

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	元町公園プール
所在地	〒213-0861 神奈川県横浜市中区元町 1-77-5
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：4,491 m ² 公園種別：近隣公園
主な施設	50m×19mプール 深さ 1.2m～1.4m
特徴	・ナイター営業の実施 ・プールサイド後方の樹木は元町公園の指定管理者が維持管理を行う
公園開園日	昭和5年度

公園名	弘明寺公園プール
所在地	〒232-0067 神奈川県横浜市南区弘明寺町 244-5
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：756 m ² 公園種別：地区公園
主な施設	25m×11mプール 深さ 1.2～1.3m 子供用プール 深さ 0.6m
特徴	南図書館の屋上に設置
公園開園日	昭和52年度

公園名	中村公園プール
所在地	〒231-0033 神奈川県横浜市南区中村町 4-269-2
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,429 m ² 公園種別：街区公園
主な施設	25m×15mプール 深さ 1.0～1.2m 子供用プール 深さ 0.4～0.5m
特徴	周辺を道路に囲まれているためよしずによる目隠しを設置
公園開園日	昭和36年度

2 指定管理者概要

指定管理者名	WS・NSP 共同事業体
代表団体	株式会社ウエルネスサポート
代表者名	代表取締役 青木 達郎
所在地	〒226-0014 神奈川県横浜市緑区台村町 309 番地 1-305 号
指定管理期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和7年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

横浜市公園プールの設置目的である「住民の福祉の増進に資すること」を達成すべく、都市公園の健全な発達を図るとともに、公共の福祉の増進を念頭に、次の基本方針を定めました。

運営コンセプト

多世代が楽しむ！ 笑顔が広がる！ 安全・快適な市民のオアシス！

基本方針

- 子どもから高齢者まで、多世代が集い、つながる“地域コミュニティ施設”
- 家族や友人と気軽に足を運べ、安全・安心で楽しく利用できる“健康増進施設”
- 水辺の安全普及や青少年の健全な育成を育む“青少年育成施設”
- 災害時には地域住民を守る“防災拠点施設”

管理運営体制

職 名	人 員	雇 用 形 態	業 務 内 容・役 割	経 験・資 格 等
エリア統括者	1名	常勤	3施設の収支管理・統括指導 ・集金業務・所管課の窓口	日本赤十字社救急法救急員 類似施設の業務経験5年以上
元町公園プール 施設長	1名	常勤	当施設の業務責任者・金銭 管理・職員の労務管理等	日本赤十字社救急法救急員 類似施設の業務経験がある者
中村・弘明寺公園 プール 施設長	2名	常勤又は 非常勤	当施設の業務責任者・金銭 管理・職員の労務管理等	救急法基礎講習受講者 当団体の社内研修(責任者)修了者
各施設 副施設長	3名	非常勤	各施設長の代行・サポート	救急法基礎講習受講者 当団体の社内研修(責任者)修了者
水面監視員	各施設 20名程	非常勤	水面監視業務・救急救護 ・日常清掃等	当団体の社内研修(監視業務) 修了者
受付業務員	各施設 10名程	非常勤	受付案内・利用料の徴収 ・日常清掃等	当団体の社内研修(受付業務) 修了者

本業務を統括するエリア統括者は、各施設長と連携を取りながら包括的な管理を行うと共に、定期的に各施設を巡回し、業務状況の把握と適切な指導や指示をすることで、円滑な業務運営を行いました。利用者の多い元町公園プールには、常勤職員を配置しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

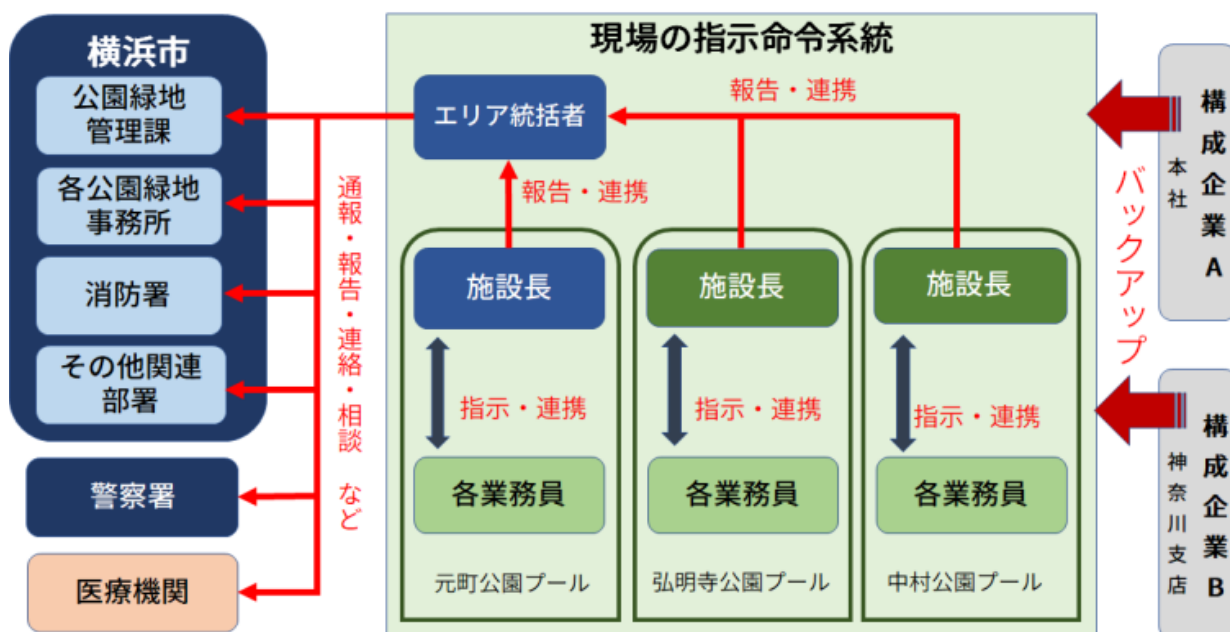
利用者ニーズや利用者満足度の把握は、利用促進策を立案するうえで非常に重要な要素です。様々なアンケートやモニタリングを実施しました。

○主な利用者ニーズや利用者満足度の把握の方策

- ご意見箱の設置
- 利用者アンケートの実施
- 電話や窓口での「生の声」
- ホームページや電話でのお問合せ
- 指定管理者によるセルフモニタリング（自己評価）

災害時の緊急対応

緊急時に、迅速且つ適切な対応が出来るよう、指示命令系統を定め、緊急時連絡体制を整備しました。



3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

○営業期間前の維持管理（4月～7月）

初年度については、前指定管理者との引継ぎを密にして、夏季営業に支障を生じないように、引継ぎリストを作成した上で、漏れや無駄の無い引継ぎを行いました。また、夏季シーズン前の点検チェックシートを作成し、施設設備・ろ過機・塩素注入機・排水口・プール槽内・プールサイドや観覧席・管理棟などの建物・電気設備・放送設備等、あらゆる設備・備品について、漏れなく点検を実施しました。

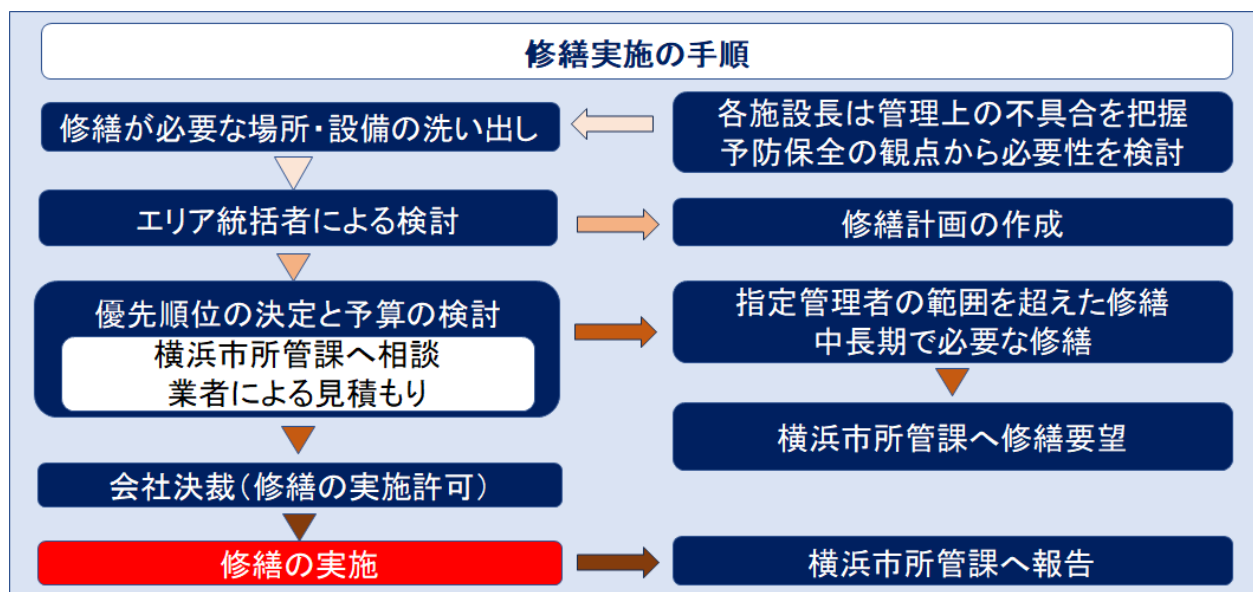
○営業期間中の維持管理（7月～9月）

営業期間中は、日常点検チェックシートを使用し、営業開始前・営業中・営業終了後に必要な点検を実施し、安全管理を徹底しました。点検内容や方法については、「プールの安全標準指針（文部科学省・国土交通省）」「遊泳用プールの衛生基準（厚生労働省）」「神奈川県海水浴場等条例」「横浜市プール事故防止標準マニュアル」に則り実施しました。

○閉場期間中の維持管理（10月～3月）

閉場期間中は、設備の点検や防犯対策の為、月1回の頻度で当該3施設の巡回を行いました。万が一、異常や侵入の形跡があった場合には、速やかに市所管課へ報告すると共に、異常箇所等の確認、復旧に向けた修繕等を行い、通年で施設の保全を行いました。

施設や設備の修繕は、限られた修繕費の中で効率的に計画し、適正に実施しました。費用が30万円以上／1件かかるものや、設備の更新で巨額な費用が見込まれるものについては、市所管課と協議した上で、対応方法を検討しました。また、修繕計画を立案する上では、優先順位の基準を明確化した中で、緊急度の高いものから実施しました。



(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

元町公園	有料施設回数	人数 (人)	稼働率		利用料金収入実績 (円)
			営業日数	稼働率	
7月	20	14,156	20	100%	6,241,890
8月	31	23,973	31	100%	7,458,010
9月	6	4,595	5	83%	1,500,670
合計	57	42,724	56	98%	15,200,570

弘明寺	有料施設回数	人数 (人)	稼働率		利用料金収入実績 (円)
			営業日数	稼働率	
7月	20	4,244	20	100%	834,760
8月	31	4,952	31	100%	899,150
9月	6	517	5	83%	111,380
合計	57	9,713	56	98%	1,845,290

中村	有料施設回数	人数 (人)	稼働率		利用料金収入実績 (円)
			営業日数	稼働率	
7月	20	4,929	20	100%	1,028,730
8月	31	5,128	31	100%	825,130
9月	6	659	5	83%	111,750
合計	57	10,716	56	98%	1,965,610

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
8月6日	弘明寺公園 事務所内空調機修繕 (現地調査)	25,300円	(株)結商会
11月26日	元町公園 プール循環浄化装置修繕	156,200円	(株)ユニ機工
3月22日	元町公園 男子トイレブース修繕	207,600円	D&C ファシリティーズ (株)
合計		389,100円	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

今年度は備品の増減はございません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1			
2			

特にありませんでした。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	7月29日	弘明寺公園プール 事務所内空調機故障	業者による現地調査 機器更新が必要
2	2月9日	中村公園プール 降雪による配管内凍結により洗面設備 配管継手部より水漏れが発生	止水対応済み

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

自由意見（主な意見の抜粋）

- ・今年より泳ぐ専用コースができて助かりました
- ・7月の1週目の土曜より営業開始に早めて欲しい
- ・スタンプカードを復活して欲しい
- ・回数券の金額を戻して欲しい
- ・早朝割引・夕方割引をして欲しい

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	6月28日	施設責任者研修	6	機械操作、薬剤管理、ハラスメント対策、法令遵守、健康経営等
2	7月5日 7月6日	指定管理者総合研修	40	公共施設従事者としての心構え、基礎知識、コンプライアンス、個人情報保護等
3	7月5日 7月6日	接客接遇研修	40	社会人マナー、接客対応の基本、3配主義、トラブル対応、障害者や高齢者の対応等
4	7月5日 7月6日	一次救命手当訓練	40	心肺蘇生法、AEDの使用方法、大出血の対応、消防訓練及び避難訓練等
5	7月5日 7月6日	リスクマネジメント研修	40	安全管理体制、予防に重点を置いた対策、緊急時の対応、防犯、BCPについて等
6	7月5日 7月6日	監視業務、救急救助研修	20	プール監視業務マニュアルの習得、溺者救助、プールからの引き上げ、担架搬送等

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)

今年度の実施はございません。

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
ろ過機保守点検	ろ過機保守点検	(株)ユニ機工	304,590	3	6月7月 9月
害虫駆除	害虫駆除・防除業務	(株)シーアイシー	49,500	1	6月
廃棄物処理	開場期間中の廃棄物処理	横浜環境保全(株)	ゴミ袋代のみ	開場中	開場期間中
水質検査	プール水質検査	ヒロ・エンジニアリング(株)	260,150	2	7月8月
機械警備	機械警備の設置管理、有事の対応	セコム(株)	570,240	通年	通年
貯水槽清掃	貯水槽清掃 (弘明寺)	アドバンスドサービス(株)	220,000	1	6月
日よけテント着脱	日よけテント着脱	(株)戸塚テント製作所	425,414	2	6月9月

(事業報告書様式 11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	21,562,800	0	21,562,800	21,562,800	0	
利用料金収入	13,816,000	0	13,816,000	19,011,470	-5,195,470	
自主事業収入	1,716,000	0	1,716,000	0	1,716,000	
横浜市による運営支援	0	315,000	315,000	315,000	0	物価高騰支援 276,000円 賃金水準ス ライド 39,000 円
雑入	0	0	0		0	
その他雑入	0	0	0		0	
収入合計(a)	37,094,800	315,000	37,409,800	40,889,270	-3,479,470	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	22,138,050	0	22,138,050	21,499,207	638,843	
給与・賃金	19,671,050	0	19,671,050	19,558,628	112,422	
社会保険料	976,000	0	976,000	809,677	166,323	
通勤手当	821,000	0	821,000	804,828	16,172	
福利厚生費	526,000	0	526,000	326,074	199,926	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	福利厚生費 に含む
退職給付引当金繰入額	144,000	0	144,000	0	144,000	
事務費	3,548,000	0	3,548,000	3,759,230	-211,230	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	1,820,000	0	1,820,000	1,983,327	-163,327	
会議ठीい費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	250,000	0	250,000	160,600	89,400	
通信運搬費	72,000	0	72,000	74,332	-2,332	
使用料及び賃借料	1,030,000	0	1,030,000	1,184,161	-154,161	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	1,030,000	0	1,030,000	1,184,161	-154,161	
備品購入費	246,000	0	246,000	0	246,000	
保険料	130,000	0	130,000	356,810	-226,810	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,476,500	0	1,476,500	0	1,476,500	
管理費	4,852,110	0	4,852,110	5,470,004	-617,894	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	389,100	610,900	
機械警備費	550,000	0	550,000	570,240	-20,240	
公園及び公園施設設備保全費	3,302,110	0	3,302,110	4,510,664	-1,208,554	
施設(建物)・設備保守	1,960,000	0	1,960,000	2,199,960	-239,960	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	1,342,110	0	1,342,110	2,310,704	-968,594	
公租公課	2,658,440	0	2,658,440	3,044,818	-386,378	
公租公課(事業所税)	204,000	0	204,000	204,000	0	
公租公課(消費税)	2,454,440	0	2,454,440	2,840,818	-386,378	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	948,400	0	948,400	1,244,000	-295,600	
雑費	1,233,800	0	1,233,800	639,434	594,366	
支出合計(b)	36,855,300	0	36,855,300	35,656,693	1,198,607	
差引(a-b)	239,500	315,000	554,500	5,232,577	-4,678,077	

(参考) 指定管理事業外の収支

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計 (c)	1,500,000	0	1,500,000	525,259	974,741	
設置管理許可支出合計 (d)	900,000	0	900,000	78,225	821,775	
差引 (c-d)	600,000	0	600,000	447,034	152,966	

今年度の収支報告

- ・来場者が予想よりも多く、利用料金収入が予算よりも多い収入額となった。
- ・自主事業について今年度は実施ができず、収入、支出ともに費用は発生しませんでした。
- ・物価上昇により、消耗品費や保全費等で予算よりも多い支出額となりました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	運営コンセプトの「多世代が楽しむ！笑顔が広がる！安全・快適な市民のオアシス！」を目指すべく、記載した取組を実行する。	大きなトラブルなくプール公開期間を終えることができました。	○	次年度も事故なく安全・快適に終わられるよう取り組みます。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	計画した研修は100%履行して利用者アンケートの「職員の対応について」の項目についての「満足」回答率を80%以上とする。	計画した研修は100%履行した。	○	次年度のアンケートについて職員の対応についての項目を設ける。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	提案している事業の実施やサービス向上策、施設の魅力向上策の履行率100%とすることで利用促進を図る。	自主事業について未実施となった。	△	次年度は提案している自主事業を実施するよう計画します。

業務運営4 (事業計画書 様式3: 広報・プロモーションの取組)	広報・プロモーションの取組に記載した取組の履行率100%。	広報・プロモーションの取組に記載した取組の履行率75%。	○	未実施の取組について次年度は計画的に取り組みます。
業務運営5 (事業計画書 様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	プール運営を通して「水難事故防止教育」といった面で貢献するための事業を3件実施。	プール運営を通して「水難事故防止教育」といった面で貢献するための事業を2件実施。	○	次年度は3件実施するように計画する。
業務運営6 (事業計画書 様式3: 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	提案している事業の実施や地域活性化への貢献活動の履行率100%。	地域活性化への貢献活動の履行率50%	△	計画通り履行できるように取り組みます。
業務運営7 (事業計画書 様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	施設周辺の美化活動を3件実施。	3施設周辺の美化活動を実施。	○	次年度も継続し取り組んでまいります。
業務運営8 (事業計画書 様式4: 公園の魅力を高める施設保全・管理)	適切な日常点検と清掃を行うことで安全・安心・快適に利用していただく(利用者アンケートの「施設の清潔さについて」「安全性について」の項目についての「満足」回答率を80%以上とする)。	適切な日常点検と清掃を行いました。	○	次年度のアンケートについて各項目を設ける。

業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	横浜市公園施設点検 マニュアルや各種法 令に基づいた点検、 保守管理の実施を徹 底する。	月1回の定期巡回に合わせて点検 を実施しました。	○	次年度も継続し取 り組んでまいりま す。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	施設周辺の除草、落 葉清掃については、 月1回の定期巡回時 にこまめに実施し、 常に整然としておく ことで公園内の景観 保持に努めるととも に、施設内への侵入 や悪戯の抑止に努め る。	月1回の定期巡回に合わせて点検 及び清掃を実施しました。	○	次年度も継続し取 り組んでまいりま す。
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	30分に1度の定期巡 回の際に更衣室、ト イレ等の巡回を行い 安全確認、簡易清 掃、消耗品の確認を 行う。	清潔な施設の維持、不具合箇所の 早期発見といった視点で施設巡回 を実施しました。	○	次年度も継続し取 り組んでまいりま す。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	スケールメリットを 活かして経費削減を 図ることと、コロナ 対策によって生じる 収入減少のリスクを 考慮した上での収支 計画を立てる。	消耗品について一括購入とし経費 縮減に努めました。利用料金収入 は予算達成となりました。	○	次年度も継続し取 り組んでまいりま す。