

本牧山頂公園

令和 7 年度事業報告書

1 様式1

(施設概要、指定管理者概要)

2 様式2

(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)

3 様式3

(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和 6 年度公園利用状況)

4 様式4

(令和 7 年度修繕実績)

5 様式5

(令和 7 年度増減備品一覧)

6 様式6

(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)

7 様式7

(利用者アンケート結果)

8 様式8

(研修実施報告)

9 様式9

(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))

10 様式 10

(業務の第三者委託実績)

11 様式 11

(収支報告書(指定管理事業のみ))

12 様式 12

(運営目標・実績報告)

令和 8 年 5 月 28 日

指定管理者

夢を植える。未来を育む。 *Well future together*



横浜植木株式会社

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	本牧山頂公園
所在地	横浜市中区和田山 1-5
公園面積、公園種別	227,031m ² 総合公園
主な施設	レストハウス、キャンプ場、バーベキュー場、ドッグラン、芝生広場、自然体験ゾーン、遊具広場、トイレ、駐車場など
特徴	・東京湾に近い丘陵地に位置し、良好な眺望が特徴です。 ・1982年にアメリカ軍から返還されるまで40年近く接収されていたため、バブル期の乱開発を逃れ、多くの樹林地が残されています。都心部では貴重な、市民の自然との触れ合いの場となっています。 ・公園裾野は、本牧地域35町にまたがり、多くの住民の良好な住環境を維持する上で、重要な樹林地となっています。 ・本牧地域全体の活性化が望まれるなか、三溪園にならび、本牧のシンボルとしての役割も期待され始めています。
公園開園日	平成10年3月31日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役社長 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢 15 番地
指定管理期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成22年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

(1)「本年度の基本的な管理運営方針」の結果

今期中期ビジョンである「進歩と調和」に軸足をおき、「人との繋がり」をテーマにした自主事業を基軸と考え、地域交流の場として公園の活性化に努めました。また利用者が安全で安心して集え、さらに豊かな自然を感じて頂ける景観も確保しながら、樹木剪定等を積極的に行ない維持管理の一層の強化を図りました。

(2)「運營業務の実施計画・取組」の結果

「安全・安心」を具現化するためには、巡視と点検が最も重要であると考え、危険箇所の発見と対応を日々行ってきました。更に長年の懸案となっていた主園路上の掛かり枝等は、サクラ広場から開始し、管理棟屋上のスダジイ強剪定で、年度内にはほぼ完了しました。また防犯対策として見通しの悪い場所の植栽は低く刈り込み、笹や実生木は除去し、死角になる場所の低減を図りました。人に危険を及ぼすスズメバチは、対策として捕獲トラップを設置し、継続的に安全の確保に努めました。

「都心部に残された豊かな自然」を実現するために個々のゾーンに合わせた維持管理を行うと共に、

原木を有している「ヨコハマヒザクラ」や友好親善の象徴である「ハナミズキ」には冬季緩効性肥料の施肥し、樹勢維持に努めました。

(3)「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

正副施設長、植栽・施設維持管理要員、カフェ運営要員は計画通り配置し、更に運営機能強化を目的に増員を図りました。また研修は年間で計画以上を実施しました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

(1)「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

アンケートや来園者とのコミュニケーション等を通して利用者ニーズを把握し、カフェでの音楽イベントやワークショップ、地域の催事に合わせたカフェ営業時間延長、愛犬家の多い土地柄に沿った保護犬譲渡会、日米文化を色濃く打ち出した本牧らしいジャズコンサート等を開催することで、公園に市民が集い、憩いの空間となることで、機能面で高い効果が生み出せたと考えています。本牧は戦後長い間米軍の接收が続き独特の文化が息づいており、更に著名文化人の足跡も多く、今後も来園者ニーズに応えたかたちで利用促進を図っていきます。

(2)「広報、プロモーションの取組」の結果

前年度までSNSのフォロワー数が1,000 前後で推移していましたが、利用を促進するためにホームページのスマホ対応、SNS(インスタグラム)による情報発信に努めた結果、フォロワー約 1,300 名まで増加しました。今後も時代の変化や要望に応える形での取組みを進めます。

(3)「市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成」の結果

今年度で 10 周年となる「本牧ライトアッププロジェクト」は、氏神様本牧神社の神事「お馬流し」祭礼に合わせて、各小学校のキッズクラブが中心となり、本牧の街全体を盛り上げる企画です。事前作業の共有化、ランタン取付場所の整理等を行い、各団体の分担とスケジュールの見える化を図りました。記念行事に際し、近隣2中学校が作成したフラッグ、屋上に設置した特設イルミネーション等、ランタン設置場所の公園として市民協働活動に主体的に参加しました。

本牧山頂公園クリーンアップラリーは、近隣 3 つの小学校を出発点とし、子供、父兄、先生たちがゴミを拾いながら山頂公園を目指す企画で、ゴミ拾いで歩く道が避難ルートでもあり、避難訓練の意味合いも持っています。万が一災害が発生しても落ち着いて行動できる様、地域全体での訓練でもあります。公園からは本取組みの重要性を理解頂くと共に、軍手等の物品を提供することで下支えを図りました。

(4)「災害時緊急対応」の結果

大雨洪水警報が発令された際には、公園内外について臨時の特別巡視を行い、状況を速やかに関係各所に報告しました。

(5)「安全対策・防犯対策」の結果

安全対策は日々の巡視活動を基本とし、支障木、枯枝等を発見した時には、まずは注意喚起等を掲示し、安全確保を図った上で、適切に処理を行いました。また人に危害を与える恐れもあるスズメバチ対策として、春に捕獲トラップを設置し、安全確保に努めました。防犯対策としてツツジ等の植栽は低く刈り込み、ササや実生木を除去し、死角になる場所を極力減らしました。

(6)「苦情・要望への対応・不法行為対策」の結果

苦情・要望は、犬のノーリード等についての苦情が多く、注意喚起ポスターの掲示を増やすとともに、重点ポイントを設定し巡視の強化を図りました。また園内自転車走行についての苦情も増加傾向にあり、

ロードサインの新たな設置も含めて、今後検討して参ります。火遊び等の不法行為は前年度からは減少傾向にあるものの発生しており、発見時には警察や消防に連絡すると共に、重点ポイントを設定しポスター掲示や巡視を強化し、対応して参ります。

(7)「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果

よこはま b プランを踏まえた取組として、ニホンミツバチの養蜂をめざしましたが、分蜂時期に合わせて捕獲を試みるも、捕獲することは出来ませんでした。冬季に入り越冬が確認されています。

(8)「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果

個人情報保護・情報公開に関する研修を実施し、個人情報を含む情報は金庫保管、定期的にシュレッダーで処理を行いました。また 12 月に個人情報保護に関する研修を実施致しました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

(1)「公園の維持管理の基本方針」の結果

植栽管理は、週別の作業場所を明確化した上で効率化を図るとともに、天候の影響や巡視結果から臨機応変に作業計画を見直し、週間工程にも反映させています。施設の維持管理は修繕計画に上げた項目と巡視で確認した項目について実施しました。

(2)「公園施設・設備の維持管理」の結果

トイレのドア、センサー等に不具合が見られ、すぐに修繕を実施しました。

(3)「公園施設・設備の修繕計画」の結果

経年劣化によって傷みが目立っていた野外卓やベンチの修繕は、設置場所から一度撤去した上で、ササクレ等をケレン掛けで処理、その後塗装を行い、今年度ですべてのベンチの修繕が完了しました。

(4)「樹木・植栽等の管理」の結果

冬季にハナミズキ、ヨコハマヒザクラ、ベニシダレザクラなどの施肥を実施しました。

(5)「巡視・清掃」の結果

1 日 2 回の巡視を継続し、危険個所の確認とごみの回収を行いました。結果を日誌に記録して終礼でも情報を共有・対策を協議しました。月 1 回の職員会議でも議題とし、解決策を検討して実施しました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

(1)ドッグラン

利用月	開催日数	利用者数	利用犬頭数				利用料金
			小型	中型	大型	合計	
4 月	9	534	255	132	53	440	247,500
5 月	8	475	252	119	43	414	240,500
6 月	8	255	125	58	18	201	128,000
7 月	12	275	144	70	10	224	120,000
8 月	12	221	123	47	11	181	100,500
9 月	11	302	142	79	10	231	125,000
10 月	7	229	109	60	12	181	97,500
11 月	12	566	288	141	45	474	270,000
12 月	10	339	158	94	30	282	153,500

1 月	12	638	346	193	48	587	355,500
2 月	10	473	276	127	34	437	250,000
3 月	11	639	320	146	44	510	320,000
年間合計	122	4,946	2,538	1,266	358	4,126	2,408,000

(2) キャンプのできる広場

利用月	開催日数	利用者数	利用種別				利用料金
			一般 (バーベキュー)		団体 (キャンプ)		
			大人	子ども	大人	子ども	
4 月	4	143	78	5	20	40	40,000
5 月	7	236	94	28	32	82	57,500
6 月	7	393	93	14	126	160	57,900
7 月	9	270	45	0	111	114	41,000
8 月	0	0	0	0	0	0	0
9 月	6	100	40	15	25	20	32,500
10 月	3	91	66	5	10	10	36,500
11 月	11	232	39	8	58	127	39,500
3 月	8	186	37	5	42	102	33,900
年間合計	55	1,651	492	80	424	655	338,800

※12 月～2 月は休止期間です。

2 令和 7 年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の 利用人数	備考
4月	5,499	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、保護犬譲渡会、森林ヨガ等、見晴らしカフェ
5月	4,011	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、レジンクラフト、見晴らしカフェ
6月	2,630	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、見晴らしカフェ
7月	2,233	有料施設、ノルディックウォーキング、見晴らしカフェ
8月	1,834	有料施設、ノルディックウォーキング、アロマイベント、見晴らしカフェ
9月	2,448	有料施設、わくわくファミリーキャンプ、ノルディックウォーキング、青空絵本、見晴らしカフェ
10 月	3,029	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、森林ヨガ、本牧の風コンサート、本牧かぼちゃまつり、中区ブックフェスタ、山頂公園森遊び、見晴らしカフェ
11 月	4,267	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、アロマイベント、さつまいも掘り、焼き芋焼けた、中区ブックフェスタ、ベビーハープコンサート、大正琴コンサート、見晴らしカフェ
12 月	2,311	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、アロマイベント、ナチュラルリースづくり、お正月飾りづくり、見晴らしカフェ
1月	4,915	有料施設、青空絵本、ドッグフェスタ、本牧スタンプラリー、見晴らしカフェ

2月	3,441	有料施設、ノルディックウォーキング、クリーンアップラリー、見晴らしカフェ
3月	4,657	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、ジャズコンサート、アロマイベント、見晴らしカフェ
年間 合計	41,275	有料施設、見晴らしカフェ、各イベントの集計

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
4月1日～3月21日 第ⅠQ:32日間 第ⅢQ:12日間 第ⅣQ:30日間	見晴らし山、ハナミズキの丘、荒井西口広場、時計広場、であいの交差点、キャンプ場、まきばの丘、里山(愛護会エリア)、サクラ広場ベンチ修繕	583,714	直営
4月1、4日	満坂120-1防草施工	15,590	直営
4月13日	カフェ幟ポール立て結束固定	1,240	直営
5月4日	キャンプ場用看板アクリル板設置	28,782	直営
5月22日	自転車開閉錠復旧	1,240	直営
6月10日	管理棟横女子多目的トイレ蛇口スパウト復旧	4,960	直営
7月19日	和田山口キャンプ場看板ボルトナット増締	1,240	直営
7月22日	見晴らしcafe清掃(エアコン、床)	51,480	清光社
8月25日、26日	荒井車道沿園路インターロッキング雨水桟段差解消他	60,500	齋藤土木
9月6日	和田山口キャンプ場アクリル看板膨張調整	1,240	直営
9月6日	資料室蛍光灯交換	3,440	直営
9月14日	管理事務所蛍光灯交換	3,440	直営
9月16日	和田山口車止めチェーン調整	1,240	直営
9月17日	各所トイレドアレール補修	130,900	三ツ矢設備
9月23日	キャンプ場男子トイレ蛍光灯交換	2,480	直営
9月25日	背負い式ブロワーポータブル電源部品交換	26,785	戸塚農機
9月25日	自走式草刈機部品交換	57,090	直営
9月28日	キャンプ場男女多目的トイレ蛍光灯交換	2,480	直営
9月30日	であいの交差点水道蛇口交換	24,000	三ツ矢設備
10月11日	一般ゴミ置場網補修	1,624	直営
10月24日	外灯ランプ交換	99,000	平岡電機
10月25日	トイレドア施錠部位置調整	3,249	直営

11月2日	管理棟前花壇ロープ交換	8,447	直営
11月7日-11月15日	サクラ広場、もちの木広場他 整備 (強剪定、間引き)	335,987	直営
11月25日	草刈り機修理	64,790	戸塚農機
11月29日	さくら広場側道手摺修繕	16,894	直営
12月3日、4日	ドッグラン扉開閉調整	3,249	直営
12月6日、7日	さくら広場側道手摺塗装	25,341	直営
12月7日	満坂ロインターロッキング段差調整	6,498	直営
12月15日	高圧洗浄機 部品交換	10,424	直営
12月18日	給湯室蛇口部品交換	23,000	三ツ矢設備
12月15日	本牧神社 スロープ電球交換	2,112	直営
1月4日	観山広場 四ツ目垣 ロープ交換	1,624	直営
1月4日	センター広場 柵板交換	1,624	直営
1月8日	管理棟 男子トイレ 蛍光灯交換	3,124	直営
1月14日	第一駐車場 トイレガイド締増	1,624	直営
1月14日	アメリカ坂口 看板 修繕	1,624	直営
1月17日、2月13日、15日、16日、21日、22日、23日、25日	サクラ広場、和田口 手摺修繕	152,044	直営
1月19日	出会いの交差点 トイレ 蛍光灯交換	6,249	直営
1月28日、29日	まきばの丘 富士山ビュー 整備	171,830	直営
1月28日	荒井男子トイレ 補強	1,624	直営
1月30日	第二駐車場 車止め 修繕	3,249	直営
1月30日	管理事務所 蛍光灯 交換	4,624	直営
2月2日	荒井西口トイレ 詰まり 修繕	3,249	直営
2月4日	大鳥口 階段 修繕	45,665	直営
2月11日	レストハウス 蛍光灯 修繕	1,624	直営
2月25日	出会いの交差点 トイレ 電気器具、電球交換	99,000	平岡電機
3月2日~3月21日(延べ11日間)	謎のデッキ跡 整地 芝張り 整備 (客土、整地、芝張り)	1,196,581	直営
	合計	3,297,816	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
充電式 ヘッジトリマー	マキタ MUH010GZ	41,800	1	R7.6.17			入替え
充電式 クリーナー	マキタ CL115FWD1	14,300	1	R7.8.22			新規
充電式 高枝 チェーンソー	マキタ MUA002GZ	71,500	1	R7.9.3			増能
充電式 チェーンソー	マキタ MUC030GZR	94,600	1	R7.10.27			増能
充電式 ブロワー	マキタ MUB001CZ	36,300	1	R7.12.19			入替え

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R7.4.5	持病悪化等で救急要請(2回)	救急車を要請し、医療機関へ搬送した
2	R7.4.11	まきばの丘 ノーリードへの声掛け ※ノーリード、同様事案複数有	申出者から管理方法等、大変厳しい指摘を受ける
3	R7.5.14	ノーリード対策として防犯カメラの設置要請	改善策として新たなポスター作成掲示 作成について当該部局からの支援
4	R7.6.21	箕輪口 公園スタッフの園外での喫煙	スタッフへの受動喫煙等の啓蒙
5	R7.6.30	和田山の丘 テーブルベンチでの喫煙	ポスター掲示と巡視強化
6	R7.7.8	宮原口 公園からの越境枝処理	日程調整し、越境枝を処理
7	R7.7.12	第二駐車場 硬いボールを使用しての野球	利用遵守事項説明と中止確認
8	R7.7.17	満坂 公園からの越境枝処理	現場で越境枝を処理
9	R7.8.15	せせらぎ公園口 蔓が繁茂で越境、処理	翌日、除草作業を実施
10	R7.8.21	荒井 公園からの越境枝処理	冬季に外注処理(所轄部局対応)
11	R7.9.20	満坂 公園から蔓繁茂で越境 処理	民地境不明のため所轄部局へ確認 公園敷地ではないことが判明
12	R7.10.8	さくら広場 カラオケ音量が大き過ぎる	利用遵守事項説明と中止確認
13	R7.10.17	根岸湾ビュー 掛け枝 処理	当日 掛け枝を処理

14	R7.11.10	水飲み場 ネコ用の器で飼犬が怪我	ペットボトルを利用した角が鋭利になる容器の使用不可をポスター掲示
15	R7.12.23	ネコの餌やりルールの順守 ※同様事案複数有	利用遵守事項説明と改善要請
16	R8.2.4	和田山の丘 皮膚病の野生タヌキ 捕獲	野生動物への対応説明と注意喚起
17	R8.2.28	センター広場 犬排泄物処理 ※同様事案複数有	排泄物を処理
18	R8.3.22	センター広場 トンビ 食べ物被害	注意喚起ポスター掲示

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R7.4.1	あそびの広場 腐乱した変死体 発見	所轄署へ連絡し対応、消毒剤散布
2	R7.4.30	園内自転車走行 確認 ※同様事案複数有	声掛け徹底、ロードサイン貼付予定
3	R7.5.1	箕輪口 自動二輪 乗り入れ 確認	エンジンを掛けた状態での乗り入れ禁止を説明
4	R7.6.14	どんぐりの丘 倒木 通報	安全確保措置と即日処理
5	R7.7.10.11	第二駐車場 家庭ゴミ 大量放棄 発見	所轄署へ連絡、犯人特定、厳重注意
6	R7.9.12	第二駐車場 火遊び跡 発見	所轄署へ連絡、犯人特定、厳重注意
7	R7.10.13	和田山の丘 火遊び跡 発見	所轄署へ連絡、現状復帰、ポスター掲示
8	R7.12.12	第一駐車場 駐車車両内 変死体 発見	所轄署へ連絡し対応
9	R7.12.21	レストハウス スタッフが犬に噛みつかれる	加害者不明のため、当方で治療
10	R7.12.22	第二駐車場 火遊び跡 発見	所轄署へ連絡、現状復帰、ポスター掲示
11	R8.1.4	第二駐車場 火遊び跡 発見	所轄署へ連絡、現状復帰、ポスター掲示
12	R8.2.25	荒井 貝塚口 車止め破損 発見	所轄署へ連絡、犯人特定、原状復帰
13	R8.3.9	第一駐車場 駐車車両内 変死体 発見	所轄署へ連絡し対応

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

単位;%

公園の満足度項目(%)	満足	普通	不満	分からない
施設の清潔さについて(トイレ、ベンチ、手すり、建物など)	54.2	40.2	1.9	1.9
施設の利便性について(トイレ、ベンチ、園路など)	58.9	34.6	0.9	1.9
安全性について(園内の安全性、安心感など)	67.1	34.6	0.9	0.9
公園内外の案内について(案内サービス、案内板、サインなど)	52.3	39.3	1.9	3.7
植栽の管理状態について(樹木、草木、樹名板など)	65.4	28.0	2.8	0.9
イベント、催しについて	40.2	25.2	2.8	24.3
職員の応対について	59.8	20.6	0.9	15.0
総合満足度について	70.1	26.2	0.9	0.9

公園についての意見要望

- ・カラスがこないようにして欲しい ⇒ネコの置き餌禁止等、公園利用遵守事項の啓蒙を図りました
- ・カフェの営業時間を17:00まで延長してほしい ⇒地域協働事業に合わせて時間延長を継続しました

- ・トイレをもう少しキレイに、ハンドソープをおいて欲しい⇒清掃活動徹底と薬用せっけんを設置しました
- ・イベントの時間、日にちが分からない ⇒SNS での発信を更に進めていきます
- ・音楽関係のイベントを続けてほしい⇒来園者ニーズに応じた自主事業を継続します
- ・本牧コーナーの充実をお願いします ⇒新規資料の収集等、資料室の充実を図ります

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R7.4.25	声掛けの重要性	10	安全行動の意識づけ
2	R7.5.27	安全に作業を行うために	7	作業環境と安全管理体制の改善
3	R7.6.27	ヘッジトリマーの使い方	14	基本操作と災害防止
4	R7.7.25	KYT(危険予知訓練)の重要性	10	危険予知能力の向上
5	R7.8.27	心理的安全性の高い職場づくり	9	意識改革と行動変容
6	R7.9.2	安全運転研修	3	事故原因と対応策
7	R7.9.19	身体維持と向上	9	体力維持と向上
8	R7.10.29	指定管理施設 安全の重要性	9	潜在的な危険の早期把握
9	R7.11.20	接遇 クレーム 研修 (本社主催)	13	クレーム対応スキルの向上
10	R7.11.26	トラクター事故検証と対策	10	原因共有化と再発防止
11	R7.12.12	個人情報保護 研修	10	取扱い方と保護
12	R7.12.23	車両事故検証と安全運転	10	過去事故振り返りと対応
13	R8.1.28	ヒヤリハット 対策	9	事例共有化と声掛けの重要性

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	開催日
保護犬 譲渡会	保護犬を家庭犬として迎え入れたい希望者と保護犬 29 頭の初顔合わせが行われ合わせて飼育方法等を紹介しました	約 150 名	4/20
本牧ライトアッププロジェクト	お馬流しの挙行に合わせ、参加者が作ったペットボトルラントラン約 1,000 個で、街全体を盛り上げました	約 300 名	8/1-3
本牧の風コンサート	本牧市民吹奏楽団の方々の演奏会を実施、快晴に恵まれ吹奏楽の演奏を聴きに多くの来園者が訪れました	約 100 名	10/18
本牧かぼちゃ祭り	子供達は仮装して楽しんだが天候に恵まれず、参加者は前年を下回りました	約 600 名	10/25
中区ブックフェスタ	「旅する BOOK〜想いをつなぐ」をテーマに提供された書籍を各施設で貸し出しを行ないました	約 50 名	11/1-12/25

ベビーハーブコンサート	珍しいハーブの音色に多くの観客が集まり成功裡におわりました（期中追加事案）	50 名	11/1
大正琴コンサート	カフェの新たな活用方法が見出せました(期中追加事案)	43 名	11/8
中区保育園駅伝大会	地域協働事業で、中区の保育園が観山広場に集まり、子ども駅伝を通じて交流を図りました	111 名 (園児)	11/19
ドッグフェスタ	例年のスポーツ&ゲーム、災害時の避難体験に加え、譲渡会も同時に開催しました	約 1,300 名	1/24-25
クリーンアップラリー	近隣 3 小学校の児童が参加し、避難経路を歩いて清掃活動を行いました	222 名	2/28
ジャズコンサート	雨天順延となり第ⅣQに開催、本牧らしい時間が提供できました	約 350 名	3/22
青空絵本の部屋	絵本を読み聞かせることにより、情操教育を行いました	102 名	12 回/年
森の自然を知ろう	HP・資料室等で開花状況等の発信の充実を図りました	—	通年
Bee Project	ニホンミツバチが十分な営巣が出来ずに休止しています	—	通年
野草を学ぶ自然遊び 生きもの観察会等	公園愛護会と協働で、里山の特徴を生かした事業を支援しました	—	通年

※1;12/20 予定していた「キャンドルナイト」は降雨のため中止しました

※2;ウクレレ演奏会は主催者とスケジュールが合わず中止し、一方 期中に音楽イベント 2 件を追加しました
有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
チョウの不思議を知ろう (山頂公園で森あそび)	山頂公園の歴史や自然をレクチャーし魅力を伝えました	8 名	10/26	4,000	4,000
レジンアクセサリー作りイベント	小さなパーツを使ったアクセサリー作りを実施しました	19 名	5/11 12/13	6,000	9,500
アロマイベント	アロマオイルとハーブを生かし、ワークショップを実施しました	24 名	5/4,8/9 12/6,3/8	12,000	12,000
森林ヨガ	観山広場でヨガを実施し、心身の健康増進を図りました	20 名	4/24,10/6	10,000	10,000
さつま芋作り体験	さつま芋の収穫を実施しました	34 名	11/22	6,000	8,000
青果関連イベント	メロンや種なしピーマンなどを中心に試食販売を実施	100 名	7月、11 月	150,000	170,000
わくわくファミリーキャンプ	キャンプのできる広場で 1 泊キャンプを一般対象に実施	15 名	9/13-14	20,000	13,000
焼き芋体験	園内落葉を利用し焼き芋を焼く	63 名	11/15	30,000	31,500

ナチュラルリース作り	公園内の植物素材を用いてクリスマスリースを作製	6名	12/14	1,000	6,000
お正月飾りイベント	公園の素材を用いてお正月飾りを作製	2名	12/21	1,000	3,400
ノルディックウォーキング	ストックを使って園路を歩き、健康増進を図る	80名	通年 (11回)	55,000	40,000
合計		371名		295,000	307,400

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
キャンプのできる広場運営委託	キャンプ広場利用者の対応	キャンプのできる広場運営委員会	1,467,976	55	4月～11月 3月
ドッグラン運営委託	ドッグランの運営・利用者対応	(株)ミリオンペット	5,611,117	122	通年
植栽管理委託	法面の草刈・高木剪定・枯木の処理等	エグゼ・プランティング(株)	5,011,500	13	6、7、8、9 11、12、1 3月
電気設備修理委託	園内灯・電気設備の点検、保守	(株)平岡電機工事	563,000	5	10月、1月、2月
電気設備点検保守委託	高圧受電保守点検業務	関東電気保安協会	167,585	7	隔月 1月
コールセンター委託	夜間、年末年始、緊急時等の対応	京浜警備保障(株)	129,400	365	通年
施設清掃委託	トイレ・施設の清掃	清光社(株)	3,240,800	359	通年
放送設備点検委託	アンプ・スピーカーの点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000	1	2月
遊戯施設点検委託	遊戯施設の精密点検	(株)杉山製作所	57,000	1	9月
一般廃棄物、産業廃棄物運搬・処分委託	施設内一般廃棄物、産業廃棄物の運搬・処分	(株)グーン	324,970	4回	6月、11月、12月 2月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	54,661,382	0	54,661,382	54,661,382	0	
利用料金収入	4,300,000	0	4,300,000	2,408,000	1,892,000	
自主事業収入	375,000	0	375,000	307,400	67,600	
横浜市による運営支援	0	1,437,000	1,437,000	1,437,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管施設運営支援 885,000 円 横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 552,000 円
その他雑入	350,000	0	350,000	338,800	11,200	キャンプのできる広場
収入合計 (a)	59,686,382	1,437,000	61,123,382	59,152,582	1,970,800	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	26,379,711	0	26,379,711	27,667,618	-1,287,907	
給与・賃金	21,557,711	0	21,557,711	23,355,855	-1,798,144	
社会保険料	3,430,000	0	3,430,000	2,974,163	455,837	
通勤手当	1,260,000	0	1,260,000	1,021,718	238,282	
福利厚生費	132,000	0	132,000	315,882	-183,882	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,850,000	0	1,850,000	3,096,034	-1,246,034	
旅費	240,000	0	240,000	268,046	-28,046	
消耗品費	300,000	0	300,000	312,600	-12,600	
会議賄い費	20,000	0	20,000	0	20,000	
印刷製本費	130,000	0	130,000	155,100	-25,100	
通信運搬費	300,000	0	300,000	264,960	35,040	
使用料及び賃借料	70,000	0	70,000	250,014	-180,014	
備品購入費	350,000	0	350,000	258,500	91,500	
保険料	210,000	0	210,000	256,196	-46,196	
振込手数料	10,000	0	10,000	0	10,000	
リース料	30,000	0	30,000	1,044,618	-1,014,618	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	190,000	0	190,000	286,000	-96,000	
公租公課	4,766,571		4,766,571	0	4,766,571	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	4,766,571		4,766,571	0	4,766,571	
その他公租公課	0		0	0	0	
自主事業費	340,000	0	340,000	295,000	45,000	
管理費	23,850,100	0	23,850,100	25,015,686	-1,165,586	
光熱水費合計	4,324,000	0	4,324,000	3,952,323	371,677	
光熱水費 (電気)	2,254,000	0	2,254,000	1,997,639	256,361	
光熱水費 (ガス)	840,000	0	840,000	803,375	36,625	
光熱水費 (上下道)	1,230,000	0	1,230,000	1,151,309	78,691	
清掃費	3,300,000	0	3,300,000	3,507,240	-207,240	
修繕費	3,250,000	0	3,250,000	3,297,814	-47,814	
機械警備費	100,000	0	100,000	141,240	-41,240	
公園及び公園施設設備保全費	12,876,100	0	12,876,100	14,117,069	-1,240,969	
施設 (建物)・設備保守	450,000	0	450,000	430,985	19,015	
園地管理費	12,416,100	0	12,416,100	13,676,184	-1,260,084	
その他保全費	10,000	0	10,000	9,900	100	
事務経費 (本部分)	2,220,000	0	2,200,000	2,200,000	0	
雑費	300,000	0	300,000	300,000	0	
支出合計 (b)	59,686,382	0	59,686,382	58,574,338	1,112,044	
差引 (a-b)	0	0	0	578,244	858,756	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	18,510,000	0	18,510,000	17,624,563	855,437	駐車場・売店
設置管理許可支出合計 (d)	15,030,000	0	15,030,000	13,597,973	1,432,027	駐車場・売店
差引 (c - d)	3,480,000	0	3,480,000	4,026,590	-546,590	

(今年度の収支報告)

- ・収入は自主事業運営を鋭意取り進めたが、予算未達であった
- ・支出は経費圧縮に努め、予算内で遂行することができた

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎:特筆すべき取組がある ○:達成している △:改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及 び具体的な数値目標	実績	指定管理 評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式 2:運営業務の実 施計画・取組)	①地域協業事業:5回 ②生物多様性:3回 ③愛護会支援:随時 ④環境学習:6回	①追加の自転車教室も含 め、計6回実施した ②「山頂公園森遊び」とし て実施した ③随時支援を継続した ④近隣小学校校外学習 通 じて具現化した	◎	地域との連携や来園者 属性やニーズに合致し た事業を展開する
業務運営2 (事業計画書様式 2:管 理 運 営 体 制、人員の配置と 研修計画)	①計画した人員配置 ②計画した研修実施 年7回	①適正な要員を配置し た ②年度内に 13 回実施した	○	継続する
業務運営3 (事業計画書様式 3:利用者サービ スの向上・利用促 進策)	①レストハウスの活性化 ②Bee プロジェクト (2回) ③蝶の吸蜜植物、植草 による花壇創出 ④ミツバチの蜜源とな る花畑創出	①新規音楽イベントも追加 で実施した ②蜂の越冬は確認されるも 状況は厳しい ③実施した(愛護会) ④屋上花壇を活用して実施 した	○	来園者属性やニーズに 合致した事業を展開する
業務運営4 (事業計画書様式 3:広報・プロモー ションの取組)	①レストハウスでの 開花情報等の発信 ②園内解説版設置 ③HP公園だよりの 更新 (12 回) ④SNSの更新(12 回)	①サクラの開花情報を 中心に発信した ②サクラの品種と場所 が分かる解説版を 設置した ③年度内 47 回更新した ④年度内 68 回更新した	○	紙ベースの情報発信から ホームページやSNS への発信を強化する
業務運営5 (事業計画書様式 3:市民協働、市 民主体の活動の 支援、地域人材 育成)	①クリーンアップラー開催 ②ライトアッププロジェクトの 開催 ③愛護会活動支援 ④近隣小学校校外学 習受入れ	①2/27 に実施した ②8/1-3 に実施した ③草刈等の作業も含め て継続支援した ④近隣 2 小学校を中心 に対応した	○	近隣住民のニーズに対 応した事業や人材育成 を支援する
業務運営6 (事業計画書様式 3:地域課題を踏ま えた事業提案・地域	①クリーンアップラー開催 ②ライトアッププロジェクトの 開催 ③本牧かぼちゃまつり	①2/27 に実施した ②8/1-3 に実施した ③10/25 に実施した ④本牧の風コンサートは	○	近隣住民のニーズに対 応した事業や人材育成 を支援する

活性化への貢献)	の開催 ④本牧の風コンサート キャンドルナイトの 開催	10/18 に実施、キャ ンドルナイトは降雨 のため中止		
業務運営 7 (事業計画書様式 3:本市の重要施 策を踏まえた取 組・環境への配 慮)	①焼き芋大会開催 ②近隣小学校校外学 習受入れ	①11/15 に実施した ②近隣 2 小学校を中心 に対応した	○	地域との連携や自然の 大切さを学べる支援を 継続的に実施する
業務運営 8 (事業計画書様式 4:公園の魅力を 高める施設保全・ 管理)	①レストハウスの適切 な管理 ②施設、遊具の点検、 修理 ③トイレ点検、修繕の 実施	①日々の清掃を中心に 実施している ②点検は実施し、修繕 は優先順位付けし実 施した ③適切に対応した	○	継続的に実施する
業務運営 9 (事業計画書様式 4:施設(建物 等)、設備の維持 管理、修繕計画)	①維持管理水準書、 施設点検マニュアル に則った法定点検の 実施 ②修繕計画の実施	①実施した ②優先順位付けし実施 した	○	継続的に実施する
業務運営 10 (事業計画書様式 4:樹木、植栽等 の管理)	①主要な広場の草刈 水準書以上の実施 ②主要樹木への施肥 (ハナミズキ、ヨコハマ ヒザクラ、ベニシダレ ザクラ)	①定期的に且つ効率的 に実施した ②第4四半期中心に実 施した	○	継続的に実施する
業務運営 11 (事業計画書様式 4:巡視・清掃)	①巡視による植栽、 施設点検、ゴミの回収 (1日2回、360日) ②台風、大雨警報発令 時等の特別巡視実施 ③トイレ清掃水準書以 上の実施	①実施した ②年度内に 8 回実施した ③実施した	○	継続的に実施する
収支 (事業計画書様式 7:収入確保、経 費節減策)	①直営による経費削減 ②当団体製品による経 費削減 ③節電による電気料金 の削減	①修繕工事も積極的に 実施した ②使用している ③小まめなスイッチオフ 待機電力削減も含 め実施した	○	継続的に実施する