

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	野島公園
所在地	横浜市金沢区野島町 24
公園面積、公園種別	175,215 m ² 、総合公園
主な施設	旧伊藤博文金沢別邸、野球場、バーベキュー場、キャンプ場、遊び場、駐車場ほか
特徴	歌川広重の描いた「野島夕照」で知られる野島は、本公園のあたりと言われています。公園前面の海岸（管理範囲外）は、市内唯一の自然海浜で、江戸時代には物見遊山の客で賑わっていました。園内には、旧伊藤博文金沢別邸（以下「博文邸」という。）や野島貝塚、掩体壕（管理範囲外）などがあります。また、昔の地形の特徴をそのまま残している野島山には展望台が、またその周辺には青少年研修センター（別の指定管理者が管理）、野球場、キャンプ場などがあり、臨海のレクリエーションの場として親しまれています。
公園開園日	1956（昭和 31）年 4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	神奈川県横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 11 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 20 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果 ミッション1 美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承 金沢区を代表する景勝地「野島」にふさわしい景観と、それを創り出す自然環境の魅力を高め、皆様が素晴らしい自然に触れ、癒される空間を創った。 ミッション2 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興 歴史的建造物の価値を理解した維持管理を行うとともに、その貴重さや歴史的背景などを学べる機会を創出した。また、博文邸の庭園を活かした体験を提供した。 ミッション3 世代を超えたつながりを育む交流の促進 市民の皆様と協力しながら世代間交流を活発にし、地域の活性化や防災に貢献した。 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果 ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。 ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承

- ・「GREEN×EXPO 2027」PR花壇づくり（2回）、みんなで彩る公園花壇づくり（1回）、自然観察会（2回）、EARTH HOUR 星空観望会（1回）等を実施した。

(2) 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興

- ・博文邸クイズ（1回）、博文邸ガイド（18回）、博文邸の歴史&野島の自然講座（2回）、茅葺屋根の改修工事見学会（1回）、博文邸お茶会（2回）等を実施した。

(3) その他利用者サービス向上の取組

- ・のじまびよりの配布（通年）、地産地消マルシェ（1回）、キッチンカーの導入（随時）、野球場冬期開場（6回）、園内収穫物の販売（随時）等を実施した。
- ・利用者の動向に合わせ、博文邸と庭園の開館時間を変更した。

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、ブログ、SNSでの発信（計180件）、公園だより（4件）、のじまびより等の発行（通年）、広報よこはま金沢区版への掲載（7件）、マスコミ取材実績（16件）
- ・横浜シーサイドラインや横浜金沢シティガイド協会、地元町内会等と相互PRを実施した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・横浜市青少年研修センター等との連携による合同イベントの実施、企業等のCSR活動や障害者就労支援への協力、園内で活動するボランティアへの支援を実施した。
- ・防災デイキャンプ・てんでんこ競走（2回）や防災フェスタ（1回）等、防災の取組を地域や地域団体と連携して実施した。

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

- ・庭園ヨガ（2回×（午前・午後））、太極拳（2回）、自然が大好き！ネイチャーゲーム（1回）、ぼたんまつり（1回）、博文邸の歴史&野島の自然講座（2回）等を開催した。

5 災害時の緊急対応

- ・津波対策、歴史的建造物の防火対策、災害対応マニュアルの整備・共有、各種訓練の実施、地域連携による災害対策・防災備蓄の用意、災害対応型自動販売機の設置、災害時優先回線携帯電話の配備、市防災メールへの登録、緊急地震速報自動放送システムの整備、警報時の特別巡視等を行った。

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示、気象注意報発表時の注意喚起、危険な生物の防除を実施した。不審物発見時は警察等へ連絡した。
- ・崖や海浜部に注視した点検、海域の緊急事態には海事関係機関に積極的に協力した。
- ・護岸浸食は柵や注意表示等での立入禁止措置を実施した。護岸浸食の進行時は直ちに市へ報告した。

(2) 防犯対策

- ・ハザードマップによる巡視、暗がりや死角を減らす樹木剪定の実施、夜間巡回警備・機械警備（博文邸）、コールセンターの設置、子ども110番の家の登録、「横浜市子どもの安全の日」啓発を行った。

(3) 維持管理作業での対応

- ・公園利用に影響がある場合は、作業内容を作業場所周辺やHP等で事前告知した。
- ・複数名による作業を実施した。
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施した。
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行、必要に応じ誘導員の配置を行った。
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用を徹底した。
- ・作業前ミーティングで各スタッフの体調、装備、作業内容を確認した。
- ・危険物は鍵のかかる保管庫で管理した。

- ・危険個所の把握と異常の早期発見と迅速な対応を実施した。
- (4) 暑さ対策
 - ・利用者対応として、熱中症予防情報や行動の周知、クールスポットの設置（飲料自販機の設置、博文邸では扇風機等での空気循環、野球場ではスプリンクラーによる適宜散水、木陰の創出）を実施した。
 - ・スタッフへの対応として、作業前の健康状態の確認や作業工程の工夫を実施した。
 - ・熱中症警戒アラート発表時は、窓口に掲示、声かけ、園内放送での注意喚起を実施した。
- 7 苦情・要望への対応・不法行為対策について
 - (1) 潮干狩りシーズンの混雑緩和策や広報
 - ・室ノ木地区自由広場を臨時駐車場として開放、警備員による交通整理や路上駐車防止、HP等で混雑予報、混雑状況の掲載や公共交通機関の利用の呼びかけを行った。
 - (2) 不法行為・迷惑行為への対策・利用指導
 - ・警察等と連携した巡視強化や警察所有の防犯カメラを設置した。
 - ・危険・迷惑行為を防止するため、看板設置、園内放送等で注意喚起を行った。見かけた場合は利用指導を実施した。
 - ・場外飛球の危険性、発生時の対応等を利用者に周知した。
- 8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
 - ・ガーデンシティ横浜の推進、再エネ100%電力の導入を行った。
 - ・園内発生材の活用による廃棄物の抑制、金沢動物園提供のゾウ糞堆肥の利用を行った。
 - ・物品購入や工事・委託の発注は、市内中小企業へ優先的に発注した。
- 9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
 - ・個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
 - ・情報公開は情報の公開に関する規程に基づき対応した。
 - ・個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
 - ・博文邸の高品質な管理運営と、専門家と連携した適切な保全に努めた。
 - ・金沢区や野島を象徴する特徴的な植物の適切な保全と管理に努めた。
 - ・生物多様性に配慮した希少な水辺環境の保全に努めた。
- 2 公園施設・設備の維持管理
 - (1) 博文邸
 - ・毎日の巡視・点検から不具合箇所を早期発見した。異常や破損は速やかに市に報告し、移築に携わった設計・施工業者等と調整のうえ修復した。
 - ・茅葺屋根の長寿命化を目的に、入念な点検と燻蒸等を確実に実施した。
 - ・障子の張替えや建具の調整等、日本の伝統的な木造建築の特性に合わせた手入れを実施した。
 - ・緊急性の低い経年劣化による不具合は閑散期に集中的に修繕を実施した。
 - ・塩害及び雨の吹込み対策として、悪天候予想時には雨戸の締切や床の養生を実施した。
 - ・美観と長寿命化を重視した利用と保全を両立させる「活用型の維持管理」を実施した。
 - ・部材等の劣化や不具合等、重点チェックポイントを定めた点検を実施した。
 - (2) 野球場
 - ・日常整備、定期整備、冬季整備を適切に実施した。
 - (3) 展望台
 - ・老朽化した階段や手すり・柵の点検、必要に応じ立入禁止措置等の安全管理を徹底した。
 - (4) 遊具・施設全般
 - ・市公園施設点検マニュアルに基づく年4回の施設点検のほか、年1回の施設管理者点検、対象遊具の年1回の精密点検に加え、当団体独自の月1回の月例点検を実施した。

- ・梅雨、台風、落葉時期の排水機能の確認、台風、降雪時期の枯枝・枯損木の確認等特に留意して実施した。
- ・消耗部材や可動部の摩耗状態、遊具の安全領域内の状況、砂場の異物混入等の点検を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・定期点検や精密点検により施設の健全度・劣化状況を把握した。把握した内容に基づいて優先度を評価し、予防的修繕を実施。事故防止や長寿命化に貢献した。
- ・ベンチや園路等は、日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握し、利用者の安全を図りながら異常箇所の修繕を随時実施した。
- ・計画修繕として、博文邸の障子張り替え等を実施した。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 公園の植栽・水辺管理

ア サクラ

- ・樹木医診断等の樹勢の経年調査と樹勢回復作業を実施した。
- ・樹木ナンバーテープで一括管理し、樹勢回復作業後の健康状態の経過を観察した。
- ・若い枝を育て、樹勢を回復させるため、若返りのための軽減剪定を実施した。
- ・根株の締め付け防止のため、巻根処理を実施した。
- ・枯枝は適宜撤去し、利用者の安全管理と病虫害防除に努めた。

イ ビオトープ

- ・池および流れは、水面清掃のほか水量を確保するため定期的に浚渫を実施した。
- ・在来の海岸性植物を保全するため、随時選択的に間伐・除草を実施した。
- ・観音崎自然博物館と連携しアカテガニの生育環境保全を実施した。

ウ 樹林地

- ・園内に自生しているホタルブクロやタツナミソウ、ホタルカズラ等を保全するため草刈り時期を調整することで、地域の植物を適切に保全した。
- ・園路沿いは下層植生を整理した。付近の枯枝・枯木は速やかに対処した。

エ 花木の管理

- ・アジサイ等は花が多く咲くよう、剪定時期や方法を考慮した管理を実施した。

(2) 博文邸の植栽管理

ア 博文邸庭園

- ・専任職員を配置したきめ細やかな管理を実施した。
- ・樹木医によるマツ・ボタンの定期診断を実施した。
- ・ボタンは、剪定や芽かき、花がら摘み、有機質肥料の施肥、根元の藁による保護等を樹木医の診断や指導に基づき適切に実施した。
- ・寒牡丹には、防寒と美観向上のための藁囲いを設置した。
- ・臨海地域のクロマツの景観を維持するため、みどり摘み・もみあげ等を実施した。
- ・密で健全な芝生を維持するため、芝刈り、人力除草、施肥を実施した。

イ マツ枯れ病対策の取組

- ・牡丹園周辺のクロマツは予防薬剤を樹幹注入し、予防保全型の管理を実施した。
- ・邸内のクロマツは樹木ナンバーテープで一括管理し、予防薬剤注入後の健康状態の経過を観察した。

5 巡視・清掃

(1) 巡視

- ・日常巡視・点検を1日2回実施した。特別巡視は警報級の気象災害後に実施した。
- ・マナー違反・危険行為等を目撃した際は、利用指導を実施した。
- ・折枝、路面の異常、危険物、排水の詰まり、施設・設備の破損等に特に注意した。
- ・花見や潮干狩りの時期は特に巡視・清掃を強化した。
- ・園路に面した傾斜面等は特に注視し、防空壕による窪地は入念な巡視を行った。
- ・「公園ハザードマップ」・「巡視ルート図」を活用し、細やかな巡視を徹底した。

- ・夜間の巡回警備は、夏季の沿岸部を中心に実施した。
- (2) 清掃
- ・園路等のゴミ拾い・ブロー清掃やトイレ清掃を毎日実施した。
 - ・テーブル、ベンチの清掃や掃き掃除等を実施した。降雨後や落葉時期は、利用者が滑りやすくなるため重点的に行った。
 - ・梅雨の前や落葉時期の降雨後を中心に、側溝の泥上げ清掃を実施した。
 - ・トイレ清掃は毎日1回を基本とし、利用状況に応じて適宜実施した。必要に応じて排水管清掃や高圧洗浄等の特別清掃を実施した。
 - ・管理範囲外の砂浜部分についても、公園全体の美観を維持するため適宜清掃を実施した。
 - ・博文邸は、建築材を傷める恐れのあるものは極力避け、古民家の清掃に適した清掃用具、方法を選定し、実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績
野球場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率	利用料金(円)
4月	36	967	53.7%	66,400
5月	33	641	37.9%	71,600
6月	56	1,191	59.5%	105,600
7月	63	1,659	51.6%	136,500
8月	53	936	44.5%	117,000
9月	51	1,056	62.9%	104,000
10月	36	936	43.3%	72,800
11月	51	1,002	51.0%	102,300
12月	15	215	22.7%	39,000
1月	0	0	0%	0
2月	0	0	0%	0
3月	18	623	72%	32,500
合計	412	9,226	48.8%	847,700

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

2 令和7年度公園利用状況
旧伊藤博文金沢別邸

月	利用人数(人)
4月	2,543
5月	2,190
6月	1,351
7月	809
8月	847
9月	1,217
10月	1,701
11月	331
12月	80
1月	0
2月	0
3月	0
合計	11,069

※11月4日から休館中

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.14	遊具(クルクルサイクル)修繕	214,500	日都産業(株)
4.24	受水槽のベアリング交換	—	直営
4.25	園内灯の不点灯箇所の改修	委託費で計上	光洋電設(株)
5.27	掩体壕扉他修繕	215,600	(株)宮田
6.30	野球場扉修繕	304,700	(株)宮田
7.4	刈払機修繕	25,410	(有)戸塚農機
7.5	野島山(日産側)柵基礎部分モルタル修繕	—	直営
7.7	BBQ場案内所エアコン修理工事	指定管理事業外で支出	(有)シタマ設備
7.18	乗用草刈機修繕	94,380	(有)戸塚農機
7.22他	博文邸修繕工事	528,342	(株)建文
7.22他	管理事務所ドアクローザー交換他修繕	136,400	横浜バンダイ(株)

7.28	野球場スプリンクラーバルブレバー修繕	—	直営
8.5	博文邸インターホンカメラ不具合調整	—	直営
8.14	博文邸厨房殺虫灯グローランプ交換	—	直営
9.17	博文邸牡丹園門金物破損修繕	284,350	(株)川上工務店
10.24	博文邸玄関入口土留め修繕	—	直営
11.21	野球場横時計修繕	404,800	シチズン TIC(株)
12.6	博文邸三和土補修	—	直営
1.30	展望台受水槽鍵修繕	73,700	(株)宮田
3.7	博文邸蹲算他修繕	287,430	やまグリーン
3.14	博文邸内・外周石垣修繕	—	直営
3.18	案内看板更新修繕	61,600	長島巧芸
3.25 他	管理棟トイレ防火扉修繕	499,400	(株)宮田
合計		3,130,612	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
オフィスチェア	Chitose	—	—	—	1	10.28	経年劣化
コンプレッサー	エアテック ACP-10NC	—	—	—	1	10.28	経年劣化
椅子	トヨスチール TK500	—	—	—	1	10.28	経年劣化
机	トヨスチール JOIFA430	—	—	—	1	10.28	経年劣化

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.19	掩体壕について、パンフレットの作成や内部ツアーを行ってほしいという要望	いただいたご意見は掩体壕を管理する横浜市に伝えると回答
2	5.1	外国人による潮干狩りの乱獲を巡回等で防いでほしいとの意見等	いただいたご意見は海浜を管理する横浜市に伝えると回答
3	5.23	公園内の自転車走行とバーベキュー場での喫煙を厳しく禁止してほしいとの意見	禁止行為を発見した場合は、ルールを守るように引き続き厳しく対応すると回答
4	6.18	SNS に博文邸で撮影されたと思われる露出写真が投稿されていたとの情報提供	投稿者には、今後不適切行為を行わないことや投稿の削除を要請。情報提供者には、巡視等で一層注意を払うと回答
5	9月	外国人が犬をノーリードで遊ばせていた。外国語表記の注意看板の提案	職員による声掛けを強化する。ご提案は公園を管理する横浜市に伝えると回答
6	3月	公園管理事務所前の除草要望	該当箇所の清掃を実施
7	3.15	野球場冬期開場サービス利用案内の不備およびスタッフの接遇に対する苦情	事実確認の結果を報告し、謝罪を行った。利用者案内を徹底することとした。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.11	尿入りペットボトル11本の不法投棄	金沢警察署作成の再警告文を掲示。引き続き警察と連携して、巡視を継続

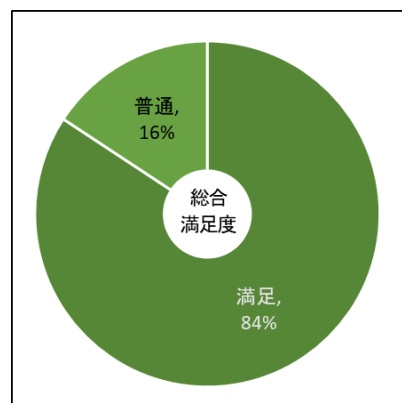
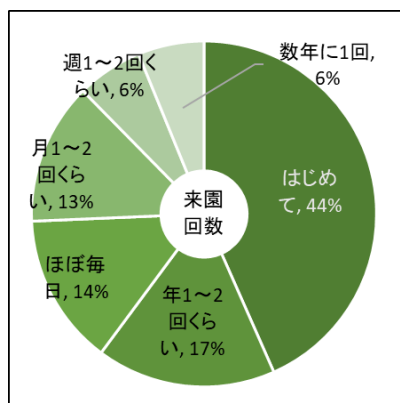
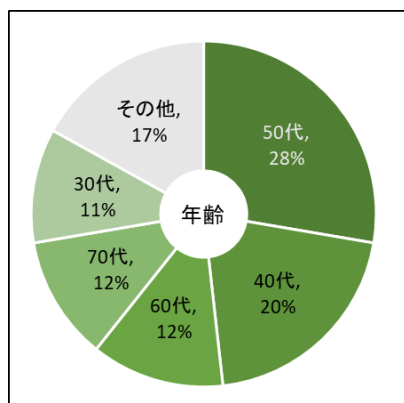
2	5.27	博文邸の女中部屋の雨戸が、小動物により一部破損されているのを職員が発見	以前から同様の被害があったことから、経過観察を継続実施
3	5.31	金沢警察署から、園内の公衆電話から虚偽と思われる110番通報事案の情報提供	現場検証に立ち合った。
4	6.6	博文邸において、販売物品の「あおみかんゼリー」が盗まれた	金沢警察署に通報し、現場検証に立ち合い。商品の陳列は見本のみとし、死角とならない場所へ変更
5	8.4	来園者から「園内を散歩中に片手のない猿を見かけた。」との情報提供	金沢区役所に情報提供。注意喚起する内容について指示された。
6	9.26	午後の巡視中に小公園護岸の落書きを発見	金沢警察署にパトロール強化を依頼。9月27日に落書きを除去
7	9.28	金沢警察署からベンチ、アスファルト通路、地面、木への落書きの情報提供	木以外の落書きを除去。木は、自然に皮が剥がれるのを待つこととした
8	11.2 他	展望台周辺の複数個所で焼損跡を発見。 (同様の事案が3件発生)	消防、警察と連携して情報共有を図りながら、夜間中心に巡回強化を依頼

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月1日～10月31日

回答者：113人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	20	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習。
2	4.1	新採用職員研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組、勤怠管理を学習。
3	4.7	刈払機取扱講習	2	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習。
4	4.15 他	採用時研修	6	公園管理の業務に当たっての基本的な事項を学習。
5	4.16	駐車場機器取扱い研修	1	駐車場機器の日常メンテナンス、ジャーナル等の交換方法等を学習。
6	4.18	第1回安全管理研修	2	草刈機の取扱い方、機械の種類の違い、飛び石対策、防止ネットの使い方等を学習。

7	5.16	第1回公園施設点検研修	2	遊具施設の点検方法を学習。
8	5.16	マツのみどり摘み研修	2	マツのみどり摘み剪定の手法を学習。
9	5.27 他	ホームページ研修	2	ホームページのシステム概要、記事作成、アンケートフォームの作成方法等を学習。
10	5.28	第2回公園施設点検研修	1	樹木の異常の要因、生育場所・状況から伐採・経過観察などの対応の考え方を学習。
11	6.26	第1回樹木・植栽研修	2	アジサイを始めとした低木の剪定方法と仕立て方講習。
12	6.26	第2回樹木・植栽研修	2	トリマーを用いた低木刈り込みの実習。
13	7.3	第2回安全管理研修	2	KYの重要性、安全対策、機械の特徴、飛石防止のための機器の操作方法等を学習。
14	7.7	サクラ樹木管理研修	6	サクラの樹勢の衰弱化に対応する維持管理方法を学習。
15	8.22 他	ハラスメント防止研修	2	コンプライアンスの範囲やハラスメントが職場に与える影響を学習。
16	8.22 他	メンタルヘルスケア研修	2	ストレスのコントロールの仕方や職場でのストレス対策を学習。
17	8.24 他	CS・接遇研修	20	クレーム対応における1次対応者、2次対応者の対応方法を学習。
18	8.24 他	個人情報保護研修	20	個人情報保護法で定める保管、提供、開示等で必要な措置等を学習。
19	8.25 他	人権啓発研修	20	ハラスメントの定義や対策を学習。
20	9.11	パークマネジメント研修	1	令和6年度の公園の決算、収支目標の考え方を学習。
21	9.17	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止する対策などの調査審議を実施。
22	10.14 他	係長・課長補佐職研修	2	eラーニングを通じて、各社員階層に合わせた振る舞いのノウハウを学習。
23	10.30 他	普通救命講習Ⅰ	5	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習。
24	11.1	防災研修（防災フェスタ）	12	地震体験、消火器体験、災害時のトイレの使い方などを学習。
25	11.17	木造建築のダイナミズムと見方や管理のあり方	12	木造建築物の特徴や見方、管理方法等を学習。
26	12.2	第3回安全管理研修	1	草刈機、チェーンソー、ブロワーの特徴や状況に合わせた使用方法等を学習。
27	12.4	バラ講演会	1	バラ園の事例紹介、耐病性育種の経緯や方針、バラ園に勧める品種等を学習。
28	12.23	SDGs 研修	1	SDGsに関する世界情勢やSDGs達成取組等を学習。
29	3.10	花卉園芸研修会	1	里山ガーデンの花壇のコンセプト、花苗の選定・配置方法、植え方等を学習。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
(1)	美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承			

1	「GREEN×EXPO 2027」PR 花壇づくり	市民協働でナチュラルスティック花壇を設置し、花と緑に親しむ環境と「GREEN×EXPO 2027」の機運醸成を図った。	50	7.3 他
2	みんなで彩る公園花壇づくり	近隣保育園などと協働でプランター花壇を設置した。幼児期の情操教育に貢献できた。	21	5.7
3	綺麗な花が咲く花壇の植替え講座	「GREEN×EXPO 2027」PR 花壇づくりへの参加ボランティアを主な対象に植替え講座を開催し、技術、知識の向上を支援した。	50	7.3 他
4	樹名板・花名板の設置	園内の植物に二次元コード付き樹名板や花名板を設置した。ブログとリンクするなどDXにも対応した植物を学ぶ機会を提供できた。	—	通年
5	自然が大好き！ネイチャーゲーム	神奈川県シェアリングネイチャー協会と連携し、誰でも楽しめる自然遊びを開催した。自然とのつながりを感じ、自然とともに生きる心を育んだ。	8	11.29
6	自然観察会	観音崎自然博物館と連携し、水生生物などと直接ふれあう自然観察会を開催した。自然と触れ合いながら、生物多様性を学ぶ機会を提供できた。	21	7.19 他
7	EARTH HOUR 星空観望会「地球を大切に、宇宙を感じよう」	世界的キャンペーン「EARTH HOUR(アースアワー)」に賛同し、星空観望会を近隣大学と連携して開催した。地球環境を守るSDGsの取組に貢献した。	23	3.28
8	野島公園植物アルバム	園内の植物をHPに掲載した。DXにも対応した植物を学ぶ機会を提供できた。	—	通年
9	野島の生き物・野島の自然を大解剖	公園に飛来する主な野鳥やアカテガニなど野島を象徴する生き物をホームページに掲載した。野島の豊かな自然環境を広く紹介できた。	—	通年
(2) 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興				
10	博文邸クイズ	夏休み期間中、子どもを対象に博文邸の建築や歴史などを学べるクイズイベントを開催した。歴史伝承と若い世代の来館を促進できた。	307	7.19 ~ 8.31
11	博文邸ガイド	希望者に対し博文邸のガイドサービスを実施した。ガイドの機会が増えたことにより、スタッフのスキルアップにもつながった。	233	4.23 他
12	茅葺屋根の燻蒸見学会	茅葺屋根の燻蒸作業に合わせて見学会を開催した。専門家からの説明により、歴史的建造物への理解が深まった。	10	6.16
13	茅葺屋根の改修工事見学会【新規】	横浜市建築保全公社と連携し、茅葺屋根の改修工事に合わせて見学会を開催した。茅葺屋根の特徴について、理解が深まった。	48	12.20
14	花と博文邸	華道家と連携し、博文邸全体に花々を生ける展示イベントを開催した。華道の魅力発信に貢献するとともに、博文邸を広くPRした。	454	10.21 ~ 10.26
15	博文邸音の調べ【新規】	茅葺屋根の改修工事の延長に伴い中止した。	—	—
16	紙芝居&絵本の読み聞かせ	市民団体と連携し、紙芝居と絵本の読み聞かせイベントを開催した。地域交流と文化伝承、子育て支援に貢献した。	50	11.3
17	季節の装飾・展示	五節句等の時期に花飾りなどの装飾や展示を実施した。ボランティアの皆様にご協力いただき、その時々々の季節感を伝えた。	2,959	4.12 他

18	雛飾り	茅葺屋根の改修工事延長に伴い中止した。	—	—
■その他利用者サービス向上の取組				
19	のじまびよりの配布	野島の魅力を掲載した冊子を配布した。野島公園や博文邸での楽しみ方や野島の自然など、たくさんの魅力を紹介できた。	—	通年
20	親子ふれあいトスボール大会	好天が続き大会が順調に行われたため、当公園での開催予定日前に大会が終了した。	—	—
21	野球場無料開放サービス	小学生とその家族を対象に無料開放し、キャッチボールやベースランニング体験等のコーナーを設置した。子供たちの地域交流の場を提供できた。	17	3.30
22	ドリームカップ YOKOHAMA ソフトボール大会	主催者からの開催要請がなかったため、実施されなかった。	—	—
23	募金箱の設置	博文邸に募金箱を設置し、館の維持管理や利用者サービス向上等に活用した。引き続き、有効に活用していきたい。	—	通年
(3) 世代を超えたつながりを育む交流の促進				
24	防災デイキャンプ・てんでんこ競走	避難時に役立つアウトドア体験や、津波から避難する方法を学ぶイベントを開催した。地域連携で防災への取組を実施できた。	74	9.14 他
25	文化財防火デー防災訓練	茅葺屋根の改修工事の延長に伴い中止	—	—
26	消防訓練	町内会、金沢消防署、金沢消防団と連携し、初期消火訓練、地震体験などを実施した。	70	11.1
27	災害から身を守る！防災フェスタ in 野島公園【新規】	消防、地域団体、青少年研修センターなどと連携し、防災や減災について学べるイベントを開催した。災害に強い公園を目指し、防災への取組を実施できた。	430	11.1

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額(円)	
					総経費	収入
(2) 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興						
1	博文邸の歴史＆野島の自然講座	横濱金澤シティガイド協会と連携し、博文邸や公園の歴史、野島の自然について散策をしながらの講座を開催し、「歩く観光」実現の一端を担えた。	26	4.19 他	22,921	19,150
2	博文邸お茶会	金沢茶道会や区内高校・大学と連携し、開催した。茶道の魅力を発信し、次世代への伝統文化継承に貢献できた。	139	6.15 他	86,398	125,200
3	ぼたんまつり	牡丹園の見ごろに合わせて開催した。新規取組として横浜市消防音楽隊による演奏を実施し、より魅力的なイベントとなった。	1,304	4.5 ～ 4.20	45,746	雑収入で計上
4	夕涼み会	金沢まつり花火大会に合わせて開催した。日本の夏の風物詩を楽しむ時間を提供し、庭園の利用促進を図れた。	28	8.30	2,750	64,000
5	庭園ヨガ	博文邸庭園でヨガを開催した。公園でのウェルビーイングの実現が図れた。	68	5.3 他	31,693	88,400

6	太極拳	博文邸庭園で太極拳を開催した。心身の健康づくりが図れた。	44	5.18 他	18,917	57,200
■その他						
7	地産地消マルシェ	地域団体等の農産物や花苗の販売、キッチンカーの出店を実施した。地域の活性化と交流の場の創出に貢献できた。	50	10.25	0	2,679
8	キッチンカーの導入	繁忙期にキッチンカーを導入した。飲食面での利便性の向上が図れた。	200	4.28 他	0	15,673
9	野球場冬期開場	冬期閉場期間中に一部を開場した。冬期における野球利用のニーズに応えられた。	192	2.21 他	0	36,400
10	園内収穫物の販売	園内収穫物を販売した。資源の有効活用を行い、収入増に繋げた。	4	12.11～	0	2,700
合計					208,425	411,402

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
便所清掃	園内のトイレ清掃	(特非)横浜市精連	8,117,728	通年	通年
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	7,649,066	通年	通年
博文邸芝生管理	博文邸庭園のエアレーション、施肥等	(有)とみおか	42,900	1	6月
ビオトープ改善	ビオトープの改善作業	(特非)よこはま里山研究所	363,000	5	6月他
ビオトープ調査	ビオトープの環境調査	(公社)観音崎自然博物館	422,400	6	5月他
博文邸茅葺屋根燻蒸等	博文邸の燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協会	337,150	1	6月
博文邸建物点検	建物の自主点検	(株)建文	107,057	1	8月
博文邸厨房機器点検	厨房機器保守点検	ホシザキ湘南(株)	65,340	1	3月
博文邸身障者用昇降機点検	身障者用昇降機の保守点検	(株)マイクロエレベーター	36,300	1	9月
樹木医委託(樹木診断・技術診断等)	専門家による樹木の樹勢診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	81,690	2	7月他
遊具精密点検	対象遊具の精密点検	タカオ(株)	203,500	2	11月他
夜間緊急対応	夜間のコールセンター	京浜警備保障(株)	26,400	通年	通年
冬期整備用耕運機脱着	耕運機の脱着業務	(有)戸塚農機	33,000	1	12月
炎感知器保守点検	機器の保守点検	総合警備保障(株)	132,000	1	3月
消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	385,500	1 1	8月 2月

園内灯設備保守点検	園内灯設備の保守点検 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	467,346	1 随時	4月 随時
受水槽・高架水槽 点検清掃	法令に基づく定期点検清掃等 点検清掃、水質検査、定期検査	(株)トップランドコーポレーション	144,870	1	1月
節水洗浄装置保守 点検	トイレ節水装置の保守点検	(株)木村技研	156,970	1	1月
放送設備保守点検	放送設備の点検	エービーサービス(株)	172,700	1	12月
博文邸機械・夜間 巡回警備	博文邸の機械警備・周辺の 夜間巡回・点検	セコム(株)	1,548,708	12	通年
地域連携花壇等管 理	地域花壇の作成等	(有)松兵衛荘園芸	78,388	2	6、12月
スズメバチ防除	スズメバチの巣撤去	(株)トムズ	132,000	3	9、11月
産業廃棄物収集・ 運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	135,135	2	8、12月
一般廃棄物収集・ 運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)ホンマ	99,902	2	8、12月
花見ゴミ処理	花見時の臨時ゴミ収集処分	—	—	—	—
違法駐車対策等	混雑時の臨時警備	(株)国際連邦警備保障	1,584,000	随時	4～8月
元旦警備	混雑時の臨時警備	(株)国際連邦警備保障	92,400	1	1月
ネイチャーゲーム	ネイチャーゲームのインス トラクター	(公社)神奈川県 シェアリングネ イチャー協会	10,000	1	3月
松のもみあげ・み どりつみ	博文邸 松のもみあげ・み どりつみ業務	やまグリーン	254,100	2	6、1月
高圧線接触枝剪定	高圧線接触枝剪定	矢部造園	356,400	1	1月
雨戸戸袋カバー設 置	博文邸雨戸戸袋カバー設置	(株)水野工務店	404,057	1	12月
クマバチ駆除	博文邸クマバチ駆除	(株)トムズ	33,000	1	7月
自動灌水装置設置	博文邸自動灌水装置設置	田口園芸(株)	143,000	1	9月
市民予約システム クレジットカード 決済初期設定	クレジットカード決済 EMV3D セキュア初期設定費 用	SP.LINKS(株)	11,000	1	2月

野島公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	88,343,290	13,000	88,356,290	88,356,290	0	熱中症予防を理由としたキャンセル料補填
利用料金収入	941,000	0	941,000	847,700	93,300	
自主事業収入	557,000	0	557,000	411,402	145,598	
横浜市による運営支援	3,877,915	2,491,000	6,368,915	6,368,915	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	51,000	0	51,000	42,868	8,132	
その他雑入	145,000	0	145,000	158,315	-13,315	
収入合計 (a)	93,915,205	2,504,000	96,419,205	96,185,490	233,715	
科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	39,827,000	0	39,827,000	39,451,870	375,130	
給与・賃金	33,112,000	0	33,112,000	33,318,852	-206,852	
社会保険料	4,147,000	0	4,147,000	3,588,524	558,476	
通勤手当	2,478,000	0	2,478,000	2,484,132	-6,132	
福利厚生費	90,000	0	90,000	60,362	29,638	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,401,000	0	4,401,000	3,884,930	516,070	
旅費	56,000	0	56,000	64,203	-8,203	
消耗品費	1,581,000	0	1,581,000	1,207,515	373,485	
会議諸費	32,000	0	32,000	32,794	-794	
印刷製本費	300,000	0	300,000	145,112	154,888	
通信運搬費	435,000	0	435,000	429,481	5,519	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	157,740	-54,740	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	157,740	-54,740	
備品購入費	0	0	0	416,735	-416,735	
保険料	113,000	0	113,000	65,004	47,996	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	951,000	0	951,000	629,706	321,294	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	830,000	0	830,000	736,640	93,360	
自主事業費	1,018,000	0	1,018,000	759,635	258,365	
管理費	40,368,205	0	40,368,205	35,619,445	4,748,760	
光熱水費合計	8,007,000	0	8,007,000	7,456,741	550,259	
光熱水費 (電気)	5,628,000	0	5,628,000	4,879,129	748,871	
光熱水費 (ガス)	25,000	0	25,000	42,175	-17,175	
光熱水費 (水道)	1,406,000	0	1,406,000	1,512,210	-106,210	
光熱水費 (下水道)	948,000	0	948,000	1,023,227	-75,227	
清掃費	8,118,000	0	8,118,000	8,117,728	272	
修繕費	4,000,000	0	4,000,000	3,130,612	869,388	
機械警備費	1,408,000	0	1,408,000	1,548,708	-140,708	
公園及び公園施設設備保全費	18,835,205	0	18,835,205	15,365,656	3,469,549	
施設 (建物)・設備保守	1,083,000	0	1,083,000	984,846	98,154	
園地管理費	13,063,205	0	13,063,205	11,175,086	1,888,119	
その他保全費	4,689,000	0	4,689,000	3,205,724	1,483,276	
公租公課	3,838,000	0	3,838,000	4,842,379	-1,004,379	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	3,833,000	0	3,833,000	4,835,179	-1,002,179	
その他公租公課	5,000	0	5,000	7,200	-2,200	
事務経費 (本部分)	4,353,000	0	4,353,000	4,353,000	0	
雑費	110,000	0	110,000	130,000	-20,000	
支出合計 (b)	93,915,205	0	93,915,205	89,041,259	4,873,946	
差引 (a-b)	0	2,504,000	2,504,000	7,144,231	-4,640,231	

(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	25,725,000	0	25,725,000	22,787,181	2,937,819	
設置管理許可支出合計 (d)	26,135,000	0	26,135,000	21,159,151	4,975,849	
差引 (c-d)	-410,000	0	-410,000	1,628,030	-2,038,030	

今年度の収支報告

- ・ 自主事業収入 411 千円
- ・ その他保全費 3,205 千円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	(1)利用者アンケートの実施1回 (2)満足度結果75%に上昇	(1)実施 (2)満足84%、普通16%	○	自由意見を参考にしながら、「普通」を「満足」に転換できるように取り組んでいく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①利用者対応・サービスに関する研修5件以上 ②園地管理作業に関する研修3件以上 ③マネジメントに関する研修6件以上	(1)計画書通り配置 (2)①10件 ②12件 ③7件	○	研修を計画的に実施し、職員のスキルアップを図っていく。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)季節装飾8回 (2)自主事業提案37件 (3)新規事業3件	(1)5回 (2)32件 (3)2件	○	次年度は、新規提案事業の中間年として、各ミッションに基づき、より着実に事業を展開していく。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)ブログの更新30回 (2)公園だよりの発行4回 (3)金沢観光協会と連携した広報14回	(1)60回 (2)4回 (3)7回	○	ホームページを中心に、よりタイムリーで効果的な広報・プロモーションに取り組む。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)地域と連携した夏祭り等の実施2件 (2)CSR活動への協力1件 (3)ボランティア活動の支援2件	(1)1件 (2)3件 (3)3件 (2,078人)	○	地域と定期的に情報交換を行うほか、ボランティア団体とも連携し、引続き良好な関係を築いていく。
業務運営6 (様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	(1)心身の健康増進のための取組2件 (2)金沢観光の活性化への取組3件 (3)樹木・植栽管理に関する研修3回 (4)各種防災訓練・防災イベント4件5回 (5)横浜市グリーン事業協同組合の活用 適宜 (6)市内中小企業の優先的発注 適宜	(1)3件 (2)3件 (3)3回 (4)3件4回 (5)適宜 (6)適宜	○	引き続き地域課題を踏まえた取組を推進していく。特に、「公園開園70周年記念イベント」に向け、関係者と連携していく。
業務運営7	(1)生物多様性関連イベント2回	(1)2回	○	引き続き生物多様性関

(事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	(2)落葉の堆肥化处理 50% (3)再エネ 100%電力の導入	(2)50%実施 (3)導入済		連イベント、落葉の堆 肥化、再エネの導入の 取組を進める。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	(1)博文邸庭園にボタン苗を補植 1回 (2)ビオトープの環境調査と環境改 善作業を実施 1回	(1)1回 (2)6回	○	引き続き博文邸庭園や ビオトープの魅力を高 める取組に努める。
業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	(1)日常巡視・点検を実施 毎日 (年末年始を除く) (2)月例点検(公園点検・建物点 検)を実施 月1回 (3)市公園施設点検マニュアルに基 づく定期点検の実施 4回 (4)各種点検結果に基づいた修繕の 実施 随時	(1)実施 (2)実施 (3)4回 (4)7回	○	定期的な点検を実施 し、安全管理に努め る。また、建物の老朽 化による緊急修繕につ いては、その都度、市 と協議しながら対応し ていく。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	(1)樹勢診断(サクラ・マツ・ボタ ン等)の実施 1回 (2)サクラの樹勢回復処置を実施 1回 (3)マツのもみあげ・みどりつみを 実施 1回 (4)ビオトープの選択的間伐と除草 の実施 1回	(1)2回 (2)1回 (3)各2回 (4)3回	○	引き続き計画的な樹木 植栽管理、定期的なビ オトープの維持管理を 実施する。樹木匠と連 携し実施したサクラ・ マツの診断結果を受 け、樹勢・樹形回復処 置を行う。
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を 除く) (2)特別巡視の実施 随時(気象警 報解除後) (3)定期点検(公園点検)の実施 月1回	(1)実施 (2)8回 (3)実施	○	安全管理に配慮したき め細かな巡視、点検を 心掛け、丁寧な清掃を 行い、きれいで快適な 公園づくりを進める。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	(1)自主事業収入 500 千円以上 (2)その他保全費 前年度予算 5,008 千円から 200 千円以上の減	(1)411 千円 (2)実績 3,205 千円	○	引き続き予算執行管理 を適切に行い、収入確 保及び経費削減に努め る。