

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	都筑中央公園 自然体験施設
所在地	都筑区茅ヶ崎中央 57-8
公園面積、公園種別	196,206 m <sup>2</sup> 総合公園
主な施設	雑木林、梅林、竹林、水田、畑、観察草地、水路、池、バラ花壇、炭焼施設、レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎
特徴	グリーンマトリックスの中心としての位置付け、都筑区の「ふるさと」と言える雑木林や谷戸からなる里山の自然・景観が保全されています。
公園開園日	1998(平成10)年3月31日

2 指定管理者概要

指定管理者名	特定非営利活動法人 都筑里山倶楽部
代表者名	岩嶋 伸幸
所在地	都筑区茅ヶ崎中央 57-8
指定管理期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2008(平成20)年4月1日

管理エリア図



(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- 1 文化・自然体験施設の管理運営にあたっては、基本方針に沿って活動しました。  
新人ボランティア研修では、当団体の理念である「地域に根差した、市民による里山の維持・保全活動を専門的かつ長期的な視野で行う」ことについても指導しました。  
また、朝終礼におけるKY活動の徹底により、年間をとおして無事故で終われました。
- 2 運営業務の実施計画・取組については、下記計画通り以上に実施することが出来ました。  
①雑木林 中低木剪定：随時、林床草刈り：年2回以上  
②竹林 選別的除去：年1回以上、間伐・古竹除去：年1回以上  
③梅林 林床草刈り：年2回以上、剪定：年2回、施肥：年2回、病虫害除去：随時  
④植栽地 草刈り：年2回以上  
⑤草地 草刈り：年2回(地刈りと丈刈りを交互に施します)  
⑥池 草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時、排水池の汚泥を除去し、バラ花壇の堆肥として活用しました。  
⑦水田 畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年  
⑧バラ花壇剪定：年3回以上、施肥：年3回、花柄摘み：年6回以上、病虫害駆除：年6回以上、苗木・挿し木：年2回、水やり：随時
- 3 管理運営体制、人員の配置と研修計画  
管理運営体制、人員の配置については、事務局長1名・事務局スタッフ5名・施設運営スタッフ2名にて計画通り運営することが出来ました。  
個人情報保護法の研修をはじめ、15回の研修や講演会に参加し内容をスタッフに共有しました。
- 4 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画  
人材確保、人材育成については計画通り実施しましたが、若い力のある人材の確保には苦戦しています。ボランティア会員数は昨年度より18名増えています。  
また、スタッフ、ボランティアには積極的に資格取得を奨励しました。上級救命講習2名参加、チェーンソー講習2名参加。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

1. 利用者サービスの向上  
一般来園者・行事参加者からアンケートを収集し、要望事項への対応、次回への参考にしました。  
アンケート回収枚数は84枚、イベント参加者アンケートの回収は403枚
2. 広報・プロモーションの取組  
ホームページは適時更新しました。里山だよりは毎月発行し、横浜カレンダー、広報よこはまに行事案内を掲載しました。大型イベントは区連合町内会にポスターを掲示して頂きました。

### 3. 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

こども家庭支援課事業『子育て支援』に会議室の提供をしました。

『バラまつり』『里山まつり』には、地域団体に依頼しステージ演出・参加者募集を行い盛大に開催しました。

つづきMYプラザの『はぁと de ボランティア』、『子育て地藏祭り』、『茅ヶ崎台・牛久保小学校生徒に里山保全体験』を実施しました。企業 CSR 活動の一環として日本ヒルティ（株）の社員と里山保全活動を実施しました。北部児童相談所、ボーイスカウトのイベントに協力し里山保全のアピールもおこないました。

### 4. 災害時の緊急対応

事務室の壁に緊急連絡網を掲示し、職員、ボランティアには防災訓練を実施しました。都筑消防署の協力で AED 講習、心肺蘇生、通報訓練等を実施しました。

緊急時対応(救急車コールのしかた)を再作成し、事務所、ばじょうじ休憩舎に掲示しました。

### 5. 安全対策・防犯対策

施錠・開錠・鍵の管理等はルール通り安全に実施いたしました。

巡回時には、建物の異常、設備の機能点検を及び危険個所の有無、利用者の安全を確認しました。

### 6. 苦情・要望への対応・不法行為対策について

レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎にご意見箱を設置（84枚回収）しました。行事参加者には、アンケート用紙を配布し、苦情・要望を収集しました。

### 7. 本市の重要施策（個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消）に取り組みました。

情報発信時には、ダブルチェック体制により誤発信を防止し、個人情報漏洩に注意しました。

4月には個人情報保護法に関する知識の共有を図り、重要性を再認識しました。

ヨコハマ3R夢プラン(G-30)を踏まえ、事業所からの排出物は分別回収ルートにて処理しました。

## 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

### 1. 文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

計画通り、持続可能な循環型里山の維持管理を目指して活動しました。

生態系を維持する管理を実践し、生物のモニタリングも継続して行いました。

### 2. 文化・自然体験施設の施設(建物等)・設備の維持管理

維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、維持管理を行いました。

修繕が必要な個所は北部公園緑地事務所に連絡し改善策を調整しました。

### 3. 樹木・植栽等の管理

提案書に沿った維持管理をおこないました。

①雑木林：多様な林床植物や昆虫・野鳥が観察できる明るい雑木林を目指しました。

中低木剪定：随時、林床草刈り：年2回以上

②竹 林：傘を差して散歩できる鑑賞竹林を目指して管理しました。

選別的除去：年1回以上、間伐・古竹除去：年1回以上

③梅 林：紅梅、白梅を散策者が気持ちよく眺めながら散策できるように管理しました。

林床草刈り：年2回以上、剪定：年2回、冬季剪定：年1回、施肥：年2回、病虫害除去：随時

④植栽地：アジサイやスイセンを中心に農的風景にあった花及び花の咲く低木を増やしました。

草刈り：年2回以上

⑤草 地：食物連鎖の基準となるよう微生物から昆虫、野鳥の住处となる様管理しました。

草刈り：年2回以上(地刈りと丈刈りを交互に施します)

⑥ 池：水辺の昆虫の住处となる草地を創りました。

草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時、ばじょうじの池は汚泥の体積が凄く水深が浅くなっています。カワセミの餌場として継続出来るよう対策を考えます。

⑦水 田：休憩所を農家に見立て奥の竹林と相俟って農村的風景を形成する様に管理しました。

畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年

⑧バラ花壇：来園者が里山とは違う『美』の世界を感じられるよう管理しました。

剪定：年3回以上、施肥：年3回、花柄摘み：年6回以上、病虫害駆除：年6回以上

苗木・挿し木：年2回、水やり：随時

管理手腕が認められ、都筑区役所のバラ花壇の管理を区長から依頼され実施し始めました。

#### 4. 巡視・清掃

巡視及び日常清掃は、年306回実施しました。

屋根：月1回・給排水設備点検：週2回・建物基礎：週1回・外壁：週1回

空調設備：週1回・消防設備：週2回・トイレ清掃：年203回実施しました。

(事業報告書様式3)

令和6年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験 施設の利用人数	備考（サポーター含む）
4月	280名	里山保全体験、タケノコ掘り、サトイモの植え付け＋年間コース、春の植物観察会、晩春の植物観察会、ジュニアくらぶオリエンテーション、春の昆虫観察会、ネイチャークラフト作り、炭焼き
5月	278名	バラまつり、ジュニアくらぶ初夏の観察会、ゴールデンウィークの昆虫観察会、初夏の野鳥観察会、大池の生き物観察会、田植え体験、ネイチャークラフト作り、炭焼き
6月	587名	里山保全体験、ジュニアくらぶ田植え、初夏の昆虫観察会、防災キャンプ（2日間）、都筑里ウォークラリー、ネイチャークラフト作り、炭焼き
7月	159名	ジャガイモ掘り、サトイモ年間コース、夏のキノコ観察会、昆虫博士養成講座Ⅰ、Ⅱ、草木染、夜の昆虫観察会（雨天中止）、竹林整備体験（はあと de ボランティア）、炭焼き
8月	133名	七夕まつり、夏の昆虫観察会、親子里山体験、虫の声鑑賞会（雨天中止）
9月	97名	里山保全体験、秋のキノコ観察会、大池の生き物観察会、子育て地藏祭り、秋の昆虫観察会（雨天中止）、藍の生葉染め、ネイチャークラフト作り（雨天中止）、炭焼き

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

10 月	173 名	秋の野鳥観察会、稲刈り、ジュニアくらぶ稲刈り、秋の昆虫観察会、サトイモ掘り＋年間コース、里山まつり、里山保全体験、炭焼き
11 月	79 名	晩秋の植物観察会、サツマイモ掘り、ミツバチ飼育体験、ネイチャークラフト作り、炭焼き
12 月	135 名	里山保全体験、里山の恵みでリース作り、お正月飾りを作ろう、落ち葉かきと焼き芋、炭焼き
1 月	155 名	里山保全体験、お正月遊びと餅つき、ネイチャークラフト作り、炭焼き
2 月	18 名	里山保全体験、冬の野鳥観察会（雨天中止）、親子炭焼き体験、ネイチャークラフト作り、炭焼き
3 月	157 名	里山保全体験、防災訓練、ジャガイモの植え付け、カブトムシの越冬幼虫観察会、シイタケの植菌、早春の植物観察会、ジュニアくらぶ観察会、ネイチャークラフト作り、炭焼き
年間合計	2353 名	

（事業報告書様式4）

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
25年1月17日	チッパーエンジン交換	476,014 円	JA 全農かながわ
25年3月28日	チッパーバッテリー交換	21,087 円	JA 全農かながわ
合計		497,101 円	

（事業報告書様式5）

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
粉砕機	シュレッダー	733,260	1	R6.11.1			新規
パソコン	デスクトップ	226,180	1	R6.8.20			定期更新
パソコン	デスクトップ	219,600	1	R7.3.28			定期更新
パソコン	ノートブック	163,019	1	R7.3.31			定期更新

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

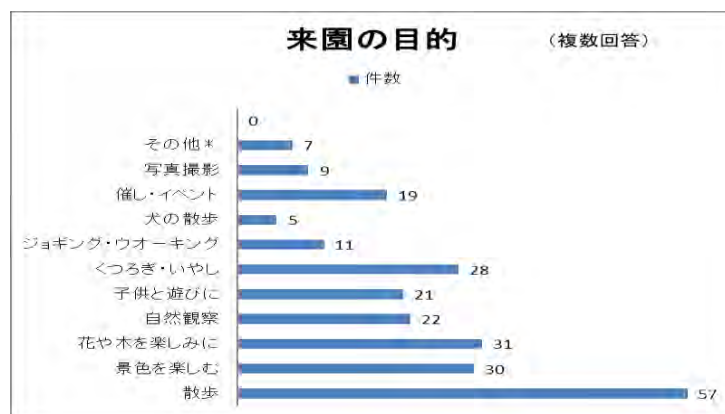
	年月日	内容	対応結果
1	2024年5月19日	キャッシュレス化して欲しい	北部事務所に内容を共有した。
2	2024年6月14日	自販機を増やして欲しい。 アイスの自販機が欲しい。	北部事務所に内容を共有した。
3	2024年11月3日	園内のベンチや外灯を増やして欲しい。	北部事務所に内容を共有した。
4	2025年3月23日	売店を造って欲しい。	北部事務所に内容を共有した。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		なし	

(事業報告書様式7)

◆利用者アンケート結果

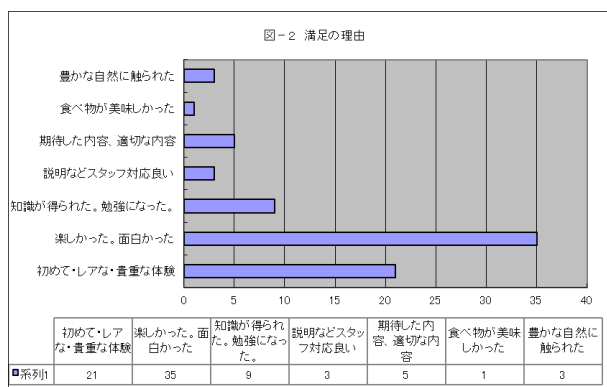


・昨年度までアンケートの回収数が少ないことが、課題であったため、今年度は、来園者に積極的に声がけを行ったり、竹炭の粗品プレゼントを行ったりと、大きく数を増やせることが出来た。

・実施・改善して欲しい点としては、「休憩所、外灯、ベンチ等の施設」及び「売店、自販機等飲食サービス」の充実。また、トイレを洋式に替えてほしいとの要望が多かった。

◆イベント参加者アンケート結果

・参加者の満足度は高い。満足の理由として下記のグラフの通り、「楽しかった・面白かった」と、「初めて・レアな貴重な体験」で半数を占めた。



- ・実施時期、場所、スタッフの対応等は「適切」・「ほぼ適切」が90%以上の回答。
- ・「来年も同じイベントへ参加したいか」との回答として参加したい方が90%でした。
- ・「実施して欲しいイベント」の内容として、料理を一緒に行うは、コロナが収束しつつも難しいかと。また、すでに実施しているイベントを希望されている方も多いことから、もっと広くアナウンスが必要と思われる。
- ・イベント参加回数の結果は「たびたび参加とこれまでに3回～4回合わせて」の方が50%を超える中、「初めて」が、30%でした。

リピータには継続を、初めての方にはリピータへと、つながるようにしたいと考えます。

(事業報告書様式8)

#### 研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月1日～10日	個人情報保護法	マニュアルを、事務局員全員に回覧形式で実施した。
2	5月24日	これからのパークマネジメント考える	これからのパークマネジメントの考え方、公園の管理運営のあり方について学びました。
3	5月27日	障害者差別解消法に係る説明会	改正障害者差別解消法についての説明を受けました。
4	6月17日	公園樹木点検研修	樹木医による、園内の危険樹木の発見及び対処方法のレクチャーを受けました。
5	6月28日	森づくり、里山保全活動の研修	里山保全活動の研修。これからの活動の担い手の育成について学びました。
6	7月17日	公園財団50周年記念シンポジウム	これからの公園運営のあり方などについて学びました。
7	9月28日	ミツバチ飼育勉強会	ミツバチの飼育法、ダニ対策について学びました。
8	12月3日	横浜市企業人権啓発講演会	企業に求められる人権とは何かについて
9	1月5日	宿根草の魅力	都心部公園担当主催の勉強会。花壇における宿根草の活用方法

10	1月20日	「縁ジン」スキルアップ講座	団体の世代交代、次の担い手の育て方について
11	2月4日	上級救命講習	上級救命技能について学びました。
12	2月19日	なら枯れ講習会	なら枯れとこれからの広葉樹林管理について学びました。
13	2月20日	パークマネジメント協会オープンセミナー	公園の価値を高める取り組み、パークコーディネーターの活用などを学びました。
14	2月27日	食品衛生講習会	毎年の定期講習会。食の安全性について学びました。
15	9月21日 3月18日	公園ボランティア研修	指定管理の活動、公園管理で大切なことなどの研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ジュニアくらぶ体験会	ジュニアくらぶオリエンテーション、里山体験 ジュニアくらぶ活用ゾーン（エリア 55）を設定し、年間を通して観察を行った。	140名	4/7 他、 通年
子育て支援	区子育て支援課の子育て相談会に会議室提供	479名	4/5 他、 通年
合計		619名	

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
バラまつり	ローザつづきくの開花時期に模擬店、竹細工体験・販売を行った。	3,500名	5/21	394,126	522,910
七夕まつり	流しそーめんを実施、七夕飾りには、来園者が書いた短冊を飾った。	82名	7/26～ 8/3	30,046	24,000
里山まつり	里山の秋の収穫を祝い円形広場で開催。ステージ、竹細工体験・販売、餅つき、模擬店などを実施した。	4,200名	10/22	531,740	769,300



都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

お正月遊び	昔ながらのお正月遊びの体験と餅つき、模擬店を開催。羽根つき、凧あげ、コマ回し、竹馬、福笑い模擬店等を開催。	94 名	1/12	50,747	158,800
調査観察部会観察会	昆虫博士養成講座	32 名	7/13-7/14	10,393	20,200
炭焼部会体験会	炭焼き体験 特別プログラム	16 名	4/13 他 4 回	0	4,600
保全田畑部会体験会	田植え・稲刈り、落ち葉かきと焼き芋、シイタケの植菌、等	134 名	4/6 他 通年	13,989	101,000
親子部会体験会	防災キャンプ、親子里山体験、草木染、藍染、リース・正月飾り、親子炭焼き体験他	149 名	6/15 他 通年	232,925	127,200
その他行事	フラワー&ガーデンフェスティバル、子育て地蔵まつり他	—	5/3 他	122,967	499,300
小計	(有料自主事業)	8,207 名		1,386,933	2,127,310
その他の有料事業					
調査観察部会観察会	植物・キノコ・昆虫・野鳥・大池観察会	319 名		1,291	66,700
炭焼部会体験会	炭焼き体験 都会派の炭焼き体験	23 名		0	6,400
保全田畑部会体験会	サトイモ・ジャガイモの収穫体験	87 名		13,200	65,700
小計	(その他有料事業)	429 名		14,491	138,800
合計		8636 名		1,401,424	2,266,100

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
清掃業務委託	園内 2 ヶ所のトイレ清掃	シルバー人材センター	832,008 円	週 4 日	年間

都筑中央公園自然体験施設 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	19,967,541	0	19,967,541	19,967,541	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	1,550,000	0	1,550,000	2,127,310	-577,310	
横浜市による運営支援	0	245,000	245,000	245,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 245,000円
雑入	635,459	0	635,459	2,162,131	-1,526,672	
その他雑入	0	0	0	271,432	-271,432	
収入合計(a)	22,153,000	245,000	22,398,000	24,528,414	-2,375,414	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	15,010,000	0	15,010,000	14,770,626	239,374	
給与・賃金	13,681,200	0	13,681,200	13,537,908	143,292	
社会保険料	690,000	0	690,000	649,214	40,786	
通勤手当	618,800	0	618,800	470,360	148,440	
福利厚生費	20,000	0	20,000	113,144	-93,144	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0		0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0		0	
事務費	4,026,000		4,026,000	5,358,404	-1,332,404	
旅費	20,000	0	20,000	33,524	-13,524	
消耗品費	1,447,000	0	1,447,000	1,864,433	-417,433	
会議贈い費	120,000	0	120,000	114,729	5,271	
印刷製本費	144,000	0	144,000	137,388	6,612	
通信運搬費	310,000	0	310,000	433,041	-123,041	
使用料及び賃借料	120,000	0	120,000	171,850	-51,850	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	120,000	0	120,000	0	120,000	
備品購入費	512,000	0	512,000	953,278	-441,278	
保険料	672,000	0	672,000	779,376	-107,376	
振込手数料	10,000	0	10,000	29,287	-19,287	
リース料	221,000	0	221,000	220,440	560	
手数料	10,000	0	10,000	8,470	1,530	
その他事務費	440,000	0	440,000	612,588	-172,588	
自主事業費	985,000	0	985,000	1,386,933	-401,933	
管理費	952,000		952,000	1,430,046	-478,046	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費 (電気)	※横浜市負担					
光熱水費 (ガス)	※横浜市負担					
光熱水費 (水道)	※横浜市負担					
光熱水費 (下水道)	※横浜市負担					
清掃費	932,000	0	932,000	932,945	-945	
修繕費	20,000	0	20,000	497,101	-477,101	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	0	0	0	0	0	
施設 (建物) ・設備保守	0	0	0	0	0	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,010,000	0	1,010,000	1,151,899	-141,899	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	920,000	0	920,000	1,077,000	-157,000	
その他公租公課	90,000	0	90,000	74,899	15,101	
事務経費 (本部分)	0	0	0	0	0	
減価償却費	100,000	0	100,000	217,893	-117,893	
雑費	70,000	0	70,000	31,644	38,356	
支出合計 (b)	22,153,000	0	22,153,000	24,347,445	-2,194,445	
差引 (a-b)	0	0	0	425,969	-425,969	

(参考)指定管理事業外の収支						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計(c)	150,000	0	150,000	132,632	17368	
設置管理許可支出合計(d)	0	0	0	0	0	
差引(c-d)	150,000	0	150,000	132,632	17368	
今年度の収支報告						
・竹細工、竹炭、里山のめぐみ（蜂蜜含む）の売り上げが137万円となった。						
・備品等の購入にあたっては、近隣店舗とネット検索等の比較で最安値で発注した。						

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (可)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)	多様な生き物が共生する自然環境を保ち、持続可能な循環型里山を目指し管理します。 ・保全作業・・・年100回以上 ・炭焼き活動・・・年30回以上 ・体験活動・・・年30回以上 ・観察会開催・・・年20回以上 ・里山まつり他季節のお祭り・・・年4回開催"	多様な生き物が共生する自然環境を保ち、持続可能な循環型里山を目指し管理しました。 ・保全作業・・・153回実施 ・炭焼き活動・・・80回実施 ・体験活動・・・34回実施 ・観察会開催・・・21回実施 ・「お正月遊び」他 季節のお祭り・・・4回開催"	○	"計画書通りに実施します。 "
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・事務局長1名、事務職パート5名、施設管理パート3名の9名 ・職員全員のスタッフ会議を開催・・・年12回 ・技能・資格取得研修を受講・・・年1回 ・個人情報保護法の研修を実施・・・年1回 ・防災・救命救急研修を	・事務局長1名、事務職パート5名、施設管理パート2名の8名 ・職員全員のスタッフ会議を毎月開催・・・12回開催 ・技能・資格取得研修を受講・・・チェーンソー講習受講2名 ・個人情報保護法の研修を実施・・・4月開催	○	1名不足していた人員体制は来期より提案書の通りになります。 安心・安全を最優先に一年間の活動・指導を行っていきます。

	<p>実施・・・年1回</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権啓発研修に参加します・・・年1回</li> <li>・新規会員にボランティア研修を実施します。・・・年2回"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災・救命救急研修を実施・・・2/1 実施 19名参加</li> <li>・人権啓発研修に参加・・・12/3 参加済</li> <li>・新規会員にボランティア研修を実施・・・2 回実施 23名参加"</li> </ul>		
<p>業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施と回収目標設定。・・・年50件以上の回収</li> <li>・アンケートに基づき、利用者目線での改善を図る。</li> <li>・車椅子を1台常備し、利用者に提供。"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施と回収目標設定。・・・95件回収</li> <li>・アンケートの回答はレストハウスに掲示しました。</li> <li>・車椅子を1台常備しています。"</li> </ul>	○	<p>アンケートの回収には注力していきます。</p> <p>また、アンケート内容についての返信はレストハウスに掲示します。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを月初更新から随時更新とします。・・・年24回</li> <li>・広報誌「里山だより」を毎月月初に会員、行政機関、近隣及びマスコミ各社に送付・・・年12回</li> <li>・『バラまつり』『里山まつり』は、区連合町内会全自治会の掲示板に祭りの『ポスター』を掲示・・・年2回</li> <li>・SNS等に行事予定及び巡回時の写真をアップ・・・年36回以上"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを月初更新から随時更新としました。・・・84回</li> <li>・広報誌「里山だより」を毎月月初に会員、行政機関、近隣及びマスコミ各社に12回送付しました。</li> <li>バラまつり』『里山まつり』は、区連合町内会全自治会の掲示板に祭りの『ポスター』を掲示・・・2回実施しました。</li> <li>・SNS等に行事予定及び巡回時の写真をアップ・・・97回アップしました。"</li> </ul>	○	<p>継続してHPやSNSでの発信を増やし公園の魅力発信を通して、来園者増やボランティア会員増加を目指します。</p>

<p>業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)</p>	<p>・つづきMYプラザが実施している「はあと de ボランティア」の中高校生を受入・・・年1回5名・区子育て支援課相談会に会議室を提供・・・年51回</p> <p>・北部児童相談所や日本ボーイスカウトに協力し、里山での体験をサポート・・・年2回</p> <p>・『バラまつり』『里山まつり』に地域団体の発表の場を提供。・・・年2回</p> <p>・『課外学習』『出前授業』に協力します。・・・年2回"</p>	<p>・つづきMYプラザが実施している「はあと de ボランティア」の中高校生5名を受入ました。</p> <p>・区子育て支援課相談会に会議室を提供・・・51回実施</p> <p>・北部児童相談所や日本ボーイスカウトに協力し、里山での体験をサポート・・・2回実施</p> <p>・地域団体の発表の場を提供。・・・2回実施</p> <p>・『課外学習』『出前授業』に協力します。・・・7回実施"</p>	<p>○</p>	<p>地域の学校や団体との連携強化を図り、公園の魅力を地域に発信していきます。外部とつながることで、ボランティアの意識向上も目指しています。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書 様式3:市の 施策への協 力)</p>	<p>・個人情報保護法に関する情報提供し、個人情報保護法に関する知識の共有を図ります・・・年1回4月</p> <p>・事業所からの排出物はごみゼロルート回収にて処理します・・・通年</p> <p>・市内中小企業優先発注の方針に基づき発注は、市内企業に発注します・・・通年"</p>	<p>・個人情報保護法に関する情報提供し、個人情報保護法に関する知識の共有を図ります・・・4月実施</p> <p>・事業所からの排出物はごみゼロルート回収にて処理します・・・毎月実施しました</p> <p>・市内中小企業優先発注の方針に基づき発注は、市内企業に発注します・・・毎月実施"</p>	<p>○</p>	<p>"計画書通りに実施します。 "</p>

<p>業務運営7 (事業計画書様式4:文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理)</p>	<p>・田んぼや水路に、メダカやおたまじゃくしが生息できる環境を維持。選択的除草を行います。 ・ばじょうじ谷戸は、季節を感じさせる花・野菜等を植え工夫をします・・・年4回 ・植え付け・手入れ・収穫までの体験を開催します。・・・年6回"</p>	<p>・田んぼは稲刈り後も水を張り、メダカやおたまじゃくしが生息できる環境を維持。1月にネットを掛けカエルの産卵保護を実施。 ・ばじょうじ谷戸は、季節を感じさせる花・野菜等を植え工夫しました。スイセン・菜の花・レンゲ・アジサイ捕植など実施。 ・植付け・手入れ・収穫までの体験を開催・・・13回実施"</p>	<p>○</p>	<p>ばじょうじ谷戸の池に土砂や堆積物がたまり、水深が浅くなっています。カワセミの餌場としての環境を守るために堆積物の搬出が急務です。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理)</p>	<p>・日常的な処理は当団体が行き、修繕が必要な場合は北部事務所に指示を仰ぎます。 ・建物巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・年12回 ・給排水設備巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・年間24回 ・建物施設の解錠は当団体職員が責任を持って行います。・・・通年"</p>	<p>・日常的な処理は当団体が行き、修繕が必要な場合は北部事務所に指示を仰ぎました。 ・建物巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・12回実施 ・給排水設備巡視(経年劣化箇所の経過観察)・・・24回実施 ・建物施設の解錠は当団体職員が責任を持って行います。・・・通年実施しました。"</p>	<p>○</p>	<p>レストハウストイレ、ばじょうじ谷戸の炭焼き小屋、宮戸の大池の炭焼き小屋の雨漏りについては修繕が必要と思われます。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>・雑木林/中低木剪定: 随時、林床草刈り: 年2回 ・竹林/選別的除去: 年1回、間伐・古竹除去: 年1回 ・梅林/林床草刈: 年2回、剪定: 年2回、施肥: 年2回</p>	<p>・雑木林/中低木剪定: 35回、林床草刈り: 12回 ・竹林/選別的除去: 19回、間伐・古竹除去: 19回 ・梅林/林床草刈: 7回、剪定: 5回、施肥: 3回 ・植栽地/草刈り: 8回 ・草地/草刈り: 13回 ・池/草刈り: 6回(水際)、</p>	<p>○</p>	<p>"計画書通りに実施します。 "</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・植栽地/草刈り：年2回</li> <li>・草地/草刈り：年2回</li> <li>・池/草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時</li> <li>・水田/畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年</li> <li>・バラ花壇/剪定：年3回、施肥：年3回、花柄摘み：年6回</li> <li>・病虫害駆除：年6回、接木：2月に1回、水やり：随時"</li> </ul>	浚渫：随時 <ul style="list-style-type: none"> <li>・水田/畔管理：18回、稲作：田植え、稲刈終了、草取り：通年実施</li> <li>・バラ花壇/剪定：25回、施肥：7回、花柄摘み：23回</li> <li>・病虫害駆除：17回、接木：2月に1回、水やり：随時実施"</li> </ul>		
業務運営 10 (事業計画書様式4：巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、巡回を毎日実施。・・・年307回</li> <li>・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃。・・・週4回</li> <li>・巡回時のトイレ確認と汚れがある場合の清掃・・・週6回"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、巡回を毎日実施。・・・307回実施</li> <li>・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃。・・・毎週4回実施</li> <li>・巡回時のトイレ確認と汚れがある場合の清掃・・・随時実施しました"</li> </ul>	○	"計画書通りに実施します。 "
収支 (様式7：収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・竹細工・竹炭製品をレストハウス、イベントで販売。・・・15万円以上</li> <li>・里山の恵みを積極的にレストハウスにて販売・・・15万円以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・竹細工・竹炭製品をレストハウス、イベントで販売。・・・26万円販売</li> <li>・里山の恵みを積極的にレストハウスにて販売・・・111万円販売(内はちみつ売上46万円)</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・27年の国際園芸博覧会の横浜市花壇土壌改良用に竹炭を販売します。</li> <li>・竹細工・竹炭製品の販売を強化します。</li> <li>・里山のめぐみについても積極的に販売します。</li> </ul>