

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	日ノ出川公園
所在地	神奈川県横浜市中区万代町3-6
公園面積、公園種別	4,654 m ² 、街区公園
主な施設	庭球場2面、芝生広場、遊具
特徴	都心部にある公園
公園開園日	1956年(昭和31年)4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地株式会社
代表者名	横田 純
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田4-5-10
指定管理期間	2024年4月1日～2029年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2004年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

・全4名在籍。常勤2～3名とし充実した管理ができた。 ・基本研修、安全衛生研修は計画通り受講。 植栽管理、施設管理研修はそれぞれ計画通り受講。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

【サービスの向上】 ・夏場は日除けのパラソルや蚊取り線香を設置し利用者に快適な休憩場所を確保した。 ・花壇の前に彩あるフォトスポットを設置して、来園者より好評を得た。 ・来園者が花の知識や関心が深まるような花の銘板を花壇へ設置した。 ・更衣室に貴重品ロッカーを設置し利便性を高めた。 ・更衣室入口へ手すりを設置した。 ・コミュニケーションカードを配備し英語での対応も可能とし、外国籍の方への利用促進に努めた。 【広報への取り組み】 ・有料施設の空き情報や花の開花状況などHPや掲示板を活用し随時更新、発信をした。 【市民協働】 ・月一度の大通り公園水の広場愛護会の清掃活動と連携。 ・ラジオ体操団体へ日々の活動の場を提供し、情報共有やイベントの告知を実施。

- ・毎月町内会の会合に出席し、地域コミュニティにおける情報共有をおこなった。
- ・消防署、消防団、区役所などの行政組織と連携を構築し、地域住民へ防災の啓発活動を行った。
- ・芝生広場で紙ヒコーキを飛ばす子供向け企画を実施した。
- ・花と緑の教室として著名な講師を招き、秋の花の寄せ植えイベントを開催した。
- ・日ノ出川公園の歴史を学ぶ講座も実施。地域の歴史への関心を高め、魅力を再確認できる機会を提供。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

【公園施設・設備の維持管理】

- ・園内の不陸や施設の不具合などは適宜修繕し、施設を安全で適切な施設管理に努めた。
- ・清潔な公園を維持するため、芝生広場の犬の糞の除去、インターロッキングや園路、広場の目地除草、毎朝のベンチと遊具の雑巾がけなどを行った。

【公園施設・設備の修繕計画】

- ・老朽化した設備や利用者に危険が及ぶ恐れのある状況については、横浜市と密に連絡・相談を実施し、改善に努めた。
- 具体的には、テニスコート人工芝の修繕、テニスネットの補修、白帯交換、広場への砂補充、更衣室前階段の手すり設置、駐輪場ライン引きなどを実施。

【植栽等の管理】

- ・就労支援を行っている社会福祉法人「開く会」の事業所「フラワーアーク」から定期的に花苗を購入。
- ・花壇は常に除草や花柄摘み、バラの補植などを行い美しい花壇の維持に努め、多くの称賛をいただけた。
- ・これまでキンメツゲとヤブランの生垣だった箇所をアジサイを中心とした花壇に変更した。
- ・道路沿いの花壇へチェリーセージ、ジャーマンアイリスを移植。良く根付き大きく成長した。
- ・見通しよく歩行者へ危険が及ばないように外周歩道沿い樹木の支障枝の伐採を実施した。
- ・委託業者により園内および外周の高木の強剪定を行った。

【巡視・清掃】

- ・ハザードマップ情報を意識し巡視点検を毎日4回以上実施。不具合や異常の早期発見に努めた。
- 更衣室、トイレは直営で1日2回以上清掃した。
- ・警報発令時は巡回結果を必ず報告した。

日ノ出川公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

利用率実績表

日ノ出川公園

テニスコート	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期計	通年合計
昼間	95.42%	96.00%	94.70%	92.40%	92.33%	93.75%	94.09%	96.27%	96.43%	94.10%	96.65%	96.55%	96.63%	96.09%	95.10%
(A) 供用回数	224	236	228	232	236	221	1,377	236	228	212	212	212	232	1,332	2,709
(B) 天候不能回数	28	36	30	28	34	29	185	35	18	0	3	9	39	104	289
(C) 他不能回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(D) 利用可能回数	197	200	198	204	202	192	1,193	201	210	212	209	203	193	1,228	2,421
(E) 利用回数	188	192	188	189	187	180	1,122	194	203	200	202	196	187	1,180	2,302
夜間		62.50%	76.00%	68.14%	73.33%		70.52%								70.52%
(A) 供用回数		30	58	60	30		178							0	178
(B) 天候不能回数		2	8	4	0		14							0	14
(C) 他不能回数		0	0	0	0		0							0	0
(D) 利用可能回数		28	50	57	30		165							0	165
(E) 利用回数		18	38	39	22		116							0	116
合計	95.42%	91.89%	90.93%	87.14%	89.87%	93.75%	91.23%	96.27%	96.43%	94.10%	96.65%	96.55%	96.63%	96.09%	93.54%
(A) 供用回数	224	266	286	292	266	221	1,555	236	228	212	212	212	232	1,332	2,887
(B) 天候不能回数	28	38	38	32	34	29	198	35	18	0	3	9	39	104	302
(C) 他不能回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(D) 利用可能回数	197	228	248	261	232	192	1,357	201	210	212	209	203	193	1,228	2,585
(E) 利用回数	188	210	226	227	209	180	1,238	194	203	200	202	196	187	1,180	2,418

年間施設利用料金収入 4,837,100 円

2 令和7年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数(人)	9,830	9,260	10,750	11,310	10,625	9,840	11,600	9,050	9,810	9,795	10,545	10,180	122,595

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営 かの記載
2025年6月30日	蛍光灯交換	1,302	直営
2025年9月30日	自転車パンク修理	1,236	直営
2025年10月31日	園内段差補修(材料費)	2,526	直営
2025年11月30日	テニスコート補修(材料費)	1,404	直営
2026年2月1日	駐輪場白線塗り替え	2,128	直営
2026年3月16日	テニスコート人工芝補修	161,700	(株)スポーツテクノ和広
2026年3月16日、 24日	更衣室前手すり設置	326,700	上條建設(株)
2026年3月31日	その他補修材料費	4,372	直営
合計		501,368	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

特になし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2025年10月1日	芝生広場に生えてくるキノコを除草してほしい。	毎朝の巡回時抜き取っている
2	2025年10月28日	犬の散歩中に駐輪場に停めるために園内を走行したバイクに犬が轢かれそうになった。しかもバイク利用者は公園利用者ではなかった。	駐輪場利用はテニス利用者に限る事、また園内はバイク走行禁止の掲示をした。後日バイクの持ち主に直接口頭で伝えた。
	2025年11月26日	近隣住民から、スズメバチが窓から家の中に入ってくるため、公園の樹木に巣が無いか確かめてほしいと連絡あり。	後日、小枝剪定などして確かめたが、巣は確認できず、その旨を連絡。
	2025年11月28日	バイクが園内に停める際に走行してきたため危険に感じたという声あり。	園内ではバイクから降りて押すよう注意喚起の看板を設置。今後見かけた場合には口頭で注意する。
	2025年3月10日	連日連夜公園内にて犬を連れた人が集まり、犬の無駄吠えで迷惑しているとの苦情。横浜市環境局大気・音環境課より連絡あり。	夜間の犬の声で近隣住民が迷惑しているため、夜間は静かにしてもらう様お願いの掲示を設置した

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2025年4月12日	事務所入り口前に人糞放置	回収して処理
2	2025年4月21日	朝外周水道元栓が止められていた	開栓
3	2025年5月23日	花壇隅に人糞放置	回収して処理
4	2025年8月27日	芝生広場隅に人糞放置	回収して処分
5	2025年9月3日	花壇隅に人糞放置	回収して処分
6	2025年9月18日	花壇隅に人糞放置	回収して処分
7	2025年11月8日	空き缶、香水の大量不法投棄	回収し粗大ゴミとして処分

8	2025年11月12日	放置自転車	回収し粗大ゴミとして処分
9	2025年11月29日	朝水道栓止められる	開栓
10	2026年1月6日	布団、掃除機など投棄	回収し粗大ゴミとして処分
11	2026年1月22日	スーツケース不法投棄	回収し粗大ゴミとして処分

※大雨、洪水警報などの発令後は解除後に巡回し、南部公園緑地事務所に報告済。大きな被害はなし。

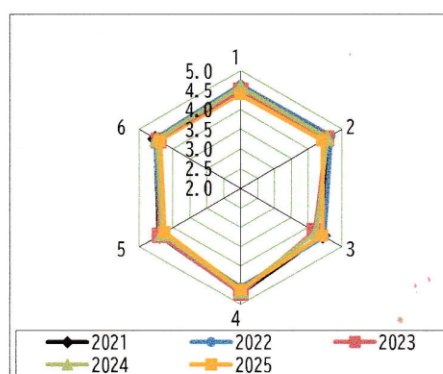
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 調査対象 101件

Ⅱ. 日ノ出川公園 利用者満足度調査の総括

満足度結果

項目	2025	2024	2023	2022	2021
緑	4.4	4.6	4.5	4.6	4.6
清潔さ	4.4	4.6	4.5	4.7	4.6
安全さ	4.4	4.2	4.2	4.5	4.4
対応の良さ	4.6	4.6	4.7	4.5	4.7
便利さ	4.3	4.3	4.4	4.4	4.4
全体	4.4	4.5	4.4	4.5	4.5



総合診断	満足度は4.4であり、昨年度調査より0.1ポイント下降した。項目別では、安全さが0.2ポイント上昇、対応の良さ、便利さは昨年度調査の水準を維持した。一方、緑の豊かさ、清潔さはそれぞれ0.2ポイントずつ下降した。
緑	満足度が4.4であり、昨年度調査と比較して0.2ポイント下降した。「満足」と「やや満足」の合計の回答率は78.2%であった。
清潔さ	満足度が4.4であり、昨年度調査と比較して0.2ポイント下降した。「満足」と「やや満足」の合計の回答率は86%であった。
安全さ	満足度が4.4であり、昨年度調査と比較して0.2ポイント上昇した。「満足」と「やや満足」の合計の回答率は85.1%であった。
対応の良さ	満足度が4.6であり、昨年度調査と比較して同水準であった。「満足」と「やや満足」の合計の回答率は87%であった。
便利さ	満足度が4.3であり、昨年度調査と比較して同水準であった。「満足」と「やや満足」の合計の回答率は81.8%であった。
全体	満足度が4.4であり、昨年度調査と比較して0.1ポイント下降した。「満足」と「やや満足」の合計の回答率は83.5%であった。
自由記述	満足の意見では、昨年度までと同様に花壇や花の手入れが行き届き、花がきれいであること、やイベント、全体的な公園の雰囲気や管理運営について意見が多かった。また、清掃が行き届いているといった意見もあった。 不満の意見は多くはないが、水道や設置要望は昨年度に引き続き挙げられている。
利用者属性	年齢では、70歳代以上が最も多く、次いで、50歳代であった。住所はほとんどが横浜市内で9割近くを占め、その中でも中区が多い。利用頻度は、週1～2回程度が最も多かった。利用目的は散歩が最も多く、次いで休息であった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	人数
1	4月11日	全社所長会議	1名
2	5月19日/23日	植栽研修	各1名
3	6月18日	インサイダー取引規制・業務秘密管理について	1名
4	6月20日	樹木研修	1名
5	7月9日	上期基本研修	4名
6	7月22日	上期安全教育	4名
7	7月31日	法務管理研修	1名
8	8月27日/ 9月5日	バラ研修	各1名
9	9月24日	上期情報セキュリティ研修	1名
10	10月16日	遊具点検研修	1名
11	12月3日	人権について	1名
12	12月3日	接遇研修(カスタマーハラスメント対応)	1名
13	1月24日	下期基本研修	4名
14	2月25日	J-SOX 勉強会	1名

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
第3回つながるみんなフェス	地域の交流を図るイベント 不老町地域ケアプラザ、横浜武道館、横浜市スポーツ協会など10団体連携		雨天中止
第3回ミニ夏祭り	不老町地域ケアプラザと連携の夏祭り	315名	7月26日
第3回チャレンジまちピカ	地域施設連携でのクリーンナップ活動	6名	11月27日
球根を植えよう・花を植えよう	近隣保育園の園児とチューリップ球根とパンジーの花苗の植えつけ	6名	12月1日

日ノ出川公園 令和7年度 事業報告書

芝生で遊ぼう	近隣保育園の園児と芝生で紙ヒコーキを作って遊ぶ	6名	12月1日
クリスマスイルミネーション	町内会によるイルミネーション他演奏会、キッチンカー出店等各種イベント実施	200名	12月9日
埋地の防災フェア	横浜武道館と共催。地域の消防署、消防団、区役所なども参加して地域防災について学ぶ機会を提供。	150名	2月11日
フォトスポット花壇	テニスコート前の花壇を季節ごと（5月、7月、11月）に植替えを行い、ガーデンネックレス横浜2026の応援イベントとして、フォトスポット設置、アピール。月替わりのプランターの装飾も実施。	—	年4回
地域連携事業	毎月一回、隣接する大通り公園の水の広場愛護会や任意団体と連携し、清掃活動を実施。また公園のイベントを告知する場としても活用した。	各 10 ～ 20 名	毎月第一 日曜
町内会との連携	町内会議に出席し、情報共有や広報活動。合同防災訓練の実施。	—	毎月第一 水曜
日ノ出川公園歴史講座	外部講師を招き、日ノ出川周辺の歴史を知る講座を開催	22名	3月20日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業 支出(円)	自主事業 収入(円)
秋の寄せ植え講座	NHK Eテレ「趣味の園芸」の講師による寄せ植え講座	8名	11月29日	0	12,000

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

単位：円

業務	内容	委託会社	金額	年回数	実施月
アンケート集計	アンケート集計、分析	(株) 地域環境計画	107,800	1回	5月
遊具・施設点検	園内遊具施設の詳細点検	(合) 令和植木	88,000	1回	8月
電気点検	電気設備点検	(株) カワデン	117,480	1回	8月
植栽管理	高木剪定	アライグリーン(株)	312,400	1回	10月
植栽管理	高木剪定	(合) 令和植木	36,300	1回	11月

日ノ出川公園 令和7年度 事業報告書

年末年始警備	年末年始の公園巡回・清掃業務を委託	(有)五月警備	66,000	1回	12月 1月
施設管理	更衣室の手すり設置	上條建設(株)	326,700	1回	3月
テニスコート補修	テニスコート人工芝の一部張替	スポーツテクノ和広	161,700	1回	3月
建物警備	夜間建物機械警備、防犯カメラによる保安	京浜警備保障(株)	300,300	通年	通年

日ノ出川公園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11) 収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	13,887,833	0	13,887,833	13,887,833	0	
利用料金収入	5,280,000	0	5,280,000	4,842,500	437,500	
自主事業収入	30,000	0	30,000	12,000	18,000	
横浜市による運営支援	0	0	0	392,000	-392,000	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 160,000円。 横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 232,000円。
横浜市による運営支援負担金	0	0	0	51,700	-51,700	横浜市による熱中症に伴う有料施設キャンセル料の指定管理施設運営支援負担金 51,700円
雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	19,197,833	0	19,197,833	19,186,033	11,800	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	11,390,000	0	11,390,000	11,871,724	-481,724	
給与・賃金	9,000,000	0	9,000,000	9,458,051	-458,051	
社会保険料	1,750,000	0	1,750,000	1,692,955	57,045	
通勤手当	600,000	0	600,000	681,118	-81,118	
福利厚生費	40,000	0	40,000	39,600	400	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,495,000	0	2,495,000	1,812,985	682,015	
旅費	40,000	0	40,000	6,904	33,096	
消耗品費	900,000	0	900,000	352,824	547,176	
会議随い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	272,054	-272,054	
通信運搬費	400,000	0	400,000	411,704	-11,704	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
備品購入費	500,000	0	500,000	337,178	162,822	
施設責任賠償保険	65,000	0	65,000	23,430	41,570	
振込手数料	400,000	0	400,000	233,805	166,195	
リース料	160,000	0	160,000	163,086	-3,086	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	30,000	0	30,000	12,000	18,000	
自主事業費	28,000	0	28,000	0	28,000	
管理費	3,115,000	0	3,115,000	2,200,231	914,769	
光熱水費合計	415,000	0	415,000	301,533	113,467	
電気	350,000	0	350,000	249,678	100,322	
ガス	15,000	0	15,000	14,689	311	
水道	50,000	0	50,000	37,166	12,834	
下水道	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	250,000	0	250,000	501,368	-251,368	
機械警備費	400,000	0	400,000	300,300	99,700	
公園及び公園施設設備保全費	2,050,000	0	2,050,000	1,097,030	952,970	
施設(建物)・設備保守	450,000	0	450,000	205,480	244,520	
園地管理費	1,300,000	0	1,300,000	825,550	474,450	
その他保全費	300,000	0	300,000	66,000	234,000	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	2,000,000	0	2,000,000	2,265,816	-265,816	
雑費	150,000	0	150,000	210,971	-60,971	
支出合計	19,178,000	0	19,178,000	18,361,727	816,273	
差引	19,833	0	19,833	824,306	-804,473	
(参考) 指定管理料以外の経費						
設置管理許可収入合計	500,000	0	500,000	522,926	-22,926	
設置管理許可支出合計	200,000	0	200,000	151,868	48,132	
差引	300,000	0	300,000	371,058	-71,058	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実実施計画・取組)	・彩りある花壇・プランター（年 2 回植替え）でガーデンシティ横浜を表現 ・多様な利用者が集う公園特性を生かしたイベントを実施し多様な交流の場を設ける。 ・防災・減災の取り組みを通し地域の防災への意識向上の機会を提供する。 ・防犯の取り組み 関係各所と連携した防犯対策に取り組むほか、地域や警察と連携する。 ・区内エリアの再開発に伴い変化する利用ニーズに対応。周辺教育機関など今後予想される新たな利用者層に対応したサービスを提供していく。 ・大通り公園に面した公園北西側のリニューアル。キンメツゲとヤブランの植栽からアジサイを中心としたものに変更する	計画以上の実施 ・花壇の植栽をバラ中心に変更。一年草は春、秋の 2 回植え替えた。季節の彩り空間を演出し、多くの来園者から称賛を得た。 ・地域の交流イベントを複数実施し、地域の交流の場を提供した。 ・近隣の施設（横浜武道館）と共同主催で防災イベント実施。他の近隣施設も多数出展。参加者は 150 名。 ・警察と情報共有。園内に伊勢佐木警察署の防犯速報ビーガル君メールを掲示。子ども 110 番の家として看板掲示。 ・関東学院大学が各種イベントに参加。協働で内容を実施している。 ・公園北西側の植栽は計画どおりアジサイ、低木常緑樹、一年草、多年草などの植栽とした。一年草は春と秋に植え替えを行った。来園者からも好評であった。アジサイは良く根付いてきた。	◎	バラも 2 年目となり、良く根付き成長しているため、今後はさらに高度な育成方を学び、さらに立派なバラに育てていく。 近隣町内会や公園愛護会などとの協働の機会を増やし地域活性につなげる。 防災イベントの参加団体を増やし地域防災を発展させる。

業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・スタッフ計4名配置(公園常勤2名) ・職員の人材育成 - 基本研修2回/年 - 安全衛生:1回/月 - 食品衛生:1回/年 - 植栽管理:3回/年 - 施設管理:3回/年	計画通り実施 ・常勤2~3名 充実した管理ができた。 ・基本研修、安全衛生研修は計画通り受講。食品衛生研修は非該当のため不参加。植栽管理、施設管理研修はそれぞれ1回/年参加。	○	研修により得た知識を共有、発展させて管理技術を高める。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	・第三者モニタリング - 利用者満足度調査(4.0以上を取得) ・貴重品ロッカーの設置 ・更衣室入口の手すり設置 ・更衣室外にテニスコート利用者の休憩エリア・日よけを整備 ・コミュニケーションカードの配備	計画以上の実施 ・外部モニタリング利用者満足度調査で4.4取得。 ・貴重品ロッカー設置済。 ・男女更衣室入口前に手すりステップを設置。 ・状況に応じてコート内に日よけパラソルを設置。 ・コミュニケーションボード設置。	◎	利用者ニーズを取り入れながらよりよい公園運営を行う。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	・ターゲットを定めた広報の取組 ・自社メディアに頼らない発信の工夫。 ・HPでの情報発信(月2回以上)	計画通り実施 ・各種言語のチラシでの広報実施。 ・HPで施設の空き情報含め、花情報、イベント情報なども発信。 ・町内会に加え、大通り公園水の広場愛護会、公共空間創造PJとの連携により情報発信を実施。 ・隣接する町内会とも連携 ・他施設との共同情報発信実施。	○	他の媒体なども使用しながらより魅力的な情報発信に注力する。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	継続的取組 ・保育園と花壇づくり ・ラジオ体操ボランティア・企業協働 ・社会福祉法人との連携、就労支援 ・地域ケアプラザとの連携	計画以上の実施 ・ラジオ体操団体協働で清掃 ・防災クイズの実施で住民への啓発実施 ・近隣保育所との花苗移植実施 ・障がい者雇用施設の花鉢を継続展示 ・地域ケアプラザと協働イベントの	◎	多世代、多様な属性の人々が参加できる活動やイベントを実施し、より地域連携を推進する。

	・町内会活動への参加、協力 ・なか国際交流ラウンジとの連携 ・近隣公園愛護会との連携 ・新規取組として、芝生広場で楽しむ子供向け企画・花と緑の教室・地域の歴史を学ぶ講座	開催 ・町内会活動へ積極参加 ・なか国際交流ラウンジと連携実施 ・山吹公園愛護会と情報交換 ・隣接する町内会との連携した ・近隣保育園児と芝生広場で紙ヒコーキを飛ばすイベント実施。 ・寄せ植え教室実施。 ・日ノ出川の歴史を学ぶ講座を実施		
業務運営 6 (事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・放置自転車警察との連携による放置自転車対応 - 公園周辺における頻回の見回り ・住民同士のつながりラジオ体操団体との連携 ・災害時対応（外国籍住民、帰宅困難者への対応） ・雇用機会創出 ・市内中小企業への優先発注	計画通り実施 ・警察との連携による放置自転車処理対応実施。 ・警告札にて放置自転車へ注意喚起した。 ・ラジオ体操を通して、他地区町内会、公園愛護会と連携 ・防災イベントを通して、外国籍の方、帰宅困難者に対する受け入れ態勢を説明。 ・市内中小企業へ優先発注実施。	○	今後も防災イベントは継続し、地域に愛着が深め、つなげていくような機会を推進したい。
業務運営 7 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・園芸博開催都市にふさわしい「ガーデンシティ横浜」の推進。ガーデンネックレス横浜との連携 ・CO₂削減のためバッテリー式作業機会の活用 ・はまっこユーキ利用と販売による市内剪定枝の再利用 ・環境教育、学習の推	計画通り実施 ・横浜市の花であるバラを中心とした花壇へ植栽変更を実施。バラの花壇を拡大し、横浜にふさわしい景観を実現。 ・イベントにおいて花苗を提供しガーデンネックレス応援イベントを実施。 ・バッテリー式作業機械のみ使用。 ・はまっこユーキの積極利用と販売実施。 ・近隣保育所との協働による花苗の	○	今後もガーデンネックレス推進イベントを開催し園芸博への機運を高める。

	進 ・市内企業優先発注	植え付け、チューリップ球根の植え付けなど実施。 ・市内企業へ優先発注		
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力高める施設保全・管理)	横浜市が定める各種マニュアル類及び関連法令、指針、基準を順守し、安全・快適性の確保、美しさの維持、施設の長寿命化を図る。 ・想定されるマナーアップや利用者指導についても巡回時に行う	計画通り実施 ・横浜市の定める維持管理水準書、遊具点検マニュアル等に従い点検実施。 ・毎日遊具・ベンチ拭取り清掃実施。 ・禁煙、犬リード確保、鳥への餌やり注意など巡回時に適宜実施。	○	引き続き安全安心で清潔な公園を目指す。
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・巡視にて目視点検、施設の変状や異常が確認された場合は、使用禁止等の措置をとる。 ・軽微な修繕は、直営スタッフで対応。緊急的な補修を必要とする施設は安全を最優先に速やかに対処する。大規模な改修は横浜市と協議し対応を検討する。	計画通り実施 ・テニスコートの人工芝などの軽微な損傷は直営スタッフにて修繕。損傷が激しいものは委託業者にて修繕。全体の大規模改修については市に相談済。 ・テニスネットの綻びなども軽微なためスタッフで修繕実施。 ・ネットの白帯は直営スタッフで交換済。	○	引き続き、安全安心で快適な施設管理を実施する。
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	・植栽帯は適切な時期に剪定・刈込などの対応を行う。 ・バラ等の花壇は経験者などのバックアップのもと管理する。 ・アジサイも経験者や専門家の意見を取り入れ管理する ・横浜市の樹木点検講習や社内研修などを通じて、技術力の向上に努める	計画通り実施 ・年間計画に沿った植栽の管理を実施した。 ・バラの育成は アメリカ山公園の知見を反映させて管理した。 ・アジサイは書籍や動画からも情報を得た。 ・横浜市の樹木研修を受講済。	○	実技講習などを受講し、植栽管理をさらにレベルアップする。

業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	・ 日常巡視・点検 (1 日 4 回以上) ・ 日常建物清掃・トイレ清掃 (1 日 1 回以上) ・ 台風や警報発令の際の臨時巡視 (随時)	計画通り実施 ・ ハザードマップ情報を意識し巡視点検を毎日 4 回以上実施。 ・ 更衣室、トイレは直営で頻回清掃し清潔に保った。 ・ 警報発令時は巡回結果を必ず報告。	○	引き続き、安全安心で清潔、快適な公園管理を実施する。
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費削減策)	・ 花壇・プランター花苗一括購入 (2 回) ・ 宿根草を多用した花苗経費削減 ・ 電動式機械工具に更新して燃料代削減 ・ 細かな節電対応	計画通り実施 ・ 他公園との花苗共同購入実施。 ・ 各花壇にて宿根草や低木を多用して、経費削減実施。 ・ 工具電動化による燃料代削減。 ・ 不使用の更衣室、事務所の消灯、エアコンの電源切りなど実施。	○	芝刈後の草の嵩を減らして廃棄し、肥料として再利用する等 SDG s にも配慮し経費削減に努める。