

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式1）

1 施設概要

公園名	深谷町ふれあい公園(ハマヤク農園)
所在地	神奈川県横浜市戸塚区深谷町 1272 番 1 ほか
公園面積、公園種別	4,335 m ² (街区公園)
主な施設	分区園(10 m ² 49 区画、15 m ² 34 区画、50 m ² 6 区画)、協働農園、広場、駐輪場、農具保管庫、倉庫付トイレ（多目的・男子・女子各 1 室）足洗場、堆肥置場、案内板、ベンチ、遊具、レイズベッド、水飲み、園内灯、散水栓等
特徴	横浜みどりアップ計画の一環として農園付公園として整備された。ネーミングライツパートナー契約により、愛称：ハマヤク農園が用いられている。（ネーミングライツパートナー：横浜薬科大学）
公園開園日	平成 28 年 4 月 1 日

公園名	和泉アカシア公園分区園
所在地	神奈川県横浜市泉区下和泉一丁目 8
公園面積、公園種別	約 1,264 m ² (指定管理区域のみ) (街区公園)
主な施設	分区園(30 m ² 24 区画)、倉庫(トイレ付)、足洗場、案内板等
特徴	市内で3番目にできた分区園である。指定管理区域外は泉土木事務所が管理する。
公園開園日	平成 3 年 3 月 20 日

公園名	泉が丘公園分区園
所在地	神奈川県横浜市泉区泉が丘三丁目 6 番
公園面積、公園種別	771 m ² (指定管理区域のみ) (街区公園)
主な施設	分区園(12 m ² 25 区画、24 m ² 2 区画)、倉庫、足洗場、案内板
特徴	横浜みどりアップ計画の一環として、平成 27 年に公園区域を拡張して分区園が整備された。指定管理区域外は泉土木事務所が管理する。
公園開園日	平成 27 年 4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 春峰園
代表者名	相澤 保
所在地	横浜市金沢区釜利谷東 8-3-20
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	令和 5 年 4 月 1 日

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

・人員体制

施設長、副施設長、本部責任者、運営スタッフを配置しました。今年度、ボランティアスタッフは配置しませんでした。公園に職員は常駐せず、本部勤務と現地勤務を組み合わせ業務を行います。本部にいる職員と現場にいる職員は携帯電話で連絡を受けられる体制を整え、緊急時には現場へ急行できるようにして対応しました。

・職員の人材確保及び人材育成・職員の研修実施について

職員の資格取得を支援する、職員が各自1年に1つ資格取得に挑戦するという研修方針に基づき、各職員が造園施工管理技士や樹木匠の資格取得に向けた挑戦を行いました。造園施工管理技士1級を1名、土木施工管理技士1級を2名が取得しました。

（事業報告書様式8に後述する）

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

利用促進として年2回の満足度調査に加えイベントごとのアンケート実施と、普段から利用者の声を聴くことを大切にしてコミュニケーションをとり気軽に声がけをしていただくことで利用者の声を活かす運営を心掛けました。

ホームページやSNSを利用した情報発信で多くの方がイベントへ参加していただきました。

市民協働として園内のハーブ類と協働農園を活用した収穫体験イベントの実施や、地域イベントに参加することで、公園利用者と農園利用者また、世代の違う利用者の交流の場としての公園運営を目指しました。

園内業務の清掃業務、点検修理業務を市内企業に依頼し地域活性化への貢献を行いました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

【ハマヤク農園】

・高木、低木や生垣の管理

園内の花を楽しむことのできる樹木は特に自然樹形を維持しました。園内のハーブ類はラベンダーの開花時期に合わせて摘み取りイベントを行い、その後適宜刈込を行いました。株間が開いているところはみどり環境局農業振興課の苗木配布事業を利用して補植を行いました。

・草地広場の管理

ベンチを利用する方が多いので、草丈に注意してご利用いただきやすい草地広場としてメンテナンスを行いました。今後も裸地がないよう適宜捕植や草刈時期の調整をして管理していきます。

【和泉アカシア公園】

・サツキ類の刈込を花期の後に行いました。園内の草取りを定期的に行いました。今後も、同様に管理していきます。

【泉が丘公園】

・サツキ類の刈込を花期の後に行いました。夏季はツル類の生長が旺盛で植栽や花壇の草取りを数回行いました。今後も、道路や近隣地への張り出しがないよう管理していきます。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）

公園名	区画	月	利用区画数	稼働率
ハマヤク農園	個人用区画 10m ²	4月～5月	39／49	79.6%
		6月～1月	40／49	81.6%
		2月	41／49	83.7%
		3月	42／49	85.7%
	個人用区画 15m ²	4月～6月	28／34	82.4%
		7月～3月	30／34	88.2%
	団体用区画 50m ²	4月～3月	4／6	66.6%
和泉アカシア公園	個人用区画 30m ²	4月～2月	20／24	83.3%
		3月	21／24	87.5%
泉が丘公園	個人用区画 12m ²	4月	18／25	72.0%
		5月～8月	19／25	76.0%
		9月～3月	20／25	80.0%
	団体用区画 24m ²	4月～3月	0／2	0%

利用料金収入実績

ハマヤク農園

公園名	区画	単価(円)／年	利用期間	利用区画数	合計(円)
ハマヤク農園	個人用区画 10m ²	9,000	1 年	39	351,000
		7,500	10 ヶ月	1	7,500
		1,500	2 か月	1	1,500
		750	1 か月	1	750
	個人用区画 15m ²	13,500	1 年	28	378,000
		10,125	9 か月	2	20,250
	団体用区画 50m ²	45,000	1 年	4	180,000
和泉アカシア公園	個人用区画 30m ²	18,000	1 年	20	360,000
		1,500	1 か月	1	1,500
泉が丘公園	個人用区画 12m ²	10,800	1 年	18	194,400
		9,900	11 か月	1	9,900
		6,300	7 か月	1	6,300
合計					1,511,100

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

2 令和6年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	利用内容	利用人数
4月	耕耘サービス（分区園利用者向け）	4名
	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（豆類）	15名
5月	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（豆類）	15名
6月	ハーブ摘み取りイベント（ラベンダー・ローズマリー）	30名
	不用園芸資材譲渡会	5名
	緑のカーテン設置（アサガオ苗の配布）イベント	17名
7月	ハーブ摘み取りイベント（ラベンダー・ローズマリー）	10名
	落花生苗植え付けイベント	熱中症警戒アラート発令のため中止
8月	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（カボチャ）	10名
	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（ゴーヤ）	15名
9月	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（カボチャ）	12名
	協働農園収穫野菜自由収穫・配布イベント（ゴーヤ）	20名
	耕耘サービス（分区園利用者向け）	1名
10月		
11月	落花生収穫イベント	14名
	ポプリ作りイベント	10名
12月	大根収穫イベント	85名
1月		
2月		
3月		
年間合計		263名

原則、イベントは3公園を対象としてハマヤク農園をメイン会場として実施しました。

（事業報告書様式4）

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位：円)	委託業者名または直営かの記載
2024/4/30	ハマヤク農園多目的トイレフック取付	2,500	直営
2024/4/30	ハマヤク農園雨どい交換	5,000	直営
2024/4/30	ハマヤク農園多目的トイレ壁ペンキ塗装	2,500	直営
2024/11/11	ハマヤク農園看板フチ劣化対応テープ交換	2,500	直営
2025/1/14	ハマヤク農園園名板交換	0	委託（別途発注による）
2025/1/27	ハマヤク農園草地広場水飲み栓詰まり物除去	15,000	委託
合計		27,500	

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式5）

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・ その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
I 種備品はなし。							

（事業報告書様式6）

苦情要望対応報告

ハマヤク農園

	年月日	内容	対応結果
1	2024/5/8	隣の区画の作物が手引きで制限されている高さ 1.8m を越えることがあるので注意して欲しいとの要望がありました。	該当区画の方と直接お話しし、高さに気を付けたり、間引きを行って陰にならないように工夫していただくようお願いしました。
2	2024/5/13	畑が荒らされていることがあるので対応して欲しいとの要望がありました。	他の畑内への立ち入り禁止、勝手な採集禁止の看板を付け直して対応しました。申請者からカラスによるものかもしれないとのお話がありました。
3	2024/5/21	ロッカーが施錠されて困っているとの連絡がありました。	ロッカーの鍵をお持ちでないとのことでしたので、スペアキーをお渡ししました。また、団体区画のロッカーにはマグネットで団体名を明記するようにしました。
4	2024/6/5	泥が公園内や公道に散乱するので靴を履き替えて帰って欲しいとの要望がありました。	おたよりで靴の泥を落とすことを徹底するようにお願いしました。
5	2024/6/15	畑の作物が根元から折れてしまった。畑区画の入り口にあるチェーンをかけるのを徹底して欲しいとの要望がありました。	おたよりで入口のチェーンや扉の鍵は必ずかけるようにお願いしました。
6	2024/6/15	駐輪場に車が駐車しているときがあるとの指摘がありました。	おたよりで自動車での来園禁止の徹底をお願いしました。
7	2024/8/17	共同農具のクワが壊れているので直して欲しいとの要望がありました。	修理を行いました。
8	2024/8/26	畑で育てているメロンが盗まれているので対応して欲しいとの要望がありました。	窃盗への注意喚起する掲示物を作成しお渡ししました。個々の畑での対策は個人でお願いしました。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

9	2024/9/3 2024/9/9	ツル類や草が伸びて通行しづらい箇所があるとの指摘がありました。	法面、園路の草刈を行いました。
10	2024/9/9	野菜ごみ回収場所の回収袋がすぐに満杯になって入れられないとの指摘がありました。	回収袋の周辺に袋などに入れておいていただくようお願いしました。
11	2024/9/9	時計が見つらいとの指摘がありました。	公園内の時計は1箇所で草地広場からは見やすいが、畑方面からは見えない位置となります。要望があった旨を市に報告しました。
12	2024/9/12	南入口階段付近に路上駐車が多いので対応して欲しいとの要望がありました。	三角コーンに駐車禁止のカバーを付けて設置しました。その後、路上駐車は激減しました。
13	2024/9/17	キイロスズメバチを見かけたので対応して欲しいとの要望がありました。	園内の植栽等を確認しましたが、巣は見つかりませんでした。近隣から飛んできている可能性もあるため、注意して作業していただくようお願いしました。
14	2024/9/18 2025/2/6	喫煙しながら畑作業を行う方がいて困っている。また、畑区画内に吸い殻が落ちていることがあり、汚染が心配になるとのご意見がありました。(2件)	「吸わない人にも気をつけましょう」という看板は設置しています。来年度4月から公園内喫煙禁止となるため、周知ポスターを園内に貼りました。今後も啓蒙活動を行っていきます。
15	2024/10/10	園路と畑の間の地被としてタマスダレが植えられているが、種などが落ちて畑内にも生えてきている。形状がニラと似ているため、食べると毒があるらしいのに危うく食べそうになってしまった。危険なものを畑近くに植えないで欲しいとのご意見がありました。	南部公園緑地事務所と協議の上、除去作業を行うこととしました。公園整備時に500株程植えられており、その後分球やこぼれ種などで増えているため、一度で撤去することが難しく、巡回時に除去作業を続けています。除去した球根は園内の畑区域でない場所に植え替えを行っています。
16	2025/2/6	通路にタバコの吸い殻や菓子袋などが落ちているのご指摘がありました。	巡回時にゴミ拾いを行っています。園内にゴミ箱が無いのでゴミは持ち帰るように掲示を行っています。

和泉アカシア公園分区園

1	2024/5/23	隣の区画の端に穴が開いていて、自分の畑の土が流れてしまい困っているとの苦情がありました。	該当区画の方とお話しして、管理者の方で穴を埋める対応を行いました。
2	2024/7/26	空き区画の雑草が自分の区画に伸びてきているので対応して欲しい、また空	該当空き区画の草刈を行い、防草シートを新しいものに張り替えました。空き区

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

		き区画で作物を勝手に育てている人がいるようだとのご意見がありました。	画での勝手な耕作禁止の看板を掲示しました。
3	2024/9/2	火気厳禁の看板が公園内にあるが、公園内でバーベキューをしてはいけないのかとの問い合わせがありました。	南部公園緑地事務所に確認しました。和泉アカシア公園は横浜市の規約で公園内でのバーベキューを禁止している旨をお伝えしました。
4	2024/9/12	共同農具のクワがたまに壊れている。またタワシが古すぎて使いづらいとのご意見がありました。	壊れた農具は巡回時に修理を行っています。タワシ・ブラシ類は全体的に古くなっていたため、すべての公園で交換しました。
5	2025/1/14	倉庫入口の扉の鍵が閉められないとの苦情がありました。	南部公園緑地事務所に修繕を依頼した扉でしたが、修繕後蝶番の隙間が空いて扉が閉めにくくなっていました。再度、修繕を依頼し、開閉及び施錠に問題ないことを確認しました。
6	2025/2/14	野菜ごみの回収回数が少ない為、畑で保管しているうちにカラスにいたずらされて困っているとのご意見がありました。	4月から11月は月に3回、12月から3月は月に2回収を行っています。巡回回数は増やせないため、鳥よけネットの貸し出しを行うことにしました。

泉が丘公園

1	2025/2/5	隣地の枝から落ち葉が落ちて困っているので対応して欲しいとのご要望がありました。	該当の土地所有者と連絡を取り伐採を依頼しました。後日、枝が伐採されていることを確認しました。
---	----------	---	--

事件・事故・災害対応報告

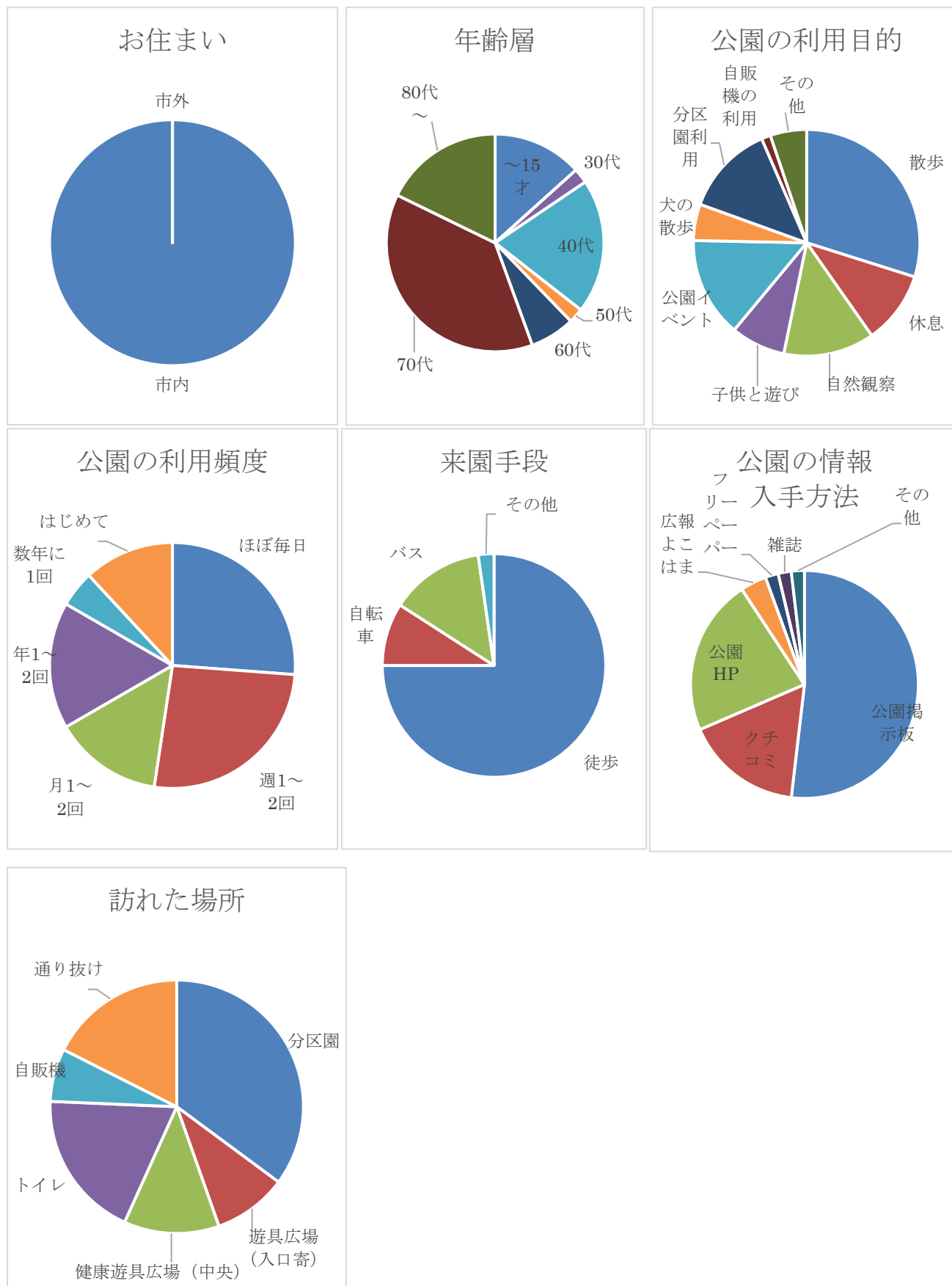
	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2024/8/22	ハマヤク農園内に燃えカスがあると警察に通報がありました。戸塚警察署刑事課の方がハマヤク農園内を確認したところ、公園西入口から3mほど敷地内に入った場所でトイレトペーパーをちぎって燃やした跡を確認しました。指定管理者に連絡があり、直近の巡回について確認されました。警察としては燃やした場所が園路中央で建物から遠く、延焼する場所ではなかったため、現場確認のみで終了するとのことでした。	巡回時に現場状況を確認しました。アスファルト路面にすでに焦げ跡はなく、トイレトペーパー類の片付けを行いました。掲示板に注意喚起の掲示を行いました。夏場は燃やした跡、焦がしたものが放置されることがあるため、発見した際は南部公園緑地事務所に報告します。悪質な場合は、警察に通報します。

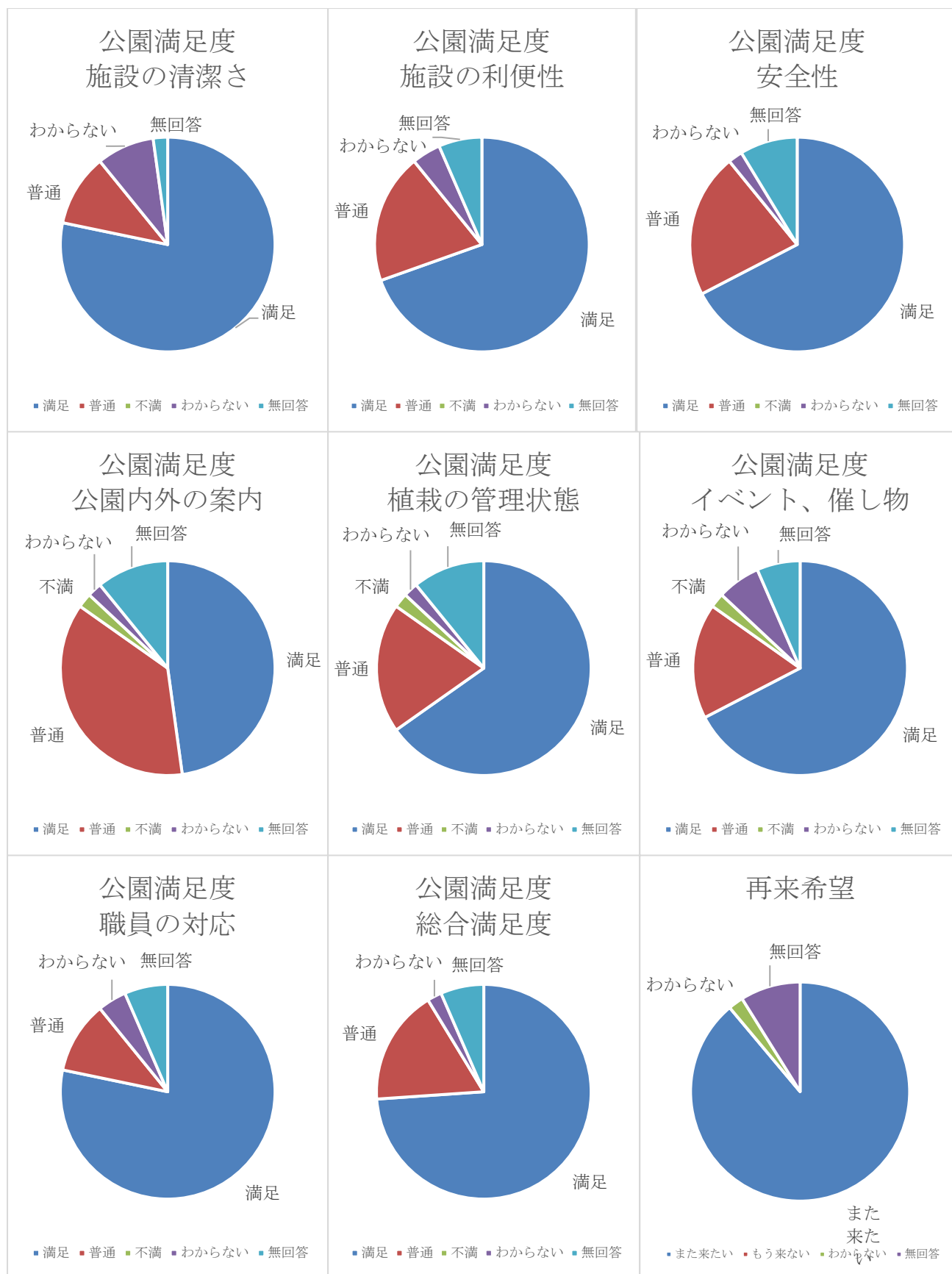
ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式7）

利用者アンケート結果 45 件（来園アンケート回答数 0 件＋イベントアンケート回答数 45 件）

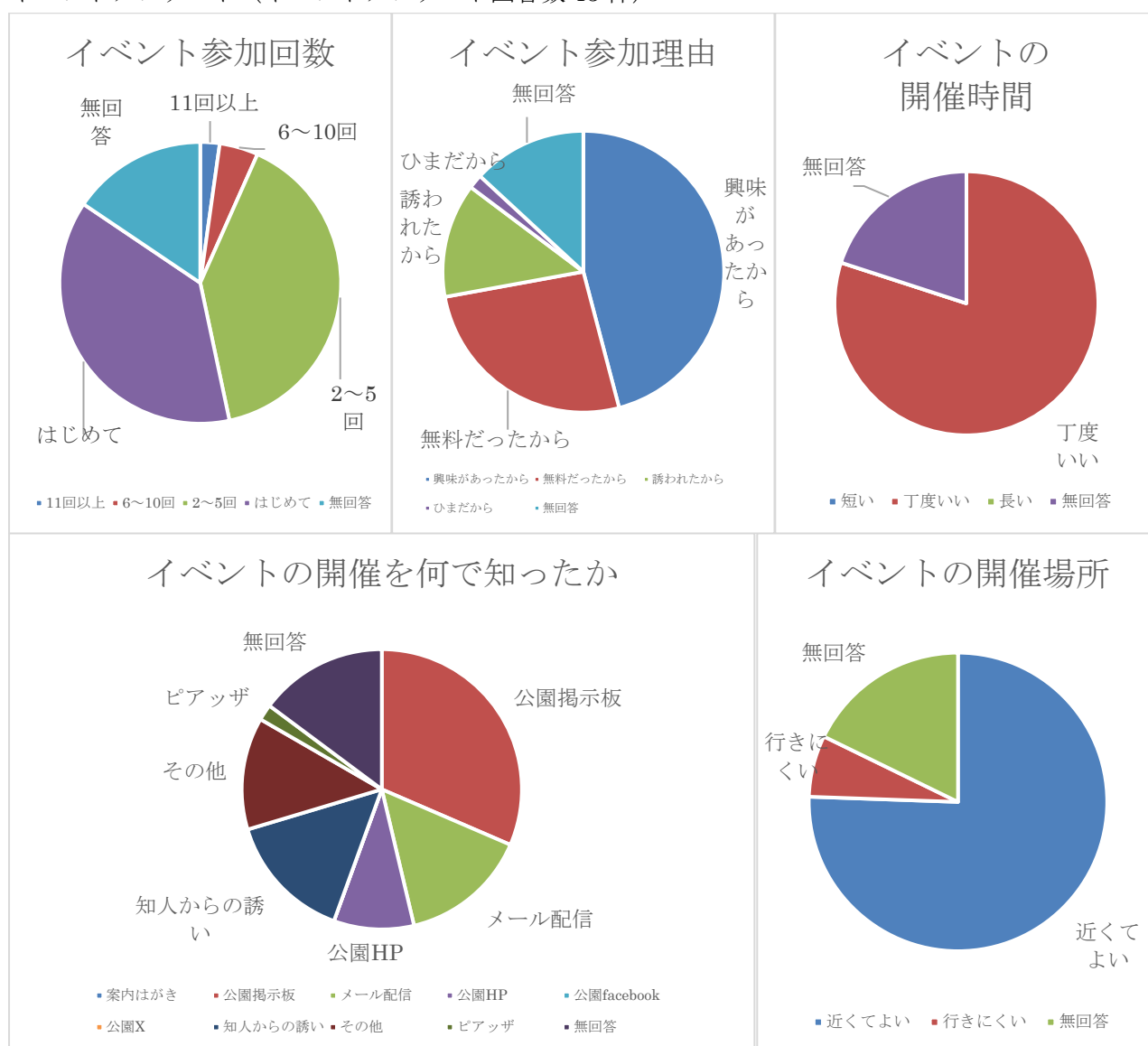




自由意見

- ・のんびりできる。
- ・散歩コースなので、既設の野菜、花などを見て楽しんでいる。
- ・良く手入れされている。
- ・いつもありがとうございます。
- ・環境が良い。
- ・真夜中に騒音があつて困ることがある。
- ・車出来ている人が駐輪場に停めて困る。
- ・通路のゴミ問題（利用する方通る方のモラル）。ごみの投げ入れが目立つ。

イベントアンケート（イベントアンケート回答数 45 件）



ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

自由意見

- ・ ゆっくりラベンダーやローズマリーの摘み取りができた。
- ・ 良い花をもらえた。
- ・ 以前より花が減っている。株が5～6年が一番多く咲くと聞くので古い株は入れ替えてもらいたい。
- ・ イベントが楽しみ、内容が良い。
- ・ きれいでイベントも楽しかった。
- ・ 大根収穫イベントは野菜高の折、大変助かります。
- ・ 色々なイベントが楽しみです。
- ・ 収穫体験とてもありがたいです。
- ・ 安く野菜が買えたらうれしい。
- ・ 季節の野菜の収穫、お供え用の花の収穫をしたい。

（事業報告書様式8）

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R6/3/8	【基礎】個人情報保護に関する研修会	9	ハマヤク農園ほか2公園の公園運営に係る個人情報保護に関しての研修。
2	R6/4/1	【基礎】公園管理運営の基礎内容研修会	9	ハマヤク農園ほか2公園の公園管理運営に係る基礎的な内容の研修。
3	R6/5/31	【専門】熱中症対策研修会	12	熱中症対策アドバイザー資格者による、熱中症対策についての研修。職員全員向けの研修。
4	R6/9/3	【専門】大花壇についての講演を聴講しての研修会	9	大花壇の設計（花苗の搬入・仕分け・植付・運搬から配置・管理）についての講演を副施設長が聴講して、社内で情報共有の研修。
5	R6/4～5	【専門】1級土木施工管理技士実地試験用資格講習	2	1級土木施工管理技士取得に向けた講習会。2名が講習を受け、資格を取得した。（資格取得支援）
6	R6/12/3	【専門】人権啓発に関する研修会	12	人権啓発に関する研修。施設長が聴講して、社内で情報共有の研修。
7	R6/12/5	【専門】宿根草ガーデンについての講演を聴講しての研修会	9	平地のガーデン向けの宿根草やオーナメンタルグラスについての講演を施設長と副施設長が聴講して、社内で情報共有の研修。
8	R6/12/27	【基礎】AED使用に関する研修会	12	ハマヤク農園と和泉アカシア公園に設置しているAEDの使用方法についての研修。
9	R7/3/4	【専門】大規模花壇の立案・搬入・設営についての研修を受けての研修会	9	大規模花壇の立案・搬入・設営、花苗の植え付けについての研修を副施設長が受けて、社内で情報共有の研修。

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式9）

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
野菜づくり情報の提供	分区園利用者向けに情報提供を充実させた。毎月のおたよりとして情報を紙で配布するほか、HPやメール配信サービスで提供した。発行は合計12号。		通年 月1回程度
農作物の生長アルバム作成	分区園利用者を対象にアルバム台紙を配布して農作物の生長アルバムの作成を支援した。（台紙は無料ダウンロード）		通年
分区園利用手引きの配布	利用方法をまとめた手引きを作成し、配布した。		通年
農機具貸し出しサービス	利用者が共同で利用できる農具を無料で貸し出した。		通年
図書貸し出しサービス	農作業や園芸に関する図書を設置し、無料で貸し出した。		通年
園芸材譲渡会	年度の切り替え等で終了する利用者から不用となる資材を預かり、次年度利用者等へ譲渡して資材を有効活用する園芸譲渡会の開催に向けて終了者や利用者から不用資材の回収を行った。 回収した不用園芸材の譲渡会を行った。	5人	通年 （常設） 6/15
荷物運搬サービス	分区園利用者向けに、徒歩や自転車で運搬が困難な肥料や支柱などの大荷物を自宅から公園へ指定管理者の管理車両を用いて運搬するサービスを提供した。	今年度利用は 0回	通年
野菜ごみ回収サービス	野菜ごみを各公園で集めて堆肥化し、再配布するサイクルを作った。ハマヤク農園では野菜ごみ回収袋を設置し、堆肥ピットと協働農園で堆肥化を行った。和泉アカシア公園と泉が丘公園には分区園区域内にコンポストを設置し、公園利用者が堆肥化を行った。また、和泉アカシア公園は巡回日に合わせて野菜ごみの回収サービスを行った。		通年
メール配信サービスの活用	希望者に登録してもらい、イベント情報や気象情報を配信した。	今年度登録者は ハマヤク 44人 和泉アカシア 4人 泉が丘 14人	通年

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和6年度 事業報告書

エコキャップ回収運動	ペットボトルのキャップを集めてリサイクルした。	年間合計 9546 個(22.2kg)	通年
満足度調査	<p>現地での回答用紙回収とホームページでの回答フォームでの調査を実施した。</p> <p>満足度を 0～100%で応える内容で年 2 回実施し 80%を目標とした。</p> <p>ハマヤク農園 9 月(73.53%) 2 月(86.66%) 和泉アカシア 9 月(76.67%) 2 月(80.00%) 泉が丘公園 9 月(84.00%) 2 月(65.00%)</p>	<p>回答数(9 月/2 月)</p> <p>ハマヤク農園 (17 人/12 人) 和泉アカシア (6 人/7 人) 泉が丘 (5 人/4 人)</p>	9 月 2 月
公園ホームページの開設、運用	公園の情報を広く発信するため、ホームページを開設し、運用した。	ブログ更新 33 回	通年
意見ボックスの設置	意見をその場で書いて入れられる意見ボックスを設置した。		通年
AED の設置・講習会	急病人の発生や災害時等に備え、設置した。使用講習会は今年度実施しなかった。		通年
機能付き自販機の設置	ユニバーサルデザインで災害時には自販機内の飲料を提供できる災害救済自販機を設置した。横浜みどりアップ葉っぱのオリジナルラッピングデザインとした。		通年
Facebook、X(旧 twitter)の活用	イベントやおたよりなどの最新情報を発信した。	<p>Facebook 投稿 32</p> <p>X(旧 twitter) フォロワー10 投稿 32</p>	通年
近隣施設の利用やイベントへの参加	<p>俣野公園の「俣野公園のつどい」に参加し、公園名を知ってもらうきっかけとした。</p> <p>泉が丘公園の令和 7 年度の利用説明会と区画決めの会を近隣の下和泉地区センターで行った。</p>		10/12 12/7
地域 SNS「ピアッザ」の活用	地域 SNS アプリ「ピアッザ」の泉区（泉・瀬谷）エリアに公園のアカウントを作成し、イベント告知を行った。	<p>フォロワー7</p> <p>いいね 9</p> <p>投稿 25 回</p>	通年
樹名板づくり	俣野公園の「俣野公園のつどい」の体験ブースとして樹名板づくりを出店した。園内の樹木の樹名板を手作りで作成し、園内に設置した。	60 人	10/12
ハーブの摘み取り	<p>園内のハーブの育成に合わせてラベンダーとローズマリーの摘み取りイベントを行った。(2 回)</p> <p>園内ハーブとドライフラワーで作るポプリ作りイベントを行った。</p>	<p>30 人</p> <p>10 人</p> <p>10 人</p>	6/15 7/1 11/16

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）
令和6年度 事業報告書

野菜の栽培収穫体験	協働農園で市民と共同で野菜の植付けから収穫までを体験するイベントを計画した。植付けは熱中症アラート発令のため実施できなかったが、収穫イベントを行った。 野菜の種類に応じて配布イベントと収穫体験イベント、自由収穫イベントを行った。	30 人(豆類) 22 人(カボチャ) 35 人(ゴーヤ) 14 人(落花生) 85 人(大根)	4～5 月 8～9 月 8～9 月 11/16 12/21
緑のカーテン講習会及び設置イベント	倉庫棟トイレ横のフェンス（アサガオ）と、パーゴラ（ゴーヤ）に緑のカーテンを設置した。また、緑のカーテン作成を支援するためアサガオの苗を無料配布した。ゴーヤは自由収穫として開放した。	17 人（84 株）	6/5
季節を感じる装飾	10 月のハロウィン、12 月のクリスマス、1 月の正月等季節に合わせた装飾を行った。		10 月、12 月 1 月
栽培報告会	年 2 回、提出していただく分区園の栽培記録をもとに公園ごとに栽培人気ランキングを発表した。		5 月、 12 月
暑さ指数（WBGT）の掲示	暑さ対策、熱中症対策の指標として暑さ指数（WBGT）を活用し、活動の目安とともに園内に掲示した。計測した数値は月ごとに昨年のハマヤク農園の計測データと比較する形でグラフにまとめた。翌月の暑さの推移を示し、暑さへの備えを啓発した。		6 月～10 月
分区園の利用者募集時期の工夫	分区園の利用者募集を利用者の利便性向上のため、2 月から変更し 11 月に実施した。年度末で利用が終了する泉が丘公園について広報よこはま泉区版 11 月号、公園 HP、現地掲示にて募集告知を行った。		11 月
分区園の利用者募集の申し込み方法の工夫	往復はがきでの申し込みに加え、ホームページのフォームから申し込みできるようにした。	泉が丘公園 ハガキ 4 人 フォーム 13 人	11/1～11/22
雨水タンクの利用	ハマヤク農園の倉庫横 1 か所とロッカー横 3 か所、泉が丘公園の農具庫横 1 か所に雨どいから雨水を貯められるタンクを設置して、分区園利用者が水やりなどに利用できるようにした。		ハマヤク農園 通年 泉が丘公園 通年
横浜みどりアップ葉っぱの活用	園内の掲示物やノベルティ等包括的にキャラクターを活用した。		通年

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

ガーデンベアの活用	里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示する際の案内等に活用した。		通年
「横浜農場」ロゴマークの活用	里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示する際の案内等に活用した。		通年
2027 横浜 国際園芸博覧会推進ロゴマークの活用	作業車両等に掲示したり、里山ガーデンの大花壇から花苗を移植して展示する際の案内、作成したイベントチラシにロゴを掲載して活用した。		通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
園芸材販売会	堆肥（はまっ子ユーキ）等の園芸材を園内で販売した。1袋 300円。	433袋 (販売数)	随時	82,443円	129,900円
耕耘サービス	分区園を耕運機で公園職員が耕耘を行った。電話とフォームの事前申込と当日は現地申込を行った。	4人 1人	4/3,4 9/9,10	8,000円	12,000円
合計				90,443円	141,900円

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
トイレ清掃業務	トイレ清掃業務 (ハマヤク農園)	㈱齊藤商会	1,378,080円	261回	週5回実施
電気設備点検・修理業務	照明設備、園内灯設備の保守点検及び修理業務 (ハマヤク農園)	㈱横浜電業	74,000円	年1回	2月
清掃業務	清掃業務 (和泉アカシア公園)	NPO 法人 ドリーム of 丘	339,200円	32回	4～11月は月3回 12～3月は月2回

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（事業報告書様式 11）

収支報告書（指定管理事業のみ）

（単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	6,409,000	0	6,409,000	6,409,000	0	
利用料金収入	1,915,200	0	1,915,200	1,511,100	404,100	空き区画での減収
自主事業収入	295,000	0	295,000	141,900	153,100	
雑入	0	0	0	6,921	-6,921	口座利息
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計（a）	8,619,200	0	8,619,200	8,068,921	550,279	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	4,820,000	0	4,820,000	4,929,000	-109,000	
給与・賃金	3,920,000		3,920,000	4,029,000	-109,000	賃金スライド対象
社会保険料	720,000		720,000	720,000	0	賃金スライド対象
通勤手当	120,000		120,000	120,000	0	
福利厚生費	60,000		60,000	60,000	0	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	759,539	0	759,539	712,984	46,555	
旅費	475,000		475,000	391,600	83,400	
消耗品費	10,000		10,000	12,036	-2,036	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	13,230		13,230	0	13,230	
通信運搬費	25,520		25,520	26,070	-2,550	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0		0	0	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	86,249		86,249	188,848	-102,599	
保険料	40,000		40,000	31,900	8,100	
振込手数料	14,740		14,740	15,730	-990	
リース料	46,800		46,800	46,800	0	AED
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	50,000		50,000	0	50,000	職員等研修費
自主事業費	500,000	0	500,000	146,521	353,479	
管理費	2,134,280	0	2,134,280	2,139,008	-4,728	
光熱水費合計	253,000		253,000	320,228	-67,228	
光熱水費（電気）	127,000		127,000	98,675	28,325	
光熱水費（ガス）	0		0	0	0	
光熱水費（水道）	120,000		120,000	153,214	-33,214	
光熱水費（下水道）	6,000		6,000	68,339	-62,339	
清掃費	1,378,080		1,378,080	1,378,080	0	トイレ清掃
修繕費	60,000		60,000	27,500	32,500	
機械警備費	30,000		30,000	0	30,000	
公園及び公園施設設備保全費	413,200		413,200	413,200	0	
施設（建物）・設備保守	74,000		74,000	74,000	0	
園地管理費	339,200		339,200	339,200	0	清掃業務
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	345,381	0	345,381	297,472	47,909	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	345,381		345,381	297,472	47,909	支出合計の消費税相当額
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費（本部分）	60,000	0	60,000	60,000	0	本部事務所人件費等
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計（b）	8,619,200	0	8,619,200	8,284,985	334,215	
差引（a－b）	0	0	0	-216,064	216,064	

ハマヤク農園・和泉アカシア公園（分区園に限る。）・泉が丘公園（分区園に限る。）

令和6年度 事業報告書

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	60,000	0	60,000	16,835	43,165	自動販売機の収入（電気料金相当額）
設置管理許可支出合計（d）	32,000	0	32,000	17,856	14,144	自動販売機の使用料（横浜市への支払い）
差引（c－d）	28,000	0	28,000	-1,021	29,021	

今年度の収支報告

- ・業務は基本的に直営で行い、経費削減しました。
- ・初年度に購入したものを継続利用し、備品購入の経費を抑えましたが、空き区画が増えたことで区画への雑草対策としての防草シート等購入のために、経費が多くなりました。
- ・3公園ともほぼ水準に沿った回数の巡回を行い、人件費の経費削減をしました。
- ・分区園の利用収入は空き区画があり、収入減となりました。
- ・今年度は収益がマイナスとなりましたので、収益還元は行いませんでした。

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 （◎・○・△）	改善点等 今後の取組
業務運営1 （様式2： 運営業務の 実施計画・ 取組）	<ul style="list-style-type: none"> ・5つのミッションに該当する自主事業や取組を各1項目以上実施する。 ・年2回実施する満足度調査において、満足度80%以上を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通して達成できた。 ・前期はハマヤク農園74,和泉アカシア公園77,泉が丘公園84%だった。後期はハマヤク農園87,和泉アカシア公園80,泉が丘公園65%だった。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての柱で各項目を実施できている。引き続き各項目を実施する。 ・満足度調査は前期で泉が丘公園、後期でハマヤク農園と和泉アカシア公園で調査開始後、初めて目標の80%以上を達成した。自由意見として管理者の行っている自主事業に対する高評価を頂いた。今後も継続できるような管理運営に努めたい。
業務運営2 （様式2： 管理運営体制、人員の配置と研修計画）	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が各自1年に1つ資格取得に挑戦する。 ・研修を年5回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・土木1級3名、造園1級3名、土木2級1名、樹木医1名が挑戦し、土木1級2名、造園1級1名、土木2級1名に合格した。 ・指定管理の基本事項、個人情報取扱、熱中症対策 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・施工管理の資格取得を目指している。維持管理に生かしていく。次年度以降も各自挑戦していく。 ・次年度も公園の基本事項に加え、資格取得や災

		策、資格取得(土木1級向け)、大型花壇設営、人権啓発、宿根草講演会、AED 講習会、大型花壇植栽計画について計9回の研修を行った。		害時の対応など専門研修も引き続き実施していく。
業務運営3 （様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業を月1回、1項目以上実施する。 ・園内に掲示する看板やチラシ等は日本語、英語、中国語、韓国語の4言語を原則とした多言語表記や『やさしい日本語』の活用を推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間通じて目標を達成できた。 ・一部の掲示物に英語の表記を行った。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・来年も目標達成できるように毎月実施していく。 ・ニーズと目標の見直しが必要と考える。
業務運営4 （様式3：広報・プロモーションの取組）	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページのブログ、Facebook、twitterを月4回以上の更新をする。 ・地域 SNS「ピアッザ」に登録し、月1回以上の更新をする。 ・イベントのお知らせやパンフレット等は横浜市健康福祉局が公開している『わかりやすい印刷物の作り方』を参考にして、文字のフォントや色使い、レイアウトを工夫する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・多い月では月4回更新ができていたが、月1~3回が多かった。 ・ピアッザの月1回更新は達成できた。 ・文字の大きさや色に気を付けてチラシを作成した。 	○	SNSは月4回更新の目標であったが、実施した月2~3回が妥当であると思う。月1のおたよりに園内情報も集約しているので目標を見直したい。ピアッザを見ての来園の声があったので今後もピアッザでのPRは強化したい。
業務運営5 （様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア募集の際には、区民活動支援センターや人材バンクを活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のイベント状況や分区園利用状況を考慮して優先して取り組めていない。 	△	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント参加者が確保できない状況であるので、そちらが先に解決すべき課題と考える。ニーズと目標の見直しが必要と考える。

業務運営6 （様式3： 地域課題を 踏まえた事 業提案・地 域活性化へ の貢献）	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注 100% ・地区センターなどの近隣施設の利用、年1回以上 ・「俣野公園のつどい」のような地域イベントへの参加、年1回以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への発注 100%達成 ・新規利用者抽選会の際に近隣の下和泉地区センターを利用した。 ・地域イベントに参加し、公園の知名度向上につなげた。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託は3社。今後もしあれば 100%を維持する。 ・来年も抽選会の際に近隣施設を利用する予定である。
業務運営7 （様式3： 本市の重要 施策を踏ま えた取組・ 環境への配 慮）	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注 100% ・発行するチラシやお知らせの関連するマスコットキャラクターやロゴの掲載率 100% ・維持管理等で使用する機械は充電式機械を積極的に導入し、CO2削減に努める。 ・倉庫の電気はこまめに消すように分区園利用者に指導する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注 100%達成 ・充電式機械の使用は草刈りや刈込において導入を進めている。 ・キャラクター掲載率、チラシ 100.0%達成 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・みどり環境局戦略企画課に都度確認を取っているので、そこからXの横浜市のGOGREENアカウントにてポストしていただく良い流れが続いているのでこのまま継続していく。
業務運営8 （様式4： 公園の魅力 を高める施 設保全・管 理）	<ul style="list-style-type: none"> ・ハーブ類の収穫イベントを年1回以上実施する。 ・草地広場を快適な空間として維持するため、毎月記録を取り、必要な補植等を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハーブの収穫体験を2回、クラフトイベントを1回の計3回イベントを実施した。 ・草丈の状況に応じて、年間5回の草刈を行い草地広場の維持管理を行った。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・来年もハーブを使用したクラフトイベントの実施を予定している。イベントが行えるよう園内ハーブ類の維持管理に努める。 ・季節によって生える草、伸びる草に違いがあるため、状態を把握し時期を見て草刈を行う。
業務運営9 （様式4： 施設（建物 等）、設備 の維持管理 、修繕計	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視時は必ず複数人で、巡視シートを用いた巡視を実施する。巡視シートへの点検者氏名記入により確認する。 	年間通じて目標を達成できた。	○	<ul style="list-style-type: none"> ・小さなことでも報告して対応するようにする。

画)	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視や点検の結果や苦情・要望をもとに、初動対応を心掛ける。巡視シートや苦情対応シートにその後の対応や対応者について記載・確認できるようにし、初動対応は1週間以内に行うこととする。 ・横浜市への速やかな報告と協議により、施設や設備が常に利用に支障のない状況に維持管理する。 ・施設の修繕がすぐに行えない場合には、代替品の導入等を臨機応変に横浜市へ提案し、対応できるようにする。 ・初動対応以降の対応は月報により定期的に報告する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・気になる内容は月報にて報告している。 ・現場の様子から優先順位をつけて対応している。 		<ul style="list-style-type: none"> ・初動対応が遅れているのは、作業時間のかかるものや人員が必要なもの、または現状すぐに対応できるものではなく、貴重な意見としてまとめておくものである。実際の作業は後になるものでもお知らせや回答を先にできるように努めていく。 ・苦情が来る前に対応できる状態を維持する。
業務運営 10 （様式4： 樹木、植栽 等の管理）	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理に関する苦情0件。 ・騒音や環境へ配慮した、充電式機械の使用率を全体の50%とする。 ・草地広場を快適な空間として維持するため、毎月記録を取り、必要な補植等を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽に絡んだツル類と園路の草について2件の苦情があった。 ・充電式機械の使用は草刈や刈込において導入を進めている。 ・草丈の状況に応じて、年間5回の草刈を行い、草地広場の維持管理を行った。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・季節によって生える草、伸びる草に違いがあるため、状態を把握し時期を見て草刈を行う。防塵ネット際のツル類は歩行の妨げとなるため、早めに対応を行う。

<p>業務運営 11 （様式 4： 巡 視 ・ 清 掃）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巡視時は必ず複数人で、巡視シートを用いた巡視を実施する。 ・ 園内の清掃に関する苦情 0 件。 ・ 夏時期の水風船や花火等によるゴミの散乱、近隣に迷惑になる行為は巡視時に特に注視し、速やかに清掃する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ タバコの吸い殻などのゴミに関して苦情が 1 件あった。 ・ 時期によってゴミの散乱があったため、掲示物を増やして対応した。 ・ トイレットペーパーを園路上で燃やされて通報が 1 件あった。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巡回時に速やかに清掃し、ゴミの捨てにくい環境づくりをする。ベンチ付近にタバコの吸い殻が捨てられているので、掲示を行い、改善を図る。今後も苦情 0 件を目標に対応を行っていく。
<p>収支 （様式 7： 収入確保、 経 費 節 減 策）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 分区園稼働率 100% とする。（空き区画を 0 とする。） ・ 備品は帳簿に記載して適切に管理する。備品を長く使い、帳簿管理によって重複する購入等を防ぐことで物品費を前年比 1 割削減する。 ・ 雨水タンクを設置し、植栽の灌水等の管理用水として使用することで水道料金を前年比 1 割削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 分区園稼働率は 3 公園全体で 83.6%（空き区画 23/140）である。 ・ 雨水タンクは、夏場は多く利用いただいたが、冬場になり利用が減っている。 	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 空き区画は随時募集により稼働率 100%維持を目指す。 ・ 雨水タンクをハマヤク農園と泉が丘公園に設置したが、現状水道料金の変化はほとんど見られない。協働農園への水やりなどで積極的に利用していく。