

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	金沢八景権現山公園
所在地	神奈川県横浜市金沢区瀬戸 20 番 3 号
公園面積、公園種別	5,305 m ² 風致公園
主な施設	旧円通寺客殿（旧木村家住宅主屋）、管理休憩棟、広場
特徴	京浜急行線・横浜シーサイドラインの金沢八景駅前に位置し、敷地前面は地域住民の生活道路であり、近隣学校の通学路でもあるため、人の往来が多い場所です。 敷地は、御伊勢山・権現山を西・南・北に背負った谷戸に位置し、自然豊かな環境が残ります。平地の東側は管理休憩棟と特定景観形成歴史的建造物である旧円通寺客殿（旧木村家住宅主屋）が建ち、西側は休憩デッキから園内を一望できます。豊かな自然環境に囲まれた権現山公園頂上からは平潟湾が望めます。
公園開園日	2022（令和4）年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果 ミッション1 歴史をつなぐ ～客殿、住宅から、市民利用の場への活用～ ・江戸時代から続く、年中行事「五節句」に合わせたしつらえを5件実施した ・日本の伝統文化に親しむ機会の提供9件13回を実施した ・歴史に親しむ機会の提供2件5回を実施した ・「今」につなぐギャラリー機能の強化3件を実施した ミッション2 自然をつなぐ ～江戸時代から続く風景を守り育てる～ ・歴史ある風景づくりへの取組みを実施（江戸時代から続く風景を守り育てる） ・歴史的建造物にふさわしい客殿の保存管理1件を実施した ・豊かな自然と生物に親しむ機会の提供10件を実施した ミッション3 地域をつなぐ ～時代と世代を結び付ける～ ・歴史文化団体などと連携した歴史文化の普及2件を実施した ・近隣学校施設との連携による地域のつながりづくり3件を実施した ・多様な主体との連携4件を実施した その他 ・管理休憩棟の利活用4件を実施した（物販拠点・自然発見図書コーナー設置・落葉アート展示・コミュニティFMの放送）
--

- ・客殿の利活用4件を実施した（歴史講話会場・各種教室・書道展・俳句展示）
- 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果
 - ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した
 - ・研修は様式8のとおり実施した

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

- 1 利用者サービスの向上・利用促進策
 - (1)江戸時代から続く年中行事の開催
 - ・正月飾り、ひな飾り、端午の節句、七夕笹の設置、重陽の節句飾りなどを実施した
 - (2)日本の伝統的な文化に親しむ機会の提供
 - ・茶道会や近隣大学の茶道部協力によるお茶会の開催、俳句の投稿・展示などを実施した
 - ・折り紙など昔ながらの遊び体験を実施した
 - (3)歴史に親しむ機会の提供
 - ・歴史講話、歴史にちなんだ図書コーナー、横浜金沢魅力帳、横浜金沢七福神など地域の歴史的魅力を利用者へ発信した
 - (4)「今」につなぐギャラリー機能の強化
 - ・地元文化団体（書道会、華道会、地元ボランティア等）の作品を展示した
 - ・横浜金沢観光協会のPRの動画放映・のぼり旗を展示した
 - (5)豊かな自然と生物に親しむ機会の提供
 - ・自然を体験するための園内植物を活用したクラフト教室、落葉アート、間伐材イベント、金沢動物園と連携した自然観察会を実施した
 - ・園内の自然を楽しむための樹名板、草名板、案内板の設置、花や紅葉の見頃情報・園内樹木の手入れ状況・園内移植した希少植物の生育状況などを提供した
 - (6)その他
 - ・客殿は9時30分から16時30分まで開館した
- 2 広報・プロモーションの取組
 - ・HP、SNS、Instagramを活用し、園内イベント・季節の植物情報・物販商品情報を発信した
 - ・休憩棟内に協会近隣公園とのチラシ相互配架協力、近隣コミュニティ施設との情報チラシの相互配架協力をした。デジタルサイネージで園内イベント情報や公園情報を発信した
 - ・広報よこはま、地域コミュニティFM放送局、地域コミュニティ新聞等を活用した
 - ・横浜金沢観光協会グッズの販売協力を通じた連携強化を実施した
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
 - (1)歴史文化施設などと連携
 - ・地元ガイド協会と連携した歴史講話イベントを実施した
 - ・地元ボランティアと連携した五節句しつらえ展示を実施した
 - ・地域の華道会・茶道会・書道会と連携し、お花しつらえ・お茶会・書き初め展示などを実施した
 - ・横浜金沢観光協会オリジナル商品の販売強化を実施した
 - (2)近隣学校施設の連携
 - ・地元市立大学・市立高校の茶道部協力によるお茶会を開催した
 - ・市大留学生のお茶会体験・俳句投稿の受入れを実施した
 - (3)その他、連携による地域活性化
 - ・金沢消防署と連携した防災訓練を実施した
 - ・金沢動物園と連携した自然観察及び希少植物移植活動を実施した
- 4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

提案書に記載なし

5 災害時の緊急対応

- ・横浜市防災計画などに基づく災害対応マニュアルを整備し、状況に応じた配備体制を構築。情報受伝達訓練、非常時参集訓練を実施、災害時優先電話を配備、業務用携帯電話へ市防災メールを登録、災害対応機材の配備を実施した。
- ・旧円通寺客殿の消防署指導による防火・防災訓練、高粘度消火装置設置業者による自主点検ならびに研修を実施した
- ・地域コミュニティ FM 放送配信による公園利用者への情報提供を実施した

6 安全対策・防犯対策

(1)安全対策

- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・高温注意情報等）発表時に掲示板へ情報を発信した
- ・事件・事故、重大な施設故障などに備え、当協会本部と市役所所管局事務所との連絡網を整備、緊急対応事業者との連絡網を整備した
- ・地域コミュニティ FM 放送局（ネット配信）による情報発信を実施した

(2)防犯対策

- ・機械警備・炎感知センサーによる監視、コールセンター（24 時間対応）の設置を実施した

(3)維持管理作業での対応

- ・複数名による作業を実施した
- ・草刈作業では、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施した
- ・作業機器取扱いは、安全衛生教育の受講を実施した
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底した
- ・熱中症予防のためのクールファンジャケット及び水分補給飲料を導入した
- ・蚊媒介による感染症予防のための防虫対策用品を導入した

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・ホームページでご意見・ご要望を受け付け、苦情・要望を把握した
- ・窓口・電話・利用者アンケートで苦情・要望を把握した
- ・巡視・防犯カメラによる不法行為の把握に努めた

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1)省エネ・環境負荷低減

- ・不要な照明や電子機器類の電源オフを実施した
- ・ごみの分別とリサイクル、発生材の再利用を実施した
- ・クールシェアスポットの登録と運用を実施した

(2)地域経済の活性化

- ・市内中小企業への優先発注、市内の官公需適格組合への発注を実施した

(3)生物多様性の保全への貢献

- ・動物園と連携した環境教育の実施・希少植物の保全を行った

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した
- ・個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・ひとのぬくもりが感じられる維持管理の実践
休憩棟でのスタッフの常駐、園地でのスタッフの常駐を実施した

- ・景観や歴史的建造物に配慮した上で、四季を感じられる植栽管理を実施
四季を通じた野生種や植栽の管理を実施した
- ・客殿を熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門家と連携した適格な保全
清掃業務や来園者からの質問に親切に応え、燻蒸や消火訓練は専門家と連携して実施した

2 公園施設・設備の維持管理

- ・毎日の巡視、点検による不具合箇所の早期発見と速やかな報告、修復が実施できた
- ・建材や状態に応じた適切な清掃を実施した

3 公園施設・設備の修繕結果

(1)管理休憩棟・客殿

- ・毎日の巡視、点検による不具合箇所の早期発見と速やかな報告、修復が実施できた
- ・建材や状態に応じた適切な清掃を実施した

(2)客殿

- ・枝や落ち葉払い、茅葺屋根の燻蒸、建物の定期点検を実施した
- ・はたきかけ、清掃、畳干し、障子の張替え、除湿・加湿による三和土の維持など、木造建築のくせに応じた管理と適切な調整による建物の保全と美観維持を実施した
- ・維持管理作業を記録に残すための日誌管理を実施した

(3)その他

- ・独自の月例点検（公園点検・建物点検）を月1回実施できた

4 樹木・植栽等の管理

(1)庭木などの植栽管理

- ・入口門扉付近は、景観を重視し、除草の徹底と適切な剪定を実施できた
- ・歴史的建造物の風情と調和した和の植物を補植した
- ・広場のサクラは、樹勢回復作業、樹木医によるサクラの定期診断を実施した
- ・屋上緑化を実施した（ひなげしとコスモス）
- ・季節の花スポットを直営で作成した（経費削減）
- ・希少植物（ツルボ）の移植を行った
- ・園路の根上り防止を行った（ウッドチップ）
- ・保護遺構のボタンのこも囲いを実施した
- ・法面の除草委託箇所を直営で実施した（経費削減）
- ・崖地の環境整備を行った（除草による、やぐら景観の回復）

(2)樹林地の植栽管理

- ・斜面保護のための刈高の確保を実施した
- ・土壌の流出を防止する林床環境を整備した

5 巡視・清掃

- ・日常巡視・点検を1日2回実施した
- ・特別巡視を気象警報解除後に実施した
- ・独自に作成したチェックシートによる公園施設等点検（月1回）を実施した
- ・客殿は手作業を基本とした昔ながらの手法による清掃を実施した
- ・園路等のごみ拾い、掃き清掃などを実施した
- ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施した

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

該当なし

2 令和7年度公園利用状況

月	旧円通寺客殿 入館者数（人）
4月	1,453
5月	1,719
6月	1,426
7月	1,103
8月	1,199
9月	1,236
10月	1,710
11月	1,862
12月	1,235
1月	1,456
2月	1,614
3月	1,848
合計	17,861

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕月 日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
6.23	管理休憩棟休憩室系統エアコンリ モコン修理	167,200	日本空調サービス(株)
7.5	展望広場ウメ支柱補修	0	直営
8.22	放水銃ポンプ始動用バッテリー交 換	消耗品費で計上	直営
8.25	展望広場フェンス柵塗装補修	0	直営
9.12	藤棚の結束補強	0	直営
9.25	管理休憩棟休憩室ガラス扉施錠不 良修繕	33,605	Assist(株)ロックファクトリー 横浜
12.22	管理休憩棟消防ポンプ駆動用充電 器交換	消耗品費で計上	直営
12.27	広場・展望広場・公園頂上 ベンチ・ テーブル補修塗装	消耗品費で計上	直営
1.8	業務用バイク点検整備	8,800	(有)三井サイクル
1.8 他	植栽用名板更新作成	0	直営
1.12	藤棚梁端部外れ修繕	0	直営
1.26	樹林地園路補修	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
1.29 他	休憩所イス補修塗装	消耗品費で計上	直営
2.12	公園頂上ベンチ修繕	0	直営
2.24	客殿修繕業務（軒下銅網張替）	156,943	(株)建文
	合計	366,548	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

該当なし

事件・事故・災害対応報告

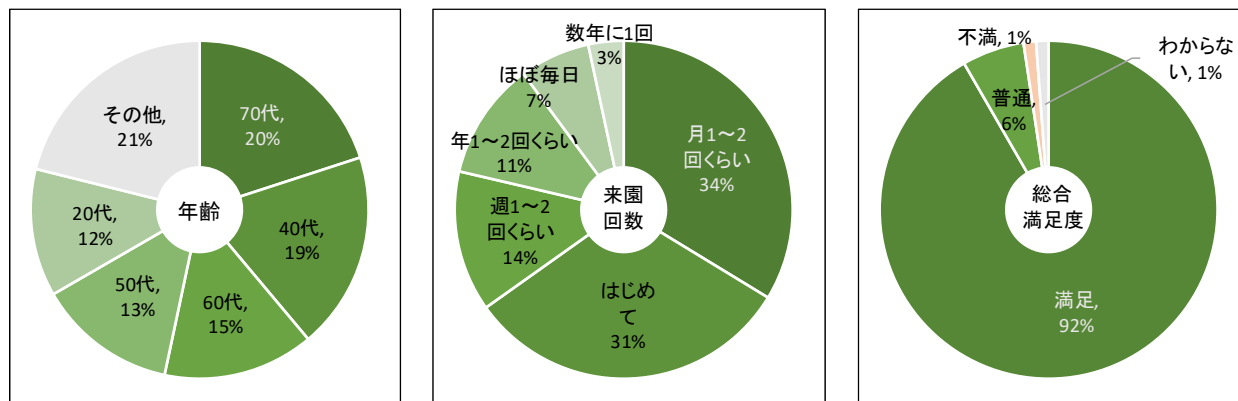
	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.17	管理休憩棟前テラスで休憩中の来園者が体調不良を訴えた。	救急車を要請。来園者は病院へ搬送され、対応完了
2	12.29	休園中の園内に成人男性1人が立入った。	警備会社、警察が出動し状況を確認したが、該当者は不在だった。園内点検の結果、施設破損や盗難等の被害はなかった。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月3日～9月23日

回答者：90人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策などの調査審議を実施
2	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	8	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習
3	4.1	新採用職員研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組み、勤怠管理を学習
4	4.17	採用時研修	1	公園管理の業務に当たっての基本的な事項(接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業)を学習

5	4.18	第1回安全管理研修	1	草刈機の手扱い方、機械の種類の違い、飛び石対策、防止ネットの使い方等を学習
6	5.28	第2回公園施設点検研修	1	樹木の異常の要因、生育場所・状況から伐採・経過観察などの対応の考え方を学習
7	6.10	施設管理者を対象とする出前研修	1	予防保全の考え方や施設管理者としての点検方法について学習
8	6.10	第1回保全管理研修	1	ビオトープの役割や維持管理について学習
9	6.20	公園樹木点検研修	1	公園施設点検マニュアルの樹木点検の内容、点検方法、樹木診断の視点を学習
10	6.26	第1回樹木・植栽研修	1	アジサイを始めとした低木の剪定方法と仕立て方講習を招致
11	6.26	第2回樹木・植栽研修	1	トリマーを用いた低木刈り込みの実習
12	7.1-2	客殿管理実施研修	1	新規スタッフが旧円通寺客殿の管理・清掃、物販販売方法を学習
13	7.3	第2回安全管理研修	1	KYの重要性、立入禁止等の安全対策、機械の特徴、飛石防止のための機器の操作方法等を学習
14	8.22 他	ハラスメント防止研修	1	コンプライアンスの範囲やハラスメントが職場に与える影響を学習
15	8.22 他	メンタルヘルスケア研修	8	ストレスのコントロールの仕方や職場でのストレス対策を学習
16	8.25 他	CS・接遇研修	8	クレーム対応における1次対応者、2次対応者の対応方法を学習
17	8.25 他	個人情報保護研修	8	個人情報保護法で定める保管、提供、開示等で必要な措置等を学習
18	8.25 他	人権啓発研修	8	ハラスメントの定義や対策を学習
19	8.25	消防訓練・救命講習	8	避難誘導・消火器による初期消火・消火栓操作・AED操作を学習
20	9.9	花卉園芸研修会	1	里山ガーデンの花壇のコンセプト、花苗の選定・配置方法、植え方等を学習
21	9.11	パークマネジメント研修	1	令和6年度の公園の決算、収支目標の考え方を学習
22	10.14-11.9	係長・課長補佐職研修	1	eラーニングを通じて、各社員階層に合わせた振る舞いのノウハウを学習
23	10.22	防災研修	1	過去の災害と被害状況を踏まえた教訓、図上訓練と地域事業者との協力の必要性を学習
24	10.30 他	普通救命講習Ⅰ	4	心肺蘇生法やAEDの使用方法を学習
25	11.20	文化財保護・活用研修	1	自由学園明日館の設立経緯、教育精神等を学習
26	12.2	第3回安全管理研修	1	草刈機、チェーンソー、ブロワーの特徴や状況に合わせた使用方法等を学習
27	12.10	第2回保全管理研修	1	公園内の池について、保全管理作業を通して最適な生物の生息環境を学ぶ。水場での作業経験を積む
28	2.12	保全管理研修	1	生物多様性に配慮した樹林地管理を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
【江戸時代から続く年中行事の開催】				
1	権現山のお正月	門松やお正月飾りを展示	378	1.4-7
2	雛飾り	雛飾りの展示	564	2.27-3.3
3	端午の節句飾り	①こいのぼりの折図と折紙の配布。作品展示 ②端午の節句飾りの展示	①配布 336 展示 93 ②782	① 4.19-5.6 ② 4.26-5.6
4	七夕飾り	①来園者による短冊や折紙の飾りづくり ②客殿内七夕のしつらえの展示	①展示 101 ②357	①7.1-7 ②7.1-7
5	重陽の節句飾り	菊にちなんだしつらえと後の雛の展示	342	9.2-10
【日本の伝統文化に親しむ機会の提供】				
6	俳句に親しむ	公園の風景を題材とした俳句を募集し、作品を客殿に展示	99	6、10月
7	夏のしつらえ	客殿内で風鈴など昔ながらの涼の室内装飾の展示	1,088	8.1-31
8	日本の文化を知る	建物の案内や日本文化体験の場の提供	—	4-3月
9	昔の遊び体験	折り紙など、昔の遊び道具の用意	折り紙配布 336 /展示 93	4.19-5.6
10	畳で子育て	歴史的建造物の利活用を高める親子向けイベントの提供	—	8.23
11	【追加】月見飾り	中秋の名月にちなみ客殿内に月見飾りをしつらえ	451	10.1-7
【歴史に親しむ機会の提供】				
12	歴史展示	テーマを設けたパネル展示や図書コーナーの設置	1,102	8.1-28
【「今」につなぐギャラリー機能の強化】				
13	書道展	金沢区書道協会と協力し、書道作品を展示	530	1.9-18
14	俳句に親しむ	公園の風景を題材とした俳句を募集し、作品を客殿に展示 (No6と同じ事業)	99	6、10月
15	横浜金沢観光協会の展示	協会主催事業の紹介展示 (デジタル) など	—	12.20-1.17
【豊かな自然と生物に親しむ機会の提供】				

16	季節の小さなお すそわけ	園内の剪定植物を利用者に配布	—	5、11 月
17	落ち葉アート	こどもの五感を磨く、落葉を活用したネイ チャー体験	展示 68	11.28- 12.7
18	樹名板/草名板 の設置	特徴的な樹木や草木に設置	—	4-3 月
19	ビューポイント 情報の発信	その時々旬なビューポイント情報を発信	—	4-3 月
20	お花見、もみじ 狩り情報提供	花の開花情報、もみじの見頃情報を発信	—	4-3 月
21	開花情報ボード	最新の開花状況を告知するボードを設置	—	4-3 月
22	自然発見コー ナー	図書コーナーの設置	—	6.21- 7.17
●広報・プロモーション				
23	公園だよりの発 行	植物の見どころや催事情報を紹介する公園だ よりをデジタルサイネージで公開	—	4-3 月
24	イベントチラシ の発行	イベント情報を紹介するチラシを発行	—	4-3 月
25	イベント情報の 提供	地域FM放送や地域コミュニティ情報誌へのイ ベント情報の提供	—	4-3 月
26	インフォメー ション機能強化	管理休憩棟にインフォメーション拠点を設置 し、公園事業のPRを行うとともに、近隣施設 との相互PRを実施	—	4-3 月
●市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成				
27	横濱金澤シティ ガイド協会との 連携	歴史講座・展示で協力	—	4-3 月
28	横浜金沢観光協 会との連携	観光案内・イベント告知・物販販売で協力	—	4-3 月
29	金沢華道会との 連携	客殿の季節の生け花展示等で協力 ※夏場は実施なし	—	4-3 月
●多様な主体との連携による地域活性化				
30	ボランティアと の連携による公 園管理	客殿のしつらえでボランティアと協力。イベ ントで近隣大学・高校の学生ボランティアと 協力	—	4-3 月
31	防災訓練	金沢消防署協力による防災訓練	8	8.25

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施 日	自主事業決算額（円）	
					総経費	収入
【日本の伝統文化に親しむ機会の提供】						
1	権現山の茶会 （茶道体験教室）	日本の伝統的な茶道の体験	167	5. 11 他	73, 766	112, 500
2	手作り正月飾り 教室	公園内副産物を利用した正月 飾りの作成教室	15	12. 14	5, 000	10, 500
3	生け花教室 【新規】	日本の伝統的な華道の体験	10	2. 8	11, 000	20, 000
【歴史に親しむ機会の提供】						
4	歴史講座	横浜金澤シティガイド協会等 と協力し、鎌倉時代から現代 までのテーマを設けた歴史講 座	76	5. 25 他	53, 200	53, 200
【豊かな自然と生物に親しむ機会の提供】						
5	昆虫と植物の観 察会	金沢動物園と協力し、公園内 で見られる昆虫と植物をガイ ド・観察	8	9. 23	535	4, 000
6	クラフト教室	園内植物を使用した「たたき 染め」「つまみ細工」講座等	35	4. 20 他	6, 540	22, 500
7	副産物イベント	間伐材を利用した各種イベン ト	29	2. 1	0	2, 900
●市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成						
8	地域連携による 物販	金沢観光協会オリジナル商品 の販売	販売総点数 435	4-3 月	186, 488	233, 120
合計					336, 529	458, 720

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
季節の花スポット	実施せず	—	—	—	—
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリー ン事業協同組 合	2, 383, 053	通年	通年
夜間警備 （コールセンター）	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障 (株)	26, 400	通年	通年

樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	33,502	通年	12月
茅葺屋根燻蒸作業	燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協会	492,800	2	5月他
旧円通寺客殿建物点検	建物の自主点検	(株)建文	528,000	1	7月
園内灯保守点検	園内灯設備保守 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	16,368	①1 ②随時	5.14 他
空調設備保守点検	空調設備保守点検 ①冷暖房切替え時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	195,800	①2 ②2	6.23 他
消防設備保守点検	法令に基づく点検 ①機器点検 ②総合点検	(有)消防設備サービス	174,270	①2 ②1	6.23 1.26
段差解消設備保守点検	身障者用昇降機の保守点検	広洋産業(株)	215,600	4	4月他
窓ガラス清掃	高所の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	99,000	2	6月他
夜間機械警備	建物の機械警備	(株)セコム	1,191,960	12	毎月
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	—	—	—	—
一般廃棄物処理(園地)	一般廃棄物の収集・運搬・処分	(株)神奈川保健事業社	27,960	通年	10月
一般廃棄物処理(古民家)	業務なし	(株)神奈川保健事業社	—	—	—
産業廃棄物処理	業務なし	(株)滝田商会	—	—	—
接地抵抗測定	接地抵抗測定	光洋電設(株)	67,100	1	9.24
給排気設備保守点検	給排気設備保守点検	日本空調サービス(株)	132,000	1	12.22
生物(植物・昆虫)調査	公園内の生物(植物・昆虫)調査	(公社)観音崎自然博物館	501,600	通年	5月他
藤棚設置	園内に藤棚を設置	(株)植勘	1,969,000	1	5月
人止め柵設置	転倒予防のため段差部の通行を止めるための人止め柵設置	(株)植勘	176,000	1	3月
客殿中庭自動灌水装置設置	植栽管理のため	(株)植勘	1,210,000	1	2月

金沢八景権現山公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	42,018,000	0	42,018,000	42,018,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	393,000	0	393,000	458,720	-65,720	
横浜市による運営支援	1,807,360	1,130,000	2,937,360	2,937,360	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	44,218,360	1,130,000	45,348,360	45,414,080	-65,720	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	23,582,000	0	23,582,000	24,083,856	-501,856	
給与・賃金	19,616,000	0	19,616,000	20,161,602	-545,602	
社会保険料	2,949,000	0	2,949,000	2,780,553	168,447	
通勤手当	967,000	0	967,000	1,106,780	-139,780	
福利厚生費	50,000	0	50,000	34,921	15,079	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,273,000	0	1,273,000	1,168,511	104,489	
旅費	72,000	0	72,000	75,648	-3,648	
消耗品費	380,000	0	380,000	229,700	150,300	
会議旅費	0	0	0	1,131	-1,131	
印刷製本費	99,000	0	99,000	100,400	-1,400	
通信運搬費	186,000	0	186,000	208,954	-22,954	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	0	0	0	0	0	
保険料	8,000	0	8,000	18,650	-10,650	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	161,000	0	161,000	140,657	20,343	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	315,000	0	315,000	341,891	-26,891	
自主事業費	364,000	0	364,000	358,602	5,398	
管理費	14,494,360	0	14,494,360	11,007,114	3,487,246	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費 (電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	900,000	0	900,000	99,000	801,000	
修繕費	1,100,000	0	1,100,000	366,548	733,452	
機械警備費	1,105,000	0	1,105,000	1,191,960	-86,960	
公園及び公園施設設備保全費	11,389,360	0	11,389,360	9,349,606	2,039,754	
施設 (建物) ・設備保守	727,000	0	727,000	585,538	141,462	
園地管理費	8,135,000	0	8,135,000	7,297,308	837,692	
その他保全費	2,527,360	0	2,527,360	1,466,760	1,060,600	
公租公課	2,940,000	0	2,940,000	2,831,114	108,886	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,939,000	0	2,939,000	2,827,914	111,086	
その他公租公課	1,000	0	1,000	3,200	-2,200	
事務経費 (本部分)	1,565,000	0	1,565,000	1,565,000	0	
雑費	0	0	0	16,500	-16,500	
支出合計 (b)	44,218,360	0	44,218,360	41,030,697	3,187,663	
差引 (a-b)	0	1,130,000	1,130,000	4,383,383	-3,253,383	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	187,000	0	187,000	230,658	-43,658	
設置管理許可支出合計 (d)	66,000	0	66,000	85,832	-19,832	
差引 (c-d)	121,000	0	121,000	144,826	-23,826	

今年度の収支報告

その他保全費実績 1,467 千円

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	(1)利用者満足度アンケートの実施 1 回 (2)「ミッション 1 歴史をつなぐ」関連事業 17 件以上 (3)「ミッション 2 自然をつなぐ」関連事業 10 件以上	(1) 1 回 (2) 19 件 (3) 10 件	◎	客殿の効果的な運用を目指し、ニーズが高いイベントの増回や新規企画を実施した。 今後イベントの収入増を目指す。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①公園管理者の業務に関する研修 3 件以上 ②公園管理の知識・技術に関する研修 3 件以上 ③利用者対応に関する研修 5 件以上	(1)計画通り配置 (2)① 7 件 ② 13 件 ③ 8 件	◎	直営作業班の技術向上のため、巡回作業班との技術交流を図り、斜面地草刈り作業に必要な資格を取得した。次年度は斜面地草刈り業務の OJT 研修を実施する。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)江戸時代から続く年中行事の開催 5 件 (2)日本の伝統文化に親しむ機会の提供 7 件以上 (3)歴史に親しむ機会の提供 2 件 (4)「今」につなぐギャラリー機能の強化 3 件 (5)豊かな自然と生物に親しむ機会の提供 10 件	(1) 5 件 (2) 9 件 (3) 2 件 (4) 3 件 (5) 10 件	◎	公園内植物の利活用講座（間伐材・落葉・花卉利用）なども取り入れ、来園者ニーズをふまえた改善を行った。自前講師により経費の削減も行った。今後は公園で取れる副産物の市民還元などを展開する。
業務運営 4 (事業計画書様式 3：広報・プロモーションの取組)	(1)公園だよりの発行 12 回 (2)ブログの更新 12 回	(1) 14 件 (2) 37 件・SNS 91 件 ・近隣施設・公園とのチラシ配架相互協力 ・地域 FM 放送局との連携 ・横浜金沢観光協	◎	地域の情報についてきめ細かな現地取材を行い、その映像をデジタルサイネージやインスタで配信し、来園者に地域情報の提供を行った。 次年度はより多面的展開ができるよう、区内当団

		会との連携 ・地域の情報を繋ぐ映像紹介		体管理公園と連携した企画などを展開する。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1) 歴史文化施設などと連携した歴史文化の普及 2件 (2) 多様な主体との連携による地域活性化 3件以上	(1) 2件 (2) 7件	◎	地元華道会連携により生け花教室を試行したほか、新たに地元私立中高連携によるお茶会を行った。今後も地元団体等とさらなる連携を図ってゆく。
業務運営6 (様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1) 動物園と連携した自然観察会の実施 1回 (2) 公園内及び近隣公園で採れる副産物を利用した催事 3回 (3) 発生材の再利用 通年	(1) 1件 (2) 6件 (3) 客殿清掃時の米糠や落ち葉の堆肥化、客殿燻蒸時の木酢液塗布(通年)	◎	イベントで副産物を利用することによる経費削減効果と環境に配慮する取組みを引き続き進める。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)	(1) 専門家と連携した点検 1回 (2) 管理棟屋上における花修景の提供 1回 (3) 斜面地の植栽管理による花修景の提供 1回	(1) 3件 (2) 2件 (3) 1件	○	屋上補植修景にスイセンを追加した。引き続き花修景の提供、伐採前のおすそわけなどを実施していく。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1) 巡視、点検 毎日(年末年始を除く) (2) 客殿の建物定期点検 1回 (3) 客殿の茅葺屋根燻蒸 2回	(1) 毎日実施 (2) 1件 (3) 2件	○	歴史資産を適切に保全し後世へ確実に継承するとともに、その活用を推進することで歴史資産が各地域の核となり、まちに奥行きと魅力をもたらす存在となることを目指して管理、運営してゆく。
業務運営10	(1) 樹木医による定期診断	(1) 1回	○	公園広場にあるシンボル

（事業計画書 様式4：樹 木、植栽等の 管理）	1回 (2)サクラの樹勢回復作業 1回 (3)病虫害調査及び予防的 防除処置の実施 1回 (4)特殊樹木の剪定（マツ のもみあげ・みどりつみを 実施） 各1回	(2)10回 (3)3回 (4)各1回		ツリーであるサクラの管 理は、定期点検の結果を 踏まえ、特に丁寧に管理 を行ってゆく。
業務運営 11 （事業計画書 様式4：巡 視・清掃）	(1)巡視・清掃 毎日（年 末年始を除く） (2)特別巡視の実施 随時 （気象警報解除後など）	(1)毎日実施 (2)8回	○	引き続き、日々の巡視・ 清掃を行い、安全・清 潔・快適な公園づくりに 努める。
収支 （事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策）	・その他保全費 前年度予 算 3,005 千円から 1,000 千 円以上の減	その他保全費実績 1,467 千円	◎	収入源確保のため、物販 販売取扱商品数を拡大し た。次年度は更に拡大強 化する。