

令和 7 年度 年度報告書

本牧市民・臨海公園

- 1 様式 1 施設概要・指定管理者概要
- 2 様式 2 管理運営体制・利用促進・市民協働等・維持管理
- 3 様式 3 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績・
令和 7 度公園利用状況
- 4 様式 4 令和 7 度修繕実績
- 5 様式 5 令和 7 度増減備品一覧
- 6 様式 6 苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告
- 7 様式 7 利用者アンケート結果
- 8 様式 8 研修実施報告
- 9 様式 9 無料事業実施報告一覧(自主事業含)、有料事業実施報告一覧(自主事業含)
- 10 様式 10 業務の第三者委託実績
- 11 様式 11 収支報告書(指定管理料のみ)
- 12 様式 12 運営目標・実績報告

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together



横浜植木株式会社

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	本牧市民・臨海公園
所在地	本牧市民公園：中区本牧三之谷 59／本牧臨海公園：中区本牧元町 386-1
公園面積、公園種別	本牧市民公園：103,190 m ² 総合公園 本牧臨海公園：40,998 m ² 風致公園
主な施設	運動広場 テニスコート 管理棟 上海横浜友好園 トンボ池 草地広場 あじさい広場 ほか
特徴	本牧市民公園は、昭和 38 年から始まり昭和 43 年に終了した本牧ふ頭関連造成用地の海面埋め立てにより誕生し、昭和 44 年 9 月 13 日に公開をしました。本牧臨海公園は昭和 19 年 12 月 1 日開園し、本牧市民公園に隣り合う小高い丘にあります。晴れた日には遠く三浦半島から東京湾岸の工業地帯、千葉の木更津方面まで見渡せる見通しのよさが特徴です。
公園開園日	本牧市民公園：昭和 44 年 9 月 13 日、本牧臨海公園：昭和 19 年 12 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢 15 番地
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	令和元年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

「自然環境を守る」「一年を通じて賑わう」「本牧地区の歴史を後世に伝える」「ライフスタイルに寄り添う」以上の 4 つをテーマに、良質な植栽管理、上質な接遇、的確な情報提供を実施し公園利用を促進しました。当公園の一番の魅力は、トンボ池など水景の恵みからなる、生態系豊かな自然です。テニスや野球、サッカーなどのスポーツ施設や、三溪園、陶芸センター八聖殿などの魅力的な周辺施設により、生き物だけではなく多様な利用者が集まる公園です。それぞれが「大切なもの」を見つけられる、市民の心のよりどころ場所を目指し、集客や賑わいだけでなく、一人一人の心が豊かになるよう丁寧なサービス提供を掘り下げて展開しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

- ・「笑顔で挨拶運動」を全公園で実施し利用者との距離を縮めており、利用者とのコミュニケーション（要望、お礼、お褒めの言葉等）の内容を朝礼、終礼、日報で共有し、記録集積しました。
- ・利用者にとって、来園した日が特別な一日になるよう、多様化する利用ニーズに柔軟に丁寧に対応しました。
- ・マリнкаフェを運営し、横浜銘菓やオリジナル商品等の提供で、利用者との交流や話題作りに取り組みインフォメーション機能を充実させ、「必ず立ち寄る場所」としての環境作りをしました。
- ・レストハウス前の広場をマリン広場とし、海をテーマにした花壇設計や過ごしやすい広場の空間作りをしました。
- ・横浜にとんぼを育てる会の活動を引き続き支援し、会の活動を広く一般に知って頂くため協力します。また本牧臨海公園で活動している公園愛護会の定期清掃に参加するほかアジサイの補植や維持管理など会の活動を支援し地域の交流づくりを行いました。
- ・地域の各種行事への協働、三溪園、八聖殿、陶芸センター、本牧市民プールとの連携を積極的に図りました。

3 維持管理（事業計画書様式 4）の報告

- ・一年を通じて観賞価値のある植栽環境を市民へ提供しました。
- ・三溪園と隣接した風景を活かして公園の魅力を増進しました。
- ・上海横浜友好園の庭園とのアプローチ機能を伸ばし、公園の魅力の底上げをしていきました。
- ・劣化の進んだ施設は重点管理として記録し、修繕の緊急性や長寿命化を検討しました。
- ・巡視等での日々の点検で、安全に関するものは最優先で即対応しました。破損等被害が小規模の内に、修繕しコスト削減、高寿命化に取り組みしました。ベンチやロープ柵等、木部の修繕は、耐用年数に従い計画的に修繕していきました。
- ・ベンチ遊具等は、施設管理者点検マニュアルに基づき点検、報告を確実に実施しました。
- ・利用者に気持ちよく公園を散策してもらうため、清掃は園路を優先的に実施しました。
- ・トイレは管理水準を大きく上回る年間 360 日を実施し、年末年始も 2 日間実施しました。
- ・両公園は樹林地も多く、民地に隣接する崖・斜面も多くあることから震度 4 以上の地震・台風の接近前後・豪雨・降雪時は特別巡視を行いました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

有料施設等利用状況報告書(テニスコート)

令和7年度												施設:本牧市民公園		
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			利用率	合計
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計		
4	2,366	898	3,264	800	405	1,205	563	294	857	70%	73%	71%	71%	71%
5	2,251	1,068	3,319	795	425	1,220	589	293	882	74%	69%	72%	72%	72%
6	2,175	931	3,106	817	431	1,248	534	270	804	65%	63%	64%	64%	64%
7	1,662	888	2,550	740	362	1,102	435	230	665	59%	64%	60%	60%	60%
8	2,081	1,157	3,238	886	453	1,339	524	330	854	59%	73%	64%	64%	64%
9	2,462	1,000	3,462	872	437	1,309	544	284	828	62%	65%	63%	63%	63%
10	2,372	1,011	3,383	910	407	1,317	523	276	799	57%	68%	61%	61%	61%
11	2,909	1,172	4,081	884	448	1,332	666	323	989	75%	72%	74%	74%	74%
12	2,438	653	3,091	812	392	1,204	562	201	763	69%	51%	63%	63%	63%
1	3,010	0	3,010	847	0	847	635	0	635	75%	0%	75%	75%	75%
2	2,460	0	2,460	758	0	758	560	0	560	74%	0%	74%	74%	74%
3	2,940	1,024	3,964	838	447	1,285	644	278	922	77%	62%	72%	72%	72%
計	29,126	9,802	38,928	9,959	4,207	14,166	6,779	2,779	9,558	68%	66%	67%	67%	67%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

令和7年度											
月	施設料金										
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)	D 照明料金	E その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D+E)	
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計					
4	915,750	0	915,750	561,000	2,200	563,200	1,478,950	205,500		1,684,450	
5	1,071,400	2,200	1,073,600	583,550	6,600	590,150	1,663,750	213,000		1,876,750	
6	981,200	30,800	1,012,000	567,600	6,600	574,200	1,586,200	161,500		1,747,700	
7	765,600	2,200	767,800	480,700	0	480,700	1,248,500	143,500		1,392,000	
8	1,038,950	0	1,038,950	688,600	2,200	690,800	1,729,750	226,500		1,956,250	
9	1,009,800	6,600	1,016,400	603,350	2,200	605,550	1,621,950	221,000	0	1,842,950	
10	963,600	6,600	970,200	580,800	0	580,800	1,551,000	266,750		1,817,750	
11	1,236,400	6,600	1,243,000	679,800	11,000	690,800	1,933,800	319,500		2,253,300	
12	1,131,900	4,400	1,136,300	421,300	2,200	423,500	1,559,800	214,500		1,774,300	
1	1,193,500	4,400	1,197,900	0	0	0	1,197,900	2,250		1,200,150	
2	1,045,000	4,400	1,049,400	0	0	0	1,049,400	0		1,049,400	
3	1,149,950	4,400	1,154,350	581,900	8,800	590,700	1,744,050	273,000		2,017,050	
計	12,502,050	72,600	12,574,650	5,748,600	41,800	5,790,400	18,365,050	2,247,000	0	20,612,050	

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に
入但し、野球場利用者共通で利用する設備(ロッカー等)については、野球場の「F その他設備」に入

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は「E その他設備」に入力
但し、野球場利用者と共に利用する設備(ロッカー等)については、野球場の「F その他設備」に入力

1 有料施設等利用状況報告書(運動広場)

令和7年度												施設:本牧市民公園		
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			利用率	合計
	早朝	昼間	夜間	合計	早朝	夜間	合計	早朝	夜間	合計	早朝	夜間	合計	
4	140	692	319	1,151	87	43	130	32	15	47	37%	35%	36%	36%
5	40	581	412	1,033	88	46	134	22	18	40	25%	39%	30%	30%
6	100	615	309	1,024	91	39	130	31	19	50	34%	48%	38%	38%
7	80	1,467	449	1,996	80	40	120	42	19	61	47%	43%	47%	47%
8	100	429	295	825	98	44	142	26	17	43	27%	35%	29%	29%
9	60	676	319	1,055	95	48	143	36	19	55	38%	40%	38%	38%
10	60	680	289	1,029	98	54	152	30	13	43	31%	24%	28%	28%
11	0	864	299	1,163	83	47	130	39	18	57	47%	38%	44%	44%
12	0	770	0	770	92	0	92	22	0	22	24%	0%	24%	24%
1	0	1,179	0	1,179	94	0	94	30	0	30	32%	0%	32%	32%
2	0	866	0	866	88	0	88	31	0	31	35%	0%	35%	35%
3	80	323	0	403	28	0	28	14	0	14	50%	0%	50%	50%
計	660	9,142	2,592	12,494	1,022	355	1,377	355	137	492	34%	37%	35%	35%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

令和7年度												施設料金									
月	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 施設利用料(早朝)			D 利用料金合計(A+B+C)		E 照明料金		F その他設備(ロッカー、シャワー等)		利用料金合計(D+E+F)					
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	照明料金	小計	施設利用料	照明料金	小計	施設利用料	照明料金	小計			
4	63,700	0	63,700	27,300	2,600	29,900	0	0	0	93,600	79,500	173,100	93,600	79,500	173,100	93,600	79,500	173,100			
5	28,600	0	28,600	38,900	0	38,900	0	0	0	67,500	79,500	147,000	67,500	79,500	147,000	67,500	79,500	147,000			
6	54,600	0	54,600	38,900	2,600	39,000	0	0	0	93,600	47,700	141,300	93,600	47,700	141,300	93,600	47,700	141,300			
7	61,100	0	61,100	28,600	2,600	31,200	0	0	0	92,300	58,300	150,600	92,300	58,300	150,600	92,300	58,300	150,600			
8	36,400	0	36,400	32,500	0	32,500	0	0	0	68,900	79,500	148,400	68,900	79,500	148,400	68,900	79,500	148,400			
9	38,800	0	38,800	24,700	0	24,700	0	0	0	58,500	74,200	132,700	58,500	74,200	132,700	58,500	74,200	132,700			
10	38,800	0	38,800	23,400	0	23,400	0	0	0	57,200	95,400	152,600	57,200	95,400	152,600	57,200	95,400	152,600			
11	23,400	0	23,400	26,000	0	26,000	0	0	0	49,400	106,000	155,400	49,400	106,000	155,400	49,400	106,000	155,400			
12	39,000	0	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	2,650	41,650	39,000	2,650	41,650	39,000	2,650	41,650			
1	72,800	0	72,800	0	0	0	0	0	0	72,800	0	72,800	72,800	0	72,800	72,800	0	72,800			
2	67,600	2,600	70,200	0	0	0	0	0	0	70,200	0	70,200	70,200	0	70,200	70,200	0	70,200			
3	22,100	0	22,100	0	0	0	0	0	0	22,100	0	22,100	22,100	0	22,100	22,100	0	22,100			
計	536,900	2,600	539,500	292,700	7,800	300,500	0	0	0	760,000	622,750	1,402,750	760,000	622,750	1,402,750	760,000	622,750	1,402,750			

月	テニスコート 減免件数			減免金額
	1/2	免除	合計	
4	3	3	6	195,800
5	7	1	8	160,050
6	6	1	7	240,900
7	6	0	6	171,600
8	2	0	2	77,550
9	37	1	38	127,600
10	7	1	8	132,000
11	12	3	15	211,200
12	2	0	2	71,500
1	10	0	10	162,800
2	6	1	7	148,500
3	5	1	6	252,450
計	103	12	115	1,951,950

2 令和7年度公園利用状況（スケートボード広場）

月別	利用人数	備考
4月	238人	
5月	248人	
6月	252人	
7月	252人	
8月	246人	
9月	260人	
10月	214人	
11月	288人	
12月	178人	
1月	258人	
2月	169人	
3月	263人	
年間合計	2866人	

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
2025/04/25	テニスコートランプ交換	73,700円	(株) 平岡電機工事
2025/04/25	臨海倒木処理（緊急対応）	324,500円	草源株式会社
2025/05/23	中央男子トイレ詰まり直し	30,800円	三ツ矢設備工業（株）
2025/05/23	臨海倒木処理（緊急対応）	73,656円	草源株式会社
2025/05/23	外灯ランプ交換	99,000円	(株) 平岡電機工事
2025/05/23	筑水キャニコム 修理	65,560円	株式会社櫛毛商会
2025/06/25	牽引式ブラシスローパー修理	26,620円	株式会社櫛毛商会
2025/07/25	止水栓蓋修繕	41,800円	(有)柴田工務店
2025/08/25	テニスコートランプ交換	63,800円	(株) 平岡電機工事
2025/08/25	テニスコート用ランプ	147,400円	(株) 平岡電機工事
2025/08/25	乗用ロータリーモアバッテリー	16,126円	株式会社櫛毛商会
2025/09/25	男子更衣室ランプ交換	209,000円	(株) 平岡電機工事
2025/09/25	壁打ちテニスコート隙間編込み塞ぎ補修	104,500円	株式会社川上工務店
2025/09/25	スケートパーク修繕工事	56,100円	川村設計企画
2025/09/25	レストハウス男子トイレ小便器止水不良修繕	17,600円	三ツ矢設備工業（株）

2025/10/24	トイレ手前埋設部給水管漏水復旧他	180,400 円	(株) 横浜ホームサービス
2025/10/24	テニスコートランプ交換	49,500 円	(株) 平岡電機工事
2025/10/24	LED ランプ電源ユニット交換	418,000 円	(株) 平岡電機工事
2025/11/25	園路灯 n o 3-1-4 仮設照明取付	85,800 円	(株) 平岡電機工事
2025/11/25	園路灯 no1-1-3 ランプ電源ユニット交換	132,000 円	(株) 平岡電機工事
2025/11/25	園路灯 n o 2-1-1 ランプ交換	132,000 円	(株) 平岡電機工事
2025/11/25	テニスコート G 塔ランプ交換	49,500 円	(株) 平岡電機工事
2025/11/25	グレーチング蓋	39,306 円	株式会社メイク景観横浜
2025/11/25	バロネス自走ロータリモア修理	51,700 円	株式会社榊毛商会
2025/12/25	男子トイレ修繕	25,300 円	三ツ矢設備工業 (株)
2025/12/25	男子トイレ鏡取付	97,790 円	株式会社メイク景観横浜
2026/01/23	野外卓木部交換	287,100 円	株式会社メイク景観横浜
2026/01/23	カンヌキ補修	30,800 円	(株) 宮田
2026/01/23	倒木処理 (緊急対応)	165,000 円	田口園芸 (株)
2026/02/25	テニスコートランプ交換	97,900 円	(株) 平岡電機工事
2026/03/25	キャニコム修理	117,744 円	株式会社榊毛商会
2026/03/25	園路灯ランプ交換	121,000 円	(株) 平岡電機工事
2026/03/25	テニスコート No1-1-2 ランプ電源ユニット交換	132,000 円	(株) 平岡電機工事
合計		3,563,002 円	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
	該当なし						

(事業報告書様式 6)

苦情要望・事件事故・災害対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	7月7日(月)	男子更衣室やシャワー室内が泥だらけで汚い。ちゃんと掃除しろと言う苦情を頂きました。	更衣室入口に啓發文掲示、室内にほうき設置
2	8月27日(水)	スケートボード広場。利用の方からの御指摘/要望。 入口側のループ脇の床部分。境目の角が約 30mm 欠損しているので補修が望ましいとの事。	欠損による弊害をヒアリングして教えていただく。 欠損部に車輪が入り込むと転倒のリスクが有るとの御指摘。 早急に補修対応を検討する旨説明するとともに点検不備を謝罪。 取り急ぎカラーコーンの設置を提案するが、施設利用の妨げになるので望ましくない模様。 ご指摘いただいた事に謝礼を述べるとともに利用の際の注意喚起を促す。 翌28日、別途遊具修理に関する打合せの際に遊具業者に現状確認してもらい対応法の助言をもらう。 樹脂ボンドでの処置が良いのではとのアドバイス。 部材を用意して対応の予定。(9月12日(金)に補修実施) 今後は設置遊具のみならず床面のチェックも怠らないようにする。
3	9月16日(火)	休館日。午後7時に、翌日の予約状況を知りたいという問合せが事務所に入電。 (緊急時は所長携帯に転送。) 同日は休館日で17:30に閉館。	休館日なので17:30に閉館しており予約状況の確認が出来ない事を説明。 休館日の夜間も予約できるよう要望を受ける。 翌17日(水)09:30に電話するが留守番電話になり予約状況をお伝え。
4	9月26日(金)	横浜植木のHPに【市民公園内夜間照明について】として、近隣本牧大里町にお住まいの方から、以下内容の問い合わせがあり。 既に2年前より公園内の街灯が5～6灯が切れたままで、過去に管理会社の作業員の方2名に伝達したが交換もされず一向に交換される事も無く長期に亘り暗いままに成っている。 一体いつに成れば交換されるのか。 近所では市や区に対し陳情を行う旨の話もされる様に成っている所以至急交換される事を望む。	9月27日(土)に、下記概要をメールにて連絡。(合わせて電話連絡をするも電話には出ず) ・御指摘に対する謝辞。 ・園路灯は定期的に点検を実施している。 ・直近だと9月17日(水)に実施。 ・上記点検の際に臨海公園に於いて4灯の不点を確認。 ・不点の4灯の修繕対応中ですが、修繕完了するまでご迷惑をお掛けして申し訳ありません。 ・御指摘頂いた5～6灯と、点検で不点を確認した4灯が一致していない可能性と、不点数にも乖離が有るので、御指摘頂いた不点園路灯の場所を教えてくださいのお願い。

5	10月20日（月）	本牧臨海公園隣地住民の方から越境樹木の剪定の要望。（公園緑地課への陳情）	同日に電話連絡を取り、お宅に訪問して現確。状況をヒアリングして剪定伐採対応する旨伝える。後日、11月15日に実施する旨を連絡。
6	11月10日（月）	スケートボード広場付近で喫煙者。近くにいる公園職員は注意しないとの苦情。（公園緑地部への広聴）	公園緑地部より禁煙掲示物の提供を受け掲示。職員に対し、喫煙発見の際は注意喚起実施するよう改めて指示。
7	12月10日（水）	本牧市民。犬のノーリードが散見されると苦情（横浜市への陳情）	横浜市から注意喚起案内の支給を受け10ヶ所に掲示。
8	12月10日（水）	臨海。本牧元町の住民から、越境枝（木）が屋根に設置したソーラーパネルへの日差しを遮る可能性が懸念される旨の陳情。（横浜市への陳情）	現地を視察。当該越境枝（木）が公園の物か隣地グランドメゾンの物かが不明瞭。横浜市が対応することに。
6	12月11日（木）	臨海。小野別邸隣地の住民から越境枝（木）の剪定実施予定日について問い合わせ。	状況確認し、近日中（12月もしくは1月）に作業実施予定の旨を説明し了承を得る。
6	12月21日（日）	本牧市民。壁打ちテニス場利用者から、芝生広場内を原付バイクが走行しているので注意してほしい旨の連絡が入る。	現地に赴き、該当者と思われる少年数名を確認。 原付スクーター×1台、自転車×3台を園路に止めて談笑中。公園内での原付バイク走行禁止及び園路内への乗入れ/駐車禁止と、園路への自転車駐車禁止を伝え、駐車エリアへの移動（手押しでの移動）をお願い。依頼に応じ移動してもらう。 連絡をした方（壁打ちテニス場利用者）へ連絡への謝辞を伝える。
6	1月8日（木）	臨海公園あじさい広場草刈り作業実施現場。現場脇を通った歩行者の方から、葉が飛んできたとの苦情。（横浜市への連絡で判明）	当該作業担当の職員にヒアリング実施。 当該事案発生時に、その場で謝罪対応。怪我等は無く事なきを得た。 全職員に対し、歩行者様確認の際の作業中断と、作業用防護ネット使用の再徹底を指示。
7	2月5日（木）	本牧臨海公園八聖殿広場の園灯1器が不点。夜間危険なので早急に修理してほしい旨、利用者から連絡。（横浜市への連絡）	同日電気業者へ修繕を依頼。（実施可能日の回答待ち。）暫定措置として仮設ソーラー灯を2器設置。
8	2月17日（火）	市民公園八聖橋脇の崖が崩れていて危険なので対処して欲しいと市民の方から陳情。（横浜市への連絡）	現状確認。既にワイヤーメッシュで養生対応済みの場所。崩落した岩や樹木がワイヤー内に多数堆積した状況。養生内部への堆積なので、外部への落下の危険性は低いと推察。 経過観察とし、変化が発生の際は横浜市へ報告。
9	2月18日（水）	市民公園壁打ちテニス場を利用の方からグランドゴルフに関するクレームの匿名電話。経緯は下記。 「芝生広場に荷物を置いていたら、グランドゴルフのコースを設置するメンバーから、コースを設置するので荷物をどけて欲しいと言われた。芝生広場は共有エリアではないかと尋ねたら、許可を得て占有しているとの回答だった。本当に占有許可を出したのか、そ	当該電話を受ける前に、グランドゴルフ会の会長から同内容の報告と謝罪有り。グランドゴルフ会としては他の利用者の邪魔/迷惑にならないようにコース設置をする事をルールとしているが、対応した設置メンバーは入会後日も浅くルール認識が希薄だったとの事。 再発防止でルールの周知並びに実施の徹底をする旨の謝罪有り。

		もそも占有でのグランドゴルフは危険ではないか。私が芝生広場の占有使用を申請した際は同様に許可を出してもらえるのか。」 上記内容の申し立て。	上記を踏まえ、左記苦情申し出者に対し事情を説明し、御理解いただくよう話をしたが、そもそもグランドゴルフで芝生広場を広範囲にわたって占有する事が許せないと主張し電話をお切りになる。経過観察とするも、その後は連絡は無し。
10	3月14日（土）	市民（公園利用者）が管理事務所を訪れて以下の問合せ。 駐車場で撮影を行っているが、公園側の管理体制はどうなっているのか。 警察へも通報した。	当該映像制作会社からは駐車場利用に関する事前問合せが有り、その際に駐車のための利用との事だった旨を説明。 駐車場に行き状況確認したところ、空いている約10台分の駐車スペースにカラーコーンを設置して占有していたので、責任者に撤去を依頼。車両の駐車以外の目的での利用は出来ない旨説明し了承を得る。（カラーコーンは撤去） 臨場した警察官からの報告・連絡等は無し。

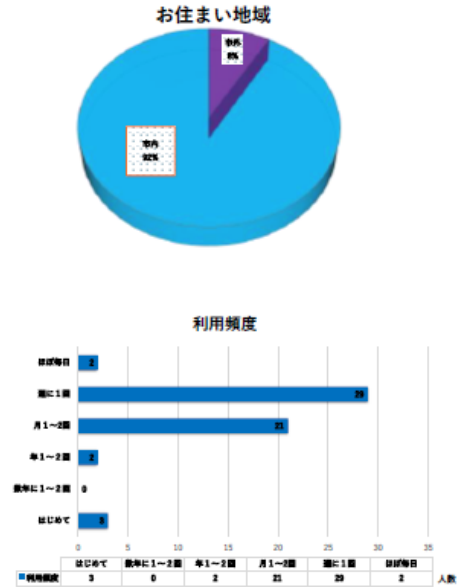
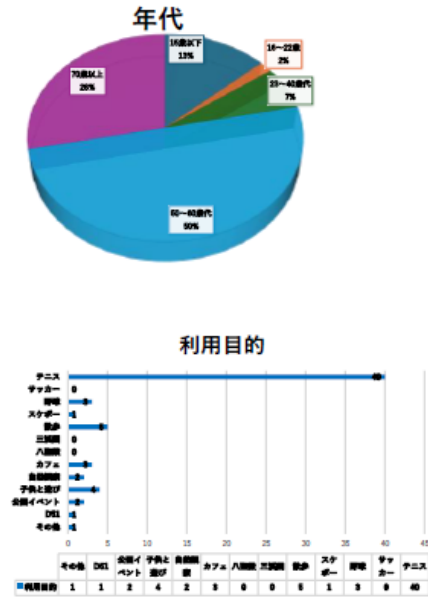
（事業報告書様式7）

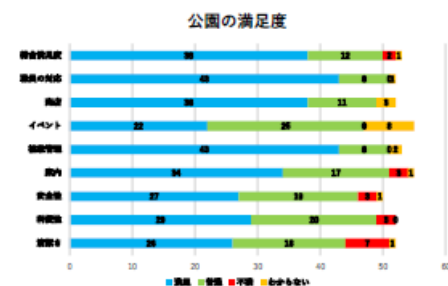
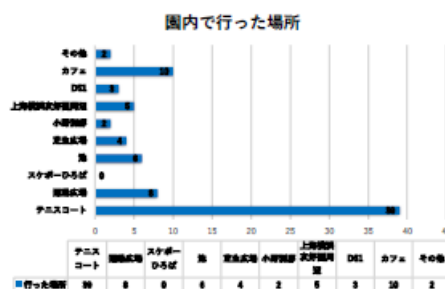
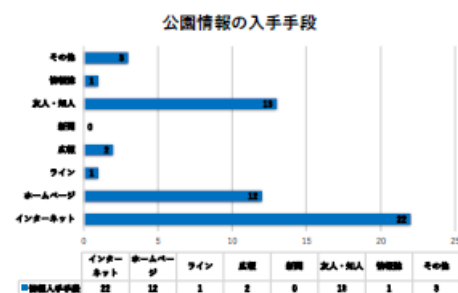
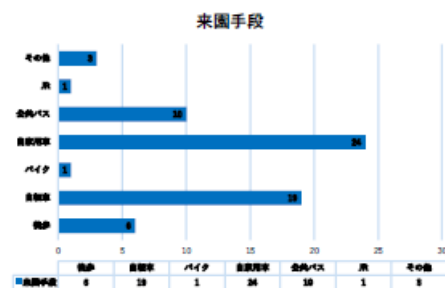
利用者アンケート結果

利用者アンケート集計

期間：2025年4月～12月

回答者：60人





■ご意見・ご要望	・職員さんがやさしい
	・カフェは友達と遊べて飲み物もあるので便利。カフェの営業時間をもっと長くしてもらいたい。
	・芝生広場がきれいに管理されている。園内の花壇も季節の花が楽しめます。
	・D51関連のイベントをやったらいかがですか。転車台が老朽化していてかわいそう。
	・明るいカフェスタッフの対応が良いです。カフェの人が親切でやさしかった。カフェの方の感じがいいです。
	・掃除用具を客の使うテーブルの上に置かないでください。
	・もっと楽しめる遊具がほしい。
	・トイレをリニューアルしてほしい。冬場、便座が冷たい。
	・テニスコートに太陽光を遮るものが欲しいです。コート内の日陰が欲しいです。
	・花壇が整理されており綺麗です。いつも素敵に花が咲いていて癒されます。
	・いつも気持ちよく使用させていただいてます。
	・利用料ももう少し安くしてもらいたい。
	・Goodです。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	4月21日	安全教育	10名	声かけの重要性。 危険要素認識度の向上。
2	5月19日	安全教育	10名	安全に作業をするために 刈払機の使い方(実施含む) 事故要因の軽減。
3	6月16日	安全教育	8名	ヘッジトリマーの使い方 (実施含む) 事故要因の軽減。
4	7月22日	安全教育	10名	KYTとは何か。 事故災害リスクの軽減。
5	8月18日	安全研修	10名	心理的安全性の高い職場づくりについて。 事故・災害発生リスクの低減。
6	9月16日	安全研修	11名	身体維持・向上について。 災害の削減。
7	10月20日	安全研修	13名	指定管理施設における安全の重要性。 安全意識の向上。

8	11月17日	防災訓練	12名	災害時の諸対応（誘導他） 災害時対応知識の向上。
9	11月20日	接遇クレーム研修（本社主催）	13名	事例の紹介/対応 クレーム対応スキルの向上
10	12月15日	安全研修	13名	公園緑地における事故事例。 安全性向上。
11	1月19日	安全研修	12名	草刈り作業時の注意事項について。 事故抑止。
12	2月16日	安全研修	13名	ヒューマンエラーについて。 安全性向上。
13	3月16日	AED 研修	11名	AED 装置使用方法。 救命対応知識の向上。

（事業報告書様式9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
国際園芸博覧会 PR 活動	開催を応援する PR 花壇として、当公園では専用大型プランターをマリンカフェ周辺に設置し四季を通じて美しく演出しました。	-	通年
松の保全活動	松枯れ病から守れるように管理し、美観上優れた松に立札を掲示するなど、利用者からも愛される松にしていきます。また、松の実から松を育てるプロジェクトを開始し、実生から後継樹を育成、松のミニ盆栽を作成しました。	-	通年
松ぼっくりの収集配布	公園内で採れる松ぼっくりを無料配布やワークショップ等で活かし、松ぼっくりが採れる松の大切さを伝えました。		通年
とんぼ池活動	トンボを指標として自然環境の大切さを考え、自然との共生を目指す活動を実施します。ヤゴの放流や、春の田植え、秋の稲刈り、そしてトンボ観察会を市民一体となり開催します。生態系保護エリアとして多様な生き物が生息する環境作りをしました。		6～10月
樹名板作り	公園の樹木に公園手作りの樹名板を取り付けました。	-	通年
カブトムシ探し	公園内落葉の堆積場などに潜むカブトムシの幼虫は、関心が高い子供たちに配布しました。育てるポイントを伝え生き物の飼育により、生態系について学ぶきっかけに寄与したと考えます。	-	2月～
蓮・睡蓮を愛でる	三溪園の蓮は全国的に有名ですが、同じころ本牧市民公園の睡蓮も見頃となり、掲示等で広報し三溪園からの回遊性向上、花観賞のさらなる満足度向上を図りました。	-	5-7月
桜の保全活動	地域の皆さまに愛されているため肥料を施し管理しました。	-	通年
梅・杏の保全活動	肥料を施し、花と実が楽しめる管理をすると共に、実の盗難防止にも努めました。	-	2月～6月
雨水タンクの設置	雨どいを活用した雨水タンクを設置して花壇の水遣りに再利用しました。	-	通年

公園図書館	レストハウスに図書コーナーを設け、緑に関する図書や公園の植物の紹介をします。また、家庭で眠っている本の出展を行い、リサイクルの流れも作りました。	-	通年
SL 花風景	芝生広場、断崖、SL という本牧市民公園独特で唯一無二の風景を引き立てるために、花風景を作っていきます。菜の花とコスモスのリレーを主体に作り SL が走っているかのような情景を演出しました。	-	通年
デジタルサイネージ設置	国際園芸博覧会に向け PR 動画や公園の美しい風景を映し見所や管理者の思いを伝えていきます。野球教室、サッカー教室等イベント情報や地域の情報などを発信し、「必ず立ち寄る場所」の環境作りの一環として取り組みました。	-	通年
竹ランタン設置	三溪園の秋の観月会に合わせ、公園側の南門の欄干に公園作成の竹ランタンを設置して、来園者をお迎えしました。	-	11 月
菊花展と秋桜	三溪園の菊花展の時期に秋桜の花風景を提供し、三溪園との花回廊を創造しました。	-	11 月頃
秋の陶芸祭	秋に開催される陶芸祭りには、公園由来の植物等を扱った植木市で参加しました。	-	11 月
上海横浜友好園	秋の陶芸祭に合わせて、横浜上海友好委員会と共催で上海と横浜との友好関係イベントの実施しました。	-	11 月
木登り体験	剪定技術であるツリークライミング技術で子供から大人まで体験できる木登りを体験できる場を提供しました。普段は体験できない高さで大木にふれあい、環境について考える時間や特別な公園の思い出作りを演出しました。	-	11 月
公園開放デー	本牧市民公園に隣接する間門小学校にて 1 月に実施する生徒のマラソン大会に協賛し、運動広場をマラソンのコース（スタート/ゴール地点）として開放し、協業致しました。（含練習日）	約 200 名	12 月/1 月
臨海公園花回廊	本牧臨海公園の起伏に富んだ園路脇に季節感ある花を植栽しました。	-	通年
竹の工芸品作成	門松で使用した竹を廃棄せずに加工して、花瓶、ランタン、スピーカー等の工芸品を作成し、マリンカフェにて販売しました。	-	通年
愛護会・町内会協働事業	本牧市民公園には愛護会で園内の清掃、池の清掃等を行っております。地元自治会は、あじさい広場の清掃を月一回行って道具、発生材の回収等で協力しました。	-	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
市民公園ドッグラン	横浜市適正飼育推進員でもあるドッグトレーナーによる登録制のドッグランの開催を行います。登録@1000 円×10 組×10 回	48	月 1 回 (7-9 月 除く)	12,000 円	44,000 円

	利用料@500 円×10 組×10 回				
初心者向けスケボー教室	初心者向けの教室を行います。競技人口の増加や利用率アップ、適正な指導による事故の防止や利用マナーの向上を狙います。5 名×@1,000 円	25	通年	0 円	25,000 円
テニススクール	協議事項の増加、利用率向上の為開催。 スクール：毎週火曜 11 時～13 時 毎週水曜 15 時～17 時 毎週金曜 11 時～13 時 大会 11 時～15 時の枠で年 6 回		通年	0 円	338,000 円
お花教室サロン	公園の植物を活用したアレンジメント教室をマリカフェにて開催します。公園職員が講師となり、公園で過ごす楽しい時間を提供します。5 名×@1,000 円	55 名	通 年 (1 月 は 未 実 施)	25,449 円	73,187 円
野球教室	子供たちの体力運動能力低下やスポーツ障害の解消を目的として、小学生を対象とした野球教室を開催します。横浜 DeNA ベイスターズと協働し、同チームの選手 OB がコーチとして参画します。 日時：4 月～11 月 17 時～21 時		4 月～ 11 月	0 円	570,645 円
横浜 DeNA ベイスターズ、ジュニアチーム選手セレクション	毎年 12 月末に実施される、NPB12 球団ジュニアトーナメントに参加するベイスターズジュニア結成を目的とした、セレクションを横浜 DeNA ベイスターズと協働で開催します。神奈川県内外の小学校 6 年生男女誰でも参加可能です。		7 月	0 円	70,900 円
はまっ子ユーキ販売	横浜市内で発生した剪定枝や刈草が原料の環境に優しい堆肥を販売します。SDG s 実践、緑の普及としても効果的です。@500 円		通年	10,920 円	22,000 円
花苗の販売	季節ごとにマリカフェにて花苗を販売。		通年	3,000 円	5,000 円
合計				51,369 円	1,148,732 円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
植栽管理	高木剪定、危険法面草刈 他	(有)赤坂造園、田口園芸(株)、草源(株) (株)エグゼクティブ・プランティング	2,357,696 円	10	通年
テニススクール	スクール	(株)エフ・エー・エシエンシー	0 円	通年	通年
スケートボードスクール	スクール	(株)ムササビスポーツ	0 円	通年	通年

野球教室	野球教室	(株)横浜DeNA ベイスターズ	0 円	通年	通年
機械警備	レストハウス 2 階事務所機械 警備 上海横浜友好園機械警 備	(株)K S P	792,000 円	通年	通年
夜間コールセンター	職員不在時の緊急コールセン ター	京 浜 警 備 保 障(株)	130,030 円	通年	通年
トイレ、レストハウス 清掃	トイレ、レストハウスの清掃	グ リ ー ン ジ ョ ブ サ ポート	3,338,453 円	通年	通年
自家用電気工作物設備 保安管理	月次点検及び法定点検	(一 財) 関 東 電 気 保 安 協会	281,050 円	通年	通年
電気設備保守点検	園内灯、夜間照明の点検	(株)平岡電機 工事	322,960 円	通年	通年
受水槽点検清掃	受水槽の清掃及び法定点検	ティ ー ケ イ ケ イ エ ン ジ ニアリング (株)	71,500 円	1 回	2 月
節水装置点検	トイレ節水装置の点検	(株)木村技研	167,670 円	1 回	3 月
放送設備点検	放送設備の点検	(株)エムテックメディ アジャパン	66,000 円	1 回	3 月
消防設備点検	消防設備の法定点検	(有)消 防 設 備 サ-ビス	55,470 円	2 回	2 月・8 月
一般廃棄物運搬・処理	一般廃棄物（剪定枝等）の運 搬・処理	(株)海東商店	2,399,799 円	通年	通年
産業廃棄物運搬・処理	産業廃棄物の処理	(株) YAMANAK A	0 円	通年	通年
産業廃棄物運搬・処理	産業廃棄物の運搬・処理	(株)タケエイ	80,850 円	通年	通年

(事業計画書様式 1 1)

収支報告書（指定管理料のみ）

単位：円（税込）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	38,764,519	133,600	38,898,119	38,898,119	0	熱中症の予防を理 由とした有料施設 のキャンセル料 ¥133,600
利用料金収入	21,616,000		21,616,000	22,014,800	-398,800	
自主事業収入	3,403,000		3,403,000	1,148,732	2,254,268	
横浜市による運営支 援	0	1,402,000	1,402,000	1,402,000	0	横浜市による物価 高騰に伴う指定管 理施設運営支援 ¥635,000 賃金水準変動に伴 う指定管理施設運 営支援¥767,000
横浜市負担金	0	0	0	0	0	
雑入	120,000		120,000	2,667,871	-2,547,871	
収入合計 (a)	63,903,519	1,535,600	65,439,119	66,131,522	-692,403	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	26,457,960		26,457,960	31,557,680	-5,099,720	
給与・賃金	22,291,600		22,291,600	26,765,463	-4,473,863	
社会保険料	2,987,000		2,987,000	2,544,197	442,803	
通勤手当	1,107,360		1,107,360	1,437,437	-330,077	
福利厚生費	72,000		72,000	810,583	-738,583	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	4,724,428		4,724,428	5,552,643	-828,215	
旅費	15,000		15,000	194,648	-179,648	
消耗品費	3,631,864		3,631,864	2,062,526	1,569,338	
会議賄い費	0		0	20,000	-20,000	
印刷製本費	0		0	50,856	-50,856	
通信運搬費	150,000		150,000	336,879	-186,879	
使用料及び賃借料	318,864		318,864	318,864	0	
(横浜市への支払い分)	318,864		318,864	318,864	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	300,000		300,000	1,058,336	-758,336	
保険料	216,700		216,700	3,764	212,936	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	80,000		80,000	1,434,530	-1,354,530	
手数料	12,000		12,000	72,240	-60,240	
その他事務費	0		0	0	0	
自主事業費	260,500		260,500	1,562,106	-1,301,606	
管理費	26,938,000		26,938,000	25,027,786	1,910,214	
光熱水費合計	12,169,000		12,169,000	11,405,375	763,625	
光熱水費（電気）	9,169,428		9,169,428	7,384,640	1,784,788	
光熱水費（ガス）	40,000		40,000	51,579	-11,579	
光熱水費（水道）	1,606,440		1,606,440	2,151,283	-544,843	
光熱水費（下水道）	1,353,132		1,353,132	1,817,873	-464,741	
清掃費	3,720,000		3,720,000	3,432,503	287,497	
修繕費	3,257,000		3,257,000	3,563,002		
機械警備費	792,000		792,000	820,160	-28,160	
公園及び公園施設設備保全費	7,000,000	0	7,000,000	5,806,746	1,193,254	
施設（建物）・設備保守	1,000,000		1,000,000	865,100	134,900	
園地管理費	6,000,000		6,000,000	4,941,646	1,058,354	
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	3,163,170		3,163,170	0	3,163,170	
事務経費（本部分）	2,364,636		2,364,636	2,432,000	-67,364	
雑費	0		0	0	0	
支出合計（ <u>b</u> ）	63,908,694		63,908,694	66,132,215	-2,223,521	
差引（ <u>a</u> — <u>b</u> ）	-5,175		1,530,425	-693	1,531,118	

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	33,681,000		33,681,000	45,020,019		-11,339,019	
設置管理許可支出合計（d）	20,000,000		20,000,000	32,869,648		-12,869,648	
差引（c—d）	13,681,000		13,681,000	12,150,371		-1,530,629	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び 具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式 2：運営業務の実 施計 画・取組)	●自然環境を「守る」 ・松ぼっくり収集配布 通年 ・カブトムシ配布 年1回 ●一年を通じて「賑わう」 ・レストハウス周辺プランターのこまめな植え替え 年4回 ●本牧地区の歴史を後世に「伝える」 ・周辺施設や団体との連携事業 3件 (夏祭り、陶芸祭) ●ライフスタイルに「寄り添う」 ・地域を拠点とするスポーツ団体等との連携 3件 (スケートボード、野球、テニス) ・ドッグランの開催 6回	●自然環境を「守る」 ・松ぼっくり収集配布 通年 ・カブトムシ配布 年1回 ●一年を通じて「賑わう」 ・レストハウス周辺プランターのこまめな植え替え 年6回 ●本牧地区の歴史を後世に「伝える」 ・周辺施設や団体との連携事業 3件 (秋祭り、陶芸祭。上海横浜友好事業) ●ライフスタイルに「寄り添う」 ・地域を拠点とするスポーツ団体等との連携 3件 (スケートボード、野球、テニス) ・ドッグランの開催 9回	◎	・花博覧会開幕まで1年を切った事もあり、専用プランターによる機運熟成・応援活動に注力。 ・SNSの更新回数を増やす事による集客活動の実施。 ・花博啓蒙ブースが既存プランターの流用に留まったので、来期は新規の設営を実施予定。
業務運営2 (事業計画書様式 2：管理運営体 制、人員の配置と 研修計画)	・計画した人員配置 ・計画した研修の実施 年7回 ・安全教育の実施 毎月 ・刈払機の安全講習受講 (未受講者)	・経験値に応じた適切な作業内容に基づいた人員配置を実施。 ・OJT実施による個々のスキルの向上。 ・安全教育研修 12回実施。 ・AED研修実施。 ・新規職員の刈払機取扱資格の受講実施。(2名)	◎	・安全衛生研修の継続により、直営業務技術力向上を図る。 ・実地研修の実施頻度を上げる事での技術向上。
業務運営3 (事業計画書様式 3：利用者サー ビスの向上・利用促 進策)	・テニス教室開催 通年 ・テニス大会開催 6回 ・山頂公園と連携した物販 適宜 ・季節のワークショップ 12回	・テニス教室 29回開催、本牧チャレンジカップ 12回 ・山頂公園との連携、情報共有 ・季節のWS開催 11回 (1月は年始で非開催)	◎	・スポーツを楽しむに来園される方が多い公園として、マリнкаフェを中心とした賑わいの創出と利用促進、サービスを展開する。 ・マリнкаフェの新メニュー導入が好評につき活動継続。
業務運営4 (事業計画書様式 3：広報・プロ モーションの取 組)	・HPの公園ブログの更新 12回 ・SNSの更新 12回 ・周辺施設との相互PR活動 随時	・HP更新 48回 ・SNSの更新 60回 ・山頂公園、三溪園、市民プールとの情報共有による相互PR活動実施。	◎	・HPは告知の掲載をメイン、instagramは視覚に訴求する情報と、SNSの特性を活かした有効活用による魅力発信を継続して実施。
業務運営5 (事業計画書様式 3：市民協働、市 民主体の活動の支 援、地域人材育 成)	・横浜にとんぼを育てる会の活動支援 (自然観察会2回、トンボ調査5回) ・公園愛護会定期清掃への参加 12回 ・高風園の園児の皆さんとの花壇作り	・自然観察会2回、トンボ調査3回 ・愛護会支援 12回 ・本牧大里町町内会祭りに協賛。 ・間門小学校マラソン大会協賛。(運動広場利用) ・ぶらり本牧スタンプラリーに協賛 ・八聖殿に於ける本牧南小学校「のり育活動」協賛	◎	・地域、各団体、主催者との定期的な打合せとコミュニケーション活動の実施。 ・公園の自然を活かした市民協働の継続。

業務運営 6 (事業計画書様式 3: 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・地域雇用 50%以上 ・カフェ商品に地域商品の取扱い ・公園の材料を活かした話題づくり 年4回 (夏祭り、陶芸祭、クリスマスツリー、正月飾り)	・中区と磯子区で雇用 70% ・中区にて営業される商品の販売 ・バックヤードにて花苗・苗木 (黒松・赤松・紅葉) 育成中 ・公園の材料を活かした話題づくり 年4回 (陶芸祭、球根販売、クリスマスツリー、正月飾り)	◎	・松の風致林をもつ公園として、松の魅力を伝え、地域の皆様との協働強化。 ・イベント時以外の平時にも公園の材料を活かした話題作りを実施 (松の他、ドングリや竹を用いた民芸品の作成)
業務運営 7 (事業計画書様式 3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・花博応援プランターの設置 ・カフェでのリサイクル資材の導入 (カップ、ストローなど) ・園地管理機材の電動化 ・はまっこユーキの活用と販売	・花博フォトスポットエリアにてプランターを5個設置し適時更新。 ・SDGS を踏まえた資材 (カップ・ストロー等) 使用 ・バッテリーの適正な充電を行い、劣化を防止	◎	・カフェ前花壇に GREEN×EXPO2027 ポスターを掲示し機運熟成・応援活動の継続。 - 季節に応じ、花壇のリニューアルの実施。
業務運営 8 (事業計画書様式 4: 公園の魅力を高める施設保全・管理)	・芝生広場の適切な管理 ・レストハウスの適切な管理 ・施設、遊具の点検、修繕の実施 ・トイレ点検、修繕の実施	・芝生広場の定期的芝刈り実施 (春夏に1回/月) ・遊具の年4回の通常点検に加え、詳細点検を11月に実施。 ・レストハウスと事務所内のエアコンの点検清掃 ・レストハウス男性トイレの配水不備/照明不点他修繕実施。	◎	各設備の経年劣化等を鑑み、各種設備の保守管理を適切に実施。 (補修塗装等)
業務運営 9 (事業計画書様式 4: 施設 (建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・維持管理水準書、施設点検マニュアルに則った法定点検の実施 ・計画に基づいた修繕の実施	・計画則った管理/点検の実施 ・園内漏水修繕工事の実施 ・施設、遊具定期点検実施 ・庭球場照明及び園灯不点の修繕を随時実施。	◎	・水準書、施設点検マニュアルに則った点検の継続実施 ・経年劣化箇所の迅速な修繕。 ・不具合の見落としとして利用者に迷惑をかけないように注力。
業務運営 10 (事業計画書様式 4: 樹木、植栽等の管理)	・冬季の花としてアイスチューリップを導入 ・ウメ、アンズ、サクラの施肥 ・芝生広場の適切な管理 (水準以上の芝刈り回数)	・プランターの植替え8回 ・松の実から育成/イロハモミジの苗木育成 ・樹木点検の実施計画的な園地管理 ・花苗/苗木の育成に雨水貯蔵し灌水を活用	◎	・松の育生の見守り。 ・近県にて倒木が多発している事を鑑み巡視時の監視強化 ・季節に応じた植栽と施肥で、より良い植栽を提供。 ・当初予定していた杉田梅が入手困難なので代替品種として蟠桃 (パントウ) の苗木の育生を開始。
業務運営 11 (事業計画書様式 4: 巡視・清掃)	・巡視による植栽、施設点検、ゴミの回収 1日2回、359日 ・台風、大雨警報発令時等の特別巡視 随時 ・トイレ清掃 360日 ・園路清掃 随時	・朝夕の巡視ルート変更によりクオリティの高い巡視の実行 ・朝夕の巡視員変更によりクオリティの高い巡視の実行。 ・第三者委託先によるトイレ清掃実施。(363日/年) ・紅葉時の落葉清掃を適切に実施。	◎	・ハザードマップの有効活用による巡視。危険予知の徹底。 ・園内の樹木や草花の状況に応じて計画的な管理を実行。 - 崩落発生個所の経過観察の実施。
収支 (事業計画書様式 7: 収入確保、経費節減策)	・テニス教室、大会の開催や広報 PR による利用料収入増 ・マリнкаフェ運営による増収 ・直営作業と委託作業の明確化による無駄な支出抑制 ・自社製品使用による経費節減 ・備品の定期点検・使用前メンテナンス	・マリнкаフェでの新メニュー導入及びメニュー改変が功を奏し売上前年比 13.5% ・はまっこユーキの使用と販売 ・公園部材を利用した民芸品の製作/販売。	◎	・近隣施設への来園者数状況、有料施設の大会予定等に合わせた人員配置。(マリнкаフェ) ・早期キャッシュレス対応したことによる顧客満足度への貢献の継続。(有料施設) ・リピート顧客増に向け、メニューの品揃え/改廃の随時実施。(マリнкаフェ)