

(事業報告書様式1)

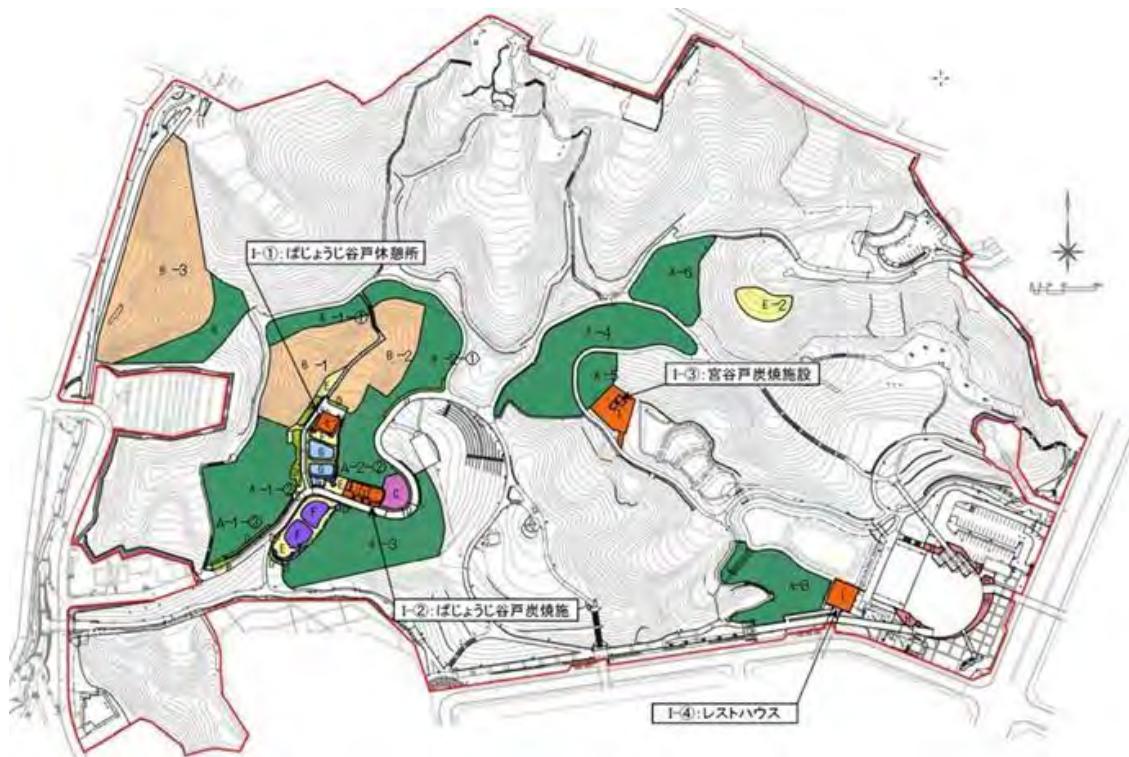
1 施設概要

|            |  |
|------------|--|
| 文化・自然体験施設名 | 都筑中央公園 自然体験施設  |
| 所在地        | 都筑区茅ヶ崎中央 57-8  |
| 公園面積、公園種別  | 196,206 m <sup>2</sup> 総合公園                                      |
| 主な施設       | 雑木林、梅林、竹林、水田、畑、観察草地、水路、池、バラ花壇、炭焼施設、レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎             |
| 特徴         | グリーンマトリックスの中心としての位置付け、都筑区の「ふるさと」と言える雑木林や谷戸からなる里山の自然・景観が保全されています。 |
| 公園開園日      | 1998(平成10)年3月31日   |

2 指定管理者概要

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| 指定管理者名        | 特定非営利活動法人 都筑里山俱楽部    |
| 代表者名          | 岩嶋 伸幸                |
| 所在地           | 都筑区茅ヶ崎中央 57-8        |
| 指定管理期間        | 令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日 |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 2008(平成20)年4月1日      |

管理エリア図



(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

- 1 文化・自然体験施設の管理運営にあたっては、基本方針に沿って活動しました。  
新人ボランティア研修では、当団体の理念である「地域に根差した、市民による里山の維持・保全活動を専門的かつ長期的な視野で行う」ことについても指導しました。  
また、朝終礼におけるKY活動の徹底により、年間をとおして無事故で終われました。
- 2 運営業務の実施計画・取組については、下記計画通り以上に実施することが出来ました。
  - ①雑木林 中低木剪定：随時、林床草刈り：年2回以上
  - ②竹林 選別的除去：年1回以上、間伐・古竹除去：年1回以上
  - ③梅林 林床草刈り：年2回以上、剪定：年2回、施肥：年2回、病害虫除去：随時
  - ④植栽地 草刈り：年2回以上
  - ⑤草地 草刈り：年2回(地刈りと丈刈りを交互に施します)
  - ⑥池 草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時、排水池の汚泥を除去し、バラ花壇の堆肥として活用しました。
  - ⑦水田 畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年
  - ⑧バラ花壇剪定：年3回以上、施肥：年3回、花柄摘み：年6回以上、病害虫駆除：年6回以上、苗木・挿し木：年2回、水やり：随時
- 3 管理運営体制、人員の配置と研修計画  
管理運営体制、人員の配置については、事務局長1名・事務局スタッフ5名・施設運営スタッフ2名にて計画通り運営することが出来ました。  
個人情報保護法の研修をはじめ、15回の研修や講演会に参加し内容をスタッフに共有しました。
- 4 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画  
人材確保、人材育成については計画通り実施しましたが、若い力のある人材の確保には苦戦しています。ボランティア会員数は昨年度より18名増えています。  
また、スタッフ、ボランティアには積極的に資格取得を奨励しました。上級救命講習2名参加、チェーンソー講習2名参加。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1. 利用者サービスの向上

一般来園者・行事参加者からアンケートを収集し、要望事項への対応、次回への参考にしました。

アンケート回収枚数は84枚、イベント参加者アンケートの回収は403枚

2. 広報・プロモーションの取組

ホームページは適時更新しました。里山だよりは毎月発行し、横浜カレンダー、広報よこはまに行事案内を掲載しました。大型イベントは区連合町内会にポスターを掲示して頂きました。

### 3. 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

こども家庭支援課事業『子育て支援』に会議室の提供をしました。

『バラまつり』『里山まつり』には、地域団体に依頼しステージ演出・参加者募集を行い盛大に開催しました。

つづきMYプラザの『はあと de ボランティア』、『子育て地蔵祭り』、『茅ヶ崎台・牛久保小学校生徒に里山保全体験』を実施しました。企業 CSR 活動の一環として日本ヒルティー（株）の社員と里山保全活動を実施しました。北部児童相談所、ボイスカウトのイベントに協力し里山保全のアピールもおこないました。

### 4. 災害時の緊急対応

事務室の壁に緊急連絡網を掲示し、職員、ボランティアには防災訓練を実施しました。都筑消防署の協力で AED 講習、心肺蘇生、通報訓練等を実施しました。

緊急時対応(救急車コールのしかた)を再作成し、事務所、ばじょうじ休憩舎に掲示しました。

### 5. 安全対策・防犯対策

施錠・開錠・鍵の管理等はルール通り安全に実施いたしました。

巡回時には、建物の異常、設備の機能点検を及び危険個所の有無、利用者の安全を確認しました。

### 6. 苦情・要望への対応・不法行為対策について

レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎にご意見箱を設置（84枚回収）しました。行事参加者には、アンケート用紙を配布し、苦情・要望を収集しました。

### 7. 本市の重要施策（個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消）に取組みました。

情報発信時には、ダブルチェック体制により誤発信を防止し、個人情報漏洩に注意しました。

4月には個人情報保護法に関する知識の共有を図り、重要性を再認識しました。

ヨコハマ3R夢プラン(G-30)を踏まえ、事業所からの排出物は分別回収ルートにて処理しました。

## 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

### 1. 文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

計画通り、持続可能な循環型里山の維持管理を目指して活動しました。

生態系を維持する管理を実践し、生物のモニタリングも継続して行いました。

### 2. 文化・自然体験施設の施設(建物等)・設備の維持管理

維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、維持管理を行いました。

修繕が必要な個所は北部公園緑地事務所に連絡し改善策を調整しました。

### 3. 樹木・植栽等の管理

提案書に沿った維持管理をおこないました。

①雑木林：多様な林床植物や昆虫・野鳥が観察できる明るい雑木林を目指しました。

中低木剪定：隨時、林床草刈り：年2回以上

②竹林：傘を差して散歩できる鑑賞竹林を目指して管理しました。

選別的除去：年1回以上、間伐・古竹除去：年1回以上

③梅林：紅梅、白梅を散策者が気持ちよく眺めながら散策できるように管理しました。

林床草刈り：年2回以上、剪定：年2回、冬季剪定：年1回、施肥：年2回、病害虫除去：隨時

④植栽地：アジサイやスイセンを中心に農的風景にあった花及び花の咲く低木を増やしました。

草刈り：年2回以上

⑤草 地：食物連鎖の基準となるよう微生物から昆虫、野鳥の住処となる様管理しました。

草刈り：年2回以上(地刈りと丈刈りを交互に施します)

⑥ 池：水辺の昆虫の住処となる草地を創りました。

草刈り：年2回(水際)、浚渫：隨時、ばじょうじの池は汚泥の体積が凄く水深が浅くなっています。カワセミの餌場として継続出来るよう対策を考えます。

⑦水 田：休憩所を農家に見立て奥の竹林と相俟って農村的風景を形成する様に管理しました。

畔管理：年1回、稻作：通年、草取り：通年

⑧バラ花壇：来園者が里山とは違う『美』の世界を感じられるよう管理しました。

剪定：年3回以上、施肥：年3回、花柄摘み：年6回以上、病害虫駆除：年6回以上

苗木・挿し木：年2回、水やり：隨時

管理手腕が認められ、都筑区役所のバラ花壇の管理を区長から依頼され実施し始めました。

#### 4. 巡視・清掃

巡視及び日常清掃は、年306回実施しました。

屋根：月1回・給排水設備点検：週2回・建物基礎：週1回・外壁：週1回

空調設備：週1回・消防設備：週2回・トイレ清掃：年203回実施しました。

(事業報告書様式3)

令和6度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

| 月別 | 文化・自然体験施設の利用人数 | 備考（サポーター含む）   |
|----|----------------|---|
| 4月 | 280名           | 里山保全体験、タケノコ堀り、サトイモの植え付け十年間コース、春の植物観察会、晩春の植物観察会、ジュニアくらぶオリエンテーション、春の昆虫観察会、ネーチャークラフト作り、炭焼き |
| 5月 | 278名           | バラまつり、ジュニアくらぶ初夏の観察会、ゴールデンウイークの昆虫観察会、初夏の野鳥観察会、大池の生き物観察会、田植え体験、ネーチャークラフト作り、炭焼き            |
| 6月 | 587名           | 里山保全体験、ジュニアくらぶ田植え、初夏の昆虫観察会、防災キャンプ（2日間）、都筑里ウォークラリー、ネーチャークラフト作り、炭焼き                       |
| 7月 | 159名           | ジャガイモ堀り、サトイモ年間コース、夏のキノコ観察会、昆虫博士養成講座Ⅰ、Ⅱ、草木染、夜の昆虫観察会（雨天中止）、竹林整備体験（はあと de ボランティア）、炭焼き      |
| 8月 | 133名           | 七夕まつり、夏の昆虫観察会、親子里山体験、虫の声鑑賞会（雨天中止）   |
| 9月 | 97名            | 里山保全体験、秋のキノコ観察会、大池の生き物観察会、子育て地蔵祭り、秋の昆虫観察会（雨天中止）、藍の生葉染め、ネーチャークラフト作り（雨天中止）、炭焼き            |

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

|      |       |  |
|------|-------|--|
| 10月  | 173名  | 秋の野鳥観察会、稻刈り、ジュニアくらぶ稻刈り、秋の昆虫観察会、サトイモ掘り十年間コース、里山まつり、里山保全体験、炭焼き                     |
| 11月  | 79名   | 晩秋の植物観察会、サツマイモ掘り、ミツバチ飼育体験、ネーチャークラフト作り、炭焼き  |
| 12月  | 135名  | 里山保全体験、里山の恵みでリース作り、お正月飾りを作ろう、落ち葉かきと焼き芋、炭焼き                                       |
| 1月   | 155名  | 里山保全体験、お正月遊びと餅つき、ネーチャークラフト作り、炭焼き   |
| 2月   | 18名   | 里山保全体験、冬の野鳥観察会（雨天中止）、親子炭焼き体験、ネーチャークラフト作り、炭焼き                                     |
| 3月   | 157名  | 里山保全体験、防災訓練、ジャガイモの植え付け、カブトムシの越冬幼虫観察会、シイタケの植菌、早春の植物観察会、ジュニアくらぶ観察会、ネーチャークラフト作り、炭焼き |
| 年間合計 | 2353名 |  |

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

| 修繕年月日    | 修繕箇所        | 金額<br>(単位:円) | 委託業者名または直<br>営かの記載 |
|----------|-------------|--------------|--------------------|
| 25年1月17日 | チッパーエンジン交換  | 476,014円     | JA 全農かながわ          |
| 25年3月28日 | チッパーバッテリー交換 | 21,087円      | JA 全農かながわ          |
| 合計       |             | 497,101円     |                    |

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

| 品名   | 形状・その<br>他 | 単価<br>(円) | 購入 |         | 廃棄 |     | 増減理由 |
|------|------------|-----------|----|---------|----|-----|------|
|      |            |           | 数量 | 年月日     | 数量 | 年月日 |      |
| 粉碎機  | シュレッダー     | 733,260   | 1  | R6.11.1 |    |     | 新規   |
| パソコン | デスクトップ     | 226,180   | 1  | R6.8.20 |    |     | 定期更新 |
| パソコン | デスクトップ     | 219,600   | 1  | R7.3.28 |    |     | 定期更新 |
| パソコン | ノートブック     | 163,019   | 1  | R7.3.31 |    |     | 定期更新 |

## (事業報告書様式6)

## 苦情要望対応報告

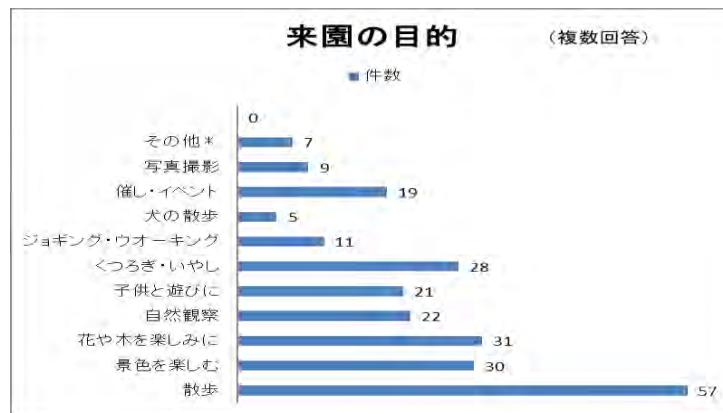
|   | 年月日        | 内容                           | 対応結果           |
|---|------------|------------------------------|----------------|
| 1 | 2024年5月19日 | キャッシュレス化して欲しい                | 北部事務所に内容を共有した。 |
| 2 | 2024年6月14日 | 自販機を増やして欲しい。<br>アイスの自販機が欲しい。 | 北部事務所に内容を共有した。 |
| 3 | 2024年11月3日 | 園内のベンチや外灯を増やして欲しい。           | 北部事務所に内容を共有した。 |
| 4 | 2025年3月23日 | 売店を造って欲しい。                   | 北部事務所に内容を共有した。 |

## 事件・事故・災害対応報告

|   | 年月日 | 内容及び被害 | 対応結果 |
|---|-----|--------|------|
| 1 |     | なし     |      |

## (事業報告書様式7)

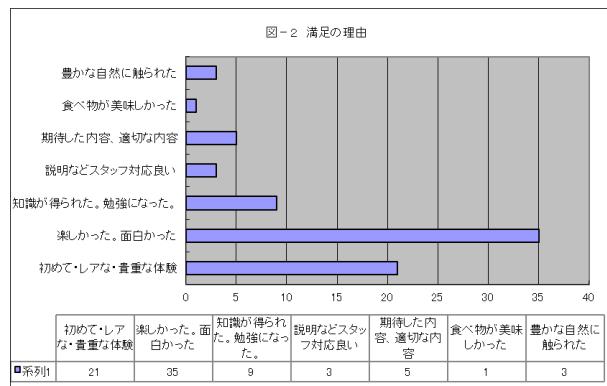
## ◆利用者アンケート結果



- 昨年度までアンケートの回収数が少ないことが、課題であったため、今年度は、来園者に積極的に声掛けを行ったり、竹炭の粗品プレゼントを行ったりと、大きく数を増やせることが出来た。
- 実施・改善して欲しい点としては、「休憩所、外灯、ベンチ等の施設」及び「売店、自販機等飲食サービス」の充実。また、トイレを洋式に替えてほしいとの要望が多かった。

## ◆イベント参加者アンケート結果

- 参加者の満足度は高い。満足の理由として下記のグラフの通り、「楽しかった・面白かった」と、「初めて・レアな貴重な体験」で半数を占めた。



- ・実施時期、場所、スタッフの対応等は「適切」・「ほぼ適切」が90%以上の回答。
- ・「来年も同じイベントへ参加したいか」との回答として参加したい方が90%でした。
- ・「実施して欲しいイベント」の内容として、料理を一緒に行うは、コロナが収束しつつも難しいかと。また、すでに実施しているイベントを希望されている方も多いことから、もっと広くアナウンスが必要と思われる。
- ・イベント参加回数の結果は「たびたび参加とこれまでに3回～4回合わせて」の方が50%を超える中、「初めて」が、30%でした。
- リピータには継続を、初めての方にはリピータへと、つながるようにしたいと考えます。

## (事業報告書様式8)

## 研修実施報告

|   | 実施日      | 研修名                | 内容及び効果                                   |
|---|----------|--------------------|--|
| 1 | 4月1日～10日 | 個人情報保護法            | マニュアルを、事務局員全員に回覧形式で実施した。                 |
| 2 | 5月24日    | これからのかークマネジメントを考える | これからのかークマネジメントの考え方、公園の管理運営のあり方について学びました。 |
| 3 | 5月27日    | 障害者差別解消法に係る説明会     | 改正障害者差別解消法についての説明を受けました。                 |
| 4 | 6月17日    | 公園樹木点検研修           | 樹木医による、園内の危険樹木の発見及び対処方法のレクチャーを受けました。     |
| 5 | 6月28日    | 森づくり、里山保全活動の研修     | 里山保全活動の研修。これからの活動の担い手の育成について学びました。       |
| 6 | 7月17日    | 公園財団50周年記念シンポジウム   | これからの公園運営のあり方などについて学びました。                |
| 7 | 9月28日    | ミツバチ飼育勉強会          | ミツバチの飼育法、ダニ対策について学びました。                  |
| 8 | 12月3日    | 横浜市企業人権啓発講演会       | 企業に求められる人権とは何かについて                       |
| 9 | 1月5日     | 宿根草の魅力             | 都心部公園担当主催の勉強会。花壇における宿根草の活用方法             |

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

|    |                  |                     |                                       |
|----|------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 10 | 1月 20日           | 「縁ジン」スキルアップ講座       | 団体の世代交代、次の担い手の育て方について                 |
| 11 | 2月 4日            | 上級救命講習              | 上級救命技能について学びました。                      |
| 12 | 2月 19日           | なら枯れ講習会             | なら枯れとこれからの広葉樹林管理について学びました。            |
| 13 | 2月 20日           | パークマネジメント協会オープンセミナー | 公園の価値を高める取り組み、パークコーディネーターの活用などを学びました。 |
| 14 | 2月 27日           | 食品衛生講習会             | 毎年の定期講習会。食の安全性について学びました。              |
| 15 | 9月 21日<br>3月 18日 | 公園ボランティア研修          | 指定管理の活動、公園管理で大切なことなどの研修               |
|    |                  |                     |                                       |

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名        | 事業内容・実施結果   | 参加人数 | 実施日          |
|------------|---|------|--------------|
| ジュニアくらぶ体験会 | ジュニアくらぶオリエンテーション、里山体験<br>ジュニアくらぶ活用ゾーン（エリア 55）を設定し、年間を通して観察を行った。 | 140名 | 4/7 他、<br>通年 |
| 子育て支援      | 区子育て支援課の子育て相談会に会議室提供  | 479名 | 4/5 他、<br>通年 |
| 合計         |   | 619名 |              |

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

| 事業名   | 事業内容・実施結果                                       | 参加人数   | 実施日          | 自主事業決算額  |           |
|-------|---|--------|--------------|----------|-----------|
|       |   |        |              | 自主事業費(円) | 自主事業収入(円) |
| バラまつり | ローザつづきくの開花時期に模擬店、竹細工体験・販売を行った。                  | 3,500名 | 5/21         | 394,126  | 522,910   |
| 七夕まつり | 流しそーめんを実施、七夕飾りには、来園者が書いた短冊を飾った。                 | 82名    | 7/26～<br>8/3 | 30,046   | 24,000    |
| 里山まつり | 里山の秋の収穫を祝い円形広場で開催。ステージ、竹細工体験・販売、餅つき、模擬店などを実施した。 | 4,200名 | 10/22        | 531,740  | 769,300   |

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

|           |   |        |           |           |           |
|-----------|---|--------|-----------|-----------|-----------|
| お正月遊び     | 昔ながらのお正月遊びの体験と餅つき、模擬店を開催。羽根つき、凧あげ、コマ回し、竹馬、福笑い模擬店等を開催。 | 94名    | 1/12      | 50,747    | 158,800   |
| 調査観察部会観察会 | 昆虫博士養成講座  | 32名    | 7/13-7/14 | 10,393    | 20,200    |
| 炭焼部会体験会   | 炭焼き体験 特別プログラム   | 16名    | 4/13他4回   | 0         | 4,600     |
| 保全田畠部会体験会 | 田植え・稻刈り、落ち葉かきと焼き芋、シイタケの植菌、等                           | 134名   | 4/6 他通年   | 13,989    | 101,000   |
| 親子部会体験会   | 防災キャンプ、親子里山体験、草木染、藍染、リース・正月飾り、親子炭焼き体験他                | 149名   | 6/15 他通年  | 232,925   | 127,200   |
| その他行事     | フラワー&ガーデンフェスティバル、子育て地蔵まつり他                            | 一      | 5/3 他     | 122,967   | 499,300   |
| 小計        | (有料自主事業)  | 8,207名 |           | 1,386,933 | 2,127,310 |
| その他の有料事業  |   |        |           |           |           |
| 調査観察部会観察会 | 植物・キノコ・昆虫・野鳥・大池観察会                                    | 319名   |           | 1,291     | 66,700    |
| 炭焼部会体験会   | 炭焼き体験 都会派の炭焼き体験                                       | 23名    |           | 0         | 6,400     |
| 保全田畠部会体験会 | サトイモ・ジャガイモの収穫体験                                       | 87名    |           | 13,200    | 65,700    |
| 小計        | (その他有料事業)   | 429名   |           | 14,491    | 138,800   |
| 合計        |   | 8636名  |           | 1,401,424 | 2,266,100 |

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

| 業務     | 内容           | 委託会社        | 金額 (円)    | 年回数   | 実施月 |
|--------|--------------|-------------|-----------|-------|-----|
| 清掃業務委託 | 園内 2ヶ所のトイレ清掃 | シルバーリン材センター | 832,008 円 | 週 4 日 | 年間  |

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書（指定管理事業のみ）

(単位：円)

| 科目         | 当初予算額      | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)     | 差引<br>(C-D) | 説明                                   |
|------------|------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------------------------------------|
| 収入の部       |            |            |                 |            |             |                                      |
| 指定管理料      | 19,967,541 | 0          | 19,967,541      | 19,967,541 | 0           |                                      |
| 利用料金収入     | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |                                      |
| 自主事業収入     | 1,550,000  | 0          | 1,550,000       | 2,127,310  | -577,310    |                                      |
| 横浜市による運営支援 | 0          | 245,000    | 245,000         | 245,000    | 0           | 横浜市による資金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 245,000円 |
| 雑入         | 635,459    | 0          | 635,459         | 2,162,131  | -1,526,672  |                                      |
| その他雑入      | 0          | 0          | 0               | 271,432    | -271,432    |                                      |
| 収入合計(a)    | 22,153,000 | 245,000    | 22,398,000      | 24,528,414 | -2,375,414  |                                      |

| 科目            | 当初予算額      | 補正額<br>(A) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)     | 差引<br>(C-D) | 説明 |
|---------------|------------|------------|-----------------|------------|-------------|----|
| 支出の部          |            |            |                 |            |             |    |
| 人件費           | 15,010,000 | 0          | 15,010,000      | 14,770,626 | 239,374     |    |
| 給与・賃金         | 13,681,200 | 0          | 13,681,200      | 13,537,908 | 143,292     |    |
| 社会保険料         | 690,000    | 0          | 690,000         | 649,214    | 40,786      |    |
| 通勤手当          | 618,800    | 0          | 618,800         | 470,360    | 148,440     |    |
| 福利厚生費         | 20,000     | 0          | 20,000          | 113,144    | -93,144     |    |
| 勤労者福祉共済掛金     | 0          | 0          | 0               |            | 0           |    |
| 退職給付引当金繰入額    | 0          | 0          | 0               |            | 0           |    |
| 事務費           | 4,026,000  |            | 4,026,000       | 5,358,404  | -1,332,404  |    |
| 旅費            | 20,000     | 0          | 20,000          | 33,524     | -13,524     |    |
| 消耗品費          | 1,447,000  | 0          | 1,447,000       | 1,864,433  | -417,433    |    |
| 会議賄い費         | 120,000    | 0          | 120,000         | 114,729    | 5,271       |    |
| 印刷製本費         | 144,000    | 0          | 144,000         | 137,388    | 6,612       |    |
| 通信運搬費         | 310,000    | 0          | 310,000         | 433,041    | -123,041    |    |
| 使用料及び賃借料      | 120,000    | 0          | 120,000         | 171,850    | -51,850     |    |
| (横浜市への支払い分)   | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| (その他)         | 120,000    | 0          | 120,000         | 0          | 120,000     |    |
| 備品購入費         | 512,000    | 0          | 512,000         | 953,278    | -441,278    |    |
| 保険料           | 672,000    | 0          | 672,000         | 779,376    | -107,376    |    |
| 振込手数料         | 10,000     | 0          | 10,000          | 29,287     | -19,287     |    |
| リース料          | 221,000    | 0          | 221,000         | 220,440    | 560         |    |
| 手数料           | 10,000     | 0          | 10,000          | 8,470      | 1,530       |    |
| その他事務費        | 440,000    | 0          | 440,000         | 612,588    | -172,588    |    |
| 自主事業費         | 985,000    | 0          | 985,000         | 1,386,933  | -401,933    |    |
| 管理費           | 952,000    |            | 952,000         | 1,430,046  | -478,046    |    |
| 光熱水費合計        |            | ※横浜市負担     |                 |            |             |    |
| 光熱水費（電気）      |            | ※横浜市負担     |                 |            |             |    |
| 光熱水費（ガス）      |            | ※横浜市負担     |                 |            |             |    |
| 光熱水費（水道）      |            | ※横浜市負担     |                 |            |             |    |
| 光熱水費（下水道）     |            | ※横浜市負担     |                 |            |             |    |
| 清掃費           | 932,000    | 0          | 932,000         | 932,945    | -945        |    |
| 修繕費           | 20,000     | 0          | 20,000          | 497,101    | -477,101    |    |
| 機械警備費         | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 公園及び公園施設設備保全費 | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 施設（建物）・設備保守   | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 園地管理費         | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| その他保全費        | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 公租公課          | 1,010,000  | 0          | 1,010,000       | 1,151,899  | -141,899    |    |
| 公租公課（事業所税）    | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 公租公課（消費税）     | 920,000    | 0          | 920,000         | 1,077,000  | -157,000    |    |
| その他公租公課       | 90,000     | 0          | 90,000          | 74,899     | 15,101      |    |
| 事務経費（本部分）     | 0          | 0          | 0               | 0          | 0           |    |
| 減価償却費         | 100,000    | 0          | 100,000         | 217,893    | -117,893    |    |
| 雑費            | 70,000     | 0          | 70,000          | 31,644     | 38,356      |    |
| 支出合計(b)       | 22,153,000 | 0          | 22,153,000      | 24,347,445 | -2,194,445  |    |
| 差引 (a-b)      | 0          | 0          | 0               | 425,969    | -425,969    |    |

| (参考) 指定管理事業外の収支                        |         |     |         |         |       |    |
|--|---------|-----|---------|---------|-------|----|
| 科目                                     | 当初予算額   | 補正額 | 予算現額    | 決算額(D)  | 差引    | 説明 |
|  | (A)     | (B) | (C=A+B) |         | (C-D) |    |
| 設置管理許可収入合計(c)                          | 150,000 | 0   | 150,000 | 132,632 | 17368 |    |
| 設置管理許可支出合計(d)                          | 0       | 0   | 0       | 0       | 0     |    |
| 差引(c-d)                                | 150,000 | 0   | 150,000 | 132,632 | 17368 |    |
| 今年度の収支報告                               |         |     |         |         |       |    |
| ・竹細工、竹炭、里山のめぐみ（蜂蜜含む）の売り上げが137万円となった。   |         |     |         |         |       |    |
| ・備品等の購入にあたっては、近隣店舗とネット検索等の比較で最安値で発注した。 |         |     |         |         |       |    |

## (事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

| 項目  | 計画時の取組内容及び具体的な数値目標  | 実績   | 自己評可) | 改善点等<br>今後の取組  |
|---|---|--|-------|--|
| 業務運営 1<br>(事業計画書<br>様式 2：達成<br>目標、運営業<br>務の実施方<br>針、個別課<br>題) | 多様な生き物が共生する<br>自然環境を保ち、持続可<br>能な循環型里山を目指し<br>管理します。<br>・保全作業・・・年 100<br>回以上<br>・炭焼き活動・・・年 30<br>回以上<br>・体験活動・・・年 30 回<br>以上<br>・観察会開催・・・年 20<br>回以上<br>・里山まつり他季節のお<br>祭り・・・年 4 回開催" | 多様な生き物が共生する自<br>然環境を保ち、持続可能な<br>循環型里山を目指し管理し<br>ました。<br>・保全作業・・・153 回実施<br>・炭焼き活動・・・80 回実施<br>・体験活動・・・34 回実施<br>・観察会開催・・・21 回実施<br>・「お正月遊び」他 季節<br>のお祭り・・・4 回開催" | ○     | "計画通りに実施し<br>ます。<br>"  |
| 業務運営 2<br>(事業計画書<br>様式 2：管理<br>運営体制、人<br>員の配置と研<br>修計画)       | ・事務局長 1 名、事務職<br>パート 5 名、施設管理<br>パート 3 名の 9 名<br>・職員全員のスタッフ会<br>議を開催・・・年 12 回<br>・技能・資格取得研修を<br>受講・・・年 1 回<br>・個人情報保護法の研修<br>を実施・・・年 1 回<br>・防災・救命救急研修を                             | ・事務局長 1 名、事務職<br>パート 5 名、施設管理パー<br>ト 2 名の 8 名<br>・職員全員のスタッフ会議<br>を毎月開催・・・12 回開催<br>・技能・資格取得研修を受<br>講・・・チェーンソー講習<br>受講 2 名<br>・個人情報保護法の研修を<br>実施・・・4 月開催          | ○     | 1 名不足していた人員<br>体制は来期より提案書<br>の通りになります。<br>安心・安全を最優先に<br>一年間の活動・指導を<br>行っていきます。 |

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>実施・・・年1回</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権啓発研修に参加します・・・年1回</li> <li>・新規会員にボランティア研修を実施します。・・・年2回"</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災・救命救急研修を実施・・・2/1実施 19名参加</li> <li>・人権啓発研修に参加・・・12/3参加済</li> <li>・新規会員にボランティア研修を実施・・・2回実施 23名参加"</li> </ul>   |   |  |
| 業務運営3<br>(事業計画書<br>様式3:利用<br>者サービスの<br>向上・利用促<br>進策) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施と回収目標設定。・・・年50件以上の回収</li> <li>・アンケートに基づき、利用者目線での改善を図る。</li> <li>・車椅子を1台常備し、利用者に提供。"</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施と回収目標設定。・・・95件回収</li> <li>・アンケートの回答はレストハウスに掲示しました。</li> <li>・車椅子を1台常備しています。"</li> </ul>   | ○ | アンケートの回収には注力していきます。<br>また、アンケート内容についての返信はレストハウスに掲示します。 |
| 業務運営4<br>(事業計画書<br>様式3:広報・プロモーションの取組)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを月初更新から随時更新とします。・・・年24回</li> <li>・広報誌「里山だより」を毎月月初に会員、行政機関、近隣及びマスコミ各社に送付・・・年12回</li> <li>・『バラまつり』・『里山まつり』は、区連合町内会全自治会の掲示板に祭りの『ポスター』を掲示・・・年2回</li> <li>・SNS等に行事予定及び巡回時の写真をアップ・・・年36回以上"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを月初更新から随時更新としました。・・・84回</li> <li>・広報誌「里山だより」を毎月月初に会員、行政機関、近隣及びマスコミ各社に12回送付しました。</li> <li>・『バラまつり』・『里山まつり』は、区連合町内会全自治会の掲示板に祭りの『ポスター』を掲示・・・2回実施しました。</li> <li>・SNS等に行事予定及び巡回時の写真をアップ・・・97回アップしました。"</li> </ul> | ○ | 継続してHPやSNSでの発信を増やし公園の魅力発信を通して、来園者増やボランティア会員増加を目指します。   |

|  |  |  |                       |   |
|--|--|--|-----------------------|---|
| 業務運営 5<br>(事業計画書<br>様式 3 : 市民<br>協働、市民主<br>体の活動の支<br>援、地域人材<br>育成) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・つづきMYプラザが実施している「はあと de ボランティア」の中高校生を受入・・・年 1回 5名・区子育て支援課相談会に会議室を提供・・・年 5 1回</li> <li>・北部児童相談所や日本ボーイスカウトに協力し、里山での体験をサポート・・・年 2回</li> <li>・『バラまつり』・『里山まつり』に地域団体の発表の場を提供。・・・年 2回</li> <li>・『課外学習』『出前授業』に協力します。・・・年 2回"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・つづきMYプラザが実施している「はあと de ボランティア」の中高校生 5名を受入ました。</li> <li>・区子育て支援課相談会に会議室を提供・・・51回実施</li> <li>・北部児童相談所や日本ボーイスカウトに協力し、里山での体験をサポート・・・2回実施</li> <li>・地域団体の発表の場を提供。・・・2回実施</li> <li>・『課外学習』『出前授業』に協力します。・・・7回実施"</li> </ul> | <input type="radio"/> | 地域の学校や団体との連携強化を図り、公園の魅力を地域に発信していきます。外部とつながることで、ボランティアの意識向上も目指しています。 |
| 業務運営 6<br>(事業計画書<br>様式 3 : 市の<br>施策への協<br>力)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護法に関する情報提供し、個人情報保護法に関する知識の共有を図ります。・・・年 1回 4月</li> <li>・事業所からの排出物はごみゼロルート回収にて処理します。・・・通年</li> <li>・市内中小企業優先発注の方針に基づき発注は、市内企業に発注します。・・・通年"</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護法に関する情報提供し、個人情報保護法に関する知識の共有を図ります。・・・4月実施</li> <li>・事業所からの排出物はごみゼロルート回収にて処理します。・・・毎月実施しました</li> <li>・市内中小企業優先発注の方針に基づき発注は、市内企業に発注します。・・・毎月実施"</li> </ul>  | <input type="radio"/> | "計画書通りに実施します。<br>"  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| 業務運営 7<br>(事業計画書<br>様式 4 : 文<br>化・自然体験<br>施設の魅力を<br>高める施設・<br>園地管理) | <ul style="list-style-type: none"> <li>田んぼや水路に、メダカやおたまじやくしが生息できる環境を維持。選択的除草を行います。</li> <li>・ばじょうじ谷戸は、季節を感じさせる花・野菜等を植え工夫をします・・・年4回</li> <li>・植え付け・手入れ・収穫までの体験を開催します。・・・年6回"</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>田んぼは稲刈り後も水を張り、メダカやおたまじやくしが生息できる環境を維持。1月にネットを掛けカエルの産卵保護を実施。</li> <li>・ばじょうじ谷戸は、季節を感じさせる花・野菜等を植え工夫しました。スイセン・菜の花・レンゲ・アジサイ捕植など実施。</li> <li>・植付け・手入れ・収穫までの体験を開催・・・13回実施"</li> </ul> | ○ | ばじょうじ谷戸の池に土砂や堆積物がたまり、水深が浅くなっています。カワセミの餌場としての環境を守るために堆積物の搬出が急務です。 |
| 業務運営 8<br>(事業計画書<br>様式 4 : 施設<br>(建物等)、<br>設備の維持管<br>理)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>日常的な処理は当団体が行い、修繕が必要な場合は北部事務所に指示を仰ぎます。</li> <li>・建物巡視（経年劣化箇所の経過観察）・・・年12回</li> <li>・給排水設備巡視（経年劣化箇所の経過観察）・・・年間24回</li> <li>・建物施設の解施錠は当団体職員が責任を持って行います。・・・通年"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>日常的な処理は当団体が行い、修繕が必要な場合は北部事務所に指示を仰ぎました。</li> <li>・建物巡視（経年劣化箇所の経過観察）・・・12回実施</li> <li>・給排水設備巡視（経年劣化箇所の経過観察）・・・24回実施</li> <li>・建物施設の解施錠は当団体職員が責任を持って行います。・・・通年実施しました。"</li> </ul> | ○ | レストハウストイレ、<br>ばじょうじ谷戸の炭焼き小屋、宮戸の大池の<br>炭焼き小屋の雨漏りについて修繕が必要と思われます。  |
| 業務運営 9<br>(事業計画書<br>様式 4 : 樹<br>木、植栽等の<br>管理)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雑木林/中低木剪定：隨時、林床草刈り：年2回</li> <li>・竹林/選別の除去：年1回、間伐・古竹除去：年1回</li> <li>・梅林/林床草刈：年2回、剪定：年2回、施肥：年2回</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雑木林/中低木剪定：35回、林床草刈り：12回</li> <li>・竹林/選別の除去：19回、間伐・古竹除去：19回</li> <li>・梅林/林床草刈：7回、剪定：5回、施肥：3回</li> <li>・植栽地/草刈り：8回</li> <li>・草地/草刈り：13回</li> <li>・池/草刈り：6回(水際)、</li> </ul>      | ○ | "計画書通りに実施します。<br>"   |

|                                      |  |  |   |   |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・植栽地/草刈り：年2回</li> <li>・草地/草刈り：年2回</li> <li>・池/草刈り：年2回(水際)、浚渫：隨時</li> <li>・水田/畔管理：年1回、稻作：通年、草取り：通年</li> <li>・バラ花壇/剪定：年3回、施肥：年3回、花柄摘み：年6回</li> <li>・病害虫駆除：年6回、接木：2月に1回、水やり：隨時"</li> </ul> | <p>浚渫：隨時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・水田/畔管理：18回、稻作：田植え、稻刈終了、草取り：通年実施</li> <li>・バラ花壇/剪定：25回、施肥：7回、花柄摘み：23回</li> <li>・病害虫駆除：17回、接木：2月に1回、水やり：隨時実施"</li> </ul>                |   |   |
| 業務運営 10<br>(事業計画書<br>様式 4：巡<br>視・清掃) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、巡回を毎日実施。・・・年307回</li> <li>・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃。・・・週4回</li> <li>・巡回時のトイレ確認と汚れがある場合の清掃・・・週6回"</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、巡回を毎日実施。・・・307回実施</li> <li>・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃。・・・毎週4回実施</li> <li>・巡回時のトイレ確認と汚れがある場合の清掃・・・隨時実施しました"</li> </ul> | ○ | <p>"計画書通りに実施します。</p> <p>"</p>   |
| 収支<br>(様式 7：収入<br>確保、経費節<br>減策)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・竹細工・竹炭製品をレストハウス、イベントで販売。・・・15万円以上</li> <li>・里山の恵みを積極的にレストハウスにて販売・・・15万円以上</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・竹細工・竹炭製品をレストハウス、イベントで販売。・・・26万円販売</li> <li>・里山の恵みを積極的にレストハウスにて販売・・・111万円販売（内はちみつ売上46万円）</li> </ul>   | ○ | <p>・27年の国際園芸博覧会の横浜市花壇土壤改良用に竹炭を販売します。</p> <p>・竹細工・竹炭製品の販売を強化します。</p> <p>・里山のめぐみについても積極的に販売します。</p> |