

事業報告書様式

1 様式1

(施設概要、指定管理者概要)

2 様式2

(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)

3 様式3

(令和6年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入))

4 様式4

(令和6年度修繕実績)

5 様式5

(令和6年度増減備品一覧)

6 様式6

(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)

7 様式7

(利用者アンケート結果)

8 様式8

(研修実施報告)

9 様式9

(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))

10 様式10

(業務の第三者委託実績)

11 様式11

(収支報告書(指定管理事業のみ))

12 様式12

(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	本郷ふじやま公園文化体験施設
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
公園面積、公園種別	87,772 m ² (指定管理面積 3,800 m ²) 地区公開
主な施設	古民家(主屋、長屋門)、工作棟、事務所棟、炭焼き広場、農園、臨時駐車場等
特徴	往時、鍛冶ヶ谷村の名主を務めた小岩井家から寄贈を受けた主屋及び長屋門が、古民家ゾーンに移築、復原され周囲の樹林と調和して文化体験と自然体験が同時に体験できる。平成14年11月に主屋及び長屋門は横浜市指定有形文化財に指定されている。
公園開園日	平成15年2月15日

2 指定管理者概要

指定管理者名	本郷ふじやま公園運営委員会
代表者名	会長 保坂 順弥
所在地	栄区鍛冶ヶ谷一丁目20番
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日(平成15年～平成18年委託管理)

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

事業計画様式2-2「今年度の運営業務の実施計画・取り組み」の結果は事業報告様式2-2、および2-3の項に記載

事業計画様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

事務局長他ベテランスタッフ6名によるローテーション勤務によりそれぞれの役割に応じた業務を適切に行っている。また、若手スタッフの増員も実現しつつあり、OJT等実践研修を継続しつつ後継者への管理運営業務の移譲を図っている。

(研修一覧は一覧表にして様式8に記載)

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

事業計画様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

事業計画様式3-2「広報・プロモーションの取り組みの結果

新型コロナウイルスの5類移行後も、基本的感染症対策は継続し、来園者へ安心・安全感を与えることでサービスの向上、利用促進につながっている。

ホームページのデイリーバージョンアップ、地域のコミュニケーション媒体の有効活用により公園の存在感も高まり来園者に便宜をもたらしている。

事業計画様式3-3「市民協働、市民主体の活動に支援、地域人材の育成の結果

緑アップ事業の一環の花の球根配布を受け地域の住民(家族、子ども)と協働でミックス花壇を作り、協働で落葉掻き、近隣小学

校の校外学習の支援、指導等行うなど地域との交流を深め協働、支援、育成に寄与している。

事業計画様式3-4「災害時の緊急対応」、3-5「安全対策・防犯対策」

1月26日文化財防火デーに栄消防署と共催で消防訓練を地域住民の参加で実施し、避難、誘導、通報初期消火等の実地訓練を通して防災、防犯、共助の在り方等危機管理意識の認識、共有に役立たせている。

事業計画様式 3-6「苦情・要望への対応・不法行為対策について」

事業計画様式 3-7「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障碍解消」
事業計画書に基づいた管理運営業務を遂行したことにより問題となるような事例は起きていない。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

事業計画様式 4-1「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果

基本理念「六つのねがい」に基づいた維持管理、基本的コロナ感染症対策を継続、いつでも安心・安全な地域の憩いの場となるよう創意、工夫をもって日常の業務、運営を行っている。継続事業テーマ「花のある公園」の種々の在来種花木の植栽、地域の人達との協働で花壇の整備、落ち葉清掃、除草作業への参加等実践を通して利用の場から参加して楽しめる場となるような事業を実施している。

事業計画書 4-2「文化・自然体験施設（建物等）、設備の維持管理」の結果

毎日始業・終業時に清掃を行っており同時に目視、触診で要修繕対象箇所の発見に努めている。
特に問題箇所は無く建物、施設の維持管理は適切に行っている。

事業計画書 4-3「樹木、植栽などの管理」の結果

年間を通して事業計画書に準じて、利用者にとって安心・安全・快適な場所であり、また、景観美を提供できる植栽の維持管理を行っている。

事業計画様式 4-4「巡視・清掃」の結果

清掃に関しては、毎日の始業・終業時の清掃と月 2 回の主屋の定期清掃を行って修繕必要箇所の発見に努めているので特に問題箇所はない。巡視についても適宜に古民家ゾーン及び周囲を含めて巡回をして危険箇所等の発見に努めているので特に問題は発生していない。

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

令和6年度文化・自然体験施設利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	文化・自然体験施設 の利用人数	備考
4月	1,690	桜の花見(そめい、おおしま、やま、しだれ等)
5月	2,400	ボタン・シャクヤク、5月人形・鯉のぼりと呈茶会
6月	1,489	アヤメ、カキツバタ、アジサイ見頃
7月	1,001	七夕飾りとわんこそめん流し
8月	725	ミストシャワー設置
9月	873	ミストシャワー設置
10月	1,752	能舞・能管コンサート
11月	1,957	よこはまにぎわい座出前寄席
12月	1,317	正月飾り、門松
1月	1,818	七草粥と正月むかし遊び
2月	2,918	蠟梅、梅の花見と富士山
3月	2,223	ひな人形飾りと呈茶会、三桎
年間合計	20,163	

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
令和6年7月	工作棟 PG コン ロ点火装置	26,400	グッドレスキュー(株)
令和6年9月	折機排紙ベルト 交換	44,636	ホリゾンタルジャパン(株)
合計		71,036	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
刈払機	エンジン式 BK2360- 0554,0561	30,299	2	令和7年2月26日			新設
		60,598					

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1		無し	
2			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		無し	
2			

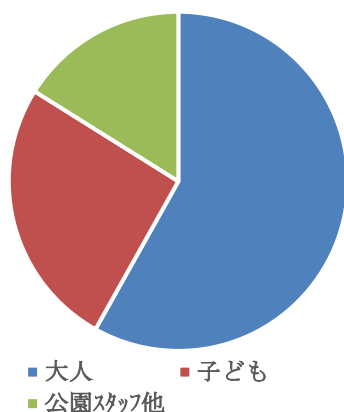
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

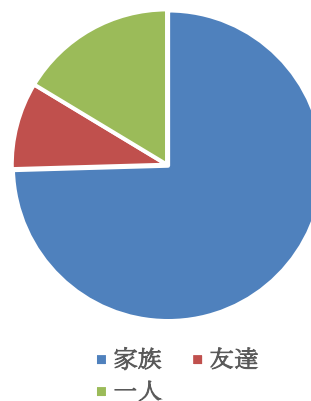
実施期間：令和6年度4月～令和7年3月

回答者：55人、(1)は集計値

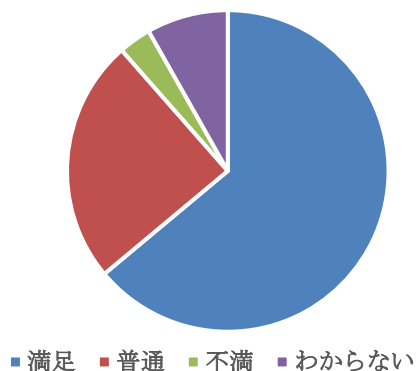
(1) 来園者 大人・子供・他



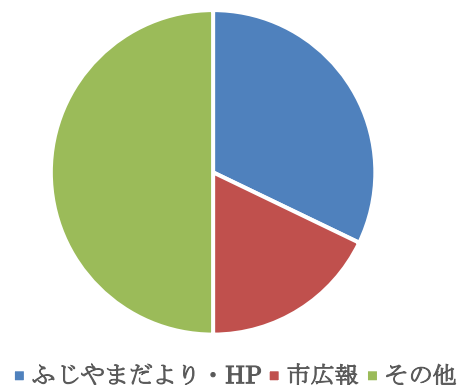
(2) どなたと来園したか (イベント)



(3) 参加イベントの満足度



(4) 参加イベントの情報入手



【主な意見・対応】

(ご意見) イベント開催情報の“ふじやまだより” (公園広報紙) に掲載するタイミングをもう少し工夫して欲しい (町内会の回覧が遅れることがある)

→引き続き検討するが、ホームページにも掲載しており、この閲覧について案内した。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	5月17日	AED講習会	栄消防署予防課の指導で、古民家主屋を会場にAEDを使用しての実践的な救急救命方法を受講 事務局員、ボランティア会員計21名が参加
2	6月11日	草刈機安全講習	公園緑地維持課 技術支援による安全講習 受講者7名
3	6月14日	施設管理者点検研修	古民家施設の点検のポイント、留意点等に関して理解を高め、業務の実践に反映する 1名派遣研修
4	7月6日	道具の使い方安全管理研修	みどり環境局活動支援センター主催 道具の使い方安全管理研修へ1名派遣研修
5	8月21日	森づくり活動団体安全管理研修	みどり環境局活動支援センター主催 安全管理研修へ2名派遣研修
6	10月3日	GREEN x EXPO2027 地域説明会	栄区説明会へ2名派遣研修 受講を通して開催事業の意義と内容について理解を深める
7	12月3日	企業人権啓発講演会	みどり環境局総務課主催 人権啓発講演会へ3名派遣研修 講演受講を通して人権擁護の認識を深める
8	3月19日	公園愛護会及び森づくり活動団体等の交流会	栄土木事務所主催（開催地 新治市民の森） 区内愛護会及び森づくり活動団体等の意見交流会、開催地見学会に2名派遣

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
筍掘り	竹林整備の一環として間伐を兼ねた筍掘り 実施結果：泥まみれの自然体験と年に1度の自然の恵みを享受	75	4月21日
5月人形飾りと鯉のぼり	古民家主屋に武者人形、武具などを飾る。前庭に栄区内最大の鯉幟を立てる。 実施結果：大鯉幟を目当てに多方面から大勢の人が訪れにぎわいをみせ、コミュニケーション作りの場にもなっている。	概ね 500	4月15日 ～5月10日
AED講習会	栄消防署予防課の指導によるダミーを使っの 実地訓練 実施結果：実践を通して、防災意識、連帯意識の向上に繋がる。	21	5月17日
夏休みこども工作	竹林の間伐材で水鉄砲、竹トンボ等の遊具を作る 実施結果：こどもたちに工作の楽しさを知ってもらう	26	8月18日
お月見	古民家ゾーン及び周辺の植物で月見飾りを仕立てる 実施結果：来園者に季節感を味わってもらう。	概ね 30	9月29日 ～10月1日
文化財防火デー消防訓練	文化財防火デーに栄消防署主導で公開消防訓練 実施結果：実地訓練を通して火災、防災、共助など危機管理の認識を持つ。	68	1月26日
ひな人形飾り	古民家主屋座敷全面をひな人形で飾る。 実施結果：訪れる人々が華やかな空間を楽しんでいる	概ね 700	2月8日～ 3月5日
公園散策路をめぐるポイントラリー	9ヘクタールの公園を利用してふじやま公園に関連するチェックポイントを設定 実施結果：公園全体を巡る事でふじやま公園を良く知り、より親しみを持つ。	45	3月23日

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施 日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
花見の会	そめい、大島、山桜の樹の下、数 点の模擬店と地域の有志による 種々の演目のパフォーマンスで盛 り上がる 実施結果：集い、憩いの場、地域 交流の場になる。	300	4月1 日	120,934	54,900
呈茶会	5月人形に囲まれての呈茶席、席主 の解説付きのおもてなし。 実施結果：初心者も気軽にお点前 を楽しむ	41	5月5 日	23,096	12,300
七夕飾りとわんこ ソーメン流し	笹飾り(来園者も短冊を付ける) 特設装置（全長16mの流水にカッ プ入りソーメンを流す 実施結果：真夏の涼味あふれるア ウトドイベントとして大好評で ある。	135	7月28 日	34,898	20,500
能舞・能官コン サート	金剛流熊谷真知子社中による謡 （笛・太鼓、鼓の演奏）と能舞（能 装束）とその解説のワークショッ プ。 実施結果：古典芸能の紹介、普及 への一助	63	10月 26日	52,200	31,500
にぎわい座出前寄 席	横浜にぎわい座と共催で落語・ア コーディオン漫談公演 実施結果：寄席の雰囲気が気軽に 味わった。	72	11月9 日	81,391	72,000

収穫体験	こどもたちとサツマイモ掘りをする 実施結果：収穫の楽しさを味わってもらえる。	144	11月 23日	8,093	6,150
公開古文書講座	都合により開催中止				
七草粥と正月遊び	七草と農園生産のダイコン、ネギ、 葉物を炊き込んだ粥と羽根つき、 かるたなどの昔遊び 実施結果：伝統的な行事を経験	110	1月 8日	24,576	11,000
呈茶会	ひな人形に囲まれての呈茶席。席 主の解説付きのおもてなし。 実施結果：初心者も気楽にお点前 を楽しむ。	50	3月 3日	28,441	25,000
合計				373,629	233,350

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
機械警備	古民家ゾーンに火災報知器、侵入報知センサー配備	(株) KSP	761,640	通年	4月～3月
トイレ清掃	古民家ゾーン男女トイレ清掃（毎週 月、水、金、土、日）	富洋興行 (株)	756,230	251回	4月～3月
事業系ごみ	ペールに分別保管し適宜収集依頼	(株) 新和商会	@500/45 L	適宜	4月～3月
パソコン保守	パソコン機能全般の保守	富士フィルム (株)	62,040	通年	4月～3月

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額(B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,393,707	0	15,393,707	15,393,707	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	253,000	0	253,000	233,350	19,650	有料自主事業
雑入 (自主生産竹炭販売等)	50,000	0	50,000	110,113	△60,113	
その他雑入	0	0	0	31,296	△31,296	普通預金利息等
収入合計 (a)	15,696,707	0	15,696,707	15,768,466	△71,759	

科目	当初予算額 (A)	補正額(B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	9,318,120		9,318,120	9,172,894	145,226	
給与・賃金	8,981,000		8,981,000	8,838,600	142,400	※1
社会保険料 (労働災害保険料)	30,000		30,000	26,734	3,266	
通勤手当	307,120		307,120	307,560	△440	交通費往復バス代
福利厚生費	0					
勤労者福祉共済掛金	0					
退職給付引当金繰入額	0					
事務費	2,366,404		2,366,404	2,258,779	107,625	
旅費	40,000		40,000	14,620	25,380	市内交通費
消耗品費	350,000		350,000	393,363	△43,363	※2
会議賄い費	40,000		40,000	31,096	8,904	※3
印刷製本費	440,000		440,000	306,110	133,890	※4
通信運搬費	336,000		336,000	335,673	327	※5
使用料及び賃借料	0			0	0	
(横浜市への支払い分)	0			0	0	
(その他)	0			0	0	
備品購入費	100,000		100,000	60,598	39,402	※6
保険料	494,440		494,440	504,070	△9,630	※7
振込手数料	20,000		20,000	16,335	3,665	※8
リース料	297,924		297,924	297,924	0	
手数料	50,000		50,000	1,210	48,790	産廃手数料
その他事務費費	198,040		198,040	297,780	△99,740	※9
自主事業	370,000		370,000	373,629	△3,629	※10
管理費	2,015,640		2,015,640	2,305,661	△290,021	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費 (電気)	※横浜市負担					
光熱水費 (ガス)	※横浜市負担					
光熱水費 (水道)	※横浜市負担					
光熱水費 (下水道)	※横浜市負担					
清掃費	804,000		804,000	906,644	△102,644	※10
修繕費	100,000		100,000	106,440	△6,440	※12
機械警備費	761,640		761,640	761,640	0	※13
公園及び公園施設設備保全費	350,000		350,000	530,937	△180,937	
施設 (建物) ・設備保守	50,000		50,000	0	50,000	※14
園地管理費	250,000		250,000	407,332	△157,332	※15
その他保全費	50,000		50,000	123,605	△73,605	※16
公租公課	1,020,000		1,020,000	1,031,800	△11,800	
公租公課 (事業所税)	100,000		100,000	88,900	11,100	※17
公租公課 (消費税)	920,000		920,000	942,900	△22,900	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費 (本部分)	515,000		515,000	500,373	14,627	無料事業経費削減
雑費 (該当費目外支出)	91,543		91,543	111,066	△19,523	※18
支出合計 (b)	15,696,707		15,696,707	15,754,202	△57,495	
差引 (a-b)	0		0	14,264	△14,264	

本郷ふじやま公園文化体験施設 令和6年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	0					
設置管理許可支出合計 (d)	0					
差引 (c - d)	0					

今年度の収支報告

- ・アルバイト賃金をセーブし園地管理費等に充当した。
- ・火災保険料上げ
- ・トイレ清掃値上げ

説明

- ※1 賃金スライド対象 85,120,000、対象外 378,000
- ※2 事務用消耗品、作業用消耗品、衛生用品等
- ※3 各事業打合せ用事務用品、消耗品
- ※4 封筒、コピー用紙、コピー・プリント代、インク代等(公園案内リーフレット制作)
- ※5 NTTOCN 光、NTT メール&ウェブ、NTT ファックス、発送配達費等
- ※6 事務機、電動工具等(刈払機)
- ※7 火災、ボランティア傷害、施設賠償、レクリエーション傷害保険
- ※8 銀行振込料等
- ※9 パソコン保守費、税理士報酬、職員研修、印刷機保守費等
- ※10 有料自主事業8回開催
- ※11 トイレ清掃費、ごみルート回収等
- ※12 小破修繕、工具類修理費等(PG コンロ点火装置、折機排紙ベルト交換)
- ※13 古民家ゾーン 防火、防犯システム
- ※14 排水口、樋詰り清掃等
- ※15 草刈り委託費、古民家ゾーン整備費(樹木剪定、生垣刈込み、植栽植替・補植等)、古民家ゾーン粗朶垣整備等
- ※16 ドレンチャーエンジン燃料等
- ※17 市、県民税、所得税、事業税
- ※18 首里城歴史文化継承支援に寄付(110,113)

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの実施 ・暑さ対策：ミストシャワー、冷水器設置、ソルトタブレット常備等 ・利用者には合理的配慮施策の実施、安心・安全が得られる業務を推進する 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの実施（様式7の利用者アンケートの通り） ① 竹林整備（筍掘り） ② わんこそめん流し ③ 七草粥 ④ ポイントラリーの自主事業時に実施 ・事業計画書に準じて実施 	○	<p>コロナ感染症の5類に移行後も、基本的な感染症対策に留意し、安心・安全の観点を踏まえ地域交流の機会を増やし、利用者のサービス向上、利便性を図っていく</p>
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書の管理運営体制、勤務体制に基づいて実施 ・諸研修会、講習会、セミナー等への積極的参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・策定した管理運営体制、勤務体制で実施 ・様式8記載の研修会（計8回）に参加 	○	<p>職員の世代交代への人材発掘に取り組んでいく</p> <p>・職員のスキルアップの研修会には積極的に参加する</p>
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策の継続 合理的配慮施策の実施 ・熱中症対策実施 ・継続事業のテーマ「花のある公園」の実践 ・アンケートの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策の実施 ・合理的配慮施策の実施 ・コロナ感染防止対策の継続等 	◎	<p>コロナ感染症の5類に移行後も、基本的な感染症対策に留意し、安心・安全の観点を踏まえ利用者サービス、利用促進を継続していく</p>

	・手作り遊具の活用			
業務運営4 (事業計画書 様式3:広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・情報紙「ふじやまだより」月刊1,100部 ・ホームページのコンテンツの随時更新 ・広報横浜「栄」、タウンニュース、はまかぜ、タウンTV等媒体に情報発信 ・栄区民際に参加し公園の魅力PR 	<ul style="list-style-type: none"> ・「ふじやまだより」12回/年発行 ・広報横浜「こうなん」へ情報発信 ・栄区民際に参加しPR活動 	◎	ホームページのデイリーバージョンアップ、魅力あるアプリケーション掲載、地域媒体を活用し利用率の向上を更に高める
業務運営5 (事業計画書 様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<ul style="list-style-type: none"> ・本郷第3連合のどんど焼き、飯島地区の竹工作、中野地域ケアプラザのソーメン流し等に竹材提供 ・地域の人々、近隣小学校と協働でミックス花壇づくり(春・秋各一回) ・グリーンサポーター・地域企業の新人社員研修の実施(区政推進課共催) ・民具・農具を教材に小学3年校外学習「むかしの暮らし」指導・上郷西地区社協主催「かみごうマルシェ」に出前竹工作で参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーンサポーター制度による地域企業の新人社員研修の受入れ ・小学3年生の校外学習「昔の暮らし」指導 ・地域の人々、近隣小学校と協働でのミックス花壇づくり ・上郷中2年生職場体験学習の受け入れ等の実施 	○	コロナ感染症の5類移行、基本的な感染症対策に留意し安心・安全の観点を踏まえつつ地域交流の機会を増やし利用者サービス、利便性の向上につなげる
業務運営6 (事業計画書 様式3:市の施策への協力)	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注 ・温質効果ガス排出量削減のための緑化・節電の推進 ・一般廃棄物分別処理100%化 	<ul style="list-style-type: none"> ・市の施策を踏まえた発注先選定を実施 ・節電の推進 ・分別処理の徹底を推進 	○	SDGsの取り組み、3R推進のための努力を継続していく

	<ul style="list-style-type: none"> ・リユース、リデュース、リサイクルの推進 			
<p>業務運営 7</p> <p>(事業計画書様式 4 : 文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇に四季の花植える ・在来種花木植樹 ・夏季繁茂期の草刈り (随時) ・秋冬期の落ち葉掻き (日課) ・ふじやま公園の四季をテーマに写真コンテスト ・江戸変化アサガオの栽培 (6月～10月) 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏季繁茂期の草刈り (随時) ・秋冬期の落ち葉掻き ・花壇に四季の花々を植える ・江戸変化朝顔の栽培 	○	適切な植栽整備で美観、景観を維持し継続事業「花のある公園」の植栽も続け、四季を通じて利用者が楽しめる施設、園地管理をしていく
<p>業務運営 8</p> <p>(事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・主屋の目視、触診点検 (始業、終業時日課) ・建物群の目視、触診定期点検 4 半期ごと核 1 回 ・防犯モニターの点検始業終業時日課) ・消火設備の業者点検 (毎月 1 回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務日報にて建物等施設点検実施状況をフォロー 	◎	これまで培った経験を活かして施設・設備の劣化防止、景観維持、問題個所の早期発見等に留意して維持管理をしていく
<p>業務運営 9</p> <p>(事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)</p>	<p>「古民家ゾーン及び隣接地」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・草刈り (6月～11月) 随時) ・落ち葉掻き (12月～2月随時) ・生垣刈込 (6月、12月各 1 回) ・低木の剪定 (適宜) 	<ul style="list-style-type: none"> ・古民家エリア内の草刈り 3～4 回/年実施 ・落ち葉掻き、清掃等適宜実施 ・生垣刈込み、低木の剪定等適宜実施 	◎	植物の自然の生育を妨げない範囲で剪定等を行い美観・景観を維持し利用者に快適な空間を提供する整備をしていく

業務運営 10 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・主屋の清掃（日課） ・主屋のクリーンアップ作業（毎月第1、第3火曜日） 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の管理点検業務は業務日報にて実施状況をフォロー 	◎	施設の劣化防止、景観の維持、問題個所の早期発見に留意し点検、巡視・清掃を継続していく
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・自主生産竹炭販売目標：40,000 円 ・園地管理の業者委託の一部分を有償ボランティアに切り替え経費の節減を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・竹炭販売額110,000 円全額を首里城歴史文化継承支援に寄付。 	◎	全般的な値上り環境の中経費の配分の見直しが必要