

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	平安公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区平安町 2-17
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,492 m ²
主な施設	・ 25m プール 長さ 25m、幅 15m、深さ 1.0～1.2m ・ 子供用プール 変形四角形(面積：124 m²)、深さ 0.4～0.55m ・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 32 年

公園名	岸谷公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区岸谷 3-20
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,402 m ²
主な施設	・ 25m プール 長さ 25m、幅 13m、深さ 1.0～1.2m ・ 子供用プール H 形(面積：106 m²)、深さ 0.4～0.5m ・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 11 年

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 協栄
代表者名	代表取締役 山田 賢治
所在地	東京都中央区日本橋蛸殻町 2 丁目 13 番 9 号
指定管理期間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 12 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 18 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

1. 確実な安全管理
2. 積極的な広報活動
3. 各種自主事業の展開

に基づき運営を行うことで、『地域に根ざしたプール』の実現に向けて取組んでまいりました。また業務仕様書ならびに本事業計画書内の人員配置計画に基づき適切に人員を配置しました。9月には台風接近に伴い1日休場日が発生しました。しかしその他曜日では天候に恵まれ営業を行うことができました。営業日では熱中症対策に細心の注意を払って管理運営を行いました。また暑さにより体調不良の従業員が発生した際は、弊社が管理する指定管理プール間ならびにグループ関連企業から人員調整を行うことで、人員不足による休場を回避しました。アルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用し、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めました。施設長の選出は事業計画に則り、水上安全法、救急法等の有資格者を配置しました。また、プール実務経験を有するものの中から総括責任者、統括施設長を選出し組織が一体となった業務を遂行した。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・事業計画書様式3-1 「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果について

令和7年度の利用者アンケートでは、各施設の課題・特徴について設問を作り、利用者の意見を効率的にくみ取ることができた。『お客様の声BOX設置』については、受付の近くに設置していつでも利用者の声を拾えるように取組みました。

- ・事業計画書様式3-2 「広報・プロモーションの取組」の結果について

① イーゼル看板の設置②SNSによる情報発信③ホームページにおけるPRを実施しました。営業期間中にプール正面入口前にイーゼル看板を設置して、入場方法・施設情報・各種事業情報を施設外に掲示することでプール利用者だけでなく、公園利用者等へプール情報を発信しました。SNSによる情報発信ではTwitterを活用して、営業の有無ならびに各種自主事業の告知等で情報発信を行った。ホームページにおけるPRでは、施設の利用規則、各種自主事業の詳細等を掲載しました。

- ・事業計画書様式3-3 「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果について

営業期間中において①営業開始前の公園内の掃き清掃や地域ボランティア清掃を実施した際などに、自治会や町内会の方と挨拶を行い地域課題について認識を共有すること②放課後児童クラブ等団体利用の申請が発生した場合は、団体利用の引率者とプール利用について、一般の利用者と軋轢が生じないよう事前に打合せを行うことで地域のコミュニティと円滑な関係を構築するよう努めました。またアルバイトの採用は既存スタッフ、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設近隣に居住する人材雇用に努めました。

- ・事業計画書様式3-4 「地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献」の結果について

① 環境問題ではペットボトルキャップ回収ボックスの設置を行いました。グループ全体で32,852個のペットボトルキャップの回収を行うことができました。回収品は医療支援や障がい者支援

に充てられプラスチック再利用観点から、環境問題に取り組むことができました。

- ② 交通問題では自転車利用が大半を占めるため敷地内にカラーコーンを設置し、公園敷地内の混雑緩和を行いました。
- ③ 放課後児童クラブ等団体利用の申請が発生した場合は、団体利用の引率者とプール利用について、一般の利用者と軋轢が生じないよう事前に打合せを行うことで地域のコミュニティと円滑な関係を構築するよう努めました。
- ④ 雇用については地元スタッフを積極的に雇用しました。また、夏季期間以外では当グループが管理している年間プールにて勤務を行ってもらい雇用継続を図ることができました。
- ⑤ 社会的課題として高齢化が挙げられますが、濱ともカードへの協働をおこない年配の方が気軽に利用できる施設運営を行いました。

・事業計画書様式 3-5 「災害時の緊急対応」の結果について

監視員、受付員ともに AED トレーナー、ダミー人形など訓練用資機材を用いて一時救命処置の訓練を行いました。併せて監視員には溺水事故を想定した訓練として、発見・救助・引き上げ・一次処置の訓練を行いました。また水難事故を中心に緊急時に即応できるレスキューチューブ等の救急資機材を配備した。全スタッフに取扱い、使用方法、使用効果を教育し万一の事態にも万全の体制を整えました。避難訓練については、『災害対応マニュアル』を活用して各施設から地域防災拠点・広域避難場所までの経路まで説明をしました。併せて利用者を避難させる際には、①プール利用者の大部分は子どもであるため徒歩で避難する際に一般徒歩と比較して約 2.5 倍の時間を要すること②プール利用者の大部分は裸足で水着のみ着用しているため足元の保護と保温が必要であることを説明しました。また各施設に避難経路図を掲示しました。

・事業計画書様式 3-6 「安全対策・防犯対策」の結果について

『プール安全標準指針』を遵守し、営業準備期間に排水溝が正常でありボルトが固定されていることを確認してから水入れを実施しました。営業期間中は排水溝のボルトチェックを 3 回/日以上以上の定時点検を行いました。また施設長が開場前に施設設備の点検を行い日々書類に記録して、施設・設備の不具合の早期に発見することに努めました。施設・設備の不具合が発生した際は、一次対応を行いかつ施設長から統括施設長、本部へ連絡し適切な処置を行いました。気象状況対応では横浜市防災メールを基に正面玄関に発令されている気象の注意看板を掲示し、場内放送にて注意喚起をすることにより利用者の事故防止に努めました。営業期間外の月次巡回に、放置物対処ならびに侵入防止ネットの補修作業し防犯を強化しました。

・事業計画書様式 3-7 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果について

本年度は、苦情・要望、不法行為等は発生しておりません。

・事業計画書様式 3-8 「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果について

本市施策への協力として、Y-SDGs の取得を目指し、2025 年 11 月に Y-SDGs 認証事業者として認証を受けることができました。また横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間中において簡易プラントを設置してみどり豊かで活気のあるプールを演出しました。『ヨコハマ プラ 5.3(ごみ)計画』を推進し自主事業で『ペットボトルキャップの回収』を行いました。回収品は、エコキャップ推進委員会に譲渡し 3 R を実現しました。温室効果ガスの削減について、弊社取得の ISO14001 環境マネジメントシステムに則り水道・電気における無駄なエネルギー発生を抑え「横浜市生活環境保全条例」や「温室

効果ガスの排出の抑制に関する指針」に沿って運営を行いました。中小企業振興基本条例に基づいて市内業者を活用し回数券・スタンプカードの発券、修繕対応などを実施しました。

・事業計画書様式3-9 「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果について

『横浜市個人情報の保護に関する条例』ならびに『個人情報管理マニュアル』を基に全従業員に教育を行い、教育結果は研修実施報告書にて記録を行った。開場期間中の個人情報の管理方法として、個人情報を含む紙媒体は金庫、鍵付きの書庫またはロッカーにて保管を行い、個人情報データを含む電子媒体については個人情報データにパスワード保護をかける等の対策を講じた。情報公開について本年度開示請求はございませんでした。また人権尊重・障害者差別解消につきましては年間研修計画に基づいて当該教育を行いました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

①予防保全②事後保全に大別して施設の長寿命化ならびに円滑な管理運営を行った。①予防保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時に管理棟の屋上の掃き清掃等を実施して、排水蓋・ドレイン等の詰まりを解消してボウフラ発生の抑止ならびに防水シートの劣化を防ぐように努めた。②事後保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時にすべての蛇口を開放して漏水、配管の亀裂等を早期に発見し、部品を交換するように努めた。営業中においてもプールサイドの掃き清掃、除草作業を実施することで予防保全を行った。また日々点検を実施して書面に記録するとともに不具合を早期に発見して、利用者の安全な利用に支障が生じる場合は不具合の解消を図った。また営業期間中においては、『25m 先まで見える水質の維持』を目標に、日々の水質管理には細心の注意を払い業務を遂行した。具体的には開場前にオーバーフローに水がかかるまで給水を実施し、油膜ならびに虫の死骸等の浮遊物を除去した。水槽内の異物は、専用の網にて除去した。さらに電気式のプールクリーナーを使用して、水槽内の珪藻土ならびに砂等の微粒分を除去した。ごみの処理についても施設内、周辺動線部分まで定期的に回収を行い指定業者による定期回収を実施し、清潔さを保持した。施設・設備の修繕についても年間計画表に基づき、ろ過機・券売機の保守点検等の安全管理を行い、不具合箇所については本事業計画書内の本年度修繕実施予定箇所に基づいて小破修繕を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
年度利用料金収入実績

公園名	月	利用人数	金額
平安公園プール	7月	4,742名	¥872,070
	8月	5,372名	¥805,110
	9月	581名	¥78,180
	合計	10,695名	¥1,755,360

公園名	月	利用人数	金額
岸谷公園プール	7月	3,837名	¥677,160
	8月	4,390名	¥528,570
	9月	549名	¥62,270
	合計	8,776名	¥1,268,000

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

公園名	月	稼働日数/稼働率
平安公園プール	7月	20日/100%
	8月	31日/100%
	9月	6日/85.7%
	合計	57日/98.2%

公園名	月	稼働日数/稼働率
岸谷公園プール	7月	20日/100%
	8月	31日/100%
	9月	6日/85.7%
	合計	57日/98.2%

※稼働日数につきましては、通常営業日および変則営業日を合計した日数で算出。ここでいう変則営業日とは午前中荒天の為、営業を見合わせたのちに午後から営業を再開した場合など部分的に営業を行った日のことを指す。

2 令和 7 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

平安・岸谷公園 令和 7 年度 事業報告書

(事業報告書様式 4)

令和 7 年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

平安公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み) (単位：円)	委託業者名または直営かの 記載
2025 年 6 月	ボール侵入柵取付修繕	¥61,600-	上條建設(株)
2025 年 6 月	電気スイッチ交換修繕	¥39,600-	上條建設(株)
2025 年 6 月	プール塗装	¥7,150-	(株)サカエ塗装
2025 年 12 月	管理棟外壁補修	¥6,984-	自社修繕
2025 年 12 月	管理棟常設テント生地補修	¥8,071-	自社修繕
2026 年 3 月	更衣室ロッカーシリンダー交換	¥53,350-	上條建設(株)

岸谷公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み) (単位：円)	委託業者名または直営かの 記載
2025 年 6 月	排水桟蓋設置修繕	¥66,000-	上條建設(株)
2025 年 6 月	管理棟放送不具合調査修繕	¥33,000-	上條建設(株)
2025 年 6 月	子ども用プール日除けテント設置修繕	¥297,000-	上條建設(株)
2025 年 6 月	フロート部材交換修繕	¥57,200-	上條建設(株)
2025 年 6 月	天窓ガラス交換修繕	¥167,200-	上條建設(株)
2025 年 8 月	換気扇交換修繕	¥57,200-	上條建設(株)
2026 年 3 月	更衣室ロッカーシリンダー交換	¥53,350-	上條建設(株)
2026 年 2 月	スラリータンク部交換修繕	¥79,200-	(株) ユニ機工

(事業報告書様式 5)

令和 7 年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

平安公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

岸谷公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

平安公園プール

本年度において苦情・要望は発生しておりません。

岸谷公園プール

本年度において苦情・要望は発生しておりません。

事件・事故・災害対応報告

平安公園プール

本年度において事件・事故・災害対応は発生しておりません。

岸谷公園プール

本年度において事件・事故・災害対応は発生しておりません。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

【平安公園プール】

平安公園プール アンケート結果

回収枚数 : 203枚

1. ご年齢はおいくつですか？

～15才以下	120人	16～19才	13人
20代	14人	30代	33人
40代	13人	50代	4人
60代	5人	70代	1人
80代以上	0人		

お住まいはどちらですか？

鶴見区	162人	区外	15人
横浜市外	26人	神奈川県外	0人

本日は何人でご利用されましたか？

1人	15人	2人	55人
3人	41人	4人	55人
5人以上	37人		

2. ご利用の目的をお教えてください。(複数回答可)

遊泳	182人	水中ウォーキング	10人
日光浴	1人	付き添い	18人
その他	2人		

3. ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	28人	週に1～2回	104人
週に3～4回	30人	はじめて	41人

4. ご来場の方法をお教えてください。

歩き	50人	自転車	142人
バイク	0人	バス	4人
電車	2人	その他	5人

5. 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？(複数回答可)

横浜市公園プール(HP)	31人	SNS(X:旧Twitter)	1人
見たことがない	171人		

6. プールを知ったきっかけは何でしたか？(複数回答可)

通りがかり	136人	口コミ	36人
SNS	4人	横浜市公園プール(ホームページ)	10人
広報よこはま	2人	横浜市ホームページ	8人
小学校配布のチラシ	31人	その他	20人

7. SNS(X:旧Twitter)でどのような情報が知りたいですか？(複数回答可)

利用方法	58人	営業時間	54人
イベント情報	37人	プール利用状況	96人
その他	8人		

8. 本日より利用の施設はどちらですか？(複数回答可)

25mプール	187人	子ども用プール	17人
ビニールプール	2人		

9. 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ(きれいですか)	良い	121人	普通	81人	悪い	1人
利便性(使いやすいですか)	良い	124人	普通	79人	悪い	0人
安全性は良いですか	良い	133人	普通	70人	悪い	0人
案内看板はわかりやすいですか	良い	121人	普通	82人	悪い	0人
スタッフの対応は良いですか	良い	137人	普通	66人	悪い	0人
総合満足度	良い	132人	普通	71人	悪い	0人

10. 知っているイベントはありますか？(複数回答可)

人工呼吸・AED実践講座、応急手当講座	14人	青空絵画展	149人
プールの安全規則看板 挿絵募集	16人	ペットボトルキャップ回収	60人
ドライヤー貸し出し	8人		

11. 脱水機を設置しましたがご利用いただけましたか？

利用した	36	利用していない	167人
------	----	---------	------

12. 暑さ対策としてウォーターミスト、スプリングラー等をプールサイドに設置しましたが、ご満足いただけましたか？

満足した	181	満足してない	22人
------	-----	--------	-----

13. 自由意見

- ・ 商品が高い
- ・ 10円の両替が面倒くさい
- ・ 楽しい
- ・ 機械式の空気入れが欲しい
- ・ 貸出浮き輪が少ない
- ・ 床が熱い
- ・ スプリングラー増やしてほしい
- ・ 水鉄砲売ってほしい

【岸谷公園プール】

岸谷公園プール アンケート結果 ご協力ありがとうございました。

回収枚数 : 200 枚

1. ご年齢はおいくつですか？

～15才以下	97人	16～19才	8人
20代	4人	30代	38人
40代	37人	50代	6人
60代	7人	70代	2人
80代以上	0人	無回答	1人

お住まいはどちらですか？

鶴見区	177人	区外	17人	無回答	0人
横浜市内	4人	神奈川県外	2人		

本日は何人のご利用されましたか？

1人	11人	2人	69人
3人	53人	4人	33人
5人以上	30人	無回答	4人

2. ご利用の目的をお教えてください。(複数回答可)

遊泳	183人	水中ウォーキング	10人
日光浴	3人	付き添い	26人
その他	2人		

3. ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	21人	週に1～2回	126人	無記入	3人
週に3～4回	17人	はじめて	33人		

4. ご来場の方法をお教えてください。

歩き	115人	自転車	78人	無記入	0人
バイク	1人	バス	4人		
電車	3人	その他	10人		

5. 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？(複数回答可)

横浜市公園プール(HP)	61人	SNS(X:旧Twitter)	4人
見たことがない	137人		

6. プールを知ったきっかけは何でしたか？(複数回答可)

通りがかり	69人	ロコミ	27人		
SNS	5人	横浜市公園プール(ホームページ)	11人		
広報よこはま	7人	横浜市ホームページ	4人		
小学校配布のチラシ	7人	その他	69人	無回答	13人

7. SNS(X:旧Twitter)でどのような情報が知りたいですか？(複数回答可)

利用方法	23人	営業時間	52人
イベント情報	75人	プール利用状況	55人
その他	11人	無回答	29人

8. 本日より利用の施設はどちらですか？(複数回答可)

25mプール	180人	子ども用プール	32人
ビニールプール	2人	無回答	5人

9. 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ(きれいですか)	良い	146人	普通	48人	悪い	5人	無	1人
利便性(使いやすいですか)	良い	158人	普通	39人	悪い	2人	無	1人
安全性は良いですか	良い	166人	普通	32人	悪い	1人	無	1人
案内看板はわかりやすいですか	良い	141人	普通	56人	悪い	2人	無	1人
スタッフの対応は良いですか	良い	173人	普通	25人	悪い	0人	無	1人
総合満足度	良い	183人	普通	16人	悪い	0人	無	1人

10. 知っているイベントはありますか？(複数回答可)

人工呼吸・AED実践講座、応急手当講座	20人	青空絵画展	37人
プールの安全規則看板 挿絵募集	15人	ペットボトルキャップ回収	96人
くつろぎエリア	79人	無回答	66人

11. 脱水機を設置しましたがご利用いただきましたか？

1. 利用した	41	2. 利用していない	159人	無回答	0
理由					
・何処にあるのかわからなかった	・あること知らなかった		・時間がない		
・出口にあるといいかも	・とてもよかった		・プールサイドにあり、戻るのが面倒		
・使い方がわからなかった	・水着のまま帰るから		・使う必要がないから		

13. 自由意見

- ・昔からあまり変わらないので、市の予算で拡張して頂きたい
- ・プールサイドに自販機がほしい
- ・床が熱くなくて良い。清潔になった、混んでなくてよい
- ・去年よりすごく良くなっている。びっくり
- ・気持ちよく入れました
- ・熱中症対策が充実していてよかった
- ・暑い夏に、近くにプールがあって良かった
- ・汚い所があって、悲しい。トイレをきれいにしてほしい
- ・夏休み、家だけでは楽しめないなので、ありがたいです
- ・遊べるおもちゃが増えて、喜んでいます
- ・スタンプカードを何枚も使えるようにしてほしい
- ・毎年楽しみです
- ・休憩時間があるところが良いと思いました。
- ・子どもが楽しく利用させてもらってます
- ・ウォーターライダーがほしい
- ・とてもきれいだった
- ・他のプールは値段が高いけど、ここは安い
- ・飲食をOKにしてほしい
- ・色々目立ちやすくしてほしい(気づかないから)
- ・安くて楽しくて良かったです。水かけがよい
- ・ロッカー無料をおねがいします
- ・更衣室をもっと涼しくしてほしい
- ・ミストを増やしてほしい、入口に扇風機をつけてほしい
- ・遮光カーテン、子どもプールのおもちゃ、ありがたいです
- ・ビニールプールにビーチパラソルがあったら嬉しいです

(横浜市指定管理者:協栄グループ)

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	4月16日 5月16日 6月17日 10月16日 11月17日 12月16日 1月16日 2月16日 3月16日	プール安全・施設長講習会	各7～12名	施設長、統括施設長などプールに施設長として従事、想定される社員を主対象に、個人情報などの関係法令、自主事業計画、接遇・マナー研修、施設・設備研修など総合的な講習会を実施した。また必要に応じて救急・救助全般の技術・知識の向上を座学・実践にて行った。
2	4月17日 4月24日 5月9日 5月15日 5月30日 6月13日 6月18日	エリア会議	各3～5名	本部及び統括施設長を主対象として本会議にて当該年度におけるプール管理の骨格作りを行った。新たな事業の決定、準備の確認、人員募集計画など実践的な取組を協議し、プール会議へとつなげた。
3	5月27日 6月24日 9月11日	プール会議	各5～10名	エリア会議での議決事項、問題提起を受け本年度の施設長及び候補を中心に統括施設長・本部を交え、総合的な会議・研修を行った。
4	随時	業務別研修	-	施設長および施設長候補社員を対象に室内プールなど当団体が管理する施設において、監視・受付・設備・インストラクションなどの各業務を実践にて研修を行った。
5	随時	現場研修会	-	プール公開前の土日をベースに監視・受付スタッフを主対象にした現場研修会を実施した。現場運営に即した実践的なものから個人情報保護など事前に必要な知識を習得し、スムーズな公開へつながるよう努めた。

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
脱水機の設置	【設置実績】 平安公園 1 基、岸谷公園 1 基、計 2 基設置	-	営業期間中
プールエリア外に簡易スプリンクラー設置	【設置実績】 平安公園 3 基、岸谷公園 2 基、計 5 基設置	-	営業期間中
お楽しみ券	【実施結果】 令和 7 年度実施。 回数券番号の下 2 桁が 77 の回数券を購入された方に 1 時間無料券を発行。	-	営業期間中
スタンプカード発行	【実施結果】 令和 7 年度実施。	-	営業期間中
青空絵画展	【実施結果】 令和 7 年度実施。平安公園 41 枚、岸谷公園 32 枚掲示。	-	営業期間中
無料貸出遊具の設置	【実施結果】 令和 7 年度実施。浮き輪・ビート板・空気入れ・プルプイ等、無料貸出遊具の設置。	-	営業期間中
回数券発行	【実施結果】 令和 7 年度実施。平安公園 1,406 冊、岸谷公園 1,340 冊販売。	-	営業期間中
濱ともカードへの協働	【実施結果】 令和 7 年度実施。	平安 34 人 岸谷 24 人	営業期間中の平日
人工呼吸・AED 実践講座	【実施結果】 令和 7 年度実施。平安公園 3 回、岸谷公園 4 回実施。	-	7 月～8 月に 2 回
地域ボランティア清掃	【実施結果】 令和 7 年度実施。平安公園 13 回、岸谷公園 8 回実施。	-	営業期間中に 8 回
ペットボトルキャップ回収 BOX 設置	【設置実績】 令和 7 年度実施。平安公園、岸谷公園で設置。	-	営業期間中
SNS による情報発信	【実施結果】 令和 7 年度実施。Twitter を活用して、①本年度の運用ルール②各種事業情報の発信。	-	営業期間中 随時

緑と花の賑わい創出	【実施結果】 令和 7 年度実施。平安公園 6 基、岸谷公園 6 基設置。	-	営業期間中
イーゼル看板の設置	【実施結果】 令和 7 年度実施。営業期間中に正面玄関付近に設置。	-	営業期間中
ホームページにおける PR	【実施結果】 令和 7 年度実施。 ホームページ URL http://yokohama.kbm.cc/index.html	-	通年
プール安全規則看板の挿絵募集	【実施結果】 令和 7 年度実施。平安公園 14 枚、岸谷公園 10 枚回収。	-	営業期間中
普通救命講習Ⅰの開催	【実施結果】 岸谷公園プールにて『普通救命講習会』を開催。	10 名	営業期間前
仮設テントの設置	【設置実績】 令和 7 年度実施。平安公園 1 基、岸谷公園 2 基で設置。	-	営業期間中
ウォータークーラー(ウォーターサーバー)の設置	【設置実績】 令和 7 年度実施。平安公園 1 機設置。	-	営業期間中
ウォーターミストの設置	【設置実績】 令和 7 年度実施。平安公園 2 基、岸谷公園 2 基で設置。	-	営業期間中

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ドライヤーの貸出し	【設置実績】 令和 7 年度実施。平安公園 5 基、岸谷公園 5 基で設置。	9 名	営業期間中
くつろぎエリアの設置	【実施結果】 令和 7 年度実施。岸谷公園にて実施。	延べ 24 組	営業期間中
水泳用品の販売	【実施結果】 令和 7 年度実施。7 品種を販売。平安公園、岸谷公園にて実施。	-	営業期間中

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(税込み) (円)	年回数	実施月
水質検査(プール水)	当団体管理基準(遊泳用プール管理衛生基準以上で設定)に基づき水質検査を実施	東洋総業株式会社	各プール ¥110,000-	3回	7月、8月、9月
水質検査(ウォータークーラー)	水道法水質基準に伴う水質適否検査	東洋総業株式会社	平安公園プール ¥9,900-	1回	7月
濾過機保守点検	濾過機の始動・シーズン後対応など濾過機動作に関する保守及び点検	株式会社ユニ機工	各プール ¥168,300-	3回	5月、7月、9月
ウォータークーラー保守点検	ウォータークーラーに関する保守および点検	株式会社 OSG コーポレーション	¥33,000-	1回	7月
廃棄物処理	開場前準備に伴い発生する汚泥の回収や夏季プール運営に伴い発生した廃棄物の回収及び処理対応	株式会社 ホンマ	平安 ¥117,444- 岸谷 ¥51,004-	9回～11回	6月～9月 週1回程度
事前清掃	夏季プール運営のため、期間前のプール内清掃、プールサイド清掃など	株式会社 協栄 ビーエム	各プール ¥407,000-	1回	6月
各種修繕	夏季プール運営中の緊急修繕対応や運営期間外の修繕対応	上條建設株式会社 株式会社ユニ機工	平安 ¥176,755 - 岸谷 ¥810,150 -	随時	6月、8月、2月、3月
印刷物	夏季プール運営に必要な回数券、スタンプカードの印刷	山王印刷株式会社	各プール ¥69,740-	1回	6月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	18,929,807	313,000	19,242,807	19,242,807	0	補正額 物価スライド： 239,000円 賃金水準スライド： 74,000円
利用料金収入	3,345,000	0	3,345,000	3,023,360	321,640	
自主事業収入	292,166	0	292,166	165,750	126,416	
雑入	0	0	0	11,761	-11,761	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	22,566,973	313,000	22,879,973	22,443,678	436,295	

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	13,473,000	74,000	13,547,000	13,114,275	432,725	
給与・賃金	12,080,000	74,000	12,154,000	11,986,293	167,707	補正額 賃金水準スライド： 74,000円
社会保険料	730,000	0	730,000	838,120	-108,120	
通勤手当	663,000	0	663,000	289,862	373,138	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,380,566	239,000	3,619,566	3,379,632	239,934	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	1,175,000	239,000	1,414,000	1,586,851	-172,851	補正額 物価スライド： 239,000円
会議賄い費	45,000	0	45,000	55,098	-10,098	
印刷製本費	140,000	0	140,000	139,480	520	
通信運搬費	130,000	0	130,000	137,706	-7,706	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	945,566	0	945,566	323,081	622,485	
保険料	40,000	0	40,000	43,637	-3,637	
振込手数料	25,000	0	25,000	28,610	-3,610	
リース料	50,000	0	50,000	23,870	26,130	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	830,000	0	830,000	1,041,299	-211,299	
自主事業費	151,600	0	151,600	140,372	11,228	
管理費	2,583,000	0	2,583,000	2,361,954	221,046	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	940,000	0	940,000	1,063,749	-123,749	
修繕費	1,070,000	0	1,070,000	986,905	83,095	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	573,000	0	573,000	311,300	261,700	
施設(建物)・設備保守	0	0	0	0	0	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	573,000	0	573,000	311,300	261,700	
公租公課	1,218,807	0	1,218,807	1,296,706	-77,899	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	1,218,807	0	1,218,807	1,296,706	-77,899	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	1,760,000	0	1,760,000	2,062,116	-302,116	
雑費	0	0	0	67,100	-67,100	
支出合計 (b)	22,566,973	313,000	22,879,973	22,422,155	457,818	
差引(a-b)	0	0	0	21,523	-21,523	

(参考) 指定管理事業外の収支

指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計(c)	240,000	0	240,000	250,184	-10,184	
設置管理許可支出合計(d)	55,000	0	55,000	67,100	-12,100	
差引(c-d)	185,000	0	185,000	183,084	1,916	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	【取組み内容】 公園プールの特徴を十分に分析し、安全・安心・確実な管理運営を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①運営期間中における無事故・無災害を達成する。 ②運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を20件(総枚数の占有率:10%)獲得する。	① 運営期間中に無事故・無災害を達成いたしました。(達成) ② 運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を、平安33件、岸谷41件獲得しました。(達成)	○	本年度も無事故・無災害で運営を終えることが出来ました。しかし、現状に満足せず、本年度の課題を精査し、次年度の運営に向け引き続き安全・安心・確実な管理運営を行うことが出来るよう努めてまいります。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	【取組み内容】 過去の実績を活かした効率的な求人方法で安定したスタッフの採用・確保を行う。 【目指す管理指数・数値】 ① 平安・岸谷公園プールごとに既存スタッフを5名以上確保する。 ② 当団体で管理運営した多くのプール業	① 近隣から新規採用と既存スタッフの確保・友人紹介、他現場・弊社グループ企業からの応援調整等を行い、適切に人員を配置しました。(達成) ② プール管理マニュアルの更新ならびに印刷物を現地に配備した。併せてマニュアル等を用いて、従業員教育を行いました。(達成)	◎	次年度の運営に向けて、年間研修計画に基づき、営業期間外において施設長を中心に資格取得・講習会などを受講することでスキルアップを図ります。また当団体で管理運営した多くのプール業務から得た経験やISO、警備業の認定・認証に対応し

	務から得た経験やISO、警備業の認定・認証に対応したマニュアルの更新を営業開始前までに行う。(公的なマニュアル、指針等含む)			たマニュアルの更新を営業開始前までに行います。(公的なマニュアル、指針等を含む)
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	【取組み内容】 最新の利用者ニーズの特徴を把握して、 ①即時対応するもの ②次年度以降改善を行う事項に大別し迅速に業務への反映を行うことで、利用者満足度の向上に努める。 【目指す管理指数・数値】 利用者アンケートを施設ごとに200枚回収する。	① 運営期間中に利用者アンケートを平安203枚、岸谷200枚(達成)	○	次年度の営業に向けて、本年度の運営期間中に行った利用者アンケートの結果を基に、利用者ニーズを把握し、利用者満足度の向上に努めてまいります。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	【取組み内容】 当団体で行っている活動を利用者だけでなく市民の方に認識していただくために広報プロモーション活動を積極的に行う。 【目指す管理指数・数値】 ①SNSにおける情報発信(週1回以上) ②ホームページにおけるPR(営業開始前1回以上)	① 毎朝営業の有無や自主事業イベント情報の告知など、随時更新しました。(達成) ② 営業期間前にホームページを更新しました。(達成)	○	次年度の営業に向けて、SNS及びホームページに発信する内容・頻度等を見直し、利用者が期待している情報を発信出来るよう努めてまいります。

業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	【取組み内容】 各施設の地域コミュニティに合わせた細かな協働・活動支援・人材育成に取り組むことで近隣住民・当団体が関わった「地域に根ざしたプール」を創り上げる。 【目指す管理指数・数値】 ①イーゼル看板挿絵を施設ごとに10枚回収する。 ②営業期間中に8回以上地域ボランティア清掃を実施する。	① イーゼル看板挿絵を平安14枚、岸谷10枚回収しました。(達成) ② 運営期間中に地域ボランティア清掃を平安13回、岸谷8回実施しました。(達成)	○	プール安全規則看板挿絵の告知・配布方法等を改善し工夫を凝らしたことで目標を達成することができました。地域ボランティア清掃について、施設周辺・地域の美観維持に貢献できたと考えます。
業務運営6 (様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	【取組み内容】 各地域課題に対して様々な側面からアプローチすることならびに事業計画書様式5に記載した各種事業を実施することで地域活性化を図ります。 【目指す管理指数・数値】 ① 営業期間中に仮設駐輪場を設置し自転車整理等を行うことで駐輪対策を講じて、プール利用者ならびに園内利用者からご指摘をいただかないようにする。	① 営業期間中は仮設駐輪場の設置を行いました。カラーコーンにて区画整理を行いトラブルなく営業終了しました。(達成)	○	次年度以降も横浜市の施策に積極的に取り組み、本市・指定管理者・地域が一体となる施設づくりを行うことが出来るよう、努めてまいります。

業務運営7 (様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	指定管理者として横浜市公園プールの管理運営を通じ協力・連動できる横浜市の施策へ積極的に取り組むことで横浜市・指定管理者・地域が一体となった施設づくりを行います。 【目指す管理指数・数値】 ① 市内中小企業への優先発注 80%以上を達成する。 (メーカー点検を除く)横浜市SDGs認証制度である『Y-SDGs(認証区分:標準)』を取得する。	① 事業計画様式7 業務の第三者委託一覧に基づき発注を行い、再委託会社の横浜市内率100%を達成しました。(達成) ② 横浜市認証制度『Y-SDGs(認証区分:標準)』を取得しました。(達成)	○	次年度以降も横浜市の施策に積極的に取り組み、本市・指定管理者・地域が一体となる施設づくりを行うことが出来るよう、努めてまいります。
業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	【取組み内容】 ①美観と快適性の維持②施設・設備の機能向上③施設・設備の安全確保に努め、利用者が楽しく快適に利用できる環境を提供する。 【目指す管理指数・数値】 運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を140件(総枚数の占有率:70%)獲得する。	① 運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を岸谷 200 枚(総枚数の占有率:100%)、平安 203 枚(総枚数の占有率:101.5%)回収した。(達成)	◎	施設の美観と快適性、利用者がさらに楽しく快適に利用できるよう、次年度以降も美観を維持し、施設を管理してまいります。

業務運営 8 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	【取組み内容】 各施設の特徴および 課題を十分に把握し たうえで、年間計画 表を作成し高品質な 維持管理業務の実現 に向けて取り組む。 【目指す管理指数・ 数値】 平安・岸谷公園プー ルごとに2件以上の小 破修繕を実施する。	運営期間外に平安公園プールにて6 件、岸谷公園プールでは8件の小 破修繕を実施しました。運営期間 後において直営にて平安公園プー ルの管理棟壁面コーキング補修を 実施しました。(達成)	○	岸谷公園では修繕 を行うにあたり劣 化がひどく専門業 者による対応が多 く発生しました。 次年度以降におい ては、不具合箇所 の早期発見に努め るとともに、利用 者の安全を第一と して施設の維持管 理および修繕を実 施します。
業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 樹 木、植栽等の 管理)	【取組み内容】 月次巡回時にて外周の 樹木の点検を行うこ とで、樹木、植栽等 の管理を行う。 【目指す管理指数・ 数値】 営業期間外に月1回 以上の定期巡回を実 施する。	営業期間外に月1回以上の定期巡 回を実施した。(達成)	○	次年度以降も、月 1回以上の定期巡 回時に点検・清掃 を行い、施設の維 持管理を徹底して ゆきます。
業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	【取組み内容】 各施設の巡視、清掃 時における留意事項 を定めて、年間を通 じて高品質な維持管 理業務の実現に向け て取り組む。 【目指す管理指数・ 数値】 ①営業期間外に月1回 以上の定期巡回を実 施する。 ②年始巡回ならびに 震度5以上の地震発 生時や台風直撃時など	①営業期間外に月1回以上の定期 巡回を実施しました。(達成) ②2026年1月6日に年始巡回を実 施した。(達成) ※本期間において震度5以上の地 震発生や台風直撃はございません でした。	○	計画時の取組み内 容および具体的な 数値目標達成に向 けて次年度以降も 誠心誠意取組んで 参ります。

	は臨時巡回を実施する。			
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	【取組み内容】 昨年の利用料金収入実績を分析して、本年度の利用料金収入が増加するように取り組む。またプール施設の持つ特殊性とリスクを十分に意識し、確実かつ効率的な運営が遂行できるよう経費削減を行う。 【目指す管理指数・数値】 ① 収支予算書の利用料金収入で設定した¥3,345,000円を確保すること ② 薬剤の購入の削減の為、適正な数量を算定し、2回に分けて発注を行う。	① 本年度の売上合計金額は、3,023,360円となり、目標金額に対して321,640円の減少となりました(未達成) ② 営業期間中の7月に薬剤の在庫を確認し、8月・9月分の必要薬剤数を購入した。(達成)	○	収支予算書内の利用料金収入で設定した金額が未達成となった要因として、気温と湿度を加味した暑さ指数(WBGT)が33℃以上となる日がしばしば発生したことであると考えます。次年度につきましては有料自主事業の活性化を図ることで利用促進に繋げてまいります。