

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公園名       | 神の木公園                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 台町公園                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 所在地       | 神奈川区神之木台 13                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 神奈川区高島台 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 公園面積、公園種別 | 42,634 m <sup>2</sup> 、地区公園                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11,422 m <sup>2</sup> 、近隣公園                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 主な施設      | 野球場(1 面 少年軟式野球・ソフトボール)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 野球場(1 面 少年軟式野球・ソフトボール)、遊び場                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 特徴        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高低差の大きな斜面地に位置し、敷地の大半を斜面樹林が占め、「わが町かながわ 50 選」にも指定されている地域の貴重なオープンスペースとして位置づけられています。また、神奈川区の広域避難場所に指定されています。</li> <li>・ 主要施設として天然芝の野球場があり、神奈川区の「スポーツができる公園」として位置づけられています。他にグラウンドゴルフの利用が多い自由広場には子ども達の遊び場となる遊具も設置されています。また、自治会管理の集会所が公園内にあります。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 傾斜地を活用して野球場や遊具広場等が整備され、市民の野球利用や近隣の子供や親子連れの遊び場として利用されています。</li> <li>・ 天然芝の野球場や遊具広場、フィットネス遊具を配置した広場、管理棟等が整備されています。</li> <li>・ 改修された敷地の南側と入口広場には低木を中心に新たに植栽された樹木(アジサイ、ユキヤナギ、ツツジなど)があります。また、東側外周部には列植状の既存樹木が大きく育ち、西側には人工的な矯正樹形のものが目につきます。敷地南側の擁壁下は株物が植栽されています。</li> </ul> |
| 公園開園日     | 1942(昭和 17)年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1958(昭和 33)年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

2 指定管理者概要

|               |                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------|
| 指定管理者名        | 緑とコミュニティーグループ                                   |
| 構成団体・所在地      | 代表企業 藤 造園建設株式会社<br>神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7         |
|               | 生駒造園土木株式会社<br>横浜市戸塚区小雀町 1956-1                  |
|               | 株式会社 田澤園<br>横浜市南区六ツ川 4-1234                     |
|               | 株式会社 三光ビルサービス社<br>横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル            |
| 指定管理期間        | 2024 年 4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日                  |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 神の木公園 2004 年 4 月 1 日 ～<br>台町公園 2014 年 4 月 1 日 ～ |

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

公園の管理運営にあたっての基本方針(ビジョン)及び本年度における管理運営方針(ミッション)に基づいた運營業務の実施計画・取組について、神の木公園では地域と自然の生態系に重きを置いた自然観察会やクラフト教室などの事業を継続展開し、台町公園では地域住民や親子連れをターゲットとした用品の貸出やらくがきボードなどの事業を行いました。両公園共通の事業として地域との連携を強化する合同パトロールや花壇植付教室なども継続実施し、市民ニーズの把握にも努めました。本年度はイベントの開催頻度向上がニーズとして多く寄せられました。親子自然あそびをはじめとした保護者とこどもとのレクリエーションや公園で育てたレモングラスや藍を使用したモノづくり体験などバリエーションのある事業展開を行ったことで「もっと回数を増やしてほしい」といったご意見を頂戴しました。園内の維持管理において神の木公園では継続して倒木の恐れのある樹木を養生もしくは伐採し、被害を最小化、除去する管理を意識して行いました。台町公園でも同様に老齢化した樹木の被害を最小化する管理を行い、危険を除去する維持管理を行いました。

管理運営体制、人員の配置と研修計画において、流動的な人員の配置を計画したことで円滑に管理運営を進めることができました。スケールメリットを活かした神の木公園と台町公園の合同研修(AED講習など)を行ったり、スタッフ同士の公園間協力を図ったりすることもできました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

新ホームページの立ち上げに伴い、ブログ・SNSなどのネット情報のブラッシュアップほかプロモーションの充実に力を入れました。広報よこはまなどの広報誌や園内掲示板などを活用した広報を通じて、公園の有料施設(野球場)をはじめとする園内各所の利用促進を継続して行いました。両公園ともに平日の有料施設稼働率を向上させるため、ポスターによる周知や窓口でのPRなど有料施設の利用が手軽にできることを理解してもらうことに努めました。イベント「野球場無料開放」は、昨年度に引き続きニーズのある事業であったため、利用者からは好評のお声をいただきました。また冬季整備を短縮し、通常より早く野球場を利用できる「冬期開場サービス」を継続実施し、区民の「スポーツニーズ」に応えてきました。

本年度、地域自治会および近隣教育施設の人事配置変更があり、連携の強化に努めてきました。また継続して災害対策や地域の防犯、様々な要望・苦情への対応策などの議題を地域情報交換会(オアシスの会)において自治会長及び近隣施設の責任者と意見交換することができました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

維持管理の基本方針を基にした維持管理作業の中で、昨今問題となっている老齢化した樹木の倒木被害を最小化するため、高頻度の樹木点検を実施しました。外観調査を行うことで危険の早期発見に努め、倒木による人的被害を未然に防ぐことを意識して点検及び安全措置を行いました。

通常の樹木・植栽等の管理においても継続して大きくなり過ぎた樹木の切り戻しを行いました。腐朽菌に罹患した樹木は、伐採など利用者の安全に配慮した処理を行いました。樹木の高齢化に伴う枯れ枝の増加を抑制し、美観的にもより良くなるため継続して行いました。中低木においては形状の維持に努めました。伸長が過ぎた植栽の見通しの悪さをできる限り抑えて剪定作業を行いました。

神の木・台町公園 令和 7 年度 事業報告書

(事業報告書様式 3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

| 野球場場(神の木) |       |     |      |          |     |          |      |           |      |     |     |     |     |
|-----------|-------|-----|------|----------|-----|----------|------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|
| 利用回数      | 339 回 |     | 利用人数 | 10,697 人 |     | 利用料金収入実績 |      | 542,100 円 |      | 備考  |     |     |     |
| 稼働率       | 4 月   | 5 月 | 6 月  | 7 月      | 8 月 | 9 月      | 10 月 | 11 月      | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 合計  |
|           | 43%   | 29% | 39%  | 39%      | 31% | 43%      | 36%  | 45%       | 33%  | 0%  | 0%  | 41% | 38% |
| 野球場場(台町)  |       |     |      |          |     |          |      |           |      |     |     |     |     |
| 利用回数      | 352 回 |     | 利用人数 | 8,201 人  |     | 利用料金収入実績 |      | 614,900 円 |      | 備考  |     |     |     |
| 稼働率       | 4 月   | 5 月 | 6 月  | 7 月      | 8 月 | 9 月      | 10 月 | 11 月      | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 合計  |
|           | 48%   | 40% | 48%  | 34%      | 31% | 47%      | 38%  | 50%       | 27%  | 0%  | 0%  | 63% | 41% |

2 令和 7 年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

| 月別   | 神)公園の利用人数 | 備考          | 台)公園の利用人数 | 備考          |
|------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 4 月  | 906       | 有料施設利用者数を含む | 1,182     | 有料施設利用者数を含む |
| 5 月  | 1,205     |             | 1,660     |             |
| 6 月  | 932       |             | 1,518     |             |
| 7 月  | 533       |             | 1,565     |             |
| 8 月  | 458       |             | 699       |             |
| 9 月  | 863       |             | 1,465     |             |
| 10 月 | 1,235     |             | 1,361     |             |
| 11 月 | 2,714     |             | 1,852     |             |
| 12 月 | 950       |             | 1,201     |             |
| 1 月  | 1,201     |             | 799       |             |
| 2 月  | 868       |             | 872       |             |
| 3 月  | 1,227     |             | 1,686     |             |
| 年間合計 | 13,092    |             | 15,860    |             |

(事業報告書様式 4)

令和 7 年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

| 修繕年月日      | 修繕箇所         | 金額<br>(単位:円) | 委託業者名または直営かの記載 |
|------------|--------------|--------------|----------------|
| 神の木公園      |              |              |                |
| 2025/7/15  | スーパーカブ タイヤ   | 8,423        | 直営             |
| 2025/8/27  | タープテント       | 21,084       | 直営             |
| 2025/9/22  | スプリング遊具 台座   | 212,355      | 株式会社ボーネルンド     |
| 2025/10/15 | 野球場便所倉庫 ドアノブ | 17,434       | 直営             |
| 2025/10/22 | カルマー 内輪ギア    | 36,231       | 直営             |

| 台町公園      |          |        |    |
|-----------|----------|--------|----|
| 2025/6/17 | 電子レンジ    | 18,900 | 直営 |
| 2025/7/7  | 網戸(2枚)   | 5,253  | 直営 |
| 2025/7/16 | シュレッダー   | 17,523 | 直営 |
| 2025/9/26 | 野球場散水ホース | 64,746 | 直営 |

(事業報告書様式 5)

令和 7 年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

| 品名       | 形状・その他 | 単価<br>(円) | 購入 |     | 廃棄 |     | 増減理由 |
|----------|--------|-----------|----|-----|----|-----|------|
|          |        |           | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 |      |
| 両公園 該当なし |        |           |    |     |    |     |      |

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

|       | 年月日       | 内容                                                        | 対応結果                                      |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 神の木公園 |           |                                                           |                                           |
| 1     | 2025/4/17 | 園内の枯葉がたまっている箇所に対して、苦言を呈した。                                | 現地確認。その場で対応。                              |
| 2     | 2025/4/28 | 野球場周辺での占有行為への指摘、利用者へのペナルティ依頼。                             | 即日、利用者へ注意事項を伝達。                           |
| 3     | 2025/5/14 | 陳情者から「野球場利用団体が大量で広場を利用し、迷惑を被った。そのことについて、管理者を訴える。」と苦情を受けた。 | 陳情者に配慮した対応をとり、野球場利用団体にはより一層の配慮をお願いした。     |
| 4     | 2025/5/18 | 陳情者より毒性植物が生えているとの指摘を受け、除去してほしいとの要望を受けた。                   | 陳情者に公園として可能な対応を説明し、ご理解いただいた。              |
| 5     | 2025/5/22 | 陳情者から「減免の申請をメールでも受け付けてほしい。」と要望を受けた。                       | 陳情者に「要望を責任者に伝えまします。」と回答した。                |
| 6     | 2025/7/1  | 竹が越境しているので撤去してほしい。とのこと。                                   | その場で対応した。                                 |
| 7     | 2025/7/2  | 野球場無料開放の終了時間前に片付けられていた。とのこと。                              | 不快な思いをさせてしまったことへ謝罪した。今後、語弊のない表記にポスターを改める。 |
| 8     | 2025/8/1  | 保護型樹林地の北側園境において、隣接するマンションの住民より「風が吹いた際に、枝が越境する」とのこと。       | 該当箇所を切除した。                                |
| 9     | 2025/8/2  | 犬の散歩中、大きな折れ枝が落下してきた。とのこと。                                 | 結果として怖い思いをさせてしまった事へ遺憾の意を示した。              |

|      |            |                                                                |                                                                  |
|------|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 10   | 2025/8/3   | 夜間、園内のトイレで男性同士の不審行為がある。何とかしてほしい。とのこと。                          | 神奈川警察署に相談した。                                                     |
| 11   | 2025/10/11 | 園内灯が1か所、点灯していない。                                               | 園内灯の修繕予定日を伝えた。                                                   |
| 12   | 2025/11/24 | 危険な場外練習をしている野球場利用者がいる。                                         | 利用団体の代表者にルールを再周知した。                                              |
| 13   | 2025/11/24 | 野球場の利用者がうるさい。                                                  | 近隣への配慮をお願いした。                                                    |
| 14   | 2025/12/1  | 遊具に幼児がいるにもかかわらず、走り回る小学生、中学生がいる。ぶつかりそうで危険だ。遊具に注意書きしてもらいたい。      | 遊具にかかわらず公園を利用するにあたって、他の利用者に十分配慮して遊ぶように呼びかけている。今後より一層呼びかけを強化していく。 |
| 15   | 2026/3/23  | 野球場外で素振りの練習をしていたので、何とかしてほしい。                                   | 窓口での注意喚起を強化し、該当団体へ事実確認および注意をした。                                  |
| 台町公園 |            |                                                                |                                                                  |
| 1    | 2026/2/10  | ①自転車乗入禁止板を大人用に変えてほしい。<br>②園内の照明が夜点いていない時がある<br>③スタッフがタバコを吸っている | ①看板デザインを変更した<br>②現時点で不点なし、継続して確認中。<br>③職員へ再周知しました                |

事件・事故・災害対応報告

|       | 年月日 | 内容及び被害 | 対応結果 |
|-------|-----|--------|------|
| 神の木公園 |     |        |      |
| 該当なし  |     |        |      |
| 台町公園  |     |        |      |
| 該当なし  |     |        |      |

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果(※一部抜粋)

■神の木公園 回答者：141人

|      |       |     |      |     |      |     |       |     |
|------|-------|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|
| 年代   | 10代以下 | 13人 | 20代  | 7人  | 30代  | 37人 | 40代   | 37人 |
|      | 50代   | 8人  | 60代  | 19人 | 70代  | 14人 | 80代以上 | 8人  |
| 利用頻度 | ほぼ毎日  | 14人 | 週1～2 | 51人 | 月1～2 | 35人 | 年1～2  | 18人 |
|      | 数年に1回 | 11人 | はじめて | 10人 |      |     |       |     |

公園の満足度

|       |    |      |    |     |    |    |       |     |
|-------|----|------|----|-----|----|----|-------|-----|
| 清潔さ   | 満足 | 73人  | 普通 | 36人 | 不満 | 0人 | わからない | 25人 |
| 利便性   | 満足 | 59人  | 普通 | 68人 | 不満 | 1人 | わからない | 6人  |
| 職員対応  | 満足 | 93人  | 普通 | 23人 | 不満 | 0人 | わからない | 15人 |
| 総合満足度 | 満足 | 107人 | 普通 | 27人 | 不満 | 0人 | わからない | 2人  |

神の木・台町公園 令和7年度 事業報告書

【主な意見・対応】

意見) こどもみんなと遊べるイベントをやってほしい。

対応) 子育て支援事業を拡大中です。

■台町公園 回答者：92人

|      |       |     |      |     |      |     |       |     |
|------|-------|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|
| 年代   | 10代以下 | 36人 | 20代  | 1人  | 30代  | 21人 | 40代   | 20人 |
|      | 50代   | 5人  | 60代  | 2人  | 70代  | 7人  | 80代以上 | 0人  |
| 利用頻度 | ほぼ毎日  | 19人 | 週1～2 | 40人 | 月1～2 | 18人 | 年1～2  | 8人  |
|      | 数年に1回 | 3人  | はじめて | 4人  |      |     |       |     |

公園の満足度

|       |    |     |    |     |    |    |       |    |
|-------|----|-----|----|-----|----|----|-------|----|
| 清潔さ   | 満足 | 77人 | 普通 | 12人 | 不満 | 0人 | わからない | 3人 |
| 利便性   | 満足 | 71人 | 普通 | 20人 | 不満 | 0人 | わからない | 1人 |
| 職員対応  | 満足 | 74人 | 普通 | 12人 | 不満 | 0人 | わからない | 6人 |
| 総合満足度 | 満足 | 80人 | 普通 | 12人 | 不満 | 0人 | わからない | 0人 |

【主な意見・対応】

意見) 暑いのでパラソルがあるとうれしいです。

対応) 用品貸出(日傘)を実施しています。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

|       | 実施日        | 研修名                        | 参加人数 | 内容及び効果                        |
|-------|------------|----------------------------|------|-------------------------------|
| 神の木公園 |            |                            |      |                               |
| 1     | 2025/4/28  | 安全な刈払機作業のポイント<br>個人情報の取り扱い | 12人  | 関係法令等に関する知識及び個人情報<br>の取り扱い諸注意 |
| 2     | 2025/5/26  | 公園管理業務                     | 15人  | 公園の管理業務内容                     |
| 3     | 2025/6/30  | 熱中症                        | 12人  | 熱中症の予防                        |
| 4     | 2025/7/28  | 緊急時の対応(事故・気象災害)            | 13人  | 緊急時の対応方法                      |
| 5     | 2025/8/25  | 施設の日常点検                    | 10人  | 施設の日常点検内容                     |
| 6     | 2025/9/29  | 接遇・接客                      | 13人  | 接遇・接客における知識                   |
| 7     | 2025/10/27 | 刈払機、刈込機の施用                 | 13人  | 刈払機、刈込機に関する知識                 |
| 8     | 2025/11/25 | 冬季業務                       | 13人  | 冬季の業務内容                       |
| 9     | 2025/12/22 | 障害のある人を理解し、配慮のあ<br>る接し方    | 13人  | 障害のある人への対応方法                  |
| 10    | 2026/1/26  | 応急手当とAED                   | 13人  | 応急手当方法とAED講習                  |
| 11    | 2026/2/24  | KY活動                       | 13人  | KY活動に関する知識                    |
| 12    | 2026/3/30  | 有料施設管理運営                   | 13人  | 有料施設管理運営における留意点               |

| 台町公園 |            |                           |    |                             |
|------|------------|---------------------------|----|-----------------------------|
| 1    | 2025/4/28  | 安全な刈払機作業のポイント<br>第4章      | 7人 | 刈払機作業に関連する災害事例<br>の研修       |
| 2    | 2025/5/14  | 安全な刈払機作業のポイント<br>第5章      | 7人 | 刈払機作業に関連する関係法令<br>の研修       |
| 3    | 2025/6/11  | 職場における熱中症対策の強<br>化について    | 7人 | 改正労働安全規則が施行にあた<br>り、熱中症対策研修 |
| 4    | 2025/7/9   | 丸のこ等取扱作業の安全<br>第1章        | 7人 | 丸のこの種類や機能に関する研<br>修         |
| 5    | 2025/8/13  | 丸のこ等取扱作業の安全<br>第2章        | 7人 | 作業計画や装備ほかに関する研<br>修         |
| 6    | 2025/9/10  | 丸のこ等取扱作業の安全<br>第3章        | 7人 | 点検・整備・修繕に関する研修              |
| 7    | 2025/10/14 | 丸のこ等取扱作業の安全<br>第4章        | 7人 | 災害事例を確認し、安全な作業方<br>法に関する研修  |
| 8    | 2025/11/11 | 丸のこ等取扱作業の安全<br>第5章        | 7人 | 関係法令に関する研修                  |
| 9    | 2025/12/9  | 接客・顧客満足について               | 7人 | 接客・顧客満足についての研修              |
| 10   | 2026/1/26  | 拾得物・残置物取り扱いについ<br>て       | 7人 | 園内での拾得物・残置物の取り扱<br>いについての研修 |
| 11   | 2026/2/10  | 公園管理業務について                | 7人 | 業務内容や管理運営業務につい<br>ての研修      |
| 12   | 2026/3/10  | 樹木の虫害、昨今の気象におけ<br>る影響について | 8人 | 樹木の倒木、虫害についての研修             |

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む) ※一部抜粋

| 事業名          | 開<br>催 | 事業内容・実施結果              | 参加<br>人数 | 実施日              |
|--------------|--------|------------------------|----------|------------------|
| 備品の貸出        | 共      | 砂場セットやゴムボールなどを貸し出す。    | 212人     | 通年               |
| 施設の利用時間期間の拡大 | 神      | 有料施設の早朝利用を行う。          | 283人     | 通年               |
| 公園マナーの日      | 台      | 注意喚起を定期的に公園マナーとして周知する。 | -        | 9.27             |
| 体力測定サービス     | 共      | 握力計などを使い、体力測定サービスを行う。  | 32人      | 11.22<br>R8.2.24 |
| こどもの日(鯉のぼり)  | 共      | 鯉のぼりを園内に設置する。          | -        | 4.25～<br>5.5     |
| 近隣学校への花の進呈   | 神      | 近隣教育施設に卒業・卒園のお祝いを進呈する。 | 110人     | 3.18/19          |

|                       |   |                                            |       |                               |
|-----------------------|---|--------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| 近隣学校との連携              | 共 | 近隣学校と連携し、教育活動を支援する。                        | -     | 通年                            |
| 公園のステキ化               | 共 | 四季の飾付などを公園内に設置する。                          | -     | 通年                            |
| 七夕まつり                 | 共 | 願い事を書いてもらう短冊を用意し、園内に展示する。                  | 150 人 | 6. 26～<br>7. 7                |
| ハロウィンイベント             | 共 | 仮装をして、合言葉で粗品をプレゼントする。                      | 110 人 | 10. 25～<br>10. 31             |
| オアシスの会                | 共 | 地域の近況報告や連絡など情報の共有をする。                      | 25 人  | 6. 18<br>6. 22                |
| 合同パトロール               | 共 | 地域の方や公園モニターとパトロールを行う。                      | -     | 通年                            |
| AED 講習                | 共 | 消防署の指導のもとに AED 講習を行う。                      | 18 人  | 1. 26                         |
| 非常食の備蓄                | 共 | 復旧作業にあたる職員用の非常食を備蓄する。                      | -     | 通年                            |
| 自販機の災害ベンダー機採用         | 共 | 園内にある自動販売機は、「災害ベンダー機」とする。                  | -     | 通年                            |
| 防災キャンペーン              | 共 | 公園から防災の取組を発信する。                            | 30 人  | 10. 1～<br>10. 31              |
| 公園部活動                 | 共 | 部活動通信を HP に掲載する。                           | -     | 通年                            |
| 職員不在時の安全対策            | 共 | 夜間など公園職員不在時、機械警備による監視や緊急時には委託業者による初期対応を行う。 | -     | 通年                            |
| 年末パトロールの実施            | 共 | 本部職員が園内視察を行う。                              | -     | 12. 12                        |
| 種から育てる花苗づくり           | 共 | 園内で栽培した苗を花壇などに活用する。                        | -     | 通年                            |
| 自転車の乗り入れ対策<br>～おしチャリ～ | 共 | 自転車通行に対して登り旗などを用いた呼掛けをする。                  | -     | 通年                            |
| 園内の区域分け<br>～園内のメリハリ～  | 共 | 管理区域と利用区域において適切な分離を行う。                     | 人     | 通年                            |
| 花壇植付け                 | 共 | 園内花壇の植え付けを利用者で行う。                          | 153 人 | 6. 4/26<br>11. 6/12<br>12. 25 |
| 自然観察会                 | 共 | 園内の野草や樹木を参加者と観察する。                         | 5 人   | 5. 10<br>9. 20                |
| 昆虫観察会                 | 共 | 園内に生息する昆虫を参加者と観察する。                        | 22 人  | 8. 6                          |
| ハーブの栽培、活用             | 共 | 公園のハーブを使い、その活用を周知する。                       | -     | 通年                            |
| 花苗(公園増殖品)の配布          | 台 | チューリップの球根を利用者に配布する。                        | 20    | 11. 22                        |
| ご年配の方の活動支援            | 神 | 地域の長寿会などの活動を支援する。                          | 499 人 | 通年                            |
| 車両入園対応                | 共 | 車いすの方や大会役員の備品搬入など、園内への一時的入場サービスを行う。        | -     | 通年                            |
| 園芸福祉活動                | 共 | 利用者と花壇やプランターの植付を行う。                        | 28 人  | 通年                            |
| 緑のカーテンの設置             | 共 | 緑のカーテンを設置し、建物への日差しを遮る。                     | -     | 6. 1                          |

|                      |   |                          |      |                     |
|----------------------|---|--------------------------|------|---------------------|
| 処分費の削減               | 神 | 伐採材を粗朶垣などに活用する。          | -    | 通年                  |
| ペットボトルキャップ回収         | 共 | ペットボトルのキャップを回収する。        | -    | 通年                  |
| 涼スペースの設置             | 共 | 利用者が涼める場所を確保する。          | -    | 上半期                 |
| 植物廃棄物の削減<br>～ゴミゼロ活動～ | 共 | 公園内に自然分解処理エリアを設置する。      | -    | 通年                  |
| 自動販売機の設置             | 共 | 自動販売機を設置する。              | -    | 通年                  |
| 自動販売機による飲食物の提供       | 神 | お菓子など販売する。               | -    | 通年                  |
| キャラクターグッズの配布         | 共 | マスコットキャラクターグッズを配布する。     | -    | 通年                  |
| 緑の相談室                | 共 | 植物の相談所を開設する。             | -    | 毎年                  |
| 写真教室                 | 神 | 園内の風景をテーマに講義・実践をする。      | -    | 4. 19               |
| 写真展                  | 神 | 撮影した写真の展覧会を開催する。         | -    | 通年                  |
| らくがきボードの設置           | 台 | 自由にお絵かきができるボードを設置する。     | -    | 通年                  |
| 樹木の開花当て              | 台 | 「コブシ」の開花当てを行う。           | 50 人 | R8. 1. 26<br>～2. 20 |
| 水遊びイベント              | 共 | 水鉄砲の貸出を行い、水遊びを楽しめるようにする。 | 78 人 | 7. 1～<br>9. 30      |
| GREEN×EXPO 特設花壇      | 台 | GREEN×EXPO2027 の PR を行う。 | -    | 3. 1～<br>3. 31      |

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

| 事業名           | 開催 | 事業内容・実施結果                                       | 参加人数  | 実施日                      | 自主事業決算額      |               |
|---------------|----|-------------------------------------------------|-------|--------------------------|--------------|---------------|
|               |    |                                                 |       |                          | 自主事業費<br>(円) | 自主事業<br>収入(円) |
| 施設の利用時間・期間の拡大 | 共  | 冬季休業期間に野球場を土日開放する。                              | 500 人 | R8. 3. 7～<br>3. 15       | 0<br>※2      | 65, 000       |
| 遊び場の提供        | 共  | こどもの遊び場の提供として有料施設を開放する。(神：第 1, 3 水曜日、台：第 3 木曜日) | 143 人 | 左記<br>参照                 | 54, 600      | 54, 600       |
| 寄せ植え教室        | 共  | 寄せ植え講座を行う。                                      | 8 人   | 9. 6<br>R8. 1. 17        | 14, 984      | 13, 500       |
| クラフト教室        | 共  | クラフト教室を行う。                                      | 13 人  | 7. 30<br>12. 6<br>12. 13 | 16, 968      | 11, 600       |
| 苗の販売          | 共  | 花苗を販売する。                                        | -     | 通年                       | 82, 807      | 103, 000      |

神の木・台町公園 令和7年度 事業報告書

|                   |   |                 |   |       |         |         |
|-------------------|---|-----------------|---|-------|---------|---------|
| 堆肥の販売             | 共 | はまっ子ユーキを販売する。   | - | 通年    | 9,812   | 13,200  |
| ワークショップ<br>の完成品販売 | 台 | クリスマスリースなど販売する。 | - | 12.13 | 0       | 1,500   |
| アイスの販売            | 台 | アイスを販売する。       | - | 通年    | 15,331  | 18,750  |
| 合計                |   |                 |   |       | 194,502 | 226,550 |

※1 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備費及び労務費は含まれていません。

※2 園地管理費に計上されています。

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

| 業務       | 内容                      | 委託会社               | 金額(円)   | 年回数 | 実施月 |
|----------|-------------------------|--------------------|---------|-----|-----|
| 神の木公園    |                         |                    |         |     |     |
| 夜間警備     | 夜間の緊急時対応                | 京浜警備保障(株)          | 19,800  | 随時  | 随時  |
| 管理棟機械警備  | 機械警備作動時対応他              | 京浜警備保障(株)          | 132,000 | 通年  | 通年  |
| AED 設置   | AED 設置及び消耗品交換           | 京浜警備保障(株)          | 74,580  | 通年  | 通年  |
| 放送設備点検   | 放送設備の清掃・点検              | (株)エムテック・メディア・ジャパン | 38,500  | 1回  | 3月  |
| 野球場精密点検  | フールボール肉厚点検              | ゴコウ(株)             | 44,000  | 1回  | 2月  |
| 日常清掃(処分) | 園内発生のゴミ等処分<br>(不法投棄等含む) | (株)三興ソウビ           | 568,700 | 通年  | 通年  |
| 日常清掃(処分) | 園内発生のゴミ等処分              | (株)三基              | 39,800  | 通年  | 通年  |
| 台町公園     |                         |                    |         |     |     |
| 夜間警備     | 夜間の緊急時対応                | 京浜警備保障(株)          | 19,800  | 通年  | 通年  |
| 管理棟機械警備  | 機械警備作動時対応               | 京浜警備保障(株)          | 151,800 | 通年  | 通年  |
| AED 設置   | AED 設置及び交換              | 京浜警備保障(株)          | 74,580  | 通年  | 通年  |
| 放送設備点検   | 放送設備の清掃・点検              | (株)エムテック・メディア・ジャパン | 38,500  | 1回  | 3月  |
| 日常清掃(処分) | 園内発生のゴミ等処分<br>(不法投棄等含む) | (株)三興ソウビ           | 401,500 | 通年  | 通年  |
| 日常清掃(処分) | 園内発生のゴミ等処分              | (株)三基              | 115,300 | 通年  | 通年  |

(事業報告書様式 11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位：円)

| 科目         | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)     | 差引<br>(C-D) | 説明 |
|------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----|
| 収入の部       |              |            |                 |            |             |    |
| 指定管理料      | 48,975,556   | 5,200      | 48,980,756      | 48,980,756 | 0           | ※1 |
| 利用料金収入     | 1,450,000    | 0          | 1,450,000       | 1,149,200  | 300,800     |    |
| 自主事業収入     | 270,400      | 0          | 270,400         | 281,150    | -10,750     |    |
| 横浜市による運営支援 | 0            | 1,094,000  | 1,094,000       | 1,094,000  | 0           | ※2 |
| 雑入         | 1,115,000    | 0          | 1,115,000       | 1,002,338  | 112,662     |    |
| その他雑入      | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 収入合計(a)    | 51,810,956   | 1,099,200  | 52,910,156      | 52,507,444 | 402,712     |    |

(単位：円)

| 科目            | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)     | 差引<br>(C-D) | 説明 |
|---------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----|
| 支出の部          |              |            |                 |            |             |    |
| 人件費           | 37,157,000   | 580,000    | 37,737,000      | 37,520,253 | 216,747     |    |
| 給与・賃金         | 36,017,000   | 580,000    | 36,597,000      | 36,597,000 | 0           |    |
| 社会保険料         | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 通勤手当          | 900,000      | 0          | 900,000         | 753,962    | 146,038     |    |
| 福利厚生費         | 240,000      | 0          | 240,000         | 169,291    | 70,709      |    |
| 勤労者福祉共済掛金     | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 退職給付引当金繰入額    | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 事務費           | 2,823,000    | 0          | 2,823,000       | 2,050,552  | 772,448     |    |
| 旅費            | 15,000       | 0          | 15,000          | 17,766     | -2,766      |    |
| 消耗品費          | 790,000      | 0          | 790,000         | 618,123    | 171,877     |    |
| 会議賄い費         | 50,000       | 0          | 50,000          | 28,746     | 21,254      |    |
| 印刷製本費         | 50,000       | 0          | 50,000          | 2,868      | 47,132      |    |
| 通信運搬費         | 470,000      | 0          | 470,000         | 504,793    | -34,793     |    |
| 使用料及び賃借料      | 160,000      | 0          | 160,000         | 170,996    | -10,996     |    |
| (横浜市への支払い分)   | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| (その他)         | 160,000      | 0          | 160,000         | 170,996    | -10,996     |    |
| 備品購入費         | 190,000      | 0          | 190,000         | 170,280    | 19,720      |    |
| 保険料           | 65,000       | 0          | 65,000          | 32,633     | 32,367      |    |
| 振込手数料         | 0            | 0          | 0               | 27,375     | -27,375     |    |
| リース料          | 580,000      | 0          | 580,000         | 0          | 580,000     |    |
| 手数料           | 60,000       | 0          | 60,000          | 62,230     | -2,230      |    |
| その他事務費        | 393,000      | 0          | 393,000         | 414,742    | -21,742     |    |
| 自主事業費         | 700,000      | 0          | 700,000         | 915,719    | -215,719    |    |
| 管理費           | 8,408,000    | 0          | 8,408,000       | 4,200,735  | 4,207,265   |    |
| 光熱水費合計        | 2,534,000    | 0          | 2,534,000       | 1,783,346  | 750,654     |    |
| 光熱水費(電気)      | 1,120,000    | 0          | 1,120,000       | 1,116,404  | 3,596       |    |
| 光熱水費(ガス)      | 24,000       | 0          | 24,000          | 17,700     | 6,300       |    |
| 光熱水費(水道)      | 830,000      | 0          | 830,000         | 445,685    | 384,315     |    |
| 光熱水費(下水道)     | 560,000      | 0          | 560,000         | 203,557    | 356,443     |    |
| 清掃費           | 1,450,000    | 0          | 1,450,000       | 1,236,250  | 213,750     |    |
| 修繕費           | 1,550,000    | 0          | 1,550,000       | 321,742    | 1,228,258   |    |
| 機械警備費         | 330,000      | 0          | 330,000         | 283,800    | 46,200      |    |
| 公園及び公園施設設備保全費 | 2,544,000    | 0          | 2,544,000       | 575,597    | 1,968,403   |    |
| 施設(建物)・設備保守   | 200,000      | 0          | 200,000         | 113,000    | 87,000      |    |
| 園地管理費         | 2,284,000    | 0          | 2,284,000       | 422,997    | 1,861,003   |    |
| その他保全費        | 60,000       | 0          | 60,000          | 39,600     | 20,400      |    |
| 公租公課          | 10,000       | 0          | 10,000          | 0          | 10,000      |    |
| 公租公課(事業所税)    | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 公租公課(消費税)     | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| その他公租公課       | 10,000       | 0          | 10,000          | 0          | 10,000      |    |
| 事務経費(本部分)     | 1,838,000    | 514,000    | 2,352,000       | 3,305,000  | -953,000    |    |
| 雑費            | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 支出合計(b)       | 50,936,000   | 1,094,000  | 52,030,000      | 47,992,259 | 4,037,741   |    |
| 差引(a－b)       | 874,956      | 0          | 880,156         | 4,515,185  | 0           |    |

(参考) 指定管理事業外の収支

|               |           |   |           |           |        |  |
|---------------|-----------|---|-----------|-----------|--------|--|
| 設置管理許可収入合計(c) | 1,120,000 | 0 | 1,120,000 | 1,094,386 | 25,614 |  |
| 設置管理許可支出合計(d) | 1,115,000 | 0 | 1,115,000 | 1,065,760 | 49,240 |  |
| 差引(c－d)       | 5,000     | 0 | 5,000     | 28,626    | 0      |  |

今年度の収支報告

※1: 熱中症によるキャンセル料補填 5,200 円

※2: 賃金水準変動対応及び物価変動対応に伴う支援 計 1,094,000 円

- ・野球場の園地管理において、インフィールドで使用する土を新たに購入する代わりに流出した土砂をふるいにかけて再利用し園地管理費を削減することができた。
- ・両公園の消耗品一括購入によるスケールメリットにより、消耗品費の削減ができた。消耗品費に限らず、イベントの相互連携により自主事業費も削減することができた。
- ・公園から排出される剪定枝や落ち葉を再利用することで、清掃費の削減ができた。
- ・利益還元として、花壇植付教室などの季節のお楽しみイベントの開催や無料イベントの実施などに取り組んだ。(支出 131,340 円)

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎: 特筆すべき取組がある ○: 達成している △: 改善を要する】

| 項 目                                      | 計画時の取組み内容及び具体的な数値目標                                                                                     | 実績                                                                                                                                                  | 自己評価 | 改善点等<br>今後の取組                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 業務運営 1<br>(事業計画書様式 2: 運営業務の実施計画・取組)      | 地域と利用者、自然に関する取組みを 4 つ以上行う。<br><br>利用者アンケートを年間 50 回答以上収集する。                                              | 近隣教育施設、地域ボランティアが緑化事業へ触れる取組、木工活動や環境教育を通じた楽しみ憩える場の提供など地域と利用者、自然に関する取組を 4 つ以上行った。<br><br>アンケートは年間累計 200 件以上回収した。                                       | ○    | 運営業務の実施計画・取組について目標を達成できているので、次年度ではバリエーションを持たせたイベントを展開できるよう模索していきたい。 |
| 業務運営 2<br>(事業計画書様式 2: 管理運営体制、人員の配置と研修計画) | 公園職員に対する研修を月 1 回、年間 12 回以上行う。<br><br>必要に応じて職員を 1 名以上増員し、イベント補助を行う。<br><br>公園管理事務所および公園管理本部で毎月 1 回会議を行う。 | 毎月「特別教育」に関する研修と定例会議を行い、年間 12 回以上の研修を行った。<br><br>自主事業に年間 5 名以上の増員を行い、イベント補助を実施した。<br><br>公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月 1 回会議を行い、苦情・要望などの事例共有や資機材の調整などを行った。 | ○    | 管理運営体制、人員の配置と研修計画について目標を達成できているので、イベント以外でも業務効率化を図る為、職員の増員を調整したい。    |

|                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |          |                                                                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>業務運営3<br/>(事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>       | <p>サービス向上や施設の利用促進につながる取組を3つ以上行う。</p> <p>季節に応じた装飾を詰所もしくは園内に年4回以上行う。</p>                                                          | <p>子育て支援施設との連携イベント、利用者の声を受け取るオンラインフォームの稼働、ニーズの高い天体を題材とした自然教育イベント、砂場の異物点検作業を実施し、アンケート結果を反映・改善した取組を年間10件以上行った。</p> <p>季節の装飾を年間5回以上実施し、国際園芸博覧会に向けた特設花壇の装飾を行った。</p> | <p>◎</p> | <p>利用者サービスの向上・利用促進策について目標を上回って達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。</p>                 |
| <p>業務運営4<br/>(事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>          | <p>ブログを両公園あわせて月2回以上、年間24回以上更新する。</p> <p>広報よこはまへの掲載を年5回以上行う。</p>                                                                 | <p>季節の情報やイベント情報などを発信する公園ブログを年間140件以上更新した。またより見やすさを追及したHPのリニューアルを行った。</p> <p>イベントの告知に広報よこはまへの掲載を年12回以上行った。</p>                                                   | <p>◎</p> | <p>広報・プロモーションの取組について目標を大きく上回って達成できた。ブログだけでなく、SNS全般をさらに注力していきたい。</p>              |
| <p>業務運営5<br/>(事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p> | <p>ボランティアと近隣教育施設と指定管理者の三者による神の木公園の取組を年2回以上実施する。</p> <p>自治会と連携した神の木公園のイベント・取組を年2回以上実施する。</p> <p>神の木公園の情報交換会(オアシスの会)を年1回以上行う。</p> | <p>ボランティアと近隣教育施設による花壇整備を年間4回以上実施した。</p> <p>地域の自治会や近隣教育施設と新入生の入学を祝う行事、地域の連合自治会や近隣教育施設との地域交流まつり、地域の自治会と合同のAED講習を実施した。</p> <p>情報交換会(オアシスの会)を実施した。</p>              | <p>◎</p> | <p>市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成について徐々に取組件数を増やせているので、次年度も花壇の共同整備など地域とかわる取組件数を増やしたい。</p> |

|                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                |   |                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 業務運営 6<br>(事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献) | 地町内会や近隣住民警察と連携し、合同パトロールを年 8 回以上実施する。<br><br>地域住民同士のつながりを強化する取組を年 1 回以上実施する。                                   | 地域住民と連携した合同パトロールを年間 12 回実施した。<br><br>地域住民による園内清掃を年間 1 回以上行った。                                                                                  | ○ | 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献について新たな取組の展開が地域住民から求められている。次年度よりニーズに合わせた取り組みを実施したい。      |
| 業務運営 7<br>(事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)   | 落ち葉を腐葉土化し、花壇、プランターへ年 2 回以上活用する。<br><br>生物多様性に関する神の木公園のイベントを年 2 回以上実施する。<br><br>公園で育苗した花苗を、園内の花壇へ 10 本以上取り入れる。 | 花壇整備の際に、年間 12 回以上、腐葉土を混ぜ込んで利用した。<br><br>生物多様性に関する、自然観察会を両公園ともに年間 2 回、計 4 回以上行った。<br><br>公園で育苗した花苗を、園内の花壇へ 150 本以上植栽した。                         | ○ | 横浜市 SDGs 未来都市、ガーデンシティ横浜などに向けた取組・環境への配慮について「横浜らしさ」をより前面に出したアピールも併せて次年度、注力していきたい。 |
| 業務運営 8<br>(事業計画書様式 4 : 公園の魅力高める施設保全・管理)         | クラフト教室を年 1 回以上行い、成果品の一部詰所で展示する。<br><br>神の木公園の樹林地内の落ち枝や落ち葉の整頓を年 2 回以上行う。                                       | 公園で育てたタデアイ、レモンガラスなどの材料を使ったクラフト教室を実施した。4 つの成果品を管理事務所などに展示した。<br><br>樹林地内の落ち枝や落ち葉の整頓に加え、樹木の萌芽更新を図り、毎月 1 回以上樹木を処置した。生物の生息場所づくりを、年間を通して 12 回以上行った。 | ◎ | 公園の魅力を高める施設保全・管理について両公園それぞれの特徴を活かした取組の質を向上させることができたので、次年度さらにブラッシュアップを図りたい。      |

|                                              |                                                                                             |                                                                                                                       |   |                                                                              |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|
| 業務運営 9<br>(事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画) | 倉庫などの施設劣化状況を確認しながら、年 1 回以上を目安に部分補修を行う。<br><br>「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年 1 回行う。         | 年間を通して両公園の倉庫などに大きな劣化は見られなかった。<br><br>「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を行った。                                                     | ○ | 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画について計画通りに実施することができた。次年度においても継続して老朽化した施設の注視、施設点検の研修を行いたい。 |
| 業務運営 10<br>(事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)           | 植栽林管理における剪定を両公園で合わせて年間 40 本以上行う。<br><br>植物の成長が著しくなる時期に、野球場の定期整備における草刈頻度が週 1 回以上行う。          | 両公園は植栽林管理において 200 本以上剪定した。<br><br>植物の成長が著しくなる時期に両公園は野球場の草刈りを週 1 回以上行った。                                               | ◎ | 樹木、植栽等の管理について樹木の老齢化に伴う安全上のリスクを軽減させることが今後求められているので、継続して樹木管理に取り組んでいきたい。        |
| 業務運営 11<br>(事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)               | 年末年始にも警備会社による巡視を行い、365 日巡視を行う。<br><br>高圧洗浄機などを用いた特殊な清掃を年 1 回以上行う。                           | 職員による朝と夕方の園内巡視を全日 1 日 2 回、実施し、年末年始にも警備会社による巡視を行い、365 日公園に目が届く体制を整えることができた。<br><br>通常の清掃に加え、施設の閑散期に高圧洗浄機を用いた特殊な清掃を行った。 | ○ | 巡視・清掃について特に巡視の強化を図りたい。近年、全国的に樹木の倒木が相次いでいることから巡視時の樹木点検を充実させたい。                |
| 収支<br>(事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)               | 外注費用の削減を年 1 回以上行う。<br><br>廃棄予定の植物資源を再利用することで、年間の植物ゴミ排出量を 2 m <sup>3</sup> 以上(約 2 万円以上)削減する。 | 公園職員が外注する予定の剪定を年間 5 回以上、修繕を年間 1 回行った。<br><br>年間ととして植物ゴミを堆肥に活用した。                                                      | ◎ | 収入確保、経費節減策について特に収入確保の強化を進めており、次年度も継続して自主事業の収入を増やしたい。                         |