根岸なつかし公園　令和７年度　事業報告書

事業報告書様式

１　様式１
（施設概要、指定管理者概要）
２　様式２
（管理運営体制（事業計画書様式２）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式３）の報告、維持管理（事業計画書様式４）の報告）
３　様式３
（有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和７年度公園利用状況）
４　様式４
（令和７年度修繕実績）
５　様式５
（令和７年度増減備品一覧）
６　様式６
（苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告）
７　様式７
（利用者アンケート結果）
８　様式８
（研修実施報告）
９　様式９
（無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む））
10　様式 10
（業務の第三者委託実績）
11　様式 11
（収支報告書（指定管理事業のみ））
12　様式 12
（運営目標・実績報告）

（事業報告書様式１）

1　施設概要

公園名	根岸なつかし公園文化体験施設
所在地	磯子区下町 10 番
公園面積、公園種別	6,148 ㎡（指定管理区域 2,582 ㎡）、歴史公園
主な施設	建物（東館、西館、洋館、蔵）、庭園、街区広場（子供の遊び場）、アプローチ園路
特徴	平成８年、柳下氏より横浜市に建物が寄贈され、平成 12・13 年度に公園整備及び建物の保全改修工事を行い、平成 15 年２月から歴史公園として一般公開しました。 建物は柳下家の住宅として現在地に、大正中期から後期にかけて建てられたものであり、関東大震災前の洋館付き近代和風住宅として、建築的・歴史的価値が非常に高いと評価されています。 建物は平成 14 年 11 月１日に横浜市指定有形文化財として指定されました。 開園時間午前９時から午後５時 （建物は９時 30 分から午後４時 30 分） 休園・休館日毎月第 2、4 火曜日（祝日の場合はその翌日）
公園開園日	平成 15 年２月１日

2　指定管理者概要

指定管理者名	特定非営利活動法人根岸なつかし公園旧柳下邸管理委員会
代表者名	理事長　倉澤　正子
所在地	神奈川県横浜市磯子区下町 10 番
指定管理期間	令和４年４月１日から令和９年３月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 18 年４月１日

（事業報告書様式２）

1　管理運営体制（事業計画書様式２）の報告

令和７年度事業計画書の通り、文化体験施設の管理運営を実施しました。

■管理運営体制

・大正期に建てられた横浜市有形文化財としての歴史的・文化的価値を職員全員が理解し、公園としての設置目的に沿って管理運営を実施しました。

・人員配置は常勤職員２名パート職員５名とし、１日最低２人以上の配置を徹底しました。

・職員全員へ感染症対策を徹底しました。

・参加者を募集する教室事業は、『おとなの塗り絵教室』『七夕織姫教室』『五右衛門風呂入浴体験』『日本茶の飲み比べ体験』『マフラー織り体験』の５件を実施し、好評のうちに終了することができました。

2　利用促進・市民協働等（事業計画書様式３）の報告

令和７年度事業計画書に基づいて、利用促進・市民協働等を実施しました。

■利用者サービスの向上

・事業報告書様式 12 の通り利用者アンケートを実施した他、直接来園していただいた方々からの要望や質問等を記録しニーズ把握に努め、より来園者に寄り添った公園の管理運営になるよう努めました。

■広報・プロモーション

・広報の一環として、『横浜市広報 磯子区版』『いそご区民活動支援センター いそつな』へ掲載しました。また、神奈川県『謎解きクイズデジタルラリー、昔なつかしお宝さがし』、成美堂出版『歩く地図　鎌倉・横浜散歩 2025』、広報横浜磯子区版『ISOGO４月号表紙、特集』、朝日新聞『私の散歩道、往時の異国情緒』の取材を受け記事が掲載されました。

■他団体との連携

・磯子区内 34 施設による磯子区内回遊企画『いそっぴゴールデンウィーク＆スタンプラリー（4～5月）第 17 回』企画が開催され、当施設も参加しました。本企画では区内全小学校や区内各施設でのパンフレット配布や、町内掲示板等での PR が行われ、開催期間中は幅広い年代層の方々が回遊されました。期間中、当施設は端午の節句に合わせた企画展示を行っており、来園された方々に好評をいただきました。

・『横浜ひなめぐり（2～3 月）』は連携施設の修繕工事の為、中止になりました。

■災害時の緊急対応

・地元消防署協力のもと、文化財防火予防デー開催月に合わせて防災・避難訓練及び救命救急蘇生法の訓練を実施しました（1/26）。

■安全対策・防犯対策

・巡視・巡回を適宜実施し、枯死木・枝の早期発見や除去、ハチなどの害虫の早期駆除等を実施し、来園者の安全確保に努めました。

・当公園は土砂災害警戒区域内のため、職員全員への安全教育を実施しました。また、荒天時には土砂災害警戒情報の発令に備え園内の見回りを強化し、安全の確保に努めました。

■苦情・要望への対応等
・事業報告書様式６の通り要望に対応しました。
■本誌の重要政策を踏まえた取組、個人情報保護等
・横浜みどりアップ計画をふまえ、日本在来植生を保全し、また、建物と調和した園地・庭園の植生管理に努めました。
・個人情報の取扱いについては各種法律・条令に則った管理の徹底及び職員全員へ個人情報保護の教育を実施しました。

３　維持管理（事業計画書様式４）の報告

令和７年度事業計画書の通り、文化体験施設の維持管理を実施しました。
■施設（建物等）・設備の維持管理
・維持管理について、職員全員に対して「活用運営ガイドライン」「維持管理マニュアル」「維持管理水準書」に基づいた研修を実施し、日常の維持管理業務に努めました。
・不具合箇所の早期発見に努め、発見した個所は横浜市へ報告し状態の保全を行い、必要な修繕をしました。
■樹木・植栽等の管理
・大規模な樹木剪定や草本の刈込等は業務委託による効率化を図り、それによって空いた時間や人手を使い、外来植物の除去や日本在来植生の保護に注力することが出来ました。
・在来植生の保護については、植生に詳しい協力者の協力を得て適切に実施しました。
・当公園で最も目を引くノムラモミジの樹勢が衰えてきたため、公園事務所と樹木の状況を共有すると共に、その種を播種、育苗し将来の更新に備えてきました。また、磯子区ゆかりの希少種・杉田梅も実からの育苗を継続しました。
・園地内斜面地の土砂流出防止のため、裸地へリュウノヒゲ等を新たに植栽、客土し園地保護に努めました。
・枯れた生垣の補植を行い、他の生垣、植栽も夏の酷暑で枯らさないように散水に務めました。
■巡視・清掃
・園内の巡視・清掃は毎日丁寧に実施し、異常や劣化の早期発見に繋げました。また、来園者からは園内の手入れについて「公園も建物も綺麗に手入れ、保存されていて気持ち良かった。」とのお声をいただくことができました。

（事業報告書様式３）

１　有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績　※有料施設がある場合のみ該当

２　令和７年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数	備考
４月	829	
５月	663	
６月	460	
７月	212	
８月	154	
９月	233	
10 月	333	
11 月	656	
12 月	403	
１月	490	
２月	824	
３月	776	
年間合計	6,033	

（事業報告書様式４）

令和７年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
7年5月2日	西館、東館建具	0円	直営
7年5月3日～5月4日	南斜面	0円	直営
7年5月19日～5月31日	南斜面	0円	直営
7年5月24日～6月2日	南斜面	0円	直営
7年5月24日～6月3日	南斜面	0円	直営
7年5月24日～6月8日	南斜面	0円	直営
7年7月14日	縁台	0円	直営
7年8月1日	雨戸	0円	直営
7年8月6日	脱衣室　屋根	0円	直営
7年9月3日	四ツ目垣	0円	直営
7年10月20日	障子、襖	0円	直営
7年12月1日	樹名板	0円	直営
7年12月3日	ベンチ	0円	直営
7年12月14日	水琴窟筧	0円	直営
7年12月28日	水琴窟蓋	0円	直営
8年1月5日～1月11日	四ツ目垣	0円	直営
8年1月5日	井戸注意看板	0円	直営
8年1月7日	門、閂	0円	直営
8年1月12日	栞戸	0円	直営
8年1月17日	雨戸、ガラス戸	0円	直営、協力者
8年3月13日	四ツ目垣、金閣寺垣	0円	直営
合計		0円	

（事業報告書様式５）

令和７年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
パソコン	Lenovo 83HY0040JP	188,870	1	R7.10.18			Windoes11 対応機種

（事業報告書様式６）

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
I	8年3月1日～	暖かくなり草木の名前を尋ねられることが増えました。	樹名及び草花の名札を点検し、劣化したものは更新し、見やすい位置に設置しました。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
	7年.4月15日	「正門を入った所で仰向けに倒れている人がいます。」と通りがかった方が事務所まで知らせに来てくれました。 職員2名が駆け付け意識の確認を行い、当該者本人の了承を得て、救急車要請をしました。	救急車搬送後、公園事務所へ連絡しました。 救急隊から(当該本人の確認を受け)、「病院へ搬送しましたが、本人には怪我はなく入院の必要はない為、自宅まで送り届けました。」と連絡をもらい、公園事務所へ報告しました。

（事業報告書様式７）

利用者アンケート結果

特定非営利活動法人 根岸なつかし公園旧場下園管理委員会

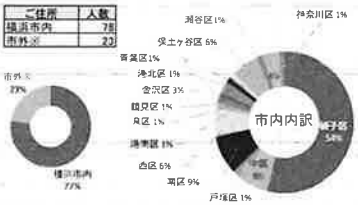
【令和7年度　公園アンケート（イベント開催時）内訳】 No.1

実施期間 令和7年4月19日～令和8年3月7日（イベント「端午の節句」～「雛祭り」）
回答　101

感染予防対応 実施期間中

■ ご来園された方について(住所)

ご住所	人数
横浜市内	78
市外※	23



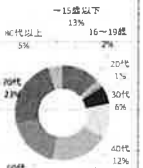
■ 横浜市内 内訳

ご住所	人数
磯子区	42
中区	6
戸塚区	1
南区	7
西区	5
港南区	1
泉区	1
鶴見区	1
旭区	
金沢区	2
港北区	1
青葉区	1
保土ケ谷区	5
瀬谷区	1
都筑区	
栄区	2
神奈川区	1
緑区	

※市外
鎌倉市、茅ヶ崎市、藤沢市、相模原市、横須賀市、平塚市
東京都、千葉県、茨城県、静岡県、群馬県、佐賀県

■ ご来園された方について(年代)

年代	人数
～15歳以下	13
16～19歳	2
20代	1
30代	6
40代	12
50代	20
60代	18
70代	24
80代以上	5



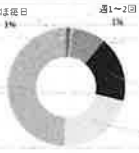
■ ご来園になった交通機関

交通機関	人数
徒歩	34
バス	17
電車	33
その他※	17

※車、タクシー
自転車

■ ご来園したのは？

来園回数	人数
ほぼ毎日	1
週1～2回	1
月1～2回	9
年1～2回	18
数年に1回	22
はじめて	50

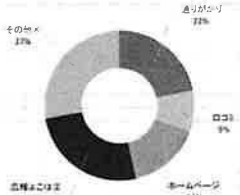


特定非営利活動法人 根岸なつかし公園旧場下園管理委員会

【令和7年度　公園アンケート（イベント開催時）内訳】 No.2

■ この公園をどうやって知りましたか？

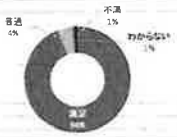
この公園を知った経緯	人数
通りがかり	22
口コミ	9
ホームページ	18
広報よこはま	26
情報はいそつな	
その他※	28



※本、web、ポスター、新聞
地図、テレビ番組、インターネット

■ この公園はいかがでしたか

この公園は	人数
高足	95
普通	4
不満	1
わからない	1
記入無し	



■ 寄せられたご意見（抜粋）

- いつ来ても綺麗に手入れされていてとても素晴らしい
- スタッフが優しく親切だった
- よく手入れされており、素晴らしい
- 飾りがとてもよく配置されており、感動した
- 大切に管理されているのがよくわかる
- 廊下の床などが綺麗に磨かれており、行き届いた手入れがされていた
- 日本家屋の良さを感じた
- 毎年お雛様を楽しみにしている
- お庭もきれいに手入れされていて、また来たいと思う
- お庭の花が綺麗だった
- いつも素敵な人形と、建物に圧倒される
- 年代別のお雛様を見れて良かった
- 身長計りができて嬉しかった

※洋館2階は老朽化のため立ち入れなくなっています。

特定非営利活動法人 根岸なつかし公園旧場下園管理委員会

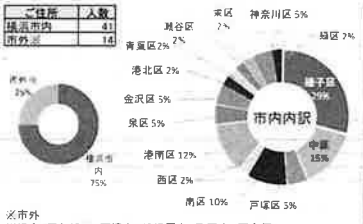
【令和7年度　公園アンケート（イベント未開催時）内訳】 No.1

実施期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
回答数　55　枚

感染予防対策 実施期間中

■ ご来園された方について(住所)

ご住所	人数
横浜市内	41
市外※	14



■ 横浜市内 内訳

ご住所	人数
磯子区	12
中区	6
戸塚区	2
南区	4
西区	1
港南区	5
泉区	2
鶴見区	
旭区	
金沢区	2
港北区	1
青葉区	1
保土ケ谷区	
瀬谷区	1
都筑区	
栄区	1
神奈川区	2
緑区	1

※市外
川崎市、茅ヶ崎市、藤沢市、相模原市、座間市、東京都
千葉県、埼玉県、沖縄県、韓国、イタリア、アメリカ、オランダ
ベトナム、フィリピン

■ ご来園された方について(年代)

年代	人数
～15歳以下	3
16～19歳	1
20代	7
30代	5
40代	7
50代	11
60代	12
70代	8
80代以上	1

■ ご来園になった交通機関

交通機関	人数
徒歩	21
バス	6
電車	19
その他※	9

※車、タクシー
自転車

■ ご来園したのは？

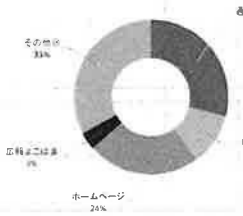
来園回数	人数
ほぼ毎日	
週1～2回	
月1～2回	
年1～2回	2
数年に1回	5
はじめて	48

特定非営利活動法人 根岸なつかし公園旧場下園管理委員会

【令和7年度　公園アンケート（イベント未開催時）内訳】 No.2

■ この公園をどうやって知りましたか？

この公園を知った経緯	人数
通りがかり	16
口コミ	6
ホームページ	13
広報よこはま	2
情報はいそつな	
その他※	18



※マップ、ネット、TikTok

■ この公園はいかがでしたか

この公園は	人数
高足	54
普通	1
不満	
わからない	
記入無し	

■ 寄せられたご意見（抜粋）

- 公園も建物もとても綺麗に保存されていて素晴らしかった
- 見応えがあり、楽しかった
- 緑や植物が多くとても良かった
- きれいに清掃されており、気持ちよかった
- 市民の誇り
- いつも季節感があって良い
- 歴史的な建物でありながら大変良い状態で保存されており、好感がもてた
- 保存状態がよくスタッフの頑張りがわかる
- 沖縄にはない雰囲気で感動した

※洋館2階は老朽化のため立ち入れなくなっています。

（事業報告書様式８）

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	7年4月1日～5月10日	管理運営業務及び個人情報保護研修	7人	公園、文化財建物の維持管理、日常業務、個人情報保護、人権、接遇、障碍者差別解消、パソコン・スマホ等セキュリティ、感染防止対応、外来特定生物等について。 全職員が一定以上の水準で日常業務にあたることができるよう、業務の基準やチェックポイントを共有することができました。
2	7年4月1日、5月12日、8年3月9日	節句研修	7人	主に上巳、端午、七夕の節句の歴史・節句の飾り方・取り扱い・イベントの実施について及び修理・終了後の収納・保存までを学びました。 日本文化の祝祭を学ぶことで全職員が文化体験施設の在り方や魅力の見せ方、伝え方について考え共有するきっかけとなりました。
3	7年4月1日～7月7日	園地管理、熱中症対策研修	6人	園地内の作業、有毒な虫の対処法、熱中症対策について。 園地内での基本的な作業内容や体調管理、トラブル対処について共有し一定以上の水準の作業が行えるよう努めることができました。
4	7年4月1日、6月3日～6月28日、7月21日	大雨、台風、土砂災害対策研修	6人	当指定管理エリアは斜面緑地の直下にあり、「土砂災害警戒情報の発表とともに避難指示を一斉に発令する対象区域」にあるため、園地や周囲の危険個所の把握、役割、対応及び避難、消防避難について研修を行いまし

				た。
5	7年6月8日～8月17日	樹木管理、整枝剪定研修	6人	中木、生垣及び日本庭園のための整枝剪定を実習。主に、希少種のスギタウメ、シシユズ、ミカン、アジサイ及びマキ等。 剪定の条件や技術を習得することで日常作業を行うスタッフによる植生管理の幅を拡げることができました。
6	7年6月28日～7月7日	スタッフスキルアップ研修	5人	七夕の由来、織物の歴史、京都や松本地方に残る折り雛、紙衣などについて、織姫裂き織り体験の実施まで、七夕を通して学びました。 日本文化への理解を深めることができました。
7	7年10月6日	特定外来生物と維持管理研修	5人	特定外来生物を学び、「入れない・捨てない・拡げない」維持管理を実施することで、園地の環境を守ることにつなげました。
8	7年11月18日～11月22日	横浜市企業人権啓発研修	6人	差別意識に気づく人材育成を理解し、企業での実践例を学び、維持管理運営に生かしていくことを学びました。
9	8年1月26日	消防避難訓練	5人	文化財防火予防デーに合わせて磯子消防署からから来園いただき、消防避難訓練、ＡＥＤ訓練、立地特性による災害発生時の対応について訓練しました。 発災時は文化財保護のために初動が重要であることを学びました。また、AED訓練をすることで非常時に迅速に行動する基本的な知識を身につけました。
10	8年2月25日～3月5日	食品衛生責任者研修	6人	食品衛生責任者研修 HACCP(食品事故を防止する衛生管理)について、職員全員研修しました。

11	8年3月27日	四ツ目垣、金閣寺垣修繕研修	5人	四ツ目垣、金閣寺垣の劣化箇所の飾り棕櫚縄結びの修繕方法を公園事務所の職員の方々から教えていただき学び、長寿命化につなげました。
12	8年3月27日	パソコン操作と情報漏洩防止研修	5人	横浜市ルート回収の手続き記録方法変更によりメール操作が必須となったため、セキュリティ、個人情報、情報漏洩等について改めて職員全員の研修を実施しました。

（事業報告書様式９）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
端午の節句	邸内座敷に昭和初期からの五月人形、鯉のぼりなどを多数展示しました。 市内施設の中でも邸内一杯に展示する端午の節句イベントは珍しいです。それぞれの時代や他地域の特徴ある節句の表情が見られ、3 世代で訪れる方たち、幼児から若い家族、年配の方まで幅広い年代の方たちに好評でした。	746人	4月19日～5月6日
端午の節句　身長計り	♪背比べに因んだ身長計り。柱に見立てた計測板で身長を測り、計測板に直接身長の高さの印を付けてもらいました。3 世代で訪れる方たち、幼児から若い家族、年配の方まで幅広い年代の方たちに好評でした。	32人	4月19日～5月6日
いそっぴゴールデンウィーク２０２５&スタンプラリー	磯子区内の公共施設やイベントを巡るスタンプラリー。 *磯子区館長連絡会議主催、磯子区内施設との連携企画。16回目。 区内参加施設や町内回覧版掲示によるＰＲ及び区内全小学校児童にスタンプチラシを配布しました。幅広い年代の方々が参加し、区内回遊企画の効果が大きかったです。	未集計	4月26日～5月6日
七夕	七夕飾りの展示を行い、短冊に願い事を書いてもらい、笹に飾る（旧名称：七夕まつりより名	46人	7月1日～7月7

	称変更)。京都府、長野県等の他地域の珍しい七夕飾りも展示しました。		日
日本の夏	日本家屋の構造による夏を涼しく暮らす知恵と工夫を体感してもらいました。	112 人	7 月 23 日～8 月 15 日
十五夜	夜間開園・開館し、お月見飾りの中、夜のあかりを燈した邸内で月にちなんだ大正琴の演奏を行いました。(十五夜の月の天体観測は荒天の為、中止になりました。)	69 人	10 月 6 日
文化の日	足踏みオルガン、陶器製のガスストーブ、蓄音機、昭和のマッチラベルコレクション等を展示し、洋館付き近代和風住宅での大正～昭和の暮らしの様子を体感してもらいました。	287 人	11 月 1 日～11 月 10 日
町内会の祭り	猛暑の為、夏まつりを冬の祭りと合わせて１回にして実施。当施設も出し物を用意して参加し好評でした。	未集計	11 月 30 日
クリスマス	畳敷きの洋館の１階は当時でも珍しい様式。和洋折衷の建物に昭和のイメージでクリスマス飾りをしました。	374 人	12 月 1 日～12 月 25 日
小正月	小正月に因み多数の羽子板コレクションを展示。和館、座敷の正月の様子を体感してもらいました。	577 人	12 月 1 日～1 月 12 日
雛まつり	雛人形、雛飾り、節句飾り展示。 邸内座敷に大正、昭和初期からの雛人形や幼児の祝晴れ着、雛軸、男児の天神雛（静岡県）等の希少で珍しい雛人形等も多数展示しました。 3 世代で訪れる方たち、幼児から若い家族、年配の方まで幅広い年代の方たちに好評でした。	849 人	2 月 15 日～3 月 7 日
横浜ひなめぐり＆スタンプラリー	連携施設の修繕工事の為、中止。	—	—
建物説明	旧柳下邸の概要、歴史、見どころ、その時代の暮らし及び園内植物の説明をしました。	未集計	4 月 1 日～3 月 31 日
飾ってみませんか	自身の作品やコレクションなど(営利等を目的としない)を邸内の床の間や洋館ショーケースなどに飾ってもらう企画。	0 件	通年
マイボトルスポット	横浜市資源循環局マイボトルスポットに参加。	0 人	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
なつかし茶の日	邸内で季節の茶菓子と日本茶などを楽しんでもらう企画。	0	—	0	0
七夕　裂き織り体験	織機を用いて裂織りを体験してもらいました。	3人	7月7日	12,000円	9,000円
日本の夏　五右衛門風呂体験	小学生とその保護者及びグループを対象。邸内の五右衛門風呂を使用し入浴体験及び日本家屋で夏の暮らしを説明し体感してもらいました。。	1組	8月9日	0円	3,000円
文化の日　日本茶の飲み比べ	元日本茶店店主から、日本茶生産地の特徴と日本茶の美味しい淹れ方を教えていただき、体験してもらいました。	10人	11月1日	8,900円	15,000円
クリスマスあったかマフラーを織ってみませんか？	卓上織機を用いてマフラーを織り上げる体験をしてもらいました。	6人	12月1日～12月2日	18,000円	24,000円
おとなの塗り絵教室	色鉛筆を用いた大人向けの塗り絵の教室。参加者の作品は発表会を行いました。（2/15～3/7）	延べ76	4月～2月までの第2木曜日全10回	66,833円	80,000円
雛のつるし飾り教室	古布縮緬で作るつるし雛教室。 講師体調不良の為中止。	0	—	0	0
来園記念品	洋館付き住宅の本、旧柳下邸の見どころ案内リーフレットなどを協力者と作成、頒布（運営協力金をお願いする）	未集計	通年	0	60,766円

	その他、余剰苗や園内で採取・育成した苗の頒布を行いました。				
部屋利用	文化活動や作品発表の場などに座敷の一部を利用してもらう企画。	0	—	0	0
合計				105,733 円	191,766 円

様式 11：収支報告書の自主事業収入科目と一致すること

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額（円）	年回数	実施月
機械警備委託	旧柳下邸の夜間警備及び休園時の機械警備	セコム株式会社	397,320 円	通年	4 月～3 月
雨樋清掃委託	旧柳下邸の雨樋清	株式会社トージ建築	238,700 円	1 回	1 月
樹木剪定及び草払い等委託	樹木剪定及び刈込、草払い	生駒植木株式会社	515,900 円	8 回	4 月～3 月

（事業報告書様式 11）

収支報告書~~（指定管理事業のみ）~~

（単位：円）

科目 収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,406,900	0	16,406,900	16,406,900	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
~~自主~~指定管理事業収入	226,200	0	226,200	191,766	34,434	
横浜市による運営支援	0	457,000	457,000	457,000	0	横浜市より（賃金水準スライド補正額：457,000円 R6年度分215，000円 R7年度分242,000円）
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	4,881	-4,881	
収入合計（a）	16,633,100	457,000	17,090,100	17,060,547	29,553	

科目 支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,885,600	242,000	12,127,600	11,867,497	260,103	
給与・賃金	10,400,400	242,000	10,642,400	10,824,585	-182,185	
社会保険料	931,200	0	931,200	482,175	449,025	
通勤手当	206,000	0	206,000	183,920	22,080	
福利厚生費	198,000	0	198,000	226,817	-28,817	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	150,000	0	150,000	150,000	0	
事務費	1,669,000	0	1,669,000	2,016,053	-347,053	
旅費	15,000	0	15,000	23,420	-8,420	
消耗品費	100,000	0	100,000	116,955	-16,955	
会議賄い費	10,000	0	10,000	6,086	3,914	
印刷製本費	35,000	0	35,000	48,870	-13,870	
通信運搬費	272,000	0	272,000	271,095	905	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0	0	0	0	0	
（その他）	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	188,870	-88,870	
保険料	180,000	0	180,000	177,604	2,396	
振込手数料	70,000	0	70,000	57,179	12,821	
リース料	666,000	0	666,000	664,044	1,956	
手数料	1,000	0	1,000	1,130	-130	
その他事務費	220,000	0	220,000	460,800	-240,800	
事業費	169,000	0	169,000	405,054	-235,454	
~~自主~~指定管理事業費	169,600	0	169,600	405,054	-235,454	
管理費	1,907,400	0	1,907,400	1,622,769	284,631	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費（電気）	※横浜市負担					
光熱水費（ガス）	※横浜市負担					
光熱水費（水道）	※横浜市負担					
光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
清掃費	430,000	0	430,000	473,502	-43,502	
修繕費	120,000	0	120,000	0	120,000	
機械警備費	397,400	0	397,400	397,320	80	
公園及び公園施設設備保全費	960,000	0	960,000	751,947	208,053	
施設（建物）・設備保守	180,000	0	180,000	96,301	83,699	
園地管理費	780,000	0	780,000	655,646	124,354	
その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課	821,345	0	821,345	767,000	54,345	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	820,345	0	820,345	767,000	53,345	
その他公租公課	1,000	0	1,000	0	1,000	
事務経費（本部分）	0	0	0	0	0	

雑費	180,155	215,000	395,155	211,486	183,669	
支出合計（b）	16,633,100	457,000	17,090,100	16,889,859	200,241	
差引（a—b）	0	0	0	170,688	-170,688	

（参考）指定管理事業外の収支

自主事業収入合計（c）	0	0	0	0	0	0
自主事業支出合計（d）	0	0	0	0	0	0
自主事業費	0	0	0	0	0	0
各種使用料	0	0	0	0	0	0
差引（c－d）	0	0	0	0	0	0

設置管理許可収入合計（e）	0	0	0	0	0	0
設置管理許可支出合計（f）	0	0	0	0	0	0
差引（e－f）	0	0	0	0	0	0

今年度の収支報告

令和７年度の収支について、特記事項は以下の通り。

来場記念品の開発、寄付金をいただく努力をし、自主事業については昨年度より参加人数を増やしより多くの参加者を募り実施した。しかし、中止した事業もあり、予算よりは少ない収入額となった。

余剰苗や来園記念品など寄付金・運営協力金をいただく工夫をした。

購入する物品には優先順位を付け、園地や建物の安全な維持管理に必要な物から購入した。

備品購入費の計上は、WindowsOS のサポート終了に伴う PC 更新を行ったためである。

修繕費については昨年度購入した資材で対応できたことから未計上となった。

腐葉土を作る場所のない園地の為、ある程度まで乾燥させて軽くしてから搬出することで処分費を抑える努力をした。

（事業報告書様式 12）

運営目標・実績報告【自己評価　◎：特筆すべき取組がある　○：達成している　△：改善を要する】

項　目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価（◎・○・△）	改善点等 今後の取組
業務運営１ （事業計画書様式２：運営業務の実施計画・取組）	達成目標 ・満足度９０パーセント以上を目指します。 実施方針 ・様式２－１、２を遂行するために、様式２－３～様式７に記載した通り実施する。 ・利用者アンケート／６０枚以上等 個別課題 ・暑さ対策／来園者への啓発、職員等への配慮、夏季イベント対策等（6~9月） ・人材確保、人材育成等／地域から積極的に登用。職員が少人数の為、全員が全体の業務内容を把握できるようにし、研修や資格取得を通じて業務遂行を行う。（通年） ・他団体との連携等／磯子区内連携企画・いそっぴGW（4~5 月）、三渓園等との横浜雛めぐり（2~3月） ・維持管理の取組み／園内斜面地の土砂流出を防ぐため、客土や土留め及び植樹・植栽・補植し育	達成目標 来園者の満足度は95.5%だった。 実施方針 令和年７度事業計画書の通り維持管理運営を実施した。 利用者アンケートは通年で156回答を得た。 個別課題 ・暑さ対策／屋外作業時間の短縮や適切な体調管理を徹底した。また、体調不良の来園者がいないか園内の巡回を増やして対応した。 ・人材確保、人材育成等／地域から人材を確保し維持管理運営に必要な知識や技術の教育を実施した。 ・他団体との連携等／計画の通り、いそっぴ GW を開催した。横浜雛めぐりは連携施設の修繕工事の為中止になった。 ・維持管理運営の取組み／計画の通り、園内斜面地保護の植栽管理を行った。	○	各種感染症の流行に注意を払いながら、古民家の建つ文化体験施設としての役割を念頭に置き、維持管理運営に取り組んでいく。

	成する。（通年）			
業務運営２ （事業計画書様式２：管理運営体制、人員の配置と研修計画）	管理運営体制　様式２―３の通りの体制で行います。 人員配置　様式２―３の通り配置します。 研修計画　様式２―３の通り及び必要に合わせ随時実施します。	管理運営体制は、計画書の通り実施した。 人員配置は、配置計画に対し令和７年度では最大２名の欠員となった。これは体調不良による退職者が突発的に出た為である。 研修計画は、計画書の通り実施した。	○	やむを得ない事情による突発的な退職等による欠員に対応できるよう、雇用人数にゆとりを持たせていく。そのような事態が起きた際には余裕を持って引継ぎや新規採用者への教育・研修が行えるよう、職員全体の教育・研修を進めていきたい。
業務運営３ （事業計画書様式３：利用者サービスの向上・利用促進策）	季節の展示替　４回 自主事業等　新型コロナウイルス感染症等が落着き全イベント実施の場合は、様式５の通り実施　25件 丁寧な庭園の手入れの実施　通年	季節の展示替は、計画の通り実施した。 自主事業は、21 件を実施した。未実施だった自主事業のうち、応募者が無かったものが２件、講師体調不良により中止したものが１件、関連施設の修繕工事に伴うものが１件だった、 庭園の管理は、計画の通り実施した。 昨年度に引き続き、園内の植物の樹名板を更新し掲示した。来園者からは園内の植物の名称を知ることが出来たと好評を頂いた。	○	各種感染症の感染状況を注視しつつ、感染リスクの少ない自主事業は積極的に実施していく。 樹名板があることで、来園者が園内の植物について興味関心を持った時に視覚的に知識を得られているようだった。引き続き職員全員へ植物の名称や特徴、見ごろの季節などについて、来園者へ説明が出来るよう必要な研修を実施していく。

業務運営４（事業計画書様式３：広報・プロモーションの取組）	ホームページの更新　随時 自主事業等の発信　随時	ホームページの更新は、必要に応じ随時実施した。 自主事業等の発信は、ホームページを通じて随時実施した。	○	引き続き、当施設の HP を活用し、自主事業等の発信を続けていく。
業務運営５（事業計画書様式３：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）	・季節ごとの展示替え及び自主事業等の機会　８件 ・部屋利用等の文化活動　随時受付 ・記念品作成や庭園管理等の協力をいただく　随時受付 ・町内会の祭りに参加　１回／年	季節ごとの展示替え及び自主事業等は、計画の通り実施した。 市民協働は、七夕・お月見・クリスマス等のイベントでは地域住民と事前の準備や当日の運営をして交流を図った。 町内会の祭りは令和７年 12 月に開催となり、当団体も出し物を用意し、公園の PR 及び親睦を図った。	○	各種感染症の感染等の状況を注視しながら、市民の文化活動支援や活動の場を提供できるよう取り組んでいく。
業務運営６（事業計画書様式３：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献）	（今年度事業計画書に該当項目無しのため未記入）	（今年度事業計画書に該当項目無しのため未記入）		（今年度事業計画書に該当項目無しのため未記入）
業務運営７（事業計画書様式３：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮）	様式３－７（１）～（６）　通年取組みます。 ・人権尊重や障害者差別解消のための研修　２回／年 ・産業廃棄物の排出総量　０．５％削減	研修は、計画の通り実施した。 産業廃棄物の総排出量のうち、燃やすごみが 1520.4kg（令和６年度は 1686.8kg）で、前年度比 90.1%と 10%以上の削減となった。 これは昨年よりも剪定量が少なかったことや、大きな枯死木も無かった為である。 また、それ以外の産業廃棄物や古紙も横ばいだった。	○	引き続き、市の重要施策を踏まえた維持管理運営に取り組んでいく。

業務運営８ （事業計画書様式４：公園の魅力を高める施設保全・管理）	様式４－１、２、３に記載した内容をもとに取組みます。 ・園地内における日本在来植物の育成・管理　通年 ・牡丹　　３～１２月 ・杉田梅　通年 ・和草等　通年 ・建物の歴史と魅力を伝える展示・説明　通年	計画の通り実施した。 特に、磯子区ゆかりの杉田梅を増やす目的で種からの生育を継続している。 去年度に引き続き、神奈川県内で絶滅危惧ＩＡ類（CR）に指定されているコウホネを生育を進めている。	○	日本在来の植物を保護し、四季折々に見ごろになった植物を永く来園者に楽しんでもらえるよう、中長期的な視野を持ちながら植生管理を実施していく。
業務運営９ （事業計画書様式４：施設（建物等）、設備の維持管理、修繕計画）	様式４－１、２に記載した内容をもとに取組みます。 ・点検項目表、清掃作業表、戸締りチェック表等を作成しそれをもとに行う　毎日 ・建物の雨樋清掃委託１回／年（１月） ・雨樋、排水枡等の落葉、泥詰まりの除去　通年	計画の通り実施した。 特に、雨樋清掃では足場を設置して実施した。	○	引き続き、横浜市指定有形文化財である建物の歴史的価値や在来建築としての特性を念頭に、市民に永く親しんでもらえるよう丁寧に維持管理運営を実施していく。
業務運営10 （事業計画書様式４：樹木、植栽等の管理）	様式４－１、３に記載した内容をもとに取組みます。 ・樹木剪定、刈込、草払い　10回／年／業務委託 ・刈込、草抜、草本手入れ　通年／職員、協力者	令和７年度中の業務委託による剪定、刈込等の作業は８回実施した。 それ以外の植生管理も計画の通り随時実施した。	○	園内及び園地裏斜面地の樹木が健全な状態であることを日常点検の中で確認し、全職員間で状況を共有していく。 異常が見られた場合には直ちに所管の公園事務所へ連絡すると共に、周囲の安全確保に努めていく。 その他、剪定、刈込や草本管理等の

				植生管理は適切かつ十分に実施していく。
業務運営 11 （事業計画書様式４：巡視・清掃）	・巡視・点検項目表、清掃作業表等を作成しそれをもとに行います。 ・巡視　３回／日、及び必要の都度 ・清掃　１回／日、及び必要の都度 ※特に長期イベントや冬期休園等の前後には日常以上に丁寧清掃	計画の通り実施した。 また、強風、大雨等の荒天時には巡回回数を増やし、異常があれば来園者に対し周知の案内を行う等安全に配慮した。	○	引き続き、園内及び建物が安心安全な空間である為に、日常業務の巡視や清掃が日々の繰り返しとならないよう全職員が当事者意識を持ち責任感をもって実施していく。
収支 （事業計画書様式７：収入確保、経費節減策）	・運営協力金や寄付金及び来場記念品の工夫により収入増加を図ります。 ・消耗品等の在庫確認や見直しにより前年度比０．５%削減 ・3R や SDGs に沿った商品購入によって産業廃棄物処理費を前年度比０．５%削減	収入については、来場記念品の開発、寄付金をいただく努力をした。自主事業は昨年度より開催日を増やし、より多くの参加者を募り実施した。しかし、中止した事業もあり予算よりは少ない収入額となった。 産業廃棄物処理費は、前年度比 104.6%となった。これはルート回収における処理単価や収集運搬費の値上げによる。	○	引き続き、年間を通した資金計画を作成し、適正な会計を実施していく。 また、魅力ある来園記念品を用意したり、部屋利用の促進による収入の増加に努めていくと共に、経費削減に取り組み、より一層健全な維持管理運営を目指していく。