

事業報告書様式

- 1 様式 1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和 7 年度公園利用状況)
- 4 様式 4
(令和 7 年度修繕実績)
- 5 様式 5
(令和 7 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8
(研修実施報告)
- 9 様式 9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	富岡西公園
所在地	横浜市金沢区富岡西 6-3
公園面積、公園種別	35,000 m ² 地区公園
主な施設	野球場 テニスコート 集会所
特徴	・公園周辺は第一種低層住居専用地域に隣接しており、戸建住宅が多く、地域の貴重なオープンスペースとなっている。 ・斜面地に立地しており、自由広場からの景観がよく、多くの利用者に喜ばれている。 ・集会所は様々な地域活動の場となっており、公園の賑わいを創っている。
公園開園日	平成 3 年 3 月 2 0 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢 15 番地
指定管理期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 2 6 年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制(事業計画書様式 2)の報告

(1)「公園の管理運営にあたっての基本方針(ビジョン)」の結果 今期中期ビジョンである「花と笑顔あふれる 虹の丘 みんなのお庭!!とみにしパーク」をテーマに、年間を通して花を楽しめる工夫を行い花壇に 2000 株以上植え付をした。また公園利用者にも積極的に職員から挨拶を行い、近隣住民とのコミュニケーションを大切にした運営を行った。 (2)「本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)」の結果 一年を通して花を鑑賞できるように 11 月～4 月まで開花するアイスチューリップの植栽を行い花の少ない時期にも利用者に喜んでいただいた。季節の移ろいを体感していただく「とみにし便り」を発行し、公園のイベント発信を行った。子育て支援団体に集会所を無料で開放し、子育て世代に交流の場を提供した。納涼祭では移動動物園を招致し、近隣の親子連れに動物との触れあいの場を提供した。 (3)「運営業務の実施計画・取組」の結果 地域との良好な関係性を活かし集会所を起点とした月 1 回のサロン開催時にて、無料音楽コンサート等の季節のイベントを行い、近隣の公園利用者に毎回大変好評をいただいた。また、食育花壇の収穫イベントでは親子体験の場を提供し、落花生などの収穫物は利用者に持ち帰っていただいた。 (4)「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果 正副施設長、植栽・施設維持管理要員については計画通りに配置した。研修は年間で計画以上を実施した。
--

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

(1) 「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

アンケートの結果を基に、休館日を返上し運営を始めてからは利用率が向上した。

(2) 「広報・プロモーションの取組」の結果

HP や SNS のタイムリーな情報を発信し、利用者満足度の向上を図る事ができた。

(3) 「市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成」の結果

地域ケアプラザとの協働開催のイベントは、町内会の支援もあり盛況を図る事ができた。

(4) 「地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献」の結果

子育て支援団体に集会所スペースを無料提供し、各団体とそれを求める人々を繋ぐ場を提供した。

(5) 「災害時の緊急対応」の結果

大雨洪水警報等が発令された際には公園内外に臨時の特別巡視を行い、状況を速やかに関係各所に報告をした。

(6) 「安全対策・防犯対策」の結果

危険木を発見した際は来園者に注意喚起を行い、安全確保を行った上で適切に処理をした。低木は適切な高さに刈込を行い、見通しを良くするような剪定を行った。

(7) 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果

いただいたご意見は真摯に受け取り、職員内で情報を共有し再発防止に努めた。

(8) 「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果

2027 年の「GREEN EXPO 2027」に向けた応援プランターの設置を行った。

管理棟の蛍光灯を LED 化へ順次進めた結果、節電効果により光熱費を抑える事ができた。

(9) 「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障がい者差別解消」の結果

個人情報保護・情報公開に関する研修を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式 4）の報告

(1) 「公園の維持管理の基本方針」の結果

月間と年間で管理作業工程を作り、スタッフ間で作業の効率化を図った。高低差が多い場所である事から見通しを良くする為低木の刈込を行い、土砂流出に留意し側溝の清掃を随時行った。

(2) 「公園施設・設備の維持管理」の結果

横浜市策定「維持管理の手引き」「公園点検マニュアル」に基づき徹底した安全確保に取り組んだ。

(3) 「公園施設・設備の修繕計画」の結果

経年劣化によって痛みが目立っていたベンチ板の交換や、テニスコートの人工芝一部張替を行った。

(4) 「樹木・植栽等の管理」の結果

特殊樹木である藤の夏剪定と冬季剪定を行い、適切な時期の施肥を行った。また、枝の剪定と藤棚上のツル誘引を行い、花付が各段に良くなった。

(5) 「巡視・清掃」の結果

1 日 2 回の巡視を継続し、危険個所の確認とごみの回収を行った。巡視結果を夕礼で共有化し効率化を図った。

富岡西公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

有料施設等利用状況報告書(テニスコート)

R7年度 (2025年度)											施設: 富岡西公園		
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	1,624	527	2,151	410	224	634	320	131	451	78.0%	58.5%	71.1%	
5	1,630	565	2,195	422	236	658	327	150	477	77.5%	63.6%	72.5%	
6	1,730	523	2,253	437	229	666	329	119	448	75.3%	52.0%	67.3%	
7	1,373	614	1,987	469	236	705	290	157	447	61.8%	66.5%	63.4%	
8	1,706	613	2,319	420	207	627	283	174	457	67.4%	84.1%	72.9%	
9	1,615	444	2,059	416	178	594	301	120	421	72.4%	67.4%	70.9%	
10	1,580	462	2,042	464	219	683	312	117	429	67.2%	53.4%	62.8%	
11	1,620	619	2,239	472	230	702	338	162	500	71.6%	70.4%	71.2%	
12	1,733	438	2,171	448	215	663	340	119	459	75.9%	55.3%	69.2%	
1	1,269	0	1,269	336	0	336	256	0	256	76.2%	0.0%	76.2%	
2	1,164	0	1,164	388	0	388	250	0	250	64.4%	0.0%	64.4%	
3	1,721	478	2,199	443	224	667	359	129	488	81.0%	57.6%	73.2%	
計	18,765	5,283	24,048	5,125	2,198	7,323	3,705	1,378	5,083	72.3%	62.7%	69.4%	

月	施設料金 単位: 円										減免件数			
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)	D 照明料金	E その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計	1/2	免除	合計	減免金額
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計								
4	553,600	2,200	555,800	259,000	6,600	265,600	821,400	96,000	0	917,400	34	16	50	72,600
5	585,500	13,200	598,700	303,000	8,800	311,800	910,500	105,500	2,100	1,018,100	43	0	43	47,300
6	568,100	2,200	570,300	246,200	4,400	250,600	820,900	71,250	3,400	895,550	43	0	43	47,300
7	496,700	2,200	498,900	328,500	8,800	337,300	836,200	89,500	3,000	928,700	42	0	42	46,200
8	467,500	4,400	471,900	356,700	2,200	358,900	830,800	111,000	3,400	945,200	39	16	55	78,100
9	504,900	0	504,900	242,000	6,600	248,600	753,500	89,250	3,000	845,750	16	20	36	61,600
10	521,400	8,800	530,200	234,300	4,400	238,700	768,900	110,500	2,000	881,400	21	16	37	58,300
11	685,300	39,600	724,900	332,200	4,400	336,600	1,061,500	158,250	3,900	1,223,650	13	0	13	14,300
12	583,000	8,800	591,800	222,200	4,400	226,600	818,400	117,500	500	936,400	44	0	44	48,400
1	467,500	2,200	469,700	0	0	0	469,700	0	0	469,700	21	16	37	58,300
2	393,800	2,200	396,000	0	0	0	396,000	0	0	396,000	5	32	37	75,900
3	555,500	6,600	562,100	269,500	2,200	271,700	833,800	124,500	600	958,900	16	48	64	123,200
計	6,382,800	92,400	6,475,200	2,793,600	52,800	2,846,400	9,321,600	1,073,250	21,900	10,416,750	337	164	501	731,500

有料施設等利用状況報告書(野球場)

R7年度(2025年度)											施設: 富岡西公園		
月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率		
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	867	0	867	95	0	95	35	0	35	37%	0%	36.8%
5	0	930	63	993	91	14	105	32	4	36	35%	29%	34.3%
6	0	1,196	279	1,475	91	26	117	42	14	56	46%	54%	47.9%
7	0	1,134	146	1,280	113	29	142	44	12	56	39%	41%	39.4%
8	0	1,363	74	1,437	105	15	120	50	3	53	48%	20%	44.2%
9	0	1,295	103	1,398	97	0	97	44	0	44	45%	0%	45.4%
10	0	748	136	884	99	0	99	36	0	36	36%	0%	36.4%
11	0	1,486	151	1,637	105	0	105	51	0	51	49%	0%	48.6%
12	0	308	98	406	93	0	93	24	0	24	26%	0%	25.8%
1	0	364	0	364	41	0	41	26	0	26	63%	0%	63.4%
2	0	627	0	627	52	0	52	42	0	42	81%	0%	80.8%
3	0	831	80	911	46	6	52	33	6	39	72%	100%	75.0%
計	0	11,149	1,130	12,279	1,028	90	1,118	459	39	498	45%	43%	44.5%

月	施設料金 単位: 円										減免件数			
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			D 利用料金合計 (A+B)	E 照明料金	F その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)	1/2	免除	合計	減免金額
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計								
4	63,700		63,700	0		0	63,700	0	0	63,700	8	0	8	10,400
5	52,000		52,000	1,300		1,300	53,300	0	0	53,300	13	0	13	16,900
6	76,700		76,700	15,600		15,600	92,300	0	0	92,300	17	0	17	22,100
7	78,000	5,200	83,200	10,400		10,400	93,600	0	0	93,600	18	0	18	23,400
8	93,100		93,100	1,300		1,300	94,400	0	0	94,400	15	0	15	19,500
9	87,100		87,100	0		0	87,100	0	0	87,100	16	0	16	20,800
10	78,000		78,000	0		0	78,000	0	0	78,000	4	0	4	5,200
11	109,200	10,400	119,600	0		0	119,600	0	0	119,600	13	0	13	20,800
12	41,600		41,600	0		0	41,600	0	0	41,600	0	0	0	0
1	59,800	5,200	65,000	0		0	65,000	0	0	65,000	0	0	0	0
2	84,500	0	84,500	0		0	84,500	0	0	84,500	0	0	0	0
3	59,800		59,800	0		0	59,800	0	0	59,800	8	0	8	10,400
計	883,500	20,800	904,300	28,600	0	28,600	932,900	0	0	932,900	112	0	112	149,500

有料施設等利用状況報告書（集会場）

R7年度（2025年度）

施設：富岡西公園

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計
4	385	41	426	60	30	90	32	7	39	53.3%	23.3%	43.3%
5	400	48	448	62	31	93	30	7	37	48.4%	22.6%	39.8%
6	443	46	489	60	30	90	32	5	37	53.3%	16.7%	41.1%
7	414	46	460	62	31	93	31	6	37	50.0%	19.4%	39.8%
8	432	74	506	60	31	91	31	4	35	51.7%	12.9%	38.5%
9	349	7	356	60	30	90	27	2	29	45.0%	6.7%	32.2%
10	385	59	444	64	31	95	35	5	40	54.7%	16.1%	42.1%
11	408	6	414	57	30	87	32	3	35	56.1%	10.0%	40.2%
12	483	33	516	46	28	74	33	3	36	71.7%	10.7%	48.6%
1	371	0	371	62	27	89	30	0	30	48.4%	0.0%	33.7%
2	373	7	380	54	28	82	36	2	38	66.7%	7.1%	46.3%
3	305	18	323	60	31	91	32	2	34	53.3%	6.5%	37.4%
計	4,748	385	5,133	707	358	1,065	381	46	427	53.9%	12.8%	40.1%

月	施設料金 単位：円										
	施設利用料(午前午後)			施設利用料(夜間)			利用料金 合計	登録料	ガスレンジ	ピアノ	利用料金 総合計
	施設利用料		小計	施設利用料		小計					
4	27,000		27,000	7,000		7,000	34,000	16,000	0	2,500	52,500
5	27,000		27,000	6,000		6,000	33,000	2,000	0	3,500	38,500
6	36,500		36,500	4,000		4,000	40,500	3,000	0	3,500	47,000
7	31,000		31,000	5,000		5,000	36,000	1,000	0	4,000	41,000
8	31,600		31,600	3,400		3,400	35,000	0	600	4,000	39,600
9	26,000		26,000	2,000		2,000	28,000	2,000	0	3,500	33,500
10	31,000		31,000	4,000		4,000	35,000	0	0	4,500	39,500
11	31,000		31,000	3,000		3,000	34,000	1,000	0	3,000	38,000
12	31,600		31,600	2,000		2,000	33,600	2,000	0	3,500	39,100
1	30,000		30,000	0		0	30,000	1,000	0	2,500	33,500
2	33,000		33,000	2,000		2,000	35,000	1,000	0	4,500	40,500
3	26,000		26,000	1,000		1,000	27,000	1,000	0	3,500	31,500
計	361,700		361,700	39,400		39,400	401,100	30,000	600	42,500	474,200

2 令和 7 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

計測しておりません。

（事業報告書様式 4）

令和 7 年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕 年月日	修繕箇所	金額(税込) (単位:円)	委託業者名または直営 かの記載
5 月 22 日	受付室内照明を LED 照明に変更	43,760	(株)平岡電機工事
6 月 5 日	シャワー室、コイントイマー器交換工事	99,000	(株)平岡電機工事
8 月 28 日	自由広場ベンチ修繕	26,530	直営
7 月 25 日	テニスコートベンチ板交換工事	12,500	直営
7 月 15 日	管理棟内エアコンクリーニング工事：4 台	78,500	(株)ダスキン
7 月 9 日	園地作業バイク部品交換工事	43,450	高須兄弟照会
8 月 1 日	駐車券減免認証器部品交換工事	41,800	アマノ(株)
8 月 14 日	子ども広場ブランコ修繕工事	419,100	(株)コトブキ
9 月 17 日	テニスコート人工芝部分張替工事：6 箇所	187,000	(株)スポーツテクノ和広
9 月 17 日	西口入口花壇へ灌水用ホースを設置	44,800	直営
10 月 2 日	マンホール周り段差塗装工事	16,800	直営

10月27日	排水溝周り段差塗装工事	24,700	直営
10月27日	クレーンレッカー作業	165,000	(株)ヤマグチレッカー
11月1日	藤棚下ベンチ板交換工事	24,400	直営
11月7日	駐輪場ライン塗装工事	38,400	直営
11月19日	外周柵修繕工事	315,700	(株)宮田
12月2日	自由広場マンホール周り段差塗装工事	16,800	直営
1月25日	西口階段上縁石補修工事	35,000	直営
2月20日	野球場ネット補修工事	25,000	直営
合計		1,658,240	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

特にありません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	7月12日	自由広場ベンチにてタバコを吸っている若者がいて迷惑している、注意してほしいと電話での苦情有	すぐに駆け付けベンチに座っている若者に(すでにタバコは吸っていないかったが、若者の横にタバコ有)4月より園内禁煙となっているので協力願いたい旨注意、了承いただく。
2	8月17日、22日、24日	2番テニスコート、状態良くない、けが人が出たらどうするのかと、強いご不満をいただく。	園内に注意喚起の掲示を行い、利用者には、コート利用前に注意を伝えてはいたが、再度お詫びと状況説明を行いご理解いただく。9月17日に劣化部分の修繕を行い、補修後、通常使用が可能となった。
3	10月8日	レストハウスに設置したアンケートボックスに、男子トイレの臭いが気になるのご意見あり。	毎日水と洗剤での洗浄を行い、消臭剤、芳香剤を追加設置にて対応した。
4	11月10日	朝の定時清掃中に、作業看板を設置していたが、ご来園者が使用中にお声がけをせずにトイレ内に入ってしまったクレームを頂いた。	お客様にお詫びし、ご理解いただけるよう対応した。今後、作業看板を増やすと共に、トイレ清掃時に利用者がいらっしゃった場合は、一旦清掃を中止し、入室時には必ずお声がけを徹底する。
5	12月18日	横浜市へ公園内禁煙の陳情有り	横浜市より陳情内容の連絡あり、公園内禁煙案内をより多く設置後、横浜市へ報告済を行った。
6	3月7日	駐輪場に入れていない子どもの自転車があると、近隣住民からの声があった。	駐輪場からはみ出している自転車を、公園内の敷地に入れ直した。今後も、込み合う時間帯は気を付けて巡回をすることとした。
7	3月25日	男子シャワーが故障しているとの連絡が、南部公園緑地事務所様宛に匿名にて連絡があった。	男子シャワーは故障しておらず、公園スタッフに確認したところ、そのようなクレームは受けなかったとのことだが、も

			しかしたら、給湯器のスイッチが入っていなかったかもしれないとの事。今後は給湯機のスイッチを必ず入れておく事を共有した。
--	--	--	---

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	10月28日	9時半頃、作業者がトラクターにて自由広場の草刈を実施、その後予定外地区食育花壇の草刈を行った際、左前輪がバランスを崩し軽トラックでの牽引を試みたが、牽引ロープが切れた事で、トラクターが斜面地を走行落下し、フェンスに衝突し停止した。	直ちに関係部署に連絡を入れた後、トラクターを引き上げ、柵が破損している場所への立ち入り禁止措置を講じた。修理業者に10月28日に修繕を依頼し、11月19日に柵の修繕を完了した。その後、所員全員による安全講習、原因対策会議を行った。
2	5月3日	大雨警報による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。
3	7月11日	大雨警報による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。
4	9月6日	大雨警報による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。
5	9月13日	大雨警報による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。
6	10月1日	大雨警報による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

富岡西公園アンケート

令和7年度(2025年12月)

配布回収・115枚

1 年代等

中学生以下	20代未満	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上	合計
5	0	2	5	10	7	39	32	13	113
4.4%	0.0%	1.8%	4.4%	8.8%	6.2%	34.5%	28.3%	11.5%	100%

住所

区内	市内	県内	県外	合計
100	2	5	1	108
92.6%	1.9%	4.6%	0.9%	100%

2 利用目的
(複数回答)

散歩	休息	遊び	自然観察	公園イベント	犬の散歩	運動、スポーツ	施設見学	その他	合計
62	7	9	9	8	16	41	0	4	156
39.7%	4.5%	5.8%	5.8%	5.1%	10.3%	26.3%	0.0%	2.6%	100%

3 公園の利用回数

ほぼ毎日	週1~2回	月数回	年数回	数年に1回	初めて	合計
27	52	29	6	0	1	115
23.5%	45.2%	25.2%	5.2%	0.0%	0.9%	100%

4 来園手段
(複数回答)

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他	合計
84	11	1	19	1	2	0	118
71%	9%	1%	16%	1%	2%	0%	100%

5 公園の情報入手方法
(複数回答)

通りがかり	口コミ	ホームページ	SNS	広報よこはま	フリーペーパー	新聞	掲示板	その他	合計
69	24	10	4	9	0	0	17	13	146
47%	16%	7%	3%	6%	0%	0%	12%	9%	100%

6 訪れた場所
(複数回答)

集会場	レストハウス	トイレ	野球場	テニスコート	自由広場	子ども広場	その他	合計
16	34	13	3	42	52	21	7	188
9%	18%	7%	2%	22%	28%	11%	4%	100%

富岡西公園 令和7年度 事業報告書

7 公園の満足度

施設の清潔度

満足	普通	不満	分からない	合計
82	28	2	2	114
72%	25%	2%	2%	100%

施設の利便性

(トイレ、ベンチ、
園路など)

満足	普通	不満	分からない	合計
79	31	2	1	113
70%	27%	2%	1%	100%

安全性

(園内の安全安心感)

満足	普通	不満	分からない	合計
87	26	0	0	113
77%	23%	0%	0%	100%

公園内外の案内について

(案内サービス、
案内板、サインなど)

満足	普通	不満	分からない	合計
78	32	1	6	117
67%	27%	1%	5%	100%

植栽の管理状態

(樹木、草花、
樹名板など)

満足	普通	不満	分からない	合計
104	6	0	2	112
93%	5%	0%	2%	100%

イベント、催し

満足	普通	不満	分からない	合計
54	32	0	26	112
48%	29%	0%	23%	100%

売店、飲食サービス

施設無し

職員の対応

満足	普通	不満	分からない	合計
76	27	0	10	113
67%	24%	0%	9%	100%

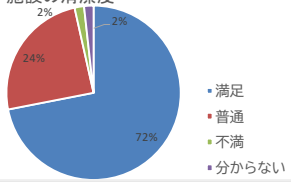
総合満足度

満足	普通	不満	分からない	合計
88	20	1	4	113
78%	18%	1%	4%	100%

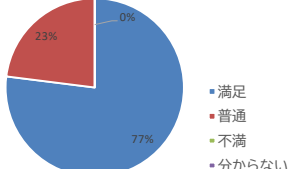
8 再園希望

また来たい	もう来ない	わからない	合計
111	0	0	111
100%	0%	0%	100%

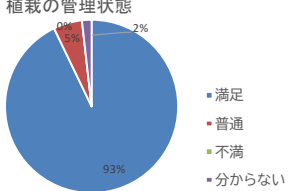
施設の清潔度



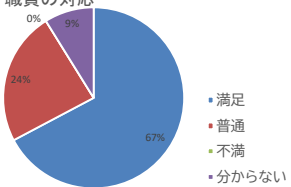
安全性



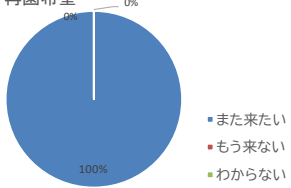
植栽の管理状態



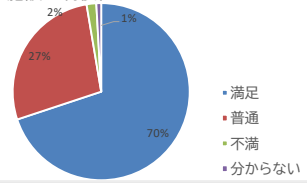
職員の対応



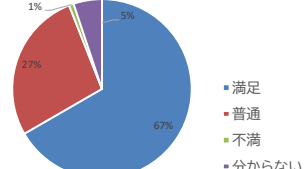
再園希望



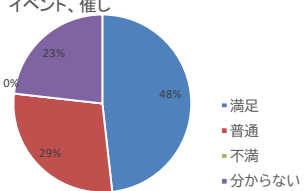
施設の利便性



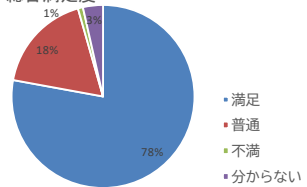
公園内外の案内について



イベント、催し



総合満足度



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参 加 人数	内容及び効果
1	R7. 4. 24	お客様の安全確保	9	基本項目の再確認と徹底化
2	R7. 5. 22	安全に作業するために「水準書の周知」	10	公園内の管理方法のレベルアップ
3	R7. 6. 24	ヘッジトリマーの使い方「実技研修」	11	取扱い再確認と事故防止
4	R7. 7. 29	KYT とは何か？	10	安全管理の知識の向上に向けた研修
5	R7. 8. 26	心理的安全性の高い職場作り	7	安全管理の知識の向上に向けた研修
6	R7. 9. 29	指定管理施設における安全の重要性	7	安全管理の知識の向上に向けた研修
7	R7. 10. 31	トラクター事故による緊急振り返りミーティング	8	基本項目の再確認と徹底化方法の周知と確認
8	R7. 11. 28	安全な職場を目指す労働災害例の検証 個人情報の取り扱いについての研修	8	個人情報の取り扱いについて 有料施設の申込書の管理方法
9	R7. 12. 25	産業廃棄物についての研修「ゴミの捨て方」	10	廃棄物の取り扱いについて マニフェストについて
10	R8. 2. 24	安全の手引き	8	公園施設を安全に管理する方法の研修
11	R8. 3. 30	ヒヤリハットについて	7	危険予知と、回避についての研修

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
集会所一部開放	集会所のエントランス部分に、ソファとおむつ台を設置し、目隠しカーテンで仕切れるようにして、乳児を連れた利用者に気軽に休憩や授乳、おむつ替えをしていただけるスペースを提供した。また、一般利用者の休憩スペースとしても使用していただいた。	約 40 名	常設
野球場開放	親子のキャッチボールの場を提供した。 (一般利用の無い日)	約 10 名	常設
とみにしお花の写真展	利用者が撮った写真をレストハウスに展示した。	展示者 1 名	4 月、11 月
野菜相談室	園内花壇に野菜苗を植えつけるとともに野菜の栽培方法をスタッフが丁寧に指導した。	約 10 名	常設
ユリ祭	園内各所に約 1000 本のユリを植栽した。(既存球根含む)	—	常設
アイスチューリップ祭	冬にチューリップを 5,000 本単位で植栽し、植え終わった球根は無料提供を行い大変好評をいただいた。また、利用者には 1 ポット 600 円にて販売した。(花壇協力金)	約 150 名	11 月中旬 ～4 月
食育花壇親子で収穫祭	園内花壇の一部を食育花壇として落花生を植え、大勢の親子に楽しく収穫体験をしていただき、大変好評をいただいた。	約 50 名	11 月 2 日
季節のお花植え	季節ごとの花壇の花苗の入れ替えをした。	園地職員	季節ごと
斜面花植え	公道から見える斜面地にユリやチューリップを植えて彩りを添えた。	園地職員	季節ごと
季節の装飾 (レストハウス)	七夕・クリスマス・正月などレストハウス内に季節を感じる装飾を行った。	園地職員	7, 12, 1 月
町内会と防災訓練	公園の自由広場を利用して、スタンドパイプ式ホースでの消火訓練を実施する予定だったが、町内会との日程調整がつかず実施を見送りとした。	見送り	—
年末集会所大掃除	集会所を利用している団体と一緒に集会所の年末大掃除を実施した。	15 名	12 月 17 日
障がいのある子どものサークルの場所	障がいのある子どもとその保護者の交流の場を貸し出した。	約 80 名	毎月第 4 火曜日
とみおかフリマ	富岡ケアプラザと協働し、公園の自由広場でフリーマーケットを開催した。出店者は公園・ケアプラザの利用者や近隣住民の方達で、手作り品や古着などの販売を行い地域交流の場を提供した。公園では、移動動物園やキッチンカーを招致して食事の提供を行い、訪れた来園者に好評をいただいた。	約 1000 名	12 月 7 日
クリスマスシャンソンコンサート	地元のシャンソンサークルと協働で集会所にてクリスマスコンサートを実施した。	約 90 名	12 月 20 日
ピアノとチェロのコンサート	地元のピアノサークルと協働で集会所にてコンサートを行う予定だったが、クリスマスシャンソンコンサートの演奏者と同一人物だった為、本年度の開催は上記のクリスマスシャンソンコンサートに集約させて開催した。	クリスマスシャンソンコンサートと同時に実施	12 月 20 日
野球場グラウンドの開放	平日、グラウンドの利用者予約が無い日に、軽微な運動の場所として、近隣の老人会へ開放した。	15 名	随時

地域プロジェクトへの集会所貸出	地域の中心となる集会所を、富岡まちづくりプロジェクトを推進するための打合せ場所として貸し出した。	20名/回	2か月に1回
-----------------	--	-------	--------

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容。実施結果	参加人数	実施日	自主事業予算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
はまっ子ユーキ・オリジナル培養土販売	堆肥の販売 @500 円 培養土の販売 @600 円	多数	随時	96,460	137,800
フラワーアレンジメント教室	公園ボランティアさんと協働でフラワーアレンジメント教室を開催した。 @4500 円 各回 5 人	5 名	11 月 29 日	15,750	22,500
とみにしサロン	集会所を定期的に開放し地域住民の交流の場としてお茶などを提供した。幼児連れでも利用しやすい様にキッズコーナーを設けた。又サロンと合わせてお菓子教室を行った。コーヒー、紅茶@200 円	約 100 名	毎月第三日曜日	23,100	33,000
メロンが食べられる公園	当団体が開発したクインシーメロンの販売を行った。メロン@1,500 円	12 名	6 月	12,000	42,800
花壇協力金	花の球根、種、苗や園芸資材を販売して、収益は肥料、花苗購入費に充当した。	多数	通年	128,660	183,800
町内会納涼会への協力	町内会のお祭りに当団体のブースを出展し公園のアピールを行った。また園芸用品等の販売を行った。@200 円	多数	11 月 8 日	2,640	4,800
納涼祭と移動動物園	町内会や地域ケアプラザと協働で移動動物園やミニゲームなどを提供して、近隣住民の交流の場を提供した。公園からミニゲーム@100 円を提供した。今回の開催は納涼祭ではなく無料自主事業の、富岡フリマとの同時開催とした。	約 1500 名	12 月 7 日	87,000	10,000
テニス教室	テニス教室の開催。1 コマ 2,200 円	エフ・テニス 1,500 名 ジョイフルテニス 1,000 名	毎週水曜・木曜実施 毎週曜火実施 毎週火曜・木曜実施	20,000	855,800 + 311,000
おしゃれ門松作り	自宅の玄関に飾れる大きな門松を参加者と一緒に作るイベントを予定していたが、講師の都合により開催を見送った。	見送り	-	-	-
冬季期間中テニスコート貸出	テニスコート利用者ニーズに対応して、冬季期間の土日曜祝日の夜間貸出を実施した。1 コマ 2,200 円	1285 名	12 月 16 日～2 月 28 日	90,000	127,400
富岡まちづくりプロジェクトパークヨガ	富岡まちづくりプロジェクトの一環で、まちづくりスタッフによるパークヨガ教室を実施。健康促進や参加者交流の場を提供した。	約 100 名	月 1～2 回	18,000	18,000
野球教室	子ども野球教室を行った。	野球教室 120 名	毎週火曜・木曜実施	172,800	436,800

お菓子教室	お菓子作りの体験を通して地域の繋がり の活性化と公園の周知を目指していたが、講 師の都合により実施を見送った。	見送り	-	-	-
キッチンカー出 店	イベント開催時に併せて出店した。	約 1500 名	12 月 7 日 3 月 14 日	誘致のみ	誘致のみ
苗種の販売	自社の苗種の販売を行った。	約 200 名	通年	128,660	183,800
	合計			795,070	2,367,500

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務名	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
夜間警備	職員不在時の緊急対 応及び機械警備	京浜警備(株)	141,240	通年	通年
廃棄物・運 搬(株)	ごみ処理	(株)海東商店	515,818	通年	通年
廃棄物・運 搬(株)	ごみ処理	(株)タケエイ	184,745	通年	通年
ト イ レ 清 掃・巡回	年末年始子ども広場 トイレ清掃及び巡回	(株)金沢臨海サービス	33,000	12 月 29 日～1 月 3 日(元旦を除く)	12 月 29 日～1 月 3 日 (元旦を除く)
受水槽	受水槽清掃及び年次 点検	(株)横浜ホームサービス	49,500	1 回	3 月
電気設備関 係	園内灯及び電気系統 の年次点検	(株)平岡電気工事	63,360	1 回	10 月
植栽管理	剪定、草刈	植弘	325,000	随時	随時
植栽管理	花壇維持管理	FLOR 福島	147,939	随時	随時
植栽管理	剪定、斜面地草刈	赤坂造園(有)	0	-	-
ピアノ調律	集会場設置のピアノ	よしだピアノサービス	20,000	随時	随時
消防設備	消防設備及び消火器 の年次点検	(株)加藤機器製作所	21,010	1 回	2 月
放送設備	法制設備(スピーカー 等)年次点検	(株)エムテックメディア ジャパン	6,6000	1 回	9 月
園地管理	園内清掃及び巡回、 軽作業等	シルバー人材センター	451,587	随時	随時
植栽管理	剪定、斜面地草刈 藤剪定	あやせグリーン	100,000	随時	随時
キ ャ ッ ク カー出店	飲食物の提供、キッ チンカーの出店	一般財団法人日本キッ チンカー協会	0	2 回	12 月 3 月
設備修繕	設備修繕	(株)メイク	0	-	-
フラワーイ ベント	フラワーアレンジメ ント講師	Silvia Soflower	5,000	1 回	11 月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,184,583	444,113	27,628,696	27,628,696	0	熱中症キャンセル料の補填 110,800 円。その他管理施設運営支援 333,313 円。
利用料金収入	13,000,000	0	13,000,000	11,823,850	1,176,150	
自主事業収入	2,818,000	0	2,818,000	2,367,500	450,500	
横浜市による運営支援	0	1,047,000	1,047,000	1,047,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 455,000 円。賃金水準スライドを反映した影響額について 592,000 円。
雑入	1,289,000	0	1,289,000	0	1,289,000	
収入合計 (a)	44,291,583	1,491,113	45,782,696	42,867,046	2,915,650	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	21,608,000	0	21,608,000	22,356,013	-748,013	賃スラ反映
給与・賃金	18,577,720	0	18,577,720	18,806,130	-228,410	委託軽作業等含
社会保険料	2,130,280	0	2,130,280	2,448,420	-318,140	
通勤手当	600,000	0	600,000	724,386	-124,386	
福利厚生費	300,000	0	300,000	377,077	-77,077	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	7,275,583	0	7,275,583	7,217,700	57,883	
旅費	100,000	0	100,000	156,092	-56,092	
消耗品費	3,209,000	0	3,209,000	2,764,379	444,621	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	300,000	0	300,000	396,525	-96,525	
通信運搬費	22,000	0	22,000	746,843	-724,843	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0	0	0	0	0	
（その他）	0	0	0	0	0	
備品購入費	1,544,583	0	1,544,583	1,439,595	104,988	
保険料	130,000	0	130,000	169,191	-39,191	
振込手数料	10,000	0	10,000	14,400	-4,400	
リース料	700,000	0	700,000	469,034	230,966	複合機
手数料	60,000	0	60,000	256,832	-196,832	
その他事務費	1,200,000	0	1,200,000	804,809	395,191	
自主事業費	100,000	0	100,000	795,070	-695,070	
管理費	11,408,000	0	11,408,000	10,993,610	414,390	
光熱水費合計	4,662,000	0	4,662,000	3,813,077	848,923	
光熱水費（電気）	3,408,393	0	3,408,393	2,333,045	1,075,348	
光熱水費（ガス）	63,607	0	63,607	57,919	5,688	
光熱水費（水道）	650,000	0	650,000	786,499	-136,499	
光熱水費（下水道）	540,000	0	540,000	635,614	-95,614	
清掃費	876,000	0	876,000	700,563	175,437	
修繕費	1,560,000	0	1,560,000	1,658,240	-98,240	
機械警備費	40,000	0	40,000	141,240	-101,240	
公園及び公園施設設備保全費	4,270,000	0	4,270,000	4,680,490	-410,490	
施設（建物）・設備保守	250,000	0	250,000	394,110	-144,110	
園地管理費	4,000,000	0	4,000,000	4,266,380	-266,380	樹木剪定委託含
その他保全費	20,000	0	20,000	20,000	0	ピアノ調律,他
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	0	1,900,000	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	1,900,000	0	1,900,000	0	1,900,000	
その他公租公課	0	0	0	0	0	

富岡西公園 令和 7 年度 事業報告書

事務経費（本部分）	2,000,000	0	2,000,000	1,504,653	495,347	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計（b）	44,291,583	0	44,291,583	42,867,046	1,424,537	
差引（a－b）	0	0	1,491,113	0	1,491,113	
（参考）指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計（c）	6,381,391	0	6,381,391	7,839,570	-1,458,179	駐車場、自販機
設置管理許可支出合計（d）	5,621,897	0	5,621,897	6,898,821	-1,276,924	
差引（c－d）	759,494	0	759,494	940,749	-181,255	

今年度の収支報告

- ・集会所での月に 1 回のサロンや、イベントを企画した事により、集会所の利用者が増え、前年度より収入増に繋がりました。
- ・今年度はこまめな節電に心掛けて経費の節減をして光熱費を抑える事ができました。引き続き節減に心掛けていきたいと思ひます。

（事業報告書様式 12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・花の数 1,500 株以上、球根の数 5,000 球以上の植栽 ・満足度 85%以上維持 ・公園の新たな名物花壇「FUN GARDEN」の維持管理	・花の数 第 1 四半期：約 1500 株を植栽 第 2 四半期：約 1000 株を植栽 第 3 四半期：約 3000 株を植栽 第 4 四半期：約 500 株を植栽 球根は第 3～4 四半期：約 5000 球を植栽 ・第 3 四半期：アンケート実施、満足度 75% ・第 1～4 四半期：随時実施	◎	・アンケート満足度 85% 目標に届かなかったが、アンケート結果の分析を行い、満足度の向上を図っていく。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・計画した研修の実施 年 6 回	・適正な人員配置をしている。 ・月 1 回安全衛生研修を計画し実施した。 - 第 1 四半期：4/24.5/22.6/4 - 第 2 四半期：7/29.8/26.9/29 - 第 3 四半期：10/31.11/28.12/25 - 第 4 四半期：2/24.3/30	◎	・OJT、研修、講習を通じスキルアップを行っている。来期も引続き計画的に研修を実施し、管理能力の向上に努めていく。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	・とみにしサロン 10 回実施 ・フラワーアレンジメント教室 2 回実施 ・集会所でのイベント 10 回実施 ・地域との協働開催事業 2 回実施	・サロン開催 第 1 四半期：2 回実施した。 - 第 2 四半期：3 回実施した。 - 第 3 四半期：2 回実施した。 - 第 4 四半期：2 回実施した。 ・フラワーアレンジメント 第 3 四半期：1 回実施した。 ・集会所でのイベント 第 1 四半期：4 回実施した。 - 第 2 四半期：6 回実施した。	○	・月に一回の、集会所でのサロン開催時に、同時に地域住民からの希望によるイベントを行い、市民交流の場所を提供していく。また、サロン開催時に利用者側のニーズを積極的に取り入れ、今後の公

		第3四半期：6回実施した。 第4四半期：5回実施した。 ・地域との協働開催事業 第3四半期：1回実施した。 第4四半期：1回実施した。		園運営に生かしている。
業務運営4 （事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組）	・HPの公園ブログの更新 12回 ・SNSの更新 12回 ・とみにし便り 4回 ・園内に設置した掲示板 3か所にとみにし便りを掲示	・HP公園ブログの更新 第1四半期：8回実施した。 第2四半期：2回実施した。 第3四半期：4回実施した。 第4四半期：9回実施した。 ・SNSの更新 第1四半期：14回実施した。 第2四半期：15回実施した。 第3四半期：12回実施した。 第4四半期：4回実施した。 ・とみにし便り 第1～4四半期：各1回実施した。（合計4回） ・第1～4四半期ごとに常時掲示	◎	・来期もタイムリーな情報発信を行っていくと共に、公園を周知するためのツールとしてより良い活用方法を模索していく。
業務運営5 （事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）	・官民学地域協働の「富岡・能見台圏におけるまちづくり」支援の為、地域子ども支援団体「とことこ」への無料貸し出し ・発達障がいのある子どもとその保護者の遊び場、懇親の場を無料提供 ・能見台通西町内会との防災訓練や、健康体操、イベントの共同開催	・地域子ども支援団体への無料貸出 第1～4四半期：常時月に1回程度の貸出 ・町内会等との協働開催イベント 第3四半期：1回実施した。 第4四半期：1回実施した。	◎	・集会所を市民活動の場として積極的に提供することにより、地域ニーズの把握や地域住民との連携を図っていく。 ・今後も地域住民のニーズに沿ったイベントの展開を行う。
業務運営6 （事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献）	・地域ケアプラザと協働し、イベントの企画と実施 ・町内会や子育て世代の交流の場として、集会所の無料開放 ・少子高齢化と土地の急傾斜が多い立地の為、地域住民の交通課題解決に向けたトミオカートの周知活動の実施	・第1～4四半期：常時月に1回程度の貸出を実施した。 第1～4四半期：常時月に1回程度の貸出を実施した。 ・第1～4四半期：常時とみおかカート周知情報の掲示している。	◎	・高齢化が進んでいる近隣住民に対して、高齢者や障がい者に優しい公園づくりを目指す。
業務運営7 （事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮）	・横浜市のみどりアップの取り組みに絡めて花苗や球根の販売 2回/年 ・再エネ100%電力との契約 ・雨水タンクの活用 ・園地管理機材の電動化 ・はまっこユークの使用と販売	・実施した。 第1四半期：1回実施した。 第3四半期：1回実施した。 ・実施した。 第1～4四半期：常時実施 ・実施した。 第1～4四半期：常時実施 ・実施した。 第1～4四半期：常時実施 ・実施した。	◎	・公園周辺に居住している住民は花に興味を持たれている方が多いので、これからも花苗の提供や、情報発信を公園から行っていく。
業務運営8 （事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮）	・野球場や自由広場の芝生を用途に合わせた高さや施肥管理の	・第1～4四半期：常時実施 第1～4四半期：常時実施	◎	・花壇の整備を推し進め、珍しい植物な

式4：公園の魅力高める施設 保全・管理)	実施 ・FUN GARDEN で季節の花ラ リーを行い、四季折々の花を植 栽し魅せる花壇とする ・藤棚の花付きを良くする為に 施肥と剪定を行う(年2回) ・施設、遊具の点検、修繕の実 施 ・トイレ点検、修繕の実施	・第2、4四半期に実施した。 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施		どで利用者へ話題を 提供していく。 ・藤専門業者関与に より、藤の花付きが 向上した。今後は公 園スタッフが藤の管 理方法を習得し、直 営による剪定管理を 行えるよう技術の向 上を図る。
業務運営9 (事業計画書様 式4：施設(建 物等)、設備の 維持管理、修繕 計画)	・管理瑕疵による事故や怪我 が発生しない事 ・市の建物調査に基づき調査の 上不具合の発見に対して早期(1 週間以内)に対応する。 ・維持管理水準書、施設点検マ ニュアルに則った法定点検の実 施 ・計画に基づいた修繕の実施 ・水飲み場の点検、高圧洗浄 (年1回)	・第3四半期：トラクターが柵 に追突する物損事故が発生し た。 ・不具合発生なし。 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第3四半期に実施した。	△	・物損事故発生時に は速やかに市へ報告 を行い迅速な対応を した。今後二度とこ のような事故が発生 しないよう管理体制の 見直しを行った。引 き続き、体制が維持 できるよう定期的な 安全研修を行ってい く。
業務運営10 (事業計画書様 式4：樹木、植 栽等の管理)	・樹木、植栽の年間管理計画書 を作成し、適切な管理を行う ・水準書に基づいた年間管理を 実施 ・新人職員へのOJTや研修の実 施(年2回)	・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1、2四半期に実施した。	◎	本社社員(樹木医を 含む)と熟練スタッ フが、植栽管理に関 する知識・技術の習 得を目的として、現 地スタッフへの研修 やOJTを継続的に 実施していく。
業務運営11 (事業計画書様 式4：巡視・清 掃)	・巡視による植栽、施設点検、 ゴミの回収 1日2回、359日 ・台風、大雨警報発令時等の特 別巡視 随時 ・トイレ清掃 359日 ・園路清掃 随時実施	・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施	◎	毎日の巡視による点 検、清掃を引き続き 丁寧に行っていく。
収支 (事業計画書様 式7：収入確 保、経費節減 策)	・野球場・テニスコート・集会 所・駐車場の有料施設 ・テニスコート月曜の開館・テ ニススクールの運営 ・テニスボール販売、パラソル 貸し出し ・堆肥、培養土の販売 ・再生可能エネルギー100%電 力との契約による電気料の削減 ・早期修繕で不要な支出の抑制 ・休場日の一部一般利用開放 ・施設照明器具をLED球へ順次 変更し電気利用料の削減	・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第1～4四半期：常時実施 ・第3、4四半期実施した。 ・一部実施済み、残りは来期実 施予定。	◎	・有料施設を気持ち よく利用していただ けるような工夫を今 後も行っていく。 ・引き続き、使用し ない部屋の照明やエ アコンを消すなど、 積極的な節電に取り くむ。