

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	入船公園・潮田公園・東寺尾一丁目ふれあい公園
所在地	入船公園：鶴見区弁天町 3 潮田公園：鶴見区向井町 2 丁目 71 東寺尾一丁目ふれあい公園：鶴見区東寺尾一丁目 66 番 1 号
公園面積、公園種別	入船公園：54,158 m ² （地区公園） 潮田公園：30,697 m ² （地区公園） 東寺尾一丁目ふれあい公園：2,979 m ² （街区公園）
主な施設	入船公園：野球場 1 面、庭球場 4 面、自由広場、ドッグラン（仮設） 潮田公園：野球場 1 面、庭球場 3 面、自由広場、プール 東寺尾一丁目ふれあい公園：分区園、協働農園、倉庫棟、疎林広場、多目的トイレ、入り口広場
特徴	入船公園は JR 鶴見線浅野駅と首都高速道路にはさまれた弁天町 3 丁目にあつて、もとは日本鋼管（現 J F E）の工場跡地でした。京浜臨海工業地帯で住宅地に隣接した地区を、市民生活と産業活動の共存をはかる為の都市環境帯として位置づけ、産業の高度化を進めると共に、そこに都市施設・公園用地として、都市防災・環境向上を図るという構想に基づき、その第 1 号として誕生した公園です。 潮田公園は戦災復興都市計画の一環として実施した、戦災復興土地区画整理事業による造成地内に、昭和 23・29・32 各年度にわたり戦災復興事業公共空地整備費をもつて、全面公開した地区公園です。本公園は潮田地区の中心にあり、周辺住民の憩いの場所として大切な公園となっており、隣接して潮田神社があります。地域内には鶴見区民地域活動協会の管理する潮田コミュニティハウスがあります。 東寺尾一丁目ふれあい公園は横浜みどりアップ計画における農園付公園整備事業に基づき、平成 27 年 4 月 1 日に公開されました。本公園は JR 横浜線大口駅の北東約 1.3 km に位置する市街化区域にあり、住宅地や学校、樹林地に囲まれています。当該地東側に「東寺尾ふれあいの樹林」があり、良好な緑地空間が広がっています。
公園開園日	入船公園：1983 年（昭和 58 年） 9 月 3 日 潮田公園：1949 年（昭和 24 年） 4 月 1 日 東寺尾一丁目ふれあい公園：2015 年（平成 27 年）4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	サカタのタネ グリーンサービス株式会社
代表者名	代表取締役 岩井 雅彦
所在地	横浜市都筑区仲町台 3-5-7 第三セキビル
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日まで（5 年間）
現指定管理者管理運営開始日	入船公園：平成 20 年 4 月 1 日 潮田公園：平成 25 年 4 月 1 日 東寺尾一丁目ふれあい公園：平成 27 年 4 月 1 日

（事業報告書様式 2）

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

（1）管理運営体制

入船・潮田公園は 24 時間通年開放であることから、万が一に備え常に迅速な対応が取れるよう、役割分担を明確にし、各公園管理事務所、本社によるバックアップ体制を確立し、管理運営が支障なく遂行できる組織体制を構築し、市・関係機関との連携を図りながら各種対応に万全に期しています。また、統括所長を配置し、統括所長を頂点とした指揮命令系統にて協力会社や委託業者への迅速な指示を行える管理運営体制を構築しています。

3 公園全体で、毎日朝・昼 2 回のミーティングを実施し、情報共有を行っています。必要に応じて対面で実施しますが、新型コロナ等感染症対策として始めたリモートによるミーティングを継続しており、結果として時間の効率化に繋がり、スムーズに作業が進むようになりました。

（2）勤務体制

管理運営を充実させ、シーズン（繁忙期・閑散期）に応じた効率的な勤務ローテーションを行っています。大規模作業時や大型イベント実施時には、本社や他公園から応援を呼べる協力体制の構築と、職員が新型コロナ等感染症に感染した場合は、公園の垣根を越えた勤務体制にて臨機応変な対応を実施しています。

項目 備考

施設長 1 名 統括責任者 1 名（運営スタッフ正規に含む）

副施設長 2 名 副所長 2 名（運営スタッフ正規に含む）

運営スタッフ（正規）15 名 運営管理、施設管理、維持管理（入船 8 名・潮田 7 名）

運営スタッフ（非正規）5 名 運営管理、施設管理、維持管理（入船 2 名・潮田 3 名）

（3）人員体制の考え方・職能等

- ・性別、年齢、障がい等の垣根を越えて人員を配置しています。中途採用も積極的に行い、多彩な職種の経験者で構成しています。
- ・受付業務、施設業務を分割せず職員全員が指定管理者としての業務を遂行しています。
- ・各公園間、本社や市・関係機関との報・連・相の徹底を実施しています。

(4) 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画について

- ・ 人員の不足が生じた場合は、求人サイト、ホームページ、職業安定所等で早急に募集をかけ、上記体制の維持を図っています。
- ・ 月1回の有料施設全休日を利用し、公園管理に関わる研修を実施しており、今後も継続して実施します。
- ・ 公園管理運営士や刈払機取扱等をはじめとした、公園管理に必要な資格取得及び教育受講の奨励を実施しています。
- ・ 職員の企画・運営能力の向上を目的として、自主事業等のイベントを担当制としています。
- ・ 研修計画に基づく研修以外に、統括所長による面談を定期的の実施し、習熟度ごとの研修計画を作成、実施しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1. 利用者サービス向上の取組

おもてなしの心や公園の魅力を高める為の創意工夫と利用者ニーズの把握により、利用者が季節感、公園の日々の進化を発見できるようサービスの向上を図っています。

- ・ 夏の木陰、冬の陽だまりを演出する中高木の剪定を実施
- ・ 市内公園と連携した花壇整備を行い、ガーデンネックレス横浜を発信するとともに、GREEN×EXP02027に向けたPRを実施（入船・潮田）
- ・ 定期的に種苗の販売、育て方相談会や教室を実施（入船・潮田）
- ・ 園内にフォトスポットを設置し、季節を感じ癒される空間を提供（入船・潮田）
- ・ 新型コロナ等感染症対策実施（事務所・有料施設・トイレ等の清掃、アルコール消毒）
- ・ コンシェルジュ相談会を月2回開催し野菜の育て方等についてアドバイス実施（東寺尾）
- ・ 近隣団体と共催で、近隣住民が農と触れ合えるイベントを開催（東寺尾）
- ・ 有料施設が雨上がりでも時間を置かず使えるよう、整備、点検、修繕を実施（入船・潮田）
- ・ 経年劣化が激しい施設の計画的保全、修繕を実施
- ・ 土地や育てる場所がない人の為のレンタルプランターサービス実施（入船）
- ・ 音楽愛好家による音楽演奏会を実施（入船）
- ・ 愛犬と一緒にマナーを学べるドッグスクールを実施（入船・潮田）
- ・ 施設利用料の支払いだけでなく、自主事業や物販の支払いも窓口キャッシュレス決済端末を実施（入船・潮田）

2. 広報・プロモーションの取組

子育て世代がよく利用する情報源にスマートフォンが多いことから、ITを活用し、より幅広い層へのプロモーションを実施しました。

- ・ 広報誌「横浜三公園通信」を作成し、紙面約1000部配布及びデジタルチラシとしても毎月配信
- ・ 地元情報誌（紙面、WEB）やケーブルテレビでイベント情報等発信
- ・ 公園や地域掲示板にポスター等掲示

- ・SNS（X(旧Twitter)）や公園HPでは、イベント情報や公園、市の取組を発信するとともに、「ヤギえんちょう」等のキャラクター化で親しみやすさを演出
- ・新たな取り組みとして、デジタルに慣れている世代や親子連れへのPR拡大としてInstagramを開設。花の開花状況やイベント情報に特化して配信。

3. 市民協働

- ・鶴見あいねつとに参画し公園の活性化につながる地域コミュニティの醸成
- ・地域住民参加の防災訓練実施（入船・潮田・東寺尾）、防災キャンプ実施（入船）
- ・つまみプレイパーク開催（ヨコハマダディに協力）（入船）
- ・市民協働による園内植栽活動（チューリップ球根植付と球根掘り）（入船・潮田）
- ・幼稚園や小学校と連携した稲作、収穫体験等の環境学習を実施
- ・地域防犯活動推進（近隣小中学校と連携）（潮田）
- ・産・官・学・地連携でクリスマスランタンフェスタを開催（潮田）
- ・親子で学べるイベント「潮田KIDS」を毎月実施（潮田公園コミュニティハウス共催）
- ・東寺尾分区分園協働農園収穫物販売会実施（東寺尾・潮田・潮田公園コミュニティハウス共催）

4. 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

鶴見区は横浜市内で3番目に人口が多い区で、そのうちの約6%は外国人の方が生活しており、地域の課題として多様性が求められます。公園の外国人利用者の中には、日常生活及び公園内のルール of 把握が難しい場合があるため、予期せぬ事故を防ぐべく、3か国語で公園の注意事項を放送、掲示しております。

5. 災害時の緊急対応

公園利用者の安全安心を目的とし、災害時に職員が速やかに対応できるよう横浜市、鶴見区等と連携した防災体制と初期行動が取れるようマニュアルは各公園に配備し、定期的に内容の見直しを実施しています。また、潮田公園は海拔が2m前後で『鶴見川』『多摩川』の浸水想定地域であり、地域住民と行う防災訓練時には避難経路の確認を行いました。

6. 安全対策・防犯対策

常時巡回マニュアルに基づいて巡回・施設点検を日常から行い、異常を感じた場合は詳細点検を実施し、市へ報告相談を行いました。また、利用者の安全確保を第一優先とし、各公園にAEDを配置し定期的に使い方研修や動作確認、パッドの交換を実施しました。

夜間防犯対策としては職員巡回、警備会社による機械警備を実施しています。

7. 苦情・要望への対応・不法行為対策について

寄せられた苦情・要望は職員間で共有し、すぐに対応できるものについては統括所長の判断により対応し、施設やルール等に関する要検討案件は市へ連絡・協議を行いました。

トラブル回避のため複数人で対応し、『業務処理手順書／事件事故、トラブル業務処理手順書』を整備し、職員全員が対応できるよう定期的に研修を実施しています。

8. 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・横浜みどりアップ計画、ガーデンシティ横浜

花育（たねダンゴづくり教室、フラワータワーづくり教室等）を通じ、取組を推進

- ・横浜市水と緑の基本計画

分区園での農作や近隣住民、子どもたちの収穫体験等を通じ、水や資源の大切さをPR

- ・横浜市地球温暖化対策実行計画

環境浄化植物「サンパチェンス」を植栽しCO2削減に貢献

- ・横浜市一般廃棄物処理基本計画

園内で発生した剪定木・落葉をリユースしチップ化や自主事業で活用

- ・生物多様性横浜行動計画

生物観察会、ヤギによる舌刈除草を行い、当計画のPRを実施

9. 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

○個人情報・情報公開

関係法令を順守し管理運営を行い、個人情報の取得に際しては、利用目的を特定して通知・公表し、その利用目的に従って個人情報を取り扱います。また、本社によるパトロール、研修やマニュアル整備を実施しています。

○人権尊重・障害者差別解消

「横浜市人権施策基本指針」を理解し、様々な立場の人の視点で物事を考え、エンパワメント支援の姿勢で人権問題解決に向け取組めます。ノーマライゼーションな職場づくり（高齢者・女性・障がい者支援）に努め、今後も地域共生社会の一員として取り組めます。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1. 公園の維持管理の基本方針

これまでの管理経験や横浜市策定の「維持保全の手引き」及び「横浜市公園施設点検マニュアル」を基に、維持管理年間計画を策定し、環境と安全に配慮したそれぞれの園地の特性に合わせた維持管理を行います。市の施策に合わせ、予防保全の考え方を基本に巡回点検を強化した維持管理と現場力によるこまめな修繕を実施し、市の経費削減への協力と施設の長寿命化を図ります。

2. 公園施設・設備の維持管理

- ・遊具施設：点検による遊具不良の早期発見と破損修繕対応
- ・テニスコート：日常点検・巡視による施設不良の早期発見と修繕対応
- ・野球場：冬期整備実施による大規模整備（年1回）、利用後の整備（毎日）を実施
- ・ドッグラン：巡視での施設不良の早期発見と破損修繕対応、害虫対策を実施
- ・管理事務所：安心・安全、綺麗で快適な施設管理（レストハウス・トイレ含む）
- ・プール：確実な保守点検、最適なプールコンディションの維持

3. 公園施設・設備の修繕

- ・排水桝：定期的な清掃を実施
- ・トイレ修繕：美化清掃、詰まり修繕、水漏れ修繕、扉改修等継続
- ・芝生張替：劣化による剥がれ部分の張替修繕
- ・ベンチ修繕：経年劣化したベンチ板の点検及び塗装等の修繕実施
- ・土留修繕：土嚢などを用いて流出防止へ向けた対処実施
- ・プール：床面の塗装剥がれ、外壁の破損等の小破修繕を実施
- ・遊具広場：植栽地内、遊具マット修繕、周囲の縁石破損の修繕を実施
- ・駐車場、園内各所：薄くなった白線を引き直し修繕を実施

4. 樹木・植栽等の管理

- ・植物の維持管理（景観整備、防災機能、生物多様性保全、絶滅危惧種保護）
- ・作業時の注意・工夫（利用者と環境に配慮、巡視、剪定枝等の堆肥化・チップ化、環境学習）
- ・公園の特色を出す花壇管理を実施
- ・市内花壇との連動でガーデンネックレスを盛り上げる花景観づくりを実施
- ・種苗業だからこそできる「野菜の花」花壇を設置
- ・GREEN×EXP02027を見据えた賑わいの花景観づくりを実施
- ・台風による倒木被害を防ぐため、高木剪定を実施

5. 巡視・清掃

職員は常に巡回時に清掃活動を兼務し、園内・公園周辺等も巡回し、利用者・近隣住民とのコミュニケーションを行い、園内はステージであるという理念で清掃活動と点検活動を実施しました。

- ・利用規定の啓発活動、利用者とのコミュニケーション（挨拶等）をとりながら巡視を実施
- ・日常管理における清掃、巡視時清掃を職員が実施
- ・潮田公園における夜間の不審火等対策のため、警察への巡回強化を依頼
- ・公園の禁煙化に伴い、ルールの周知と巡回強化を実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

入船公園

(12月22日～3月20日 野球場冬期休業)

月別	庭球場					野球場				
	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)
4月	688	441	2,010	64%	1,048,800	158	63	1,184	40%	279,700
5月	712	498	2,331	70%	998,800	168	55	980	33%	238,950
6月	680	455	2,134	67%	1,024,150	158	63	1,217	40%	204,400
7月	712	504	2,257	71%	957,550	170	76	1,706	45%	255,500
8月	716	517	2,362	72%	1,109,000	164	49	995	30%	174,400
9月	680	478	2,103	70%	971,550	152	61	1,173	40%	225,850
10月	712	407	1,753	57%	828,150	168	33	695	20%	122,300
11月	688	484	2,221	70%	970,800	154	67	1,282	44%	363,200
12月	624	522	2,609	84%	1,207,400	70	18	300	26%	41,650
1月	416	359	1,859	86%	718,850	-	-	-	-	-
2月	416	361	1,889	87%	667,700	-	-	-	-	-
3月	696	494	2,316	71%	1,066,600	40	21	393	53%	28,600
年間合計	7,740	5,520	25,844	71%	11,569,350	1,402	506	9,925	36%	1,934,550

潮田公園(12月1日～2月28日 庭球場人工芝張替工事のため休業、12月22日～3月20日 野球場冬期休業)

月別	庭球場					野球場				
	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金(円)
4月	516	369	1,877	72%	764,600	166	68	1,216	41%	349,200
5月	534	397	1,724	74%	829,800	172	68	1,203	40%	312,100
6月	510	387	1,886	76%	797,950	147	62	1,260	42%	288,600
7月	534	410	1,845	77%	832,350	170	77	1,591	45%	376,600
8月	528	410	1,942	78%	961,800	170	65	1,277	38%	321,300
9月	534	410	1,859	77%	852,600	157	71	1,348	45%	307,700
10月	534	390	1,899	73%	860,200	170	59	1,084	35%	321,300
11月	516	446	2,184	86%	1,033,550	164	75	1,584	46%	494,800
12月	-	-	-	-	4,400	74	20	464	27%	48,150
1月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3月	528	406	1,849	77%	1,013,000	38	23	532	61%	41,600
年間合計	4,734	3,625	17,065	77%	7,950,250	1,428	588	11,559	41%	2,861,350

月別	潮田公園 プール	
	人数	利用料金(円)
7月	2,413	396,430
8月	2,732	430,920
9月	256	41,460
年間合計	5,401	868,810

月別	東寺尾一丁目ふれあい公園 分区園	
	利用料金	備考
4月	1,053,000	54区画
年間合計	1,053,000	-

※年間利用料金(19,500円/1区画)を年度初めに徴収

2 令和7年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数（人）		備考 （自由広場、園路 他）
	入船公園	潮田公園	
4月	1,768	2,447	
5月	1,452	2,300	
6月	1,238	2,759	潮田：潮田神社例大祭
7月	1,459	1,543	
8月	1,091	1,038	
9月	1,445	1,778	
10月	52,119	2,328	入船：臨海フェスティバル
11月	62,166	2,423	入船：鶴見ウチナー祭
12月	1,192	2,548	
1月	1,077	2,015	
2月	1,016	2,544	
3月	1,548	2,472	
年間合計	127,571	26,195	

※東寺尾一丁目ふれあい公園は計測不可能の為、記載なし

（事業報告書様式4）

令和7年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	公園名	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名 または直営 かの記載
令和7年4月17日	入船	野球場ベンチ土台補修	1,000	直営
令和7年4月21日	入船	野球場前 蛇口修理	22,000	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年6月2日	入船	ドッグラン小型犬エリア扉修繕	1,000	直営
令和7年6月9日	潮田	水飲み場水栓不良修繕	22,000	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年7月9日	潮田	25m プール発錆部分塗装修繕	693,000	(株) 柏木塗 装
令和7年7月11日	入船	野球場スプリンクラー修繕	115,170	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年7月11日	入船	男子トイレ腰掛便器詰まり修繕	38,500	三ツ矢設備 工業(株)

令和7年7月11日	潮田	野球場側男子トイレ 手洗い水栓不良修繕	89,100	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年7月25日	潮田	遊具広場男子トイレ 腰掛便器詰まり修繕	30,800	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年7月25日	潮田	遊具広場トイレ 用具入れ扉開閉不良修繕	25,300	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年8月14日	潮田	野球場外野側ネット破れ補修	4,000	直営
令和7年8月18日	潮田	スプリンクラー修繕	132,220	ヒドロ工業 (株)
令和7年8月28日	潮田	テニスコート壁亀裂補修	900	直営
令和7年9月2日	入船	ホースリール修繕	5,000	直営
令和7年9月4日	入船	ヤギ飼育エリアの柵修繕	4,600	直営
令和7年9月12日	潮田	バックヤード下水通気口蓋補修	0	直営
令和7年9月25日	潮田	水切りワイパー修理	2,250	直営
令和7年11月4日	入船	テニスネット巻取り修繕	60,280	直営
令和7年11月7日	潮田	テニスコート注意看板補修	0	直営
令和7年11月26日	入船	ドッグラン ネット修繕	2,000	直営
令和7年12月11日	潮田	遊具広場女子トイレ ブース扉ストッパー不良修繕	22,000	三ツ矢設備 工業(株)
令和7年12月26日	入船	レストルーム サッシ修理	0	直営
令和8年1月5日	潮田	変電所側入口付近 縁石修繕	1,000	直営
令和8年1月26日	潮田	遊具広場 ジャングルジムマット 修繕	1,000	直営
令和8年1月30日	入船	男子トイレ詰まり修繕	38,500	三ツ矢設備 工業(株)
令和8年2月18日	潮田	遊具広場女子トイレ止水不良修繕	41,000	三ツ矢設備 工業(株)

令和8年2月19日	潮田	自由広場園路 縁石補修	1,000	直営
その他		小破修繕等	8,190	直営
合 計			1,361,810	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

公園名	品 名	形状・ その他	単価 (円)	購 入		廃 棄		増減 理由
				数量	年月日	数量	年 月 日	
入船公園	該当なし							
潮田公園	該当なし							
東寺尾一丁目ふれあい公園	該当なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

年月日	公園名	内容	対応結果
令和7年6月26日	入船	電動車いすの園内走行を注意したことにに対する意見及び利用を禁止しているのか事実関係の確認。	誤解を招く表現をしてしまったこと及び注意の仕方に配慮が無かったことを謝罪し、走行速度に配慮いただくようお願いをした。
令和7年8月2日	東寺尾	分区園利用者より、複数の畑が放置されていると情報提供。	該当の分区園利用者に連絡し、隣接する畑に影響がないよう、手入れを実施していただいた。
令和7年8月12日	入船	更衣室が蒸し暑い。	更衣室に設置していた扇風機が壊れていたため、従業員休憩室で使用している扇風機をお貸しした。
令和7年9月7日	入船	園内でタバコを吸っている人がいた。	巡回を強化。また、追加で禁煙ステッカーをもらい、ベンチ等への貼り付けを実施した。
令和7年10月24日	東寺尾	北部管理事務所経由にて、トイレットペーパーがないという連絡があった。	至急、トイレットペーパーを補充した。定期巡回日ではなかったため、トイレットペーパーが不足していたことに気付けずご不便をおかけしてしまったので、こまめな補充を心がける。

令和 7 年 11 月 3 日	潮田	遊具広場で、高校生とみられる 10 名程度の集団が、硬いボールで激しくサッカーをしている。やめないので注意してほしい。	口頭で注意し、やめていただいた。
令和 7 年 11 月 7 日	東寺尾	トイレの鍵が開かないので対応してほしい。	すぐに現場に行き、鍵を開け、電子ロックのスイッチを正しい設定に直した。トイレの電子ロックを手で回したために、開かなくなってしまったと考えられる。電子ロックのカバーも外れていたため、修繕を実施した。
令和 7 年 12 月 7 日	入船	自由広場で、幼児～小学生低学年くらいの集団が、自転車を乗り回して危険なので注意してほしい。	口頭で注意し、やめていただいた。
令和 7 年 12 月 14 日	東寺尾	分区園利用者から「倉庫の鍵がかけにくい」「扉が重い」との申し出あり。	スライド扉に潤滑油を吹き付け解消した。
令和 8 年 1 月 28 日	入船	更衣室のシャワーが、お金を投入してもお湯が出ない。	シャワーの元装置のスイッチの OFF/ON で復旧。業者に見てもらったが、異常は見られなかった。
令和 8 年 3 月 14 日	潮田	遊具広場のベンチでたばこを吸っている人がいるので注意してほしい。	公園内は禁煙であること及び園内での喫煙を控えるよう注意し、園内放送でも同様の案内を実施した。

事件・事故・災害対応報告

年月日	公園名	内容及び被害	対応結果
令和 7 年 6 月 26 日	入船	管理事務所の裏付近にて自傷し死亡している人がいた。 (早朝、利用者が警察署に通報)	刑事より説明を受け、事務所の防犯カメラを確認したが、カメラの作動不良のため撮影されていなかった。
令和 7 年 7 月 8 日	入船	入船橋交差点から浅野駅に向かう通り沿いの園内低木に、産業廃棄物と思われる土砂が不法投棄されていた。	警察に通報。警察から許可が出た後、不法投棄の土砂を回収した。

令和7年7月21日	入船	セントラル花壇付近で熱中症と思われる利用者が倒れていた。倒れた際に額付近を強打し、若干の擦り傷と出血を確認。	意識確認及び身体の異常有無を確認し、救急車の出動要請を行った。その後、命に別状はない。
令和7年7月30日	入船 潮田	カムチャツカ半島付近で発生したマグニチュード8.7の地震発生に伴い、東京湾内湾は津波注意報が発令。	津波注意報のため避難指示はなかったものの、公園利用者の混乱があったため、避難誘導及び有料施設を一時休止にした。安全を確認後、通常運営に切り替えた。今後は正しい避難指示が行えるよう、マニュアルを改定した。
令和7年10月～ 令和8年3月	潮田	指定管理者不在の夜間を中心に、遊具広場トイレでの壁面落書き、器物損壊、火遊び等が発生。	重大な事件は警察に通報し現場検証及び復旧作業を実施。警察や学校、地域と一体となり巡回を強化し、事件抑制に努めた。
令和7年11月4日	東寺尾	分区園利用者が、共同倉庫の鍵を紛失。自宅から分区園までの間で落としてしまったか、利用者家族が誤って捨ててしまった可能性が高く、悪用される危険性は低いという見解である。	鍵の貸与契約書及びスペアキーの再発行を実施。
令和8年1月2日	潮田	駐車場側女子トイレにて、年末年始休業中の指定管理者不在の間に、チャイルドシートが破損。	破片回収、チャイルドシート破断面は養生テープの貼り付けを実施。(令和8年度にて新しいチャイルドシートに交換)
令和8年2月5日	入船	駐車場出口にて、利用者が運転操作を誤って駐車場出口のバーを突き破りバーが破損。利用者及び歩行者に怪我はない。	予備のバーに交換した。
令和8年2月23日	潮田	遊具広場トイレ入口に設置している防犯カメラ2台が盗まれていた。	警察と捜索を実施し、2台とも園内にて破損した状態で発見された。証拠品として警察に提出済み。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

目的：より快適に公園を利用していただく為、サービス等に関するアンケートを実施

入船公園	回収件数	109件
	総合評価	(5点満点) 本年度の総合点は昨年同様3.7点と各項目について平均点を上回る高評価をいただきました。特にイベント・職員・植栽対応に継続して高い評価をいただいております、今後も公園スタッフ全員で、来園者目線でCS向上に努めてまいります。
	主な感想・意見・要望についての対応	・いつ来ても季節毎に花がいっぱい咲き、とてもきれいで楽しみにしている → 種苗業者の強みを生かし、今後も植栽管理にスタッフ一同励んでまいります ・イベント、教室企画が多く、とても楽しみにしています → 今後も皆様に喜ばれるイベントを実施いたします ・公園内の迷惑行為、設備の故障を何とかしてほしい → 巡回強化と計画的な設備補修を実施いたします
潮田公園	回収件数	105件
	総合評価	(5点満点) 本年度の総合評価点は3.7点、概ね平均点を上回る結果となり、昨年を0.1点上回りました。特に施設の改善要望等が散見し計画的に修繕等実施してまいります。今後も安心・安全な公園環境の整備にスタッフ一同努めてまいります。
	主な感想・意見・要望についての対応	・公園内、マナー違反（喫煙・バイク乗入れ 他） → スタッフによる巡回を強化します ・設備の不備、故障への迅速な対応をしてほしい → 公園独自の対応及び市担当窓口と状況を共有し、早々に改善いたします。
東寺尾一丁目ふれあい公園	回収件数	36件
	総合評価	(5点満点) 本年度の総合評価点は昨年同様3.4点となりました。更に評価点アップを目指します。
	主な感想・意見・要望についての対応	・いつも綺麗で気持ちよく使わせていただいております → 今後も皆様に喜ばれる分区園を目指して管理運営に努めます ・廃棄野菜の捨て場がほしい（昨年同様） → 施設周辺のゴミ持ち込みが懸念されるため、引き続きお持ち帰りをお願いいたします

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
令和7年4月21日	ロープワーク、芝刈機研修	11名	ロープワーク（南京縛り、巻結び）、芝刈機の使用方法を学ぶ
令和7年5月22日	神奈川県水泳プール安全管理講習会	2名	プール施設における安全管理を学び、安全な管理運営を行う
令和7年5月23日	目標管理研修	1名	目標設定の作り方、評価方法を学び、適切な人材育成を行う
令和7年6月20日	公園樹木点検研修	1名	公園樹木点検の実施水準を確保し、良好な公園緑地管理を行う
令和7年7月22日	SNS（Instagram）研修	12名	SNS投稿方法や注意点を学び、PR力向上を図る
令和7年7月22日	剪定研修	12名	剪定方法を学び、樹木の適切な育成管理ができるようにする
令和7年8月4日、5日他	高所作業車運転技能講習	2名	高所作業車の運転方法を学び、高木剪定等をできるようにする
令和7年9月8日、9日他	小型車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）運転	3名	油圧ショベルやバックホーの運転操作をできるようにする
令和7年9月16日	刈払機安全研修	10名	刈払機を安全に使用する為の研修とメンテナンス方法を学ぶ
令和7年12月15日	ツリークライミング研修	12名	ロープや安全帯を用いてクライミングでの剪定方法を学ぶ
令和8年1月27日	刈払機取扱作業安全衛生教育	2名	操作方法、振動障害の予防を学び植栽管理を行う
令和8年2月9日、10日他	小型車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）運転	3名	油圧ショベルやバックホーの運転操作をできるようにする
令和8年3月24日	クレーム対応研修	7名	クレームの円満解決や不当要求への対応を学びCS力向上を図る

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
三公園通信発行 (共通)	入船・潮田・東寺尾一丁目ふれあい公園の情報を載せた新聞を発行し、近隣施設へ配布	—	毎月
潮田KIDSクラブ (潮)	こどもの遊び体験教室として、水遊びや工作等の遊びを開催 (潮田公園コミュニティハウスと共催)	230	4/13, 5/11, 6/15, 7/29, 8/17, 9/14, 11/9, 12/14, 2/2
プレイパーク (入)	ベーゴマ等の昔遊びや体を使った遊び体験(つるみプレイパークと共催)(2回/月)	1,049	4/12, 26, 5/24, 6/1, 28, 7/6, 26, 8/3, 23, 9/7, 27, 10/5, 25, 11/22, 12/7, 1/7, 24, 2/1, 28, 3/1, 28
菜園コンシェルジュ (東)	現地にて栽培指導、相談会を開催(2回/月) 植替え時期に土壌酸性度の測定を実施	292	4/5, 20, 5/3, 18, 6/7, 22, 7/5, 20, 8/2, 17, 9/6, 21, 10/4, 19, 11/16, 12/6, 1/10, 25, 2/7, 15, 3/7, 15
ホームページ、SNS での情報発信(共)	各公園ホームページ、X(旧Twitter:ヤギえんちょう)で情報発信を行う。Instagram運用開始(7月)	—	随時
落葉プール、腐葉土 プールの作成(入・潮)	子どもたちが落葉に触れ合う場の提供、園内の落葉を堆肥化し花壇等に使用	—	随時
木のオブジェ・粗朶柵 制作(入・潮)	園内で出た剪定枝を使用し、職員が動物等のオブジェを制作し展示。また、落ち葉止めとして粗朶柵を設置する	—	随時
プランターオーナー制 度(入・潮)	住宅事情により花を育てる事が出来ない方にプランターを貸与し花づくりを楽しんでもらう。管理は公園が行う	2	随時
野球場芝生地開放 (入・潮)	芝地での園外保育や、小中学生を対象に園内での危険なボール遊び対策の一環として開放する	29	7/29 他

園芸相談ノート（東）	利用者倉庫内に園芸相談用ノートを設置。菜園コンシェルジュが質問に回答、アドバイスの記載をする	—	随時
環境学習支援（入）	蝶や虫の蜜源植物と食草花壇醸成（バタフライガーデン、草原ビオトープ）及び稲作等を行い、近隣園児等の学びの場として提供。生物多様性に貢献。	126	5/5, 6, 19, 6/6, 12, 8/12～14, 12/9
ノルディック・ポール・ウォーキング（入）	スティックの使い方や歩き方を学びながら園内を散策。利用者の健康促進活動の一環（15名）	98	毎週火曜日（8月除く）
野菜の種、カタログ、カレンダー配布（東）	季節の野菜の種、園芸カタログ、カレンダー等を無料で配布	—	春秋
ヤギによる除草・ヤギとのふれあいタイム（入）	ヤギによる舌刈除草と子供たちとの触れ合い	447	4～10月 毎週土日
区及び市のイベントへの協力（入）	つるみ臨海フェスティバル（GREEN×EXP02027 特設花壇展示）、ウチナー祭（公園ブース設置）等への協力	11万人	10/18, 11/1, 2
チューリップ祭り（入）	チューリップの開花時期に写真教室、絵画教室を開催	3	4/5
フォルクローレ演奏会（入）	公園主催で行う南米民族音楽「フォルクローレ」演奏会	130	4/26, 3/21
愛犬マナー教室（入・潮）	外部講師による犬の散歩マナー教室（15～20頭）	17組	5/11, 6/1
健康遊具の正しい使い方教室（入）	健康遊具の正しい使い方を学ぶ教室 利用者の健康促進活動の一環	98	4～11月毎週火曜（8月除く）
市民協働による花壇作り・球根掘り・植付（入・潮）	公園サポーターと協働で球根や花苗の植付等を行う。潮田では近隣保育園・幼稚園児を招き環境学習を実施。	101	5/18, 6/15, 11/23
七夕祭り（共）	短冊に願い事を書き織姫神社に奉納（入・東） 潮田公園コミュニティハウスと共催（潮）	124	7/1～7
おきつる角力大会（入）	小学生を対象に、沖縄角力大会や体験角力を開催（おきつる協会と共催）	32	7/6
サンパチェンス祭り（入）	環境浄化植物サンパチェンスの満開時期に、お花の撮影スポットの設置やコンサートを開催	300	7/12
じゃぶじゃぶデー（入）	近隣保育園の園児を招き、熱中症対策として、園内でスプリンクラー等を用いて水遊びを開催	5	8/4

じゃぶじゃぶデー (潮)	近隣保育園の園児を招き、熱中症対策として、野球場芝生地でのスプリンクラーで水遊びを開催	9	8/4, 24
木工教室 (入)	公園で発生した剪定枝を利用し、子どもたちに自由に工作を楽しんでもらう (15 名/回)	39	8/2, 3, 9~11
夜の生物観察会 (入)	セミの羽化などの昆虫等の観察会を実施	21	7/26
どんぐりポスト (入・潮)	公園内に落下しているどんぐりを集めて転倒防止を図る。どんぐりは粉碎し腐葉土として活用。	—	9 月~12 月
ハロウィン (入)	ハロウィンフォトスポットを作り、仮装した来園者が記念撮影をする	—	10/1~31
花の種の配布(入・潮)	花や緑に触れる機会の創出として、イベント開催時に合わせ花の種を無料で配布	—	随時
防火・防災・避難訓練 (共)	公園利用者や地域町内会と共に、避難経路の確認や初期消火訓練、炊き出し訓練、AEDの使用方法等を学ぶ (30 名程度)	90	11/29, 2/9, 23
収穫祭 (東)	協働農園で収穫した根菜類を用いて、芋煮やカレーなどを作り食べる植育・食育体験 (地域町内会と共催)	50	11/29
野菜販売会 (潮)	東寺尾協働農園で採れた野菜の販売会を実施 (協働農園・潮田コミュニティハウスと共催)	30	11/1
やきいもデー (潮)	園内の剪定枝等で火を起こし、近隣保育園児の食育体験として焼き芋を開催 (潮田コミュニティハウスと共催)	30	11/9
クリスマスランタン フェスタ(入・潮)	約 1,000 個の手作りランタンとLED電飾の点灯、各種楽器演奏、地域の団体と協力し実行委員会を結成し開催	665	12/6, 13
凧作り、凧あげ教室 (潮)	凧を作り、野球場内芝生地で凧あげを開催 (潮田コミュニティハウスと共催)	20	1/11
どんと焼き (入)	郷土の小正月行事「どんと焼き」で書初め等や正月飾りを焚き上げ、一年の健康を願う	1,000	1/17
バードウォッチング (入)	冬の渡り鳥などの観察会を実施	13	3/1
区及び市のイベントへの協力 (潮)	USHIODAフェスタ (公園ブース設置) への協力 (鶴見あいねっと・潮田コミュニティハウスと共催)	600	3/7

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業 費(円)	自主事業 収入(円)
テニススクール (入)	初級、中級、ジュニアクラスのテニススクール (@1,500 ~2,000 円)	1,180	毎週水・木曜	260,000	617,850
Jr. テニス教室 (潮)	小・中学生を対象としたテニススクール (@1,500~2,000 円)	64	毎週火曜	50,000	53,050
早 朝 テ ニ ス (入)	営業開始前の早朝にテニスコートを開放。6~9 時、冬期 7~9 時 (@2,200 円/1 コマ)	3,723	営業日	500,000	2,486,680
グラウンドゴルフ (入)	高齢者の健康促進を目標に、野球場外野芝生地で開催。(最大 200 名/月・@100 円) 熱中症対策のため 8 月は除く	1,920	毎週月・金曜	150,000	192,000
グラウンドゴルフ桜会 (入)	地域の高齢者で組織された桜会グラウンドゴルフ。野球場外野芝生地で開催。(約 40 名/回・@2,600 円/組) 熱中症対策のため 8 月は除く	993	毎週水曜	40,000	96,200
グラウンドゴルフ教室 (潮)	未経験者や初心者を対象に、職員がグラウンドゴルフをレクチャー。野球場外野芝生地で開催。(最大 40 名/月・@100 円) 熱中症対策のため 8 月は除く	659	毎週木曜	40,000	65,900
草 木 染 教 室 (入)	公園の植物を使用し染め方を学ぶ (15 名程度・@1,000~1,700 円)	19	9/7, 10/12	15,000	24,900
ド ッ グ ラ ン (入)	犬専用エリアにて自由に遊ぶことができる (265 頭程度/年、@2,000 円/1 頭登録料) 入場料なし	延べ 3,786	営業日 (火~日曜)	120,000	616,000
レジャー用品貸 出 (入)	ワンタッチテント、ノルディックポール、ソフトフリスビー等を貸出 (@100 円)	8	随時	1,000	800
まき販売 (入)	公園内伐採木を薪として販売 (@500 円/1 束)	1	随時	0	500
飲料、軽食販売 (入)	受付窓口で熱中症対策飲料、カップ麺を販売 (@100~200 円)	453	随時	50,000	62,450

スポーツ用品販売(入・潮)	有料施設利用者を対象に受付窓口でテニス・野球ボール等を販売（@400～1,000 円）	15	随時	10,000	13,000
土壌改良材販売(共)	土壌改良材「はまっこユーキ」を販売（@350～ 450 円）	198	随時	37,000	74,100
青空ヨガ教室(潮)	野球場外野芝生地でソフトヨガ教室を開催（最大 20 名・@500 円）	30	5/15, 22, 10/23, 30	20,000	15,000
野球場早朝営業(入)	野球場の開場時間外にリーグ戦を開催（5 チーム以上のリーグのみ参加可能）原則午前 6～8 時（@1,300 円/1 コマ）	439	4～11 月	20,000	32,300
ベ이스ターズ野球教室(入)	小学生を対象としたベ이스ターズOB による野球教室（60～90 名・@8,800～13,200 円/月、5,500 円/年会費）	1,900	4～11 月 毎週金曜	150,000	544,950
寄せ植え教室(入・潮)	職員が講師となり、季節の草花の寄せ植え教室を開催（10 名程度・@2,500 円）	15	5/20, 25, 12/20	25,000	37,500
潮田プール de 釣り堀(潮)	幼児プールで金魚釣りを実施。入場料@100 円、貸し竿・餌代（@200 円）	23	5/10, 11	10,000	5,700
防災キャンプ(入)	被災時を想定し、炊き出しやテント泊の方法を学ぶ（最大 5 家族・@300 円/1 名）	33	8/23, 24	15,000	9,900
潮田プール de ラジコンボート(潮)	プール閉鎖期間にラジコン操縦を楽しむようプールを開放。ラジコンボートは持込可能（施設利用料@500 円/大人、@100 円/小中学生）（貸出ラジコン@500 円/1 台）	198	4～6, 9～3 月の土日 祝日	50,000	94,600
縄文土器作り教室(入)	粘土作り、土器の形成、磨き、焼成の計 4 回開催（最大 10 名程度・@500 円）	延べ 16	9/6, 10/5, 12, 11/1	1,500	2,000
グラウンドゴルフ講習会(入)	地域スポーツ人口の拡大を目的としたグラウンドゴルフの面白さを伝える講習会（20 名程度・@5,000 円）	13	11/20	65,000	65,000

テニス冬期 ナイター営業 (入・潮)	冬期期間ナイター営業 17 時～21 時 (@2,200 円/1 コマ) ※潮田は工事中につき開催不可	1,154	営業日 (1 ～2 月)	200,000	982,900
野球場冬期営業 (入・潮)	冬期休業期間に野球場を開放 9～21 時 (入船は～17 時) (@2,600 円/1 コマ)	1,729	営業日 (2 ～3 月)	300,000	434,100
その他(共)	花苗、物販、ロッカー等	-	-	633,530	1,675,841
合 計				2,763,030	8,203,221

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回 数	実施月
保安	自家用電気工作物月次点検 年次点検(入・潮)	佐々木電気管理事 務所	354,200	12回 1 回	毎月 12 月
警備	機械警備(入・潮)	A L S O K双栄 (株)	686,400	365 回	毎日
警備	巡回警備 (入)	A L S O K双栄 (株)	203,500	102 回	毎月
廃棄物処理	事業系一般廃棄物収集運搬(入 ・潮)	武松商事(株)	194,552	102 回	毎月
プール管理	プール監視・管理 (潮)	(株)アクアグリー ン	10,943,900	58 回	7～9 月
点検	遊具点検(入・潮)	大永ドリーム(株)	300,300	1 回	7 月
点検	遊具、プールパラソル精密点 検(入・潮)	大永ドリーム(株)	132,000	1 回	7 月
植栽管理	法面草刈 (東)	(有)高橋造園土木	762,300	2 回	8 月 1 月
植栽管理	高木剪定 (潮)	(有)高橋造園土木	385,000	1 回	4月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	68,500,000	7,102,000	75,602,000	75,602,000	0	7年度補正額7,102,000
利用料金収入	31,246,500	0	31,246,500	26,237,310	5,009,190	
自主事業収入	6,865,500	0	6,865,500	8,203,221	-1,337,721	
指定管理料 追加分	0	5,017,767	5,017,767	5,017,767	0	賃金スライド増額分1,789,000 物価スライド増額分 946,000 熱中症予防キャンセル料補填 129,700 潮田庭球場改修工事による休業に伴 う利用料金補填2,153,067
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	106,612,000	12,119,767	118,731,767	115,060,298	3,671,469	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
人件費	66,311,000	4,859,000	71,170,000	71,100,000	70,000	
給与・賃金	66,311,000	4,859,000	71,170,000	71,100,000	70,000	
社会保険料						
通勤手当						
福利厚生費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	7,948,500	0	7,948,500	7,924,199	24,301	
旅費	15,000	0	15,000	65,975	-50,975	
消耗品費	1,500,000	0	1,500,000	1,858,420	-358,420	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	265,000	0	265,000	346,954	-81,954	
通信運搬費	1,100,000	0	1,100,000	1,107,232	-7,232	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	1,020,000	0	1,020,000	811,744	208,256	
保険料	645,000	0	645,000	608,863	36,137	
振込手数料	3,500	0	3,500	7,573	-4,073	
リース料	2,650,000	0	2,650,000	2,603,913	46,087	
手数料	750,000	0	750,000	513,525	236,475	キャッシュレス決済手数料
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,774,000	0	1,774,000	2,763,030	-989,030	

	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
管理費	26,483,000	2,243,000	28,726,000	31,145,678	-2,419,678	
光熱水費合計	11,890,000	2,243,000	14,133,000	12,244,472	1,888,528	
光熱水費（電気）	8,150,000	2,243,000	10,393,000	8,915,054	1,477,946	物価上昇スライド分
光熱水費（ガス）	65,000	0	65,000	46,049	18,951	
光熱水費（水道）	3,675,000	0	3,675,000	3,283,369	391,631	下水道含む
光熱水費（下水道）	0	0	0	0	0	
清掃費	198,000	0	198,000	0	198,000	
修繕費	1,500,000	0	1,500,000	1,361,810	138,190	
機械警備費	845,000	0	845,000	889,900	-44,900	
公園及び公園施設設備保全費	12,050,000	0	12,050,000	16,649,496	-4,599,496	
施設（建物）・設備保守	9,500,000	0	9,500,000	12,148,681	-2,648,681	
園地管理費	2,500,000	0	2,500,000	4,396,235	-1,896,235	
その他保全費	50,000	0	50,000	104,580	-54,580	
公租公課	25,000	0	25,000	5,974	19,026	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	0	0	0	0	0	
公租公課（印紙税）	0	0	0	0	0	
その他公租公課	25,000	0	25,000	5,974	19,026	
事務経費（本部分）	8,245,500	0	8,245,500	5,150,000	3,095,500	
雑費	1,800,000	0	1,800,000	1,524,028	275,972	
支出合計（b）	112,587,000	7,102,000	119,689,000	119,612,909	76,091	
差引（a-b）	-5,975,000	5,017,767	-957,233	-4,552,611	3,595,378	

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	24,330,220	0	24,330,220	21,160,589	3,169,631	
設置管理許可支出合計（d）	12,610,000	0	12,610,000	11,468,202	1,141,798	
差引（c-d）	11,720,220	0	11,720,220	9,692,387	2,027,833	

今年度の収支報告

収入：本年度は利用料金的大幅増収を見込んだが、夏場の猛暑が大きく影響し、来園者大幅減少により伸び悩んだ為、全体収入で予算現額比約4百万円の未達となった。

支出：事務経費の効率化により予算比で大幅に抑えることが出来た。

収支：約4百万円の赤字となった。

剰余金還元の取組：自主事業で得た収益は、来園者へのプレゼントにて還元。

- ・花種子、花苗、野菜苗の無料配布（各種イベント時の来場者プレゼント等）
- ・野菜の無料配布（どんと焼き等のイベント時、じゃんけん大会の景品）

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎ ○ △)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	○自主事業(共) ・スポーツ振興 10件/年 ・環境学習・保全 14件/年 ・高齢者支援 6件/年 ・各種教室・教育 14件/年 ・趣味・娯楽・その他 21件 合 計 65件/年 ○市民協働イベント(共) 6件/年 ○CS アンケート(共)1回/年 満足度昨年比 0.1p アップ	○自主事業(共) ・スポーツ振興 10件※ ・環境学習・保全 14件 ・高齢者支援 6件 ・各種教室・教育 14件 ・趣味・娯楽・その他 21件 合 計 65件実施 ※潮田テニスコート張替工事に伴い、冬期ナイターテニスは入船のみ実施 ○市民協働イベント(共) 6件実施 ○CS アンケート(共)1回/年 ・植栽やイベントが好評な一方、設備不備や迷惑行為に対するご意見が目立つ。 ・入船 3.7 点 (±0) ・潮田 3.7 点 (+0.1) ・東寺尾 3.4 点 (±0)	◎	○自主事業(共) ・今後もお客様に喜ばれるイベントを幅広く継続実施 ○市民協働イベント(共) 産・官・学・地の連携を強化し継続実施していく ○CS アンケート(共) ・地域や団体との協働イベントを今後も継続していく - 高得点獲得に向けて、満足度向上施策実施

業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	○人員配置(共) ・正規雇用者 15名 ・非正規雇用者 5名 計 20名 ○公園主導研修受講(共) 7件 ○本社主導研修受講(共) 5件 ○資格取得(共) 3件	○人員配置(共) ・在籍人員の増減に対応した採用活動を実施 計 22名 ○公園主催研修受講(共) 12件 ○本社主催研修受講(共) 5件 ・SNS研修、情報セキュリティ研修、クレーム対応研修等を実施 ○資格取得(共) 16件 ・高所作業車や小型車両建設機械等の教習、普通救命講習を受講	◎	○人員配置(共) ・安定した人材確保を行う ・定年退職に伴う職員入替のため、引継ぎ期間は一時的に増員となっている ○研修、資格(共) ・刈払機や小型車両等の講習受講など目標以上の資格取得ができた。 ・来期も職員のスキルアップを図る研修を実施する。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	○季節装飾(入・潮)4回/年 ○季節毎花壇整備(入・潮)3回/年 ○新規事業(入) 1件/年	○季節装飾(入・潮)各4回 ○季節毎花壇整備(入・潮)各4回 ・春 チューリップ、ネモフィラ ・夏 サンパチェンス、ヒマワリ ・秋 コキア、パンジー ・冬 アイスチューリップ ○新規事業(入) 1件 ・じゃぶじゃぶデー	○	○季節装飾、花壇整備(入・潮) ・イベント毎の装飾や旬の植物を植栽し、お客様に喜んでいただけるよう季節毎に変化のある公園づくりを実施 ○新規事業(入) ・来年度の夏も実施する予定で、エントランスの緑地環境の整備を実施。

業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	○広報横浜鶴見区版への掲載(共) 4回/年 ○外部広報誌への掲載(共) 随時 ○公園通信発行(共)1回/月 ○公園ホームページ更新(共) 1回/月 ・イベントの事前周知と開催風景、反響等の発信 ○SNS (X(旧 Twitter) ヤギえんちょう) による情報発信(共)随時 ○園内掲示板活用(共) 1回/月	○広報横浜鶴見区版への掲載(共) 4回 ○外部広報誌への掲載(共) 随時 ・タウンニュース掲載 ○公園通信発行(共) 12回 ○公園ホームページ更新(共) 12回 ○SNS (X(旧 Twitter) 「ヤギえんちょう」) による情報発信(共)随時 ・7月より、Instagramによる情報発信を開始。植物の成長過程やイベント情報等を発信 ○園内掲示板活用(共) 12回 ○公園近隣バスの車内放送広告(入・潮) 各1回 ・ランタンフェスタ PR 広告を実施	○ ○広報横浜鶴見区版、外部広報誌への掲載(共) ・地域協働イベント情報を中心に発信していきたい ○公園通信新聞発行、公園ホームページ更新、SNS による情報発信、園内掲示板活用(共) ・施設運営情報やイベント情報などタイムリーな広報を実施し、今後も公園の魅力を継続発信する ・7月より開始したInstagramでの発信を今後も継続していく ○公園近隣バスの車内放送広告(入・潮) ・公園近隣を走るバスの車内放送による広告は、近隣住民への新たなアプローチ方法となった
---	--	---	--

業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	○市民協働・市民主体の活動支援(共) ・市、関係団体または市民主体のイベント開催時には、公園を会場として提供、準備等の協力や公園ブースとして物販等を行う(イベント例:つるみ臨海フェスティバル、ウチナー祭、USHIODA フェスタ等) ○地域人材育成(入・潮) ・公園サポーター(ボランティア)活動回数3回/年 ・職業体験学習受入れ	○市民協働・市民主体の活動支援(共) ・各種団体に活動促進を打診・実行委員会として参画し、活動支援を実施 ・10月つるみ臨海フェスティバル、11月ウチナー祭、3月USHIODA フェスタを開催 ○地域人材育成(入・潮) ・公園サポーター(ボランティア)10回活動 ・登録制の公園サポーターの活動と、好きな時に個人ボランティア活動ができるよう、常時軍手や掃除用具の貸出を実施 ・職場体験学習の受け入れを実施。入船・潮田に2名ずつ、巡回や作業などを体験。	○市民協働・市民主体の活動支援(共) ・今後も活動促進を行い、市民活動の積極的支援に取り組む ○ ○地域人材育成(入・潮) ・広報誌等を活用し積極的にプロモーション活動を実施 ・公園活動PR実施 ・職業体験学習受入れ実施は地域の人材育成支援として、今後も継続していく。
--	--	--	---

業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	○防犯、防災取組(共) ・地域防災訓練(消防署・警察署と連携) 1回/年 ・防犯パトロール(小・中学校と連携) 適時 ○外国人来園者対応(入・潮) 随時 ・3ヶ国語での掲示・案内放送実施	○防犯、防災取組(共) ・地域防災訓練 各1回 ・11月 AED 訓練を含む防災訓練を実施(東) ・2月地域住民と協働にて救助、消火、防災食調理訓練を実施(入・潮)、8月には防災キャンプを実施(入) ・防犯パトロール(入・潮)適時実施 ○外国人来園者対応(入・潮) 適時実施	○防犯、防災取組(共) ・地域、警察、学校と連携し巡回を強化し、防犯、防災活動を実施 ・被災時の備えのため、職員とお客様による合同訓練を実施 ・潮田では夜間のいたずらが目立つので、警察や近隣の学校との連携を密にする。防犯カメラ盗難事件も発生したため、今後はより慎重に防犯対策に取り組んでいく。 ○外国人来園者対応(入・潮) ・外国人居住者が多い地域のため対応を今後も継続する。
業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	○横浜みどりアップ計画、ガーデンシティ横浜の推進(共) ・花、緑、農、水をいかした魅力ある公園づくり ・たねダンゴづくり教室を実施 2回 ○横浜市地球温暖化対策実行計画の推進(共) ・環境浄化植物「サンパチェンス」植栽約1,000株 ○横浜市一般廃棄物処理基本計画の推進(共) ・園内発生剪定枝や落葉の堆肥化・チップ化 随時	○横浜みどりアップ計画、ガーデンシティ横浜の推進(共) ・たねダンゴづくり教室を実施 2回 ○横浜市地球温暖化対策実行計画の推進(共) ・「サンパチェンス」植栽約1,000株 ○横浜市一般廃棄物処理基本計画の推進(共) ・園内発生剪定枝や落葉の堆肥化・チップ化を実施・剪定木、枝を用いて木工教室を開催	○横浜みどりアップ計画、ガーデンシティ横浜の推進(共) ・ガーデンネックレスを意識し市内公園の花壇とリンクする公園整備を継続実施 ・GREEN×EXP02027 開催に向け、植物を通じ、より一層 PR 活動を実施する ○横浜市地球温暖化対策実行計画の推進、横浜市一般廃棄物処理基本計画の推進、生物多様性横浜行動計画の推進(共) ・環境に配慮した運営を継続実施

	○生物多様性横浜行動計画の推進(共) ・生物多様性の理解を深める「生物観察会」の実施 1回/年 ○スポーツ環境の充実(入・潮) ・施設・設備の維持管理の継続・徹底 ・子供～高齢者まで幅広く愛されるスポーツの場の提供 ○中小規模事業社の活性化(共) ・市内中小企業への優先発注	○生物多様性横浜行動計画の推進(共) ・ヤギによる舌刈除草、生物観察会、トンボはどこまで飛ぶのかフォーラムの調査実施 ○スポーツ環境の充実(入・潮) ・日常管理の他、お客様が快適にご利用いただけるよう小破修繕等実施 ・野球場冬期整備を実施(入・潮) ○中小規模事業社の活性化(共) ・優先発注 実施 ○園内禁煙化に伴う対応(共) ・近隣工場に、公園禁煙化となったことを周知した。	・ISO14001に則り、今後も環境負荷の低減、環境保護への貢献を実施する ○スポーツ環境の充実(入・潮) ・継続実施 ・潮田テニスコート張替工事実施(横浜市実施) ○中小規模事業社の活性化(共)・継続実施 ○園内禁煙化に伴う対応(共) ・ルールを守っていただけるよう巡回時に周知する
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)	○日常・定期点検実施による早期不良個所発見と修繕実施(共) ○園内全施設の予防的な保全(共) ・修繕計画による施設の健全かつ長寿命化を目指す	○日常・定期点検実施による早期不良個所発見と修繕実施(共) ・適宜実施 ○園内全施設の予防的な保全(共) ・巡回及び点検による計画的修繕実施	○ ほぼ計画を達成しており、今後も施設保全・管理を継続して取り組み公園の魅力を高める

業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設 (建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	○年間作業計画表に基づく維持管理、修繕の実施 (共) ・ 日常巡回点検 (施設・設備・遊具等) ・ 園路点検 4 回/年 ・ 遊具点検 (日常) 1 回/日 ・ 遊具点検 (法令) 1 回/年 ・ 電気設備点検 1 回/月 : : (法令) 1 回/年 ・ 工作物点検 4 回/年 * その他、設備・季節毎に点検及び修繕実施	○年間作業計画に基づく維持管理、修繕の実施 (共) ・ 日常巡回点検 毎日実施 ・ 園路点検 4 回 ・ 遊具点検 (日常) 毎日 ・ 遊具点検 (法令) 1 回 ・ 電気設備点検 12 回 : : (法令) 1 回 ・ 工作物点検 4 回	○	計画を達成しており、今後も施設の維持管理、修繕を継続して取り組む
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	○年間作業計画表に基づく維持管理の実施 (共) ・ 日常巡回時にフレキシブルな対応実施 ・ 高木・中木・低木別に管理表に基づき伐採、剪定実施 ・ 特殊樹木は適時、剪定等実施 ・ 花壇管理 原則 3 回/年 ・ 芝生・草地管理 適宜 (5 回/年)	○年間作業計画表に基づく維持管理の実施 (共) ・ 高中低木管理 12 回 (巡回時にも適宜対応) ・ 花壇管理 12 回 ・ 芝生・草地管理 12 回	○	計画を達成しており、今後も樹木、植栽管理を継続して取り組みガーデンシティ横浜に沿った公園を目指す
業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	○巡視 (共) ・ 日常巡視 359 回/年 (入・潮) ・ 定期巡視 96 回/年 (東) ○清掃 (共) ・ 日常清掃 359 回/年 (入・潮) 96 回/年 (東) * 臨時巡視・清掃を適時実施	○巡視 (共) ・ 日常巡視 359 回 (入・潮) ・ 定期巡視 153 回 (東) ○清掃 (共) ・ 日常清掃 359 回 (入・潮) 153 回 (東) * 臨時巡視・清掃を適時実施	○	計画を達成しており、今後も巡視、清掃を継続して取り組む

収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	○来園者・施設利用者増による収入確保を図る(共) ・より近隣住民の方々に喜んでいただけるイベントを実施する ・市広報誌、ホームページ、SNS、ポスター掲示を確実に実施する ・アンケート結果や来園者のご意見を運営に反映する ・地域組織、企業との連携強化を図る ○経費削減の励行(共) ・3 公園のスケールメリットを生かし、消耗品・材料等の仕入価格削減経費効率化を図る ○労務費低減(共) ・3 公園全体での作業効率化及び人工や残業時間削減を図る	○来園者・施設利用者増による収入確保を図る(共) ・アンケート結果に基づき改善実施 ・各種要望・意見に対応 ・地域組織、企業へ積極的なプロモーションを展開中 ○経費削減の励行(共) ・園芸に関わる資材及び材料の全社統一発注による経費削減実施 ・重機レンタルを一括発注し経費削減実施 ○労務費削減(共) ・作業機械導入による作業効率化及び個々の業務習熟度向上により一作業における人工や残業時間を削減	○ ○来園者・施設利用者増による収入確保を図る(共) ・ほぼ計画を達成しており、今後も自主事業での収入確保を図り、お客様サービスへ還元し利用者増を図る ○経費、労務費削減の励行(共) ・ほぼ計画を達成しており、今後も 継続して取り組む
-------------------------------------	---	--	--