

根岸森林公園 令和7年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7 (利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	根岸森林公園
所在地	横浜市中区根岸台
公園面積、公園種別	193,102 m ² (管理区域 184,059 m ²) 総合公園
主な施設	芝生広場、レストハウス、公園詰所等
特徴	本公園は、広大な草地広場を有しています。園内には桜林、梅林があり、市内有数の花見の名所となっているほか、樹林地やバラ園、池など多様な自然とふれあうことができる、花や緑の賑わい豊かな公園です。 平成21年に近代化産業遺産に認定され、園内には旧一等馬見所が残されており、隣接地に根岸競馬記念公苑があります。 横浜市の防災計画において、広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域応援活動拠点に位置付けられています。
公園開園日	1977 (昭和52) 年9月24日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58番地
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制 (事業計画書様式2) の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針 (ミッション) および、運営業務の実施結果 ミッション1 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり ・広大な草地広場を活かし、ヨガやスポーツ、アウトドア体験、のイベントを実施 ・また防災イベントを実施し防災意識の啓発に寄与 ・地域連携により森のマーケットや各種マルシェを開催し賑わいを創生 ミッション2 花と緑の名所づくりによる公園の活性化 ・梅林や桜の花見を楽しんでいただくため開花状況などをホームページで紹介。梅まつり、桜まつりを開催し、緑の普及啓発とともに、文化・芸術にふれあう機会も創出。 ・ガイドツアー、ワークショップの実施、飲食物販の充実を図り公園を活性化 ・国際園芸博覧会開催を見据え市民協働で花壇づくりを実施 ミッション3 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう機会の提供 ・クリスマスなど季節に応じたイベントの実施により世界の文化を紹介 ミッション4 緑をいかした環境教育と健康づくりの推進 ・バードコールづくりや花壇づくりなどのワークショップを実施。自然に親しむ機会を提供 ・森林公園パークレンジャーでは自然観察、生き物調査を実施し、トンボの生態調査に協力 ・ボランティアと共にバラ園や花壇づくりを実施し、心身の健康づくりに寄与 ・地域団体と協力した運動教室や健康相談など、心身の健康づくりをサポート ミッション5 ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進 ・犬と飼い主の絆を深め、また交流の場として、定例的なドッグランやイベントを開催 ・マナーの良い犬をマナーアップ大使に認定するコンテストの開催、ノーリードやマナーの悪い飼い主への巡視時の声がけやマナーブックの配布など、マナーアップ啓発活動を実施 ミッション6 地域とともに取り組む防災対策の推進 ・中消防署と連携し、地域住民と合同で防災訓練を実施することで防災意識向上に寄与

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置
- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり

- ・国際ヨガデーを記念したヨガ関連イベント、インド文化を紹介
- ・地域団体と連携しアウトドアを楽しみながら防災について学び・体験するイベントを実施
- ・地場野菜や、地元製品の販売などを行う森のマーケットを定期的開催し、賑わいの創出と地域の課題解決（買い物弱者への対応）に貢献

(2) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化

- ・桜の開花時期に合わせ、桜ガイドツアー、桜人気コンテスト（品種の人気投票）、花見カフェ（花見弁当、和菓子販売など）を実施
- ・梅の開花時期に合わせ、梅ガイドツアー、和菓子・お弁当の販売などを実施
また、近隣の山元小学校の生徒と連携しスタンプラリーを実施
- ・花見時期の周辺混雑対応のため、ホームページ、SNS で混雑情報の発信や、公共交通機関の利用推進を周知

(3) 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう

- ・イースター、ハロウィン、クリスマスなどの季節に合わせたイベント開催や装飾などを実施した他、ワークショップを開催

(4) 緑をいかした環境教育・学習の推進

- ・木育・花育をテーマとしたワークショップを実施し自然に触れあう機会を提供
- ・自然観察や生き物調査を行う森林公園パークレンジャーを実施し生物多様性を学習
- ・広大な芝生広場でヨガなど運動教室の開催や、植物維持管理のボランティア活動を支援し、心身の健康づくりに貢献

(5) ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進

- ・犬と一緒に運動会やドッグラン、ドッグフェアを開催し参加していただくことによりマナーアップを図った。
- ・マナーの良い犬をマナーアップ大使に認定し、利用者への広報活動などを開催
- ・巡回時にノーリードや犬の散歩マナーの声掛け、マナーブック、うんち袋の配布などを実施しマナーアップ推進を実施

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、SNS を活用し、駐車場の空き状況や、園内イベント、季節の植物情報などを発信。インスタグラムはフォロワー数が2100人を超えた。
- ・HPでサクラ開花情報を提供し見頃などを周知
- ・近隣学校へのチラシ配布、ポスター掲出、公園だよりなどによる情報発信を実施
- ・広報よこはま、地域コミュニティ誌などに情報提供
- ・根岸駅や横浜山手西洋館と連携した広報活動の実施

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化

- ・ボランティアと協働し、バラ園の維持管理や、花博応援花壇の管理などを実施
- ・よこはま緑の推進団体やよこはま花と緑の推進リーダーと連携し、ボランティアの作業の指導やよこはま花と緑の街づくり基金の募金を通じた都市緑化の普及啓発を実施

(2) 地域とともに取り組む防災対策の推進

- ・中消防署、地域住民と合同で防災訓練を実施

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

提案書に記載なし

5 災害時の緊急対応

- (1) 緊急時対応
 - ・「災害対応マニュアル」、関係機関を含む緊急連絡網を整備
- (2) 災害対応
 - ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
 - ・災害時優先電話を配備、業務用携帯電話へ市防災メールを登録
 - ・災害対応機材、給電機能を備えた電気自動車を配備
- 6 安全対策・防犯対策
- (1) 安全対策
 - ・AEDの設置と設置場所を掲示
 - ・ランニングマナーを啓発
 - ・桜林、米軍施設、旧一等馬見所への立入禁止措置
 - ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・熱中症警戒アラートなど）の発表時の注意喚起
- (2) 防犯対策
 - ・昼夜の緊急連絡先を掲出（24時間対応）
 - ・毎日（年末年始除く）の巡視・点検を徹底
 - ・山手警察署へ情報交換やパトロール等強化を依頼
- (3) 維持管理作業での対応
 - ・作業内容、期間などを利用者へ事前周知
 - ・複数名による作業の実施
 - ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行
 - ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講
 - ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底
- 7 苦情・要望への対応・不法行為対策について
- (1) 花見時の混雑対策
 - ・駐車場内、駐車場入口、周辺に整理員を配置
 - ・ホームページ、SNSなどで駐車場の混雑状況、公共交通機関の利用を周知
- (2) 犬のノーリード対策
 - ・マナーアップイベントを開催、日常的なマナー啓発、キャンペーンを実施
- (2) その他
 - ・窓口やホームページでご意見・ご要望を受け付け、苦情・要望を把握
 - ・住宅地周辺での落葉清掃
 - ・住宅沿いの樹木剪定・草刈り作業時は、住民へ事前連絡
- 8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
- (1) 省エネ・環境負荷低減
 - ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入、不要な照明や電子機器類の電源オフ
 - ・クールビズ・ウォームビズの実施
 - ・ごみの分別とリサイクル
- (2) 環境負荷低減の取組み
 - ・落ち葉の堆肥化・発生材の再利用を実施
- (3) 地域経済の活性化
 - ・市内中小企業へ優先発注、市内の官公需適格組合に発注、
 - ・障害者支援団体への清掃業務の発注
- 9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
 - ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
 - ・個人情報保護研修、人権啓発研修を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・草地広場が切れ目なく続く、美しい緑の景観づくり
- ・花見の名所としてふさわしい桜、梅の育成管理
- ・市民協働による新たな花と緑の見どころづくり
- ・誰もが安全・安心・快適に利用できる公園管理

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 自家用電気工作物等の設備

- ・電気主任技術者を選任
- ・法定点検や修繕は専門業者に委託して実施

(2) 売店

- ・営業許可を取得し、食品衛生責任者を配置
- ・当団体の「ハウスルールブック」により、サービス・衛生・調理を管理

(3) 遊具

- ・スタッフ向けの遊具点検研修を実施
- ・定期点検の実施 年4回(通常点検3回、詳細点検1回)
- ・精密点検の実施 年1回(ターザンロープ分解点検、バスケットゴール肉厚点検)

(4) 工作物

- ・利用率の高いベンチ、デッキなどを中心に、素材に応じた点検を実施

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物や大きい施設、遊具などは、定期点検や精密点検により、施設の健全度・劣化状況を把握し、予防的修繕を実施
- ・ベンチなどは、劣化や損傷により機能が確保できない場合は撤去・更新

4 樹木・植栽等の管理

(1) 草地広場

- ・夏場は美観を維持するための草刈りを随時実施
- ・オーバーフローにより草地を痛めないよう、こまめに排水桝を清掃

(2) 桜

- ・腐食菌対策のため、発生を確認しやすい6～8月に重点的に巡視・点検
- ・樹木医と連携し、現状の把握と対策の協議

(3) 梅

- ・花芽が付きやすくなるよう、間引き剪定を実施
- ・剪定前にスタッフ研修を実施
- ・品種が不明な木の品種特定のため、開花状況を調査

(4) 花と緑のみどころづくり

- ・入口花壇は、ウェルカムガーデンとして維持管理
- ・バラ花壇は、ボランティアと協働で管理し、病害虫は薬剤に頼らない予防的防除を実施
- ・イングリッシュガーデンは、旧一等馬見所と調和した美しい花壇として維持管理
- ・市民協働花壇を2027年の花博応援花壇としてボランティアと協働で継続して維持管理
- ・花畑はコスモスを植栽

5 巡視・清掃

- ・日常巡視・点検を1日2回実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施
- ・草地広場のごみ拾いやガラス片などの危険物を除去
- ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施
- ・旧一等馬見所の外観、日米共用道路のバリケードなどの目視点検を実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

2 令和7年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載
4.2	エントランス周辺駐輪場案内看板立て直し	0	直営
4.2	消防署バス通り駐輪場ロープ柵支柱交換	0	直営
4.7	時計塔横トイレ汚水配管詰り直し	52,800	三ツ矢設備工業(株)
4.8	芝生広場ドッグランロープ柵支柱交換	0	直営
4.12 他	鳥除けワイヤー修繕	0	直営
4.13	遊具広場 注意喚起看板支柱補強	0	直営
4.13 他	ドーナツ広場横 バasketゴール横注意喚起看板盤面脱落補修	0	直営
4.15	日米共有道路側車止め修繕	346,500	(株)リョーコー
4.20 他	自走式草刈機修繕	消耗品費で計上	直営
4.22	管理棟2階女子トイレ配管修繕	154,000	(株)イエス
5.8	ドーナツ広場側給水漏水修繕	437,800	三ツ矢設備工業(株)
5.24	新設女子トイレ便座外れ修繕	0	直営
5.27	ガゼボ周辺自転車走行禁止看板補修	0	直営
5.30	集草機修繕	0	直営
6.2	リーフ法定点検	9,680	日産神奈川販売(株)
6.8	遊具広場 壁当て禁止看板再設置	0	直営
6.13	遊具広場 時計台の文字盤ガラス破損補修	0	直営
6.16	自転車走行禁止看板立て直し	0	直営
6.25	共立ヘッジトリマーHT7501 修理	62,590	(有)戸塚農機
6.26	遊具広場奥簀沢出入口水栓蛇口交換修繕	消耗品費で計上	直営
7.5	乗用草刈機刈刃ステータ交換修繕	消耗品費で計上	直営
7.16	マサオ集草機ブラシ交換	消耗品費で計上	直営
7.23 他	管理棟バランス扉修繕	246,400	(株)宮田
7.26	テント使用可否看板再設置	0	直営
7.26	火気厳禁及びスケボー禁止看板再設置	0	直営
8.8	ドーナツ外周 多目的トイレトーパーホルダー設置	消耗品費で計上	直営
8.9	芝生広場ドッグラン節水喚起看板盤面再設置	0	直営
9.5	管理棟一階女性トイレ排水詰り修繕	41,800	三ツ矢設備工業(株)
9.20	刈払機ガasket交換	消耗品費で計上	直営
9.20	遊具広場水飲み場蛇口パッキン交換	消耗品費で計上	直営
9.27	車止めサヤ管修繕	198,000	(株)リョーコー
9.28	ブロワーBR450 スタータ修繕	消耗品費で計上	直営
10.10	旭台トイレ汚水管詰まり修繕(緊急修繕)	209,000	三ツ矢設備工業(株)
10.11	刈払機2号スロットル調整	0	直営
10.24	レストハウス男子トイレ小便器止水不良修繕	86,900	三ツ矢設備工業(株)

10. 24	多目的トイレ錠前不良現地調査	5,500	(株)ロックファクトリー横浜
11. 8	ドーナツ外周トイレ横不法投棄注意喚起看板支柱折損処理	0	直営
11. 8	ドーナツ外周バスケットゴール(小)ゴミ投棄注意喚起看板脱落修理	0	直営
11. 8	業務用車両法定点検	22,990	日産神奈川販売(株)
11. 12 他	旭台トイレ污水管破損改修	492,800	三ツ矢設備工(株)
11. 22	遊具広場駐輪場注意喚起看板支柱修理再設置	0	直営
11. 25	カフェ前排水詰り修繕	0	直営
12. 2	桜山倒 木注意喚起看板再設置	0	直営
12. 4	遊具広場奥園内マップ看板再設置修繕	0	直営
12. 5 他	トイレ落書き消去修繕	0	直営
12. 28	ドーナツ外周犬のリードに関する注意喚起看板再設置	0	直営
1. 29	階段アスファルト舗装修繕	490,600	(株)日成
2. 18	遊具広場四阿付近インターロッキング修繕	0	直営
2. 27	遊具広場奥ベンチ座板部分修繕	0	直営
2. 28	博物館下桜ロープ柵修繕	0	直営
3. 8	テント支柱フレーム交換	消耗品費で計上	直営
3. 10	バラ園ベンチ交換分納品	消耗品費で計上	(株)富士
3. 13	バスケットコートアスファルト舗装修繕	345,400	(株)日成
3. 15	ドーナツ外周ゴミ捨て禁止看板補修設置	0	直営
3. 16	草刈機3台点検修理	240,691	(株)シンコー
3. 16	遊具広場水栓漏水蛇口交換	19,965	(株)イエス
3. 19	パロネス(GM1700)点検修理	105,006	(株)シンコー
3. 20	テーブル天板補修	0	直営
3. 25	管理センター1階エアコン部品交換	145,200	日本空調サービス(株)
	合計	3,713,622	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
ホース巻取機	キャスター付き	—	—	—	1	11. 25	横浜市が処分

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4. 23	池付近でスケートボードや自転車に乗っている児童への対応要望	池付近の目立つところにカラーコーンで禁止看板を設置
2	5. 20	時計台裏の高木が強風で折れそうで不安との要望	目視調査では異常なし。8月6日に樹木匠による調査を実施し、当該樹木を剪定
3	6. 2	バラの手入れをしていただけたが盗難の看板を設置された。看板の撤去を要望	別件でバラの切断被害があったため設置したと伝え、理解いただいた。
4	6. 30	蚊取り線香は人にも犬にも害があるため使用不可を要望	公園内では禁止していない、要望は横浜市に共有すると回答

5	7.24	犬のノーリードの苦情	警察と共有し、夜間パトロールを強化
6	11.12	遊具広場付近の樹木剪定要望	12月5日と1月26日剪定実施
7	12.10	駅伝大会は陸上競技場等で開催するよう にとの苦情	横浜市と共有し、今後の参考とする旨を 回答
8	2.10	旧一等馬見所に無許可で侵入している ユーチューバーを通報するよう要望	横浜市と共有。日々の巡視でより注意深 く確認することをスタッフで共有
9	2.17	早朝のグループでのノーリードの苦情	警察と協力し早朝、夜間の巡視及びパト ロールを強化。注意喚起を継続実施

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.6	体調不良の老人の救急搬送	救急車で搬送
2	4.11	遊具広場時計台文字盤ガラスの破損	周辺を封鎖。6月13日修繕完了
3	5.4	梅林内の梅の幹折れ	周辺を封鎖。5月11日処理済
4	5.5	旧一等馬見所のフェンスの損壊	警察の現場検証。7月4日横浜市が修繕済
5	5.9	スタッフが管理事務所裏口の門扉入 口で段差に躓き、足指付け根を骨折	全治1か月と診断
6	5.15	芝生広場ドッグラン電灯に落書き	5月22日清掃完了
7	5.18	森のテラスカフェで迷い人を保護	警察に引き渡し終了
8	5.19	梅林内で梅の倒木	周囲を封鎖。6月7日倒木処理完了
9	5.23 他	ドーナツ広場のイングリッシュガー デンのバラの花の器物損壊	警察の現場検証、巡視強化。注意看板設置。 6月1日容疑者確保。職務質問し、容疑者退 去。今後園内で見かけた場合は速やかに警察 に連絡するように指示を受けた。
10	5.23	ドーナツ広場で不審火（焚火）	警察が現場で少年を確保。保護者に連絡し厳 重注意。警察の夜間の巡視強化継続
11	5.24	体調不良者の救急搬送	消防に連絡、救急搬送
12	6.14	管理棟付近で職員がハチに刺された	病院で診察及び治療済。
13	6.23	池横のウッドデッキで花火跡	警察と消防の現場検証。注意看板を設置
14	7.2	公園内トイレで詐欺事件の金銭授受	警察の写真撮影に立ち会った。
15	7.2	梅林東屋付近でサクラの折れ枝	周囲を封鎖。当日に処理完了
16	7.11	園内で迷い人（不明者） 搜索	園内では見つからず。警察が西区で発見
17	7.11	カフェ横パーゴラの腐食木片落下	注意喚起の掲示を設置。点検し、腐食個所を 取り外す。10月9日修繕完了（横浜市）
18	7.21	昆虫（セミ）の幼虫乱獲	乱獲をやめていただく旨の注意看板を掲示
19	7.26	森のテラスカフェで迷い人を保護	警察に連絡し、迷い人を引き渡し
20	8.1	園路脇のケヤキの倒木	当日中に撤去作業終了
21	8.2	森のテラスカフェで迷い人を保護	警察に連絡し、迷い人を引き渡し終了
22	8.3	梅林内の梅の倒木	周辺を封鎖。9月28日処理し封鎖解除
23	8.6	遊具広場周辺の園内灯が不点灯	業者が復旧工事を実施
24	8.28	日米道路のバリケードと一般車両の 接触事故	職員が警察立ち合いで現場確認し終了
25	9.1	エントランス周辺樹林地でイチョウ の折れ枝	危険度の高いイチョウ付近に注意喚起看板を 設置。10月8日に枝おろしを実施
26	9.12	サクラの半倒木	桜の周囲を封鎖。9月17日処理実施
27	9.16	マンション側散策路で不法投棄	警察が現場確認。大型ごみとして処理
28	9.26	簗沢入口でけが人の救急搬送	救急車によりけが人を救急搬送
29	10.8	ドーナツ広場で焚火跡を確認	警察と消防の現場検証。火災扱い無し

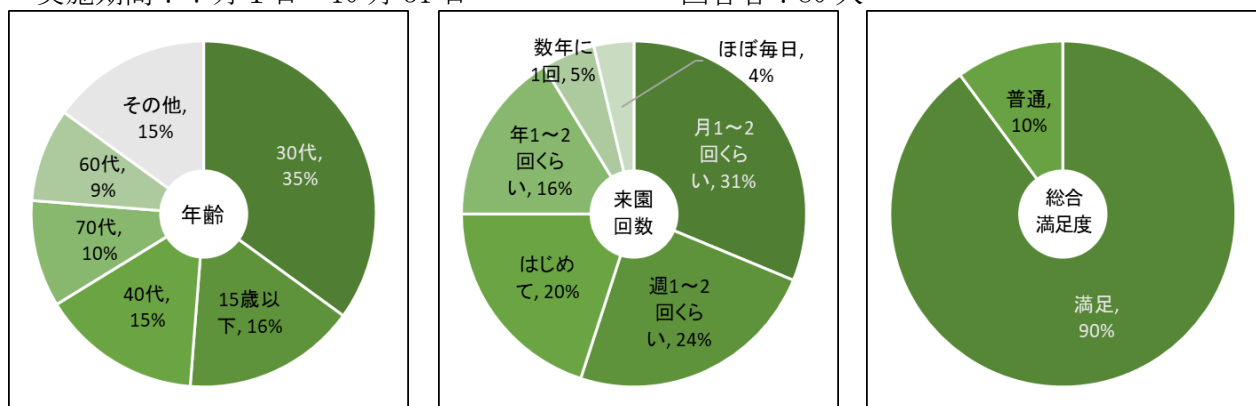
30	10. 11	遊具広場の東屋で焚火跡を確認	警察と消防が現場検証。消防扱い無し
31	11. 6	旧一等馬見所フェンスの損壊	警察が現場検証。
32	11. 29	ドーナツ広場外周に焚火跡	警察と消防が現場検証。
33	12. 2	ドーナツ広場トイレ裏での焚火跡	警察と消防が現場検証。放火の疑い扱いとなった。焚火跡および周辺を清掃し、警察に夜間パトロール強化を依頼
34	12. 9	旭台バス停出入口で放置自転車を発見	警察に盗難自転車ではないことを確認。撤去警告文を掲示。移動されないため、事務所倉庫に回収。3月12日廃棄完了
35	12. 22	遊具広場東屋での焚火	警察、消防の現場検証。
36	12. 28	ドーナツ広場入口のセイヨウヒイラギの小枝の窃盗	警察が現場で取り調べ、厳重注意
37	1. 10	桜山園路で倒木	周辺を封鎖。1月13日処理完了
38	1. 24 他	ドーナツ広場階段下樹林地で不法投棄 2件	警察と消防が現場検証。3月3日廃棄完了。
39	1. 31	モーガン広場に盗難自転車の放置	警察に連絡。自転車を引き渡し
40	2. 2	第2駐車場トイレ裏のフェンス倒壊	当日、フェンスの穴を針金で塞ぎ修復
41	2. 4	他小学校の生徒同士によるトラブル	学校側に報告し、当事者同士で話し合い

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月1日～10月31日

回答者：80人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	14	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4. 1	新採用職員研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組、勤怠管理を学習
3	4. 15	採用時研修	1	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
4	5. 16	第1回公園施設点検研修	1	遊具施設の点検方法を学習
5	6. 26	第1回樹木・植栽研修	1	アジサイを始めとした低木の剪定方法と仕立て方講習
6	6. 26	第2回樹木・植栽研修	1	トリマーを用いた低木刈り込みの実習

7	7.3	第2回安全管理研修	2	KYの重要性、立入禁止等の安全対策、機械の特徴、飛石防止のための機器の操作方法等を学習
8	8.4	新採用職員研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組、勤怠管理、公園管理の業務に当たっての基本的な事項を学習
9	8.22 他	ハラスメント防止研修	1	コンプライアンスの範囲やハラスメントが職場に与える影響を学習
10	8.22 他	メンタルヘルスケア研修	1	ストレスのコントロールの仕方や職場でのストレス対策を学習
11	9.4 他	CS・接遇研修	14	カスタマーハラスメントの定義、対応の考え方などを学習
12	9.4 他	個人情報・コンプライアンス研修	14	個人情報保護法で定める保管、提供、開示等で必要な措置等を学習
13	9.4 他	人権研修	14	ハラスメントの定義や対策を学習
14	9.11	パークマネジメント研修	1	令和6年度の公園の決算、収支目標の考え方を学習
15	10.14 他	係長・課長補佐職研修	1	eラーニングを通じて、各社員階層に合わせた振る舞いのノウハウを学習
16	10.22	防災研修	1	過去の災害と被害状況を踏まえた教訓、図上訓練と地域事業者との協力の必要性を学習
17	10.30 他	普通救命講習	4	心肺蘇生法やAEDの使用方法を学習
18	11.10	広聴研修	1	メール作成のポイント、意志を伝える際の考え方、アサーティブコミュニケーションにおける伝え方を学習
19	12.4	バラ講演会	3	バラ園の事例紹介、耐病性育種の経緯や方針、バラ園に勧める品種等を学習
20	12.17	ウメの剪定研修	5	ウメの剪定方法を学習
21	12.17	マツのもみあげ研修	5	マツのもみあげ方法を学習
22	12.23	SDGs研修	1	SDGsに関する世界情勢や達成取組等を学習
23	1.8	第3回樹木・植栽研修	1	バラの基本的な分類、冬季剪定の方法を学習
24	1.14	バラの剪定研修	6	バラの冬季剪定方法を学習
25	1.19	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
●利用者サービスの向上・利用促進策				
【緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり】				
1	インド文化の紹介	国際ヨガデーにちなんで親子ヨガや誰でもヨガなどのヨガイベントとインドにちなんだマルシェを実施した。	50	6.21
2	アウトドア体験会	アウトドアの体験会	300	11.2
3	防災キャンプ体験	災害時に役立つ豆知識の学習やグッズの使用方法等の体験	300	11.2
	森のマーケット	有料事業へ移動	—	—
4	賑わいを支える各種サービス	地元の名店の商品、オリジナル商品の販売、横濱ウェディングへの参画などを実施	—	通年
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】				

5	桜まつり	森のテラスカフェでの飲食サービス、お花見弁当販売などのマルシェ開催、桜コンテスト（品種の人気投票）、ガイドツアーの実施	2,000	4. 5, 6 3. 28 , 29
6	梅まつり	梅のガイド、梅林マップの発行、生け花ワークショップ、地域のお囃子演奏など ※一部有料事業に記載	2,000	2. 21 , 22
7	山下公園駐車場割引	お花見の混雑対策として山下公園駐車場利用者への割引サービス	—	4. 1 ~ 5. 6
8	World Flower Bed	横浜国際園芸博覧会の市民協働による事前植栽による大花壇公開	9,000	4. 1~ 4. 10 他
9	フラワーフェア【新規】	フラワーパフォーマンス、園芸市など	14	2. 22
10	カウントダウンボード【新規】	横浜国際園芸博覧会への機運醸成を図り、応援メッセージを募集した。	20	4. 3
【本公園と横浜の歴史・文化にふれあう】				
11	歴史講座	※根岸競馬記念公苑の工事により中止	中止	中止
12	イースター	イースター装飾、フォトスポットを設置	20	4. 19
13	ハロウィン	ランタンづくり、フォトスポットを設置	50	10. 19
14	クリスマス	キャンドルナイト、クリスマス装飾づくり、世界のクリスマスの紹介など実施 ※一部有料事業に記載	300	12. 21
【緑をいかした環境教育・学習の推進】				
15	キノコト	自然体験、公園の剪定枝を用いたバードコール作りなど実施	245	5. 20 他
16	ハナノコト	水中花を作ろう、種入り団子づくり花壇など実施	39	6. 17 他
17	森林公園パークレンジャー	自然観察、生き物調査、樹名板の作成を実施	146	6. 14 他
18	運動教室（スポーツデー）	地域団体と連携した子ども基礎体力づくりの運動教室、遊びとスポーツフェアを実施	200	10. 13
19	ハナノワで健康に	ボランティアの活動支援、交流会を実施	49	4. 9 他
20	健康づくりサポート	「よこはまウォーキングポイント」や「マイ ME-BYO カルテ」の普及、簗沢地域ケアプラザと連携した健康相談会・講座を実施	—	通年
21	ネイチャーゲーム	園内の生き物、植物などの観察	30	11. 29
22	外遊び大作戦	かけっこ遊び、凧揚げなど	50	1. 25
23	遊びのゾーンの設定	芝生斜面滑り、自転車練習など子どもの安全のための遊びゾーンの設定	300	1. 25
【ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進】				
24	犬と一緒に運動会	50m走、座って待って、障害物競走など犬と飼い主が参加	41	11. 16
25	ドッグラン・マナー教室	ドッグラン、マナー向上のためのレクチャー実施	355	4. 26 他
	ドッグフェア	有料事業へ移動	—	—
26	コンテスト	犬の得意技の披露やグッドマナーエピソードなどによるマナーアップ大使コンテスト開催	9	11. 16
27	広報活動	犬のマナーアップ大使を認定し、公園内パトロール等によりマナー啓発を実施	9	11. 16
●市民協働、市民主体の活動支援・地域人材育成の取組み				

【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】				
28	バラの育成	ボランティアへのバラの栽培講習会	18	1.14 他
29	桜の再生	地域・利用者への桜樹勢回復作業の普及啓発	40	4.9
30	花育ボランティア	ボランティアによる花壇管理を実施	62	5.23
31	緑化普及イベント	よこはま緑の街づくり基金の募金、普及啓発イベントを実施	55	6.4
32	博覧会記念協働花壇	地元幼稚園、小学校と連携し、2027 横浜国際園芸博覧会を記念した協働花壇を整備	32	11.4
【地域とともに取り組む防災対策の推進】				
33	防災訓練	中消防署と連携し、地域住民と合同する防災訓練を実施	13	10.15

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額（円）	
					総経費	収入
●利用者サービスの向上・利用促進策						
【緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり】						
1	ヨガイベント	国際ヨガデーを記念し自然の中でヨガを行い好評であった。(20人・@500)	20	6.21	7,500	4,000
2	アウトドアグッズを作ろう	手作りランタンなどのワークショップを実施した。(20人・@300)	親子10組	11.2	0	3,000
3	ピクニックイベント	リトルプリンセスのお茶会を開催 毎年恒例となり好評であった。(18組・@3,000)	36	5.18	48,179	49,600
4	森のマーケット	地元商店街などが参加する青空市を開催した。	800	4.5 他	0	28,458
5	プチマルシェ・悠仲マルシェ	マルシェを開催	—	随時	0	44,343
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】						
6	梅見のお茶会	ウメの開花時期に地元銘菓販売などを実施。来園者に好評であった。(100人・@300)	—	2.21、22	8,682	30,000
7	生け花ワークショップ	梅まつりでワークショップを開催	14	2.22	24,000	21,000
8	梅まつりマルシェ	梅まつりでマルシェを開催	—	2.21、22	10,850	64,930
9	花見カフェ等	お弁当など花見客への飲食物販によりサービス向上となった。	—	4.5 他	0	180,510
【本公園と横浜の歴史・文化にふれあう】						
10	ランタンづくり	ジャック・オ・ランタンづくりなど子どもたちに好評であった。(20人・@300)	11	10.19	3,006	3,300
11	クリスマス装飾づくり	園内の木の実や枝などを使用したクリスマスの装飾づくり体験は参加者に喜ばれた。(20人・@300)	22	12.21	0	6,600

12	クリスマスマルシェ	クリスマスにマルシェを開催	-	12. 21	0	18,739
【緑をいかした環境教育と健康づくりの推進】						
13	スポーツ教室	講師による走り方やボール遊びの指導を実施（20人・@1000）	61	10. 13	30,000	30,500
14	キノコト	園内の剪定枝を利用したバードコール作り（20人・@300）、自然体験など公園の魅力アップとなった。	17	10. 4 他	4,836	5,100
15	ハナノコト	種入り団子、水中花づくりなど気軽に緑花に触れあう機会を提供した。（20人・@300）	5	9. 20	2,640	1,500
16	ネイチャーヨガ	広い草地広場を活用したヨガ教室は、毎回多くの参加者に好評であった。（10人・@1,000）	314	4. 14 他	240,000	314,000
17	外遊び大作戦自転車教室	外遊び大作戦で自転車教室を開催	-	-	-	10,000
【ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進】						
18	ドッグフェア	わんわんマルシェ（犬関連グッズ販売）開催	500	11. 16	0	23,320
合計					379,693	838,900

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン事業協同組合	20,670,923	通年	通年
園内灯・時計設備 保守点検	園内灯設備点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	325,578	① 1 ② 随時	4 月
自家用電気工作物 保守点検	自家用電気工作物の点検 ①月次点検 ②年次点検	(株)九州電業社	418,000	① 12 ② 1	毎月 12 月
放送設備点検	放送設備の点検	エービーサービス(株)	116,600	1	11 月
消防設備点検	消防設備の点検	(有) 消 防 設 備 サービス	27,560	2	6 月 1 月
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)サトミ産業	110,000	1	12 月
トイレ清掃	園内トイレ清掃	(特非)横浜市 精連	9,845,203	通年	通年
年末年始トイレ清 掃	園内トイレ清掃	横浜建物管理 協同組合	566,500	5	12 月 1 月
空調設備清掃	管理事務室の空調設備の 清掃	(株)イエス	207,900	1	6 月
一般廃棄物処理	一般廃棄物の収集・運 搬・処分	(株)神奈川保健 事業社	1,380,720	随時	通年
産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運 搬・処分	(株)滝田商会	333,42	随時	通年
夜間休日警備 (コールセンター)	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障 (株)	26,400	随時	通年

樹木医診断	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	101,094	2	8月 11月
乗用草刈機点検	大型車両の点検	(株)シンコー	修繕費で対応	1	3月
スズメバチ防除	実績無し	—	—	—	—
節水洗浄装置保守点検	トイレ節水装置の保守点検	(株)木村技研	98,890	1	1月
受水槽・高架水槽点検清掃	定期点検清掃等 ①点検清掃②水質検査 ③定期検査	(株)トップランドコーポレーション	103,400	① 1 ② 1 ③ 1	1月
落葉清掃	落葉期の重点清掃	(特非)さざなみ会	286,000	随時	11月 ～1月
生物環境調査	トンボ等の生物調査	(特非)よこはま里山研究所	341,000	随時	6月～ 10月
バラ園管理指導	香りのバラ園管理アドバイス業務	(株)tvk コミュニケーションズ(横浜イングリッシュガーデン)	49,500	随時	1月
栈木撤去	テラスパーゴラ栈木撤去	(有)矢野勝建設	73,700	1	7月
看板撤去	犬放し飼い禁止看板撤去	(有)沼尻組	63,525	1	3月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)		
収入の部						
指定管理料	87,933,246	0	87,933,246	87,933,246	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	684,000	0	684,000	838,900	-154,900	
横浜市による運営支援	4,213,470	2,797,000	7,010,470	7,010,470	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	472,284	0	472,284	0	472,284	
収入合計 (a)	93,303,000	2,797,000	96,100,000	95,782,616	317,384	
科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)		
支出の部						
人件費	31,263,000	0	31,263,000	28,361,201	2,901,799	
給与・賃金	25,399,000	0	25,399,000	23,662,299	1,736,701	
社会保険料	4,119,000	0	4,119,000	3,144,192	974,808	
通勤手当	1,590,000	0	1,590,000	1,496,144	93,856	
福利厚生費	155,000	0	155,000	58,566	96,434	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,223,000	0	4,223,000	4,364,760	-141,760	
旅費	36,000	0	36,000	40,178	-4,178	
消耗品費	280,000	0	280,000	268,519	11,481	
会議滞在費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	26,000	0	26,000	76,682	-50,682	
通信運搬費	296,000	0	296,000	310,252	-14,252	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	130,000	0	130,000	329,340	-199,340	
保険料	142,000	0	142,000	77,980	64,020	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	2,713,000	0	2,713,000	2,628,120	84,880	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	497,000	0	497,000	530,729	-33,729	
自主事業費	629,000	0	629,000	529,238	99,762	
管理費	49,135,000	0	49,135,000	46,155,922	2,979,078	
光熱水費合計	7,754,000	0	7,754,000	6,412,137	1,341,863	
光熱水費 (電気)	4,149,000	0	4,149,000	3,118,803	1,030,197	
光熱水費 (ガス)	114,000	0	114,000	122,490	-8,490	
光熱水費 (水道)	1,955,000	0	1,955,000	1,794,098	160,902	
光熱水費 (下水道)	1,536,000	0	1,536,000	1,376,746	159,254	
清掃費	11,576,000	0	11,576,000	10,697,703	878,297	
修繕費	4,140,000	0	4,140,000	3,713,622	426,378	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	25,665,000	0	25,665,000	25,332,460	332,540	
施設 (建物) ・設備保守	914,000	0	914,000	979,038	-65,038	
園地管理費	21,756,000	0	21,756,000	21,793,491	-37,491	
その他保全費	2,995,000	0	2,995,000	2,559,931	435,069	
公租公課	3,275,000	0	3,275,000	3,792,207	-517,207	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	3,205,000	0	3,205,000	3,765,007	-560,007	
その他公租公課	70,000	0	70,000	27,200	42,800	
事務経費 (本部分)	4,668,000	0	4,668,000	4,668,000	0	
雑費	110,000	0	110,000	110,000	0	
支出合計 (b)	93,303,000	0	93,303,000	87,981,328	5,321,672	
差引 (a-b)	0	2,797,000	2,797,000	7,801,288	-5,004,288	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	73,643,000	0	73,643,000	77,648,953	-4,005,953	
設置管理許可支出合計 (d)	61,824,000	0	61,824,000	62,841,123	-1,017,123	
差引 (c-d)	11,819,000	0	11,819,000	14,807,830	-2,988,830	

今年度の収支報告
自主事業収入 838 千円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	(1)利用者満足度アンケートの実施1回 (2)アンケートの「総合満足度」の割合70%以上	(1)1回 (2)「満足」90%	◎	いただいた様々な意見を踏まえ、引き続き誰もが安全、安心、快適に公園を利用いただけるよう満足度の向上に努めていく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①公園管理者の業務に関する研修 4件以上 ②公園管理の知識・技術に関する研修 3件以上 ③利用者対応に関する研修 5件以上	(1)配置 (2)①10件 ②10件 ③5件	○	継続して適正な公園管理に向け、職員の知識及び技術の向上に努めていく。また利用者対応研修で利用者の安心安全(災害時含)を最優先に公園管理を推進する。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくりの取組み 8件 (2)花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 8件 (3)本公園と横浜の歴史・文化にふれあう取組み 6件 (4)緑をいかした環境教育・学習の取組み 13件 (5)ペットと遊びながらマナーアップ運動の取組み 5件	(1)9件 (2)10件 (3)6件 (4)14件 (5)5件	◎	旧一等馬見所が歴史的建造物に認定された。緑や歴史、広大な芝生広場など公園の特性を生かし、多くの来園者が集う賑わい空間が創出できるよう、多様な事業を工夫し、展開していく。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)公園だよりの発行4回 (2)ブログの更新90回	(1)12回 (2)57回 ・SNSの更新217件	○	Facebook、X、Instagramをはじめ、ラジオなど様々な広報媒体を活用し、公園の魅力、賑わいを高めていく。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 5件 (2)地域とともに取り組む防災対策の取組み 1件	(1)5件 (2)1件	◎	2027年の横浜国際園芸博覧会まで残り約1年となり、地域、市民とさらに連携を図り公園管理に取り組み、盛り上げていく。
業務運営6 (様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書)	(1)グリーン電力や再エネ100%電力の導入	(1)導入済 (2)1回	○	公園の資源、特性を生かし、環境負荷の低減や共生

様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(2)落ち葉の堆肥化 1回 (3)障害者支援団体への発注 1件	(3) 2件		社会の実現等、SDGsに取り組んでいく。
業務運営8 (事業計画書様式4：公園の魅力高める施設保全・管理)	(1)梅林の品種調査の継続実施 1回 (2)公園施設点検マニュアルに基づく点検 4回(通常3回、詳細1回) (3)独自のチェックシートに基づく点検 12回	(1) 1件 (2) 4回 (通常3回 詳細1回) (3) 12回	○	・公園施設点検マニュアルに基づき、安全・安心な公園管理に努めていく。
業務運営9 (事業計画書様式4：施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1)巡視、点検 毎日(年末年始を除く) (2)ベンチ、トイレ等の利用頻度が高い施設の修繕 通年 (3)施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検(1回) (4)自家用電気工作物(12回)、園内灯設備(1回)、放送設備(1回)、消防設備(2回)の各設備点検	(1)実施 (2)実施 (3)実施 (4)実施	○	公園利用者の安全・安心を最優先し、電気、工作物等必要な維持管理に取り組んでいく。
業務運営10 (事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理)	(1)サクラの樹木医点検 1回 (2)台風接近前の排水桝の清掃 随時 (3)協会本部による技術応援・指導5回以上 (4)ウメの剪定(ウメ1回)	(1) 1回 (2)実施 (3) 6回 (4)実施	○	公園内における適正な樹木管理を計画的に図り、公園の景観維持及び安全管理に繋げていく。危険木調査により公園内の危険度の高い樹木の枝おろしや伐採を随時実施していく。
業務運営11 (事業計画書様式4：巡視・清掃)	(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後など)	(1)実施 (2) 8回	○	日々の巡視等により、園内の危険物の除去、危険木(枯損木等)の処理、清掃活動に取り組み、利用者の安全・安心を確保していくと共に快適な環境を提供する。
収支 (事業計画書様式7：収入確保、経費節減策)	自主事業収入 600 千円	自主事業収入 838 千円	◎	従来のイベントはもとより新規イベントの実施により、収入増を目指し収支の適正化、効率性を図るとともに、事務執行上の経費節減に努めていく。