

都田公園 令和6年度 事業報告書

1 施設概要

公園名	都田公園
所在地	神奈川県横浜市都筑区二の丸 14
公園面積、公園種別	36,687 m ² 、 地区公園
主な施設	運動広場、庭球場 5 面、管理棟 多目的広場 2 面 (管理運営委員会管理範囲)
特徴	水道局配水池の上部を占用した公園。上載荷重などに関する制限があり、機械や植栽に制限がある。 貯水槽の安全確保のため、夜間は閉鎖し、ペット類の入園を禁止している。
公園開園日	1983 年 8 月 5 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 総通横浜ビル
指定管理期間	2024 年 4 月 1 日～2030 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	2006 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

年間を通して様々な取組を行いましたが、取組の際には公園の利害関係者全体にバランスのよい公園となるように、期限内の書類提出・調査協力（横浜市）、遊び場の提供（利用者）、隣接する水道局用地に生き物が逃げられるような草刈順序の工夫（生き物達）、地域の方からの公園への意見収集（地域）、経費削減（指定管理者）などに取り組みました。

人員配置については、計画通りの人数配置を行いました。定例会議については、公園事務所と公園管理本部でそれぞれ月1回会議を行い利用者対応や意識の統一、情報共有に取り組みました。また、人材育成の研修については、作業機械の取り扱いや個人情報の取り扱いなど、公園管理に関する研修を月1回の定例会議時に行い、スキルアップに取り組みました。

これらを年間通して行うことで、今年度の事業計画時に設定した運営目標も達成することができました（詳細はP.11~15に記載）。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

公園の利便性の向上として、スポーツ教室や運動広場一般開放による運動に親しめる環境づくりや遊び場の提供に取り組むとともに、今年度から新たにテニスボールの販売や夏季のアイス販売を行い、施設を使う際の利便性の向上に取り組みました。

利用促進策としては、七夕に合わせたイベントを行い、児童が公園に来るきっかけ作りに取り組んだほか、熱中症予防の一環として庭球場での日よけ傘の貸出を行い、施設を利用しやすい環境作りに取り組みました。また、公園の魅力向上策として、園内に設置するプランターを増やし季節の花を楽しめる見どころ作りに取り組みました。

市民協働の面では、利用者の方と交流しながら花壇やプランターの管理を行う日を設けるとともに、多目的広場運営委員会の方と一緒に園内の巡視を行い、利用状況や施設に対する意見をいただくなど、利用者や地域の方と交流しながらの公園の管理に取り組みました。

地域課題に対しては、地域で行われている取組の紹介や、配水池敷地内の公園という特色から「横浜市水道局広報サポーター」に登録し水道局事業の情報発信に取り組むことで、市や地域の取組の周知に努めました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

レストハウスに季節の飾り付けを定期的に行うとともに、屋外では子どもの日に合わせた鯉のぼりの飾り付けや、七夕に合わせた竹の飾り付けを行うことで、季節感の演出を行いました。

修繕についてはコートブラシなどの備品類をはじめに、経年劣化による不具合の対応を中心に行いました。また、シャワー室壁面タイルのような職員で対応可能なものは部品発注にとどめ、施工は公園職員で対応することで外注費用の削減に取り組みました（詳細はP.4に記載）。

植栽管理については、配水池上に整備された公園という特徴に配慮した管理に取り組みました。運動広場は通常の肥料の使用ができないため、ライン用に使用が認められている石灰を散布し、芝地の土壤改良に取り組みました。また、芝地は施設や通路に面している箇所がほとんどのため、維持管理水準書で定められている年3回以上の草刈りを行うように作業を実施しました。

都田公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
庭球場

利用回数	4,057回		利用人数	19,139人		利用料金収入実績		8,262,900円		備考	自主事業による実績含む		
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	89%	87%	83%	70%	79%	87%	90%	84%	81%	0%	0%	0%	83%

※1月～3月は人工芝張替え工事のため使用中止

運動広場

利用回数	429回		利用人数	9,277人		利用料金収入実績		994,500円		備考	自主事業による実績含む		
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	46%	35%	47%	33%	31%	47%	38%	36%	36%	47%	39%	54%	40%

2 令和6年度公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
4月	4,902	
5月	6,315	
6月	6,602	
7月	5,243	
8月	4,243	
9月	7,471	
10月	5,624	
11月	5,092	
12月	5,289	
1月	4,536	1月～3月は改修工事のため庭球場休場
2月	4,876	
3月	3,558	
年間合計	63,751	有料施設及び多目的広場の利用者数を含む

都田公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績（※金額には直営作業時の人件費等含む）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
R6.4.29	庭球場 人工芝	43,581	直営
R6.6.22	硬球テニスネット	140,400	直営
R6.6.22	運動広場・テニスコート用 コートブラシ 2本	30,240	直営
R6.6.22	運動広場用 トンボ 3本	15,552	直営
R6.8.10	男子更衣室 吊り扉 戸車	31,050	畠中工業
R6.9.24	屋上ガス給湯器カバー	15,728	直営
R6.12.15	庭球場前 ベンチ座板 (コトブキ UF-13008K)	97,308	直営
R7.2.26	運動広場 防球ネットフェンス	32,670	畠中工業
R7.3.12	男子更衣室シャワー 壁面タイル	148,785	直営
R7.3.13	男子更衣室 シャワーホース・ヘッド	12,631	直営
合計		567,945	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
今年度増減なし	—	—	—	—	—	—	—

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
—	該当案件なし	—	—

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
—	該当なし	—	—

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

利用者アンケート実績

施設:都田公園

回答方法									回答数	備考
イベント									12	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)									77	—

性別・年齢層

15才以下	15~19才	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	住所	
									市内	市外
0	0	3	8	10	17	26	23	2	75	14

川崎

公園やイベントを知った方法

公園ホスター	ホームページ	区の広報	知人から	通りがかり	マスメディア	SNS	その他
27	23	4	29	2	0	1	3

公園の利用頻度

ほぼ毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
2	23	33	19	7	5

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
33	12	10	31	0	3	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	公園イベント	運動・スポーツ	その他
25	13	1	1	11	43	0

使用した場所

テニスコート	運動広場	レストハウス	多目的運動広場	その他
42	9	32	8	0

満足度について

満足	普通	不満	わからない
44	29	0	16

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
33	46	1	9

安全性について

満足	普通	不満	わからない
46	31	0	12

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
38	32	0	19

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
49	35	0	5

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
5	4	0	80

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
18	48	1	22

職員の応対について

満足	普通	不満	わからない
53	33	0	3

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
49	36	0	4

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
77	0	12

※一部項目では、複数回答等のため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2024年 4月 15日	個人情報の取り扱いについて	13人	個人情報の取り扱い時の注意事項についての研修。
2	2024年 5月 20日	刈払機などの使用について	11人	園内作業で使用する刈払機等の注意事項についての研修。
4	2024年 6月 17日	熱中症の応急処置について	10人	熱中症の予防と発症時の対応についての研修。
5	2024年 7月 16日	巡回ルートとハザードマップの点検について	11人	異常の早期発見のための巡回時のポイントと、園内で注意すべき箇所についての研修。
6	2024年 8月 19日	緊急時の対応について	12人	事故・事件等の緊急事態発生時の対応に関する研修。
7	2024年 9月 17日	施設の日常点検について	11人	日常的に行う目視・触診による点検の方法とチェックポイントについての研修。
8	2024年 10月 21日	公園管理業務について	12人	公園管理業務の全体的な概要、考え方についての研修。
9	2024年 11月 18日	地震発生時の対応について	10人	台風や地震等、災害発生時の対応手順についての研修。
11	2024年 12月 23日	樹木管理について	8人	樹木の剪定や施肥作業のポイントについての研修。
12	2025年 1月 20日	接遇研修	10人	利用者対応時の口調や態度、身だしなみ等に関する研修。
13	2025年 2月 17日	救命救急講習	13人	地元消防署に講師を依頼し、非常時に使用する AED の使用方法や心肺蘇生法についての研修。
14	2025年 3月 17日	落書き対応について	12人	園内で落書きが発生した場合の対応方法に関する研修。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
公園のステキ化	レストハウスに季節の飾り付けを行い、美観の向上に取り組んだ。	—	通年
落ち葉の腐葉土化	腐葉土置き場を設置し、園内で発生した落ち葉を堆肥化させ、腐葉土として活用した。	—	通年
子供110番の家への指定	近隣小学校から110番の家に指定していただき、レストハウスが緊急時の受け入れ場所になるよう取り組んだ。	—	通年
ブログでの活動発信	ブログで公園のイベントや季節の花等の自然情報を発信し広報活動を行う。	—	通年
ハーブの栽培	園内でハーブの栽培と活用方法の掲示を行い、育て方や料理、日常生活に取り入れる方法についての情報提供を行った。	—	通年
公園作成マップ類更新	公園で作成したジョギングマップ等を掲示・更新して利用者への情報提供を実施。	—	通年
樹名板の設置	公園の樹木に種名などを記載した樹名板を取り付け、植物の情報発信を実施。	—	通年
機関誌の発行	公園の近況やイベント情報を周知する媒体として機関誌を発行。	—	通年
昔遊び体験	運動広場の開放に合わせ、竹ぼっくりなどの遊び道具を貸し出した。	—	通年
来園車両対応	駐車場混雑時の車両誘導員の配置や、路上駐車に対して注意喚起掲示等を実施。	—	通年
水道局との連携	横浜市水道局広報サポーターに登録し、水道局のイベント等の取組を広報協力。	—	通年
意見箱の設置	気軽に公園へ意見を伝えられるように意見箱を設置。	—	通年
公園モニターの募集	利用者の方と連携し、花壇の手入れ等に協力いただける方を募集。	—	通年
養蜂活動	管理事務所の屋上で二ホンミツバチ用の巣箱を設置し誘引に取り組んだ。	—	通年
合同パトロール	多目的広場運営委員会の方と巡回を行い、情報交換や利用者目線のご意見を伺った。	31	毎月1回
自然観察会	園内や周辺の緑道を散策し、身近に見られる植物を解説する観察会を行った。	3	5月21日 11月16日

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
グリーンカーテンの設置	レストハウスにグリーンカーテンを設置し、夏の日差しを抑制した。	—	6月14日～
熱中症対策	屋外にミストシャワーの設置と庭球場での日傘貸し出しを実施。	—	7月1日～10月30日
七夕飾り	利用者の方に七夕で飾る短冊を書いていただき、後日園内に飾り付けを行うとともに、ヨーヨーつりのお楽しみコーナーを実施。	115	7月1日～7月7日
昆虫観察会	園内で見られる昆虫を捕まえてもらい、クイズを行う観察会。参加者不足で中止。	0	8月6日
熱中症バスターーズ	夏季に園内の舗装や希望者にミストの打ち水をして温度を下げる活動を実施。	—	8月7日
おしチャリ活動	園内での自転車乗り入れに関する注意喚起としてのぼり旗等での注意喚起を実施	—	9月13日～15日
ハロウィンイベント	ハロウィンに関連したクイズとお菓子くじのお楽しみイベントを行った。	19	10月27日
地域活動の掲示協力	地域の活動に対して、公園でポスター等の掲示協力をを行い、情報発信に取り組む。	—	12月～
花壇植え付け	利用者と一緒に花壇等の植え付けをする日を設け、利用者間や職員と交流する場とする。	0	12月5日 12月17日
季節の見どころ作り	散歩で立ち寄った時の見どころとなるように園内にプランターを増設し、季節に応じた花を植え付けた。	—	12月10日～
野鳥観察会	園内と周辺を散策し、身近に見られる野鳥の紹介をする観察会。参加者不足で中止。	0	2月7日
救命救急教室	消防署と連携し、職員と利用者の方で行うAED等を使用した救命救急の講習を実施。	13	2月17日

※他5件

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果 (※1:指定管理者負担の施設使用料を収入として計上)	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっ子ユーキの販売	「はまっ子ユーキ」を管理事務所で販売。	142	通年	42,600	42,600
運動広場一般開放	運動広場を子供の遊び場として無料で開放。※1	14	毎月1回	41,600	41,600

都田公園 令和6年度 事業報告書

事業名	事業内容・実施結果 (※1:指定管理者負担の施設使用料を収入として計上)	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
サッカー教室	運動広場を使った児童を対象としたサッカー教室。	648	毎週 木曜日	50,000	101,400
テニス教室	庭球場を使った大人から子供まで対象にしたテニス教室。	355	毎週 水曜日	50,000	167,200
テニスボール販売	テニスボールの練習球を受付窓口で販売。	3	8月 30日～	2,244	2,400
アイス販売	夏季に受付窓口でアイスを販売。	24	9月 13日～ 9月 27日	2,000	2,400
ヨガ教室	運動広場を利用したヨガ教室。(グラウンド不良で中止)	—	10月 20日	0	0
花苗販売	公園で育成した花苗の一部を公園利用者へ販売。	1	12月 1日～ 12月 20日	200	750
クリスマススワッグ作り	公園の花木も使ったクリスマス向けのスワッグ作り。	6	12月 4日	4,607	3,000
完成品販売	スワッグ作りイベントで余った材料で完成品を作り販売。	—	12月 6日～ 12月 28日	0	0
冬の寄せ植え教室	冬の花を使ったリース状の寄せ植え教室を開催。	3	12月 19日	6,659	4,500
みんなで遊ぼう！ 運動広場無料開放	運動広場にグラウンドゴルフや体力測定等の体験コーナーを設営し無料開放。※1	14	3月 15日	10,400	10,400
合計				210,310	376,250

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置・保守	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	45,500	1	1月
日常清掃 (処分)	園内発生のゴミ等処分	(株)三興ソウビ	385,000	通年	通年

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位 : 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	13,708,000	3,045,467	16,753,467	16,753,467	0	※1
利用料金収入	12,334,000	0	12,334,000	8,969,000	3,365,000	
自主事業収入	703,000	0	703,000	376,250	326,750	
横浜市による運営支援	0	387,000	387,000	387,000	0	※2
雑入	909,000	0	909,000	1,005,887	-96,887	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	27,654,000	3,432,467	31,086,467	27,491,604	3,594,863	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,294,000	387,000	20,681,000	20,161,265	519,735	
給与・賃金	19,821,000	0	19,821,000	19,712,816	108,184	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	343,000	0	343,000	378,740	-35,740	
福利厚生費	130,000	0	130,000	69,709	60,291	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,249,000	0	1,249,000	2,034,575	-785,575	
旅費	4,000	0	4,000	3,157	843	
消耗品費	139,000	0	139,000	166,591	-27,591	
会議賄い費	13,000	0	13,000	9,675	3,325	
印刷製本費	20,000	0	20,000	44,290	-24,290	
通信運搬費	205,000	0	205,000	281,971	-76,971	
使用料及び賃借料	147,000	0	147,000	188,940	-41,940	
(横浜市への支払い分)	70,000	0	70,000	113,160	-43,160	
(その他)	77,000	0	77,000	75,780	1,220	
備品購入費	25,000	0	25,000	198,841	-173,841	
保険料	54,000	0	54,000	49,738	4,262	
振込手数料	3,000	0	3,000	14,200	-11,200	
リース料	425,000	0	425,000	918,818	-493,818	AED 設置 74,850
手数料	127,000	0	127,000	27,745	99,255	
その他事務費	87,000	0	87,000	130,609	-43,609	
自主事業費	597,000	0	597,000	275,347	321,653	
管理費	4,408,000	0	4,408,000	3,408,056	999,944	
光熱水費合計	2,866,000	0	2,866,000	2,218,254	647,746	
光熱水費 (電気)	1,466,000	0	1,466,000	1,292,531	173,469	
光熱水費 (ガス)	170,000	0	170,000	351,850	-181,850	
光熱水費 (水道)	640,000	0	640,000	325,827	314,173	
光熱水費 (下水道)	590,000	0	590,000	248,046	341,954	
清掃費	430,000	0	430,000	388,720	41,280	※3
修繕費	500,000	0	500,000	207,786	292,214	
機械警備費	132,000	0	132,000	132,000	0	機械警備費 132,000
公園及び公園施設設備保全費	480,000	0	480,000	461,296	18,704	
施設 (建物)・設備保守	46,000	0	46,000	45,500	500	※4
園地管理費	414,000	0	414,000	395,996	18,004	
その他保全費	20,000	0	20,000	19,800	200	夜間警備費 19,800
公租公課	5,000	0	5,000	0	5,000	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	5,000	0	5,000	0	5,000	
事務経費 (本部分)	898,000	0	898,000	1,069,000	-171,000	
雑費	0	0	0	400	-400	
支出合計 (b)	27,451,000	387,000	27,838,000	26,948,643	889,357	
差引 (a-b)	203,000	3,045,467	3,248,467	542,961	2,705,506	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	9,900,000	0	9,900,000	10,535,720	-635,720	駐車場、自販機収入
設置管理許可支出合計 (d)	9,459,000	0	9,459,000	10,264,015	-805,015	駐車場、自販機支出
差引 (c-d)	441,000	0	441,000	271,705	169,295	

今年度の収支報告

※1：熱中症によるキャンセル料補填 251,700 円、庭球場工事による施設閉鎖の補填額 2,793,767 円含む

※2：賃金水準変動対応に伴う支援 387,000 円含む

※3：日常清掃（処分） 385,000 円含む

※4：放送設備点検 45,500 円含む

・消耗品購入の際には、先々の消費を見越した大量購入を行うことで単価を抑え、消耗品費の削減に努めたほか、自前の資機材の活用によるリース費用や外注費用等の削減に取り組みました。

・利益還元として、七夕やハロウィンなどの季節のお楽しみイベントの開催や無料イベントの実施などに取り組みました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書 様式 2：運営 業務の実施計 画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートを毎月 5 回答、年間 60 回答以上収集する。 アンケートや要望を反映した取組を 1 つ以上行い、利用者満足度の向上に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> アンケートは年間累計 77 回答収集し、目標達成。 駐車場の白線が薄いとのご意見があつたため、第 3 四半期に横断歩道の再塗装を実施。 	○	アンケートの中で夏場の日陰等に関する意見が多かったため、熱中症対策に関する取組を充実させていきたい。
業務運営 2 (事業計画書 様式 2：管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 公園職員に対する研修を月 1 回、年間 12 回以上行う。 認識や情報の共有のために、公園管理事務所および公園管理本部で月 1 回、年間 12 回会議を行い、事例共有や資機材の調整などを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 各月の定例会時に個人情報や救命救急等の研修を行い、年間 12 回実施し目標達成。 各月 1 回ずつ定例会議を行い、累計 12 回の定例会を実施し目標達成。 	○	いずれの目標も達成できた。次年度も引き続き取り組み、情報共有と職員のスキルアップに取り組んでいきたい。

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営3 (事業計画書 様式3:利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子供たちの遊び場として公園を使ってもらえるように、毎月1回、年間12回運動広場を無料で遊び場として開放する。 ・日陰が少ないため、施設利用者に対して日傘の貸出などを行い、夏場でも施設を利用しやすくする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回運動広場の無料開放を実施。年間累計12回実施し目標達成。 ・日陰のない庭球場で日傘貸し出しを実施し目標達成。 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。</p> <p>特にテニスコートでの日よけ傘の貸出については、日陰等への要望も多く寄せられるため、夏季を中心に利用される方も多く見られ、満足度の向上に大きく貢献できた。</p>
業務運営4 (事業計画書 様式3:広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・季節の情報やイベント情報を発信する公園ブログを月2回、年間24回以上更新する。 ・区の広報誌などの外部の発行物等に年4回以上イベントや取組に関する掲載を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園ブログを年間36回更新し目標達成。 ・広報よこはま都筑区版に年間6回イベント情報を掲載し、目標実施。 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。ブログは目標より多く更新することができた。</p> <p>次年度も引き続き広報よこはまへの掲載や、周辺施設への掲示などの広報活動に取り組んでいきたい。</p>
業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の花壇やプランターの植え付けを利用者の方と年2回行い、公園の草花に愛着を持っていただく。 ・地域団体などと連携・協働した取組を2種類実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・植え付け活動は年間2回実施し目標達成。 ・多目的広場運営委員会との園内巡視、近隣の児童家庭支援センターとの連携調整の2種類に取り組んだ。 	○	<p>いずれの目標も達成することができた。</p> <p>連携・協働の取組については、取組の拡充に取り組んでいきたい。</p>

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営6 (事業計画書 様式3:地域 課題を踏まえた 事業提案・ 地域活性化への貢献)	<ul style="list-style-type: none"> ・水道局の広報サポート事業者に登録し、年間2種類以上水道局に関する情報発信に協力する。 ・地域活動や取組に関するポスターやパンフレットを年間4種類以上公園で掲示・配架して、情報発信を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・水道局の広報サポート事業者に登録し、防災関係含め年間3種類のポスターを掲示。 ・区や周辺施設のイベントに関するポスターの掲示を年間4種類実施し目標達成。 	○	いずれの目標も達成することができた。情報発信については、町内などのより公園周辺での活動について情報発信をできるよう取り組んでいきたい。
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市の 重要施策を 踏まえた取組・ 環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園で発生した落ち葉の腐葉土化および花壇、プランターへ年2回以上活用する。 ・生物多様性に関するイベントを年4回以上実施する。 ・国際園芸博覧会に関する取組を年間1種類以上実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏と冬の花壇の植え付け時に活用し、年間2回実施し目標達成。 ・植物2回、昆虫1回、野鳥1回、年間4回実施し目標達成。 ・花を増やすことを目的に、プランターを増設して目標達成。 	○	いずれの目標も達成できた。園芸博はこれから開催が近づいてくるため、PRやプランター等の充実に引き続き取り組んでいきたい。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園の 魅力を高める 施設保全・ 管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・鯉のぼりや七夕などの季節に応じた装飾をレストハウスもしくは園内に年6回以上行う。 ・プランターを園内に5個以上追加設置し、季節の花の見どころ作りを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回程度を目標に装飾を行い、年間11回実施し目標達成。 ・第3四半期に7個のプランターの増設を実施し目標達成。 	◎	いずれの目標も達成することができた。レストハウスへの装飾は目標より多く取り組むことができた。次年度も引き続きレストハウスや主園路を中心に景観性の向上に取り組んでいきたい。

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、 設備の維持管 理、修繕計 画)	<ul style="list-style-type: none"> 駐車場内の横断歩道2か所の再塗装を行う。 日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を発見できるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年1回行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 横断歩道の再塗装は1カ所実施したが、残り1カ所は市発注工事により急遽駐車場内の舗装張り直し工事が行われたため、作業を見送った。 施設点検の研修は9月定例会時に実施し目標達成。 	○	<p>研修の目標は達成することができた。駐車場再塗装については工事による改修で一部実施にとどまった。</p> <p>経年劣化が見られる設備もあるため、引き続き点検や早めの修繕に取り組んでいきたい。</p>
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	<ul style="list-style-type: none"> 運動広場の冬期整備期間中(3月上旬～中旬)に、芝地への石灰散布による土壌改良を年1回実施。 草刈作業の年間作業数量が年間3回以上になるよう草刈頻度を増やして、快適な状況を維持する。 	<ul style="list-style-type: none"> 石灰散布は3月の冬期整備期間中に実施し目標達成。 草刈作業は年間累計3.6回分実施し目標達成。 	◎	<p>いずれの目標も達成することができた。</p> <p>特に現状の実施状況で大きな課題もないため、次年度も引き続き取り組んでいきたい。</p>
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> 朝と夕方の1日2回の園内巡視を、年末年始を除く毎日(359日)行う。 維持管理水準書上で週6日実施の屋外トイレの清掃を週7日行い、清潔な状況を維持する。 公園外に落ちた園内樹木の落葉清掃活動を年5回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 年末年始を除き1日2回の巡視を行い、年間累計359日、718回実施し目標達成。 屋外トイレ清掃を週7回、年間累計359回実施し目標達成。 公園外周の落葉清掃は年間12回実施し目標達成。 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。</p> <p>園外の清掃活動については、目標よりも多く作業を行った。</p> <p>次年度についても引き続き取り組んでいきたい。</p>

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業および修繕作業については、公園職員が対応できる範囲のものは基本的に公園職員で行い、外注費用の削減を行う。 ・有料施設で各種スポーツ教室を開催することで、施設の稼働率の安定化や収入増加に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・シャワー室のタイル補修をはじめ、園内作業や修繕作業は基本的に公園職員で対応し、外注費用等の削減に取り組んだ。 ・テニス教室、サッカー教室を開催し、施設の稼働率の安定化等に取り組んだ。 	○	<p>いずれの目標も達成できた。</p> <p>アイス販売は開始が遅くなったものの、一定の販売実績があったため、次年度は早めに開始できるよう取り組んでいきたい。</p>