

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	岸根公園
所在地	港北区岸根町 725
公園面積、公園種別	140,587 m ² 、運動公園
主な施設	野球場、少年野球場、芝生広場、池、駐車場
特徴	昭和15年に防空緑地を兼ねた総合運動場施設を持った公園として計画されました。戦時中に整備中断。戦後は米軍に接収され、昭和45年に一部返還され整備を再開、昭和46年に一部竣工し、運動公園として公開されました。昭和48年に全面返還され新たに軟式野球場、芝生広場、運動広場等を整備し、公開されました。
公園開園日	1971(昭和46)年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成21年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果 ミッション1 緑・自然とふれあい、憩える公園の創出 ひょうたん原っぱをはじめとする草地のオープンスペースや特徴的な樹木等による景観を安全・安心に維持していくため、計画的できめ細やかな植物管理に取り組んだ。また、市民の皆様が緑・自然とふれあえる学びの機会を創出した。 ミッション2 利用目的に応じて楽しく過ごせるサービスの提供 野球、健康づくり、ピクニック、学校遠足など、様々な利用者層・利用目的に対応したきめ細やかなサービスを提供した。 ミッション3 地域との協働による安全・安心な公園づくり 地域交流や憩いの場としての機能向上に取り組んだ。また、災害への備えや、公園に関わっていただく方々へ門戸を広げ、地域の皆様の活躍の場を提供した。 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果 ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置 ・研修は、様式8のとおり実施
--

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信

- ・市民協働によるウェルカムガーデン、国際園芸博PR花壇等園内の花壇の充実を図った。
- ・ホームページ等で花と緑の情報発信、管理センターでの写真展示、季節の装飾を実施した。

(2) 自然とのふれあいを体験できる機会の提供

- ・生き物の飼育展示、工作教室、生き物観察会、どんぐり等の実物展示、市民参加による樹名板作成・設置、ツリーライティング体験（公園感謝DAYで開催）を実施した。

(3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ

- ・クイズラリー、チェアリングサービス、凧あげ体験を実施した。

(4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進

- ・無料開放サービス、野球教室、野球グッズ貸出、冬期開場サービス等を実施した。

(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり

- ・トラックアート展示、青空マルシェの開催、オープンエアレストハウスの設置を実施した。

(6) その他

- ・遠足利用申請の様式をホームページに掲載、メール及びFAXでの申請対応を実施した。

2 広報・プロモーションの取組

(1) インターネットメディアに対応した広報

- ・ホームページやSNSを活用し、イベント・植物情報などを発信した。

(2) 地域と連携した広報、情報発信

- ・公園だより（年4回）の発行、メッセージボードを活用した情報発信を実施した。
- ・広報よこはま、マスメディアの取材対応によるパブリシティ活用を実施した。

(3) 花と緑の情報発信

- ・花木の情報をホームページに掲載、サクラマップ・樹木ガイドマップの配布を実施した。
- ・生き物観察会や生物等の情報をブログ等で発信した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり

- ・地域防災拠点運営委員会への参加、愛犬マナー防災対策教室を実施した。

(2) 地域の皆様が活躍する公園管理の推進

- ・地産地消マルシェ、パーククリーンデーを実施した。
- ・市民、支援学校や就労支援団体等による園内清掃、花壇の手入れなどのボランティア活動の受入・支援を行った。

(3) 地域とともにつくる市民協働イベントの開催

- ・岸根公園感謝DAYを実施した。

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組

- ・青空ヨガ、フラダンス教室・太極拳教室、ウォーキングルートマップの配布を実施した。

(2) 子育て世代に魅力的な公園への取組

- ・あおぞら親子体操教室、落ち葉プール、紙芝居を実施した。
- ・親子で憩えるようおもちゃ、ベビーグッズの貸出、授乳場所の提供（1,626件）を行った。

(3) 高齢者や子供たちの安全を守る！地域の防犯、防災への取組

- ・防犯教室、交通安全教室、市民参加型災害時対応訓練（各1回）を実施した。

(4) 地域経済活性化への取組

- ・地域人材の活用、園地管理における横浜市グリーン事業協同組合への委託に取り組んだ。

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対策

- ・災害対応マニュアルを整備し、状況に応じた配備体制を構築した。
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等の各種訓練を実施した。
- ・防災備蓄品の用意、地域防災拠点委員会への参加（3回）、篠原池の排水溝スクリーンの定期的な清掃を実施した。

(2) 災害発災時の対応

- ・連絡体制や職員参集・宿直等の対応体制を構築した。
- ・気象警報や大雪、台風発生後、特別巡視（8回）を実施した。
- ・広域避難場所、物資集配拠点としての対応準備をした。

(3) その他

- ・警報発表時に、土砂災害警戒区域に含まれている展望広場区の臨時巡視を実施した。
- ・篠原池の増水や栈橋への積雪に対応し、必要に応じて栈橋利用禁止措置を実施した。

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示を実施した。
- ・気象注意報発表時は放送等により注意喚起を行った。
- ・危険な生物（ハチ・チャドクガ等）の防除を実施した。
- ・巡視・点検の徹底による事故・火災防止、初期消火機器取扱いの習得を実施した。

(2) 防犯対策

- ・「横浜子ども安全の日」の啓発（毎月2回）、夜間対応コールセンターの設置、防犯教室の開催を実施した。
- ・所轄警察署と連携し、置き引き等不法行為発生場所等の重点的な巡視や注意看板の掲示、注意喚起放送を実施した。
- ・暗がりや死角の軽減に配慮した樹木の剪定を実施した。

(3) 維持管理作業での対応

- ・複数名による作業を実施した。
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生または作業範囲の立入禁止措置を実施した。
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を徹底した。
- ・作業機器取扱者は、安全衛生教育を受講した。
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底した。

(4) 熱中症対策

- ・熱中症警戒アラート発表時に園内放送を実施した。
- ・管理事務所ホールや会議室をクールスポットとして活用した。

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 愛犬マナー向上

- ・ペットのマナー・防災対策教室及び愛犬マナーグッズ配布の実施（1回）、マナー啓発の放送及び声掛けを実施した。

(2) 園内の自転車通行

- ・交通安全教室（1回）、自転車走行への声掛け、注意看板設置、園内放送などを実施した。
- ・自転車マナー普及の啓発強化期間の取組、風船配布による啓発活動を実施した。

(3) 違法駐車

- ・土日祝日の警備員配置、公共交通機関利用の呼び掛け、少年野球場の管理運営委員会との連携による注意喚起を実施した。

(4) その他

- ・バットや硬球を使ったキャッチボール、ドローンの利用、ゴルフの練習など周囲に危険を及ぼす行為について利用指導を行ったほか、禁止看板を設置した。

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 横浜市重要施策への貢献

- ・ガーデンシティ横浜、国際園芸博覧会の推進への貢献として、ガーデンネックレス横浜応援花壇の及び国際園芸博PR花壇を拡充した。
- ・市内農家産花苗の使用、地域事業者によるマルシェの開催、横浜花卉展展出展作品の展示を実施し、地産地消の推進へ取り組んだ。

(2) 「横浜市温暖化対策実行計画」など温室効果ガス削減への取組

- ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入を行った。
- ・園内発生材の活用による廃棄物削減の取組（落ち葉のたい肥化、剪定枝の工作教室等での活用、落ち葉プール等）を実施した。
- ・LED化推進や空調、OA機器の節電、グリーンカーテンの実施等電気使用量削減に取り組んだ。

(3) 市内中小企業優先発注

- ・横浜市中小企業振興基本条例に基づく公園管理業務を、市内中小企業へ優先的に発注した。

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護研修を実施した。

(2) 人権尊重・障害者差別解消

- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う。1回）を実施した。
- ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトの運用、車いすの貸出しを行った。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・維持管理基本水準書を維持管理の基本としつつ、これまで指定管理者として岸根公園で培ってきた経験と知識、技術を最大限に活用し、公園の特性や現状に即した計画的な維持管理を実施した。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 野球場

ア 日常整備

- ・開場前の場内清掃、ライン引き、不陸整正、照明の点検試験、安全確認を実施した。

イ 定期整備

- ・不陸整正・転圧、草刈、付帯施設の保守点検を実施した。

ウ 冬期整備

- ・グラウンドレベル測定、耕うん・転圧、マウンド整備、排水溝清掃等を実施した。

(2) 遊具

- ・市の基準に基づく日常点検、定期点検（年4回の通常点検、年1回の詳細点検）のほか、当団体独自に月次定期点検（年12回）を実施した。
- ・耐用年数を考慮し定期点検で劣化状況を把握、消耗部材の交換・補修、塗装等を実施した。

(3) 管理詰所

- ・日常点検・施設管理者点検マニュアルに基づく定期点検（1回）を実施した。
- ・建物の状態を適宜市に報告・情報提供し、今後の管理・改修・補修計画の提案を行った。

(4) 公園内の工作物の維持管理方法

- ・ベンチ、水飲み、フェンス等公園内の工作物を点検し、必要に応じ座板交換等を実施した。
- ・異常を把握し適切に修繕、必要に応じて使用禁止措置を実施した。
- ・各設備の点検（電気工作物 12 回、園内灯設備 1 回、放送設備 1 回、消防設備 2 回、夜間照明施設 1 回）を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

(1) 予防保全型管理と修繕

- ・定期点検の結果で、今後修繕や更新が必要と判断されたものは、市と協議の上予算化を行い、優先度の高いものから計画的に修繕・更新を実施した。

(2) 事後保全型管理と修繕

- ・故障や事故などにより修繕が必要な場合には、「現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施」の流れで迅速・適切に対応を行った。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 国際園芸博に向けた花と緑の魅力づくり

- ・国際園芸博PR花壇を継続、年2回植替えを実施した。
- ・ウェルカムガーデン（ガーデンネックレス横浜応援花壇）を拡充、適切に管理を行った。

(2) 岸根公園50周年で地域と育んできた花や緑の継承

ア サクラ・ユリノキ・ウメ

- ・樹木医の調査診断を行い、枯損木の撤去、枯れ枝の除去を実施した。（2月）
- ・樹勢回復のため、根回りの下草の除去と施肥を実施した。

イ バラ花壇

- ・薬剤に頼らない予防的防除として病葉の摘み取りを実施した。
- ・適期の剪定や施肥、病虫害防除を実施した。

ウ その他

- ・中央広場ケヤキでは、アーチ状の枝ぶりで来園者を迎える景観を創出した。

(3) 草地

- ・大型機械の使用による作業の効率化を推進した。

- ・表面温度の上昇を抑制するため、夏場は刈高を高め設定し草刈を実施した。
- ・土壌改善のため、固くなった草地のエアレーションを実施した。
- ・乾燥時の飛砂抑制のため、ひょうたん原っぱの裸地部分に芝を捕植した。
- (4) シンボルツリー（ユリノキ、プラタナス他）
 - ・定期的な巡視点検を実施、必要に応じ樹木匠による診断・治療を実施した。
- (5) 展望広場の樹木
 - ・見通しを改善するため、高中木もの透かし選定、低木の切り上げを行った。
- (6) 植栽帯
 - ・林床の日照を確保するため、常緑樹の間引き剪定、丁寧な枝抜きを実施した。
 - ・暗がりや死角を減らすため、下枝の切り上げを実施した。
 - ・公園外に越境している支障枝を適宜剪定した。
- (7) 篠原池
 - ・篠原池の生物保護区では、草刈り時期や範囲を調整し、一部刈り残しや保護区域内への不要な立ち入りを行わない等、生態系に配慮して作業を実施した。
 - ・水質改善のため循環系統の点検・調整を行い、池の循環系統及び滝について再稼働を実現した。ポンプ設備について動作が不安定なため、継続的に調整を実施した。
- (8) ナラ枯れ対策
 - ・枯損が進み回復困難な樹木について、順次伐採を実施した。
- (9) その他
 - ・通常配置の職員のほかに、各公園を巡回して植栽管理などを行う巡回作業班を適切な時期に派遣し、剪定や刈込、草刈などを実施した。

5 巡視・清掃

(1) 巡視

- ・日常巡視・点検は、1日2回実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施（8回）した。

(2) 清掃

- ・利用者に快適な利用環境を提供するため、公園施設、園地について日常清掃のほか大雨や落葉時、台風後、汚損などの状況に応じた臨時清掃を実施した。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

(1) 野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率(%)	利用料金(円)
4月	86	1,956	77.4%	331,800
5月	94	2,239	78.9%	269,600
6月	96	2,499	80.6%	314,600
7月	109	2,259	73.1%	361,900
8月	96	2,003	63.5%	442,200
9月	85	2,252	70.8%	293,750
10月	95	2,122	83.3%	392,550
11月	102	1,966	73.9%	529,950

12月	26	521	41.9%	57,200
1月	0	0	0	0
2月	0	0	0	0
3月	14	425	77.7%	31,200
合計	803	18,242	72.9%	3,024,750

※照明、その他設備（ロッカー、シャワーなど）の料金も含む

2 令和7年度公園利用状況

該当なし

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕月 日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載
4.15	備蓄庫前園内灯照明灯具交換（1-1-4・1ヵ所）	委託費で計上	光洋電設(株)
5.1 他	中央広場、ベンチ板の交換（60本）	0	直営
5.30	軽トラック、ファンベルトの交換（MT車）	0	モービルオート(株)
6.4	第二トイレ前、水道の蛇口・止水栓のバルブ交換	48,400	三ツ矢設備(株)
7.1	よちよち広場、スイング遊具修繕	165,000	奈良造園土木(株)
7.9	乗用草刈り機修繕（ヘイマサオ）	19,800	シンコー(株)
8.4	事務室空調機修繕	220,000	(株)光電社
8.21	よちよち広場、ベンチ板の交換（30本）	0	直営
8.25	乗用草刈り機、バッテリー交換（ヘイマサオ）	28,600	シンコー(株)
9.24	せせらぎ広場、スロープの部分補修	0	直営
11.4	第一トイレ、女子洗面台修繕	23,100	三ツ矢設備(株)
11.12	軽トラック、右テールランプ交換（MT車）	7,161	モービルオート(株)
11.17	乗用草刈り機、発電不良箇所修繕（ヘイマサオ）	59,400	シンコー(株)
11.20	中央広場、漏水箇所修繕	180,400	三ツ矢設備(株)
11.25	第一トイレ、男子大便器、詰り箇所修繕	38,500	三ツ矢設備(株)
12.2 他	せせらぎ広場、スロープの舗装部分修繕	458,700	日成(株)
12.16	シバウラトラクター、耕運機の刃交換	60,060	戸塚農機(有)
12.16	シバウラトラクター、オイル交換	15,015	戸塚農機(有)
12.17	草刈り機、点検・整備（3台）	54,945	シンコー(株)
1.14	シバウラトラクター、耕運機ジョイント部分修繕	92,400	戸塚農機(有)
2.3	管理事務所入口・第二トイレ前、漏水箇所修繕	198,000	三ツ矢設備(株)
2.18	第一トイレ、多目的排水不良箇所修繕	0	三ツ矢設備(株)
3.12	野球場、照明灯具 LED に更新（5ヵ所）	委託費で計上	(株)コスモ
3.23	篠原池周辺、園路舗装修繕	473,000	(株)日成
3.24	放送設備、スピーカーの修繕	96,800	エービイサービス(株)

3.27 他	展望広場、法面の部分補修	285,681	(有)沼尻組
合計		2,524,962	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	5.17	せせらぎ広場のバスケットゴールのネットにボールが詰まる	ボールが引っ掛からないようゴールネットの裾を広げて調整
2	5.21	中央広場で子どもが大勢で野球をしていて通行時に危険を感じたとの苦情。	定期的に巡視し、危険行為を見かけたら、声かけをすると回答。
3	6.5	カラスに威嚇されたので対策を講じてほしいとの意見。	営巣は確認されなかったが付近に注意喚起の看板を掲示。
4	8.6	ひょうたん原っぱで少年野球チームが野球をしていて危険との苦情。	巡視による声掛けや園内放送による注意喚起と、球技場外でのプレイ禁止の標識を掲示。
5	11.30	犬のノーリードの飼い主（集団）にスタッフが注意をしたところ、野球やサッカーをする者にも注意をするようにとの要望を受けた。	ノーリードは横浜市の条例違反であることを説明。野球やサッカーをしていた者にもルール周知を実施。

事件・事故・災害対応報告

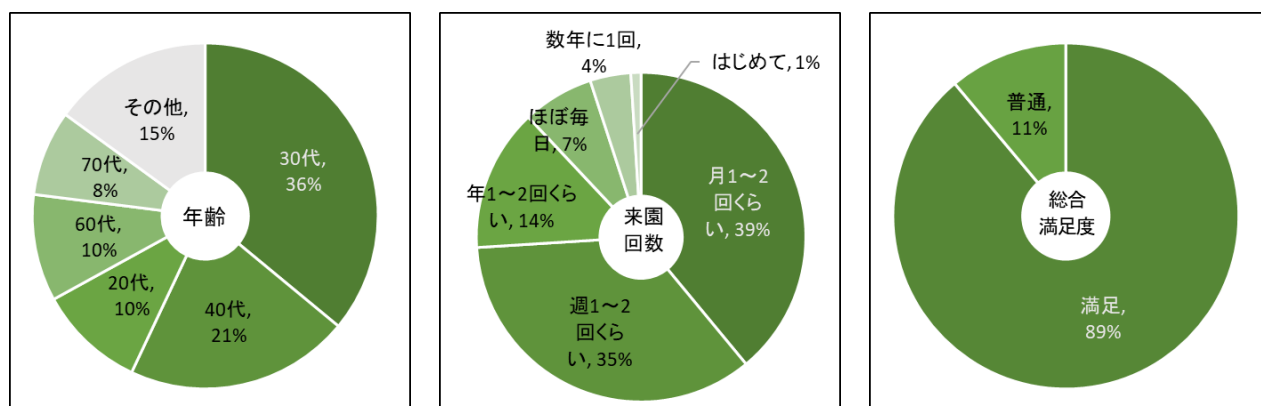
	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.26	道路で倒れていた男性の救急搬送	救急車で搬送
2	5.26	中央広場で職員が剪定枝処理中に切創	近隣の医療機関を受診
3	6.2	男児が忍者とりで転倒、額部分を切傷	応急処置後、保護者同乗の上救急搬送
4	10.31	園路下配管で漏水の疑い	現地調査のうえ、漏水箇所の劣化配管を交換
5	2.5	ロングリードの犬に噛まれた。横浜市への被害状況報告の要望	事実関係を調査し横浜市へ報告。掲示物と園内放送による注意喚起を実施
6	3.1	展望広場に誤って入った車両が、下り階段を進んで立ち往生	レッカー車で車両をけん引し、処理完了
7	3.11	防災備蓄庫裏の空き地で軽微な火災跡を発見	警察署と消防署の現場検証。巡視強化を依頼、園内の禁煙周知を再徹底

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月1日～10月31日

回答者：100人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	12	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4. 1	新採用職員研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組み、勤怠管理を学習
3	4. 15 他	採用時研修	3	公園管理の業務に当たっての基本的事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
4	4. 16 他	駐車場機器取扱い研修	7	駐車場機器の日常メンテナンス、ジャーナル等の交換方法等を学習
5	5. 19 他	公園管理研修	59	接客・クレーム対応、防災、文化財保護について学習
6	5. 27	ホームページ研修	2	ホームページのシステム概要、ブログ、イベント、お知らせ等の作成方法等を学習
7	7. 3	安全管理研修	1	KYの重要性、立入禁止等の安全対策、機械の特徴、飛石防止のための機器の操作方法等を学習
8	7. 4	文書・経理事務取扱研修Ⅰ	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注意点を学習
9	8. 22 他	ハラスメント防止研修	1	コンプライアンスの範囲やハラスメントが職場に与える影響を学習
10	8. 22 他	メンタルヘルスケア研修	1	ストレスのコントロールの仕方や職場でのストレス対策を学習
11	9. 4 他	CS・接客研修	12	クレーム対応における1次対応者、2次対応者の対応方法を学習
12	9. 4 他	個人情報保護研修	12	個人情報保護法で定める保管、提供、開示等で必要な措置等を学習
13	9. 4 他	人権啓発研修	12	ハラスメントの定義や対策を学習
14	9. 11	パークマネジメント研修	1	令和6年度の公園の決算、収支目標の考え方を学習

15	9. 17	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止する対策などの調査審議を実施
16	10. 14 他	係長・課長補佐職研修	1	e ラーニングを通じて、各社員階層に合わせた振る舞いのノウハウを学習
17	10. 22	防災研修	1	過去の災害と被害状況を踏まえた教訓、図上訓練と地域事業者との協力の必要性を学習
18	10. 30 他	普通救命講習	2	心肺蘇生法や AED の使用方法等を学習
19	11. 10	広聴研修	1	メール作成のポイント、意志を伝える際の考え方、アサーティブコミュニケーションにおける伝え方を学習
20	12. 04	バラ講演会	1	バラ園の事例紹介、耐病性育種の経緯や方針、バラ園に勧める品種等を学習
21	12. 10	保全管理研修	1	動物園内の池と周辺植栽の状況から身近な生物の生息環境を学ぶ。これまでの保全管理と調査状況から最適な生息環境の整備方法を学ぶ
22	12. 23	SDGs 研修	2	SDGs に関する世界情勢や SDGs 達成取組等を学習
23	2. 28	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
● 利用者サービスの向上・利用促進策				
(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信				
・さまざまな花壇づくりによるおもてなし				
1	国際園芸博覧会 PR ガーデン	中央広場に設置した園芸博 PR 花壇を活用し、国際園芸博覧会の機運を醸成。市民ボランティアと連携し花植えなどを行い、花や緑への興味を喚起	63	6. 7 他
2	ウェルカムガーデンの設置	管理センター前に市民の皆様と設置したガーデンネットワークス花壇を、ウェルカムガーデンとして拡充	63	6. 7 他
3	花壇で彩る岸根公園	園内 8 カ所に設置した花壇を継続し、ボランティアや保育園、支援学校等との協働で季節の花で彩る	109	6. 4 他
・花や緑を楽しみながら学んでいただくための情報発信				
4	花と緑の情報発信（春の花図鑑）	ホームページと園内に設置する大型看板で、花木の情報や開花情報、植栽場所などを紹介	—	6 月～
5	ボランティア・スタッフによる写真展示	ボランティアやスタッフが撮影した、園内の美しい四季の景観や池に飛来する野鳥の写真を展示	—	通年
6	サクラマップの配布	ヨコハマヒザクラをはじめ園内のサクラの樹種や植栽場所を明示したマップを配布	—	4 月
7	樹木ガイドマップの配布	散策の楽しみ、植物への興味関心につなぐため園内の代表的な樹木の名前と位置を紹介するマップを配布	—	通年
8	季節の装飾	園内の発生材を活用し、季節ごとのテーマに合わせたスタッフの手作り作品を管理センターに展示	—	通年

(2) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供				
9	自然体験型ワークショップ	市民及び支援学校、障害者支援団体など地域団体との協働で、樹名板作成・設置、グリーンカーテンなど園内を花と緑で彩るワークショップを実施	48	5.4 他
10	工作教室	剪定枝など園内の発生材や木の実を使い、自由な発想で物を作り出す楽しさを体験できる教室を実施	55	8.2 他
11	生き物観察会	篠原池に生息する水辺の生き物を観察し、生き物同士のつながりを知り命の大切さを学ぶ機会を提供	41	11.15 他
12	どんぐり実物展示	知識・興味を深めるため、子どもたちに人気のどんぐりの種類や実る場所を管理センターに展示	—	通年
13	生き物の飼育展示	生き物への興味を深めてもらうため、園内の昆虫や魚を管理センターに展示	—	通年
(3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ				
14	クイズラリー	公園の緑に関するチェックポイントを設置、来園者が楽しめるクイズラリーを公園感謝 DAY で実施	—	11.8
15	凧あげ体験	凧あげを体験するイベントを実施	100	1.18
16	チェアリングサービス	アウトドアチェアを貸し出し、園内でくつろぐ機会を提供	39 件	通年
(4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進				
・子ども向け事業				
17	野球場無料開放サービス	小学生とその家族を対象に無料開放し、キャッチボールやトスバッティング等イベントコーナーを設置	101	6.29 他
18	トスベースボール大会	小学校低学年向けの野球大会を開催	600	5.18 他
・一般利用者の利用促進のための各種サービス				
19	野球グッズの貸出し	野球場の利用者サービス向上のため、スピードガン、グローブ、ボールを貸出	114 件	通年
(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり				
20	公園で楽しむアート鑑賞・ワークショップ	トラック型の移動ギャラリーを使った出張展示やワークショップを実施し、アート作品を公園で鑑賞、体験する機会を提供	—	6.14 他
21	オープンエアレストハウスの設置	管理センター周辺にテーブルとイスを配置し、利用者の皆様が憩えるスペースを提供	随時	通年
● 広報・プロモーションの取組				
・地域と連携した広報、情報発信				
22	公園だよりの発行	季節の植物の見どころやイベント情報を紹介する広報紙を作成し、園内掲出、自治会町内会などへ配布	—	6, 9, 12, 3 月

23	メッセージボードを活用した情報発信	開園 50 周年記念として設置した大型メッセージボードを活用し、国際園芸博覧会の関連情報や、園内の見どころ、イベント情報などを発信	—	通年
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成				
(1) 地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり				
24	愛犬マナー・防災対策教室	区生活衛生課と連携し、愛犬の散歩マナーや大地震発生時のペットの扱いを学ぶ教室を開催	9	10.18
25	地域防災拠点運営委員会への参加	本公園への広域避難の対象となっている区域の地域防災拠点運営委員会に参加し、発災時対応などを共有	—	6.27 他
(2) 地域の皆様が活躍する公園管理の推進				
26	青空マルシェ	障害者地域作業所で育てた農産物・花苗の販売	—	7.19
27	パーククリーンデー	地域住民の皆様と連携し、落ち葉のシーズンなどに園内清掃イベントを実施	15	12.6 他
● 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献				
(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組				
28	ウォーキングルートマップの配布	ウォーキングのルートや健康遊具の位置・機能を記載したマップを配布、園内にサインを掲示	—	通年
(2) 子育て世代に魅力的な公園への取組				
29	親子体操教室	未就学児の親子を対象に、自然の中で気持ちよく体を動かす教室を開催	66	5.11 他
30	落ち葉プール	子どもたちが落ち葉の感触や匂い、音などを体感できるよう落ち葉を敷き詰めたビニールプールを設置	—	12.6
31	紙芝居おじさん【新規】	昔ながらの紙芝居の上演	185	5.24 他
32	おもちゃ・ベビーグッズの貸出し	フラフープ、竹とんぼ、砂場遊びセットなど家族連れに遊具を貸出	1,566 件	通年
33	授乳場所の提供	授乳スペースとして未使用時の会議室を提供	60 件	通年
(3) 高齢者や子どもたちの安全を守る！地域の防犯、防災への取組				
34	防犯教室	近隣保育園児を対象に、警察署のスクールサポーターと連携し、犯罪に巻き込まれないための教室を実施	22	10.9
35	交通安全教室	警察署と連携して交通安全教育車を誘致し、自転車などの交通安全について学ぶとともに、園内の自転車走行禁止についても普及啓発を実施	70	12.16
36	市民参加型の災害時対応訓練	消防署や赤十字と連携し、公園利用者を対象とした AED の操作方法を訓練	—	11.8
その他				
37	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額（円）	
					総経費	収入
● 利用者サービスの向上・利用促進策						
(1) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供						
1	ツリークライ ミング体験	専用器具を使って、園内の樹木 に登り、木とふれあいながら、 樹上から景色を見渡せる特別な 体験を提供（18名／回@3,000）	—	(5.25) 雨天中止	—	—
(2) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進						
・子ども向け事業						
2	横浜 DeNA ベイ スターズ野球 教室	小学生を対象とした野球教室を 開催	延べ 3,706	4～11月 46回	—	1,124,700
・一般利用者の利用促進のための各種サービス						
3	野球場冬期開 場サービス	冬期における野球利用のニーズ に応え、冬期閉場期間中の一部 を開場（延べ24コマ@2,600）	300	2.21他	—	49,400
(5) 多世代で楽しく過ごせる環境作り						
4	地産地消マル シェ	地域の事業者による地場産農産 物やパンの販売	—	4.12他	—	53,854
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成						
(1) 地域とともにつくる市民協働イベントの開催						
5	公園感謝 DAY	地域や団体と協働し、お祭りイ ベントを開催。（ヨーヨー・スー パーボールすくい500名@100）	—	11.8	91,699	57,208
● 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献						
(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組						
6	太極拳	大人を対象とした教室を開催。 心身の健康増進と仲間づくりを サポート（20名／回@500）	7	11.16	5,000	2,100
7	フラダンス	大人を対象とした教室を開催。 ハワイアンの曲に癒され、運動 不足を解消（20名／回@500）	6	9.28	5,000	1,800
8	青空ヨガ	子どもから大人を対象に、リフ レッシュできる機会を提供 （20名／回@500）	91	5.18他	20,000	27,300
合計					121,699	1,316,362

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協働組合	4,873,722	随時	通年
樹木診断・指導・技術・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復・剪定等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	202,180	1	10月
トイレ掃除	園内・管理棟のトイレ清掃	(特非)横浜市精連	3,799,527	通年	通年
污水管清掃	管理棟の污水管・桧の清掃	該当業務なし	—	—	—
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)タカオ	18,400	1	1月
夜間緊急対応	夜間 一次緊急対応	京浜警備保障(株)	26,400	通年	通年
水景施設清掃	沈殿施設等の清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	275,000	1	1月
冬期整備	耕耘アタッチメント装脱着	(有)戸塚農機	72,600	随時	通年
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明・時計設備の点検 巡視 1回/年、部品交換 随時	光洋電設(株)	508,222	1	4月
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物保安 月次点検 1回/月 年次点検 1回/年	(株)九州電業社	488,400	毎月	毎月
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	117,700	1	11月
消防設備保守点検	消防設備の点検	(有)消防設備サービス	178,700	2	7月 11月
防犯カメラ設備保守点検	防犯カメラの点検 月次点検 1回/月 半年点検 2回/年	該当業務なし	—	—	—
年末年始巡回警備	年末年始中の園内巡視	(株)国際連邦警備保障	118,800	12	1月
一般廃棄物処分	一般廃棄物の運搬・処分	(株)丸喜商会	2,348,280	12	通年
産業廃棄物処分	産業廃棄物の運搬・処分	(株)滝田商会	181,082	2	9月 2月
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	該当業務なし	—	—	—
トラクター年次点検	トラクターの点検	該当業務なし	—	—	—
ツリークライミング体験会	体験会の開催及び運営	該当業務なし	—	—	中止
給水管調査	給水管漏水バルブ入れ調査	三ツ矢設備(株)	532,400	2	12月
市民利用施設予約システムクレジットカード決済初期設定	クレジットカード決済のEMV3Dセキュア初期設定	SP. LINKS(株)	11,000	1	2月

岸根公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
収入の部						
指定管理料	44,844,000	13,000	44,857,000	44,857,000	0	熱中症予防を理由としたキャンセル料補填
利用料金収入	2,895,000	0	2,895,000	3,024,750	-129,750	
自主事業収入	1,302,000	0	1,302,000	1,316,362	-14,362	
横浜市による運営支援	1,933,000	1,408,000	3,341,000	3,341,000	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	4,200,000	0	4,200,000	0	4,200,000	
収入合計 (a)	55,174,000	1,421,000	56,595,000	52,539,112	4,055,888	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
支出の部						
人件費	21,213,000	0	21,213,000	20,767,768	445,232	
給与・賃金	17,524,000	0	17,524,000	17,576,264	-52,264	
社会保険料	2,470,000	0	2,470,000	2,017,166	452,834	
通勤手当	1,114,000	0	1,114,000	1,117,558	-3,558	
福利厚生費	105,000	0	105,000	56,780	48,220	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,163,000	0	3,163,000	3,310,843	-147,843	
旅費	19,000	0	19,000	29,601	-10,601	
消耗品費	712,000	0	712,000	934,525	-222,525	
会議賄い費	3,000	0	3,000	0	3,000	
印刷製本費	69,000	0	69,000	0	69,000	
通信運搬費	250,000	0	250,000	256,163	-6,163	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
（横浜市への支払い分）	0	0	0	0	0	
（その他）	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	150,000	0	150,000	248,377	-98,377	
保険料	95,000	0	95,000	39,576	55,424	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,169,000	0	1,169,000	1,167,650	1,350	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	644,000	0	644,000	583,471	60,529	
自主事業費	794,000	0	794,000	521,722	272,278	
管理費	26,854,000	0	26,854,000	26,846,509	7,491	
光熱水費合計	6,356,000	0	6,356,000	8,483,390	-2,127,390	
光熱水費（電気）	3,768,000	0	3,768,000	3,720,686	47,314	
光熱水費（ガス）	36,000	0	36,000	67,419	-31,419	
光熱水費（水道）	1,416,000	0	1,416,000	2,561,856	-1,145,856	
光熱水費（下水道）	1,136,000	0	1,136,000	2,133,429	-997,429	
清掃費	3,930,000	0	3,930,000	3,799,527	130,473	
修繕費	3,091,000	0	3,091,000	2,524,962	566,038	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	13,477,000	0	13,477,000	12,038,630	1,438,370	
施設（建物）・設備保守	1,230,000	0	1,230,000	1,016,122	213,878	
園地管理費	6,612,000	0	6,612,000	7,158,846	-546,846	
その他保全費	5,635,000	0	5,635,000	3,863,662	1,771,338	
公租公課	1,754,000	0	1,754,000	1,816,192	-62,192	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	1,750,000	0	1,750,000	1,813,192	-63,192	
その他公租公課	4,000	0	4,000	3,000	1,000	
事務経費（本部分）	1,396,000	0	1,396,000	1,396,000	0	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	55,174,000	0	55,174,000	54,659,034	514,966	
差引 (a-b)	0	1,421,000	1,421,000	-2,119,922	3,540,922	

(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	45,015,000	0	45,015,000	52,593,499	-7,578,499	
設置管理許可支出合計 (d)	31,948,000	0	31,948,000	36,624,290	-4,676,290	
差引 (c-d)	13,067,000	0	13,067,000	15,969,209	-2,902,209	

今年度の収支報告

・横浜 DeNA ベイスターズ野球教室 1,124,700 円の収入

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施 1 回 ・利用者満足度アンケートの「総合満足度」の割合 70%以上	・ 1 回 報告表提出完了 ・ 目標達成 総 合 満 足 度 89%	◎	引き続きさらに満足度を高められるような取組を進めていく。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 利用者対応・サービスに関する研修 5 件以上 園地管理作業に関する研修 3 件以上 マネジメントに関する研修 6 件以上	・計画どおりの人員を配置 ・①12 件 ②4 件 ③7 件	○	研修を計画的に実施し、関係法令等の遵守、接客姿勢や人権意識の向上、園地管理技術のスキルアップ等を図っていく。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信 9 件 ・さまざまな花壇づくりによるおもてなし 3 件 ・花や緑を楽しみながら学んでいただくための情報発信 5 件 (2) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供 6 件 (3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ 3 件 (4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進 5 件 ・子ども向け事業 3 件 ・一般利用者の利用促進のための各種サービス 2 件 (5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり 3 件	(1) 8 件 (2) 6 件 (3) 3 件 (4) 5 件 (5) 3 件	○	天候にも恵まれ、ほぼ計画通りに実施できた。公園恒例のイベントとして定着し、リピーターも増えてきている。定員に満たないイベントについては、PR 方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。情報発信については、常に最新の情報へのアップデートを図っていく。

業務運営4 (事業計画書 様式3: 広報・プロモーションの取組)	・地域と連携した広報、情報発信の取組み 2件	・2件	○	ほぼ計画通りに実施できた。情報発信については、常に最新の情報へのアップデートを図っていく。
業務運営5 (事業計画書 様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり 2件 ・地域の皆様が活躍する公園管理の推進 2件 ・地域とともにつくる市民協働イベントの開催 1件	・2件 ・3件 ・1件	○	ほぼ計画通りに実施できた。啓発効果を高めるため、PR方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。
業務運営6 (様式3: 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・高齢者の健康増進・交流促進の取組 4件 ・子育て世代に魅力的な公園への取組 5件 ・地域の防犯、防災への取組 3件	・4件 ・5件 ・3件	○	天候不良による中止もなく、計画どおり実施できた。定員に満たないイベントについてはPR方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。
業務運営7 (事業計画書 様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・グリーン電力(高圧)や再エネ100%電力(低圧)の導入 ・園内発生材の活用 ・電気使用量削減	・グリーン電力、再エネ100%電力の導入 ・2件 ・1件	○	発生材の有効活用、グリーン電力の使用、光熱水費の削減等環境に配慮した取り組みを進める。
業務運営8 (事業計画書 様式4: 公園の魅力を高める施設保全・管理)	・年間作業計画表に基づく進捗管理と市への実績報告 4回 ・市の公園施設点検マニュアルに基づく点検 4回(通常3回、詳細1回) ・対象遊具の精密点検 1回 ・遊具の点検の実施 12回(月例) ・野球場定期整備 不陸整正12回、草刈 15回	・4回 ・4回 ・1回 ・12回 ・野球場不陸整正24回 草刈 14回	○	定期点検、月次点検等を着実に実施し、実施結果を報告するとともに、施設の予防保全と適切な維持管理につなげる。

業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	・施設管理者点検マニュアル に基づく建物点検 1回 ・各設備の点検 電気工作物 12回、園内灯設備 1回、放 送設備 1回、消防設備 2 回、夜間照明施設 1回	・1回 ・電気工作物 12 回、園内灯設備 1 回、放送設備 1 回、消防設備 2 回、夜間照明施設 1回	○	法定点検、定期点検等 を着実に実施し、実施 結果を報告するととも に、施設の予防保全と 適切な維持管理につな げる。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	・国際園芸 PR ガーデンの管理 2回 ・ヨコハマヒザクラ、ソメイ ヨシノの巡視点検の実施 2 回	・2回 ・1回	○	樹木の健全度把握に努 め、市と協議しながら 対策を進める。花や緑 の健全育成と新たな魅 力の創造により、公園 の魅力アップにつなげ る。
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	・巡視・清掃 毎日(年末年 始を除く) 1日2回 ・特別巡視(気象警報発表 時、震度5弱以上の地震発生 時)	・1日2回 ・8回	○	事業計画書に基づき取 組を実施するととも に、災害時や異常気象 時に備えた対応を実施 する。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	・横浜 DeNA ベイスターズ野球 教室の収入1,000千円以上	・横浜 DeNA ベイ スターズ野球教室 1,124,700 円の収 入	○	事業計画書に基づき収 入確保、経費縮減に向 けた取組を実施する。