

事業報告書様式

- 1 様式 1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式 3
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式 4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式 5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式 6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8
(研修実施報告)
- 9 様式 9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12
(運営目標・実績報告)

日野中央公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	日野中央公園
所在地	神奈川県横浜市港南区日野中央 2-2-1
公園面積、公園種別	54,221 m ² 地区公園
主な施設	庭球場4面、野球場1面、芝生広場、流れ、池、駐車場ほか
特徴	公園の中央に広々とした芝生広場があり、高低差のない園路が広場を周回している。また野球場、庭球場の運動施設があり幅広い世代の利用がある。
公園開園日	1990年(平成2年)9月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地・アライグリーンパートナーズ
代表企業	横浜緑地株式会社
代表者名	横田 純
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田4-5-10
指定管理期間	2024年04月01日～2029年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

指定管理者名	横浜緑地・アライグリーンパートナーズ
構成企業	アライグリーン株式会社
代表者名	荒井 隆佑
所在地	神奈川県横浜市港南区日野南4-3-5
指定管理期間	2024年04月01日～2029年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

- ・安全・安心の空間提供と、笑顔での対応を心がけ、声掛けしやすい環境を整えた。
- ・花の魅せ方の工夫や花数の増加で、公園のさらなる魅力向上を図った。
- ・安全衛生会議年12回、基本研修／植栽研修／情報共有ミーティング／所長研修（各年2回）を受講したことにより、更にスタッフの意識向上とスキルアップを図った。
- ・スタッフ9名在籍。常時4～5名／日が勤務。
- ・所長、副所長及び本部の緊急時対応者に社用携帯を配備。
- ・避難訓練及び救急救命などの防災研修実施。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

- ・アンケートでの収集に加え、終礼で利用者の声を共有し、利用者サービスに反映した。
- ・快適に利用できる公園づくりを心掛け管理を行うとともに、季節の装飾等により快適な空間を演出することで利用促進にも繋げた。
- ・地域の活性化や賑わい、交流づくりの一環として日野第3町内会と連携し、花壇の花苗の植付けや、北欧スポーツ「モルック」、コンテンツを拡大したイベント「文化祭」を実施した。
- ・ガーデンネックレス横浜連携事業として「手づくりバラ園フェスティバル」を開催。
- ・子育てグループに活動の場所を提供。親子連れで楽しむイベントを開催。
- ・学べるボランティア活動として、園芸の知識を学ぶ取り組みで日野中央高等特別支援学校生徒との協働作業（24回）を実施。
- ・近隣住民や、保育園、小学校と協働し、花壇への植付けを5回実施。
- ・社会福祉法人連携の花鉢を月替りで設置した。
- ・港南消防署・日野第三町内会と連携し、防災イベントを開催した。
- ・公園の取り組みや花修景などの報道・情報発信実績は、広報よこはま港南区版（12回）、タウンニュース（4回）、公園だより（4回）、公園ブログ及び補足情報（70回以上）、近隣施設との広報連携（新規2ヵ所）。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- ・日常巡視（1日4回）で発見した危険箇所や不具合箇所の即時対応を実施。
- ・日常清掃やトイレ清掃（1日1回以上）を行うことで安全で清潔に利用して頂けた。
- ・遊具で通常点検や法的点検で不具合が発見された場合は速やかに修繕や補修を行った（様式4修繕実績のとおり）。
- ・年間を通して安全を第一に考え、枯れた木の伐採や枝落とし等を実施し、防犯にも配慮した維持管理を行った。
- ・スポーツ施設の維持管理も計画通りに実施。野球場は冬季休場中に定期整備によるメンテナンスをおこなった。

日野中央公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

有料施設利用実績(野球場)

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	1,129	187	1,316	101	51	152	43	11	54	43%	22%	36%
5	0	1,400	354	1,754	111	54	165	51	19	70	46%	35%	42%
6	0	957	317	1,274	101	53	154	45	18	63	45%	34%	41%
7	0	1,350	554	1,904	103	53	156	47	28	75	46%	53%	48%
8	0	1,254	257	1,511	108	54	162	45	11	56	42%	20%	35%
9	0	1,289	431	1,720	98	52	150	47	18	65	48%	35%	43%
10	0	856	314	1,170	106	53	159	39	18	57	37%	34%	36%
11	0	1,360	372	1,732	105	54	159	48	16	64	46%	30%	40%
12	0	358	0	358	54	0	54	20	0	20	37%	0%	37%
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
3	0	311	0	311	35	0	35	15	0	15	43%	0%	43%
計	0	10,264	2,788	13,050	922	424	1,346	400	139	539	43%	33%	40%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含めない

月	施設料金				利用料金合計(A+B)	減免件数	減免金額			
	A利用料金合計	利用料金内 照明料金	Bその他設備(ロッカー、シャワー等)	利用料金合計(A+B)						
4	109,650	74,200		109,650	4	4	9	13	28,600	
5	196,350	113,950		196,350	5	12	5	17	28,600	
6	196,400	98,050		196,400	6	10	0	10	13,000	
7	270,100	143,100		270,100	7	10	6	16	28,600	
8	119,900	29,150		119,900	8	10	5	15	26,000	
9	196,750	145,750		196,750	9	12	6	18	31,200	
10	207,550	161,850		207,550	10	4	5	9	18,200	
11	157,400	177,550		157,400	11	4	16	20	46,800	
12	54,700	10,600		54,700	12	0	0	0	0	
1		0		0	1	0	0	0	0	
2		0		0	2	0	0	0	0	
3	49,400	0		49,400	3	0	5	5	13,000	
計	1,558,200	954,000		0	1,558,200	計	66	57	123	234,000

※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「F その他設備」に入力

有料施設利用実績(テニスコート)

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	星間	夜間	合計	星間	夜間	合計	星間	夜間	合計	星間	夜間	合計
4	1,831	756	2,587	378	216	594	346	145	491	92%	67%	83%
5	1,929	941	2,870	405	211	616	368	151	519	91%	72%	84%
6	1,853	820	2,673	403	203	606	368	145	513	91%	71%	85%
7	1,744	887	2,631	393	216	609	343	162	505	87%	75%	83%
8	1,660	956	2,616	429	214	643	341	189	530	79%	88%	82%
9	1,664	919	2,583	393	213	606	351	166	517	89%	78%	85%
10	1,821	871	2,692	404	209	613	362	157	519	90%	75%	85%
11	1,901	783	2,684	415	212	627	368	158	526	89%	75%	84%
12	1,906	731	2,637	423	204	627	395	141	536	93%	69%	85%
1	1,878	0	1,878	412	0	412	373	0	373	91%	0%	91%
2	1,845	0	1,845	404	0	404	374	0	374	93%	0%	93%
3	1,664	677	2,341	369	203	572	344	128	472	93%	63%	83%
計	21,696	8,341	30,037	4,828	2,101	6,929	4,333	1,542	5,875	90%	73%	85%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

月	施設料金				利用料金合計(A+B)	減免件数	減免金額		
	A利用料金合計	利用料金内 照明料金	Bその他設備(ロッカー、シャワー等)	利用料金合計(A+B)					
4	1,099,150	108,250	3,000	1,102,150	4	74	74	81,400	
5	1,220,400	105,000	1,500	1,221,900	5	46	46	50,600	
6	1,120,700	75,750	3,100	1,123,800	6	76	76	83,600	
7	1,137,400	77,000	4,900	1,142,300	7	63	63	69,300	
8	1,149,550	93,000	5,500	1,155,050	8	63	20	83	113,300
9	1,164,300	121,500	5,500	1,169,800	9	81	81	89,100	
10	1,201,800	153,500	2,900	1,204,700	10	79	79	86,900	
11	1,206,600	166,000	900	1,207,500	11	77	16	93	119,900
12	1,293,700	158,500	800	1,294,500	12	48	48	52,800	
1	768,550	750	900	769,450	1	38	38	41,800	
2	768,900	0	600	769,500	2	25	16	41	62,700
3	1,058,950	105,750	1,200	1,060,150	3	59	59	64,900	
計	13,190,000	1,165,000	30,800	13,220,800	計	729	52	781	916,300

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に入力

但し、野球場利用者と共通で利用する設備(ロッカー等)については、野球場の「F その他設備」に入力

日野中央公園 令和6年度 事業報告書

2 令和6年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数（人）
4月	42,030
5月	49,240
6月	42,470
7月	48,350
8月	44,270
9月	46,030
10月	41,620
11月	47,160
12月	32,950
1月	21,780
2月	57,030
3月	29,520
年間合計	502,450

（事業報告書様式4）

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営か の記載
2024/4/18	管理棟女子トイレ、バリアフリートイレ等修繕	77,880	川口建築（有）
2024/6/21	園路灯（2-4-1）修繕	165,000	株カワデン
2024/7/23	屋外トイレ女子止水不良修繕	28,600	三ツ矢設備工業（株）
2024/8/9	屋外トイレ男子小便器止水不良修繕	58,300	株木村技研
2024/8/20	屋外トイレ女子照明天板の補修	2,398	直営
2024/8/21	レストルーム防犯センサー交換	22,000	京浜警備保障（株）
2024/10/3	屋外トイレ男子プロダムタイマー交換、詰まり修繕	343,200	株木村技研
2024/10/21	園路灯（3-1-6）交換修繕	220,000	株カワデン
2025/1/6	屋外トイレ（男子）手洗い器止水不良修繕	17,600	三ツ矢設備工業（株）
2025/1/20	有料駐車場料金設定変更他	47,740	アマノマネジメントサービス（株）
2025/2/25	レストハウス照明雨水侵入対策	11,000	杉野原電気
2022/2/26	野球場スプリングラットセット部品交換修繕	122,958	ヒドロ工業（株）
2025/3/25	野球場防球ネット修繕	366,300	スポーツテクノ和広
—	修繕材料費	127,201	
合 計		1,610,177	

日野中央公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし	なし						

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

年月日	内容	対応結果
2024/4/7	施設利用料をキャッシュレスにしてほしい。	年度内にキャッシュレス導入済
2024/4/13	芝が無いところがあるので、全面芝生にしてほしい。	芝育成について長期の計画を立てて実施していきたい。
2024/5/26、8/21	犬の糞尿を放置しているケースがある。マナーを守ってほしい。	飼い主に対してマナー看板設置増加などさらなる注意喚起を検討する。
2024/5/26	園路でバットを振り回さないでほしい。広場で硬いボールで野球をしないでほしい。小学生以下のこどもが安心で遊べる公園を望む。	園路でのバット振り回しや広場での硬いボールの使用は見つけ次第注意をしている。
2024/8/4,11/24	野球プレイヤーが煙草を吸っている。横浜市の条例違反ではないのか。注意してほしい。	受動喫煙に該当する場合は、喫煙しない様注意する。
2024/10/10,10/25	野球場を無料開放してほしい。(4件)	今後の参考とする。
2024/10/27	夜間ウォーキングで利用するので外灯の切れた所は迅速に対応して欲しい。	10/21に修繕は完了
2024/10/31,11/27	東側近隣宅より東園路樹木が高く日差しが当たらないので低くしてほしい。	樹木剪定時期(冬期)に合わせて強剪定を実施する
2024/11/8	小高い丘をイベントが終わったら自由に使えるようにしてほしい。	11/10 イベント終了後、即日開放
2024/11/10	健康遊具広場フェンス外側法面の除草をしてほしい。	11/12 除草対応済み
2024/11/28	公園内で自転車に乗る子どもがぶつかりそうになつたことが何度かある。	あまりにも速い場合は今後注意する様対応する。
2025/3/2	場外飛球が隣家の駐車場に落ち、危険である	訪問し、謝罪。外野ネットの破損部分は緊急修繕を実施。少年野球でも中学生以上は木製バットとし、使用時の誓約書の変更を実施。
2025/3/7	樹叢林に子どもが立ち入っているとの連絡があつた。	該当者に対し、厳重注意をした

事件・事故・災害対応報告

年月日	内容及び被害	対応結果
2024/6/19	テニスコート3番で漏電のサインがあり、4列照明棟の1基が不点灯となった。	老朽化が原因と判明。横浜市による修繕対応済み。
2024/11/7	18:30 頃駐車場利用者による出口のゲートバー機材破損事故発生。	11/8 交換修繕対応済み。
2024/3/14	港南区役所の所有するレストルーム内のデジタルサイネージモニターを支援学級児童が破損。	港南区役所へ連絡し、後日回収された。

※大雨、洪水警報などの発令後は解除後に巡回し、南部公園緑地事務所に報告済。大きな被害はなし。

(事業報告書様式 7)

利用者アンケート結果 調査総数 260 件

利用者アンケート結果より一部抜粋

・総合診断

全体の満足度は 4.5 であり、2024 年度調査と同水準の非常に高い評価を維持している。清潔さが 0.2 ポイント、応対の良さが 0.1 ポイント上昇した。緑の豊かさ、安全さ、便利さはそれぞれ昨年度と同様の水準を維持した。

特に緑の豊かさは 4.6 と高く、「満足」と「やや満足」の回答率が 90.7% であり、「花がきれい（花壇への称賛）」「四季が感じられる（四季折々の花が整備されている）」「癒される」など植栽管理について多くの満足の意見が挙がっている。

清潔さのポイントアップは、公園管理の満足度において満足度が低くなる傾向があることから、昨年度からの改善の効果が大きく表れている。

より魅力ある公園づくりのために、身近な自然環境を活かして、周辺地域の生物多様性の拠点として来園者や地域住民、周辺の学校と連携し、自然環境教育に活用できるよう展開していく。

・利用者属性

年齢層では、最も多いのは 70 歳代以上で、次いで 15 歳以下である。住所は横浜市内が 9 割を占め、その中でも港南区に住む住民が週 1~2 回の利用頻度が多い結果となった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	参加 (人)	内容及び効果
通年	法令研修	3	建設業法、インサイダー取引、景品表示法 SNS の利用の理解を深める研修(年13回)
5/16, 5/20	植物技術管理研修	3	植栽の維持管理に関する研修
7/4, 9, 2/12	基本研修、コンプライアンス研修	9	接遇、安全等の理解を深める研修
7/31	横浜市新システム研修	3	新予約システム理解のための研修
8/19, 21	見積書の作成についての研修	3	スキルアップ研修
9/11, 1/8	情報セキュリティ教育	3	情報セキュリティに関する研修
9/19	遊具の日常点検講習	1	日本公園施設業協会主催
11/8	安全講習	1	協力会社とともに安全知識向上の研修
12/5	「宿根草の魅力」講習会	2	宿根草の知識向上に関する講習
2/17	コミュニケーション研修	1	人を動かす伝え方を学ぶ研修
12/21, 2/21	所長ステップアップ研修	1	所長業務のスキルアップ研修
2/21	労務研修	3	職場環境への意識を高める研修
3/16	J-SOX 勉強会	3	J-SOX に関する理解を深める研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
手づくりバラ園フェスティバル	ワークショップや花・ハンドメイド品のマルシェ、キッチンカーの設置。	3,000	4/25～5/12
こいのぼり掲揚	保育園・幼稚園児が作成したこいのぼりを掲揚	140	4/25～5/12
日野の歴史展示と民話や昔話の会	港南区の文化財、街の変遷を紹介する写真展の開催(3回)と郷土の歴史に親しむ会開催(2回)	200	季節毎
モルック体験	町内会の協力で北欧の競技モルックを体験する。	236	4/7～3/8
季節のバラの手入れ講座	園内のバラで季節毎に手入れ方法を学ぶ講座(4回)	35	5/23～1/30
メイン花壇の花植え	近隣住民やボランティアとメイン花壇の植替え	38	6/4, 11/5
みんなで七夕飾り	保育園・幼稚園児が書いた短冊の飾り付け実施	300	7/1～7/7
ワイワイフェスタ～日野中央公園ミニ文化祭	近隣住民の絵画や作品展示、花・緑のワークショップやキッチンカーの設置。子育てグループ主催で青空アートフェスタの開催	305	9/23～10/6

日野中央公園 令和6年度 事業報告書

防災スマイルングフェア	消防署等との連携による各種防災ブースプログラム	800	10/14
ハロウィンの装飾	レストルームにハロウィンの装飾を展示	200	10/15～10/31
小高い丘ピクニックスペース化	ペットゾーンとそれ以外に分けてピクニックスペースとして活用。子育てグループとイベントを実施。	161	11/10
環境学習プログラム	園内の植物の観察とどんぐり工作	11	11/10
未就学児・小学生の植付	小学生、未就学児とチューリップの球根植付け	203	12/7,16,17
クリスマス装飾	レストルームにクリスマス装飾を展示	—	11/19～12/25
みつばちウィーク	みつばちの生態についてクイズラリー形式で学ぶ。	67	1/13～1/31
ひな祭りの装飾	レストルームに雛飾りを展示	—	2/20～3/10

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 支出(円)	自主事業 収入(円)
フラワー・アレンジメント教室	講師による季節の花、アーティフィシャルフラワーでアレンジメントを作成	18	4～3月 (4回)	20,000	77,200
手づくりバラ園フェスティバル	ワークショップ(7種)	82	4/26～ 5/12	10,000	85,900
初夏の寄せ植え教室	地域施設連携:出張講座	10	6/15	1,000	34,300
親子野球教室	親子で野球を楽しむ教室	140	4～12月	—	210,000
こども野球スクール	幼稚園児、小学生対象の野球スクール(週1回、2クラス)	193	通年	—	18,861
少年野球スクール	小学生対象の野球スクール(週1回、3クラス)	578	4～11月	—	375,000
自転車はじめて教室	はじめての子どもに自転車の乗り方と交通安全(1日2回)	64	通年	—	25,000
ハシキング・バスケット講習	花をバスケットに装飾する講習会	4	9/18	20,000	15,800
ボディメイクヨガ	ヨガを通じて体の調子を整える	22	9～12月	15,000	13,200
ミニ門松作り講習	公園の資材でミニ門松作り	7	12/25	—	15,400
野球場冬季開場サービス	冬季休業期間(3月土日)に野球場を開場	306	3/1,2, 3/8,9	—	26,000
合計		1,424		66,000円	896,661円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (千円)	年 回数	実施月
電気設備の保安管理業務	①保守年次点検 ②保守月次点検	(株)カワデン 杉野原電気管理事務所	1613	① 1 ② 12	①6月 ②毎月
設備点検清掃業務	①池の設備保守点検 ②池の清掃業務	三洋装備(株)	550	6	4,6,8,10,12,2月
空調設備点検業務	空調設備保守点検	(株)カワデン	264	4	7月、9月、12月、3月
遊具点検業務	遊具施設年次点検	令和植木合同会社	88	1	8月
公園アンケート集計業務	公園アンケート原表作成及び調査結果の整理分析	(株)地域環境計画	108	1	5月
環境整備業務	環境調査およびビオトープ整備	(株)地域環境計画	497	4	5月、8月、11月、3月
冬期整備業務	グラウンドの冬期整備業務	アサヒスポーツ工業(株)	826	1	2月
夜間警備	建物機械警備	京浜警備保障(株)	158	通年	4~翌3月 通年
巡回警備	年末年始公園休館中の園内巡回警備	(有)五月警備保障	66	1	年末年始
一般廃棄物及び産業廃棄物収集運搬・処分委託	施設内一般廃棄物および産業廃棄物の収集運搬・処分	武松商事(株)	609	9	4~3月 通年
給水関連補修業務	施設の水廻り点検・補修 屋外トイレ点検補修	三ツ矢設備工業(株) (株)木村技研	448	4	7月、8月、10月、1月
機械修繕業務	草刈機等機械保守点検	美浜建機(株) 櫛毛商会(株)	72	2	8月、12月
施設補修業務	施設内補修業務全般	川口建築有限会社	78	1	4~5月

日野中央公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位 : 円)

科目 収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,604,400	165,000	28,769,400	28,769,400	0	熱中症によるキャンセル料の補填165,000円
利用料金収入	15,972,000	0	15,972,000	14,779,000	1,193,000	
自主事業収入	963,000	0	963,000	896,661	66,339	
横浜市による運営支援	0	220,000	220,000	220,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 220,000円。
横浜市による運営支援負担金	0	65,470	65,470	65,470	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金 各公園65,470円
雑入	0	0	0	147,330	-147,330	
収入合計(a)	45,539,400	450,470	45,989,870	44,877,861	1,112,009	

科目 支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,200,000	0	23,200,000	24,293,601	-1,093,601	
給与・賃金	19,300,000	0	19,300,000	20,340,372	-1,040,372	
社会保険料	3,300,000	0	3,300,000	3,213,299	86,701	
通勤手当	600,000	0	600,000	621,680	-21,680	
福利厚生費	0	0	0	118,250	-118,250	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,808,000	0	2,808,000	5,111,575	-2,303,575	
旅費	65,000	0	65,000	69,076	-4,076	
消耗品費	600,000	0	600,000	1,455,021	-855,021	
会議賄い費	0	0	0	678,998	-678,998	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
通信運搬費	500,000	0	500,000	563,891	-63,891	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
備品購入費	500,000	0	500,000	623,580	-123,580	
保険料	143,000	0	143,000	235,788	-92,788	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,000,000	0	1,000,000	1,056,814	-56,814	
手数料	0	0	0	428,407	-428,407	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	306,000	0	306,000	66,000	240,000	
管理費	13,040,000	0	13,040,000	14,070,748	-1,030,748	
光熱水費合計	4,920,000	0	4,920,000	3,443,738	1,476,262	
電気	4,000,000	0	4,000,000	2,568,840	1,431,160	
ガス	20,000	0	20,000	21,831	-1,831	
水道	900,000	0	900,000	830,766	69,234	
下水道	0	0	0	22,301	-22,301	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,610,177	-610,177	
機械警備費	120,000	0	120,000	158,400	-38,400	
公園及び公園施設設備保全費	7,000,000	0	7,000,000	8,858,433	-1,858,433	
施設(建物)・設備保守	2,000,000	0	2,000,000	4,230,105	-2,230,105	
園地管理費	5,000,000	0	5,000,000	2,200,000	2,800,000	
その他保全費	0	0	0	2,428,328	-2,428,328	
公租公課	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	2,500,000	0	2,500,000	3,000,000	-500,000	
雑費	2,500,000	0	2,500,000	175,926	2,324,074	
支出合計	46,354,000	0	46,354,000	46,717,850	-363,850	
差引	-814,600	450,470	-364,130	-1,839,989	1,475,859	

(参考) 指定管理料以外の経費

設置管理許可収入合計	15,000,000	0	15,000,000	18,774,411	-3,774,411	
設置管理許可支出合計	14,000,000	0	14,000,000	10,934,086	3,065,914	
差引	1,000,000	0	1,000,000	7,840,325	-6,840,325	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容 及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・花の魅せ方の工夫や、花数の増加等により植物で魅力向上を図る。 ・暑さ対策のためミスト設置 ・外部モニタリング利用者満足度調査 4以上を取得 	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣住民や保育園、小学校と花壇の植付を実施(5回)、社会福祉法人連携の花鉢を月替りで設置、種を取り入れた花修景の強化などにより、2,500株以上の花で公園を彩った。 ・暑さ対策のため7~8月にミスト、レストハウスにグリーンカーテンを設置。 ・利用者アンケートを260枚回収 	○	<p>さらに区役所や他施設とのネットワークを深める。</p> <p>今後も協働で取組む花修景等による公園の魅力を維持向上させ、高い満足度を維持する。</p>
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・所長、副所長、スタッフ計9名配置。(常勤4~5名/1日) ・研修の実施 	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9名体制、常勤4~5人/日。 ・研修は計画どおり実施。 	○	安定的な体制を維持し、さらなるスキルアップを計る。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・レストルームの季節装飾4回 ・ベンチや遊具の点検、日常の清掃 ・HPでの情報発信年12回以上 ・芝生エリアの一部をピクニックスペースとして活用 	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レストルームの季節装飾で快適な空間を演出。(4回) ・ベンチや遊具の点検、日常の清掃・コミュニケーションカードの配備 ・HPでの情報発信 18回 ・受付窓口にてキャッシュレス決済導入 ・芝生エリアの一部をピクニックスペースとして活用する企画の実施。 	◎	よりよい公園とするため、利用者の声や要望を精査し、管理運営に反映していく。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の広報誌(公園だより)年4回以上 ・HP(公園ブログ)月2回以上更新 	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園の広報誌(日野中央公園だより)4回発行・公園ブログ及び補足情報を年間90回以上更新 ・その他の広報実績は、広報よこはま港南区版(12回)タウンニュース(6回) 	◎	さらに情報発信や、近隣施設との連携に努める。

業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<ul style="list-style-type: none"> ・メイン花壇の植え替えを町内会と実施 年 2回 ・チューリップ球根植え付けを教育機関と実施 年 1回以上 ・支援学校と園内作業を協働で実施 月 2回 ・消防団等の地域の方と協力した防災イベント(年 1回) ・公園の歴史的背景を伝える「ひの写真展」などの開催 	<ul style="list-style-type: none"> 計画以上の実施。 ・日野第三町内会や近隣住民、保育園、小学校と花壇への球根や花苗植付けを実施(5回) ・日野中央特別高等支援学校生徒との協働作業(16回)など。 ・地域住民登録の公園ボランティアがバラの植栽管理に参加。(16回) ・港南歴史協議会の協力で郷土の歴史を辿る写真展(3回)。郷土の歴史に親しむ講話会(2回)実施。 ・消防団等の地域の方と協力した防災イベント(1回) 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き協働作業を通して連携を深める。 ・「文化祭」をきっかけにより多くの住民参加を促し、世代間交流を進める。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	<ul style="list-style-type: none"> ・メイン花壇の植え替えを町内会と実施 年 2回 ・チューリップ球根植え付けを教育機関と実施 年 1回以上 ・地域住民参加による「ワイワイフェスタ日野中央公園ミニ文化祭」の実施。 ・ペットとともに地域防災を考える機会の創出(イベント、資料配布等)。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画通り実施 ・メイン花壇の植え替えを町内会と実施(2回) ・チューリップ球根植え付けを教育機関と実施(3回) ・防災スマーリングフェアと合わせてペットの防災対策のパネル展を実施。 ・子育てグループの活動の場所を提供。親子連れで楽しむイベントを開催。 ・町内会と連携し北欧スポーツ「モルック」の開催(11回) ・花苗は港南区内農園より購入。 		<ul style="list-style-type: none"> ・近隣保育園、小学校と連携し、球根や花苗植え付け体験等、自然に触れる機会を提供 ・子育てグループなどと連携によるアートプログラムの実施
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要な施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンネックレス横浜連携事業の実施 ・市内中小企業への優先発注(随時) ・園芸博の機運醸成のための掲示やイベント ・濱ともカードへの協賛 	<ul style="list-style-type: none"> 計画通り実施。 ・ガーデンネックレス横浜 2024 連携イベント実施 ・市内中小企業への優先発注 ・はまっこユーキを活用した花壇づくり・販売。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンネックレス横浜 2025 連携事業「手づくりバラ園フェスティバル」の実施。

業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者安全確保のベンチなどの適時修繕 ・経年減退したエリアの芝生の再生。 ・池・流れ区分の一角に「生きものの野草ビオトープ」を作成。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画以上の実施。 ・防犯に配慮した植栽維持管理。 ・野球場・庭球場の適切な維持管理。 ・ボランティアと協働し見応えある花修景の維持と、バラの管理ノウハウを地域と共有する講習会を実施。(4回) ・ビオトープ作成に向け、流れ区分の生きもの調査を実施。 ・環境学習の一環で園内を巡りどんぐり観察と工作教室実施。 ・「公園の生きものだより」の発信3回。 	◎	大変好評を得た花修景の充実に引き続き努める。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・野球場スプリンクラー点検の実施 1回 ・管理棟施設高圧洗浄清掃 月1回 ・遊具・工作物の日常点検 年3回以上 ・遊具の法定点検 年1回 	<ul style="list-style-type: none"> 計画通り実施。 ・管理棟施設高圧洗浄清掃月1回 ・遊具・工作物通常点検1回。 ・池定期点検実施(4回) ・空調設備保守点検(4回) ・屋外トイレ男子手洗器吐水不良修繕。 ・屋外トイレプログラムタイマー交換修繕。 ・園路灯(3-1-6)灯具交換。 ・バリアフリートイレ上部照明雨水対策。 ・野球場スプリンクラー修繕。 ・野球場防球ネット修繕。 	○	利用者の安全を第一に、引続き施設(建物等)、設備の維持管理を行う。
業務運営 10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・樹叢林の巡視・点検 12回 ・竹林の間伐 2回 ・樹木の健全な管理(適切な時期の剪定・刈込・施肥) ・枯枝処理や病虫害の物理的防除(随時) ・手作りバラ園の充実 	<ul style="list-style-type: none"> 計画通り実施。 ・樹叢林の巡視・点検と巡視ルートの下草刈り(12回) ・竹林の間伐(2回) ・オオムラサキツツジ生垣の施肥(1回) ・バラ苗11本植付 ・防犯に配慮した植栽維持管理と見応えのある花修景を維持し、近隣住民の要望への速やかな対応。 	○	利用者の安全を第一に、安心できる憩いの空間を作る。引き続き、樹木、植栽等の管理に努める。

業務運営 11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視(朝、昼、夕、夜) 4回 ・日常清掃・トイレ清掃 1日1回以上 ・管理棟内高压洗浄 月1回 ・管理棟内盗撮チェック 年4回 ・台風や警報発令の際の臨時巡視(随時) 	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視・点検(1日4回:朝、昼、夕、夜)。 ・日常清掃・トイレ清掃(1日1回以上)。 ・管理棟内盗撮チェック(4回) 	○	利用者の安全を第一に、引き継ぎ維持管理を行う。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇・プランターに用いる花苗の一括購入による経費節減 ・電動式機械工具使用による燃料費削減 ・有料施設の空き情報は HP や掲示板でタイムリーに発信 	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花苗の一括購入、はちみつ販売実施。 ・施設の空き情報をタイムリーに発信し施設利用促進。 ・電動式工具への更新で燃料費を削減。 ・軽微な修繕を公園で対応し、外注費を削減。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣農家等からの花苗購入による効率化と地域への貢献。 ・野球教室継続運営による野球場稼働率向上と自主事業収入の増加。