

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	中田中央公園
所在地	泉区中田町 2989
公園面積、公園種別	2900 m ² 地区公園
主な施設	野球場、管理棟
特徴	現在は部分開園。中央に軟式野球場を配し、敷地の北側は雑木林となっている。中央を通過している宇田川（村岡川）は、道路局河川管理課（泉土木事務所管轄）の親水護岸（境川水系二級河川）
公園開園日	2001（H13）年 5 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	奈良・ニホンターフメンテナンス共同事業体
代表者名(代表企業)	奈良造園土木株式会社 代表取締役 青木 洋一
所在地	港北区新横浜 1-13-3
指定管理期間	2023（R5）年 4 月～2028（R10）年 3 月
現指定管理者管理運営開始日	2014（H26）年 4 月 1 日

指定管理者名	ニホンターフメンテナンス株式会社
代表者名(構成団体)	代表取締役 清水 克己
所在地	保土ヶ谷区星川 3-20-5
指定管理期間	2023（R5）年 4 月～2028（R10）年 3 月
現指定管理者管理運営開始日	2014（H26）年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

本年度の基本的な管理運営方針

- ・いつ来ても飽きない「花の魅力的風景」を作り上げる為、四季折々での花植えや、花壇魅力的な花壇管理を行った。
- ・話題性のあるイベント開催として、夏の水遊び大会や星空観望会、花フェスの実施、野球場の一般開放の通年化を行った。

運營業務の実施計画・取組

- ・アジサイをはじめ、アヤメ、スイセン等の充実化を行った。
- ・障がい者対応として、就労支援(レストハウス清掃)、プランターの管理、イベント時の物販を実施。

管理運営体制、人員の配置

- ・所長、副所長を責任者クラスとして、原則 1 名は出勤し、当日の統括業務を実施。
- ・本部、現場間の意思疎通の強化や、職員会議の定期開催を行い、現場の問題や課題についての協議や情報共有を実施：JV 会議月 1 回、職員ミーティング月 1 回

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

利用者サービスの向上・利用促進策

- ・野球場の利用促進として、真夏の水遊び大会、凧あげ会、球場開放を開催した。

広報・プロモーションの取組

- ・タウンニュースを中心に、マスメディアとの情報交換や関係づくりに努めた。

市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民主体の活動支援として、地元写真愛好家団体等と連携した写真展を開催したり、労協横浜泉地域福祉事業所からイベント講師を招いたり、地域の方々の文化活動を広く紹介した。

災害時の緊急対応

- ・豪雨や台風の発生時期などはラジオやインターネットで情報を取得し、万一来に備え準備した。

安全対策・防犯対策

- ・AED の設置・運用：小児兼用を設置。職員全員が普通救命救急を受講。
- ・熱中症の予防策：注意喚起、熱中症アラートの掲示、緑のカーテンの設置。

苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・苦情対応：その場で解決できる苦情は現地職員が解決。丁寧に対応した。

本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・雨水の水やりへの活用、落ち葉の堆肥化等

個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報取扱いマニュアルを用いて、全職員への周知徹底を行った。
- ・個人情報保護に関する物理的対策（保管・破棄等）：金庫の施錠、データ移動制限、アクセス制限、PC のセキュリティ設定、シュレッダー処理等を徹底した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

公園の維持管理の基本方針

- ・維持管理水準書に即して、「日常点検」と共に「定期又は法定の点検」を実施。
- ・本公園の特性や利用状況を考慮した「きめ細やかな点検」を実施。

公園施設・設備の維持管理

- ・日常点検：不具合等の早期発見・対処に努める事で、事故の未然防止や長期的な管理コスト節減につなげた。

公園施設・設備の修繕計画

- ・年1回、市が定める「施設管理者点検」では、園内の全施設を各構成団体の本部職員及び、現地スタッフにより普段は立ち入らない箇所（管理棟の屋上等）も含め、限なく点検を実施。

樹木・植栽等の管理

- ・樹木医による、定期巡視を実施。（危険要因の低減化）

巡視・清掃

- ・毎日既定の巡視ルートに沿って清掃しながら巡視を実施。不定期で臨時巡視も実施。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

月	施設料金								
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(早朝)			C 利用料金合計 (A+B)	D その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D)
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計			
4	110,500	0	110,500	2,600	0	2,600	113,100	0	113,100
5	123,500	0	119,600	3,900	0	3,900	123,500	0	123,500
6	96,200	7,800	104,000	0	0	0	104,000	0	104,000
7	119,600	2,600	122,200	0	0	0	122,200	0	122,200
8	104,000	0	104,000	18,200	0	18,200	122,200	0	122,200
9	100,100	2,600	102,700	0	0	0	102,700	2,600	105,300
10	91,000	0	91,000	7,800	0	7,800	98,800	0	98,800
11	78,000	0	78,000	0	0	0	78,000	0	78,000
12	49,400	0	49,400	0	0	0	52,000	0	52,000
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	59,800	0	59,800	0	0	0	62,400	1,000	63,400
計	932,100	13,000	941,200	32,500	0	32,500	973,700	0	982,500

月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率		
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	1,246	0	1,246	95	0	95	51	0	51	54%	0%	54%
5	0	1,283	0	1,283	118	0	118	58	0	58	49%	0%	49%
6	0	1,264	0	1,264	110	0	110	45	0	45	41%	0%	41%
7	0	2,076	0	2,076	125	0	125	77	0	77	62%	0%	62%
8	0	1,162	0	1,162	116	0	116	54	0	54	47%	0%	47%
9	0	1,094	0	1,094	99	0	99	55	0	55	56%	0%	56%
10	0	1,055	0	1,055	105	0	105	50	0	50	48%	0%	48%
11	0	1,672	0	1,672	96	0	96	55	0	55	57%	0%	57%
12	0	640	0	640	60	0	60	31	0	31	52%	0%	52%
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
3	0	750	0	750	46	0	46	34	0	34	74%	0%	74%
計	0	12,242	0	12,242	970	0	970	510	0	510	53%	0%	53%

2 令和 6 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数	備考 ※野球場利用人数含む
4月	11,746	
5月	11,443	
6月	11,264	
7月	12,878	
8月	10,562	
9月	11,294	
10月	11,555	
11月	12,172	
12月	10,432	
1月	9,850	野球場利用なし
2月	9,600	野球場利用なし
3月	10,800	
年間合計	133,596	

（事業報告書様式 4）

令和 6 年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
2024/4/11～12	注意看板の更新	¥35,000	直営
2024/7/9	野球場ベース設置支柱補修	¥25,000	株式会社戸塚テント製作所
2024/9/11～17	堆肥箱の更新	¥150,000	直営
2024/11/11	レストハウス照明交換	¥108,000	協栄電機㈱
2024/11/11～19	ロープ柵交換	¥120,000	直営
2024/12/16	駐車場照明タイマー取替	¥40,000	アマノ㈱
2024/12/16	野球場ホームベース取替	¥114,000	直営
2025/1/10	女子トイレ換気扇交換	¥110,000	協栄電機㈱
2025/2/10	ロープ柵交換	¥105,000	直営
2025/2/13	事務所外窓周囲コーキング補修	¥60,000	直営
2025/2/28	案内看板の更新	¥95,000	直営
2025/3/3	園路沿い丸椅子塗装	¥90,000	直営
修繕費累計		¥1,052,000	

（事業報告書様式 5）

令和 5 年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

中田中央公園 令和 6 年度 事業報告書

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

月	日	内 容	対 応
5	17	公園への入口に名を付けて欲しい。待ち合わせや事故などに遭った時説明がし易いように。	要望として検討。
6	8	ぶら下がり機の設置は出来ますか？	要望として市に報告。
	9	クレーでよいのでテニスコートが欲しいです。	要望として市に報告。
	9	遊具が欲しい。	要望として市に報告。
10	15	いつ来ても歩数計リーダーが使えない。	事務局に照会後も原因が解明できず、改善の目途が立たない為、リーダー機器の撤去→スマホアプリへの移行をお願い。

事件・事故・災害対応報告

月	日	内 容	対 応
10	19	駐車場出口開閉バー及びバーキャッチャーが利用者の運転操作ミスにより破損。	アマノ(株)に修理依頼。当事者の保険適用。

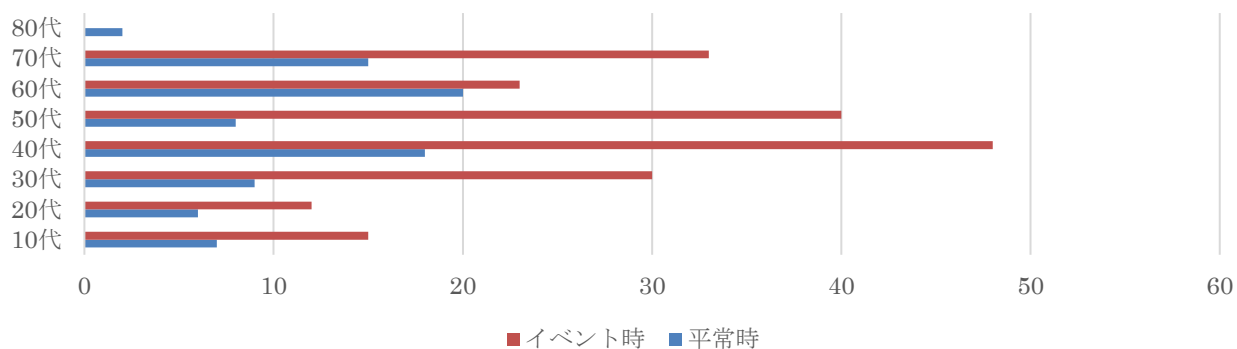
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

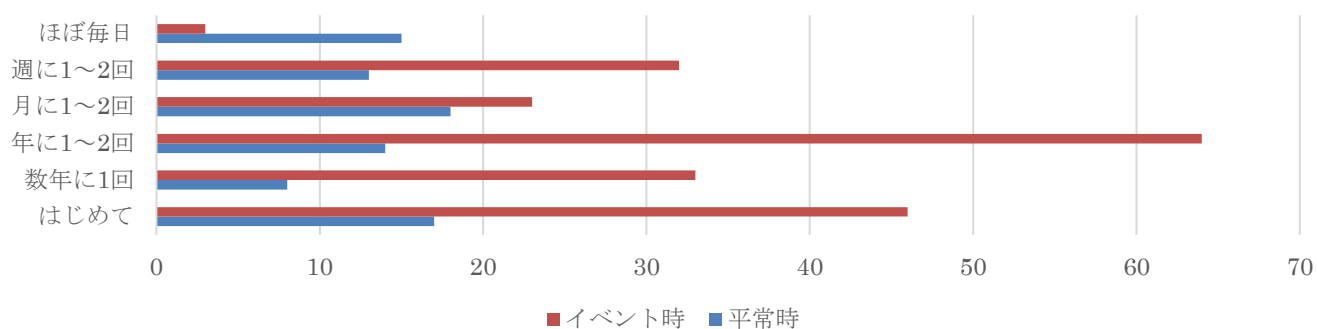
実施期間 平常時：通年 イベント時：適宜

回収枚数 平常時：85 枚 イベント時：201 枚 計 286 枚

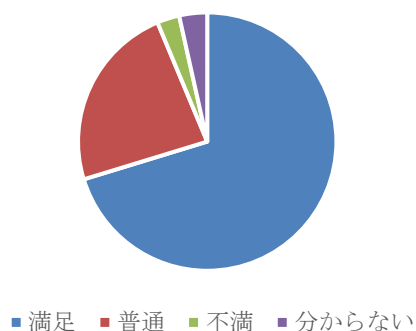
年代別回答者数



利用頻度数



満足度



満足：70%
普通：23%
不満：3%
分からない：4%

【主な意見・対応】

- ・大人向けイベントを増やしてほしい。対応：次年度に検討。
- ・遊具を設置してほしい。対応：プレイパークを開催。
- ・野球場でのイベントをもっと増やしてほしい。対応：次年度に検討。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2024/4/12	個人情報保護研修	10名	個人情報についての知識をマニュアル等を使い再確認した
2	2024/4/15	普通救命救急	1名	応急手当の基礎知識やAEDの使用方法について学んだ
3	2024/4/26	普通救命救急	1名	応急手当の基礎知識やAEDの使用方法について学んだ
4	2024/5/20	刈払機取扱者安全講習	1名	点検整備法、事故事例、関連法規関する知識を学んだ
5	2024/6/7	刈払機取扱者安全講習	1名	点検整備法、事故事例、関連法規関する知識を学んだ
6	2024/6/10	施設管理者研修	1名	各種設備機器の見学を行い、保守点検のポイントを学んだ
7	2024/6/12	施設管理者研修	1名	各種設備機器の見学を行い、保守点検のポイントを学んだ
8	2024/6/14	施設管理者研修	1名	各種設備機器の見学を行い、保守点検のポイントを学んだ
9	2024/6/17	樹木点検研修	1名	不健全な樹木の的確な把握と事故防止について学んだ
10	2024/8/10	刈払機取扱者安全講習	1名	点検整備法、事故事例、関連法規関する知識を学んだ
11	2024/9/2	個人情報保護研修	1名	個人情報についての知識をマニュアル等を使い再確認した ※新入職員
12	2024/11/23	救命・防災訓練	11名	AED及び消火器の取り扱い指導を受け、救命・防災の意識、技術が向上した
13	2025/1/10	普通救命救急	1名	応急手当の基礎知識やAEDの使用方法について学んだ
14	2025/2/6	障がい者理解研修	11名	講師を招き、障がい者差別、種類、配慮ポイントなど学んだ
15	2025/3/14	防災トイレ組立て講習	11名	公園に備えている防災用トイレの組立て方法を学んだ
16	2025/3/14	避難訓練	11名	災害時、避難所までの道順等を確認した

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
植物観察会	樹木医による樹林帯内でのガイド	—	6月
アジサイ剪定教室	樹木医による、アジサイ剪定方法の講習会を開催。	計7名	6.7月
季節行事の飾りつけ	四季に合わせた園内の飾り付けを実施。	—	7.10.12月
夜の昆虫観察会	白いシートにブラックライトを当て、寄ってきた昆虫を観察。	13名	7月
プレイパーク	樹林帯広場に臨時遊具を設置。	約120名	12月
星空観望会	数台の天体望遠鏡を設置し、専門家の説明も交え、月や様々な星を観察。	90名	11月
野球場開放	野球場の芝生エリアを開放。	計794名	4.5.6.7.11.1.2.3月
地域交流作品展	社会福祉施設「ぶどうの樹」の作品をレストハウスに展示。	—	12月
森の中のお話会・折り紙教室	地域にまつわる紙芝居と折り紙教室を開催。	8名	5月
真夏の水遊び大会	球場外野芝生で簡易プールを設置し、水鉄砲やスプリンクラーなどで水遊び大会を開催。	41名	8月
職業体験プログラム	近隣中学校の生徒を対象に公園管理係る仕事を体験。	4名	11月
凧あげ会	野球場外野芝生で凧あげ会を開催。	52名	1月
スズムシの展示	スズムシの飼育箱を展示。	—	10月
春の自転車教室	交通安全協会指導員協力のもと開催。	6名	3月
富士山花壇	富士山花壇の設置。	—	10月
リフレッシュヨガ教室	樹林帯内でヨガ教室を開催。	計22名	5.8.10月
ドローン体験教室	ドローン関連教室を開催。	計33名	2.3月
太極拳教室	講師を招き、太極拳教室を開催。	8名	5月
アヤメ杯	泉区中学校春季野球大会として公園主催の野球大会を開催。	8校	3月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
愛犬のしつけ教室	専門講師による愛犬のしつけ教室を開催。	計 10 名	11.1.3 月	15,000 円	5,000 円
各種工作教室	ハロウィンかぼちゃ、アップサイクルリース作り教室を開催。	計 9 名	10.12 月	80,000 円	9,000 円
花と防災フェスティバル	地元農家や社会福祉施設と協力し、格安で花や野菜などの販売。	約 200 名	11 月	270,000 円	21,900 円
合計				365,000 円	35,900 円

(事業報告書様式 10) 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社及び金額	年回数	実施月日
警備	管理棟機械警備	セコム	通年	通年
植栽管理	園内の樹木管理	持田造園土木他	通年	都度
電気点検	電気設備の定期点検	関東電気保安協会	通年	毎月
電気修理	電気設備の修理・保守	協栄電機	通年	都度
ごみ処理	ごみの回収	春秋商事	通年	毎週
経理	毎月の収支、 決算時の税務処理	河合会計事務所	通年	毎月
I S O 管理	I S O 管理	インターテック サーティフィケーション	適時	適時

中田中央公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	全期決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	32,160,000		32,160,000	32,160,000	0	
利用料金収入	946,000		946,000	982,500	-36,500	
自主事業収入	80,000		80,000	35,900	44,100	
横浜市による運営支援		199,800		199,800		横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援199,800円
横浜市負担金	0	60,500	0	60,500	-60,500	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金
その他雑入	60,000		60,000	28,350	31,650	物品販売収入
収入合計(a)	33,246,000	260,300	33,506,300	33,467,050	39,250	

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	全期決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	15,556,856	0	15,556,856	15,179,394	377,462	
給与・賃金	14,218,560		14,218,560	13,870,140	348,420	
社会保険料	672,000		672,000	670,000	2,000	
通勤手当	646,296		646,296	634,304	11,992	
福利厚生費	20,000		20,000	4,950	15,050	健診他
勤労者福祉共催掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,245,296	0	2,245,296	2,601,567	-356,271	
旅費	40,000		40,000	24,414	15,586	
消耗品費	500,000		500,000	466,331	33,669	
会議滞在費	100,000		100,000	117,200	-17,200	
印刷製本費	70,000		70,000	70,000	0	消耗品費より振替
通信運搬費	250,000		250,000	248,000	2,000	
使用料及び賃借料	19,296	0	19,296	30,297	-11,001	
(横浜市への支払い分)	19,296		19,296	30,297	-11,001	7月~@3667円
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	423,966	-323,966	草刈機 PC
保険料	100,000		100,000	89,940	10,060	
振込手数料	60,000		60,000	58,135	1,865	
リース料	66,000		66,000	66,000	0	
手数料	440,000		440,000	440,000	0	
その他事務費	500,000		500,000	567,284	-67,284	研修費・キャッシュレス手数料
自主事業費	1,800,000		1,800,000	1,514,923	285,077	物品販売支出含む
管理費	8,799,000	0	8,799,000	14,061,572	-5,262,572	
光熱水費合計	2,919,000		2,919,000	2,059,404	859,596	
光熱費(電気)	1,700,000		1,700,000	1,503,924	196,076	
光熱費(ガス)	49,000		49,000	41,111	7,889	
光熱費(水道)	643,500		643,500	292,046	351,454	
光熱費(下水道)	526,500		526,500	222,323	304,177	
清掃費	420,000		420,000	588,148	-168,148	
修繕費	1,100,000		1,100,000	1,052,000	48,000	
機械警備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
公園及び公園施設設備保全費	4,200,000	0	4,200,000	4,783,086	-583,086	
施設(建物)・設備保守	170,000		170,000	170,225	-225	
園地管理費	4,000,000		4,000,000	4,612,861	-612,861	
その他保全費	30,000		30,000	0	30,000	
公租公課	1,510,000	0	1,510,000	1,652,520	-142,520	
公租公課(事業所税)	0		0	0	0	
公租公課(消費税)	1,500,000		1,500,000	1,650,000	-150,000	
その他公租公課	10,000		10,000	2,520	7,480	道路使用許可
事務経費(本部分)	3,100,000		3,100,000	2,980,000	120,000	
雑費	200,000		200,000	788,014	-588,014	弁護士・広告・web保守
支出合計(b)	33,211,152	0	33,211,152	33,357,456	-146,304	
差引(a-b)	34,848	260,300	295,148	109,594	185,554	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計(c)	4,514,308		4,514,308	5,141,840	-627,532	
設置管理許可支出合計(d)	2,683,776		2,683,776	2,612,540	71,236	
差引(C-d)	1,830,532		1,830,532	2,529,300	-698,768	

今年度の収支報告

- ・物価高による支出の上昇を抑える為、光熱水費の節約や材料の一括購入など行った。
- ・花壇の花について、花持ちが長い品種や手間がかからない品種を優先的に選び、労務費の削減に努めた。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・集客性の高いイベント開催 2 回 ・障がい者と健常者が交流できるイベント 1 回 ・富士山スポットの PR ・草花の増殖	・野球場開放イベント 14 回実施 ・障がい者の作品展示 1 回実施 ・花と防災フェス、プレイパーク実施 ・富士山スポットの PR(SNS)実施 ・草花の増殖	○	野球場開放、子供向けイベントはとても好評であった。今後も積極的に行う。近隣のみならず広域からの集客も目指す。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・常駐 3 名体制の管理 ・来園者対応に関わる研修 1 回 ・現場スタッフによる定例ミーティング月 1 回 ・災害時等の緊急事対応の確認 1 回	・常駐 3 名体制実施 ・現場スタッフによる定例ミーティング月 1 回実施 ・災害時等の緊急時対応の確認 1 回実施 ・障がい者理解研修実施	○	現場スタッフや本部で意見交換や情報共有を今後も継続し、円滑に公園管理ができる体制を図る。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	・四季折々の草花の充実、花植え 4 回 ・工作教室イベントの開催 1 回 ・季節に応じた装飾 3 回 ・親子向けイベントの開催 2 回	・花植え 4 回実施 ・工作教室の開催 2 回 ・季節に応じた装飾 3 回 ・門松展示 ・親子向けイベント 3 回実施	○	年間を通じて、多種多様な催しを検討していく。四季折々の装飾を行い、来園者に飽きのない工夫を行う。

業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	・近隣自治会と連携した情報発信・公園たよりの発行月1回・タウンニュースとの連携強化・WEB発信の充実12回	・公園たよりの発行月1回発行 ・WEB発信月2.3回実施 ・泉区区民利用施設ネットワーク会議出席	○	タウンニュースとの関係性を強化できた。他施設にイベントチラシを計62枚配布。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・アジサイ剪定ボランティアの募集・公園ボランティアの拡充・ハザードマップの更新1回・地元消防団と連携した防災訓練1回	・アジサイ剪定ボランティア募集実施 ・「中田クリーンアッププロジェクト」地域清掃業務に参画 ・地元消防団による防災訓練実施・ハザードマップの更新1回 ・新規ボランティア1名追加	○	近隣自治会との連携強化に努める。公園ボランティアの拡充、充実化を図る。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・職業体験プログラム1回・泉区全体や市内全域の小中学校に課外活動の場の提供として働きかけを行う・ペット関連イベント1回	・自転車安全教室の開催 ・小学生(4年)作品展示 ・愛犬のしつけ教室開催3回 ・職業体験実施	○	子供向けイベントの要望が多い為、今後も積極的な開催を検討していく。冬季球場開放は集客方法の再検討が必要。
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・市内中小企業優先発注100%・希少植物の保護育成に努める・落ち葉の堆肥化、園内での再利用・自然に関するイベント1回	・植物観察会実施 ・市内中小企業発注実施 ・落ち葉の堆肥化実施	○	花の充実化を強化する。市内中小企業発注100%達成できた。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・高品質な芝生維持の為の整備週1回(冬季除く)・園路沿いの草刈、枯れ枝、危険木の処理を適宜行う・季節に応じた植栽管理・富士山の風景PR強化	・芝生の維持管理整備週1回実施 ・危険木、枯れ枝の処理実施(適宜)	○	春になり、芝生整備の本格化が始まるので、高品質な芝生管理を継続していく。危険木や枯れ枝等適宜に処理を行う。

業務運営 9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	・通常施設点検4回・ トイレの点検1日2 回・台風等の災害時 前後の臨時点検の実 施・来園者の安全を 第一に優先した修繕計 画の作成	・通常施設点検4回実施 ・トイレの点検1日2回実施 ・大雨、強風等の事前事後の臨時点 検実施	○	今後も来園者目線 での点検を心がけ る。
業務運営 10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	・花の植替え2回・樹 木の定期点検4回・ 障がい者団体と連携し た草花のプランター管 理・希少植物の個体 数管理の強化	・樹木点検4回実施 ・花の植替え4回実施 ・障がい者団体と連携したプランター 管理実施(通年)	○	来園者に花の演出 を通して、公園の魅 力を伝えられるよう に思考錯誤してい く。
業務運営 11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	・災害時の臨時巡視 (適宜)・毎日の定期 巡視の実施・トイレの パイプ清掃6回・美観 と衛生を意識した清掃 を行う	・毎日の定期巡視実施 ・トイレのパイプ清掃2回実施 ・大雨強風前後に臨時巡視実施(適 宜)	○	トイレの臭い問題が あるが、できるだけ の措置を今後も継 続して行う。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	・発生木を利用した玩 具作り1回・人材育成 や修繕等の内製化に よりコスト削減を図る・ 物販の強化、種類の充 実化・光熱水費の データ共有及びチェッ ク月1回	・光熱水費のチェック12回実施 ・内製化での修繕実施	○	物価の上昇により、 コスト削減が難しく なっているが、無駄 を抑え、できる範囲 内の節減を行う。