ垣の作成などにより処分量を削減する。 ・雨水を活用した花壇の水やりを行う。	・直営でできる修繕はなるべく直営で行ったことで修繕費の削減に努めた。 ・GREEN × EXPO 開催までのカウントダウン花壇を設置した。花壇に用いた花苗の販売を行い、好評を得た。 ・ヤギの下草刈や剪定枝のチップ化などによりごみの処分量の削減に努めた。 ・雨水タンクを設置し、花壇お世話隊の水やりに活用した。 ・GREEN × EXPO に向けた市民参加型花壇に建築局で行っているREYO横浜市再利用材を使用するため申込をおこなった(玄海田)	◎	・いずれも目標を達成することができた。 ・GREEN × EXPO 特設花壇はフォトスポットとなり公園利用者の認知度、機運醸成につなげることができた。 ・軽微な修繕はなるべく直営で行うことで修繕費削減に努めることができた。 ・剪定枝の活用やヤギの下草刈を通じてごみの処分量を削減することができた。 ・REYO横浜市再生利用材を使用した、GREEN × EXPO カウントダウン特設花壇に参加者を募り実施したい。またカフェイベントで出た珈琲カスを堆肥にして花壇へ使用したい。
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)	・GREEN × EXPO 花壇の植え付けなどを利用者(花壇お世話隊)などを行い、公園花壇に愛着を持ってもらうだけでなく、使用した花苗の紹介や公園で咲いている季節の花や実を紹介したパネルをレストハウスに展示することでより利用者が興味を持ってもらえるよう工夫を行う。 ・長坂谷公園の特殊性について理解してもらうために引き続きパネル展やクイズラリーを実施し、利用者への周知を図る。 ・玄海田公園レストハウスの大型マップを使い、花の開花状況や、当日の作業箇所、野鳥の観察ポイントなど季節に応じた情報の掲示を行う。	・植物紹介パネルをレストハウスに掲示し利用者に紹介を行った。 ・花壇お世話隊との植え付けや水やりを実施。 ・レストハウスに長坂谷公園の歴史紹介パネルの掲示やクイズラリーを実施した。 ・玄海田公園では大型マップを使い、花の開花状況、どんぐりの種類と拾える場所・野鳥の観察スポットの掲示を実施した。 ・レストハウス前の桜を標準木とし桜の開花状況の発表を行った。 ・蜂の活動が活発になる時期になるため、蜂への注意箇所を大型マップに掲示した。	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・花壇お世話隊などを通じて利用者が公園花壇に興味や愛着を持って一緒に花壇管理活動を行うことができた。 ・クイズラリーの参加者や歴史パネルを見る利用者が増え、公園の特殊性周知に寄与することができた。

業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・屋外ベンチの補修計画(ゾーン分け)を立て、塗り直しや補修を継続する。 ・日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を見つけられるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年1回行う。	・屋外ベンチや鉄柵の劣化状況の把握を継続して実施。塗装、補修計画を作成。塗り直し、補修を実施した。 ・劣化がみられるホテル沢内の施設の状況を市担当者と確認した(玄海田) ・「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を実施した。	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・ベンチの劣化の進行が早いものから順位付を行う計画を作成し、実施することができた。今後も計画的に補修計画を立て長寿命化に努めたい。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	・公園ごとに作成、更新した重点管理箇所マップに基づき管理を行う。 ・高木剪定を10本実施する。 ・台風や積雪に備え、倒木被害を最小限にするため園路沿いなどを中心に樹木の剪定を5本実施する。 ・日頃からの樹木点検を行いナラ枯れや倒木の恐れのある樹木の確認を行い、緊急性の高いものから伐採する。	・重点管理箇所マップに基づいた管理を実施。 ・高木剪定実施。(玄海田68本、長坂谷81本) ・気象災害に備えた被害を未然に防ぐ剪定を民家沿いを中心に5本行った。 ・オコノミダケが入り樹勢が減退している樹木を中心に樹高を下げるなどの予防剪定を9本実施。 ・園地の利用状況と日照状況を考慮し熱中症対策を実施しながら草刈作業を行った。 ・西樹林地の竹林の枯れ竹、込み合い竹の間引き作業を開始した。(玄海田)	◎	・いずれも目標を達成することができた。 ・重点管理箇所マップをもとに管理を行ったことで、草刈ピーク時也有料施設の利用者に快適に使用できるコンディションを提供することができた。 ・台風の通過や積雪はあったが、日頃からの点検や剪定を実施していたことで大きな被害にはつながらなかった。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	・日ごとの巡視項目を設定し、項目ごとに小さな異常がないか記録を残す。 ・落葉のシーズン時、主要園路や住宅地沿いを中心に清掃し、近隣や利用者からの苦情の削減に努める。	・毎日2回の園内巡視を実施。 ・日ごとに巡視項目を定め、異常の早期発見に努めている。 ・強風時や新緑で樹木の葉が生え変わるシーズンも近隣住宅周辺を中心に清掃を実施したことで落葉に関する苦情が0件であった。 ・落葉清掃時、近隣住居周辺や運動広場周りなどは頻度をあげて清掃を実施、一方、落ち葉滑り台として子供の利用がある場所は落ち葉を残すなどメリハリのある落ち葉清掃を実施することができた。(玄海田)	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・日ごとに巡視項目を設定することで小さな異常にいち早く気づき修繕作業や補修などにつなげることができた。 ・落葉のシーズンの清掃の強化により、昨年度からの関連苦情を削減することができた。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	・園内作業、修繕作業はなるべく直営で実施することにより、外注費用を削減する。 ・ニーズに合わせた物品販売の拡充を行い、収入確保に努める。 ・落ち葉の堆肥化や剪定枝によるそだ垣の作成、ヤギの下草刈等によるごみの処分費を削減させる。 ・緑のカーテンによりエネルギー消費量を削減させる。 ・スケールメリットを生かし、2公園でアイスの販売購入することで経費を削減させる。	・ベンチの修繕など直営でできる修繕はなるべく直営で行ったことで修繕費の削減に努めた。 ・花苗やテニスボール、はまっこユキの販売を行った。 ・ヤギの下草刈や剪定枝のチップ化などによりごみの処分量の削減に努めている。 ・緑のカーテン設置。夏の暑い西日の遮光に役立った。 ・トイレトイペーパーなどの消耗品の一括購入を行っている。 ・2公園でアイスの販売を実施。猛暑の影響もあり好評を得た。	○	・いずれも目標を達成することができた。 ・修繕費削減のため、専門的な知識のいるもの以外はなるべく直営での修繕をすることができた。 ・花苗やアイスの販売等のニーズを把握した上で物品の販売を行い、利用者からも好評を得ることができた。 ・スケールメリットを生かした消耗品の一括購入を行い経費の削減をすることができた。