

事業報告書様式

- 1 様式 1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3
(令和 7 年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）)
- 4 様式 4
(令和 7 年度修繕実績)
- 5 様式 5
(令和 7 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8
(研修実施報告)
- 9 様式 9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12
(運営目標・実績報告)

（事業報告書様式1）

1 施設概要

文化・自然体験施設名	みその公園（文化体験施設に限る）
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
公園面積、公園種別	5028 m ² 歴史公園
主な施設	主屋、文庫蔵、蚕小屋、表門雑穀
特徴	屋敷構えが江戸時代の農村生活の原風景を残している
公園開園日	平成元年 11 月 18 日 市指定文化財第一号です

2 指定管理者概要

指定管理者名	みその公園「横溝屋敷」管理委員会
代表者名	会長 小山和雄
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成23年4月1日

（事業報告書様式2）

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

- ・事業計画書様式2-2「今年度の運營業務の実施計画・取組」の結果
今年度は8月から翌年3月まで、穀蔵と蚕小屋の茅葺き工事、及び文庫蔵の扉の改修を行い、事業計画通りにはいかず、中止にしたものもあった。特に、七草がゆの中止には、遠く鎌倉から楽しみにして来る人などあり、残念な結果となった。中止のお知らせはホームページの他、近隣にはチラシや広報よこはまなどにも掲載したが、区外への周知が難しかった。来年度はぜひ開催したい。
工事期間中は休館日が何日もあり、また開館中においては市民の方の安全を確保するなど、新たなことがいろいろ起きたが、その都度対応し、工事終了まで無事に終えることができた。綺麗になった茅葺き屋根を見て来場者から「とてもすばらしい」と、職員さんの技術に感心の言葉が寄せられた。
工事の関係で昨年度に比べて来場者数は減ったが、リピーターをはじめ、多世代の方の来場があった。どのイベントにも子ども向けの企画を取り入れ、トレッサ横浜のイベント案内協力もあり、若い人特に子ども連れで訪れる人が多くなった。
近隣の幼稚園児が天気の良い日は毎日のように大勢で見学に訪れるようになった。

●自主事業

日 付	事 業 名	参加者数
4月20日(日)	竹工作教室・若竹試食会 10時～12時	10組25人
5月5日(祝・月)	子どもまつり・親子そば打ち 10時～14時 (縁日:お菓子釣り、スーパーボール、輪投げ、しょうぶ販売)	子どもまつり1345人 親子そば打ち151組35人
7月6日(日)	七夕まつり・折り紙教室 10時～15時	25人
9月20日(土)	竹とうろうまつり、お月見 17時～20時 (縁日:お菓子釣り・輪投げ・スーパーボール、地域のおどり) 竹林に300個のLEDでライトアップ	611人
10月11日(土)	美食会(工事のため中止)	
10月15日(水)	十三夜	十三夜かざりのみ
11月9日(日)	横溝屋敷で新そばを味わいませんか (工事のため中止)	
12月7日(日)	収穫祭 10時～12時	125人
12月17日(水)	茅葺き見学会(臨時事業) 10時～11時30分	20人
1月7日(水)	七草がゆ(工事のため中止)	
1月24日(土)	防災訓練 10時～10時30分	81人
2月3日(火)	豆まき 15時～15時30分	255人
3月3日(火)	ひなまつり(工事のため中止)	

●稲作コース <稲作 五郎兵衛教室>

日 付	内 容	参加者
	参加者:小学生以上(保護者同伴必須)、1人 3,000円×95人	
6月7日(土)	田おこし 10時～12時	74人
6月8日(日)	田植え 10時～11時30分	115人
7月中旬	草取り(指導員のみで行う)	3人
8月24日(日)	網掛け・かかし作り 10時～12時	75人
10月5日(日)	稲刈り・稲干し 10時～12時30分	105人
10月27日(月)	稲取込み・稲こき(脱穀) 10時～13時	55人
12月7日(日)	収穫祭 10時～12時	125人

※人数の変動は当日のみ参加者を受け入れたため

●茅葺き工事(8月25日～3月23日)関係

日付	内容	参加者数
8月7日 (木)	会議 15時～	8人
8月13日 (水)	業者下見	
8月19日 (火)	分電盤・電気系統 点検	
8月20日 (水)	会議 10時～11時	9人
8月25日 (月) ～8月29日 (金)	休園	
9月25日 (木)	会議 10時～	8人
10月29日 (水)	会議 10時～	8人
11月18日 (水)	会議 10時～	8人
12月17日 (水)	茅葺き見学会 10時～11時30分	20人
12月24日 (水)	会議 10時～12時	8人
1月29日 (木)	会議 10時～	
2月19日 (木)	会議 10時～	
2月24日 ～2月27日	休園	
3月13日	工事立会い 10時～	

●地域連携事業

日付	利 用 団 体	内 容	参加者数
4月6日 (日)	神奈川歩け歩け	大倉山→三ツ池	70人
4月15日 (火)	鶴見区防犯協会	パトロール	5人
4月19日 (土)	生麦子ども食堂へ	タケノコ提供	55人
4月22日 (火)	TVK	こいのぼり撮影	
4月29日 (火)	鶴見神社 田祭り	協賛	
5月5日 (月)	TVK	放映	
5月10日 (土)	豊岡子ども食堂へ	タケノコ提供	
5月12日 (月)	こまどり幼稚園	見学	120人
5月15日 (木)	獅子ヶ谷小学校	見学	41人
5月16日 (金)	獅子ヶ谷小学校	見学	65人
5月27日 (火)	獅子ヶ谷小学校	見学	65人
5月27日 (火)	樽町中学校	スタンプラリー拠点	240人

6月10日（火）	大岡小学校	小ボーキ体験	135人
6月12日（木）	師岡小学校	見学	90人
6月13日（金）	獅子ヶ谷小学校	見学	65人
6月15日（日）	緑の協会 二ツ池自然観察会	協力	
6月18日（水）	生麦地区蛇も蚊も祭りの大蛇 2頭引取り	竹林へ肥料として	
6月22日（日）	鶴見消防団第8分団	震災対策訓練	30人
7月1日（火）	モンテローザ保育園へ	竹提供	
7月2日（水）	ビーンズ保育園へ	竹提供	
7月4日（金）	寺尾第二地区七夕まつり	参加	
7月12日（土）	交番の日イベント	1日移動交番	20人
7月25日（金）	豊岡町おまつりへ	竹6本提供	2人
8月3日（日）	子育て教育懇談会	デイキャンプ	48人
8月24日（日）	寺尾地域ケアプラザへ	竹提供	
9月3日（水）	二ツ谷小学校	小ボーキ体験	95人
9月4日（木）	馬場西部自治会おまつりへ	稲穂提供	
9月5日（金）	馬場第一町内会おまつりへ	稲穂提供	
9月12日（金）	二ツ谷小学校	小ボーキ体験	105人
9月13日（土）	生麦参考館来館	古道具預り	
9月17日（水）	山田小学校	小ボーキ体験	75人
9月26日（金）	障害者施設もとみや秋祭り	参加	
9月27日（土）	獅子ヶ谷神明社祭礼	協力	
10月9日（木）	鶴見区内地域ケアプラザ	職員研修	15人
10月9日（木）	よいとこさがし	団体研修	8人
10月11日（土）	地域の畑でさつまいも提供	さつまいも掘り	20人
10月19日（日）	師岡熊野神社祭礼	お神輿乗り入れ	75人
10月21日（火）	川上北小学校	小ボーキ体験	100人
10月25日（土）	みどころガイドの会	見学	34人
11月5日（水）	上川井小学校	小ボーキ体験	115人
11月8日（土）	旭小まつり	参加	
11月9日（日）	交番の日	移動交番相談	35人
11月11日（火）	南太田小学校	小ボーキ体験	77人
11月12日（水）	師岡小学校	見学	
11月16日（日）	あけぼの保育園へ	藁提供	
11月18日（火）	横浜盲学校生徒	見学	5人
11月20日（木）	荏田東第一小学校	小ボーキ体験	85人
11月21日（金）	日吉台小学校	小ボーキ体験	95人
11月27日（木）	獅子ヶ谷小学校	2年生町探検	45人
12月9日（火）	師岡小学校	見学	185人
12月17日（水）	綱島小学校	小ボーキ体験	130人
12月11日（木）	元町小学校	小ボーキ体験	90人
12月22日（月）	障害者団体餅つき大会	お手伝いで参加	225人
1月9日（金）	梅林小学校	小ボーキ体験	90人
1月13日（火）	東戸塚小学校	小ボーキ体験	130人
1月14日（水）	東戸塚小学校	小ボーキ体験	130人
1月16日（金）	旭小学校	小ボーキ体験	140人
1月18日（日）	ウォーキング団体	見学	30人

1月20日（火）	東台小学校	小ボーキ体験	141人
1月21日（水）	藤ヶ丘小学校	小ボーキ体験	185人
1月26日（月）	師岡小学校	見学	120人
1月27日（火）	獅子ヶ谷小学校	小ボーキ体験	105人
1月28日（水）	師岡小学校	見学	180人
1月29日（木）	鶴見区、保土ヶ谷区	区のキャラクター（ワックン等）撮影会	
1月30日（木）	中丸小学校	小ボーキ体験	51人
2月4日（水）	東本郷台小学校	小ボーキ体験	100人
2月5日（木）	戸塚歴史さんぽの会	見学	30人
2月13日（金）	六角橋地域ケアプラザ	見学	15人
2月19日（木）	馬場小学校	見学	125人
3月2日（月）	建築保全公社	ドローン撮影	
3月4日（水）	歩け会	見学	20人
3月10日（火）	俳句の会	勉強会	15人
3月21日（土）	獅子ヶ谷神明社おまつり	協力	
3月25日（水）	アサヒカルチャー	写生	15人
3月27日（金）	障害者団体みらい	運営委員会	10人

●トレッサ横浜連携事業

日付	内 容	参加者数
4月16日（水）	防災訓練参加	
6月29日（日）	花植えに行く	5人
10月15日（水）	防災訓練参加	
12月7日（日）	花植えに行く	5人
2月3日（火）	豆まき ナマハゲ誘導等	

●伝統行事

日付	内 容
4月22日～5月9日	こいのぼり・五月人形展示
4月26日～10月31日	鶴見川ネットワーキング スタンプラリー拠点
6月26日～7月11日	七夕飾り
7月4日～9月3日	風鈴・提灯を飾る
12月23日～1月10日	門松を飾る
	お雛様を飾る(工事のため中止)

- ・事業計画書様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果
事務局長1名、運営スタッフ5名、協力者15名でスタート。スタッフのうち男性2名が外仕事、外回りの掃除など行い、女性スタッフは内回りの建物、庭などを担当した。事務要員として男性1名を雇用したが9月で辞めて困っていたところ、1月から女性スタッフ2名を補充。事務や清掃の仕事がより充実していった。来年度は更新の審査があるので、事務局を充実させていきたい。
- ・茅葺き工事があり、今までと違ったことが多々発生。その都度打ち合わせをするなどして事故のないよう気遣いをした。
また、工事に伴って、作業員の邪魔にならないようにしたりして、神経を使うことが多く、一同少し疲れ気味になったこともあった。それでも3月まで事故なく乗り切った。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

※当該年度に実施した

・事業計画書様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

茅葺き工事のため、さまざまなところに少し支障をきたすこととなった。建物の見学に来たのに見られないところがあった。足場がかかり、シートで覆われていて残念がられることが多かった。

一方、小学生の見学では小ボーキ体験が人気で、見学校 31 校のうち 20 校で実施。バスで来場し、トレッサ横浜に無料で駐車させていただいた。トレッサ横浜の協力に感謝している。

生麦地区の蛇も蚊も祭りの萱で作った大蛇2頭を資源循環局へ持ち込み焼却してしまうとのことで、当館で引取り、竹林の肥料とすることにした。9月の竹とうろう LED でライトアップした大蛇が竹林の夜空に浮かび上がり、近隣で大評判となった。

・事業計画書様式3-2「広報・プロモーションの取組」の結果

竹林に大蛇出現のニュースが地域新聞に掲載された。

茅葺き屋根見学会の取材があり、記事と写真が神奈川新聞に掲載された。

田植えや稲刈りなど稲作コースの一連のことが季節ごとに掲載された。

区スタンプラリーの拠点としてチラシに掲載された。

R F ラジオ日本で、夜景 100 選に入っていることがお月見の頃に紹介された。

広報よこはまにも年間を通じてイベントが掲載された。

鶴見川スタンプラリーの拠点がとても評判がよい。

●各種会議

日付	内 容	参加者数
5月30日（金）	役員会・会計監査	10人
5月31日（土）	管理委員会	15人
6月3日（木）	令和6年度の報告書を北部公園に送る	
1月10日（土）	鶴見区賀詞交歓会・出初式	2人
1月26日（月）	役員会	10人
3月27日（金）	障害者団体みらい運営委員会	1人
3月28日（土）	管理委員会・会計監査	8人

●その他

見学校	幼稚園・保育園:25園 小学校:5月3校、6月3校、9月3校、10月1校、11月6校、12月3校、 1月10校、2月2校 計31校 中学校:5月1校 計1校
見学団体	絵の団体:7団体、老人ホーム・デイサービス:20団体、ボーイスカウト2団体、 ウォーキングクラブ:11団体
報道関係	TVK・YOUテレビ・タウンニュース・ことりつぶ・ツルミウォーキングマップ
撮影	結婚式の前撮り15件 写真撮影2件
協力者数	4月40人、5月37人、6月36人、7月16人、8月22人、9月29人、 10月20人、11月18人、12月29人、1月10人、2月13人、3月13人 年間:283人
その他	電球をLEDに随時取り替え スポットクーラー設置 障子は順に貼り替えている スタッフビブス購入 蚕小屋照明器具修繕

- ・事業計画書様式3-3「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果
 - ・豊岡・生麦子ども食堂へ地元の野菜を提供。子ども食堂スタッフの皆様から感謝された。
 - ・地元の伝統文化である神社のおまつりやおみこしなどに参加し、みその公園のPRを行った。
 - ・地域の婦人部へのバザーの際、バザー用品提供・運搬等色々なお手伝いを行った。
 - ・鶴見川ネットワーキングのスタンプラリーに協力した。
- ・事業計画書様式3-4「災害時の緊急対応」の結果
災害時のための訓練を消防署、消防団、地域住民を交え行った。
- ・事業計画書様式3-5「安全対策・防犯対策」の結果
交番の日として年3回臨時交番署を設け、地域の相談や横溝屋敷の建物見回りを強化した。
1日1回パトカーのパトロールが行われた。
横浜警察学校の生徒研修を受け入れた。
- ・事業計画書様式3-6「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果
市民の方から閉館が早すぎるとの苦情が寄せられた。閉館時間は16:30だが16:00から雨戸を閉め始めるのはおかしいとのことで、北部公園にもあったとのこと。対策として、スタッフに16:30以降から閉めの作業をするよう話し、改善した。
近隣に不審者がいるため、注意を呼びかけ、何かあったら110番通報するよう話している。
- ・事業計画書様式3-7「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障害者差別解消」の結果
運営委員のひとりが人権擁護委員で、個人情報保護や人権尊重など研修を行った。
障害者施設の方々が何団体も訪れるのでスタッフにはこやかに対応、失礼のないようにしている。
事務局長が近隣の障害者団体の運営委員をしている。
障害者団体のイベントの秋まつりにも参加し、障害者団体と交流を深めている、餅つき大会へ運営から携わりお餅提供のお手伝いをした。
盲学校の生徒見学に協力した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

・事業計画書様式4-1「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果

市民に喜ばれる植栽を心がけていて、四季折々の花が咲きとても良いとほめられている。夏の雑草とりについては、温度計を見ながら作業に取り組んでいる。植物が暑さで枯れてしまったのがあり、管理の難しさを感じた。毎日見回りは欠かさないが、暑さとの闘いを何とかしたい。

みその公園(文化体験施設に限る)令和7年度公園管理作業報告書

4月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・施肥 ・樹木せん定 ・トヨ掃除 ・田んぼ周辺草むしり ・竹林清掃 ・こいのぼり五月人形出す ・ポンプ小屋点検 ・紙ゴミ出す ・駐車場及び周辺清掃 ・蔵清掃 ・中低木手入れ ・表門草刈り ・各ガラス清掃 ・花がらつみ ・畑作業 ・庭の座布団手入れ ・庭園水まき
5月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・ポンプ小屋点検 ・庭園水まき ・田んぼヒエ抜き ・稲苗育て ・田んぼの草刈り ・畑の種まき ・垣根の刈込み ・竹林清掃 ・こいのぼり・五月人形の片付け ・草取表門 ・駐車場及び周辺清掃 ・田んぼ周辺草刈り ・下水路清掃 ・小ボウキ用の藁すぐり ・庭園水まき
6月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・庭園水まき ・田おこし ・植木せん定 ・早苗とり、田植え ・生垣刈込み ・ポンプ小屋点検 ・七夕短冊準備、飾付け ・七夕飾付け ・蔵前側溝掃除 ・トヨ掃除
7月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・七夕飾り ・バラせん定 ・水田の管理 ・駐車場及び周辺清掃 ・ザリガニ駆除 ・ポンプ小屋点検 ・ハンゲショウ切り ・庭園水まき ・アジサイ手入 ・田んぼ草取 ・田んぼ藻取り ・モッコウバラせん定 ・こいのぼり修理
8月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・庭園水まき ・竹林草とり ・ポンプ小屋点検 ・駐車場及び周辺清掃 ・シソジュース作り ・こいのぼり修理 ・外トイレ清掃 ・網かけ ・田んぼ草刈り ・かかし作り ・トヨ掃除 ・田んぼ水入れ ・茅葺き工事開始
9月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・落ち葉清掃 ・水田管理 ・駐車場及び周辺清掃 ・各種、種取り ・草花名札つけ ・ミソハギ切り ・管理事務所前草刈り(業者) ・庭園水まき ・ポンプ小屋点検 ・竹とうろうライト点検 ・池清掃(業者) ・コップ水替え
10月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・花の手入れ ・落ち葉清掃 ・ポンプ小屋点検 ・植木、花等植替え ・竹林の清掃 ・畑の手入れ ・とうがらし干し ・柿の木剪定 ・稲刈り ・稲干し ・一部障子貼り ・お月見飾付け ・池落ち葉すくい
11月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・駐車場及び周辺清掃 ・コスモス整理 ・落葉掃き・清掃 ・脱穀 ・一部障子貼り ・小ボウキ用の藁すぐり ・ポンプ小屋点検 ・消火栓 ・放水銃の清掃/点検 ・落ち葉清掃 ・サルスベリせん定 ・側溝掃除 ・チューリップ植え
12月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・春の花の種植え ・ポンプ小屋点検 ・新年飾り付け ・大掃除 ・主屋、外トイレ清掃 ・落葉掃き・清掃 ・業者池清掃 ・主屋屋根掃除 ・収穫祭の準備、片付け ・一部障子貼り ・門松作り ・落ち葉清掃 ・ヒガンバナ植え ・小ボウキ用の藁すぐり
1月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・庭掃き清掃 ・駐車場周辺掃除 ・植木施肥 ・池清掃(業者) ・小ボウキ用の藁すぐり ・ポンプ小屋点検 ・主屋屋根掃除 ・七草とり、準備 ・防災訓練 ・主屋、外トイレの清掃 ・一部障子貼り ・消防

	点検・松せん定・小ボウキ用の藁すぐり・池落ち葉すくい・トヨ掃除・門松解体・竹ポックリ作り
2月	・庭園内草むしり・池清掃・主屋、展示品清掃・蔵清掃・植木施肥・ポンプ小屋点検・樹木冬肥・駐車場及び周辺清掃・庭掃き清掃・小ボウキ用の藁すぐり・主屋、外トイレ清掃・一部障子貼り・サルスベリせん定・庭園水まき・池落ち葉すくい・竹すだれ直し
3月	・庭園内草むしり・池清掃・主屋、展示品清掃・蔵清掃・庭掃き清掃・生垣刈込み・駐車場及び周辺清掃・主屋外トイレの清掃・畑の手入れ・フヨウ、サルスベリのせん定・ポンプ小屋点検・茅葺き工事終了・蔵大掃除・蚕小屋と穀蔵畳拭き

●稲作（五郎兵衛教室）

4月	苗作り、田んぼ草取り
5月	田おこし、あぜ作り、施肥
6月	田植え、補植
7月～8月	草とり、水補給 7月～8月 毎日 水管理
8月下旬	網かけ、かかし立て、水抜き
10月上旬	稲刈り、稲干し
10月下旬	稲こき、脱穀、精米
12月上旬	収穫祭

※草取りは4月～3月、一年を通して行っています。

●修繕及び植栽

① 管理委員会によるもの

- ・4月1日(火)畑作業
- ・4月1日(火)～2日(水) 主屋土間修理
- ・4月3日(木) 中庭モッコク手入れ、キンモクセイせん定
- ・4月5日(土) 竹林整理
- ・4月13日(日) 竹林整理
- ・4月16日(水) 主屋押し入れ、座布団他掃除
- ・4月17日(木) 蚕小屋前草刈り
- ・4月23日(水) 主屋土間修理
- ・4月28日(月) ドクダミ取り
- ・5月3日(土) 菖蒲取り
- ・5月3日(土) ワラすぐり
- ・5月6日(火) 朝全館停電
- ・5月6日(火) ワラすぐり
- ・5月14日(水) ワラすぐり
- ・5月16日(金) コスモス植替え
- ・5月18日(日) 田んぼ草取り
- ・5月20日(火) 農協より稲苗受取り、梅の木、ロウバイ手入れ
- ・5月22日(木) モッコウバラ、ツツジ刈込み、田んぼ草取り
- ・5月24日(土) キンモクセイ、サザンカ手入れ
- ・5月25日(日) 外トイレつまり修理、外トイレ扉修理
- ・5月25日(日)～26日(月) こいのぼり修理
- ・5月29日(木) 表門サツキ、ドウタンツツジ手入れ
- ・6月1日(日) 竹ポックリ作り

・6月3日(火)	こいのぼり修理
・6月4日(水)	サツキ手入れ
・6月6日(金)	アライグマ5匹出現
・6月11日(水)	展示品棚清掃
・6月13日(金)	蛇も蚊も祭りの大蛇を竹林に設置
・6月14日(土)	田んぼ補植
・6月19日(木)	田んぼ藻取り
・6月21日(土)	サツキ、モッコク手入れ
・6月24日(火)	田んぼ補植
・6月26日(木)	七夕飾りつけ
・6月28日(土)	ろうあ柿、サンショウバラせん定
・6月30日(月)	田んぼ草取り
・7月3日(木)	スポットクーラー購入、設置
・7月2日(水)	市よりユリもらい植栽
・7月5日(土)	ツワブキ手入れ
・7月10日(木)	アジサイせん定
・7月18日(金)	排水管業者下見
・7月18日(金)	駐車場のバラせん定
・7月20日(日)	モッコクせん定
・7月31日(木)	サンショウバラせん定
・8月2日(土)	田んぼ草取り
・8月11日(月)	I H不具合
・8月12日(火)	オンデマンドのバス停決定、目印取付け
・8月13日(水)	モミジ折れる（北部公園へ連絡）
・8月15日(金)	柿の木折れる（北部公園へ連絡）
・8月16日(土)	工事のため穀蔵まわり片付け
・8月20日(水)	休園ポスター貼り
・8月21日(木)	田んぼ棒たて
・8月22日(金)	I H修理
・8月28日(木)	モッコウバラ手入れ
・9月13日(土)	生麦資料館より古道具寄付
・9月14日(日)	スズメバチ駆除
・9月14日(日)	シラカシ手入れ
・9月19日(金)	竹とうろうの竹切り
・10月8日(水)	小林電機 蚕小屋修繕
・10月11日(土)	ワラすぐり
・10月12日(日)	竹林サルスベリ、ムクゲ、モミジせん定
・10月14日(火)	ザクロせん定
・10月16日(木)	ギョリュウせん定
・10月28日(火)	ワラすぐり
・11月6日(木)	ススキ薊込み
・11月7日(金)	コスモス、ヤナギバヒマワリ抜き
・11月9日(日)	ワラすぐり
・11月12日(水)	障子貼り
・11月20日(木)	障子貼り
・11月22日(土)	チューリップ植え
・11月26日(水)	障子貼り
・11月28日(金)	障子貼り

- ・11月28日(金) 松せん定
 - ・12月4日(木) ワラすぐり
 - ・12月9日(火) 障子貼り
 - ・12月23日(火) 門松作り
 - ・12月27日(土) ツワブキ、ヒイラギ茹込み
 - ・12月28日(日) 土間修理
 - ・1月4日(日) 主屋他トヨ掃除、土間直し
 - ・1月7日(水) ワラすぐり
 - ・1月7日(水) サルスベリせん定
 - ・1月7日(水) 門松解体
 - ・1月7日(水) 竹ポックリ作り
 - ・1月7日(水) 障子貼り
 - ・1月11日(日) ワラすぐり
 - ・1月12日(月) ワラすぐり
 - ・1月22日(木) 障子貼り
 - ・1月22日(木) 中庭の氷の華（霜柱）咲く
 - ・1月25日(日) ワラすぐり
 - ・1月27日(火) 田んぼ草取り、ハヤトウリ植付け
 - ・1月28日(水) 中庭モチの木せん定
 - ・2月5日(木) 物置のトヨ直し
 - ・2月7日(土) トヨ掃除
 - ・2月8日(日) 雪かき
 - ・2月8日(日) 竹すだれ直し
 - ・2月9日(月) 凍結による水道管異常で修理依頼
 - ・2月10日(火) 主屋トヨ直し
 - ・2月11日(水) 障子貼り
 - ・2月12日(木) サルスベリ、竹林奥のシラカシ手入れ
 - ・2月13日(金) 障子貼り
 - ・2月18日(水) 障子貼り
 - ・2月20日(金) 障子貼り
 - ・2月22日(日) トヨ掃除
 - ・3月8日(日) 車止め破損（車がぶつかったため。ぶつけた人不明）
 - ・3月10日(火) 障子貼り
 - ・3月13日(金) 車止め新品搬入設置
 - ・3月14日(土) 穀蔵・蚕小屋大掃除
 - ・3月15日(日) 大量のゴミと動物の糞あり
- ※展示品：コップ水替え 6月・9月・12月・3月、池の落ち葉すくい毎日

② 北部公園緑地事務所によるもの

- ・4月8日(月)～9日(火)庭 せん定作業
- ・7月17日(木) 消防設備点検、感知器点検
- ・8月20日(水) 草刈り
- ・8月29日(金) 垣根草刈り
- ・9月3日(水)～10月 こいのぼりの棒修理
- ・9月17日(水) 倒木調査
- ・9月22日(月) 水道管修理

③ みどり環境局 公園緑地事業課によるもの

・毎月1回 ポンプ小屋点検 ・4月18日(金) 消防設備点検 ・8月8日(金) 消防設備、放水銃交換 ・9月18日(木) 池清掃 ・10月14日(火) 消防設備点検 ・10月22日(水) ハカリ検査 ・3月3日(火) 池清掃 ・3月5日(木) 消防設備点検
・事業計画書様式4-2「文化・自然体験施設の施設（建物等）、設備の維持管理」の結果 横浜市の電気設備点検と池清掃（2回）を通常どおり実施していただきました。
・事業計画書様式4-3「樹木、植栽等の管理」の結果 「令和7年様式2維持管理公園作業」を参照
・事業計画書様式4-4「巡視、清掃」の結果 「令和7年公園管理作業報告書」参照

（事業報告書様式3）

令和7年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験 施設の利用人数	備考
4月	4,746 人	こいのぼりを揚げた後半に人が多かった
5月	4,916 人	こどもまつり縁日で子ども連れが多かった
6月	2,276 人	田植えを行う
7月	1,501 人	七夕まつり折り紙と願いごとを書くのが好評
8月	1,075 人	暑すぎて人が少ない、茅葺き工事始まる
9月	2,033 人	竹とうろうまつりで大蛇が評判
10月	2,199 人	稲刈り、稲干し好評
11月	2,095 人	
12月	1,982 人	収穫祭と門松が人気、茅葺き屋根見学会好評
1月	3,160 人	小学生の小ボーキ作りが多かった
2月	1,773 人	豆まき・トレッサ横浜と連携大好評
3月	2,160 人	桜が評判
年間合計	29,916 人	工事のため利用者数減少

年間入場者数は、茅葺き工事と猛暑のため減少した。小学生の見学と小ボーキ作り体験は人気が出て、体験参加者数が倍増した。茅葺き屋根見学会が大変評判がよかった。

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金 額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R8.8.3.13	駐車場の車止め	83,600	富士造園
合計		83,600	

（事業報告書様式5）

令和7年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
スポット クーラー		69,000	1	R7.7.8			

（事業報告書様式6）

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R8.3.10	閉館時間が16:30なのに16:00頃から早く閉めすぎる。きちんと時間を守ってほしい。	スタッフに16:30閉館を守るよう指示した。その後改善された。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	該当なし		
2			

（事業報告書様式7）

稲作教室（95名） アンケート結果

6月（田おこし・田植え） ・足が埋まりそうで怖かったが楽しかった。 ・間隔をあけて苗を植えるのが難しかった。 ・去年よりうまくできるようになって嬉しかった。 8月（網かけ・かかし作り） ・他の人と協力してかかしを作るのが楽しかった。 ・毎年工夫しながらかかし作りをして達成感あり。 10月（稲刈り・稲干し、稲こき(脱穀)） ・最初は鎌の扱いに恐る恐るだったが、最後は達人になっていた。 ・とても力のいる仕事で大変だったが、普段食べている米に感謝する機会となった。 ・脱穀機の仕組みを探究学習のテーマにした。 12月（収穫祭） ・お米がどんどんみんなのおかげでお餅になっていくのがおもしろかった。 ・杵が重かった。餅つきの順序がわかって楽しかった。 全体 ・すべてが初めての体験で、参加できてよかった。 ・田植えだけ、稲刈りだけ、ではなく、稲作の様々なプロセスの経験ができた。 ・高学年の子たちが慣れていて頼もしく、我が子もそうなるので、また参加したい。

（事業報告書様式8）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R7.8.5	接遇研修	一般の方からの質問の受け答え、態度等
2	R7.12.12	接遇研修	一般の方からの質問の受け答え、態度等
3			
4			

※スタッフを2回に分けて研修しました。

（事業報告書様式9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
体験学習	稲作で出たワラで小ボーキを作る。作品は持ち帰ってもらう。小学校20校が実施。	2,174人	5月～2月
七夕まつり	短冊に願い事を書き、笹に自分でつるす。願い事がかなうよう一生懸命つるしていた。	25人	7月6日
十三夜	お月見の飾りつけを楽しむ。		10月13日
防災訓練	市指定文化財第一号の誇りを持ち、火災から守ろうをスローガンに駒岡消防署、第8分団、鶴見消防署、市民、協力者等で本格的訓練を行った。	85人	1月24日
豆まき	なまはげも出現して来場者を喜ばせた。恒例の野菜まきも好評。終了後はトレッサ横浜の豆まきイベントに誘導した。	255人	2月3日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
五郎兵衛稲作教室	田植えから収穫までの体験活動全8回。事前申込制70名、大人と小学生2名以上の参加。参加費1人3,000円	95人	6月～12月	535,219	246,000
竹工作教室・若竹試食会	保護者と子ども（14組・@1000円+追加参加者分）	25人	4月20日	28,612	35,000
子どもまつり・親子そば打ち	親子そば打ち体験（親子ペア15組35人@1000円）、子ども縁日（1,345人 お菓子釣り・ヨーヨー・小ボーキづくり @100円）	1,345人	5月5日	58,836	92,700
七夕まつりの折り紙教室	折り紙教室で七夕の飾り作りを楽しむ @100円	13人	7月6日	32,963	1,300
竹灯ろうまつり（お月見会）	竹の間伐材利用の竹とうろうで幽玄な世界を醸し出す（参加料@100円×270人、お菓子釣り・輪投げ・お月見だんご等販売など）、ふるさと歌まつり	600人	9月20日	133,089	80,650

みその公園（文化体験施設に限る） 令和7年度 事業報告書

横溝屋敷で新そばを味わいませんか	中止				
美食会	中止				
収穫祭	お餅つき体験	125 人	12 月 8 日	152,219	0
茅葺き屋根見学会	穀蔵・蚕小屋の茅葺き屋根工事について説明があった	20 人	12 月 17 日	0	8,000
七草がゆ	中止				
防災訓練	文化財防火デーにあわせて、駒岡消防署、第 8 分団、鶴見消防署、市民、協力者等で本格的訓練を行った。	85 人	1 月 24 日	56,000	0
豆まき	豆まきの会 年男・年女が豆・お菓子・野菜などを撒く	5 人	2 月 3 日	27,783	3,000
ひなまつり	中止				
合計		2,313 人		1,024,721	466,650

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
警備委託	みその公園内建物・敷地・警備委託 防犯カメラ 4 カ所	京浜警備保障 株式会社	1,099,560	通年	毎月
警備委託	稲作の道路交通警備	京浜警備保障 株式会社	117,000	3 回	6・8・10 月

収支報告書

みその公園「横溝屋敷」管理委員会

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	14,663,358	1,415,901	16,079,259	16,437,259	-358,000	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	500,000		500,000	397,000	103,000	自主事業参加費
雑入	100,000		100,000	129,925	-29,925	寄付金収入
その他雑入	200,000		200,000	12,869	187,131	銀行利子・駐車場
収入合計（a）	15,463,358	1,415,901	16,879,259	16,977,053	-97,794	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	9,500,000	800,000	10,300,000	11,255,484	-955,484	
給与・賃金	8,600,000	500,000	9,100,000	9,998,100	-898,100	職員・ アルバイトスタッフ賃金
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	300,000	100,000	400,000	430,640	-30,640	
福利厚生費	200,000	100,000	300,000	418,744	-118,744	社会保険料含む
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	400,000	100,000	500,000	408,000	92,000	中退共
事務費	2,330,000	200,000	2,530,000	1,692,585	837,415	
旅費	100,000		100,000	67,730	32,270	
消耗品費	750,000	50,000	800,000	451,049	348,951	
会議賄い費	100,000		100,000	71,580	28,420	
印刷製本費	0	50,000	50,000	0	50,000	
通信運搬費	300,000	100,000	400,000	163,663	236,337	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0		0	0	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	123,814	-23,814	
保険料	550,000		550,000	567,970	-17,970	火災保険料
振込手数料	40,000		40,000	24,403	15,597	
リース料	150,000		150,000	23,100	126,900	リコーリース
手数料	40,000		40,000	40,776	-776	
その他事務費	200,000		200,000	158,500	41,500	税理士報酬他
自主事業費	700,000	200,000	900,000	1,316,300	-416,300	行事費・稲作費
管理費	1,730,000	170,000	1,900,000	1,729,251	170,749	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費（電気）	※横浜市負担					
光熱水費（ガス）	※横浜市負担					
光熱水費（水道）	※横浜市負担					
光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
清掃費	30,000	20,000	50,000	19,670	30,330	
修繕費	100,000		100,000	190,970	-90,970	蛍光灯交換
機械警備費	1,200,000		1,200,000	1,099,560	100,440	
公園及び公園施設設備保全費	400,000	150,000	550,000	419,051	130,949	
施設（建物）・設備保守	100,000	50,000	150,000	64,095	85,905	
園地管理費	300,000	100,000	400,000	354,956	45,044	
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	1,000,000	0	1,000,000	845,477	154,523	
公租公課（事業所税）	100,000		100,000	0	100,000	
公租公課（消費税）	800,000		800,000	770,700	29,300	
その他公租公課	100,000		100,000	74,777	25,223	
事務経費（本部分）	0		0	0	0	
雑費	203,358	45,901	249,259	193,497	55,762	
支出合計（b）	15,463,358	1,415,901	16,879,259	17,032,594	-153,335	
差引（a-b）	0	0	0	55,541	55,541	

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 （事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組）	・利用者アンケート2回 ・暑さ対策、温度計利用 ・トレッサ横浜とのイベントを例年より増やしたい	・利用者アンケート1回実施 ・暑さ対策としてスポットクーラーを1台主屋に導入 ・トレッサ横浜が、小学校見学(約30校)のバス2～3台の駐車場無料提供の協力 ・トレッサ横浜敷地内の花博関係の花壇の植栽に、当園スタッフが4回協力	○	・利用者アンケートのタイミングを検討し、来年度はもう1回ぐらい行いたい ・広い敷地での暑さ対策。少しでも工夫をこらしミストなども考えていきたい ・小学校見学のバス駐車場を今後もお願いし、スムーズな見学体制にしていきたい
業務運営2 （事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画）	・計画通りの人員配置をし、不審者対策のため予定より多くなることも予測される ・人権啓発・個人情報管理についてスタッフ・協力者と6月頃に研修	・茅葺き改修工事のため、スタッフを増やさざるを得ないこともあり、予定通りの人員配置にならない時期もあったが、その都度対応し、工夫しながら乗り切った ・不審者対策として、鶴見警察署の協力で移動交番などのイベントを実施	○	・工事のためにスタッフは従来と異なる慣れない作業もあったが、皆不満も言わずに仕事してくれた ・工事が終了し、来年度から通常に戻るの、市民の皆様によりよい対応をしていきたい ・今年度は不審者対策や個人情報等についてスタッフ一人ひとりに会長・副会長より話があり、効果を感じた
業務運営3 （事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）	・年2回管理委員会実施 ・雛飾り・5月人形・鯉のぼり・七夕飾り・十五夜/十三夜飾り等行う。 ・文化財を守る防災訓練 ・自主事業10提案 ・新規事業1提案	・工事のため一部のイベントを中止。鯉のぼりは飾れたが、雛人形を出すことができず雛飾りができなかった。また、七草がゆのイベントも行えなかった ・文化財を守る防災訓練は工事業者と一緒にきちんと実施できた ・管理委員会は予定通り開催できた	△	・七草がゆは一時コロナ禍で中止はあったものの平成元年から続けてきた伝統的行事だけに、工事による中止を残念がる市民が多かった ・豆まきは開催でき、とても好評だったので来年度も実施したい
業務運営4 （事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組）	・HP、フェイスブック毎月更新 ・地元テレビ局へ2回無料配信 ・広報よこはまイベント掲載 ・ぱど・タウンニュースイベント無料掲載	・広報よこはまに、年間の全行事を掲載 ・ことりっぷという地域誌に掲載 ・地方誌のタウンニュースにはほとんどの行事を掲載 ・ホームページは常に更新 ・鶴見ウォーキングマップにも掲載 ・ドローンによる撮影を実	○	・新聞などにも今後PRし、掲載で働きかけしていきたい ・工事が終わり、来年度は茅葺き屋根の良さを宣伝し、守っていききたい ・NHKより七草がゆの取材の話があったが、工事による中止でとても残念だった。来年また働きかけていきたい ・ドローンで撮影した写真を

		施		今後の広報活動に活用したい
業務運営5 （事業計画書 様式3：市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成）	・鶴見川ネットワー キングとの連携で自 然植物・生き物観察 会（二回実施）・地元 農家の野菜紹介と、 交流のある輪島との 産物を通して地域へ 紹介（1回実施）	・地元野菜を利用して、節 分の豆まき行事で豆と一 緒に野菜まきを行った・豆 まき行事を通じてトレッサ 横浜と連携した・子育て教 育懇談会主催イベントのデ イキャップに協力。小中学生 約50人が参加し、昔の生 活ぶりを体験	○	・小中学生に古民家の良さを伝えることができ、効果的だった・地元の方とのつながり、イベントへの協力を今後も少しずつ増やし、農業の良さを伝える役割をしていきたい
業務運営6 （事業計画書 様式3：地域 課題を踏まえ た事業提案・ 地域活性化へ の貢献）	・地域の神社のお祭り への協力 、お神輿の行事への 参加 ・地域の行事への協力	・生麦地区の伝統行事「蛇 も蚊も祭り」で使用した、萱 で編んだ大蛇を当園の竹林 に引き取り、竹とうろうま つりでは大蛇のライトアップ が来園者に好評 ・茅葺き工事の見学会を 行ったところ大盛況。茅葺 き職員の技を次世代につ なげたいなど説明があった	○	・海側の生麦地区と山側の 獅子ヶ谷地区で交流ができた と地元の新聞に掲載され、 地域の活性化に貢献できた。 今後も続けたい ・茅葺き工事の見学会で、後 継者の話があり、職人になっ てほしい希望があることも話 をしてみることができた。後 継者不足の深刻な状況がわか り、協力したい。小学生が多 く見学に来るので、資料を作 成して説明し、興味をもつて もらいたい
業務運営7 （事業計画書 様式3：本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮）	・YES協働パート ナーの温暖化対策に 協力 ・市内中小企業優先 発注100% ・資源循環局の3R に協力	・「蛇も蚊も祭り」の萱で できた大蛇2体を焼却せず、 当園の竹林の肥料とした ・茅葺き工事の廃萱を全て 竹林や田んぼの肥料として 利用した ・稲作で出る藁を利用して、 小学校25校の児童約3000 人が小ボーキ作りを体験し 藁の扱い方を学んだ	○	・リサイクルについての理解 を深める活動を続けたい ・生麦地区の大蛇は今後も 毎年もらい受けて、竹林の 肥料や竹とうろうまつりのイ ベントなどに利用し、市民の 方々に資源の大切さを訴え ていきたい ・茅葺き工事の萱や田んぼ の藁など貴重な材料のリサ イクル活用や小学生等への 啓蒙は価値ある活動と感じ ている。小ボーキ体験は藁 のある限りずっと続けてい きたい
業務運営8 （事業計画書 様式4：公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理）	・鶴見川ネットワー キングとの連携2回 ・親と子の絆イベン ト2回	・鯉のぼり80匹を掲揚。園 児から大人まで大人気 ・七夕飾りは近隣の幼稚園 からの見学もあり、大好評 ・門松を手作りし、表門に 飾る。材料はすべて敷地内 のものでまかなった	○	・鯉のぼり、七夕飾り、門松 など、季節感あふれる取り 組みがとても好評で、これか らもずっと続けたい ・1階、2階の展示物を点検 し、魅力ある飾りつけに している。今後も点検は怠ら ないようにする

業務運営 9 （事業計画書 様式 4：施設 （建物等）、設 備の維持管 理、修繕計 画）	・建物・設備については、自主点検記録表は毎日つける ・日報は毎日 ・障子 108 枚は 1 年の目標を決め、張り替える。 ・庭の竹垣の老朽化を改修	・障子 80 枚の張替えを少しずつ始めている ・建物を常に点検し、異常な所を直している ・雨戸 60 枚あり、点検修理している ・各蔵の展示物の点検・清掃も行う	○	・建物点検で異常が出た時は、直ちに写真撮影して公園事務所へメールし、連絡している ・障子張り作業は、一般の方の見学の邪魔にならないよう心配りしながら行っている ・点検は常に行い、日報に必ず記載し、次の日に報告できる体制になっている
業務運営 10 （事業計画書 様式 4：樹 木、植栽等の 管理）	・庭・中庭の植物毎日水やり。夏は朝夕 2 回行う ・市民からの声を聞き、相応しい植物を植え楽しんでいただく為の植栽（彼岸花・水仙・コスモスが人気） ・歴史的価値のある植物、木の維持管理をする ・様々な木に名札付けをする	・植木類は定期的に手入れしている ・四季おりおりの花をプランターに植えて敷地内に置いている ・田んぼの畦に、春はチューリップや水仙、菖蒲、秋は彼岸花など常に花が咲くように植栽している ・畑では野菜を栽培し、イベントで使用している	○	・木の名前が知りたいという要望があり、名札を少しずつつけ始めている ・色々な花がいつでも咲くように、木に咲く花も含めて年間を通して綺麗にしておき、市民の方々からいつも喜ばれている ・手入れはスタッフの仕事で、よく気がついて丹精込めて行っているためこの景観が保てている。竹林もきれいだと言われられることが多い。これからもこれを守っていきたい
業務運営 11 （事業計画書 様式 4：巡 視・清掃）	・主屋・蔵・トイレ三カ所は毎日清掃。周辺ゴミ拾い。 ・コロナ対策のための消毒も行う ・毎日主屋や屋敷周りの点検 ・屋敷周りのゴミ拾い。（田んぼ周りの公道のタバコの吸い殻が多い）	・毎日、点検や建物の清掃を行っている ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症予防対策も行っている ・トイレ 3 ヶ所は朝夕点検・清掃 ・外トイレの使い方が悪く、今年度は 2 回ほど業者による対応が必要となった ・茅葺き工事で閉め切った 2 つの蔵が半年間清掃できなかったため、工事終了後マスク着用で大掃除を行い大変だった ・足場を組んだりして庭にできた凹凸をスタッフで修復した	○	・トイレの利用が多く、利用の仕方が悪くなっている。汚物を壁に貼り付ける等いたずらする人がいて、清掃するスタッフは大変な思いをしている。今度の対応を考えていきたい ・工事により、庭のいろいろな箇所が傷んでしまったので、修復している。貴重な植物も被害を受けたことが残念

収支 （事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策）	寄付金をふやしたい のでイベント時に寄 付金箱の設置をす る。 ・ルート回収のゴミ の削減。落ち葉は竹 林へ。 ・近隣から堆肥を無 料で分けてもらえ るので肥料を買わ ずに堆肥で対応す る。	・スタッフベストな ど購入したり、自 主事業中止による 収入減などあった が、ほぼ赤字なく 支出した	○ ・不慮の事故で車止 めが破損し交換し たが、とても高額 で、年度末だった こともあり少し困 った。予定外の支 出のリスクも想定 して来年度に向け 節約しながら執 行していきたい ・工事で見回りが できなかったところ があり、少しずつ 直しながらやっ ていきたい ・工事中は駐車 場がほとんど利 用できず、市民 から苦情があっ た。今後はこの ようなことも含 めて工事を進め てほしい
--	--	---	--