

令和6年度 年度報告書

瀬谷本郷公園

- 1 様式1 施設概要・指定管理者概要
- 2 様式2 管理運営体制・利用促進・市民協働等・維持管理
- 3 様式3 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績・
令和6年度公園利用状況
- 4 様式4 令和6年度修繕実績
- 5 様式5 令和6年度増減備品一覧
- 6 様式6 苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告
- 7 様式7 利用者アンケート結果
- 8 様式8 研修実施報告
- 9 様式9 無料事業実施報告一覧(自主事業含)、有料事業実施報告一覧(自主事業含)
- 10 様式10 業務の第三者委託実績
- 11 様式11 収支報告書(指定管理料のみ)
- 12 様式12 運営目標・実績報告

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together

 横浜植木株式会社

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	瀬谷本郷公園
所在地	横浜市瀬谷区本郷1丁目70-2
公園面積、公園種別	55,900 m ² 、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート
特徴	<ul style="list-style-type: none"> 遊水池機能を有する公園で、園内には芝生広場・遊具広場もあり親子連れ利用者が多い。拡張整備が行われ令和2年4月から野球場南側に新たな公園エリアが供用開始となった。 野球場は硬式野球にも対応、昇降式天蓋ネットが設置されている。砂入り人工芝のテニスコートも含め運動公園としての性格も持ち合わせている。また、横浜市より飛行場外離着陸場として指定されており、災害時のヘリコプターの離着陸場として運用される場合がある。
公園開園日	平成14年5月1日（既存エリア）、令和2年4月1日（拡張エリア）

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢15番地
指定管理期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成26年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制

1.1 令和6年度人員体制表

項目	備考
施設長 1名	統括責任者
副施設長 1名	統括副責任者（地域協働・花壇担当）
園地班スタッフ（非正規）9名	公園施設維持管理、イベント補助
夜間受付スタッフ（非正規）3名	有料施設夜間受付、運営管理補助

1.2 勤務体制

職種	主な業務内容	月	火	水	木	金	土	日
施設長	全体統括	○	○		○	○	○	
副施設長	統括補佐	○		○	○	○		○
職員①	園地作業全般	○		○		○		○
職員②	園地作業全般		○		○		○	
職員③	園地作業全般	○		○		○		○
職員④	園地作業全般	○	○					○
職員⑤	園地作業全般	○		○		○		
職員⑥	園地作業全般		○		○		○	
職員⑦	園地作業全般	○		○		○		
職員⑧	園地作業全般	○			○		○	
職員⑨	園地作業全般	○	○					○
パート①	夜間受付	○		○			○	
パート②	夜間受付		○		○			○
パート③	夜間受付			○		○	○	

1. 3 人員体制・職能等

●職員配置数の考え方

- ・平常時：施設長又は副施設長・受付・園地班を最小3名～最大7名配置しました。
- ・第三月曜日(有料施設全休日)：施設長、副施設長の他、園地班は有料施設の集中整備を実施しました。
- ・施設長が公園管理運営全体の統括責任者として、園内で起こるすべての事に責任を持って対応に当たりました。利用者サービスの最大化を常に考え職員をマネジメントしました。
- ・副施設長は施設長不在時の公園責任者としての役割を担います。施設長との業務分担により責任を持って業務に取り組みました。
- ・刈払機等の機械の使用にあたっては必ず安全教育を受けた者が行いました。
- ・重大トラブル発生時、イベント時応援など一部の業務については利用者の安全・安心を担保するために、本部社員のサポート体制により適切にバックアップしました。

2 利用促進・市民協働

●利用促進

- ・管理運営テーマに沿った花修景の維持管理、テニス大会等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めました。また、好評を頂いているイベント、施策は引き続き実施し、笑顔で公園職員が利用者に挨拶運動を行いました。
- ・レストハウスや管理事務所は、どなたでも気軽に立ち寄れる雰囲気作りをしました。
- ・アンケートボックスを常設して利用者の声を把握し、誰もが安全安心、快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。

●市民協働：瀬谷区役所・近隣小学校PTAの要望を受けての凧揚げ大会開催など引き続き地域の世代間交流に協力しました。

3 維持管理

3.1 公園の維持管理の基本方針

誰もが安全安心、清潔快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行いました。維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みました。

3.2 公園施設・設備の維持管理

●設備点検

- ・高圧受電設備は、専門業者に委託し点検を行い、異常の有無を確認しました。
- ・遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行い、異常時は利用中止など適切な処置を行いました。また、側溝清掃は年間計画を立て、梅雨前・台風時期前などに重点清掃を行いました。
- ・劣化の進んだ施設は重点管理として記録し、修繕の緊急性に応じて実施しました。

●トイレ：防犯の視点から清掃日時を記録して利用者から見えやすい場所へ掲示しました。

●レストハウス：休憩所として清潔・美観に配慮し窓ガラスの定期清掃と掲示物の更新を実施しました。

●その他、過去事件や不法行為のあったエリアは重点管理し、再発要因の有無や再発防止策の状況を隨時確認しました。

3.3 樹木・植栽等の管理

- ・常に快適な緑環境を提供するため見通し良く、明るい緑環境を維持し、自然樹形維持・景観保持・生物環境保全に努め、適切な維持管理手法を実施しました。
- ・民家や一般道路に囲まれているため、落ち葉の清掃や越境枝等、常に近隣住民に配慮した維持管理を心掛けました。日々の花の状況チェックや花の手入れは特に力を入れて管理しました。
- ・子供広場や草地広場の芝生については、スパイク等による損傷部に対して、播種・施肥等を行い天然芝生のある公園を出来る限り維持しました。

3.4 巡視・清掃

●日常巡視・点検

- ・1日2回、午前と午後に巡視基準に従って実施し、破損や異常がないかなどを情報共有シートに記録し職員全員が確認。施設長は、情報共有されているかを確認しました。

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

- ・巡視の最重要事項は安全管理です。長い園路は破損や大きな段差など多岐に渡る為ゾーンごとの点検ポイントを常に意識して日常巡視を実施しました。
- ・猫や犬の糞が放置されていた場合は速やかに清掃を実施し園内を清潔に維持しました。

●特別巡視・点検

- ・震度4以上の地震・台風の接近前後・豪雨・降雪時は特別巡視を行いました。
- ・巡視結果は、本社及び南部公園担当へ速やかに報告しました。
- ・異常が発見された場合は、二次災害の防止を最優先し、立入禁止などの処置をしました。

●清掃

- ・利用者に気持ちよく公園を散策してもらうため、清掃は、園路を優先的に実施しました。
- ・施設内の清掃はレストハウス、トイレ・シャワールームなど359日間清掃を行いました。施設休場日には集中的な清掃を行い、北・南トイレは、年末年始(元旦を除く)も清掃、巡回を行いました。

(事業報告書様式3)

令和6年度利用料金収入実績

全般

月	利用者数(人)	有料施設利用実績 2024年 令和6年度										(単位:円)			
		供用回数	利用状況報告			利用率 全般	キャンセル料	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額	便益施設の状況	便益施設使用料金	有料施設便益施設合計料金
			利用不能回数	利用可能回数	天候不順	その他									
4月	6,279	1,178	163	0	1,009	684	118	67.8%	14,400	1,293,900	295,250	1,603,550	167	168,300	2,000 500 2,500 1,296,400
5月	5,563	1,082	136	5	941	710	90	75.5%	14,800	1,413,000	351,750	1,779,550	123	145,900	0 0 0 1,413,000
6月	5,791	1,194	165	5	1,024	698	74	68.2%	23,200	1,382,300	304,600	1,710,100	109	124,900	9,800 1,200 11,000 1,393,300
1四計	17,633	3,454	464	10	2,974	2,092	282	70.3%	52,400	4,089,200	951,600	5,093,200	399	439,100	11,800 1,700 13,500 4,102,700
7月	7,472	1,222	103	1	1,118	758	102	67.8%	2,200	1,466,800	320,600	1,789,600	184	213,400	0 0 0 1,466,800
8月	6,124	1,240	191	1	1,051	708	44	67.4%	17,000	1,436,300	309,800	1,763,100	166	188,400	0 0 0 1,436,300
9月	5,696	1,172	91	1	1,090	715	75	65.6%	11,400	1,423,500	363,050	1,797,950	106	140,000	1,100 6,000 7,100 1,430,600
2四計	19,292	3,634	385	3	3,259	2,181	221	66.9%	30,600	4,326,600	993,450	5,350,650	456	541,800	1,100 6,000 7,100 4,333,700
10月	6,113	1,236	188	0	1,048	722	128	68.9%	11,000	1,243,100	441,600	1,695,700	156	178,300	2,100 300 2,400 1,245,500
11月	5,046	1,186	129	11	1,056	687	52	65.1%	22,300	1,401,650	507,400	1,931,350	84	96,800	1,600 0 1,600 1,403,250
12月	4,246	1,004	0	0	1,004	656	60	65.3%	25,800	1,322,700	192,200	1,540,700	94	112,600	0 0 0 1,322,700
3四計	15,405	3,426	317	11	3,108	2,065	240	66.4%	59,100	3,967,450	1,141,200	5,167,750	334	387,700	3,700 300 4,000 3,971,450
1月	2,637	636	0	0	636	472	82	74.2%	8,800	899,800	7,500	916,100	99	108,900	2,200 200 2,400 902,200
2月	2,450	540	18	0	522	421	66	80.7%	11,000	792,700	0	803,700	78	110,000	0 0 0 792,700
3月	3,918	1,116	209	0	907	619	86	68.2%	73,700	1,135,850	146,750	1,356,300	120	152,400	0 0 0 1,135,850
4四計	9,005	2,292	227	0	2,065	1,512	234	73.2%	93,500	2,828,350	154,250	3,076,100	297	371,300	2,200 200 2,400 2,830,750
2024総計	61,335	12,806	1,393	24	11,406	7,850	977	68.8%	235,600	15,211,600	3,240,500	18,687,700	1,486	1,739,900	18,800 8,200 27,000 15,238,600

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

テニスコート

月	利用者数(人)	テニス施設利用状況 2024年 令和6年度								利用料金報告 (単位:円)					
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用実施回数	利用率		キャンセル料	施設使用料	照明白	利用料金合計	減免実績	減免金額
			天候不順	その他				全般	(昼)(夜)						
4月	3,985	1,020	131	0	889	602	105	67.7%	(74.0%)(52.6%)	6,600	1,127,500	130,950	1,265,050	139	126,500
5月	3,465	936	121	0	815	622	66	76.3%	(73.6%)(71.8%)	4,400	1,237,500	139,750	1,381,650	83	91,300
6月	3,365	1,032	130	0	902	608	74	67.4%	(64.8%)(59.0%)	15,400	1,184,700	121,750	1,321,850	84	92,400
1四計	10,815	2,988	382	0	2,606	1,832	245	70.3%		26,400	3,549,700	392,450	3,968,550	306	310,200
7月	4,003	1,056	87	0	969	633	92	65.3%	(67.8%)(64.1%)	2,200	1,199,000	124,500	13	144	161,400
8月	2,792	1,068	162	0	906	585	33	64.6%	(71.7%)(67.6%)	6,600	1,159,400	132,250	1,325,700	137	150,700
9月	3,313	1,010	71	0	949	621	63	65.4%	(65.6%)(69.8%)	8,800	1,223,300	185,500	1,417,600	77	102,300
2四計	10,108	3,134	320	0	2,824	1,839	188	65.1%		17,600	3,581,700	442,250	2,743,313	358	414,400
10月	3,936	1,068	152	0	916	642	104	70.1%	(71.8%)(97.2%)	11,000	1,092,300	202,500	1,305,800	118	127,600
11月	3,118	1,022	104	0	928	610	44	65.7%	(71.9%)(70.8%)	13,200	1,240,450	221,200	1,474,850	63	69,500
12月	3,370	948	0	0	948	620	56	65.4%	(74.6%)(51.9%)	15,400	1,238,600	171,000	1,425,000	81	95,700
3四計	10,424	3,038	256	0	2,792	1,872	204	67.0%		39,600	3,571,350	594,700	4,205,650	262	292,800
1月	2,637	636	0	0	636	472	82	74.2%	(71.7%)(0.0%)	8,800	899,800	7,500	916,100	99	108,900
2月	2,450	540	18	0	522	421	66	80.7%	(74.1%)(0.0%)	11,000	792,700	0	803,700	78	110,000
3月	3,114	1,056	193	0	863	580	74	67.2%	(88.4%)(57.5%)	73,700	1,056,550	146,750	1,277,000	106	134,200
4四計	8,201	2,232	211	0	2,021	1,473	222	72.9%		93,500	2,749,050	154,250	2,996,800	283	353,100
2024総計	39,548	11,392	1,169	0	10,243	7,016	859	68.5%		177,100	13,451,800	1,583,650	13,914,313	1,209	1,370,500

野球場

月	利用者数(人)	野球施設利用状況 2024年 令和6年度								利用料金報告 (単位:円)					
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用実施回数	利用率		キャンセル料	施設使用料	照明白	利用料金合計	減免実績	減免金額
			天候不順	その他				全般	(昼)(夜)						
4月	2,294	158	32	0	120	82	13	68.3%	(55.4%)(59.6%)	7,800	166,400	164,300	338,500	28	41,800
5月	2,098	146	15	5	126	88	24	69.8%	(64.0%)(75.6%)	10,400	175,500	212,000	397,900	40	54,600
6月	2,426	162	35	5	122	90	0	73.8%	(63.5%)(87.2%)	7,800	197,600	182,850	388,250	25	32,500
1四計	6,818	466	82	10	368	260	37	70.7%		26,000	539,500	559,150	1,124,650	93	128,900
7月	3,469	166	16	1	149	125	10	83.9%	(75.7%)(72.0%)	0	267,800	196,100	463,900	40	52,000
8月	3,332	172	29	1	145	123	11	84.8%	(94.4%)(59.2%)	10,400	276,900	177,550	464,850	29	37,700
9月	2,383	162	20	1	141	94	12	66.7%	(72.7%)(60.5%)	2,600	200,200	177,550	380,350	29	37,700
2四計	9,184	500	65	3	435	342	33	78.6%		13,000	744,900	551,200	1,309,100	98	127,400
10月	2,177	168	36	0	132	80	24	60.6%	(72.7%)(72.1%)	0	150,800	239,100	389,900	38	50,700
11月	1,928	164	25	11	128	77	8	60.2%	(57.4%)(58.0%)	9,100	161,200	286,200	456,500	21	27,300
12月	876	56	0	0	56	36	4	64.3%	(62.1%)(0.0%)	10,400	84,100	21,200	105,700	13	16,900
3四計	4,981	388	61	11	316	193	36	61.1%		19,500	396,100	546,500	952,100	72	94,900
1月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(0.0%)(0.0%)	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(0.0%)(0.0%)	0	0	0	0	0	0
3月	804	60	16	0	44	39	12	88.6%	(93.0%)(0.0%)	0	79,300	0	79,300	14	18,200
4四計	804	60	16	0	44	39	12	88.6%		0	79,300	0	79,300	14	18,200
2024総計	21,787	1,414	224	24	1,163	834	118	71.7%		58,500	1,759,800	1,656,850	3,465,150	277	369,400

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績

(単位：円)

番号	月日	修繕箇所	金額	委託業者名	対応状況
1	4月3日	テニスコート ランプ	154,000	平岡電機工事	安定器交換
2	6月23日	テニスコート ランプ	159,500	平岡電機工事	ランプ交換
3	11月7日	テニスコート ランプ	97,900	平岡電機工事	ランプ交換
4	1月4日	かるた広場 ベンチ	13,500	直営	ベンチ板交換
5	1月21日	テニスコート ネット	8,500	直営	ネット修繕
6	1月21日	テニスコート ランプ	110,000	平岡電機工事	ランプ交換
7	2月26日	テニスコート ネット	8,500	直営	ネット修繕
8	3月27日	テニスコート 防風ネット	416,500	メイク、直営	防風ネット交換
9	3月28日	テニスコート 防風ネット	482,500	メイク、直営	防風ネット交換
10	3月31日	野球場グラウンド 散水管	330,000	ヒドロ工業	散水管ホース交換
合計 1,780,900					

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
なし							

(事業計画書様式6)

苦情対応報告

	日時	内容	対応
1	4月23日 (火)	来園者から「草地広場で少年数人がミニサッカーをしていて危険。止めさせて欲しい」と要望あり。	所長と職員で現地に向かい、少年達に「ボールが散歩中の人やペットに当たったら危険」と説明し、納得した上で解散していただいた。
2	5月23日 (木)	こども広場で少年達がミニサッカーをしていて遊べないと苦情があった。	通報人にご迷惑をお掛けしたことをお詫びし、所長、職員2人が現場に行き少年達に危険性を説明し、納得してもらい止めてもらった。
3	5月25日 (土)	住民から「南シェルターでスケートボードしていて危険」と通報があった。	所長、職員2人で現地に行き、当事者たちに近所の住民や来園者に迷惑が掛かると説明し、納得してもらい止めてもらった。
4	5月30日 (日)	巡回中に桜の木の根元と周辺にキノコが生えているのを発見した。	6/4 桜の木をバリケードで囲い、利用者が入れないようにした。南部公園緑地事務所に報告後、6/8に委託業者が伐採を行った。
5	7月7日 (日)	園内で打ち上げ花火をしていると苦情があった。	夜勤スタッフが花火をしていた少年達に口頭注意し、止めてもらった。
6	7月30日 (火)	夜勤スタッフが巡回中に、自由広場のシェルターにバイクと自転車が止めてあるのを確認した。	夜勤スタッフが近くにいた少年3人に駐輪場への移動を促し、中央口の駐輪場への移動を確認した。
7	9月18日 (水)	17:30頃、自動販売機を蹴飛ばしている少年達がいると通報あり。	夜勤スタッフが現場確認に行き、少年達から事情確認後、口頭注意をし、止めてもらった。
8	10月30日 (水)	レストハウスのドアを壊してしまったと親子数名が来園した。	公園サイドとしては壊れていない旨を説明。今後も楽しく利用して欲しいと伝えた。
9	12月27日 (金)	朝の巡回時にぼうけん広場隅に落葉の燃えカスを発見した。	スタッフ全員で落葉集草を行った。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容	対応結果
1	7月 7日 (日)	テニスで来園していた少年が体調を崩したため引率者が緊急搬送依頼をした。救急隊が到着し少年が搬送された。	声掛けをし、スポーツドリンクを手渡した。
2	7月 20日 (土)	野球場利用の少年が両足に痙攣が起き、引率者から緊急搬送依頼があった。救急隊が到着し少年が搬送された。	保冷材の提供と緊急車両の誘導を行った。
3	7月 24日 (水)	夜間、草地広場の時計台で火を使っていると近隣住民が瀬谷警察に通報。翌朝警察官が来園し、所長が事情説明を受けた。直火での焚火ではなかったので、焦げ跡は無く草の変色のみだった。	翌朝、スタッフがゴミを回収した。
4	8月 12日 (月)	夜勤スタッフが、レストハウス前で打ち上げ花火をしている少年を発見した。	少年達に打ち上げ花火が禁止であることを説明し、止めもらつた。
5	8月 20日 (火)	高体連テニスの試合終了後、女子生徒が痙攣を起こし引率者より緊急搬送依頼があった。救急隊が到着し生徒が搬送された。	女子生徒に保冷剤を提供し、引率者が手配した救急車の誘導を行った。
6	1月 5日 (日)	朝の巡視時に、南トイレ横の自動販売機のコンセントが抜かれているのを発見した。	直ちにコンセントを差し込んで元に戻した。
7	1月 31日 (金)	朝の巡視時に、入村口かるた付近に生ごみが散乱しているのを発見した。	直ちに生ごみを回収し清掃を行った。
8	3月 15日 (土)	野球場利用者が、プレー中の接触で体調を崩したため引率者が救急車を呼び、少年一人が搬送された。	引率者が救急車の誘導および救急隊員の対応を行った。本公園は未対応だった。
9	3月 21日 (金)	来園者から「時計台付近でバッティング練習していて危ない」と連絡があった。	現場確認後、注意喚起を行い、中止してもらった。
10	3月 23日 (日)	野球場にてプレー中、選手が顔にデッドボールを受け(鼻からの出血)たため、大会運営者が救急車を要請した。	大会運営者が救急車の誘導および救急隊員の対応を行った。本公園は未対応だった。

(事業報告書様式 7)

利用者アンケート結果

- (1) レストルームに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函して貰う体制をとっている。
 (2) 聞き取り調査は、6月、9月、12月、3月で実施した。

満足度調査では「満足」と答えられた方は 86.1%、「不満」と答えられた方はいなかつた。また、再来希望は 93.1%の方が「また来たい」との回答をいただいている。

【アンケート内容】

- ・年代、性別、住所
- ・公園の利用目的
- ・公園の利用頻度
- ・来園手段
- ・公園の情報入手方法
- ・訪れた場所
- ・公園の満足度
- ・再来希望の有無
- ・自由意見

(事業報告書様式8)

研修実施報告

番号	実施月日	研修名	内容及び効果
1	4月～3月	安全管理研修	安全の基本事項、KY活動、ヒヤリハット、作業工具の安全使用、お客様の安全確保、不安全行動など
2	9月10日 11月18日	個人情報保護研修	個人情報を取扱う場面および注意など
3	11月18日	安全パトロール	社内安全パトロールの実施
4	1月20日	基本研修（法令・人権）	業務上遵守すべき法律や規則、社内規定など
5	12月16日	マネジメント系研修	現場での運営能力など
6	3月17日	技術研修	園内使用機械取扱い、植栽管理など
7	3月24日	接遇研修	お客様対応、クレーム対応など

(事業報告書様式9)

無料自主事業実施報告

番号	事業名	事業内容	事業内容・実施結果	参加人数	実施期間（日）
1	花いっぱい活動 「目指せ区の花アジサイ500株」	区の花「アジサイの500株の植樹・育成を目指す。	天候不良のため植樹は中止。	—	—
2	花いっぱい活動 「花壇・花の散策路」整備（春～秋） (秋～春)	ユリやチューリップ、四季折々の花苗等で花壇を整備する。高木の根元にチューリップ等の花修景を作り整備する。QRコード付き名札を付ける。地域の子供会や学校、ボランティアと連携し、花壇整備を行う。	ユリやチューリップ等で花壇やQRコード付き名札による花の紹介を行い、くつろげる空間を創出した。ボランティアや地域の方々との繋がりを強化した。	平均60人/日	通年
3	公園ピクニック	受付周辺で砂遊び道具やレンジャーシート、絵本を貸出す。	貸出の管理方法を調整中。	—	—
4	横浜植木オリジナル「ベジガーデン」	花壇の一部やプランターを利用し、自社オリジナルのレタス、ピーマン・人参、サツマイモやカボチャ、ラッカセイ等を育てる。子ども達に実のなり方を観察して貰う等、食育を行う。	プランターにてピーマンを栽培展示し、子供に観察等、食育を行った。	見学者多数	6～7月
5	クローバー遊び	クローバーエリアを設定し、刈り残し（除草の高刈り）をし、エリア内で四葉のクローバー探しや冠つくり等で遊んで貰う。	ハートマーク型に刈残し場所を作り、フォトスポットとして楽しんでもらった。	見学者多数	4～10月
6	自然さがし・観察	地域の子ども達を対象に園内の花・樹木等の観察・紹介を行う。昆虫や小魚を展示する。	園内で採取した、カブトムシ、クワガタムシを展示した。	見学者多数	7～8月

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

7	ウォーキング・公園紹介マップ	園内ウォーキングマップを作成し、園内の見どころ・利用注意点、施設 PR 等を掲載、来園者等に利用して貰う（夙あげ大会時配布）。	受付で地図を配布。今後はレストルームでリーフレットとして配布した。	利用者多數	随時
8	大門小学校「たこあげ大会」	大門小学校 PTA 開催の「たこあげ大会」の開催を協力・支援。ウォーキングマップを配布し PR を行う。	主催者の方が作った色とりどりのビニール夙が野球場内に上がった。	約 150 名	5月 25 日
9	瀬谷支援学校「体験実習」	瀬谷支援学校 1年生による「体験実習」を受け入れ。	年2回の瀬谷支援学校生徒の校外実習に落葉清掃を実施した。	5名/日	10月 28 ~31日 11月 5~8日
10	「春まつり」	「春まつり」を開催。 以下の項目を実施、開催する。 園路を電飾照明で飾り夜桜を楽しむ。 ふれあい動物園の開催。 絵本読み聞かせの開催。 大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」（着ぐるみ）の参加。 4月よりウォーキングマップ塗り絵用を来園者等に配布。 塗り終わったマップをレストルームに展示する。	再開に向けて調整中。 電源の安全対策が不十分だったため中止。 主催者都合により中止。 主催者都合により中止。 再開に向けて調整中。 ウォーキングマップを配布し、今年度は各自持ち帰っていただいた。	—	—
11	秋「ハロウィンまつり」	「ハロウィンまつり」を開催。 以下の項目を実施、開催する。 ふれあい動物園の開催。 絵本読み聞かせの開催。 大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」（着ぐるみ）の参加。 公園で育てたサツマイモを焼芋としてポップコーンの配布。園内で作ったカボチャの展示。	再開に向けて調整中。 主催者都合により中止。 主催者都合により中止。 再開に向けて調整中。 サツマイモ収穫のみ実施。	—	—
12	公園歩こう大会	瀬谷水緑の健康ウォーク主催。 イベントの共催で支援・協力。	コース変更があったため中止。	—	—
13	犬フン対応 マナーアップ運動"対忾"	受付へのフン回収小袋の設置・配布を行う。注意書きやポスター掲示。園内放送の強化等を行い犬フン「0」ゼロを目指す。	受付で「犬フン持ち帰り用小袋」を提供。 園内放送でマナー向上・啓発を促した。	随時	通年
14	犬散歩マナーアップ運動	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。併せて犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布。	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力。	3名	4月 20 日

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

15	犬と飼い主「しつけ方教室」	瀬谷区と協力し講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行う。	主催者都合により中止。	—	—
16	雨水再利用	雨水タンクを利用し貯水。雨水を利用し花壇等へ水やりや清掃時の床拭用の水として利用する。	蚊の発生源にならないように、定期的にタンク内の点検清掃を行った。	5~6名/週	通年
17	レストハウス装飾	七夕飾り付け（子供会との協働作業）願い事短冊の飾り付け。	来園者に記入・飾りつけを行ってもらった。	約150名	7月1日～7月7日
		ハロウィン関連の飾り付け。	季節感を味わってもらった。	5~10名/日	10月中～11月末
		クリスマス関連の飾り付け。	季節感を味わってもらった。	5~10名/日	12月1日～25日
		正月関連の飾り付け。	門松や正月飾りで装飾した。	見学者多数	12月28日～1月7日
18	涼感スポット	レストハウス通路にミストを設置。 緑のトンネルを設置。 打ち水コーナーを設置。	レストハウス通路にミスト設置した。 刀豆による緑のトンネルを設置した。	体験者多数	7月上旬～9月中旬
19	迷惑行為減少運動	スケートボード・サッカー・ラグビー対応、自転車乗入れ対応。 上記事項に対して、確認時の口頭注意、注意書き等の掲示・維持、園内放送による注意喚起の強化、アンケート等を行う。	入口に注意喚起の看板を設置し、該当者には口頭で注意喚起を実施した。	随時	通年
20	サツマイモ収穫体験	ベジガーデンで育てたサツマイモを親子で収穫して貰う。	天候不良のため中止。	7組	10月31日
21	公園に花畠をつくろう「たねダンゴWS	国際花博覧会機運醸成事業として、瀬谷区役所主催で開催。	広報よこはまで告知・募集。会場準備、資材貸出等を行った。	約50名	10月6日
22	子育て応援イベント	福祉健康センター、こども家庭支援課主催で開催。	のんびり広場で親子参加型イベントを開催。	約200名	10月16日
23	花いっぱい活動 「生花・球根等のプレゼント」	園内で咲いたユリやチューリップの、花期が終わった球根をプレゼントする。自宅庭での育成に挑戦して貰う。	今年度はユリの球根を希望者にプレゼント。	約100名	9月
24	工作体験	剪定木等をレストルームに設置。子ども達に自由な発想で工作等を行って貰う。ボンドやハサミ、マジック等は受付で貸出す。	講師の都合により中止。	—	—
25	ピラティス教室	芝生スペースを利用し、講師指導の下開催。	講師の都合により中止。	—	—

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

26	テニス教室・大会	専門業者の協力の下、教室を開催。	テニスコートで教室を開催、大会は参加者不足で中止。	4/週	通年
27	野球教室	専門業者の協力の下、教室を開催。	野球場で教室を開催。	1/週	通年

有料自主事業実施報告

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
手ぶらでピックニック	テニスラケット、ボール、パラソル等を準備。希望者に有料貸出しを行う。はまっこユーキも販売した。	随時	通年	2,200 円	10,300 円
お一人様テニス	セルフテニスマシンの利用者なし。	0	通年	0	0
ウェキDIY教室	講師指導の下、しめ縄を作る	7 名	12 月	7,350 円	10,500 円
合計				9,550 円	20,800 円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績（事業報告書様式 10）

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始等対応	京浜警備(株)	128,400 円	時間外	通年
植栽管理	高木剪定・草刈・刈草処分	赤坂造園	1,800,600 円	5 回	6月 8 日 8月 26 日 ~9月 3 日 12月 7 日 3月 21 日 3月 24 日
施設管理	ゴミ・廃棄物の処分	(株)海東商店	877,650 円	—	通年
施設管理	ゴミ・廃棄物の処分	(株)タケエイ	24,500 円	—	通年
電気設備管理	電気設備月次・年次点検	関東電気保安協会	391,800 円	12 回	通年
電気設備点検・保守	園内灯・野球場・庭球場照明点検・保守	(株)平岡電機工事	148,000 円	—	通年
放送設備管理	放送設備保守点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	70,000 円	1 回	2月 22 日

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

(事業計画書様式 1 1)

収支報告書 (指定管理料のみ)

単位 : 円 (税込)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	29,837,000	112,200	29,949,200	29,949,200	0	熱中症キャンセル料及び賃金スライド反映
利用料金収入	16,927,000	0	16,927,000	18,687,700	-1,760,700	
自主事業収入	55,000	0	55,000	20,800	34,200	
横浜市による運営支援	0	2,573,000	2,573,000	2,573,000	0	・物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
	0	103,000	103,000	103,000	0	・10月以降の賃金上昇分
横浜市負担金	0	67,980	67,980	67,980	0	キャッシュレス導入
その他雜入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	46,819,000	2,856,180	49,675,180	51,401,680	-1,726,500	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,643,000		20,643,000	22,588,985	-1,945,985	
給与・賃金	18,115,000		18,115,000	19,615,036	-1,500,036	
社会保険料	1,848,000		1,848,000	2,000,733	-152,733	
通勤手当	502,000		502,000	778,527	-276,527	
福利厚生費	178,000		178,000	194,689	-16,689	
労働者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	5,402,000		5,402,000	6,686,739	-1,284,739	
旅費	60,000		60,000	48,170	11,830	
消耗品費	3,827,000		3,827,000	4,108,184	-281,184	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	60,000		60,000	36,000	24,000	
通信運搬費	300,000		300,000	413,198	-113,198	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	410,000		410,000	755,937	-345,937	
保険料	160,000		160,000	173,480	-13,480	
振込手数料	25,000		25,000	26,000	-1,000	
リース料	258,000		258,000	629,770	-371,770	
手数料	2,000		2,000	2,000	0	
その他事務費	300,000		300,000	494,000	-194,000	
自主事業費	55,000		55,000	9,550	45,450	
管理費	15,868,000		15,868,000	16,344,582	-476,582	
光热水費合計	8,481,000		8,481,000	8,574,689	-93,689	
光热水費（電気）	6,300,000		6,300,000	7,313,357	-1,013,357	
光热水費（ガス）	30,000		30,000	8,646	21,354	
光热水費（水道）	2,151,000		2,151,000	1,252,686	898,314	
清掃費	34,000		34,000	10,000	24,000	
修繕費	1,565,000		1,565,000	1,780,900	-215,900	
機械警備費	30,000		30,000	128,400	-98,400	夜間コールセンター
公園及び公園施設設備保全費	5,758,000		5,758,000	5,850,593	-92,593	
施設（建物）・設備保守	593,000		593,000	624,600	-31,600	
園地管理費	3,750,000		3,750,000	3,959,410	-209,410	
その他保全費	1,415,000		1,415,000	1,266,583	148,417	
公租公課	2,651,000		2,651,000	2,664,000	-13,000	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費（本部分）	2,200,000		2,200,000	2,660,000	-460,000	
雑費	0		0	0	0	
支出合計 (b)	46,819,000	0	46,819,000	50,953,856	-4,134,856	
差引 (a - b)	0	2,958,390	2,958,390	447,824	-2,408,356	

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	11,932,000		11,932,000	15,087,100	-3,155,100	
設置管理許可支出合計 (d)	7,660,000		7,660,000	7,888,000	-228,000	
差引 (c - d)	4,272,000		4,272,000	7,199,100	-3,383,100	

(事業報告書様式 1 2)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要す】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定管理者評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書 様式 2 : 運営 業務の実施計 画・取組)	花と緑、スポーツで繋がりを感じできる場所の確保・提供 ・水準以上の草刈実施 テニス大会等の実施等で気軽に楽しめるスポーツの場の提供 ・大会年4回実施	花壇ボランティア活動も定着している。草刈は水準の倍以上実施。 テニス大会は4回のうち2回開催（2回は参加者不足のため中止）。 コート利用率・野球場利用率とも高水準を維持した。	○	引き続き地域・瀬谷区役所・近隣学校・近隣施設との連携強化を図る。
業務運営 2 (事業計画書 様式 2 : 管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	・計画した人員配置 ・計画した研修の実施 年7回 ・刈払機の安全講習受講（未受講者）	左記人員通りに配置。公園での月1回の職員ミーティングを実施。 緊急対応講習、個人情報保護研修、毎月安全研修を実施。 無災害記録表・作業予定/持ち出し工具表」の設置。	◎	引き続き職員への各種研修・講習等を行い接客対応を行う。 各表は、単に記入するだけでなく、定期的に内容を共有し、改善に繋げる。
業務運営 3 (事業計画書 様式 3 : 利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	アンケート満足度の向上 ・全体満足度 80%以上 利用率拡大、雨天を除いた利用率の向上・83%以上 地域高齢者の健康増進に伴う公園利用の増加 ・公園歩こう会の実施 年1回 区役所事業への協力 ・狂犬病予防接種等への協力 年1回	アイデアと工夫いっぱいの花修景の維持管理とスポーツ施設利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めた。 利用者満足度 86.1% 有料施設利用率 68.8%	△	引き続き来園者を増やすために、気軽に参加できるイベントの数を増やす。また利用者満足度を上げるために、園内を清潔に保ち、地域に愛される公園にする。

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

<p>業務運営4 (事業計画書 様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> HPの公園ブログの更新12回 SNSの更新 12回 	<p>QRコードによる花解説は新たな試みに来園者に喜ばれた。 HPは合計27回更新。美しく明るい雰囲気の写真を更新するように心掛けた。SNSでは、行ってみたいと思ってもらえるよう、明るい雰囲気の写真を更新するように心掛けた。</p>	○	<p>公園の掲示板やHP等は来園者とのコミュニケーションツールとして最新の情報を提供し、四季を感じてもらえる情報を公開するよう心掛ける。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書 様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 大門小学校凧揚げ開催年1回 ボランティア協働花壇植付け年2回・瀬谷支援学校体験実習受け入れ年1回 瀬谷区と共にたねダンゴ植付けイベント年1回 瀬谷区共催の狂犬病予防接種 	<p>左記活動は凧揚げ大会「たねダンゴ植付けイベント」狂犬病予防接種、瀬谷支援学校体験実習受け入れを実施。 大門小5年生が作成した「大門小学区の魅力」リーフレットを配布。</p>	○	<p>引き続き地域の方々からの要望などを掘り起こし、市民主体の活動を支援したいと思う。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書 様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>地域イベントに参加する等、地域活性化へ貢献し、公園全体の賑わいを創出する。野球場周りを花で装飾し、来園者に驚きを提供する。</p>	<p>公園利用者を増加させるため、近隣施設のイベントに参加。また、近隣施設と連携を図りながら、地域の方の活動の拠点として、凧揚げやイベントなどで公園を活用して頂いた。</p>	○	<p>引き続き地域に愛される公園として、地域連携を強くし、地域活性化へ貢献したいと思う。</p>
<p>業務運営7 (事業計画書 様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 再エネ100%電力との契約 雨水タンクの活用 園地管理機材の電動化 はまっこユーキの使用と販売 ごみの分別廃棄の推進 	<p>左記取組みを実施。 発生材についても適正に処理・リサイクルに努めた。</p>	○	<p>子供と高齢者世代を、積極的に公園を拠点としてつなげ、地域の活力増進に努める。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書 様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 芝生広場の適切な管理 レストハウスの適切な管理 施設、遊具の点検、修繕の実施 トイレ点検、修繕の実施 	<p>レストハウス等は休憩所として清潔・美観に配慮し、遊具は市のマニュアルに基づき、日常・定期・精密の各点検を行った。修繕は北トイレのドア修繕、テニスコート防風ネット交換、ベンチ座板交換などを行った。 • 10月に窓口キャッシュレス導入。 利用件数 847件 利用率 26.5%</p>	○	<p>引き続き丁寧な接客対応を行うとともに、スタッフへの技術伝承・育成を継続し、高稼働率・利用者数維持を目指す。また、各施設に関して、利用者の安全と利便性を確保する。</p>

瀬谷本郷公園 令和6年度 事業報告書

業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、 設備の維持管 理、修繕計 画)	<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理水準書、施設点検マニュアルに則った法定点検の実施 ・計画に基づいた修繕の実施 	遊具や施設関連の事故発生なし。 各期における遊具・施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見に努めた。	◎	引き続き横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取組む。
業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 樹 木、植栽等の 管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺住宅にも配慮した落ち葉清掃や景観維持のための剪定の実施 ・花壇の花はボランティアさんとも連携して花柄摘みを行い綺麗な状態を出来る限り長く保つ 	水準書以上の植栽管理に力を入れた事で綺麗で安心な公園として身近な存在となり、地域の皆さんに利用していただいた。博覧会 PR 用コンテナセンターを設置し四季折々の花を楽しんでいただいた。	○	引き続き維持管理水準書に則った法定点検を随時実施し、誰もが安心安全に寛ぐことができる空間をつくる。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視による植栽、施設点検、ゴミの回収 1日2回、359日 ・台風、大雨警報発令時等の特別巡視 随時 ・トイレ清掃 359日 ・園路清掃 随時実施 	朝夕巡視時の通常点検を1日2回と、警報発令時の特別巡視の実施。 トイレ清掃、管理棟の他に南・北トイレは年間364日実施。	○	引き続き、日常点検により早期の不具合発見に努める。また、遊水地機能のある公園としての周知を行う。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・再エネ 100%電力との契約による電気料金縮減 ・高品質な施設整備と明るい受付対応による有料施設利用増 	電気使用量は前年度比102%。電気料金の高騰により料金は縮減できなかつた。 <ul style="list-style-type: none"> ・有料施設利用率 庭球場=68.5% 野球場=71.7% 夏場の熱中症指数によるキャンセルが増えたため、利用率が低下した。 R5 年度：405 件 R6 年度：702 件	△	引き続き節電、節水意識を高め、工事無しでの LED 化を進める。 スプリンクラーによる地表温度上昇の抑制や選手用の給水設備（冷却タンク + 紙コップ等）を導入するなど、引き続き、利用率、収入増加・維持を目指す。