

+事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	日野中央公園
所在地	神奈川県横浜市港南区日野中央 2-2-1
公園面積、公園種別	54,221 m ² 地区公園
主な施設	庭球場4面、野球場1面、芝生広場、流れ、池、駐車場ほか
特徴	公園の中央に広々した芝生広場があり、高低差のない園路が広場を周回している。また野球場、庭球場の運動施設があり幅広い世代の利用がある。
公園開園日	1990年(平成2年)9月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地・アライグリーンパートナーズ
代表企業	横浜緑地株式会社
代表者名	横田 純
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田 4-5-10
指定管理期間	2024年04月01日～2029年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

指定管理者名	横浜緑地・アライグリーンパートナーズ
構成企業	アライグリーン株式会社
代表者名	荒井 隆佑
所在地	神奈川県横浜市港南区日野南 4-3-5
指定管理期間	2024年04月01日～2029年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・安全・安心の空間提供と、笑顔での対応を心がけ、声掛けしやすい環境を整えた。
- ・花の魅せ方の工夫や花数の増加で、公園のさらなる魅力向上を図った。
- ・安全衛生会議年12回、基本研修／植栽研修／情報共有ミーティングを受講したことにより、更にスタッフの意識向上とスキルアップを図った。
- ・スタッフ9名在籍。常時4～5名／日が勤務。
- ・所長、副所長及び本部の緊急時対応者に社用携帯を配備。
- ・避難訓練及び救急救命などの防災研修実施。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・アンケートでの収集に加え、終礼で利用者の声を共有し、利用者サービスに反映した。
- ・快適に利用できる公園づくりを心掛け管理を行うとともに、季節の装飾等により快適な空間を演出することで利用促進にも繋げた。
- ・地域の活性化や賑わい、交流づくりの一環として日野第3町内会と連携し、花壇の花苗の植付けや、北欧スポーツ「モルック」、コンテンツを拡大したイベント「文化祭」を実施した。
- ・ガーデンネックレス横浜連携事業として「手づくりバラ園フェスティバル」を開催。
- ・子育てグループに活動の場所を提供。親子連れで楽しむイベントを開催。
- ・学べるボランティア活動として、園芸の知識を学ぶ取り組みで日野中央高等特別支援学校生徒との協働作業(16回)を実施。
- ・近隣住民や、保育園、小学校と協働し、花壇への植付けを5回実施。
- ・社会福祉法人連携の花鉢を月替りで設置した。
- ・港南消防署・日野第三町内会と連携し、防災イベントを開催した。
- ・公園の取り組みや花修景などの報道・情報発信実績は、広報よこはま港南区版(12回)、タウンニュース(9回)、はまかぜ新聞(2回)公園だより(4回)、公園ブログ及び補足情報(80回以上)

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・日常巡視(1日4回)で発見した危険箇所や不具合箇所の即時対応を実施。
- ・日常清掃やトイレ清掃(1日1回以上)を行うことで安全で清潔に利用して頂けた。
- ・遊具で通常点検や法的点検で不具合が発見された場合は速やかに修繕や補修を行った(様式4修繕実績のとおり)。
- ・年間を通し安全を第一に考え、枯れた木の伐採や枝落とし等を実施し、防犯にも配慮した維持管理を行った。
- ・スポーツ施設の維持管理も計画通りに実施。野球場は冬季休場中に定期整備によるメンテナンスをおこなった。

日野中央公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

有料施設利用実績(野球場)						別紙1
2025年度						施設:日野中央公園
月	利用人数	可能回数	利用不可能回数	利用回数	利用率	
4	1,238	164	15	53	36%	
5	1,004	170	28	50	35%	
6	1,384	160	14	59	40%	
7	1,827	170	2	65	39%	
8	1,286	170	10	67	42%	
9	1,824	158	5	68	44%	
10	1,229	170	25	44	30%	
11	2,152	162	7	77	50%	
12	314	74	8	15	23%	
1	0	0	0	0	0%	
2	0	0	0	0	0%	
3	512	38	2	16	44%	
計	12,770	1,436	116	514	39%	
※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含まない						

施設料金				
月	施設利用料		付帯施設料金	利用料合計
	施設利用料	キャンセル料金	照明料金	
4	75,400	2,600	82,150	160,150
5	85,800	0	100,700	186,500
6	92,300	5,200	55,650	153,150
7	118,300	13,000	55,650	186,950
8	123,500	5,200	74,200	202,900
9	107,900	0	76,850	184,750
10	67,600	0	63,600	131,200
11	124,800	5,200	166,950	296,950
12	28,600	0	0	28,600
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	22,100	0	0	22,100
計	846,300	31,200	675,750	1,553,250
※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「付帯施設料金」に入力				

	減免件数			減免金額
	1/2	免除	合計	
4	4	11	15	33,800
5	8	1	9	13,000
6	5	6	11	22,100
7	15	0	15	19,500
8	5	10	15	32,500
9	12	7	19	33,800
10	4	5	9	18,200
11	4	12	16	36,400
12	0	2	2	5,200
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	4	8	12	26,000
計	61	62	123	240,500

有料施設利用実績(テニスコート)

別紙1

2025年度

施設:日野中央公園

月	利用人数	可能回数	利用不可能回数	利用回数	利用率
4	2,603	688	90	492	82%
5	2,621	712	113	519	87%
6	2,467	680	95	495	85%
7	2,935	712	62	539	83%
8	2,657	712	67	553	86%
9	2,535	680	49	538	85%
10	2,598	712	119	497	84%
11	2,889	680	34	574	89%
12	2,322	632	63	477	84%
1	1,814	424	7	384	92%
2	1,779	424	46	351	93%
3	2,810	704	83	549	88%
計	30,030	7,760	828	5,968	86%

※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含まない

施設料金

月	施設利用料		付帯施設料金		利用料合計
	施設利用料	キャンセル料金	照明料金	ロッカー・シャワー その他使用料	
4	961,400	8,800	112,250	1,300	1,083,750
5	1,061,500	4,400	120,250	800	1,186,950
6	992,200	6,600	96,750	4,400	1,099,950
7	1,112,100	15,400	109,750	3,800	1,241,050
8	1,106,600	11,000	144,750	3,700	1,266,050
9	1,116,500	11,000	133,750	2,700	1,263,950
10	998,800	11,000	137,250	2,900	1,149,950
11	1,123,100	17,600	184,500	1,400	1,326,600
12	991,100	13,200	137,750	2,200	1,144,250
1	798,600	13,200	1,000	1,000	813,800
2	710,600	6,600	0	700	717,900
3	1,128,600	2,200	168,750	2,700	1,302,250
計	12,101,100	121,000	1,346,750	27,600	13,596,450

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全てロッカー・シャワーに入力
但し、野球場利用者と共通で利用する設備(ロッカー等)については、テニスコートの「ロッカー・シャワーその他使用料」に入力

	減免件数			減免金額
	1/2	免除	合計	
4	35	29	64	102,300
5	68	0	68	74,800
6	82	0	82	90,200
7	55	0	55	60,500
8	57	20	77	106,700
9	54	0	54	59,400
10	72	1	73	81,400
11	77	20	97	128,700
12	48	1	49	55,000
1	39	0	39	42,900
2	26	17	43	66,000
3	76	1	77	85,800
計	689	89	778	953,700

日野中央公園 令和7年度 事業報告書

2 令和7年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数	41,410	39,250	41,510	50,620	42,430	46,590	41,270	53,410	29,360	21,140	20,790	36,220	464,000

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営か の記載
2025/4/7	屋外男子トイレ大便器詰まり修繕	41,800	三ツ矢設備工業(株)
2025/6/26	園路灯（2-2-7）修繕	181,500	(株)カワデン
2025/6/26	テニスコート#3 照明修繕	44,000	(株)カワデン
2025/7/31	レストルームドアクローザー・倉庫ガラス窓ヒビ修繕	184,800	川口建築(有)
2025/10/31	オートモア修理	50,250	ハスクバーナ・ゼノア(株)
2025/12/5	野球場照明 T3-1,6 LED ドライバー交換 (保証期間内のため無料交換)	0	MLJ(株)
2025/12/31	園路灯 1-3-1、2-4-5 修繕	271,700	(株)カワデン
2026/2/16	健康遊具 吊り輪 台座部分剥がれ補修	130,350	(株)コトブキ
2026/2/22	野球場整備用工具修繕	14,960	エビスモータース
2026/2/28	修繕材料一式	17,916	直営
2026/3/4	オートモア修理	29,381	ハスクバーナ・ゼノア(株)
2026/3/5	屋外女子トイレ水洗不良修繕	38,500	三ツ矢設備工業(株)
2026/3/30	園路灯タイマー不良修繕	44,000	杉野原電気
2026/3/30	管理棟、倉庫棟シャッターメンテナンス	92,400	川口建築(有)
合 計		1,141,557	

（事業報告書様式5）

令和7年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

特になし

（事業報告書様式6）

苦情要望対応報告

年月日	内容	対応結果
2025/5/30 2025/10/18	喫煙しながら園路を歩く人や野球場スタンドでの喫煙する人を注意してほしい。	見かけた場合は注意喚起を行い、禁煙強化のため看板やシールの追加設置。
2025/7/28	犬連れの方が園路をふさぎ通りにくい。犬が苦手な方もいるため配慮してほしい。	見かけたら注意するよう、スタッフには周知する。

5/9/12 月計 4 回	近隣住民より、越境する植物の除去や剪定の依頼	スタッフにて対応・実施済み
2025/10/13	女子更衣室がガラスで外から見えるので見えないようにしてほしい	即日、更衣室のガラス部分にカーテンで囲い、さらに目隠し用のシートを貼った。
2026/3/14	金属バットを使用させてほしい	禁止の理由を説明し、継続して対応していく。

事件・事故・災害対応報告

年月日	内容及び被害	対応結果
2025/6/21	テニスコート3番で漏電のサインがあり、4列照明棟の1基が不点灯となった。	6/26 応急修繕により点灯再開。
2026/3/3	自販機搬入の車両が南口入口の車止めポールに接触し、ポールが曲がり、動かなくなった。	警察実況検分、南部公園事務所へ報告済。当事者による原状復帰が行われた。

※大雨、洪水警報などの発令後は解除後に巡回し、南部公園緑地事務所に報告済。大きな被害はなし。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 調査総数 253 件

利用者アンケート結果より一部抜粋

・総合診断

全体の満足度は 4.5 であり、2025 年度調査と同水準の非常に高い評価を維持している。清潔さが 0.2 ポイント、対応の良さも 0.1 ポイント上昇した。緑の豊かさ、安全さ、便利さはそれぞれ昨年度と同様の水準を維持した。

特に緑について満足の意見が多く「花がきれい（花壇への称賛）」「四季が感じられる（四季折々の花が整備されている）」「癒される」など植栽管理について多くの満足の意見が挙がっている。全体的な管理運営やイベントについては、満足の意見が多く、リピーターからの意見も見受けられた。

より魅力ある公園づくりをするために、身近な自然環境を活かして、周辺地域の生物多様性の拠点として来園者や地域住民、周辺の学校と連携し、自然環境教育に活用できるよう展開していく。

・利用者属性

年齢層では、最も多いのは 70 歳代以上で、次いで 15 歳以下である。住所は横浜市内が 9 割を占め、その中でも港南区に住む住民が週 1～2 回の利用頻度が多い結果となった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加(人)	内容及び効果
通年	法令研修	3	建設業法、インサイダー取引、勤怠管理、反社会的勢力・カスタマーハラスメント、人権に関する研修(年8回)
4/21、6/13、7/16, 17	経理研修	3	経理・経営情報システムに関する研修
6/20	公園樹木点検研修	2	樹木の点検方法や注意点についての研修
6/25, 27, 28 8/5, 12/1, 3	基本研修、コンプライアンス研修	10	接遇、安全等の理解を深める研修
7/24 , 28 , 29, 31, 8/25	法令研修	3	下請法の法令、改訂に関する研修
8/27, 12/19	植栽管理技術研修	7	公園スタッフ対象にバラ栽培管理技術の研修
9/10	経理研修	3	全社経理についての研修
9/14	情報セキュリティ教育	3	情報セキュリティに関する研修
10/16	遊具の日常点検講習	1	日本公園施設業協会主催
10/16	公園管理運営士更新研修	1	公園管理運営士の更新のための研修
12/2	横浜市主催バラ講演会	2	横浜市主催のバラについての講演会
1/29	認知症サポートに関する研修	1	港南区社会福祉協議会主催
2/2	食品衛生講習	1	食品衛生に関する講習
2/24	人事研修	2	コミュニケーションについての研修
3/3	J-SOX 勉強会	3	J-SOX に関する理解を深める研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
手づくりバラ園フェスティバル	ワークショップや花・ハンドメイド品のマルシェ、キッチンカーの設置。	3,000	4/29～5/12
手づくりこいのぼり掲揚	保育園・幼稚園児が作成したこいのぼりを掲揚	140	4/28～5/11
芝生広場の活用	町内会と連携でユニバーサルスポーツ「モルック」を開催	222	4/12～3/14
リユースマルシェ	地域で不要になった園芸用品を回収してリユースする	1,500	4/29～5/12
日野の歴史展示と民話や昔話の会	港南区の文化財、街の変遷を紹介する写真展の開催(3回)と郷土の歴史に親しむ会開催(1回)	200	季節毎
季節のバラの手入れ講座	園内のバラで季節毎に手入れ方法を学ぶ講座(4回)	16	5/29～1/29

メイン花壇の花植え	近隣住民やボランティアとメイン花壇の植替え	52	6/4,11/6
生きものの野草ビオトープ	野草ビオトープ作り(トロ舟)を設置。	—	5月～2月
環境学習プログラム	園内の植物の観察とどんぐり工作 冬ごしする昆虫を見つけ、昆虫の生態を観察する	15	11/16、2/21
みんなで七夕飾り	保育園・幼稚園児が書いた短冊の飾り付け実施	300	7/1～7/13
開園 35 周年記念植樹	日野中央公園開園 35 周年を記念して、市民の方、関係者参加によるケイオウザクラ植樹イベント	50	9/21
ワイワイフェスタ～日野中央公園ミニ文化祭	近隣住民の絵画や作品展示、花・緑のワークショップや似顔絵描き、キッチンカーの設置。 子育てグループ主催で青空アートフェスタの開催	676	9/23～10/5
防災スマイリングフェア そなえパーク防災イベント	消防署等との連携による各種防災ブースプログラム 防災時に使える紙食器づくり、減災クイズラリー、キャンドル作りなどを実施	609	11/15、3/15
犬のマナーアップ講習	防災イベントで災害時の備えについてパネル展示	200	11/15
防犯教室	港南警察署による詐欺関連や年末年始の防犯の講話	14	12/17
子育て支援拠点・保育園・小学生の植え付け	小学生、未就学児とチューリップの球根植付け	108	12/6,11,18
みつばちウィーク	みつばちの生態についてクイズラリー形式で学ぶ。	64	1/15～1/31
レストハウスの装飾	ハロウィン、クリスマス、正月、ひな祭りの装飾を展示	—	10/15～3/10
花と連動したフォトスポット の設置	パネル花壇の設置、季節ごとの花だよりを HP での発信	—	季節毎
小高い丘ピクニックスペース化	ペットゾーンとそれ以外に分けてピクニックスペースとして活用。子育てグループとイベントを実施。	200	11/16
バリアをなくす取組	車椅子利用者向けバリアフリーマップを WEB へ掲出	—	5月
キャッシュレス対応	駐車場、運動施設窓口のキャッシュレス化の実施	—	4月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業 費 支出(円)	自主事業 収入(円)
フラワーアレンジメント 教室	講師によるバラのフラワーアレンジメントを作成	8	5月 (1回)	—	34,100
手づくりバラ園フェスティバル	ワークショップ(6種)	71	4/29～ 5/11	—	62,500
初夏の寄せ植え教室	地域施設連携:出張講座	10	6/21	—	33,000
陶芸教室	講師による陶芸教室	9	7/19	—	36,000

親子野球教室	親子で野球を楽しむ教室	56	4～3月	—	5,720
こども野球スクール	幼稚園児、小学生対象の野球スクール(週1回、2クラス)	342	4～12月	—	93,120
少年野球スクール	小学生対象の野球スクール(週1回、3クラス)	1,989	4～11月	—	646,001
ハンギングバスケット講習	花をバスケットに装飾する講習会	5	9/17	—	15,800
パークヨガ	ヨガを通じて体の調子を整える	13	5～7月	—	6,000
い草で作る正月飾り	近隣畳店のい草で正月飾りを作る	14	12/13	—	14,000
野球場冬季開場サービス	冬季休業期間(3月土日)に野球場を開場	252	3/1,7,8、 14,15	—	39,000
一般管理費・他経費				107,844	—
合計		1,199		107,844	985,241

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (千円)	年 回数	実施月
電気設備の保安管理業務	①保守年次点検 ②保守月次点検	(株)カワデン 杉野原電気管理事務所	1,359	① 1 ②12	①6月 ②毎月
設備点検清掃業務	①池の設備保守点検 ②池の清掃業務	三洋装備(株)	231	2	6月、12月
空調設備点検業務	空調設備保守点検	(株)カワデン	264	4	7,9,12,3月
遊具点検業務	遊具施設年次点検	令和植木合同会社	143	1	8月
公園アンケート集計業務	公園アンケート原表作成 及び調査結果の整理分析	(株)地域環境計画	108	1	5月
環境整備業務	環境調査およびビオトープ 整備	(株)地域環境計画	528	4	5,8,11,2月
冬期整備業務	グラウンドの冬期整備業務	谷野緑化	231	1	2月
夜間警備	建物機械警備	京浜警備保障(株)	158	通年	4～3月
巡回警備	年末年始の園内巡回警備	(有)五月警備保障	66	1	年末年始
一般廃棄物及び産業廃棄物収集運搬・処分委託	施設内一般廃棄物および 産業廃棄物の収集運搬・ 処分・コンテナリース	武松商事(株)	594	12	4～3月 通年
給水関連補修業務	施設の水廻り点検・補修 屋外トイレ点検補修	三ツ矢設備工業(株)	80	2	4月、3月

日野中央公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	29,696,167	0	29,696,167	29,696,167	0	
利用料金収入	15,972,000	0	15,972,000	15,082,800	889,200	
自主事業収入	705,000	0	705,000	985,241	-280,241	
横浜市による運営支援	0	1,064,000	1,064,000	1,064,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 461,000円。 横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 603,000円。
横浜市による運営支援負担金	0	163,600	163,600	163,600	0	横浜市による熱中症に伴う有料施設キャンセル料の指定管理施設運営支援負担金163,600円
雑入	0	0	0	177,900	-177,900	
収入合計(a)	46,373,167	1,227,600	47,600,767	47,169,708	431,059	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	24,000,000	0	24,000,000	25,193,569	-1,193,569	
給与・賃金	20,000,000	0	20,000,000	21,310,847	-1,310,847	
社会保険料	3,400,000	0	3,400,000	3,337,002	62,998	
通勤手当	600,000	0	600,000	462,230	137,770	
福利厚生費	0	0	0	83,490	-83,490	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,808,000	0	2,808,000	4,978,803	-2,170,803	
旅費	65,000	0	65,000	23,159	41,841	
消耗品費	600,000	0	600,000	896,085	-296,085	
会議随費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	693,637	-693,637	
通信運搬費	500,000	0	500,000	602,628	-102,628	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
備品購入費	500,000	0	500,000	1,411,939	-911,939	
保険料	143,000	0	143,000	22,788	120,212	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,000,000	0	1,000,000	1,032,438	-32,438	
手数料	0	0	0	296,129	-296,129	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	186,000	0	186,000	107,844	78,156	
管理費	12,363,000	0	12,363,000	9,423,233	2,939,767	
光熱水費合計	4,443,000	0	4,443,000	3,628,896	814,104	
電気	3,500,000	0	3,500,000	2,496,435	1,003,565	
ガス	43,000	0	43,000	22,030	20,970	
水道	900,000	0	900,000	1,110,431	-210,431	
下水道	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,141,557	-141,557	
機械警備費	120,000	0	120,000	158,400	-38,400	
公園及び公園施設設備保全費	6,800,000	0	6,800,000	4,494,380	2,305,620	
施設(建物)・設備保守	2,000,000	0	2,000,000	2,228,380	-228,380	
園地管理費	4,800,000	0	4,800,000	2,200,000	2,600,000	
その他保全費	0	0	0	66,000	-66,000	
公租公課	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	2,500,000	0	2,500,000	5,480,186	-2,980,186	
雑費	2,500,000	0	2,500,000	2,399,392	100,608	
支出合計	46,357,000	0	46,357,000	47,583,027	-1,226,027	
差引	16,167	1,227,600	1,243,767	-413,319	1,657,086	
(参考) 指定管理料以外の経費						
設置管理許可収入合計	15,000,000	0	15,000,000	21,874,211	-6,874,211	
設置管理許可支出合計	14,000,000	0	14,000,000	11,373,607	2,626,393	
差引	1,000,000	0	1,000,000	10,500,604	-9,500,604	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実施計画・取組)	・安全の輪:消防団等の地域の方と協力した防災イベント(年1回)・防犯教室(年1回)により地域の防犯・防災力向上につなげる。・健やか の輪:花の魅せ方の工夫や、花数の増加等により植物で魅力向上を図る。・自然共生の輪:環境教育プログラムの実施年2回・地域愛の輪:公園の歴史的背景を伝える「ひの写真展」などの開催	計画以上実施。 ・安全の輪:地域の防災力向上の目的で防災イベント実施2回。防犯教室1回 ・健やか の輪:メイン花壇、自由広場花壇他立体パネル花壇を3回以上更新し花修景スポットを作成。 ・自然共生の輪:環境教育プログラムで「はち育」「昆虫観察会」「みつばちのヒミツクイズラリー」3回実施。 ・地域愛の輪:港南歴史協議会の協力で「日野界隈の昔」「港南歴史かるた」など4回展示。	◎	今後も花修景等による公園の魅力を持 持向上させ、環境学 習への機会を増や しながら高い満足度 を維持する。
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・所長、副所長、スタッフ計8名配置。(常勤4 ~5名/1日)・基本研修(人権研修等含む)2 回・コンプライアンス研 修12回・安全衛生講習 12回・本社による新人 導入時研修(入社時)	計画通り実施。 ・人員配置は計画通り実施。 ・研修は計画通り実施。	○	安定的な体制を維持し、さらなるスキル アップを計る。

業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	・利用者アンケートの実施 200 枚回収・外部モニタリング利用者満足度調査 4 以上を取得 ・レストルームの季節装飾 4 回・暑さ対策のため 7～8 月にかけてミスト設置・テニスコート利用者に日よけ用パラソルを貸出・コミュニケーションカードの配備・バリアフリーマップの掲出・芝生エリアの一部をピクニックスペースとして活用・イベント開催時にキッチンカーを配置し、利用者に飲食の提供・地域の土で陶芸体験 年 1 回・開園 35 周年を記念した植樹(世代間交流促進)	計画以上の実施。 ・利用者アンケートの実施 250 枚回収 ・レストルームの季節装飾 4 回 ・暑さ対策のため 7～8 月にかけてミスト設置 ・テニスコート利用者に日よけ用パラソルを貸出 ・コミュニケーションカードの配備 ・バリアフリーマップの掲出 ・芝生エリアの一部をピクニックスペースとして活用 ・イベント開催時にキッチンカーを配置し、利用者に飲食の提供 ・地域の土で陶芸体験 1 回 ・開園 35 周年を記念した植樹(世代間交流促進) ・わかりやすく公園紹介した「公園パンフレット」の配布。	◎	よりよい公園とするため、利用者の声や要望を精査し、管理運営に反映していく。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	・公園の広報誌(公園だより) 年 4 回以上 ・HP(公園ブログ) 月 2 回以上更新・大型イベントはメディア専用プレスリリース配信サービス「PRTIMES」を活用し、情報発信・HPでの情報発信・更新年 12 回以上	計画通り実施。 ・公園の広報誌(日野中央公園だより) 4 回発行・公園ブログ及び補足情報を年間 80 回以上更新・その他の広報実績は、広報よこはま港南区版(12 回)タウンニュース(6 回)はまかぜ新聞(2 回)	○	さらに情報発信や、近隣施設との連携に努める。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・メイン花壇の植え替えを町内会と実施 年 2 回・チューリップ球根植え付けを教育機関と実施 年 1 回以上・支援学校と園内作業を協働で実施 月 2 回・地域住民参加による「ワイワ	計画以上の実施。 ・メイン花壇の植え替えを町内会と実施 2 回・チューリップ球根植え付けを教育機関と実施 3 回・日野中央高等特別支援学校と協働作業 16 回 ・バラの手入れ講座 4 回 ・地域住民登録の公園ボランティアがバラの植栽管理に参加(16 回)	◎	・引続き協働作業を通して連携を深める。 ・多くの住民参加を促し世代間交流を進める。 ・子育てグループとの連携でファミリー

	イフェスタ日野中央公園ミニ文化祭」の実施 (年 1 回)により団体間交流を促進し、地域力向上。	・「ワイワイフェスタ日野中央公園ミニ文化祭」の実施 ・町内会と連携し北欧スポーツ「モルック」の開催 11 回		層が参加できる機会を増やす。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・子育てグループへ活動の場所を提供 年 1 回以上・ペットとともに地域防災を考える機会の創出(イベント、資料配布等)。 ・老若男女向け健やか体操(=パークヨガ)の実施 5 回 ・地域経済活性のため周辺農家や市内企業から仕入れた花苗の使用	計画通り実施 ・子育てグループへ活動の場所を提供 2 回 ・ペット防災を考えるパネル展 1 回 ・健やか体操(=パークヨガ)の実施 3 回 ・近隣の小学校の校外学習の場として受け入れ、公園新聞や樹名板の作成。 ・地域農家や市内企業から花苗の仕入。	○	・教育機関や近隣住民との協働作業を通して連携を深める。 ・ファミリー層、熟年層ともに世代間交流もできるイベントの実施。
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・ガーデンネックレス横浜連携事業の実施 ・園芸博の機運醸成のための掲示やイベントの実施 ・横浜市地球温暖化対策実行計画削減として、バッテリー式作業機械継続利用 ・ロボット芝刈機を活用した芝生管理(野球場) …4 月～11 月・雨水タンクの設置 ・市内中小企業への優先発注(随時) ・濱ともカードへの協賛 ・リユースマルシェの実施年 1 回	計画通り実施。 ・園芸博の機運醸成のための掲示やイベントの実施 ・横浜市地球温暖化対策実行計画削減として、バッテリー式作業機械継続利用 ・ロボット芝刈機を活用した芝生管理(野球場) ・雨水タンクの設置 ・市内中小企業への優先発注。 ・濱ともカードへの協賛 ・リユースマルシェ 1 回	○	・継続してガーデンネックレス横浜 2026 連携事業「手づくりバラ園フェスティバル」の実施。 ・フोटスポット設置等国際園芸博覧会 2027 の機運向上を進める。

業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・利用者安全確保のベンチなどの適時修繕 ・経年減退したエリアの芝生の再生。 ・池・流れ区分の一角に「生きものの野草ビオトープ」を作成。	計画通り実施。 ・利用者安全確保のベンチなどの適時修繕 ・経年減退したエリアの芝生の再生。 ・ビオトープ作りの準備として園内生物の調査実施5回	○	・大変好評を得たバラの手入れ講座の継続と花修景の充実を引続き努める。 ・生物調査をもとに昆虫の生育環境を整える。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・野球場スプリンクラー点検の実施 1回 ・管理棟施設高圧洗浄 月1回 ・遊具・工作物の日常点検 年3回以上 ・遊具の法定点検 年1回 ・高圧受電設備点検 月1回、年1回(法定)	計画通り実施。	○	利用者の安全を第一に、引続き維持管理を行う。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	・樹叢林の巡視・点検 12回・竹林の間伐2回 ・樹木の健全な管理(適切な時期の剪定・刈込・施肥)・枯枝処理や病虫害の物理的防除(随時)・園内の各花壇の年間を通じて季節感を感じる花の植生の取組・手作りバラ園の充実	計画通り実施。 ・樹叢林の巡視、点検12回。 ・枯木伐採、越境枝剪定 ・近隣住民の要望への対応。 ・園内の各花壇の年間を通じて季節感を感じる花の植生の取組 ・手づくりバラ園に宿根草植付	○	利用者の安全を第一に、安心できる憩いの空間を作る。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	・日常巡視(朝、昼、夕、夜)4回・日常清掃・トイレ清掃 1日1回以上 ・管理棟内高圧洗浄 月1回・管理棟内盗撮チェック 年4回 ・台風や警報発令の際の臨時巡視(随時) ・ベンチや遊具の点検	計画通り実施。	○	利用者の安全を第一に、引続き維持管理を行う。

収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	・花壇・プランターに用いる花苗の一括購入による経費節減・電動式機械工具使用による燃料費削減・有料施設の空き情報は HP や掲示板でタイムリーに発信	計画通り実施。 ・軽微な修繕を公園で対応し、外注費を削減に努めた。	○	今後も継続し、より経費削減に努める。
-------------------------------------	--	--	----------	---------------------------