

長浜公園 令和7年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	長浜公園
所在地	金沢区長浜 106-6
公園面積、公園種別	154,309 m ² (運動公園)
主な施設	野球場、庭球場、球技場
特徴	高速横浜横須賀道路をはさみ北側と南側の2つに分かれ、北側には運動施設が多く集まり、噴水を中心とした中央広場には芝生の広場などが配置されています。南側は野鳥観察園となっており、その中にある汽水池は明治28年、長浜検疫所開設時につくられた船溜りの跡です。横浜で初めての人工干潟を持つ汽水池は、水路で海と結ばれ、潮の干満によって水位が変化します。周辺には湧水を利用した淡水池やアシ原、林などがあり、多くの生物が暮らせるような環境が創られています。
公園開園日	1982 (昭和57) 年7月10日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・サカタのタネ グリーンサービスグループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会 理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成31年4月1日

構成団体A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地

構成団体B

団体名	サカタのタネ グリーンサービス株式会社
代表者名	代表取締役 岩井 雅彦
所在地	横浜市都筑区仲町台三丁目5番7号 第三セキビル

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制 (事業計画書様式2) の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針 (ミッション) および、運営業務の実施結果 ミッション1 豊かな自然環境の保全と普及啓発 - 豊かな自然環境を守るため、生物多様性に配慮した管理を行った。また、園内の花や緑の景観を活かしたおもてなしと、利用者が自然とふれあえる学びの機会を提供した。 ミッション2 多様なスポーツ施設の利用促進 - 専門的な知識を活かした高品質なスポーツ施設の維持管理を行った。また、横浜市金沢スポーツセンターや地域のスポーツ団体・プロスポーツチームと連携し、スポーツや健康づくりに関する各種教室を開催し、競技人口の拡大や利用者の健康増進を図った。 ミッション3 地域が集まり、つながる機会、場の創出 - 多様なスポーツ施設や豊かな自然を活用し、市民相互のつながり、自然や生き物との関わりを推進し、市民の皆様が活動、活躍する場の創出や協働イベントを開催した。 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果 - 管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。 - 研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 花と緑による景観づくりとおもてなし

- ・長浜公園草木めぐりを配布、国際園芸博覧会 PR 花壇の充実等を実施した。

(2) 自然を体感しながら学べる機会の提供

- ・野鳥観察体験会（2回）、生き物・植物観察ツアー（6回）、落ち葉&ボールプール（1回）、プレイパーク（1回）、稲作体験（1回）、体験ベジガーデン（4回）、園芸講座（1回）を実施した。

(3) 子どもたちのスポーツへの参加機会の提供

- ・サッカー教室（2回）、トススペースボール大会（2回）等を実施した。

(4) 充実したスポーツ施設を活かした健康増進

- ・テニス教室（40回）、青空ヨガ教室（2回）、グラウンドゴルフ体験会（1回）、冬期休場中の施設開放、ウォーキングマップ配布等を実施した。

(5) 利用者マナー向上・啓発、その他利用者サービス向上

- ・野鳥観察マナー啓発（通年）、愛犬マナーアップ週間（1/12～18）等を実施した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・金沢シーサイドFMへ情報発信、横浜市金沢スポーツセンター・近隣自治会との相互広報、ナガハマ通信の発行、季節の野鳥情報をレストハウスで紹介、横浜金沢観光協会ホームページで情報発信（12回）などを行った。

- ・ホームページ 28 件、ブログ 57 件を発信した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・長浜公園感謝デー、つつじ祭り、スポーツフェスティバル等で地域団体と連携した。
- ・港南福祉ホームと連携し活動支援として公園感謝デーに物品販売を行った。
- ・レストハウス内野鳥写真提供、花壇整備、はま鳥クラブによる野鳥観察体験会を実施した

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) いつまでも元気に！高齢化を支える取組

- ・青空ヨガ教室（1回）、グラウンドゴルフ体験会（1回）、園内花壇管理（春・秋）を実施した。

(2) 親子の交流や子どもたちが楽しめる場を創出！子育てを支える取組

- ・親子公園デビュー講座（1回）を実施した。

(3) 子どもの健康づくり・体力アップを支える取組

- ・小中学生向けスクスクのっぽくんテニス大会（1回）を実施した。

(4) 地域経済活性化への取組

- ・地域人材や横浜市グリーン事業協同組合の活用、市内中小企業への優先的発注を実施した。

5 災害時の緊急対応

- ・横浜市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備、状況に応じた配備体制を構築した。
- ・情報受伝達、防災訓練の実施、災害対応自販機の設置、災害時優先電話を配備、市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備、防災備蓄の用意を行った。
- ・団体独自の公園ハザードマップを基に危険個所の封鎖、特別巡視を適切に実施した。

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・毎日の巡視で危険個所の早期発見と対応を実施した。
- ・AEDの設置と設置場所を掲示した。
- ・草刈り作業の石飛対策で飛散防止シートの使用や作業範囲の立入禁止措置を実施した。
- ・気象注意報発令・発表時の注意喚起を実施した。

(2) 防犯対策

- ・機械警備、夜間対応のためのコールセンターを設置した。

(3) 維持管理作業での対応

- ・公園利用に影響が生じる作業は、現場周辺やホームページ等で事前告知を実施した。

- ・複数名による作業を実施し、カラーコーン等で作業員以外の立ち入りを防止した。
- ・車両での園内走行時はハザードランプ点灯と徐行を実施、必要に応じ誘導員を配置した。
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を行った。
- ・作業員の体調、装備、作業内容の確認及び危険予知活動を徹底した。
- ・ガソリン等の燃料類・刃物類は、鍵のかかる保管庫で厳重に管理した。
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。

(4) 熱中症対策

- ・熱中症予防行動の周知、クールスポットの設置を行った。
- ・スタッフの健康状態の確認や作業工程の工夫を実施した。

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・園内で伐採した樹木を材料に樹名板を設置した。(250 枚以上)
- ・ドローン利用禁止の注意喚起を実施した。
- ・危険行為について、看板の設置、チラシの配布、園内放送等で注意喚起を実施した。
- ・駐輪場所への移動を要請するチラシの掲出等、迷惑駐輪防止対策を実施した。

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・市民協働による「国際園芸博覧会 PR 花壇」を設置し、季節毎の花苗に入れ替えた。
- ・SDGs達成に向け、脱プラスチック鉢の使用、園内伐木材をよこはま動物園に提供、SDGs研修を受講した。
- ・低圧電力等は再エネ100%、高圧電力はグリーン電力を導入した。
- ・刈払機やブロアー等、混合燃料で稼働する動力機材の一部を電動化した。
- ・電気使用量を節減した。

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護、情報セキュリティ、人権啓発(障害者差別解消も含む)の研修を実施した。
- ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトを活用した。
- ・コミュニケーションボードや筆談ボードの設置、車いすの貸出、補助犬の受入等を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・球技場：天然芝ならではの良さを体感していただけるピッチを提供した。
- ・野鳥観察園：生物多様性に配慮した計画的な維持管理と身近な生き物とふれあう機会を提供した。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 球技場

ア グリーンキーパーによるきめ細やかな管理

- ・経験豊富なグリーンキーパーを専属配置し、きめ細やかな管理を徹底。日々の観察や定期的な生育調査により芝生の全体像を把握し、年間を通じて安定したターフコンディションを維持した。

イ 作業計画・管理簿の作成

- ・市の維持管理基本水準書をもとに、年間・月間単位と週2回の整備日を軸に、週・日単位で作業スケジュールを作成した。
- ・肥培計画は、過去の生育調査結果や専門機関の土壌分析データをもとに作成した。
- ・薬剤散布は使用管理簿を作成し、実施毎に成分投下量を記録した。

ウ 利用調整

- ・冬季の低温対策として利用に合わせた防霜や緑度保持を行い、翌春の初期生育に備え季節間のターフコンディションをスムーズに移行させながらピッチを利用できる管理を実施した。

エ 環境に配慮した維持管理の実施

- ・施肥や薬剤は散布時期により成分や量を調整し、芝生の被覆密度向上と徒長を抑制することで発生材処分量低減を行った。
- ・刈払機等を動力式から電動式へ一部移行し、脱炭素に取り組んだ。

(2) テニスコート・野球場

- ・日常整備・清掃・休場日の小破修繕等の適切な実施により、快適な利用環境を整えた。
- ・野球場は冬期整備にグラウンドレベルの測定、耕耘・転圧、位置出し、マウンド整備、ベース設置等、全面的な整備を実施した。

(3) 園地の工作物・備品

- ・ミスト：夏季の稼働前後に業者による点検・動作確認を実施した。
- ・遊具・砂場：市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検を年4回実施した。
砂場は金属探知機を使用した異物点検を年4回実施した。
- ・木製ベンチ・テーブル：異常個所の修繕、劣化部分の交換を随時実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・設備や遊具等は定期点検や精密点検により施設の健全度、劣化状況を把握。利用者の安全を優先し修繕を実施することで事故防止や長寿命化に貢献した。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 生物多様性に配慮した維持管理方法

ア 野鳥観察園(立入制限区域)内の維持管理

- ・自然環境保全を基本に人為的影響を最小限にとどめた維持管理、計画的な萌芽更新による林床植物の維持、野鳥の棲み処や冬の餌場確保のため、草刈りを一部幅刈りした。

イ 野鳥観察園周辺の維持管理

- ・生き物の生息場所や生態に配慮した草刈り、小動物の隠れ家や昆虫の産卵場所を作るため、園内発生材を用いて設置。美観・安全を維持し、利用者意見を反映した。

ウ その他 生物多様性よこはま行動計画への貢献

- ・体験農園の設置、養蜂、ビオトープの創出、落ち葉堆肥づくり、間伐材と剪定枝を活用したカントリーヘッジ等の作成を行った。

(2) 植栽の維持管理

- ・竹林管理と資源の循環：間伐材を動物園に提供した。
- ・サクラ：健全度調査、樹勢回復のための治療を実施した。
- ・特殊樹木：マツ、ノウゼンカズラを適切に維持管理した。
- ・ナラ枯れ：ナラ枯れ生存木へオオミコブタケの発生確認を実施した。
- ・国際園芸博覧会 PR 花壇の維持管理、バラ花壇の拡充により国際園芸博覧会の機運醸成をはかった。

5 巡視・清掃

- ・日常巡視(1日2回)・遊具点検は毎日実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施
- ・利用者に快適な利用環境を提供するため、公園施設、園地について日常清掃のほか大雨や落葉時、台風後、汚損などの状況に応じた臨時清掃を実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

(1) 野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率	利用料金(円)
4月	50	1,148	40.0%	142,550
5月	42	1,008	33.8%	149,700
6月	56	1,253	44.8%	191,350
7月	65	1,304	42.2%	192,500
8月	57	1,239	35.6%	160,850
9月	60	1,396	40.8%	175,600

(2) テニスコート

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率	利用料金(円)
4月	676	3,170	78.4%	1,514,150
5月	606	2,842	69.9%	1,331,500
6月	626	3,186	71.4%	1,337,900
7月	626	2,966	64.4%	1,365,400
8月	611	2,821	60.7%	1,315,600
9月	612	2,745	64.5%	1,373,150

10月	45	932	34.6%	157,450
11月	60	1,357	39.4%	210,100
12月	13	220	19.6%	44,350
1月	0	0	0	0
2月	0	0	0	0
3月	20	468	76.9%	31,200
合計	468	10,325	38.7%	1,455,650

10月	603	2,885	72.2%	1,378,500
11月	731	3,694	75.2%	1,671,800
12月	594	2,716	67.8%	1,330,800
1月	527	2,553	82.8%	1,043,500
2月	443	2,151	80.1%	900,050
3月	612	2,962	68.6%	1,335,000
合計	7,267	34,691	70.6%	15,897,350

(3) 球技場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率	利用料金(円)
4月	60	1,786	83.3%	131,100
5月	54	1,597	84.3%	132,400
6月	48	1,292	84.2%	117,600
7月	77	2,168	76.2%	189,700
8月	77	2,038	80.2%	175,000
9月	50	1,657	90.9%	99,950
10月	0	0	0.0%	2,500
11月	71	1,906	84.5%	139,800
12月	61	1,539	85.9%	126,900
1月	58	1,698	72.5%	142,700
2月	55	1,531	82.0%	133,000
3月	67	1,998	88.1%	129,700
合計	678	19,210	82.3%	1,520,350

※照明、その他設備（ロッカー、シャワーなど）の料金も含む

2 令和7年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕月 日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載
4.1	球技場大人用ゴールネット交換	消耗品費で計上	直営
4.3	球技場ゴールネット張替	消耗品費で計上	直営
4.5 他	レストハウス蛍光灯交換	消耗品費で計上	直営
4.9 他	巡視用自転車修繕	消耗品費で計上	直営
4.10 他	草刈機乗用ロータリー タイヤ交換	94,710	㈱櫛毛商会
4.14 他	中央広場ベンチ修繕	消耗品費で計上	直営
4.18	テニスネットワイヤー切れ/ネット交換	消耗品費で計上	直営
4.19	B窓パンプ入れ交換	消耗品費で計上	直営
5.10 他	事務所蛍光灯交換	消耗品費で計上	直営
5.12	野球場用ラインカー幅改修	—	直営
5.14	サッカーゴールネット更新	備品購入費で計上	㈱安藤スポーツ
5.21	レストハウス前タイル剥がれモルタル修繕	消耗品費で計上	直営
6.9	中央広場水飲み水栓水漏れ修繕	消耗品費で計上	直営
6.25	テニスコート用吸水ローラースポンジ交換	消耗品費で計上	直営
7.9 他	不点園内灯をLED灯具に交換	委託費で計上	光洋電設㈱
7.16	球技場出入口案内看板交換	消耗品費で計上	直営
7.21	中央広場スロープタイル剥がれ補修	消耗品費で計上	直営

7.30	野球場散水ホース水漏れ修繕	消耗品費で計上	直営
8.1	野鳥区女子トイレ和式便器ロータンク修繕	167,200	三ツ矢設備工業(株)
8.12	球技場防球ネット部分修繕	145,200	(株)杉山製作所
9.10	刈払機コイルスプリングリセット	消耗品費で計上	直営
9.11	管理棟（シャワー室）漏水修繕	165,000	(株)横浜ホームサービス
9.19	管理棟多目的トイレ鍵修繕	消耗品費で計上	直営
9.29	女子シャワー室給湯器交換	187,000	(株)ノーリツ
9.29	No.1 テニスコートネット破れ補修	消耗品費で計上	直営
10.14	野鳥区排水管清掃	198,000	ティーケイケイエンジニアリング(株)
10.16	水門入口門扉ヒンジ修繕	198,000	(株)宮田
10.21	刈払機スターターロープ交換	消耗品費で計上	直営
10.22	連絡橋落書き消去	消耗品費で計上	直営
10.25	テニスコート用スクレーパー修繕	消耗品費で計上	直営
10.29	刈払機リコイルスターターアッシー交換	消耗品費で計上	直営
11.1	テニスコート吸水ローラースポンジ接着	消耗品費で計上	直営
11.26	ノウゼンカズラ坂タイル剥がれ修繕	消耗品費で計上	直営
12.2	刈払い機/スロットルワイヤー交換	消耗品費で計上	直営
12.4	管理事務所ガス漏れ修理	66,660	(株)岩沢
12.9	集草機カバー交換	消耗品費で計上	直営
12.23	崖下グレーチング隙間板外れ再固定	消耗品費で計上	直営
1.5	転圧ローラースターター紐交換	消耗品費で計上	直営
1.6	事務所2階トイレ洗浄便座交換	消耗品費で計上	直営
1.23	事務所給湯室蛇口水漏れコマ交換	消耗品費で計上	直営
1.24	耕耘機破損ブラケット部品交換	消耗品費で計上	直営
2.8 他	中央広場トイレLED修繕	消耗品費で計上	直営
2.10	水飲み水栓漏水、節水コマ交換	消耗品費で計上	直営
2.10	中央広場焼け跡塗装修理	消耗品費で計上	直営
2.13	ゲートボール場水飲みホース接続具破損交換	消耗品費で計上	直営
2.14 他	テニス場入口横蛇口から水漏れコマ交換	消耗品費で計上	直営
2.20	サッカー場内水栓水漏れコマ交換	消耗品費で計上	直営
3.18	乗用ロータリー芝刈機修繕	320,089	直営
3.18	シャワー室給湯器交換	187,000	(株)ノーリツ
3.23	テニスコート用吸水ローラー/ホイール、シャフト等修理	消耗品費で計上	直営
	合計	1,728,859	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
サッカーゴールネット	ルイ高・RT-F012950 1/2 対	—	—	—	1	5.15	廃棄
サッカーゴールネット	ルイ高・RT-F012950 1/2 対	159,500	1	5.15	—	—	買換え

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	5.20	球技場利用者の音がうるさい。照明が暗いので LED 化か増設し、公園に続く道路の草を刈ってほしい。	球技場利用者へ近隣への配慮を伝える。照明は LED 化済み。照明周辺の枝払いを行う。草刈要望は土木事務所へ伝えた。
2	6.15	南部公園緑地事務所より、公園灯不点灯の確認対応の指示連絡があった。	公園内全照明灯の点灯確認を実施。故障灯の回路を遮断し、他公園灯が点灯するように仮復旧した。7.9 修繕完了。
3	6.19	暑い日用にパラソルの貸出し、ミストの設置をしてほしい。	安全管理上、貸出や設置は困難。レストハウスや四阿を利用してほしい旨回答。
4	6.24	有料施設を 30 分や 1 時間単位で利用させてほしい。	当日空きがあり利用希望者がいない場合には、1 時間単位での使用が可能な旨回答。
5	7.1	テニスコートにブラシを 1 コートあたり 2 本ずつ増やしてほしい。	すでにコート 1 面に対し 2 本ブラシを設置しており、安全管理上増設は困難と回答。
6	9.15	フジバカマとゲッケイジュを植えてほしい。	いただいたご意見を今後の公園管理の参考にさせていただくと回答。
7	11.5	南部公園緑地事務所より、野球場利用者の喫煙への苦情連絡	野球場周辺に公園内禁煙ポスターを増やし、利用者には公園内禁煙と受付窓口で伝え、放送も実施。
8	1.8	募集中のテニスサークルがあれば、掲示板に載せてほしい。	公園では個人や特定のメンバーで構成する団体の紹介は行っていない旨回答。

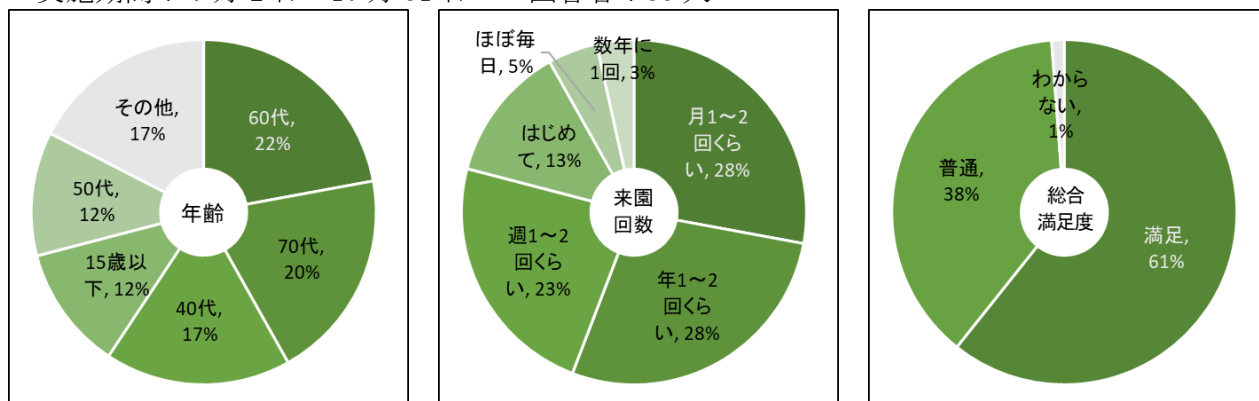
事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.17	警察から駐車場で自死があった旨の連絡があり、遺留品の問合せを受けた。	現場検証に立ち会い、遺留品と思われる拾得物を引き渡した。
2	5.18	野球場利用者が打球を顔面に受け、救急搬送を要請。	受傷者の応急措置を行うとともに、救急車を誘導。病院へ搬送された。
3	6.23	来園者が転倒して頭部を打撲したため、友人が救急車を要請。	救急隊員から異状がないため受傷者の希望で帰宅させると説明を受けた。
4	10.13	中央広場ミスト周辺のゴムチップ舗装が焚火により損傷	警察・消防に通報。器物損壊・放火として取扱う。警察に夜間巡回強化を依頼。
5	10.19	中央広場ミスト周辺のゴムチップ舗装と擁壁に焚火による損傷と落書き	警察・消防に通報。器物損壊・放火として取扱う。警察に夜間巡回強化を依頼。
6	10.20	連絡橋の欄干及び制札板に落書き	警察に通報。器物損壊として取扱う。夜間巡回強化を依頼。落書き消去済。
7	1.4	中央広場四阿下ベンチに焚火の跡と思われる焦げ跡あり。	警察・消防に通報。器物損壊・放火の疑いとして記録。ベンチは補修済。
8	1.14	野球場冬期整備中、耕耘機がベンチに接触し、破損。ベンチは塗装剥離。	1.17 ベンチ補修完了。1.24 耕耘機修理完了。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月1日～10月31日 回答者：86人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	—	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習
2	4. 7	刈払機取扱講習	1	刈払機の取扱いについて学び実践に役立つ
3	4. 16 他	採用時研修	3	公園管理業務の基本的事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
4	4. 18	第一回安全管理研修	1	草刈機の取扱い、機械種類の違い、飛び石対策、防止ネットの使い方等を学習
5	5. 16	第一回公園施設点検研修	2	公園遊具の概要や点検方法について
6	5. 28	第二回公園施設点検研修	2	樹木の異常の要因、生育場所・状況から伐採・経過観察などの対応の考え方を学習
7	6. 10	第一保全管理研修	2	ビオトープの役割や維持管理などについて
8	6. 26	第一回樹木植栽研修	1	低木の手入れ、仕立て方講習
9	6. 26	第二回樹木植栽研修	1	トリマーを用いた低木刈り込みの実習
10	7. 3	第二回安全管理研修	1	KY の重要性、立入禁止等の安全対策、機械の特徴、飛石防止のための機器の操作方法等を学習
11	8. 22 他	ハラスメント防止研修	1	コンプライアンスの範囲やハラスメントが職場に与える影響を学習
12	8. 22 他	メンタルヘルスケア研修	1	ストレスのコントロールの仕方や職場でのストレス対策を学習
13	9. 26 他	遊具の日常点検講習会	2	遊具の安全、点検ポイント、点検方法等を学習
14	9. 29 他	小型車両系建設機械講習	1	機体重量 3t 未満の小型車両機械（整地掘削用機械）の運転講習を受講
15	9. 30 他	フルハーネス講習	2	高所作業時のフルハーネスの使用について
16	10. 14-11. 9	係長・課長補佐職研修	1	e ラーニングを通じて、各社員階層に合わせた振る舞いのノウハウを学習
17	10. 20 他	CS・接遇研修	14	クレーム対応における1次対応者、2次対応者の対応方法を学習
18	10. 20 他	個人情報保護研修	14	個人情報保護法で定める保管、提供、開示等で必要な措置等を学習
19	10. 20 他	人権啓発研修	14	ハラスメントの定義や対策を学習

20	10. 22	防災研修	1	過去の災害と被害状況を踏まえた教訓、図上訓練と地域事業者との協力の必要性を学習
21	10. 30	普通救命講習	1	心肺蘇生法や AED の使用方法等を学習
22	10, 30 他	締固用機械（ローラー）講習	2	締固用機械（ローラー）の使用、点検整備等の講習を受講
23	11. 10	広聴研修	1	メール作成のポイント、意志を伝える際の考え方、アサーティブコミュニケーションにおける伝え方を学習
24	11. 12 他	伐木等業務講習	2	樹木の伐裁等について
25	12, 10	第二回保全管理研修	2	公園内の池の保全管理作業を通して最適な生物の生息環境を学ぶ。水場での作業経験を積む
26	12. 23	SDGs 研修	1	SDGs に関する世界情勢や達成取組等を学習
27	1. 8	第三回樹木植栽管理研修	2	バラの基本的な分類、冬季剪定の方法を学習
28	3, 10	花卉園芸研修会	1	里山ガーデンの花壇のコンセプト、花苗の選定・配置方法、植え方等を学習
29	2. 12	第三回保全管理研修	1	生物多様性に配慮した樹林地管理を学習

（事業報告書様式 9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
(1) 花と緑による景観づくりとおもてなし				
1	国際園芸博覧会 PR 花壇の設置	桜並木園路に花壇を設置し博覧会を PR。サカタのタネブランドの花苗を市民協働で植栽した。	—	6. 11
2	ウェルカム花壇の設置	管理棟周囲に花壇を設置し利用者をおもてなし	—	5. 11 他
3	長浜公園植物アルバム	園内の特徴的な樹木を HP で紹介。樹名板に二次元コード等を記載	—	通年
4	長浜ローズガーデン	市の花であるバラの魅力を紹介	—	春・秋
5	樹名板・花名板の設置	散策しながら学べる場を提供	—	通年
6	市内農家の花苗展示と PR	市内園芸農家産の花苗を展示し「横浜農場」を PR	—	秋～冬
7	「長浜公園草木めぐり」の配布	園内約 50 種類の植物を紹介するオリジナル冊子をレストハウス・イベント時に配布	多数	4. 1～
(2) 自然を体感しながら学べる機会の提供				
8	子ども向け野鳥観察会「身近な野鳥に親しもう！」	※参加者なしのため中止	中止	中止
9	野鳥観察体験会	野鳥ボランティアが講師となり、観察のポイントを教える体験会を実施	多数	11. 15
10	長浜公園野鳥アルバム	季節の野鳥をピックアップし HP で紹介	—	通年
11	野鳥観察のポイント紹介	ビギナー向けに野鳥観察のポイントを観察小屋や HP で紹介	—	通年
12	野鳥の写真展示	来園者から野鳥写真を提供いただきレストハウスで紹介	—	通年
13	季節の野鳥情報	季節ごとタイムリーに見られる野鳥をレストハウスで紹介	—	通年
14	夏休み特別企画「公園でチャレンジ!自由研究」	養蜂（ハチミツ収穫）体験を実施	11	7. 13
15	みつばちプロジェクト	巣箱を設置し養蜂を行い HP で紹介や観察会を実施	—	通年

16	「長浜公園いきもの図鑑」の配布	園内で見られる生き物を写真やイラストで紹介するミニ図鑑を配架・配布	多数	4.1～
17	ヤゴ救出大作戦	近隣小学校と連携しプールのヤゴを救出	約 60	5.20
18	トンボとり大作戦	市民参加で園内にいるトンボの種類や移動距離を調べるイベントを実施。	110	6.22 他
19	落ち葉プール&ボールプール	落ち葉とボールを使用したハイブリット型の落ち葉プールの実施	多数	2.22
20	プレイパーク	地域団体と連携し広場・樹木を活用した自然遊びを行い、子どもに遊びの想像力を育む	多数	11.15
21	稲作体験（田植体験）	作業ヤードに田んぼを作り、苗の植付を体験し、コメ作りを通して農と食の大切さを学ぶ	9	6.22
22	体験ベジガーデン	菜園を設置し、野菜作りの楽しさを体験する。養蜂ともリンクさせ受粉の大切さを学ぶ	30	6.14
23	「暮らしに花を」キャンペーン	イベント参加者、アンケート協力者へ花の種をプレゼントし、緑を育てる楽しさを伝える	多数	7.1～ 10.31
(3) 子どもたちのスポーツへの参加機会の提供				
24	サッカー教室	横浜F・マリノスとの共催で球技場を使用して専門コーチの指導を受けられるサッカー教室を実施	142	8.17 他
25	トスベースボール大会	横浜市少年野球連盟学童部との共催で小学生低学年向けのトスベースボール大会を開催	450	5.11 他
26	小中学生向けテニス大会	横浜市テニス協会との共催で小中学生向けの大会「すくすくのっぼくんカップ」を実施	40	3.9
(4) 充実したスポーツ施設を活かした健康増進				
27	グラウンドゴルフ体験会	富岡第二地区社会福祉協議会との共催でシニア層の健康づくり、交流を目的に体験会を開催	21	4.9
28	スポーツフェスティバル	横浜市金沢スポーツセンターとの共催で区民の皆様にスポーツに触れ合う機会提供	多数	11.15
29	ヨコハマさわやかスポーツ	金沢区スポーツ協会との共催で「ヨコハマさわやかスポーツ」を開催	125	6.14 他
30	全面利用スペシャルウィーク	通常時 1/3 面の貸出しのところ、冬芝切替の前 1 週間を全面貸出し利用者ニーズに応える	多数	9.17 ～23
31	テニスコート利用ポイントサービス	テニス利用促進を目的に 20 回利用でボールをプレゼントするサービス	232	通年
32	ウォーキングルートマップの配布	園内植物を観賞したり、歩行距離を把握しながら健康づくりを楽しめるウォーキングマップを配布	多数	4.1～
(5) 利用者マナー向上・啓発、その他利用者サービス向上				
33	野鳥観察のマナー啓発	日常巡視時に挨拶や声掛けを実施、啓発のための制札版の掲出	—	通年
34	愛犬マナーアップ週間	愛犬家に対し園内美化とマナー啓発の声掛け、マナー啓発バッチとエチケット袋の配布を実施	多数	1.12 ～18
35	親子公園デビュー講座	未就学児童の親子を対象に、公園の自然を活用した遊びができる講座を実施	51	3.21 ～22
36	チェアリングサービス	持ち運びできるアウトドアチェアの貸し出し	多数	4.1～
37	金沢フォト散歩	園内でみられる野鳥や花と緑のほか、構成団体 A が管理する金沢区内の公園について、HP やレストハウスで情報提供	—	通年
38	園内マップの案内サイン増加	管理棟内に公園の全体マップ、園内各所に案内サインを設置	—	随時

39	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	多数	4.1～
40	公園に関わるきっかけづくり講座	花壇の花植え体験など、ボランティア体験を通じて、公園に興味を持ってもらう講座を実施	317	10.29～31
41	中央広場ミストの噴出	中央広場ミストを、通常時は午前10時～午後3時の毎時4回、イベント開催時は常時噴出	多数	7.5～9.7
●広報・プロモーションの取組、情報提供の取組				
42	地域コミュニティ FM と連携した広報	金沢シーサイドFMと連携し、イベント情報等を広報	—	随時
43	近隣施設との相互広報	横浜市金沢スポーツセンター、横浜市長浜ホール、横浜自然観察の森などと連携し、利用案内やイベント情報などを相互掲出	—	随時
44	「ナガハマ通信」の発行	イベントや季節の花情報、園内で見られる野鳥について紹介するリーフレットを発行	—	4回
45	横浜金沢観光協会との連携による広報	観光たより（よこかな）などに情報を掲載	—	随時
46	インターネットメディアの活用	園内で見られる野鳥や植物、イベント情報などをHP やブログ、SNS などタイムリーで紹介	—	通年
●地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献				
47	市民協働花壇	園内花壇の管理に市民協働の手法を取り入れ、高齢者の健康増進や地域交流の場を提供	377	6.13 他

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額（円）	
					総経費	収入
(2) 自然を体感しながら学べる機会の提供						
1	野鳥観察用双眼鏡貸出サービス	野鳥観察の来園者に双眼鏡を貸出	1	通年	0	1,000
2	生き物・植物観察ツアー	園内の見どころを伝えるガイドツアーを実施	83	6.1 他	0	30,500
3	たけのこ狩り体験	真竹の特性や竹林整備を学びながらたけのこ狩り体験	16	6.1	生き物・植物観察ツアーに含む	
4	園芸講座	四季の草花でハンギングバスケット作り等の講座	11	11.15	33,000	0
5	タネまきワークショップ	園芸講座実施により代替	—	—	—	—
6	花苗販売	感謝 DAY の中で高品質な花苗を販売	—	11.15	33,000	0
7	堆肥の販売	堆肥「はまっこユーキ」を販売	61 袋	通年	36,036	45,000
(4) 充実したスポーツ施設を活かした健康増進						
8	テニス教室	平日の空きコマを有効活用しレベルに合わせた指導を実施	69	通年	810,810	1,288,500
9	横浜 DeNA ベ이스ターズ野球教室	小学生を対象とした野球教室を開催	1,283	4～12月	0	529,500
10	青空ヨガ教室	球技場の天然芝の上でヨガ教室を開催	6	11.24	10,362	9,000
11	野球場冬期開場サービス	冬期整備休場期間に野球場開場サービスを実施	319	2～3月	0	57,200

12	テニスコート冬 期ナイター開場	冬期夜間閉場中の土日中心に 開場	236	冬期	0	172,800
●市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成						
13	公園感謝 DAY	地域や利用者へ日頃の感謝を 伝える感謝 DAY を開催	約 1,000	11.15	247,350	35,662
合計					1,170,558	2,169,162

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地等維持管理 (清掃含)	園内植栽の管理等	横浜市グリーン 事業協同組合	12,806,044	随時	通年
樹木診断・樹勢回 復治療	樹木医による樹木診断	(特非)自然への 奉仕者・樹木医 協力会	155,000	1	7月
トンボ池管理及び 調査	トンボ池管理及び調査	(特非)よこはま 里山研究所	680,542	18	4月他
遊具精密点検	遊具の精密点検	日都産業(株)	235,080	1	3月
夜間緊急対応	夜間、休日等緊急対応	京浜警備保障(株)	26,400	随時	通年
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検 ②総合点検	(有)消防設備サー ビス	11,000	①2 ②1	8.15 2.16
空調設備保守点検	レストハウス、管理棟の 空調設備保守点検、冷房 暖房運転前点検	東京冷機工業(株)	91,300	2	5.28 12.19
園内灯設備・夜間 照明施設保守点検	①園内灯設備・夜間照 明施設の点検 ②部品交換	光洋電設(株)	1,570,184	①1 ②随時	4.22
自家用電気工作物 保安管理	自家用電気工作物保安 管理 ①月次点検 ②年次点検	(株)九州電業社	578,600	①12 ②1	毎月 3.16
受水槽点検清掃	法令に基づく定期点検 清掃、水質検査	(株)トップランド コーポレーション	73,700	1	1.20
放送設備点検	屋外スピーカー等放送 設備点検	エーブイサービ ス(株)	126,500	1	12.15
ミスト点検	ミスト設備の定期点検	(株)ウォーターデ ザイン	242,000	2回	6・9 月
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	(株)トムズほか	70,470	2	6・7月
機械警備	機械警備	ジャパントータ ルサービス(株)	660,000	通年	通年
一般廃棄物収集・ 運搬・処分	一般廃棄物収集・運 搬・処分	(株)ダイトーフジ テック	1,148,455	12	4～3 月
産業廃棄物収集・ 運搬・処分	産業廃棄物収集・運 搬・処分	(株)ダイトーフジ テック	123,802	11	5～3 月
産業廃棄物収集・ 運搬・処分	産業廃棄物収集・運 搬・処分	(株)滝田商会	146,300	1	3月
大型車両年次点検	実施なし	—	—	—	—
園地用車両点検	転圧ローラー点検	池田内燃機工業(株)	42,042	1	12月

プレイパーク	会場設営、運営	(特非)横浜にプレイパークを創ろうネットワーク	74,800	1	11月
公園感謝デー	会場設営	(株)金沢臨海サービス	118,800	1	11月
テニス教室	教室の実施	(株)エスポートジャパン	810,810	3	通年
施肥散布	芝生生育の活性化	(株)ロイヤル・グリーン・メンテナンス	770,000	4	5月他
PC 初期設定	PC 初期設定料金	有隣堂オフィスマーケティング(株)	19,800	1	5月
シャワー室点検	シャワー室給湯器故障点検	(株)有明ノーリツサービス	16,500	1	2月
市民予約システム クレジットカード 決済初期設定	クレジットカード決済 EMV3D セキュア初期設定 費用	SP.LINKS(株)	11,000	1	2月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	60,369,000	124,500	60,493,500	60,493,500	0	熱中症予防を理由としたキャンセル料補填
利用料金収入	17,264,000	0	17,264,000	18,873,350	-1,609,350	
自主事業収入	2,293,000	0	2,293,000	2,169,162	123,838	
横浜市による運営支援	2,550,180	1,551,000	4,101,180	4,101,180	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	2,406,000	0	2,406,000	60,000	2,346,000	
収入合計 (a)	84,882,180	1,675,500	86,557,680	85,697,192	860,488	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	30,862,000	0	30,862,000	32,225,523	-1,363,523	
給与・賃金	26,716,000	0	26,716,000	27,650,277	-934,277	
社会保険料	2,881,000	0	2,881,000	3,524,046	-643,046	
通勤手当	1,185,000	0	1,185,000	1,007,108	177,892	
福利厚生費	80,000	0	80,000	44,092	35,908	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	9,440,000	0	9,440,000	8,939,794	500,206	
旅費	43,000	0	43,000	68,733	-25,733	
消耗品費	7,417,000	0	7,417,000	6,307,174	1,109,826	
会議ठीい費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
通信運搬費	232,000	0	232,000	246,584	-14,584	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	0	0	0	654,500	-654,500	
保険料	84,000	0	84,000	39,847	44,153	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	776,000	0	776,000	723,910	52,090	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	836,000	0	836,000	847,566	-11,566	
自主事業費	1,624,000	0	1,624,000	1,649,637	-25,637	
管理費	32,974,000	0	32,974,000	32,513,478	460,522	
光熱水費合計	8,831,000	0	8,831,000	8,215,103	615,897	
光熱水費 (電気)	6,278,000	0	6,278,000	5,385,193	892,807	
光熱水費 (ガス)	23,000	0	23,000	32,832	-9,832	
光熱水費 (水道)	1,403,000	0	1,403,000	1,579,518	-176,518	
光熱水費 (下水道)	1,127,000	0	1,127,000	1,217,560	-90,560	
清掃費	5,207,000	0	5,207,000	4,323,062	883,938	
修繕費	2,772,000	0	2,772,000	1,728,859	1,043,141	
機械警備費	660,000	0	660,000	660,000	0	
公園及び公園施設設備保全費	15,504,000	0	15,504,000	17,586,454	-2,082,454	
施設 (建物) ・設備保守	1,321,000	0	1,321,000	2,251,084	-930,084	
園地管理費	10,605,000	0	10,605,000	11,404,471	-799,471	
その他保全費	3,578,000	0	3,578,000	3,930,899	-352,899	
公租公課	2,290,000	0	2,290,000	2,590,682	-300,682	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,287,000	0	2,287,000	2,589,482	-302,482	
その他公租公課	3,000	0	3,000	1,200	1,800	
事務経費 (本部分)	7,692,180	0	7,692,180	8,000,638	-308,458	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	84,882,180	0	84,882,180	85,919,752	-1,037,572	
差引 (a-b)	0	1,675,500	1,675,500	-222,560	1,898,060	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	13,118,000	0	13,118,000	14,377,224	-1,259,224	
設置管理許可支出合計 (d)	10,712,000	0	10,712,000	11,411,060	-699,060	
差引 (c-d)	2,406,000	0	2,406,000	2,966,164	-560,164	

今年度の収支報告

・自主事業収入 実績 2,169 千円

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値 目標	実績	自己 評価	改善点等今後の取組
業務運営 1 (事業計画 書様式 2： 運営業務の 実施計画・ 取組)	(1)利用者アンケートの実施 1 回 (2)アンケートの総合満足度 満 足の割合 80%以上	(1)実施 (2)総合満足 度 61%	○	目標の総合満足度 80%以上 は達成できず。有料施設の管 理面や設備上の問題が若干 あったため、高い満足度が得 られるよう改善に取り組んでい く。
業務運営 2 (事業計画 書様式 2： 管理運営体 制、人員の 配置と研修 計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①利用者対応・サービスに関 する研修 4 件以上 ②園地管理作業に関する研修 4 件以上 ③マネジメントに関する研修 6 件以上	(1)計画書通 り (2)①7 件 ②17 件 ③5 件	○	引続き研修計画に基づく研修 を実施し、新採用スタッフや 他のスタッフのスキルアップ を目指していく。
業務運営 3 (事業計画 書様式 3： 利用者サー ビスの向上・利用促 進策)	(1)花と緑による景観づくりとお もてなし 7 件 (2)自然を体感しながら学べる機 会の提供 23 件 (3)子どもたちのスポーツへの参 加機会の提供 3 件 (4)充実したスポーツ施設を活か した健康増進 11 件 (5)利用者マナー向上・啓発、そ の他利用者サービス向上 9 件	(1)7 件 (2)21 件 (3)3 件 (4)11 件 (5)9 件	○	国際園芸博覧会の機運醸成を 踏まえ、利用者・参加者へ質 の高い事業を提供し満足度向 上を図っていく。自然環境を 活かした体験型イベントや子 供たちの興味を引く自主事業 は工夫もしながら実施してい く。
業務運営 4 (事業計画 書様式 3： 広報・プロ モーション の取組)	(1)地域コミュニティ FM との連携 (2)近隣施設との相互広報 5 回 (3)ナガハマ通信の発行 4 回	(1)2 回 (2)3 回 (3)4 回	○	園内情報をタイムリー、コン スタントに提供し、公園のプロ モーションを図っていく。 今後も地域密着型の広報展開 を目指していく。
業務運営 5 (事業計画 書様式 3： 市民協働、 市民主体の 活動の支援、地域人 材育成)	(1)金沢シーサイドタウン連合自 治会との連携イベント つつじ 祭り、グラウンドゴルフ体験の 実施 (2)ボランティア はま鳥クラブ (8～10 人)、サラリーマン OB 会 (5～8 人) (3)職場体験学習 (富岡東中学校 5～10 名受入れ人材育成) (4)花育 (春夏苗、秋冬苗の 2 回 /年 並木中央小学校・並木中 学校)	(1)実施 (2)活動支援 を実施 (3)先方から の依頼なし (4)秋の回を 並木中央小 学校 (317 人) と実施	○	地域自治体との協働開催の 「つつじ祭り」は、盛況に開 催することができた。今後も 地域と連携した大型イベント を安全第一で実施していく。 ボランティア団体とは、さら なる連携強化を図っていく。
業務運営 6 (様式 3： 地域課題を	(1)高齢者の健康増進の取組 3 件 (2)親子交流、子育て支援の取組	(1)3 件 (2)4 件 (3)4 件	○	今後も、近隣住民の高齢者か ら子育て世代、子どもたちが 参加しやすい事業や取組を実

踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	3件 (3)子どもの健康づくり・体力向上の取組 4件			施していく。
業務運営7 (事業計画書様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)生物多様性関連イベント 15回実施 (2)グリーン電力や再エネ 100%電力の導入	(1)18回 (2)導入実施	○	今後も生物多様性、環境保全に着目した事業展開を継続し、参加者の意識の向上を図っていく。
業務運営8 (事業計画書様式4: 公園の魅力を高める施設保全・管理)	(1)球技場のランジッション・ウィンターオーバーシーディング実施 1回 (2)生き物の生息場所や生態に配慮した草刈りを実施 3回 (3)体験農園(田んぼ・菜園等)の整備 2回	(1)1回 (2)3回 (3)野菜の収穫、養蜂体験等(通年)	○	球技場や園地は、季節や生き物の生息場所、生態に配慮した管理を実施していく。体験農園では野菜の収穫、養蜂体験等が好評を得た。引き続き魅力のある公園管理を推進していく。
業務運営9 (事業計画書様式4: 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1)日常巡視・点検を実施 毎日(年末年始を除く) (2)市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検 4回 (3)独自の月例点検(公園点検)を実施 月1回 (4)各種点検結果に基づいた修繕随時	(1)実施 (2)4回 (3)8回 (4)月例点検の結果を受け、ヤマナラシ伐木を実施	○	日常巡視・点検により早期に異常や不具合を見つけ、安全性の向上や施設の長寿命化を図っていく。不具合箇所は安全性を最優先し、優先順位を付けて対応していく。修繕中は立入禁止等の養生を徹底し安全確保を図る。
業務運営10 (事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理)	(1)樹木医と連携した樹勢診断と樹勢回復処置の実施 1回 (2)ナラ枯れ等が確認された場合、台帳による管理と対策の実施 随時 (3)特殊樹木の管理(マツのもみあげ・みどりつみ等) 各1回	(1)樹勢診断 7月、樹勢回復処置 8月~11月に実施 (2)実施 (3)実施・萌芽更新樹木の剪定は秋に実施	○	樹木医と連携した樹勢診断や、その後の樹勢回復処置等を適切に実施した。引き続き樹木植栽の健全な維持管理を実施していく。
業務運営11 (事業計画書様式4: 巡視・清掃)	(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後、震度5弱以上の地震発生時)	(1)実施 (2)8回	○	日常巡視や特別巡視による安全性の確保を行い、季節による管理にも注意をし、利用者の多い休日後も清掃回数を順次増やしていく。
収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費節減策)	自主事業収入 2,000 千円以上	自主事業収入実績 2,169 千円	○	自然体験やスポーツ施設を活かした健康増進等の事業に積極的に取り組んだ結果、目標を達成できた。次年度も創意工夫をし、収入確保に努めていく。