

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	俣野別邸庭園
所在地	戸塚区東俣野町 80 番 1 ほか
公園面積、公園種別	58,996 m ² 風致公園
主な施設	本邸、休憩所、トイレ棟、庭園、芝生広場、駐車場 等
特徴	昭和前期モダニズムの影響を受けた洋風折衷住宅を忠実に復元した邸宅と、それを囲む広い庭園で構成された、昭和初期の雰囲気を楽しめる風致公園です。邸宅は北欧の伝統的な建築様式と日本瓦の屋根や違い棚等日本家屋の要素を取り入れた洋室等があり、和洋折衷の造りとなっています。敷地は河岸段丘で高低差があり、邸宅や庭園から富士山や丹沢山系を望む景色の良さと、四季折々の変化が楽しめる多様な植栽が作る庭園内の風景で、心落ち着く静かな空間となっています。
公園開園日	平成 29 年 4 月 1 日全面開園

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 26 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- 1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果
 - (1) ミッション1 本邸と緑豊かな庭園が調和した景観を次世代へ継承します。
 - ・本邸は熟練スタッフによる細やかな管理と、専門家による的確な保全に努めた。
 - ・内苑区は、本邸の美しさを引き立てる管理を行った。
 - ・外苑区は、エリアごとに四季折々の見所を引き立てる管理を行った。
 - ・野生動物の生息環境の保全、適切な植栽管理等、将来を見据えた地域資源を守る管理を行った。
 - (2) ミッション2 俣野別邸庭園ならではの邸園文化の体験を提供します。
 - ・季節の祭りは5回、庭園の植物での館内装飾は常時実施、コンサートは年22回開催した。邸園文化を愉しむ食事会を実施した。
 - ・園内の自然を活用したイベントを行い、豊かな自然と生物に親しむ機会を提供した。(庭園散歩、昆虫観察会、野鳥観察会、絵手紙体験教室、写真教室、クラフト作品の販売等)
 - ・本公園の歴史的価値や魅力を学ぶ機会を提供した。2月: 市民公開講座 鎌倉の近代建築について
 - ・本邸が造られた昭和期の文化を紹介する企画展を開催した。7~8月: 郷土写真展 昭和の頃の東俣野町近辺の郷土写真展示
 - (3) ミッション3 地域とともに俣野別邸庭園の魅力を守り育てます。
 - ・市民ボランティアによるコンサート演奏は9回、花装飾は10回、除草作業は春・秋2回実施した。
 - ・湘南邸園文化祭に参画し、情報の発信と地域活性化を推進した。11月庭園散歩もみじ祭りスペシャル、12月夜間特別開館クリスマスコンサート
 - ・日本ガーデンデザイン専門学校と協働し、庭園の維持管理と担い手づくりを支援した。
 - (4) その他
 - ・次年度無人音声ナビガイドの導入に向けて、実証実験(関係者・一般来園者)を行った。
- 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果
 - ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。
 - ・研修は、様式8のとおり実施した。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- 1 利用者サービスの向上・利用促進策
 - (1) 邸園文化を体験できるおもてなしの実践
 - ・年間5回の祭りを開催し、季節の風物詩として賑わいを創出した。
 - ・地域事業者との連携し、食事会を開催した。
 - ・定期的にコンサート(22回)を開催し、特別な時間を提供した。特に夜間特別開館クリスマスコンサートでは、間伐した竹を利用した「竹あかり」を設置し、非日常を参加者に提供した。
 - ・一年を通し、園内の植物を活用した装飾でおもてなしを実施した。
 - ・市内農家の収穫物(地産地消)を活用した食事会を開催した。
 - (2) 豊かな自然と生物を親しむ機会の提供
 - ・庭園散歩(12回)、クラフト作品の販売(5回)、昆虫観察会、野鳥観察会、フラワーアレンジメント教室、絵手紙体験教室、写真教室を実施した。
 - ・一年を通し、休憩棟レストハウスに開花情報を案内した。特に2月にサクラマップを作成し、開花情報や植栽図を案内した。園内の収穫物(タケノコ、ウメ、カキ、クリ、ユズ、ギンナン等)を販売し、市民に好評を得た。
 - (3) 本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供
 - ・館内ガイド、歴史講座、昭和期の文化を紹介する企画展等を開催した。

- (4) その他の利用者サービス
- ・緑に囲まれた喫茶室では、ワッフルなど新メニューを導入した。春と秋は営業場所をテラス席に変えるなど、心地良い時間の提供を実施した。
 - ・利用者の利便性を図るための飲料自販機を休憩棟の屋外に設置した。
- 2 広報・プロモーションの取組
- ・HP、SNS を活用し、園内イベント、季節の植物情報を発信。ブログ配信を 124 回実施した。広報よこはまに季節の花とイベント情報を提供した。
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
- (1) 多様な主体との連携による魅力の向上
- ・1月に戸塚消防署の協力のもと、近隣町内会と地域合同防災訓練を実施した。
 - ・市民ボランティア等と連携し、コンサートや館内装飾、庭園の除草を実施した。
 - ・近隣農家や地域作業所による販売を通じた地産地消を促進した。（4月、5月、6月）
 - ・本邸再建に携わった業者や庭園管理の専門家との連携による維持管理の向上を図った。
- (2) 地域と一体となった邸園文化の普及
- ・「湘南邸園文化祭」に参画し、地域一体となった邸園文化の普及と利用促進に取り組んだ。
- (3) 庭園管理を通じた担い手づくりへの取組
- ・日本ガーデンドesign専門学校と連携し、次世代の庭園管理の担い手づくりを支援した。
 - ・有志の学生で構成されるボランティア「学生サポーター」と協働したイベントを実施した。
- 4 災害時の緊急対応
- (1) 災害時の緊急対策
- ・横浜市防災計画等に基づく「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備態勢を構築した。
- (2) 災害対応
- ・情報受伝達等各種訓練、放水銃での防火訓練、地元消防署と連携した地域合同防災訓練を実施した。
 - ・災害時優先電話、災害対応機材の配備、業務用携帯電話への市防災メールの登録を実施した。
- 5 安全対策・防犯対策
- (1) 防犯・防火対策
- ・本邸、休憩棟の機械警備（24時間対応）を継続して設置した。
 - ・公園入口、園内にコールセンター（24時間対応）の通報先を継続して提出した。
 - ・炎感知センサーによる監視を継続して実施した。
 - ・内苑区は、歴史的建造物の保全の観点から禁煙をルール化した。
- (2) 安全対策
- ・巡視、点検の徹底による事故・火災防止を行った。
 - ・緊急通報先やAED設置場所、広域避難場所の情報を園内掲示した。
 - ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・熱中症警戒アラート等）発表時は園内放送による注意喚起、警報発表後等はハザードマップによる特別巡視を実施した。
 - ・スズメバチやチャドクガ等危険生物の防除を行った。
 - ・熱中症対策として、利用者には予防行動の注意喚起、クールスポットの設置を実施した。職員には作業前の健康状態確認や炎天下の作業は避ける等、作業工程を工夫した。
- (3) 維持管理作業での対応
- ・複数名による作業を実施した。
 - ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生や作業範囲の立入禁止措置を実施した。
 - ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を行った。
 - ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
 - ・墮落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を行った。
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 違法駐車

- ・巡回時に注視し、違法駐車を発見した場合は放送等で呼びかけを行い、公園駐車場へ移動するように指導を実施した。
- ・箱根駅伝時、近隣町内会の要望で路上駐車防止のため、年末年始駐車場を終日開場した。

(2) 樹名板

- ・日頃から特徴的な樹木に樹名板を設置しているが、利用者から種名確認の要望があった場合は、適宜新設を実施した。

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・「Green×Expo 2027」に向けた応援花壇や野鳥の保全に向けて巣箱を設置、剪定枝をウッドチップパーで粉碎し、園路に敷き詰めたる等の取組みを実施した。
- ・日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、学生の実習の場としての提供と庭園の維持管理を図った。
- ・年間20回コンサートを実施、地域事業者と連携し食事会を開催した。
- ・5月地域作業所に依頼し、ガーデンコンサート時にパンや焼菓子の販売を実施した。
- ・グリーン電力を導入した。

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理を行った。
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- (1) 本邸を熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門家による的確な保全を行った。
- (2) 多様な庭園空間と四季折々の自然の魅力にあふれる本公園ならではの景観づくりを行った。
- (3) 野生動物の繁殖場所や貴重種の生育環境の保全等、生物多様性に配慮した管理を行った。
 - ・外周危険木および園路沿い危険木は適宜伐採を実施し、園内の維持管理に努めた。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 保全・修復

- ・毎日の巡視・点検により、建具の不具合箇所の早期発見に努めた。異常は速やかに市に報告しつつ、再建に携わった設計・施工業者等と調整し修復を実施した。
- ・高湿時は木製建具に反りが出やすいため、ガタツキがある場合は無理に開閉しない等、建物のくせに応じた管理により劣化を防止した。
(9月建具の塗装剥がれ箇所を修繕。1月2月トイレ棟多目的トイレのウォシュレット、詰まりを修繕、3月本邸の建仁寺垣を更新した。)

(2) 備品管理

- ・家具・展示品等は、地震や盗難対策として家具用粘着剤による固定を行うほか、汚損や破損、盗難がないか点検を実施した。
- ・ピアノは、メーカーによる定期点検・調律を行い、良好な音色を維持した。
- ・備品台帳により市・指定管理者の所有物を区別し、適切に出納管理をした。

(3) 生物多様性に配慮した管理

- ・動物の生息環境の保全は、野生動物のくらしに豊かさを生み出す管理を実施した。
- ・植物の生息環境の保全は、将来を見据え地域資源としての多様性を守っていく管理を実施した。

(4) 園地管理

- ・日常巡視・点検は、1日2回実施した。
- ・事務室と受付、園地スタッフが無線機を携帯し、異常発見時の速やかな情報共有を実施した。
- ・定期点検は、市公園施設点検マニュアルに基づき、年3回の通常点検、年1回の詳細点検、

年1回の施設管理者点検を実施した。また、独自に作成したチェックシートをもとに月1回点検を実施した。

- ・他の類似施設における事故が報告された際は臨時点検を実施した。
- ・高所作業車等による園路沿いの枯枝点検、除去を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物などは、定期点検により健全度や劣化状況を把握、その内容により優先度を評価し、予防的修繕を実施することで事故防止や長寿命化に貢献した。本年度は定期点検結果により緊急度Aの判定が付いた箇所の修繕を実施した。
- ・本邸の修繕履歴は写真を含めデータベース化し、毎月市に報告した。
- ・老朽化等、修繕による機能回復が困難なものは計画的に更新を検討した。
- ・ベンチや園路は日常巡視等により異常や劣化状況を把握し、臨時修繕を実施した。
- ・本邸は直営修繕が可能なものでも、必ず事前に再建に携わった設計・施工業者に修繕方法を確認した。
- ・事故や災害による突発的な設備の破損や不具合は、専門業者へ緊急修繕を指示し、速やかに機能を回復した。

4 樹木・植栽等の管理

- ・内苑区は、静けさと清涼感あふれる豊かな緑に包まれたアプローチを維持し、本邸の周囲は建物の美しさを引き立てる修景性の高い植栽管理を実施した。
- ・外苑区は、木々のスカイラインに囲まれた広大な美しい芝生広場や、サクラ・ツツジ・シャクナゲ・アジサイへと開花リレーする花木、紅葉と落葉の散策を楽しめるもみじ坂等、エリアごとの特色や季節の見どころを引き立てる管理を実施した。
- ・内苑、外苑ともに既存木が過高木化し、高所作業車で作業が困難な場所が多いため、枯枝除去を安全かつ迅速に行うために、景観に配慮しつつ、危険木の高伐や伐採更新等を計画的に実施した。
- ・外周高木についても、隣接地や道路への倒木や落枝を防ぐため、計画的に間伐や高伐を実施した。

5 巡視・清掃

- ・気象警報発表時に特別巡視を行い、被害状況の確認や応急措置、復旧対応をするとともに速やかに点検結果を市に報告した。
- ・強風による折れ枝等の被害の恐れがある場合は、適宜巡視を増やし、危険箇所の通行止め等安全対策を実施した。
- ・大雨や台風通過が想定される場合は、あらかじめ排水施設の清掃や屋外の備品の収納、本邸の建物養生等の事前対策を実施した。
- ・落葉期は安全と修景の両方に配慮しながら、園路の清掃を実施した。
- ・案内板、触地図は快適に利用できるよう、適宜板面を清掃した。
- ・休憩棟やトイレ棟は、休園日を除く毎日清掃を実施し、サクラや紅葉の見頃はトイレの予備ペーパーを増やす等、利用者の増減に応じた配慮を実施した。
- ・貸集会室の利用の前後に室内の清掃を実施した。
- ・本邸は、スタッフによる毎日の館内清掃のほか、専門業者による窓・照明等の定期清掃を実施した。台風通過後等、窓や外壁の汚損、雨樋の詰まりの発生時は臨時清掃を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・利用料金収入実績

(1) 俣野別邸(入館料)

月	利用人数 (人)	利用料金 (円)
4月	483	167,100
5月	465	159,100
6月	457	156,300
7月	149	50,250
8月	129	39,800
9月	171	58,450
10月	272	94,050
11月	441	150,400
12月	351	119,050
1月	155	47,750
2月	320	111,650
3月	712	209,800
合計	4,105	1,363,700

(2) 貸集会室

利用回数 (コマ)	利用料金 (円)
12	12,500
3	3,100
4	4,100
2	2,100
3	3,100
5	5,300
6	6,100
4	4,200
8	8,100
5	5,100
4	4,200
1	1,100
57	59,000

2 令和6年度公園利用状況

公園全体の利用 人数(人)	園地入園者数 (人)
1,798	1,315
1,430	965
1,633	1,176
518	369
464	335
667	496
1,002	730
1,420	979
1,217	866
763	608
1,199	879
2,113	1,401
14,224	10,119

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名 または直営かの記載
5.12	本邸玄関前・テラス席の案内看板の修繕	0	直営
5.16 他	内苑/藤棚近く・通用門前のセンサー修繕	0	セコム(株)
7.11	自動芝刈機稼働不具合修繕	110,605	横浜緑地(株)
7.24	本邸事務室監視カメラレコーダー温度異常修繕	0	セコム(株)
9.19	玄関・居間・廊下・2階展示室・南棟テラス・付属屋の建具修繕	283,800	(株)佐藤秀
10.12	軽トラックのアンテナ修理	9,284	(株)スズキ自販神奈川
11.21	本邸2階展示室1窓クレセント錠交換修繕	0	直営
11.26	休憩棟レストルーム蛍光灯交換	0	直営
12.23 他	北門、南門、東側外周門扉修繕 レストハウス引戸、南側・西側外周フェンス修繕	479,600	(株)宮田
1.06	外苑放送設備不具合	0	エービーサービス(株)
1.10	トイレ棟多目的トイレのウォシュレット修繕	19,360	ホクリョウ住設(株)
1.10 他	北園路手摺修繕	0	生駒造園土木(株)
1.28	別邸事務室コピー機印刷不具合修繕	0	リコージャパン(株)
2.3 他	トイレ棟多目的トイレ詰まり排水修繕	30,800	(株)横浜ホームサービス
2.6	別邸女子トイレ便座取付部品交換修繕	10,560	(株)LIXIL トータルサービス
2.14	俣野別邸消防設備点検(下期)不良箇所修繕	35,200	(有)消防設備サービス

3.6	休憩棟エアコン更新	165,000	(有)シタマ設備
3.18	つつじ坂園路手摺新規取付修繕	消耗品費で計上	直営
3.24 他	別邸建仁寺垣修繕	484,000	生駒造園土木(株)
合計		1,628,209	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

該当なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.23	休憩所の時計が遅れている。	電池交換を行い、正しい時刻に調整した。
2	5.3	木の下の涼しい処に椅子を置いて欲しい。	樹木の下にも何ヵ所かベンチがあるので、職員・スタッフにお尋ねくださいと回答した。
3	5.15	喫茶のテラス席からは、館内のトイレは利用できない旨を表示して欲しい。	テラス席から館内への出入口は配膳用通路であることと、トイレ棟案内をわかりやすい場所に掲示し接遇の改善に努めると回答した。
4	5.15 他	こまめに植物の名札を付けて欲しい。	名札は順次取り付けている。不明な場合は職員・スタッフにお声掛けくださいと回答した。
5	5.23	花種や、カキ・ミカン等を販売して欲しい。駐車場料金を安くして欲しい。	花種は販売していないが、園内収穫物の販売は行っている。駐車場料金は市内公園や近隣の駐車場を参考に設定していると回答した。
6	7.22	芝生広場と別邸の広場で、ライブや音楽祭、パンの販売があると良い。	5月にガーデンコンサートを開催し、パンの販売を実施した。月2回の出張カフェではホットドックやドーナツを販売していると回答した。
7	9.26	今咲いているのは10月桜か。樹木や花の名前が知りたい。	名称は「アーコレイド」であることと、外れていた樹名板を取り付けたと回答した。
8	11.23	刈り取ったコスモスをいっぱい持っていく人がいる。1人3〜5本にして欲しい。	「お1人様3本まで」の本数制限を定めたと回答した。

事件・事故・災害対応報告

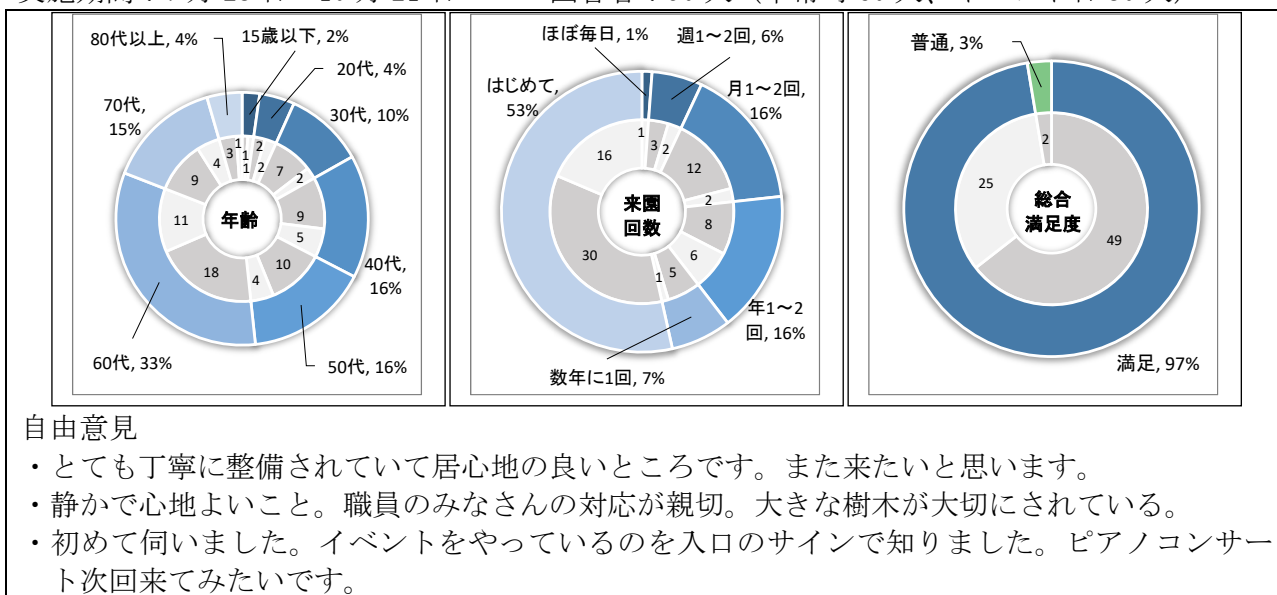
	月日	内容及び被害	対応結果
1	5.28	南側外周の倒木が発生し、枝先が外周通路をふさいだ。	現場周辺に注意喚起の表示を掲出し、倒木越境枝を撤去した。
2	7.10	園地職員が芝生広場周辺の低木廻りを除草作業中に、アシナガバチに刺された。	ポイズンリムーバーで応急処置を行った。ハチの巣を発見し、除去した。
3	12.19	危険木と判定したコナラを高所作業車にて伐採作業中に倒木、園路の手摺を破損した。	倒木は伐採し園内に集積し、周辺を一部立入禁止とした。1.16手摺修繕完了。
4	1.28	業者がつつじ坂付近の高木剪定中に枝が落下し、園路の手摺を一部破損した。	手摺破損周辺に立入禁止措置をした。3.18新規手摺取り付け修繕完了。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月28日～10月21日

回答者：90人（平常時60人、イベント日30人）



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	15	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4. 8 他	刈払機取扱講習	2	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
3	4. 16 他	個人情報保護研修	15	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本敵的な事項を学習
4	4. 16	採用時研修	1	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務等について学習
5	4. 18	公園管理研修	5	アオキの樹高を下げる剪定と枝の透かし方について学習
6	4. 19	安全管理研修	1	刈払機の基本的な操作を学習
7	6. 2	公園管理研修	4	アセビの基本知識、樹高を下げるための剪定方法を学習
8	7. 18	公園管理研修	3	アセビの基本知識、樹高を下げた後の手入れの仕方を学習
9	8. 1 他	CS・接客研修	15	カスタマーハラスメントの定義、対応の考え方などを学習
10	8. 1 他	個人情報・コンプライアンス研修	15	サイバー攻撃に対する考え方などを学習
11	8. 1 他	人権研修	15	ハラスメントの考え方や会社の責任を学習
12	8. 23	衛生推進者養成講習	1	作業環境管理・作業管理、健康の保持増進、労働衛生教育、関係法令について講習を受講
13	9. 3	花卉園芸研究会	1	里山ガーデンの花壇用の花苗の選定・配置方法、花壇への植付方法を学習

14	9.18 他	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策などの調査審議を実施
15	10.3	園地管理研修	3	チャノキの特徴、景観をよくする徒長枝の剪定方法等を学習
16	10.29	普通救命講習	1	心肺蘇生法やAEDの使用方法を学習
17	10.30	これからの横浜の緑の展開	1	緑を中心とした環境問題、国際園芸博覧会の概要、公園管理のあり方の講習
18	10.31	パークマネジメント研修	1	令和5年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、支出の減少要因、予算の差異要因を学習
19	11.21 他	文化財保護・活用研修	9	別邸を設計施工した佐藤秀三氏の建築した建造物等を学習
20	11.25	施設長研修	1	派遣講師による部下育成、リスクマネジメントを研修
21	12.5	講演会「宿根草の魅力」	1	服部牧場の春夏秋冬を通して、植物の紹介や管理、こだわりのポイントなどの講演を受講
22	12.19	文化財保護・活用研修	10	横浜のシルク文化が発展した経緯を学習
23	1.16	文化財保護・活用研修	9	日本各地やみなとみらい地区に遺る鉄道遺産や、鉄道遺産を保存する意義を学習
24	1.28	公園管理研修	3	ノリウツギの特徴や伸びた枝の切り戻し、樹高高低減方法等を学習
25	2.28	個人情報取扱研修	15	横浜市の個人情報取扱特記事項の内容と、当協会の個人情報保護に関する対応を学習
26	3.6	勤怠管理・経理Ⅱ研修	2	業務監察の指摘事項への対応を学習
27	3.11	公園管理研修	3	ニシキギの基本知識の確認、剪定の考え方、剪定方法を学習
28	3.21	公園管理研修	4	アオキの基本知識の確認、剪定の考え方、剪定方法を学習
29	3.21	文化財保護・活用研修	24	歴史的建造物に関する制度や人材、横浜市の新しい取り組みを学習
30	3.21	文化財保護・活用研修	14	住友ゆかりの別子銅山の近代化と環境対策を学習
31	3.31	公園管理研修	3	イボタノキの基本知識の確認、剪定の考え方、剪定方法を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
(1) 庭園文化を体験できるおもてなしの実践				
1	さくら祭り	18種類のサクラが次々と開花し、芝生広場ではガーデンコンサートを実施	150	3.22～23
2	新緑祭り	新緑が見頃を迎える時期にリビングコンサートを実施	373	4.22～5.6
3	あじさい祭り	約700株以上の和洋アジサイを庭園ガイドで解説	168	6.22～30
4	もみじ祭り	紅葉を迎える時期に写真教室やモミジのライトアップに合わせた夜間特別開館コンサートを実施	492	11.16～12.15
5	夏祭り	緑陰の中で庭園ガイドや昆虫等をテーマとした子ども向け教室を実施	143	7.20～8.4

6	ガーデンコンサート	外苑芝生広場にてコンサートを開催(4.27 は雨天中止)	約 70	5. 4
7	館内装飾	園内の四季折々の植物で館内を装飾	—	通年
8	季節の装飾	館内に正月や七夕、クリスマス等季節に応じた装飾を実施。休憩棟では季節の寄せ植え等で装飾	—	通年
(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供				
9	庭園散歩	季節に応じてテーマを変え、園内の植物や生物を紹介	135	4. 21 他
10	かながわサイエンスサマー	夏休みの子ども向け環境学習を実施	21	7. 20
11	落ち葉プール	園内の落ち葉を集め子ども達が自由に遊ぶイベントを実施	—	12. 13～20
12	野鳥観察会	園内の身近な野鳥を観察するイベントを実施	6	2. 22
13	開花情報ボード	休憩棟に最新の開花状況を告知するボードを設置	—	通年
14	自然発見コーナー	昆虫標本や球果の展示、図鑑の閲覧等、自然について学べるコーナーを設置	—	通年
15	樹名板	植物観察を楽しめるよう特徴的な樹木に設置	—	通年
16	ビューポイントの設置	富士山や丹沢山系を望む、絶景ポイントを案内	—	通年
(3) 本公園の歴史的価値や魅力を学べる機会の提供				
17	館内ガイド	本邸の建築的な特徴等館内の見どころをガイド	—	通年
18	歴史講座	昭和期の別荘地であった地域の歴史等について講師を招いた講演を実施	12	2. 15
19	昭和期の文化を紹介する企画展	昭和期の生活文化を紹介する企画展を実施	100	7. 20～8. 4
20	当時の写真展示	当時の地域の暮らしや風景等、現存する貴重な写真を展示	—	通年
21	旧モーガン邸との連携企画展	旧モーガン邸（藤沢市）と連携し、写真や絵画展を実施	1,033	4 月他
(4) その他の利用者サービス				
22	貸集会室	地域の皆様が趣味やサークル活動を楽しむスペースとして、本邸と休憩棟に貸集会室を設置	—	通年
23	バリアフリー対応	車椅子や杖の貸出、園内バリアフリールートの紹介等を実施	—	通年
24	俳句ぼすと	市民の皆様が自由に投句できるポスの設置。頂いた俳句は休憩棟に掲示	—	通年
25	喫茶室	緑に囲まれた喫茶室で、こだわりのコーヒーや紅茶、ケーキ等を提供	3,406	4. 1～3. 31
26	飲料自販機	休憩棟に飲料自動販売機を設置	—	通年
■ 広報・プロモーションの取組				
27	湘南邸園文化祭を通じた情報発信	湘南邸園文化祭のパンフレットに施設の紹介やイベント情報を掲載、県内各所で配布し PR	—	11、12 月
28	イベントチラシの発行	庭園のイベント情報を園内外に配布	—	通年

29	庭園だよりの発行	季節毎に庭園内の植物の見所を紹介するリーフレットを発行	—	通年
■ 多様な主体との連携による魅力の向上				
30	防災訓練の実施	自治会町内会と連携し、地域合同防災訓練を実施	約 30	1. 29
31	市民ボランティア等との連携	市民ボランティアによるコンサート演奏、庭園の除草作業等を実施	60	4. 20 他
32	近隣施設との連携イベント	西部水再生センターや戸塚区主催市民講座と連携したイベントを実施	約 150	4. 20 他
■ 地域と一体となった庭園文化の普及				
33	湘南邸園文化祭への参画	もみじ祭りの開催などで湘南庭園文化祭に参画し、地域の歴史的建造物、庭園の普及啓発を図る	40	11. 17、 12. 1
■ 庭園管理を通じた担い手づくりへの取り組み				
34	学生サポーターとの協働イベント	日本ガーデンデザイン専門学校と連携し、ワークショップの企画運営や、季節の装飾を実施	—	通年
■ その他				
35	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額（円）	
					支出	収入
1	リビングコンサート	有料のリビングコンサートを開催	511	4. 20 他	184, 783	331, 500
2	季節のコンサート	中秋（お月見）のコンサート、クリスマスコンサートを実施	58	9. 15 12. 1	103, 715	111, 800
3	食事会	別邸芝庭を眺めながら、庭園文化を愉しむ特別な食事会	8	10. 10	3, 408	0
(2) 豊かな自然と生物に親しむ機会の提供						
4	フラワーアレンジメント教室	園内の草花を活用した季節の作品づくりを実施	39	5. 5 他	32, 225	32, 000
5	絵手紙体験教室	園内の植物をモチーフとした絵手紙の体験教室を開催	17	6. 29 11. 23	10, 550	8, 500
6	写真教室	モミジ等を被写体に、撮影のテクニックを学べる体験教室を開催	7	12. 7	12, 000	7, 000
7	クラフト作品の販売	園内の植物を材料としたクラフト作品等の作成・販売	94	4. 27 他	31, 614	81, 800
8	副産物の利活用、園内収穫物等の販売	カキ、ウメ、ギンナン等を来園者に販売	95	4. 11 他	220	106, 600
合計					378, 515	679, 200

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	9,848,168	通年	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医診療、治療	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	34,188	随時	通年
便所・レストハウス清掃	トイレ棟、休憩棟レストハウスとトイレの清掃	(特非)横浜市精連	2,991,754	341	通年
調整池清掃	敷地内調整池の点検・清掃	建成(株)	272,800	1	7月
本邸建物清掃	建物内外の定期清掃	横浜建物管理協同組合	369,215	3	5月他
夜間緊急対応	夜間及び年末年始の連絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	25,476	常時	通年
空調設備保守点検	空調設備の点検、保守 ①冷暖房切替時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	390,500	①2 ②4	6月他
倒木対策	外周危険木対策	生駒造園土木(株)	825,000	随時	通年
消防設備点検	法令に基づく定期点検等 ①機器点検 ②総合点検 放水銃点検は毎月	(有)消防設備サービス	394,300	①2 ②1	①8月他 ②1月
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	61,820	①1 ②随時	①5月 ②—
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の点検、保守 ①月次点検 ②年次点検	光洋電設(株)	348,700	①12 ②1	①毎月 ②1月
放送設備保守点検	屋内、屋外放送設備の点検等	エーブイサービス(株)	185,900	1	11月
昇降設備保守点検	法令に基づく定期点検、自主点検、保守	中央エレベーター工業(株)	743,600	12	毎月
避雷針設備点検	避雷針の構造及び機能点検	光洋電設(株)	33,000	1	1月
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	59,400	1	6月
機械警備	夜間、年末年始の機械警備	セコム(株)	3,626,040	常時	通年
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の収集運搬処分委託	(有)三和商事	63,712	随時	5月他
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の収集運搬処分委託	(株)滝田商会	62,491	1	3月
スズメバチ防除	該当なしの為実施せず	—	—	—	—
自動草刈機メンテナンス	自動草刈機の修繕等	横浜緑地(株)	修繕費で計上	1	7月
ピアノ調律	俣野別邸のピアノの演奏前・定期的調律	(株)ヤマハミュージックジャパン	92,400	4	5月他
クリーニング	該当なしの為実施せず	—	—	—	—

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	68,906,020	0	68,906,020	68,906,020	0	
利用料金収入	1,247,000	0	1,247,000	1,422,700	-175,700	
自主事業収入	780,000	0	780,000	679,200	100,800	
横浜市による運営支援	2,031,541	483,000	2,514,541	2,514,541	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 483,000円
横浜市負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	72,964,561	483,000	73,447,561	73,522,461	-74,900	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	28,976,000	0	28,976,000	27,615,489	1,360,511	
給与・賃金	24,689,000	0	24,689,000	23,837,621	851,379	
社会保険料	2,950,000	0	2,950,000	2,512,372	437,628	
通勤手当	1,262,000	0	1,262,000	1,225,908	36,092	
福利厚生費	75,000	0	75,000	39,588	35,412	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,557,000	0	3,557,000	3,235,705	321,295	
旅費	49,000	0	49,000	41,440	7,560	
消耗品費	1,490,000	0	1,490,000	1,200,938	289,062	
会議賄い費	40,000	0	40,000	10,973	29,027	
印刷製本費	267,000	0	267,000	107,800	159,200	
通信運搬費	410,000	0	410,000	383,954	26,046	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	180,000	0	180,000	664,950	-484,950	
保険料	59,000	0	59,000	21,146	37,854	
振込手数料	1,000	0	1,000	0	1,000	
リース料	649,000	0	649,000	508,050	140,950	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	309,000	0	309,000	193,494	115,506	
自主事業費	510,000	0	510,000	476,334	33,666	
管理費	27,624,561	0	27,624,561	24,701,660	2,922,901	
光熱水費合計	2,190,000	0	2,190,000	2,248,697	-58,697	
光熱水費 (電気)	1,984,000	0	1,984,000	2,049,014	-65,014	
光熱水費 (ガス)	47,000	0	47,000	24,046	22,954	
光熱水費 (水道)	122,000	0	122,000	144,628	-22,628	
光熱水費 (下水道)	37,000	0	37,000	31,009	5,991	
清掃費	3,793,750	0	3,793,750	3,633,769	159,981	
修繕費	836,000	0	836,000	1,628,209	-792,209	
機械警備費	3,626,000	0	3,626,000	3,626,040	-40	
公園及び公園施設設備保全費	17,178,811	0	17,178,811	13,564,945	3,613,866	
施設 (建物) ・設備保守	1,247,000	0	1,247,000	1,195,320	51,680	
園地管理費	14,562,811	0	14,562,811	11,160,846	3,401,965	
その他保全費	1,369,000	0	1,369,000	1,208,779	160,221	
公租公課	3,308,000	0	3,308,000	3,696,015	-388,015	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	3,305,000	0	3,305,000	3,694,015	-389,015	
その他公租公課	3,000	0	3,000	2,000	1,000	
事務経費 (本部分)	7,625,000	0	7,625,000	7,625,000	0	
雑費	1,364,000	0	1,364,000	1,255,000	109,000	
支出合計 (b)	72,964,561	0	72,964,561	68,605,203	4,359,358	
差引 (a-b)	0	483,000	483,000	4,917,258	-4,434,258	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	4,481,000	0	4,481,000	5,281,788	-800,788	
設置管理許可支出合計 (d)	9,169,000	0	9,169,000	9,723,095	-554,095	
差引 (c-d)	-4,688,000	0	-4,688,000	-4,441,307	-246,693	

今年度の収支報告

・自主事業収入 679,200 円

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値 目標	実績	自己 評価	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書 様式 2：運営 業務の実施計 画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施 1 回 ・アンケートの総合満足度の満足の割合 9 割以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 1 回 ・総合満足度の割合が 9 割以上 	○	・次年度もアンケートの総合満足度 9 割以上を維持に努めたい。
業務運営 2 (事業計画書 様式 2：管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 ①公園管理者の業務に関する研修 3 件以上 ②公園管理の知識・技術に関する研修 5 件以上 ③利用者対応に関する研修 6 件以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・配置 4/1～ ・研修・講習の実施 ①10 件 ②12 件 ③9 件 	○	・継続予定
業務運営 3 (事業計画書 様式 3：利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	<ul style="list-style-type: none"> (1)庭園文化を体験できるおもてなしの実践 11 件 (2)豊かな自然と生物に親しむ機会の提供 13 件 (3)歴史的価値や魅力を学べる機会の提供 5 件 (4)その他の利用者サービス 5 件 	<ul style="list-style-type: none"> (1)11 件 (2)13 件 (3)5 件 (4)5 件 	◎	・次年度も創意工夫したイベントを開催し、利用者サービスを向上させたい。
業務運営 4 (事業計画書 様式 3：広 報・プロモー ションの取 組)	<ul style="list-style-type: none"> ・ブログの更新 月 10 回 ・湘南邸園文化祭パンフレットへの情報掲載 2 件 ・庭園だよりの発行 年 4 回 	<ul style="list-style-type: none"> ・年 124 回 ・2 件 ・年 4 回 	○	・別邸の魅力を常に発信していきたい。
業務運営 5 (事業計画書 様式 3：市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	<ul style="list-style-type: none"> ・市民主体の活動の支援 2 件 ・近隣農家や地域作業所による販売所の出店 2 件 ・日本ガーデンデザイン専門学校との連携 年 6 件 ・旧モーガン邸を守る会との連携 年 3 回 	<ul style="list-style-type: none"> ・2 件 ・2 件 ・40 件 ・3 回 	○	・継続予定
業務運営 6 (様式 3：地 域課題を踏ま えた事業提案 ・地域活性化 への貢献)				
業務運営 7 (事業計画書 様式 3：本市 の重要施策を 踏まえた取	<ul style="list-style-type: none"> ・生物多様性関連イベント 14 回実施 ・グリーン電力の導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・14 回実施 ・グリーン電力の導入 	○	・継続予定

組・環境への配慮)				
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和期の生活文化を紹介する企画展 1 回開催 ・地域合同防災訓練 1 回実施 ・本邸を熟知したスタッフによる点検・清掃 毎日実施 ・家具・展示品の点検・清掃 毎日実施 ・野鳥の食草となる植物の維持、狩場となる草地の草刈り時期や刈り高の調整の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 回開催 ・ 1 回実施 ・ 毎日実施 ・ 毎日実施 ・ 一年草の播種実施、宿根草の補植実施 ・ 寄せ植え鉢の植え替え実施 ・ グリーンカーテンの設置 ・ 水琴窟案内板を設置 ・ 鳥巣箱更新設置 	○	・ 継続予定
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建物点検の実施 1 回 ・ 定期点検(通常点検年 3 回、詳細点検年 1 回)実施 ・ 施設管理者点検(年 1 回)実施 ・ 独自のチェックシートによる施設点検(月 1 回)実施 ・ 点検の結果を受け緊急度の高い箇所の修繕の実施 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 回 ・ 通常点検 3 回、詳細点検 1 回実施 ・ 1 回実施 ・ 月 1 回実施 ・ 随時実施 ・ 坪庭の建仁寺垣を更新 	○	・ 継続予定
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・ (内苑区・外苑区) 花後・整姿・樹木剪定 年 2 回 ・ (内苑区) 園路沿いの枯枝点検実施、高所作業車やツリークライマーによる除去 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高木整枝剪定実施 7 回 ・ 外周区にて倒木発生により、緊急対応実施 ・ 低木剪定、刈込適宜実施 ・ 高木支障枝処理 9 回 ・ 樹木診断 1 回 	○	・ 剪定等継続予定
業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎日巡視、清掃 ・ 専門業者による窓・照明灯定期清掃の実施 年 3 回 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎日巡視、清掃 ・ 3 回 	○	・ 継続予定
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業収入 前年度予算 415 千円から 200 千円以上の増 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業収入 679,200 円 	○	・ 次年度も創意工夫して、収支均衡となるイベントを考案したい。