

阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	阿久和富士見小金台公園
所在地	横浜市瀬谷区阿久和東二丁目 61 番 1
公園面積、公園種別	5,473 m ² (街区公園)
主な施設	分区園(12 m ² ×50 区画、36 m ² ×1 区画)、協働農園(36 m ² ×2 区画)、倉庫棟、パーゴラ、遊具、トイレ、照明、駐輪場、足洗場、案内板、水呑場等
特徴	横浜みどりアップ計画の農園付公園整備事業に基づき整備を行った分区園を主体とした公園で、園内には多目的広場、散策路があり、地域住民の憩いの場として利用されている。
公園開園日	令和2年4月1日

2 指定管理者概要

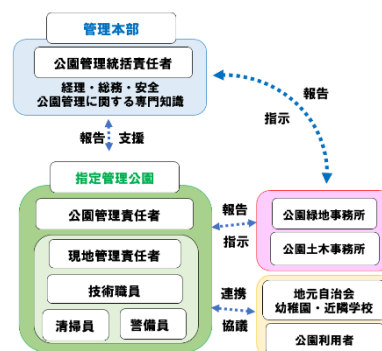
指定管理者名	株式会社 田澤園
代表者名	代表取締役社長 田澤重幸
所在地	神奈川県横浜市南区六ツ川4丁目 1234 番地
指定管理期間	令和6年4月1日～令和10年3月31日まで(4年間)
現指定管理者管理運営開始日	令和2年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制

(1)管理運営体制

横浜市南区にある本社に置かれた管理本部では、利用者からの意見・要望を受ける窓口業務のほか、現場作業の監督指導や、作業実施報告書の受理、予算の執行管理、職員研修の計画実施等を、各種マニュアルを活用した上で実施し、公園管理責任者を支援しました。当団体が指定管理業務を行っている他公園と連携して以下の職員を配置し管理運営を行いました。



(2)勤務体制

現地管理責任者・技術職員によって、定期巡視・清掃を適宜実施し、荒天時や緊急時などには必要に応じて臨時巡視を行いました。また夏季や繁忙時には、配置人数を増員し、状況に応じて柔軟に対応しました。また、当公園に職員は常駐しない為、利用者や市、関係機関との連絡体制を明確に構築し対応しました。

年末年始の緊急時対応としては、24 時間体制で連絡がとれるよう外部の警備会社に委託して指定管理者への連絡体制を取り、公園利用者が安全・安心して過ごせる環境を整えました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

（1）利用促進

当団体は公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映し、誰もが安心して安全・快適に利用できる環境プログラムを提供しました。

① 利用者ニーズの把握

巡視・点検の際、利用者や周辺住民の方へ積極的にコミュニケーションを取ることで、要望やニーズを直に把握できた為、いただいた要望にできる限り迅速に応えることができました。

利用者と顔を合わせることで「顔の見える管理」を行い、信頼関係を築くことができました。

② 利用者の安全及び利用者指導

熱中症の予防として、注意喚起ポスターの掲示や利用者への声掛けを積極的行いました

熱中症対策としては、温湿度計の設置や管理ヤードには経口補水液等を常備しました。

救急箱・AED・消火器を設置し、職員4名が上級救命講習を受講し緊急時の対応に備えました。

年末年始の対応として24時間緊急連絡が受けられるように体制を整えました。

社内個人情報保護研修を実施し、また個人情報保護法入門研修(LEC 東京リーガルマインド e ラーニングコース)を受講し個人情報の取り扱いについて学びました。

③ 利用者の利便性の向上に寄与する取組

共有農具の配備、各区画に土壌改良剤としてはまっ子ユーキの配布、自動販売機の設置、利用者の年齢層に応じた広報手段としてSNS・掲示板の活用を行いました。

（2）市民協働

当団体は地域に根差した企業として「良き企業市民として、より良い社会を実現するため、社会貢献活動を積極的に推進します。」というCSR方針を掲げています。地域住民と連携し地域の賑わいや交流の場として公園が活用されるよう、市民参加・市民協働に寄与する取組を行い、以下のような様々なイベントを積極的に実施し、農体験を通じた地域住民の交流を図りました。

【実施イベント等】

ヤングコーンを利用者へ配布、ジャガイモ収穫体験、七夕イベント、来園者と一緒に花壇の花植え、トウモロコシ収穫体験、サトイモとショウガの収穫体験、カキの収穫体験、ダイコンの収穫体験、オオバシユンギクを来園者と利用者へ配布、地元のこども食堂へオオバシユンギクの提供

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

週2回行う巡視点検により、修繕箇所を早期発見・予防する予防保全型の維持管理を行いました。定期清掃の際に男子トイレ小便器の破損を確認した際は、早急に修繕を行いました。

植栽管理は、適期に樹木の整枝剪定を行いました。花壇は季節ごとの花植えを行い、いつ来てもきれいな状態で楽しんでいただけるように、こまめな手入れを行いました。花壇のないエリアにはプランターのゴーヤや、鉢植えの花などを設置し、来園者に楽しんでいただくことができました。

今年度は悪質ないたずらが執拗に続き、来園者からトイレ詰まりなどの連絡を受けた際は、休日や年末年始にかかわらず早急に現場へ向かって対応し、復旧改善しました。

南部公園緑地事務所、最寄りの交番の警察官と連絡体制を作り、悪質ないたずらがあつた時には早急に対応し、公園の保安に努めました。

阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書
(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)

有料施設利用回数・稼働率

名称	全区画数	利用区画数	利用率
個人用区画 (12 m ²)	50	46	92%
団体用区画 (36 m ²)	1	1	100%
合 計	51	47	92%

2 利用料金収入実績

有料施設利用料金収入

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画数	合計(円)	備考
個人用区画 (12 m ²)	18,000	50	37	666,000	
	16,500		1	16,500	年度途中契約
	3,000		6	18,000	年度途中契約
	1,500		2	3,000	年度途中契約
団体用区画 (36 m ²)	54,000	1	1	54,000	
合 計		51	47	757,500	

3 令和6年度 公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
非常駐公園のため未計測		

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R6.9.26	男子トイレ小便器	0	直営
R6.11.28	分区園インターロッキング珪砂充填	0	直営
合計		0	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
増減なし							

阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書
(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R6.5.8	公園利用者より多目的トイレが詰まって使えないと連絡を受けた。	ラバーカップでしばらく試してみたが詰まりは解消されず、業者へ依頼したが、翌日の朝、詰まりが昨日の対応で解消されていたことを確認したため、業者には依頼の取消を連絡した。
2	R6.5.16	近隣駐車場に公園利用者が無断で駐車しているとの連絡を受けた。	その日のうちに園内 2 箇所の入口に無断駐車 of 注意看板を設置し、ホワイトボードにも書き込みを行い周知した。 A3 サイズの看板を駐車場内に設置した。
3	R6.5.	男性より公園内ご意見箱に投函された要望「公園内スケートボード禁止にも関わらず夜間に複数人で自販機周辺で群がり、公園内に設置されているカラーコーンを集めてきて、2 段重ねに寝せて飛び台にして何度も何度も踏み潰して破損させて放置して帰り、翌朝に通行人により元の位置に戻している状況です。ゴミの散乱も翌朝に必ず見受けられます。何度か直接注意しているが、度々繰り返されています。防犯カメラ等の設置で抑制してほしい。」	園内に注意看板の設置と回答文を掲示版に掲示した。
4	R6.7.29	園内ご意見箱に「公園内は自転車を降りてほしい。何かいい方法がないか考えてください。」と要望あり。	南部公園緑地事務所へ相談し、8 月 22 日に園路 2 箇所にカラーコーンの注意看板を設置したところ、自転車を降りて通行するようになり、口頭で注意することがほとんど無くなった。
5	R6.10.8	「ハクビシンの被害あり。ハクビシンを駆除してほしい」と要望あり。	ハクビシンの対策として、わなを使った駆除方法のお話もありました。しかし、園内は子どもも多い為、常駐していない場所にわなを仕掛けるのは危険で難しい。これまでに害獣ネット対策で効果が上がっているのので、この方法を分区園利用者に指導・助言をした。
6	R6.12.9	利用者よりご意見箱に投函「畑にタバコの吸い殻が捨てられました。また、ネット止めがなくなっていました。」	立入禁止の既設注意喚起看板の掲示を確認し、利用者以外の方が分区園内に入らないよう区域境の「関係者以外の立入禁止」の注意看板を人の目に付きやすいよう高めに設置し直した。
7	R6.12.31	来園者より「女子トイレと多目的トイレが詰まっていて使用できなくなっている」と連絡あり。	職員が直ぐに現地へ向かい対応し、詰まりは解消した。 12 月 31 日の女子トイレの詰まりは、草も含まれていたため犬のフンを流したのが原因と推察される。また、多目的トイレはオムツ詰まりであった。被害の写真を添付した注意喚起看板の掲示をして、更なる注意を促す。

阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書

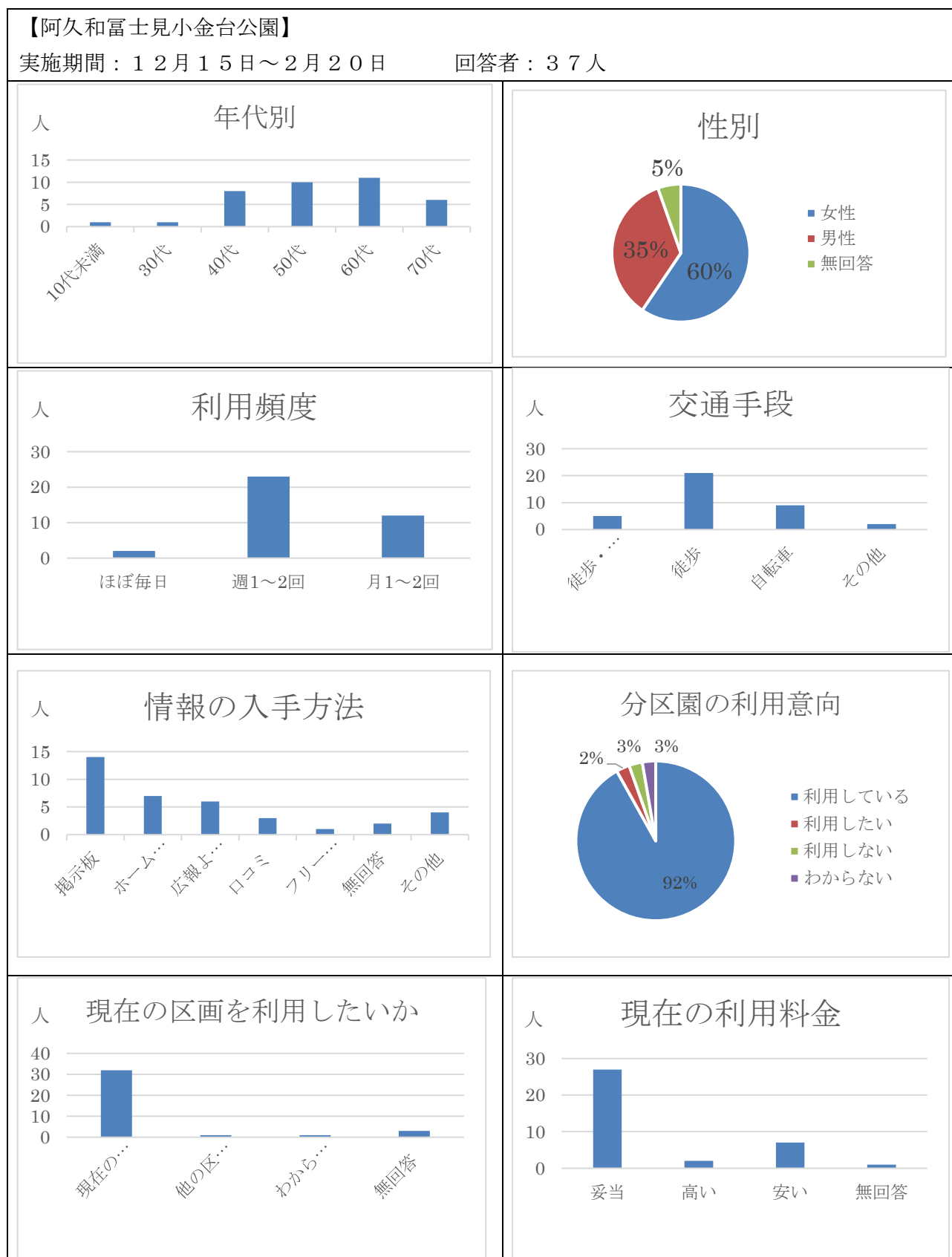
8	R7.1.18	来園者より 「多目的トイレの手洗い場がいたずら されて、トイレトペーパーがたくさん 詰まっている。どうにかしてほしい」と 来園者から連絡を受けた。	すぐに公園に向かうと、多目的トイレのオストメイトにトイレト ペーパーや缶が詰め込まれていて、床もトイレトペーパーが 散らかり張り付いていた。また、男子・女子・多目的トイレ全て のトイレトペーパーがなくなっていた。全て取り除き清掃する と使用できる状態になった。
9	R7.2.3	利用者から、作物を持っていってしま う人がいるので何か対策してほしいと 要望あり	2月6日、野菜の盗難防止看板を分区園入口に増設した。

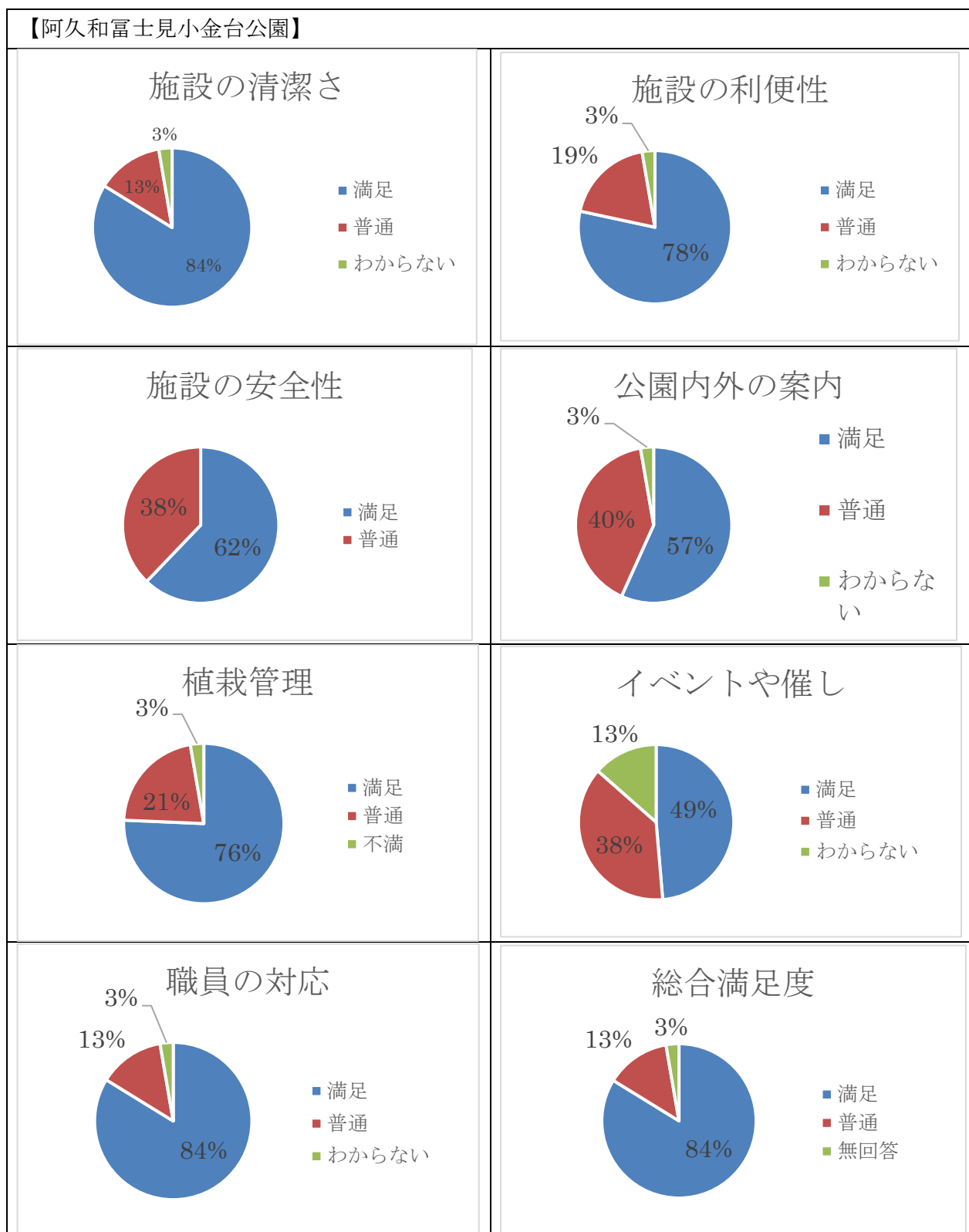
阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書
事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R6.10.23	10月21日16時～17時頃「公園で子どもが中型犬にかまれた。犬が多く通りづらい状況になっていた。」と親御さんから連絡を受けた。リードは付いていたと報告あり。 注意看板だけでなく、巡視を強化(声掛けも)するようにとの連絡を受けた。	10月24日から定期巡視日の、特に夕方の犬の散歩の方が多い時間帯は巡視を強化し、声掛けも行った。10月28日、以下の注意看板を早急に作成し、公園のパーゴラ付近1か所に設置した。(カラーコーン用A3看板) 11月5日に南部公園緑地事務所から連名の通知看板の内容が届いたので、追加し2箇所設置した。
2	R6.12.5	7時30分頃、定期清掃の際、職員が多目的トイレ内にトイレトペーパーの燃えかす及び花火跡を発見した。中央辺りのタイル床には焦げ跡も付いていた。花火がトイレ内に1本と外に1本落ちていた。	警察に連絡し、巡回を増やすように依頼した。 焦げ跡は拭き取って綺麗になった。
3	R7.1.30	職員が定期巡視の際に花壇内に壊されたカラーコーン用の注意看板の破片を発見した。人止め柵も壊されており、チューリップ球根も踏まれて折れているものもあった。花壇や屋外テーブル周辺は、缶やペットボトル、タバコの吸い殻が散乱していた。また、自販機内側の飲料表示看板は三分の二程度外れていた。協働農園には畑内に入った足跡が付いていた。	破損した看板と人止め柵はすぐに修繕を行い、ゴミは清掃し、協働農園の整地を行った。 自動販売機業者に依頼し、その日のうちに飲料表示の取付けを直してもらった。 警察に連絡し、年末から悪質ないたずらが度々発生しているため、巡回を増やしてもらうように依頼した。 今後もいたずらが続くようならば注意看板の増設を行う。
4	R7.2.6	職員が定期巡視の際に屋外テーブルにいたずら書きを発見し、多目的トイレ内にタバコの吸い殻・ジュース等のまきちらしを確認した。また、自販機内側の飲料表示板7枚が外れていた。	南部公園緑地事務所へ連絡し、警察等の対応について相談した。 自動販売機業者に依頼し、飲料表示の取付けをし直してもらった。 その後、警察を呼んで確認したところ、テーブルはいたずら書きのみで損壊していないので被害届は難しいとのことを受け、被害届は出さず、落書きを消去した。
5	R7.2.17	職員が定期巡視の際に屋外テーブル付近に使用済みマッチを大量に発見した。周辺には、空のマッチ箱3箱、虫よけスプレー缶、お菓子のゴミ、ペットボトル、タバコの吸い殻、レシート2枚が散乱していた。	警察へ連絡し、現場の立会いを行い、巡回の強化をお願いした。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果





【分区分園を利用したいと思うかの理由】

- ・今年こそは…と思っています。
- ・家庭菜園を楽しみたいから。
- ・アドバイスもいただいて大変お世話になりました。畑は車では行けなかったのが距離が少し大変でした。
- ・畑の作業が楽しい。近くで最高です。
- ・花や植物を育てるのが好き。

【同じ区画を利用したい理由】

- ・支柱など設置しているので同じところが良い。
- ・土から作りなおすのは大変なため。慣れた場所で土作りもしている為。
- ・ずっと借りている場所なのでそのままだがよい。
- ・使い慣れているから。
- ・葉等をすき込んでいます。何が植えてあったので知っている。畑の様子が分かっている。
- ・自分なりに土づくりをしており、資材も投入しています。他の区画移動は望みません。
- ・移動が大変。土作りに差ができる。3～4月での耕作ができない。
- ・前回植えた野菜の場所をわかっているから。肥料も（種類・量）を分かっているから。
- ・夏野菜に向けて今から少しずつ（収穫の終了した所から）土の改良を試みているので。

【利用料金についての理由】

（妥当）・継続する人は安くなるとかあるとうれしいです。

- ・用具が借りられる、水道がある、ロッカーがある、きれい。設備が整ってる。
- ・物価が高くなっている時代だから妥当。
- ・高いと借りられません。年金生活でするので、民間に比べればありがたい金額です。

（高い）・周囲と比べて。

【自由意見】

- ・公園はいつもきれいで気持ちが良い！畑の敷地に犬を連れていることを何度か見かけた。
- ・休日にイベントしてもらえると参加できる。
- ・畑から出る廃棄植物用のコンポストを設置してほしい。
- ・公園内のベンチが夜間、若者の溜まり場（スケートボード）になっており、ゴミの放置が見受けられるので、監視カメラ（ダミー等）で対策を希望します。
- ・そろそろ植えた方がよい野菜を黒板にでも書いてくれたら用意しやすい。中には時期を過ぎて植えている方もいて、せっかくなのにもったいない。
- ・駐車スペースがあればありがたいなと個人的には思っています。田澤園の方に畑のアドバイスを伺えてとても助かります。
- ・年会費を上げてもいいので、ゴミ箱（畑から出た）を設置してほしい。自宅まで持ち帰るのは苦勞している。
- ・防犯カメラの設置。
- ・利用者間で情報交換ができている。イベントは丁度よい感じに思います。
- ・清潔に保たれており、孫たちも喜んで利用しています。

- ・親切に指導して下さるのでありがたいです。
- ・畑のネズミが倉庫に入ってしまった、私のロッカーの奥もネズミの糞尿で汚染されていました。（2度被害にあう）2度目はロッカーをきれいに洗って忌避剤を置きました。効果あるといいのですが…。畑の倉庫ではあるあるですか？

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R6.4.8	個人情報保護法入門研修 (LEC 東京リーガルマインド)	3	個人情報の取扱についての研修
2	R6.6.7	安全推進大会	4	安全に作業を行う為の研修
3	R6.6.17	樹木点検研修	2	樹木の点検に関する研修
4	R6.8.30	上級救命講習	1	応急手当に関する講習 (心肺蘇生、AED 使用方法)
5	R6.10.25	AED 講習会	3	AED 使用方法の講習会
6	R6.9.20	社内防災訓練	4	災害時の安否確認等の訓練
7	R6.12.5	宿根草講演会	2	景観づくり、植物の見せ方から運営、 スタッフ体制に関する研修
8	R7.3.4	花卉園芸研修会	2	花卉園芸についての知識・技術等の研修
9	R7.3.24	社内個人情報保護研修	4	個人情報の取扱についての研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
土づくり講習会	当団体スタッフによる土づくりの講習会を開催	9名	4・8月
栽培講習会	当団体スタッフによる野菜の栽培講習会を開催	9名	4・8月
農薬の取扱い講習会	代用品での栽培アドバイスを実施	9名	4・8月
現地でのお悩み相談会	栽培している野菜のお悩み相談会を開催	9名	4・8月
道具の貸し出し	持ち運び困難な道具の貸し出しサービスを実施	—	随時
利用の手引きの配布	連作障害防止の観点から利用者に栽培情報の提供を実施	全区画	4月
連作障害防止	連作障害防止の観点から利用者に栽培情報の提供を実施	全区画	4月
図書サービス	利用者用倉庫内に野菜作りの書籍を常備	—	随時
土壌調査	希望者に向けて土壌の酸度測定を実施	24区画	5.30
園芸資材の譲渡	不要となった園芸資材の譲渡を実施	2名	2.10

阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書

畑づくりのコツ	畑作業で発見したコツの募集を実施	—	9.26
協働農園を活用した収穫体験	ジャガイモの収穫体験を実施	35 名	6.17
	トウモロコシの収穫体験を実施	38 名	7.8
	サトイモとショウガの収穫体験を実施	39 名	10.17
	ダイコンの収穫体験を実施	18 名	12.2
季節の種の無料配布	耐病ひかりカブの種の無料配布を実施	全区画	7.22
耕運サービス	新規利用者の区画の耕運を実施	—	随時
私の土づくり自慢	土づくりのコツの募集を実施	—	9.26
こども食堂への提供	協働農園で育てた野菜(シュンギク)を地元のこども食堂へ提供	—	2.18
野菜作り日記	交流ボードを活用して、収穫体験等の様子の掲示	—	3.25
交流ボード	交流ボード設置し、利用者同士の交流と情報交換の場の提供を実施	—	9.26
	「畑づくりのコツ」「私の土づくり自慢」「お野菜レシピ」の募集を実施	—	9.26
堆肥作りと活用	園内の落葉等で作った堆肥を利用者へ配布	団体区画	12.12
ホームページ・X の活用	ホームページ・X を活用し、イベントや季節ごとの公園の様子等を発信して PR を行い、利用促進に繋げた	—	随時
AED・消火器の設置	緊急時に備え利用者倉庫に常備	—	随時
花植えによる景観向上	横浜市みどりアップ計画で配布された苗木の植付けを実施(ローズマリー・アジサイ・ブルーベリー・ツツジ)	—	6.1
花植えによる景観向上	花壇に球根の植付けを実施(ユリ)	—	6.27
	来園者と花壇に花苗の植付けを実施(ペンタス)	4 名	7.4
	来園者と花壇に球根の植付けを実施(チューリップ・スイセン)	5 名	10.31
	花壇に球根の植付けを実施(ムスカリ)	—	11.4
	花壇に花苗の植付けを実施(パンジー)	—	11.7
	公園入口に球根の植付けを実施(ユリ)	—	3.20
七夕イベント	大棚杉の森ふれあい公園(当社指定管理公園)の竹を利用して七夕飾りを設置	20 名	6・7 月
収穫祭	協働農園で育てたトウモロコシを間引きし、ヤングコーンを利用者に配布	5 名	6.1
	近隣保育園児によるカキの収穫体験を実施	48 名	11.18
	オオバシュンギクを利用者へ配布	5 名	1.8
園内を彩る鉢植えの花ばな	花壇がないエリアに鉢植えの花を設置	—	4.1
ゴーヤのグリーンカーテン	パーゴラの日陰対策としてゴーヤを設置	—	6.13
公園パンフレットの配布	公園パンフレットを配布し利便性向上と PR を実施	—	随時

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
園芸資材の現地販売	土壌改良剤であるはまっ子ユー キの現地販売を実施		4・8月	56,280	80,400
合計				56,280 円	80,400 円

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
トイレ修繕	男子トイレ小便器コーキング処理	高田管設(株)	29,700 円	1	9 月
巡回警備	年末年始緊急時の巡回警備	京浜警備(株)	3,500 円	1	12・1 月

阿久和富士見小金台公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	8,033,660	0	8,033,660	8,033,660	0	
利用料金収入	954,000	0	954,000	757,500	196,500	
自主事業収入	100,000	0	100,000	80,400	19,600	
雑入	0	0	0	500	▲500	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	9,087,660	0	9,087,660	8,872,060	215,600	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	5,904,000	0	5,904,000	7,511,113	▲1,607,113	
給与・賃金	4,692,000	0	4,692,000	6,356,218	▲1,664,218	
社会保険料	800,000	0	800,000	808,374	▲8,374	
通勤手当	200,000	0	200,000	197,003	2,997	
福利厚生費	100,000	0	100,000	5,518	94,482	
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	9,600	2,400	
退職給付引当金繰入額	100,000	0	100,000	134,400	▲34,400	
事務費	600,000	0	600,000	316,573	283,427	
旅費	100,000	0	100,000	2,349	97,651	
消耗品費	100,000	0	100,000	125,343	▲25,343	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	50,000	0	50,000	12,000	38,000	
通信運搬費	50,000	0	50,000	79,501	▲29,501	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
保険料	30,000	0	30,000	31,200	▲1,200	
振込手数料	10,000	0	10,000	0	10,000	
リース料	60,000	0	60,000	64,680	▲4,680	
手数料	0	0	0	1,500	▲1,500	
その他事務費	100,000	0	100,000	0	100,000	
自主事業費	100,000	0	100,000	97,035	2,965	
管理費	576,000	0	576,000	346,008	229,992	
光熱水費合計	176,000	0	176,000	287,848	▲111,848	
光熱水費 (電気)	100,000	0	100,000	198,519	▲98,519	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	76,000	0	76,000	89,329	▲13,329	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	100,000	0	100,000	29,700	70,300	男子トイレ
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	300,000	0	300,000	28,460	271,540	
施設 (建物)・設備保守	100,000	0	100,000	0	100,000	
園地管理費	100,000	0	100,000	24,960	75,040	
その他保全費	100,000	0	100,000	3,500	96,500	
公租公課	100,000	0	100,000	0	100,000	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	100,000	0	100,000	0	100,000	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費 (本部分)	300,000	0	300,000	266,400	33,600	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	7,580,000	0	7,580,000	8,537,129	▲957,129	
差引 (a－b)	0	0	0	334,931		

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	400,000	0	400,000	99,877	300,123	
設置管理許可支出合計 (d)	330,000	0	330,000	17,856	312,144	
差引 (c－d)	70,000	0	70,000	82,021	▲12,021	

今年度の収支報告

定期巡視でこまめな点検をし、不具合の早期発見・予防を図ったことで大規模修繕に至らなかったため、修繕費の削減ができた。コスト意識を持ち、経費削減に努めた。

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<p>《数値目標等》</p> <p>①分区園利用者の増加を目指す。</p> <p>②公園の知名度の向上(分区園利用者以外のイベント参加人数の増加)に努める。</p> <p>《取り組み》</p> <p>ホームページや SNS の活用、近隣自治会への広報活動を実施する。</p>	<p>・公園利用者への声掛け、掲示板・SNS・広報よこはま(瀬谷区・あさひ区版)の活用により、分区園利用率 92%に繋げることができた。</p> <p>(8区画増)</p> <p>・来園者への声掛けを積極的に行い、イベント参加人数は 226 名となり、前年度よりも 49 名の増加となった。</p>	◎	令和7年度も引き続き地域の皆さまに喜んでいただけるイベント等を実施し、SNS 等の内容もより一層充実させ、利用者確保に向けて発信を行ってまいります。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<p>《数値目標等》</p> <p>①提案人員の配置を行う。</p> <p>②各種安全訓練の実施を行う。</p> <p>《取り組み》</p> <p>公園利用者が安全に安心して利用できるよう、運営目標達成に向けて努力する。</p>	<p>・公園利用者が安全、安心して利用できるよう、週2回の定期巡視を行うことができた。</p> <p>・安全推進大会、上級救命講習、社内防災訓練、花卉園芸研修、社内個人情報保護研修を実施・参加した。</p>	◎	引き続き適正な人員配置を行い、定期的な研修を行いながら、安全な管理を行ってまいります。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<p>《数値目標等》</p> <p>①アンケートによる満足度 90%以上を目指す。</p> <p>②利用者からの要望の実施に努める。</p> <p>《取り組み》</p> <p>アンケートの実施と巡視時の利用者への声掛けを積極的に行い、要望や気になる事などの聞き込みを行う。</p> <p>屋外での作業も安心して実施できるよう、熱中症対策やアルコール消毒を行う。</p>	<p>・利用者アンケートでは、満足度 84%を達成できた。</p> <p>・利用者からの要望には早急に対応した。</p> <p>・熱中症対策として、注意喚起ポスター掲示や声掛け、経口補水液等の常備を行い、利用者倉庫にはアルコール消毒、手洗い場にはハンドソープの設置を行い、衛生環境を整えた。</p>	◎	引き続きアンケート調査の実施を行い、利用者からの要望があれば早急な対応を行ってまいります。また、季節の変化に応じた利用者サービスの向上に取り組んでまいります。

<p>業務運営4 (事業計画書 様式3: 広報・プロモーションの取組)</p>	<p>《数値目標等》 ①XやHPの活用、公園パンフレットの配布を行う。 ②公園の認知度の向上に努める。 《取り組み》 具体的な管理状況やイベント等の情報を積極的に発信し、多くの方に公園を知っていただけるよう努める。</p>	<p>・X、HPを活用し、季節ごとの見ごろの花やイベント等の様子などを発信し、公園の魅力をPRすることで認知度向上に努めた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き公園のPRを行い、XやHPで情報発信を行ってまいります。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書 様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>《数値目標等》 ①近隣住民が参加できるようなイベントを実施する。 《取り組み》 本公園は農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指す。</p>	<p>・協働農園でジャガイモ・トウモロコシ・サトイモ・ショウガ・ダイコン・シュンギクを育て、収穫体験を行うことができた。農体験を通じて、参加者同士で栽培方法の情報交換やレシピなど、食についてのコミュニケーションが活発に行われた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き近隣住民にも参加していただけるイベントを実施し、農体験を通じての食育や、皆様の交流の場となる公園を目指してまいります。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書 様式3: 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>《数値目標等》 ①花植えによる景観向上を実施する。(年3回) ②町内会、保育園等と連携した収穫体験を行う(年3回) 《取り組み》 地域活動の場の提供、学習の機会(活性化)のための取り組みとして、「花植えによる景観向上」では、利用者や近隣住民と連携して公園内に花植えを行う。また、町内会、保育園と連携して農業体験を行うほか、「野菜の無料配布」「堆肥作りと活用」などを実施する。</p>	<p>・来園者と連携し、当初目標以上となる年8回、花壇等に花植えを行い、季節ごとの景観向上を実施した。 ・近隣住民、保育園と連携し、当初目標以上の年5回の収穫体験が実施できた。 ・協働農園で育てたヤングコーンやシュンギクを利用者や来園者に無料配布し、シュンギクは地元のこども食堂へ提供することができた。 ・園内で作った堆肥は団体区画で活用していただいた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き来園者や近隣住民、保育園と連携しながら、花植えや収穫体験を行い、農体験を通じた食育や景観向上に取り組んでまいります。</p>

<p>業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>《数値目標等》 ①横浜市みどりアップ計画の推進に努める。 ②資源の再資源化に努め環境に配慮した管理運営を行う。 《取り組み》 当団体は基本構想を踏まえ、公園の設置目的の達成及び横浜市の運営方針や市政の実現に対して積極的に協力・対応する。</p>	<p>・横浜市みどりアップ計画の一環として配布された苗木の植付けを実施した。また、国際園芸博覧会のポスター掲示を行い PR した。 ・園内の落葉で堆肥を作り、利用者へ配布しゴミの抑制を図り環境に配慮した管理運営を行うことができた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き市の施策実現に向けて積極的に協力し、花と緑あふれる魅力ある公園を目指してまいります。</p>
<p>業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>《数値目標等》 ①季節や植物にあった植栽管理の実施を行う。 ②近隣住民にも参加していただけるイベントの実施を行う。 《取り組み》 公園の魅力を高める施設保全や管理を行う。</p>	<p>・園内の花壇は、植付け前にハマスゲなど根の深い雑草の除去・地ごしらえや堆肥・肥料の混合を丁寧に行った。季節や植物にあった植栽管理を実施し、来園者からは「いつ来てもお花が綺麗ね」と喜ばれた。 ・花苗や球根の植え付け体験では、来園した子どもたちが楽しそうに花壇の花植えを実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き適切な植栽管理を実施し、季節の花木を楽しんでいただけるように努めてまいります。</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>《目標及び取り組み》 公園施設は誰もが安全・安心で快適に利用できるよう、質の高い維持管理と安全確保を最優先し、利用者にとって「きれいで使いやすい・魅力のある公園」を目指した管理運営を行う。 施設の長寿命化を図るため、定期巡視の際に点検・清掃を行い、不具合の早期発見努める。</p>	<p>・公園施設(遊具・樹木等)は定期巡視の際に点検を行い、安全確保を図った。 ・「いつ来ても綺麗で居心地のいい公園」と言ってもらえるように、トイレ清掃や園路広場の清掃には力を入れた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き点検と清掃には気を配り、綺麗で使いやすい魅力ある公園を目指し、適切な管理を行ってまいります。</p>
<p>業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)</p>	<p>《目標及び取り組み》 樹木は個体管理を行い、専門職員により適切かつ効率的な育成管理を行う。 また、必要に応じて樹木医の診断を実施する。 花木の剪定は花や実の時期に留意した剪定を行う。</p>	<p>・レッドロビン・サツキ・アジサイ・シャリンバイ等の刈込や、サルスベリ・カキ・エノキ・ウメ等の整枝剪定を行い、季節ごとに良好な樹木の育成管理を実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き樹木や植栽等の管理は適切に行ってまいります。</p>

<p>業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)</p>	<p>《数値目標等》 管理水準書の回数以上の巡視を 実施し、園地の特徴に応じた日 常巡視・点検・清掃を実施す る。 《取り組み》 これまでの経験と技術を活か し、利用者が安全で安心して過 ごせるような維持管理に努め る。</p>	<p>・ 所定の巡視、点検を計画通 り行い、安全、安心、快適に 使用できるよう実施した。 ・ しかし、今年度は悪質ない たずらが度々発生したため、 地域住民や警察と連携し、通 報を受けた際は定期巡視日以 外でも迅速に駆けつけ復旧作 業を行い、快適な公園利用の 推進に努めた。警察とは巡視 の強化と、悪質ないたずらに 対しては迅速な連絡体制をつ くることができた。 ・ 年末年始の緊急時対応とし ては、24 時間体制で連絡がと れるよう外部の警備会社に委 託し、指定管理者への連絡体 制を整え、公園利用者が安 全、安心に過ごせる環境を整 えた。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き巡視、点検 を計画通りに行い、 場合によっては巡視 回数や人員を増や し、利用者が安全、 安心、快適に過ごせ るように努めてまい ります。</p>
<p>収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)</p>	<p>《数値目標等》 分区園利用者の増加を目指す。 《取り組み》 不具合の早期発見・予防を図る 事で大規模修繕に至らないよう に努める。 コスト意識を持ち経費削減に努 める。</p>	<p>・ 来園者への声掛けや、X、 HP、掲示板を活用した分区園 利用者募集に加え、広報よこ はまで(瀬谷区・あさひ区版)の 募集を行い、分区園利用率は 92%に増加することができ た。 ・ 定期巡視で不具合の早期発 見ができるようこまめな点検 を実施した。</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き分区園利用 者確保には声掛けと 掲示板を活用し、 X・HP でもより一 層内容を充実させ、 利用者確保に向けて 発信を行ってまいり ます。定期巡視でこ まめな点検を行い、 不具合の早期発見に 努めてまいります。</p>