

馬場花木園 令和7年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和7年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和7年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和7年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	馬場花木園
所在地	鶴見区馬場2丁目20-1
公園面積、公園種別	21,564 m ² 、風致公園
主な施設	池、ショウブ田、梅林、ボタン園、山野草園、休憩棟（茶室）、管理棟、古民家(主屋)（東屋）、詰所棟、消火ポンプ小屋
特徴	豊かな緑に囲まれた、市内では珍しい和風の庭園です。かつては個人が所有し、菖蒲園として公開されていましたが、1999（平成11）年7月29日に風致公園として一部開園しました。主屋及び東屋は横浜市の特定期間形成歴史的建造物として保存され、池のまわりを中心に、四季折々の花々を楽しむことができます。令和元年11月1日、古民家（主屋、東屋）、竹林、芝生広場などを公開し、すべての公園施設が公開されました。 開園時間：9時～17時（7/1～8/31は18時まで）
公園開園日	1999（平成11）年7月29日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58番地
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで（5年間）
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果 ミッション1 馬場花木園ならではの景観と多様な花木が楽しめる公園づくり ・花だよりや山野草マップの配布、園内ガイドを通じ多彩な花木を楽しみながら学べる機会を提供した。 ・園芸講座や親子タケノコ掘り等、庭園の植物を活かした体験機会を提供した。 ・和風庭園と古民家の魅力を高める景観づくりを行った。 ミッション2 郷土の暮らしの伝承と文化活動の推進 ・古民家ガイドや歴史講座の開催、四季折々の行事のしつらいやこどもの遊び等を通じ、歴史や日本の伝統文化の伝承を行った。 ・茶室を活用した茶道体験や俳句教室など、日本の伝統文化を体験できる機会を提供した。 ・囲炉裏の火起しや文化財防火デースペシャル訓練等、古民家の管理を通じた歴史文化資産の保全に取り組んだ。 ミッション3 四季の移ろいを共に楽しみ深める地域交流の促進 ・春まつりや秋まつり等、地域とともに賑わいを作る市民協働イベントを実施した。

- ・庭園の除草や囲炉裏の火起し等の保存管理を通じたボランティア活動を推進した。

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・その他の管理運営体制、勤務体制、職能等については、計画の通り配置した。
- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供

- ・二次元バーコードを活用した花木図鑑（園内樹名板）を整備、ホームページでの季節の花の紹介とともに来園者に学びの機会を提供した。

(2) 庭園の植物を活かした体験の提供

- ・園内ガイドや園芸講座、ハスの観賞会、親子タケノコ掘り体験、十五夜のお月見会を開催した。

(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承

- ・囲炉裏の火起し、古民家アドバイザーによる歴史講座を開催した。古民家を活用した五節句や二十四節気のしつらえ、園内の植物をしつらえた「季節を生ける」を実施した。
- ・梅シロップづくり、茶道体験、俳句教室、書を楽しむ講座等の文化活動事業を実施した。

(4) 公園の特性を活かした文化活動の推進

- ・春まつり、秋まつり及び梅まつりといった機会を通じ、地域住民の交流の場を提供するとともに、茶道、書道、俳句等日本の伝統的な文化活動を体験していただいた。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページ、ブログ、SNS を活用し、イベント・植物情報等を発信（222 回）した。
- ・公園だより（4回）、広報よこはま（10 回）等による情報発信を行った。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域とともに賑わいをつくる市民協働イベントの開催

- ・春まつりにおいて、ステージ演奏やダンスパフォーマンス、飲食物販等を実施した。
- ・文化活動体験イベントとして、近隣高等学校と連携し茶道体験教室を実施した。

(2) 庭園、古民家の保存管理を通じたボランティア活動の推進

- ・ボランティアと連携し、清掃、除草、囲炉裏の火起こし、花壇管理等の活動を行った。
- ・囲炉裏の火の見守りボランティアによる茅葺屋根の保存と来園者への解説を実施した。

(3) 地域の皆様が活躍する公園運営の推進

- ・市民ボランティアによる紙芝居読み聞かせ、近隣高校茶道部による茶道体験、校外学習の受け入れ等を実施した。
- ・消防出張所と連携した消火・救急救命訓練（2回）を実施した。

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) 文化と歴史の継承を！高齢者と子育て世代の地域交流への取組

- ・お正月遊び、紙芝居読み聞かせ、梅シロップづくり、春まつり、秋まつり、梅まつり、茶道体験、俳句教室、書を楽しむ講座、親子タケノコ掘り体験を実施した。

(2) 街に緑を！緑被率を踏まえた緑の創出への取組

- ・園芸講座（4回）を実施した。花苗の販売は生育不良のため販売を中止した。

(3) 鶴見区のランドマークに！観光資源としての価値を高める取組

- ・鶴見区役所と連携した誘客キャンペーンに協力した。

- ・外国の方向け茶道体験を実施した。(1回40人)

(4) 地域経済活性化への取組み

- ・地域人材、横浜市グリーン事業協同組合の活用、市内企業の優先的発注を実施した。

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対応

- ・横浜市防災計画に基づき「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築した。
- ・情報受伝達訓練、非常時参集訓練、防災訓練、放水銃を使用する古民家防災訓練を実施した。
- ・大雨警報時の臨時巡視を実施した。

(2) 災害発生時の対応

- ・連絡体制や職員参集・宿直等の対応体制を構築した。
- ・気象警報や大雪、台風発生後、特別巡視を実施した。

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・毎日の巡視による危険個所の早期発見と対応を実施した。
- ・AEDの設置と設置場所の掲示を行った。
- ・気象注意報発表時の注意喚起を実施した。
- ・危険な生物(ハチ、チャドクガ等)の防除を行った。

(2) 防犯・防火対策

- ・防犯対策として、不法侵入防止を目的とした夜間巡回を必要に応じて実施した。
- ・出火防止対策のため、古民家に炎感知センサーによる機械警備を設置した。
- ・夜間対応のため、コールセンターを設置し、警備員、職員が急行できる体制を構築した。

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 採取行為

- ・植栽やタケノコ等の採取行為を確認した場合は、市公園条例に基づき適切に指導を実施した。

(2) 古民家の紹介

- ・古民家の建物の概要がわかるリーフレットの配布と案内を表示した。(通年)

(3) 町内会への協力

- ・夏の盆踊り開催時には、トイレ利用の提供のため、夜9時まで臨時開放を行った。

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 「ガーデンシティ横浜」推進への貢献

- ・「里山ガーデンフェスタ」「よこはま花と緑のスプリングフェア」で展示した花木の一部を園内に移植、イベントへの協力を行った。

(2) 「横浜市 SDGs 未来都市計画」の実現に向けた取組

- ・多様な植物が楽しめる庭園づくりを通して花と緑によるまちづくりを推進した。
- ・まつりや茶道体験教室等を通じ、市民参加と地域協働による地域の活性化を推進した。
- ・年中行事や季節の植物を用いた古民家の装飾を通じ、文化芸術による魅力・賑わいを創出した。

(3) 「横浜市温暖化対策実行計画」等温室効果ガス削減への取組

- ・再エネ100%電力の導入を実施した。
- ・落ち葉をたい肥化、剪定枝を囲炉裏の火起こしに活用し、廃棄物の抑制を実施した。

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。

- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
 - ・個人情報保護研修を実施した。
- (2) 人権尊重・障害者差別解消
- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。
 - ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトの運用を行った。
 - ・コミュニケーションボードや筆談ボードを設置、車いすの貸出や補助犬の受入れを実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

これまでの管理経験を活かし、花木園の美しさと古民家を中心とした昔の原風景を感じられるよう、特徴を踏まえた維持管理計画を作成し、計画的に維持管理を実施した。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 休憩棟・茶室

- ・建築設備の長寿命化のため、日々の巡視を基に引戸の修繕等を実施した。

(2) 池・流れ

- ・土砂の流入で水深不足が見られた箇所について浚渫を実施した。

(3) あずまや（池）・八つ橋

- ・木部の腐朽や劣化状態を継続的に点検にて確認、あずまやは一部修繕を実施した。

(4) 管理棟・展示室

- ・建築設備の長寿命化のため、日々の巡視を基に予防的修繕を実施した。

(5) 消火ポンプ小屋

- ・放水銃点検を毎月実施、放水訓練は年1回行い、操作方法の確認と機材の点検を実施した。

(6) 古民家（主屋・東屋）

- ・燻蒸を兼ねた囲炉裏の火熾しを月2回以上実施し、茅葺屋根の耐久性向上に寄与するとともに、火気の取扱い時の注意を徹底した。
- ・日常及び定期的な維持管理は、マニュアルを遵守した。
- ・毎日の巡視・点検により不具合箇所を早期発見し、修繕を行った。
- ・高木を適切に剪定することで、飛来物や倒木による被害を防止した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・巡視点検により問題を把握した場合、現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施の流れで迅速・的確に対応した。
- ・点検結果に基づき、木製ベンチ、池あずまや、茶室スライドドア等修繕を実施した。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 花木などの管理

- ・剪定時期や方法を考慮し、花を多く咲かせる管理を実施した。
- ・ボタンやシャクヤクは、剪定・施肥・芽摘み・花がら摘み等を適切に行い、その他樹木については必要に応じ樹木医による診断や治療を適切に実施した。
- ・フジは冬の基本剪定を中心に実施した。

(2) 山野草の育成管理

- ・生育環境を考慮し移植した準絶滅危惧種のサギソウは、今年度も開花が確認できた。
- ・ボランティアと協働で選択的除草を行い、山野草の健全な生育に努めた。

(3) 水生植物の管理

- ・ハスは10月に茎葉及び古い葉を除去、3月に泥上げを兼ねた浚渫を行った。
- ・ハナショウブは、株分け・施肥を実施した。

- ・ガマは穂が飛び散る前に穂を刈り取り、ミソハギは冬季に根元から刈込を実施した。
- (4) 樹林地
- ・竹林・雑木林は、山野草区への日照を考慮した剪定を実施した。
 - ・古民家裏手の高木はケヤキを中心に巡視点検、強風注意報発表時は直ちにエリア閉鎖する等の措置をとった。
 - ・生き物の生育場所を確保するため、園路の妨げにならない場所は高刈に抑制した。
- (5) 果樹・花木・草木類
- ・ユキヤナギやサクラ等、古民家主屋、東屋景観に影響する花木は自然風に剪定した。
 - ・流れにかかるスイセンやフキをそのまま維持し、和風庭園の景観を演出した。
 - ・カキは古民家軒下で干し柿として演出に活用し、野鳥の食用として一部を木に残した。
- 5 巡視・清掃
- ・日常巡視・点検を1日2回、特別巡視を気象警報解除後に実施した。
 - ・「公園ハザードマップ」・「巡視ルート図」を活用し、細やかな巡視・点検を徹底した。
 - ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施した。
 - ・日常的に園路等のゴミ拾い・掃き掃除等を実施した。

(事業報告書様式3)

令和7年度公園利用状況

月	公園の利用人数(人)	旧藤本家住宅(人)
4月	4,930	3,465
5月	3,550	2,651
6月	2,540	1,840
7月	1,960	1,298
8月	1,120	764
9月	1,900	1,120
10月	2,260	1,525
11月	3,930	3,016
12月	1,850	1,340
1月	3,280	2,360
2月	5,670	4,755
3月	5,460	4,174
合計	38,450	28,308

(事業報告書様式4)

令和7年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名 または直営かの記載
4.16	古民家多目的トイレ木製建具不具合修繕	104,500	横浜バンダイ(株)
4.28	ブローア修繕	24,805	(株)櫛毛商会
6.11	茶室スライドドア開閉不具合修繕	77,000	横浜バンダイ(株)

馬場花木園 令和7年度 事業報告書

6. 19	古民家詰所入り口ドア錠修繕	41, 800	横浜バンダイ(株)
7. 1	AC-1, PAC-1 系統空調屋外機水洗浄作業	75, 900	日本空調サービス(株)
8. 7	管理棟男子トイレ排水不良修繕	25, 300	(株)横浜ホームサービス
9. 16	芝生広場木製ベンチほか修繕	441, 650	(有)矢野勝建設
9. 26	茶室前園路敷石廻り舗装モルタル補修	消耗品費で計上	直営
10. 5	管理棟車止め修繕	消耗品費で計上	直営
10. 12	主屋園路奥竹柵等更新	消耗品費で計上	直営
10. 17	茶室脇手摺修繕	72, 930	(有)矢野勝建設
10. 25	ハス鉢金網更新	消耗品費で計上	直営
10. 30	古民家詰所系統エアコン洗浄作業	104, 500	日本空調サービス(株)
10. 31 他	八つ橋周辺等四ツ目垣更新	消耗品費で計上	直営
11. 3	管理棟裏四ツ目垣修繕	消耗品費で計上	直営
11. 9 他	ハス鉢金網交換	消耗品費で計上	直営
11. 14 他	芝生広場竹土止め柵修繕	消耗品費で計上	直営
12. 8	山野草区側溝修繕	消耗品費で計上	直営
12. 12	園路モルタル修繕 (3箇所)	消耗品費で計上	直営
12. 16	東屋柱部塗装	消耗品費で計上	直営
12. 16	旧藤本家住宅修繕	327, 236	(株)建文
12. 19 他	展示棟鳥よけテグス張替え	消耗品費で計上	直営
12. 28	正門通用口修繕	消耗品費で計上	直営
1. 6	竹林竹手摺り修繕	消耗品費で計上	直営
1. 20	池脇東屋塗装	消耗品費で計上	直営
1. 31	マンホールカバー修繕	消耗品費で計上	直営
1. 22	古民家東屋入り口ドア錠修繕	46, 200	横浜バンダイ(株)
2. 11	竹マンホールカバー補修	消耗品費で計上	直営
2. 11	階段補修	消耗品費で計上	直営
2. 16	堆肥置き場補修	消耗品費で計上	直営
2. 16	水栓補修	消耗品費で計上	直営
2. 17	ベンチ塗装	消耗品費で計上	直営
2. 20	ブローワ修理	17, 347	(株)櫛毛商会
2. 28	土留め補修	消耗品費で計上	直営
3. 11	古民家詰所裏雑木林土留め及び竹柵設置	消耗品費で計上	直営
3. 16	圃場詰所出入口ドア錠修繕	71, 500	横浜バンダイ(株)
3. 17	池前園路モルタル補修	消耗品費で計上	直営
3. 17	管理棟女子トイレ洗面自動水栓修繕	117, 700	(株)横浜ホームサービス
3. 19	旧藤本家住宅修繕(追加工事[展示台])	124, 291	(株)建文
3. 29	古民家排水溝竹蓋製作	消耗品費で計上	直営
合計		1, 672, 659	

(事業報告書様式5)

令和7年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.19	各樹木や花に名札が付いていてわかりやすいとの意見	今後もより親しみを感じられる庭園づくりに励むと回答
2	4.24	海外からの来園者「緑の草木に腹立つ」との主張	本件質問に対してはお答えできないと回答
3	5.8	池のあずまやの英語表記の看板が「長時間占有可能」になっているとの指摘	記載内容を確認し、誤りを訂正
4	5.28	近隣住民からの雑草・越境枝、ごみの整理の要望	該当区域の雑草、越境した草木及び紙ゴミの除去を実施
5	6.23	トイレの流し方の説明書きが見えづらいとの要望	水栓レバーの周囲へ貼付位置を変更
6	6.30	バスの時刻表を置いてほしいとの要望	路線バス時刻表と案内図を展示室内に貼付
7	7.4	ボランティアなどがあれば参加したい、わかる場所に募集をしてほしいとの要望	募集はホームページで公開。希望内容を相談させていただきたいと回答
8	8.2	次回は7月のハスを見に虫よけ対策をして再訪したい	夏場は蚊が多いので虫よけ対策をおすすめすると回答

事件・事故・災害対応報告

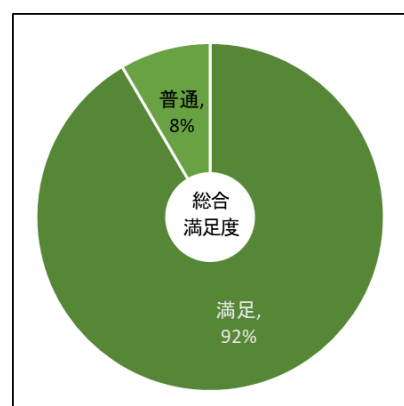
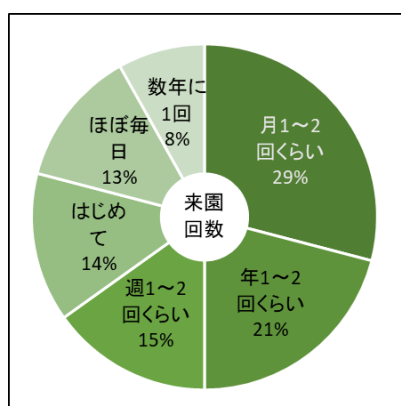
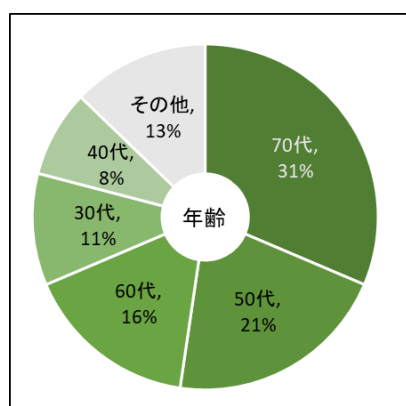
	月日	内容及び被害	対応結果
1	6.23	職員がハチに刺された。	職員は医療機関を受診。周辺エリアを探索したが巣は不明
2	8.18	公道にまたがる外園区でのコンクリート垂れ流し	排除作業を実施、原状復帰完了
3	12.12	強風によるシロダモの幹折れ	枝を切断し、処分完了

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月1日～10月31日

回答者：88人



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	16	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習
2	4.15 他	採用時研修	3	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
3	4.18	第1回安全管理研修	1	刈払機の基本的な操作を学習
4	5.28	第2回公園施設点検研修	1	樹木の健康や病気の状態について学習
5	6.10	第1回保全管理研修	2	動物園内の池と周辺植栽の状況から身近な生物の生息環境を学ぶ。これまでの保全管理と調査状況から最適な生息環境の整備方法を学ぶ
6	6.26	第1回樹木・植栽研修	1	アジサイ、キンシバイの剪定方法について学習
7	6.26	第2回樹木・植栽研修	1	刈込みの種類や植物によるトリマーの取扱い方について学習
8	7.3	第2回安全管理研修	2	刈払機、チェーンソーの基本的な操作を学習
9	8.22 他	メンタルヘルスケア研修	2	メンタルヘルスに対する基本的な知識と対応方法を学習
10	8.22 他	ハラスメント防止研修	2	ハラスメントの起きない良い職場の考え方やコミュニケーション方法を学習
11	9.27 他	個人情報保護研修	16	サイバー攻撃に対する考え方などを学習
12	9.27 他	人権啓発研修	16	ハラスメントの考え方や会社の責任を学習
13	9.11	パークマネジメント研修	1	令和6年度の公園の決算、収支目標の考え方を学習
14	9.17	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止する対策などの調査審議を実施
15	9.24 他	伐木等業務講習を受講	1	伐木等業務講習を受講
16	9.27 他	CS・接遇研修	16	カスタマーハラスメントの定義、対応の考え方などを学習
17	10.19	古民家活用研修	6	横浜市内の古民家の移築保存方法や特徴、防火対策等を学習
18	10.22	防災研修	1	過去の災害と被害状況を踏まえた教訓、図上訓練と地域事業者との協力の必要性を学習
19	10.30 他	普通救命講習	3	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
20	11.25	係長・課長補佐職研修	2	e ラーニングを通じて、各社員改装に合わせた振る舞いのノウハウを学習
21	12.10	第2回保全管理研修	2	身近な生物や地域の生物多様性保全の取り組みを学習
22	12.17	ウメの剪定研修	3	ウメの剪定方法を学習
23	12.17	マツのもみあげ研修	3	マツのもみあげ方法を学習
24	2.12	第3回保全管理研修	2	生物多様性に配慮した植林地管理を学習
25	3.10	花卉園芸研修会	2	里山ガーデンの花壇のコンセプト、花苗の選定・配置方法、植え方等を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
●	利用者サービスの向上・利用促進策			

(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供				
1	花木図鑑	二次元コードを記した樹名板を設置して、本公園のホームページへ誘導、特徴や開花情報などを提供	—	4.1～3.31
2	旬の開花情報の提示	休憩棟に大型インフォメーションボードを設置し、四季折々の花木の見どころや魅力について紹介	—	4.1～3.31
3	野鳥・植物紹介コーナー	園内に生息している野鳥や池に飛来した野鳥の写真と、ハスやフジ、山野草など園内の植物の写真を休憩棟に掲示	—	4.1～3.31
4	樹名板、草名板の設置	園内の間伐竹を活用して、樹名板や草名板を作成	—	4.1～3.31
5	山野草マップの配布	山野草区の植栽状況を示すオリジナルマップを配布	—	10.1
6	花だよりの配布	季節ごとの植物の見どころやイベント情報について、オリジナルリーフレットで紹介	—	月1回発行
(2) 庭園の植物を活かした体験の提供				
7	ハスの早朝鑑賞会	ハスの花が最盛期を迎える7月下旬から8月上旬にかけて早朝開園し、ハスの鑑賞会を開催	353	7.6 他
8	園内ガイド	季節のテーマを決め、見ごろの花木や古民家の魅力としつらいについてスタッフがガイドを実施	67	5.24 他
9	募金箱の設置	花苗や肥料の購入支援を目的とした募金箱を園内に設置。提供可能な際は、募金者に園内収穫物などを返礼	—	4.1～3.31
(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承				
・古民家の価値・歴史を伝承する取組				
10	古民家ガイド	古民家と東屋の特徴や歴史を里山の風景とともにスタッフが紹介	—	4.1～3.31
11	歴史講座	建築当時の時代背景や茅葺屋根の特徴など、郷土の歴史について学べる市民向け講座を実施	21	10.19
12	囲炉裏の火おこし実演	定期的に囲炉裏の火おこし実演を公開	33回 165	4.6 他
13	地域合同防災訓練	管内の消防出張所や地元消防団の支援のもと、職員・パート及びボランティアによる防災訓練を実施	16	10.1
14	文化財防火デー消防訓練	古民家の保全を目的に消防出張所と連携し、スタッフが初期消火訓練とAED操作訓練を実施	10	2.20
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～				
15	端午の節句（菖蒲の節句）	古民家内に五月人形や菖蒲の花を飾り、前庭に鯉のぼりを展示	—	5.1～6
16	七夕の節句（笹竹の節句）	園内で採取した竹に、来園者が願いを込めた短冊を飾り付ける	—	7.1～7.7
17	重陽の節句（菊の節句）	「陽」の数である9の重なる日に、古民家などで健康長寿を願ったお祝いのしつらえを実施	—	9.6～9.11
18	上巳の節句（桃の節句）	古民家と東屋に雛飾りや吊るし雛、桃の花などのしつらえを実施	—	2.20 ～ 3.15

・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～					
19	納涼のしつらい	よしずやアサガオの日除け、風鈴など、伝統的な納涼のしつらいを実施	—	7.20	～8.18
20	お正月遊び	古民家の芝生広場で、コマ回しや羽根つきなどのお正月遊びを提供	—	1.4	
21	お正月飾り	古民家の前や屋内に、門松や羽子板などを飾り付け	—	1.4～12	
22	節分の豆まき	スタッフが鬼に扮し、子供たちと豆まきを実施	—	2.1	
23	季節の植物によるしつらい	古民家に、園内の植物で作ったドライフラワーや干し柿などのしつらえを実施	—	4.1～3.31	
24	花木園の季節を生ける	園内の植物で生け花を行い、古民家及び茶室に展示	1,202	6、8、2月	
(4) 公園の特性を活かした文化活動の推進					
・茶室を活用した文化活動等の取組					
25	日本の伝統文化体験 (外国の方対象)	茶道体験と古民家の囲炉裏火起しの見学を実施し、日本文化を紹介するとともに、本公園の魅力を発信	40	11.23	
26	俳句教室	公園の植物や風景を題材に俳句を詠む教室を実施	127	4.18 他	
27	記念日撮影	結婚式や成人式などの前撮りを受け入れ	—	4.16 他	
28	和傘貸出し	記念日の撮影や普段の撮影に和傘を無料で貸出し	—	—	
・広報・プロモーションの取組、情報提供の取組					
29	イベントチラシの発行	春まつりなどのイベントなどの情報を掲載したチラシを作成・配布	—	4.1～3.31	
30	古民家リーフレットの作成	古民家の歴史や特徴について、写真や図面で紹介するリーフレットを作成・配布	—	4.1～3.31	
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成					
地域の皆様が活躍する公園運営の推進					
31	紙芝居読み聞かせ	ボランティアと協働し、幼児の親子を対象とした読み聞かせイベントを実施	218	4.8 他	
32	校外学習の受け入れ	地元の小中学校の校外学習の受け入れ	237	5.28 他	
● その他					
33	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護などに寄与する募金活動を実施	—	4.1～3.31	

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額（円）	
					総経費	収入
● 利用者サービスの向上・利用促進策						
(1)庭園の植物を活かした体験の提供						
1	親子タケノコ掘り体験	タケノコ掘りを行い、間伐や収穫を通じた竹林整備について理解を深める体験イベントを実施（5組 1,000 円）	5 組 18	4. 27	0	5,000

2	自然収穫物の販売	園内で収穫できるウメ等の自然収穫物の販売を実施	—	4.8 他	0	111,200
3	花苗の販売	生育不良のため延期	—	—	—	—
4	十五夜のお月見会	夜間開園し、竹灯籠で園内を幻想的に演出し、お茶席と和楽器の演奏を実施	48	10.5	16,500	28,800
5	園芸講座	民間事業者と連携し、山野草をテーマとした講座を実施	38	6.15 他	74,800	38,000
(2) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承						
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～						
6	人日の節句(七草の節句)	囲炉裏を使って正月の風習である七草粥を提供	17	1.10	6,099	8,500
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～						
7	梅シロップづくり	園内で収穫したウメの実で梅シロップを作る体験イベントを実施	16	6.18	7,946	16,000
8	ワークショップ	園内の植物を用い、水中花などを作るワークショップを開催	18	8.16 他	90,610	13,000
9	囲炉裏に親しむ	囲炉裏で焼いた餅でお汁粉をふるまい、昔の暮らしを伝えた	38	12.7	14,377	22,800
10	お正月飾りづくり	園内の竹でお正月飾り作り教室を開催	10	12.20	4,272	7,000
(3) 公園の特性を活かした文化活動の推進						
・季節のまつり						
11	春まつり	地域や団体と協働し、公園のお祭りイベントを開催	460	4.19	159,187	172,000
12	秋まつり	囲炉裏で焼いた餅の提供や、茶道・華道など日本の伝統文化を体験できるイベントを開催	240	11.16	58,247	50,659
13	梅まつり	地産地消をテーマに古民家での昼食会や地域と協働した模擬店などを実施	2,020	2.18 ～ 2.23	142,046	157,250
・茶室を利用した文化活動等の取組						
14	茶道体験教室	近隣高校の茶道部と連携し、気軽に茶道体験ができる教室を実施	75	5.10 他	22,226	41,250
15	書を楽しむ講座	書道家の指導により、作品を仕上げる講座を実施	10	5.17	20,000	10,000
● 市民協働・市民主体の活動の支援						
(1) 地域とともに賑わいをつくる市民協働イベントの開催						
16	地産地消マルシェ	地域事業者による地場産農産物の販売	—	4.19 他	—	5,603
合計					616,310	687,062

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協同組合	918,143	通年	通年
便所清掃	来園者用、管理棟及び古民家外トイレ(週1回)の清掃	(特非)横浜市精連	1,940,045	通年	通年
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	26,400	通年	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復・剪定等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	1,115,924	3	11、2、3月
園内灯保守点検	園内灯・時計設備保守点検 ① 巡視点検 1回/年 ② 部品交換は随時	光洋電設(株)	39,908	1	6月
空調設備保守点検	空調設備保守点検 ① 冷暖房切り替え時 ② 簡易点検 4回	日本空調サービス(株)	257,400	4	6、9、12、3月
消防設備保守点検	消防設備の点検 ① 炎感知器保守点検 ② 放水銃整備	(有)消防設備サービス	362,400	2	8、2月
放送設備保守点検	放送設備の点検	エービーサービス(株)	103,400	1	12月
井戸水水位・揚水量測定	井戸水水位・揚水量測定	(株)エスク横浜分析センター	171,600	12	通年
受水槽点検清掃	法令等に基づく点検清掃等 点検清掃 1回/年 水質検査 1回/年	(株)トップランドコーポレーション	60,940	1	1月
窓ガラス清掃	管理棟・休憩棟窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	108,900	6	隔月
和室トイレ清掃	和室トイレ・水回り等清掃	該当業務なし	—	—	—
ハス池浚渫	池の浚渫・土壌耕耘	(株)ヤマソウヨコハマ	199,760	1	3月
園内樹名板製作	園内二次元バーコード付き樹名板の作成	該当業務なし	—	—	—
ハチ防除	スズメバチ駆除	該当業務なし	—	—	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処理	(株)丸喜商会	254,694	随時	毎月
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処理	(株)滝田商会	60,456	1	3月
巡回警備	毎週末・年末年始の園内夜間警備	(株)神奈川警備保障	184,965	57	毎月
機械警備	古民家の機械警備	(株)神奈川警備保障	594,000	通年	通年
早朝ハスの観賞会開園警備	観賞会期間中の早朝警備	(株)神奈川警備保障	34,320	3	7月
春まつり楽器輸送	まつり出演者の和太鼓輸送	皆央運輸(株)	41,800	1	4月
梅まつり昼食会	昼食会のコース料理	(株)ローカルフード	64,000	1	2月

馬場花木園 令和7年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
収入の部						
指定管理料	52,045,342	0	52,045,342	52,045,342	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	490,000	0	490,000	687,062	-197,062	
横浜市による運営支援	2,008,601	1,239,000	3,247,601	3,247,601	0	横浜市による物価高騰および賃金水準変動に伴う指定管理施設運営支援
横浜市による負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	233,900	0	233,900	119,725	114,175	
収入合計 (a)	54,777,843	1,239,000	56,016,843	56,099,730	-82,887	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
支出の部						
人件費	35,366,843	0	35,366,843	35,608,026	-241,183	
給与・賃金	30,199,843	0	30,199,843	31,054,501	-854,658	
社会保険料	3,514,000	0	3,514,000	3,034,458	479,542	
通勤手当	1,553,000	0	1,553,000	1,481,104	71,896	
福利厚生費	100,000	0	100,000	37,963	62,037	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,864,000	0	1,864,000	1,560,752	303,248	
旅費	50,000	0	50,000	39,536	10,464	
消耗品費	409,000	0	409,000	212,388	196,612	
会議随費	11,000	0	11,000	11,814	-814	
印刷製本費	150,000	0	150,000	216,000	-66,000	
通信運搬費	398,000	0	398,000	424,285	-26,285	
使用料及び賃借料	181,000	0	181,000	170,412	10,588	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	181,000	0	181,000	170,412	10,588	
備品購入費	6,000	0	6,000	0	6,000	
保険料	11,000	0	11,000	6,327	4,673	
振込手数料	4,000	0	4,000	880	3,120	
リース料	254,000	0	254,000	252,912	1,088	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	390,000	0	390,000	226,198	163,802	
自主事業費	955,000	0	955,000	832,946	122,054	
管理費	11,329,000	0	11,329,000	11,868,633	-539,633	
光熱水費合計	2,597,000	0	2,597,000	2,555,927	41,073	
光熱水費 (電気)	2,161,000	0	2,161,000	2,093,407	67,593	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	252,000	0	252,000	268,527	-16,527	
光熱水費 (下水道)	184,000	0	184,000	193,993	-9,993	
清掃費	2,116,000	0	2,116,000	2,048,945	67,055	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,672,659	-672,659	
機械警備費	594,000	0	594,000	594,000	0	
公園及び公園施設設備保全費	5,022,000	0	5,022,000	4,997,102	24,898	
施設 (建物) ・設備保守	682,000	0	682,000	659,708	22,292	
園地管理費	3,192,000	0	3,192,000	3,474,939	-282,939	
その他保全費	1,148,000	0	1,148,000	862,455	285,545	
公租公課	2,558,000	0	2,558,000	3,598,660	-1,040,660	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,558,000	0	2,558,000	3,598,660	-1,040,660	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費 (本部分)	2,463,000	0	2,463,000	2,463,000	0	
雑費	242,000	0	242,000	242,000	0	
支出合計 (b)	54,777,843	0	54,777,843	56,174,017	-1,396,174	
差引 (a-b)	0	1,239,000	1,239,000	-74,287	1,313,287	

(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	688,000	0	688,000	675,082	12,918	
設置管理許可支出合計 (d)	464,100	0	464,100	254,431	209,669	
差引 (c-d)	223,900	0	223,900	420,651	-196,751	

今年度の収支報告

・自主事業収入実績 687 千円

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な 数値目標	実 績	自己 評価	改善点等今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運營業務の実 施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施 1 回 ・「総合満足度」の割合 90%以上	・実施 ・総合満足度 90%	○	結果をスタッフ全員に共有、引き続き満足度を高められるような取組みを進めていく。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、 人員の配置と 研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 ①利用者対応・サービスに関する研修 5 件以上 ②園地管理作業に関する研修 3 件以上 ③マネジメントに関する研修 6 件以上	・計画通り配置 ・①7 件 ②12 件 ③6 件	○	人員配置を維持し、研修を実施。次年度も同様に実施する。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの 向上・利用促進策)	(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供 6 件 (2) 庭園の植物を活かした体験の提供 8 件 (3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承 ・古民家の価値・歴史を伝承する取組 5 件 ・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～5 件 ・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～10 件 (4) 公園の特性を活かした文化活動の推進 ・季節のまつり 2 件 ・茶室を利用した文化活動等の取組 6 件	(1) 6 件 (2) 7 件 (3) ・5 件 ・5 件 ・10 件 (4) ・3 件 ・5 件	◎	(1) 花だより、旬の開花情報は開花状況をタイムリーに提供できるよう努める。 (2) 園内ガイドは、来園者の要望に応えられるよう、事前に園地スタッフで調整を行うことを徹底する。 (3) 古民家ガイドは、園内ガイド後半に組み込み実施、研さんを積んだスタッフの学習を兼ねるとともに、来園者に満足感を持っていただけるよう日々接遇面での習熟を図っている。 (4) 茶道体験教室は、野立て風な演出が好評で来場が大いに楽しむ様子がうかがえた。 また、秋まつりは、地産地消マルシェを開催し、概ね好評であった。
業務運営 4 (事業計画書様式 3：広報・プロ モーションの取 組)	・ブログの更新 150 回 ・花だよりの発行 4 回 ・広報・プロモーションの取組、 情報提供の取組 5 件	・222 回 ・9 回 ・5 件	○	引き続きブログや花だよりによるタイムリーな情報発信、PR に努める。

業務運営5 (事業計画書様式 3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・地域の皆様が活躍する公園運営の推進 8件 ・ボランティア登録数 12人	・8件 ・12人	○	・夏の園地ボランティア作業は熱中症対策のため午前中までとした。引き続き地域の方々と連携し公園運営に取り組む。
業務運営6 (様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・高齢者と子育て世代の地域交流への取組 9件 ・緑被率を踏まえた緑の創出への取組 3件 ・地域経済活性化への取組 3件	・10件 ・2件 (花苗は生育不良のため販売中止) ・3件	○	今後も積極的に地域活性化を踏まえ取組を展開していく。
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・山野草を中心とした多様な植物が楽しめる庭園づくりの推進 通年 ・春まつりや茶道体験教室など市民参加と地域協働による地域活性化事業の推進 通年 ・落葉の堆肥化処理の実施 100% ・園内剪定枝を利用した囲炉裏の火起しの実施 通年	・計画通りに進捗 ・実施 ・達成 ・実施 (枯れ木、伐採木、剪定枝は、囲炉裏用保管庫にて保存)	◎	・地産地消マルシェの他、飲食を取り入れた自主事業をより広い範囲で推進していく。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・池や流れの浚渫 1件 随時 ・高木及び竹林の整備 1件 随時	・流れ泥上げは3/17完了 ・実施 1件 ・笹刈込、季節に沿った中低木の剪定を実施	○	・高木化した修景木は樹勢を考慮し、数年で樹高を抑える剪定を続ける。 ・竹林区域の維持のため、今後若竹の間伐を行い、省力化を目指す。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・日常点検を実施 毎日(年末年始の休園期間を除く) ・定期点検(公園点検)を実施 月1回 ・市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施 4回 ・古民家の修繕を行う際は、「旧藤本家住宅主屋及び東屋保存活用計画」の保存管理計画に沿って実施 随時	・実施 ・実施 ・実施 ・実施 12月(主屋 引き違い障子戸、ガラス戸など、東屋 雨戸戸当たり、畳縁など) 3月(主屋 展示台)の修繕を実施	○	・古民家の修繕は、保存管理計画に沿って随時対応していく。 ・管理棟及び茶室の計画的な改修は、引き続き本部と連携を密に推進していく。

業務運営 10 (事業計画書様式 4: 樹木、植栽等 の管理)	・竹林の間伐 1回 ・和風庭園にふさわしい花木、山野草の導入 1件 随時 ・ボタン、シャクヤクの剪定・施肥・芽摘み・花がら摘み 1件 ・樹木医による樹木の診断治療 1件 随時 ・ハスの茎葉等の除去と池の泥上げ実施 1件 ・ハナショウブの株分けと施肥 1件 随時	・ 1回 ・ 1件 ・ 1件 ・ 1件、サクラの不定根誘導を実施 ・ 1件 ・ 1件	○	・ 中低木は景観と花付きを考慮した剪定を継続する。 ・ サギソウは希少価値の高い露地栽培で見ていただけるよう引き続き管理する。 ・ 山野草エリアは、新規植え付けと園内植物の繁殖を続け、群生化した風景を目指す。
業務運営 11 (事業計画書様式 4: 巡視・清掃)	・ 巡視・清掃 毎日 (年末年始を除く) ・ 特別巡視 随時 (気象警報発令時、震度5弱以上の地震発生時) ・ 強風・大雨注意報発令時は竹林への進入園路を封鎖(注意報発令時)随時	・ 達成 ・ 12回 ・ 随時実施	○	引き続き、日常巡視及び特別巡視並びに強風注意報・暴風警報等での竹林・雑木林の閉鎖を遅滞なく実施していく。
収支 (事業計画書様式 7: 収入確保、経費節減策)	・ 自主事業収入 400 千円以上	・ 自主事業収入実績 687 千円	○	・ 公園の資源を活用し収入確保、経費削減に向けた取組みを実施する。