

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	玄海田公園
所在地	緑区長津田みなみ台 3-1
公園面積、公園種別	173,027 m ² 、 総合公園
主な施設	管理棟、運動広場、駐車場、西口広場、バーベキュー広場、草地広場、ニュースポーツ広場、自然生態園（自然保護樹林、ホタル沢）
特徴	雑木林や谷戸などの豊かな里山の自然を有し、特に自然生態園（ホタル沢）や自然生態園（自然保護樹林）を中心にゲンジボタルや希少鳥類などの貴重な生物が多く生息する、都市部に残された貴重な自然環境がある。
公園開園日	2007 年（平成 19）4 月 2 日

公園名	長坂谷公園
所在地	緑区寺山町 745-1
公園面積、公園種別	104,948 m ² 、 運動公園
主な施設	庭球場（2 か所、9 面）野球場、球技場、多目的広場、プレイ広場、小広場、駐車場、草地広場
特徴	多摩丘陵面に形成された谷戸地形の低地部に位置する。 公園周辺は、住宅市街化されており、南側にわずかに雑木林が隣接し、住宅に囲まれている。西側には県立四季の森公園が位置し、まとまったボリュームの緑が公園からの視界に入る。
公園開園日	1990 年（平成 2）3 月 31 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ	
構成団体 ・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2024 年（令和 6）4 月 1 日～2029 年（令和 11）3 月 31 日	
現指定管理者 管理運営開始日	長坂谷公園 2007 年（平成 19）4 月 1 日 玄海田公園 2007 年（平成 19）4 月 1 日	

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・本年度も年間を通じて様々な取組を実施した。取組を実施するにあたり、当団体が掲げている Y-Park Star の5つのステークホルダーのバランスを意識しながら管理運営にあたった。
- 具体的な取り組みとして、公園の部活動(公園サポーター)の活動、花苗の植え付けや花壇のお世話、子供服の譲り合い会(子育て支援事業)、横浜市総合防災訓練などを行った。アンケートなどで更なるニーズの把握に努め、より充実した部活動(公園サポーター)や取り組みへと発展させていきたい。
- ・人員体制については、余裕を持った人員を確保し、整備日や草刈繁忙期などに多くの人員配置をすることで、作業効率や品質などに寄与したと考えられる。また、今年度実施した横浜市総合防災訓練では、両公園のスケールメリットを生かした人員配置や人員増強したことで、大きなトラブル等もなくイベントを無事に終えることができた。今後もイベント規模に応じて各公園で人員を調整し、配置を行っていききたい。
- ・月に1度の定例会議では、基本的な機械などの技術研修、接遇研修などに加えや防災訓練等多岐にわたる研修訓練を行った。職員の知識の充実や技術力の向上、利用者満足度に繋がった。来年度以降も多岐にわたる研修を行い事故の防止や利用者満足度アップにつなげていきたい。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・今年度、長坂谷公園では、横浜市の総合防災訓練を実施した。その中で実施した防災イベントでは、長坂谷公園の特性を学ぶことのできるクイズラリーを実施し多くの方に参加していただいた。公園の特性である緊急時離着陸場であることなどの周知や公園での防災の取組をクイズにして紹介し、公園利用者の防災意識の向上に努めた。
- ・長坂谷公園では、犬の放し飼いが見られる。今年度も緑区生活衛生課と一緒に犬のマナー教室を実施しておりマナー改善に努めた。また、今年度より、犬の遊び場が芝生広場に設置され、施設の設計案やルールの策定を横浜市と一緒にを行った。一般利用者とのすみわけがきちんとできるようマナーの周知を強化していきたい。
- ・玄海田公園では、子育て支援の取組としてキッズスペースの設置を行い、一定の利用があった。また、年2回地域の子育て支援団体ともに子供服のリユースイベントを実施。その他にも緑区子育て支援拠点との共催で公園遊びのイベントを実施した。また、利用促進と市民協働のための意見聴取の場として行っていたオアシスの会をパーク&タウンミーティングとして公開参加方式にして実施。また、かねてから要望のあったカフェを地域自治会のコーヒースークルとともに年5回実施。地域交流の場となるということもあって多数の利用があった。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・両公園ともに、水準書や公園ごとに独自に作成した公園個別情報や重点管理箇所マップを参考にしながら公園の維持管理を行った。草刈シーズンには、利用者が多く利用する場所を重点的に作業し、危険な斜面等立ち入られたくない危険な場所等は、あえて草刈の頻度を落すなどメリハリのある管理を行った。
- ・長坂谷公園は、運動公園としての機能があり、有料施設の草刈や整備に力を入れ(2週に1回の草刈を週1回の草刈頻度で実施)、利用者が安心して施設を利用できるよう心掛けた。
- ・ナラ枯れ被害を防ぐために、定期的な点検と樹勢回復をさせる剪定を実施した。今後もナラ枯れ被害を防ぐために、土壌改良剤のすき込みやどんぐり育成などを行い、公園内の貴重な緑陰を守る取り組みを積極的に行っていききたい。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
長坂谷公園 野球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			利用料金合計
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	
4月	42	933	58%	78,000	2,600	0	80,600
5月	47	974	58%	105,300	0	0	105,300
6月	35	591	44%	83,200	0	0	83,200
7月	56	985	50%	119,600	2,600	0	122,200
8月	45	981	48%	94,900	5,200	0	100,100
9月	41	1,007	55%	89,700	5,200	0	94,900
10月	38	691	54%	75,400	2,600	0	78,000
11月	33	670	49%	70,200	0	0	70,200
12月	21	350	39%	49,400	2,600	0	52,000
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	0	0	0%	0	0	0	0
3月	25	564	74%	46,800	0	0	46,800
計	383	7,746	52%	812,500	20,800	0	833,300

長坂谷公園 第一庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			利用料金合計
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	
4月	253	1,411	90%	528,000	2,200	500	530,700
5月	301	1,602	86%	613,800	6,600	500	620,900
6月	296	1,478	81%	611,600	8,800	1,000	621,400
7月	283	1,488	71%	606,100	0	500	606,600
8月	266	1,304	73%	564,300	4,400	2,100	570,800
9月	253	1,327	84%	521,400	6,600	800	528,800
10月	261	1,469	89%	543,400	4,400	6,200	554,000
11月	261	1,414	84%	512,600	4,400	3,900	520,900
12月	269	1,493	85%	558,800	15,400	3,300	577,500
1月	278	1,438	89%	574,200	2,200	1,100	577,500
2月	278	1,482	90%	575,300	2,200	1,400	578,900
3月	432	2,173	93%	897,050	6,600	900	904,550
計	3,431	18,079	84%	7,106,550	63,800	22,200	7,192,550

長坂谷公園 第二庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			利用料金合計
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	
4月	303	1,389	91%	610,500	4,400	800	615,700
5月	368	1,582	83%	744,700	8,800	4,100	757,600
6月	353	1,608	75%	740,300	8,800	1,300	750,400
7月	368	1,664	69%	737,000	4,400	4,100	745,500
8月	316	1,374	69%	674,300	2,200	8,500	685,000
9月	318	1,424	81%	595,100	2,200	7,200	604,500
10月	301	1,344	82%	606,100	8,800	2,900	617,800
11月	335	1,520	84%	677,600	8,800	600	687,000
12月	330	1,550	79%	719,400	6,600	700	726,700
1月	342	1,704	85%	716,100	11,000	700	727,800
2月	359	1,588	88%	730,400	11,000	500	741,900
3月	329	1,483	93%	620,400	11,000	600	632,000
計	4,022	18,230	81%	8,171,900	88,000	32,000	8,291,900

長坂谷公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設（シャワー・ロッカー）	利用料金合計
4月	33	1,266	79%	66,300	0	0	66,300
5月	27	1,140	93%	50,700	0	0	50,700
6月	26	1,039	70%	45,500	0	0	45,500
7月	31	947	60%	71,500	2,600	0	74,100
8月	30	983	63%	75,400	5,200	0	80,600
9月	2	150	100%	2,600	0	0	2,600
10月	29	910	88%	62,400	7,800	0	70,200
11月	27	1,101	63%	44,200	0	0	44,200
12月	15	485	54%	20,800	0	0	20,800
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	13	301	54%	26,000	2,600	0	28,600
3月	33	795	75%	66,300	5,200	0	71,500
計	266	9,117	70%	531,700	23,400	0	555,100

玄海田公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	早朝料金	その他施設（シャワー・ロッカー）
4月	59	2,337	59%	509,600	9,800	14,700	8,700
5月	65	2,524	53%	519,400	68,600	9,800	11,500
6月	76	3,095	53%	597,800	49,000	9,800	14,200
7月	98	4,000	76%	744,900	68,600	24,500	18,000
8月	93	4,066	79%	695,800	29,400	14,700	23,800
9月	67	2,833	69%	509,600	9,800	14,700	16,700
10月	64	2,832	60%	470,400	0	9,800	10,600
11月	60	2,062	63%	426,300	19,600	9,800	6,900
12月	58	2,680	60%	411,600	19,600	4,900	2,700
1月	48	1,996	50%	347,900	0	0	3,500
2月	58	2,261	60%	436,100	0	4,900	6,100
3月	48	1,951	56%	347,900	9,800	4,900	6,800
計	794	32,637	62%	6,017,300	284,200	122,500	129,500

2 令和6年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数		備考
	玄海田公園	長坂谷公園	
4月	9,096	6,129	
5月	9,456	7,677	
6月	6,959	3,874	
7月	3,900	3,763	
8月	2,512	2,725	
9月	3,714	4,414	
10月	6,263	4,730	
11月	8,336	4,776	
12月	7,237	3,921	
1月	6,922	3,783	
2月	7,380	5,520	
3月	8,694	5,515	
年間合計	80,469	56,827	

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載
玄海田公園			
R6.6.6	駐車場精算機屋根	¥ 182,655	株式会社アマノ
R6.6.24	乗用ロータリーモア MASAO 駆動用Vベルト	¥ 4,761	直営
R6.7.1	大人用サッカーゴールネット	¥ 19,837	直営
R6.7.2	電話機ハンソニックKX-PW506	¥ 34,749	直営
R6.9.30	ジュニアサッカーゴール ネット支持ワイヤー①	¥ 5,226	直営
R6.9.30	ジュニアサッカーゴール ネット支持ワイヤー①	¥ 5,226	直営
R6.12.25	非常警報器バッテリー交換	¥ 25,245	株式会社三光ビルサービス社
R7.2.5	スチール背負い式エンジンブローア	¥ 7,616	直営
R7.2.5	ベンチ座板TB-AF	¥ 5,047	直営
R7.2.18	makita 充電電池	¥ 62,370	直営
R7.2.18	壁面灯カバー ハンソニックNNY20245 ①	¥ 19,477	直営
R7.2.18	壁面灯カバー ハンソニックNNY20245 ②	¥ 19,477	直営
R7.2.19	オービタルサンダー	¥ 5,910	直営
R7.2.19	人工芝メンテナンス機 TSB-1000	¥ 12,744	直営
合計		¥ 410,340	
長坂谷公園			
R6.5.14	園内時計 (野球場側)	¥ 214,137	セイコータイムクリエーション株式会社
R6.6.27	makita 充電式ヘッジトリマー MHU600D	¥ 8,566	直営
R6.6.13	自走式ロータリーモア OREC GR638	¥ 9,071	直営
R6.6.27	事務所2階トイレ	¥ 3,322	直営
R6.7.23	makita 充電式ヘッジトリマー MHU503SDZ	¥ 27,903	株式会社マキタ
R6.9.11	オーレック 牽引式スイーパー SW700 ビニオンキア	¥ 20,550	直営
R6.8.9	オーレック 自走式ロータリーモア GR638	¥ 86,576	有限会社戸塚農機
R6.9.22	テニスネット	¥ 20,621	直営
R6.9.24	消火器 表示板・スタンプ	¥ 8,697	直営
R6.10.25	乗用草刈機 Hey!Masao 刈刃止めピン	¥ 10,452	直営
R7.1.7	芝生広場ソメイシノ	-	直営
R6.11.20	レストハウス 女子更衣室シャワータイマー鍵 (No.3)	¥ 14,303	直営
R7.1.15	レストハウス 男子多目的トイレ	¥ 3,607	直営
R6.12.28	チェーンソー 共立CT252T	¥ 6,750	有限会社戸塚農機
R7.1.19	レストハウス 洗面台 排水管	¥ 8,681	直営
R7.3.11	テニスコートブラシ	¥ 39,416	直営
R7.3.1	少年用サッカーゴールネット	¥ 29,268	直営
R7.3.31	乗用草刈機 Hey!Masao	¥ 54,797	有限会社戸塚農機
R7.3.27	屋外トイレ (駐車場側) 手洗い開閉栓	¥ 3,770	直営
合計		¥ 570,487	

※調査費や打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれていません

玄海田公園・長坂谷公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価（円）	購入		破棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
両公園 該当なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

玄海田公園

	年月日	内容	対応結果
1	R6.4.29	運動広場利用者が近隣商業施設に駐車している	直接注意を行った
2	R6.5.26	運動広場利用者に試合を観戦すると言われた	一般の方でも自由に観戦できると伝えた
3	R7.2.26	バスケットをしている男性が、上半身裸でいるので小さい子が怖がるので注意してほしい	声掛けをして配慮してもらった

他3件

長坂谷公園

	年月日	内容	対応結果
1	R6.5.15	駐車場の入口が分かりにくい	新たに看板を設置した
2	R6.12.10	自宅の庭に入った落ち葉を清掃してほしい	該当宅付近の清掃を強化した
3	R7.3.5	第二庭球場後ろの側溝に砂がたまるので蓋をしてほしい	安全性の観点から蓋をするのは難しく、清掃を強化した

他4件

事件・事故・災害対応報告

玄海田公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
該当なし			

長坂谷公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R6.12.2	屋外トイレにて自殺者を発見	警察、救急に連絡し対応を行った

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

回答方法	回答数	備考
イベント時の回答	48	-
イベント時以外の回答（無作為選出による記入依頼など）	60	-

利用者アンケート実績

施設:長坂谷公園

性別・年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	未記入
5	5	16	13	6	8	5	2	0

住所

市内	市外
56	4

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	SNS	その他
11	8	6	10	25

公園の利用頻度

毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	初めて
8	15	21	12	2	2

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス・電車	その他
13	15	5	26	1	0

来園目的

散歩	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	施設見学	その他
15	2	24	1	3	13	0	2

使用した場所

野球場	テニスコート	運動広場	芝生広場	多目的広場	プレイ広場	レストハウス	その他
4	4	12	28	15	22	14	1

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
41	14	0	5

安全性について

満足	普通	不満	わからない
40	15	0	5

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
44	15	0	1

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
33	19	1	7

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
44	15	0	1

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
39	18	0	3

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
41	15	0	4

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
39	16	0	5

職員の応対について

満足	普通	不満	わからない
46	8	1	5

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
60	0	0

その他意見

- ・スポーツ施設が充実しているのでまた来たい
- ・遊具がたくさんあって安全に遊べる
- ・広々としていて自然が多くて良い
- ・いつもきれいで過ごしやすい
- ・スタンプラリーが好き

- ・インラインスケートやスライダーが練習できる場所が欲しい
- ・テニスコートの早期修繕希望
- ・シャワーの早期修繕を希望
- ・いつもトイレや公園がきれい
- ・きりかぶくんがかわいい

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	内容及び効果
玄海田公園		
1 R6.4.15	個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法について学ぶ研修
2 R6.5.27	AED取り扱い、普通救命講習	緑消防署による心肺蘇生法とAEDを使用した普通救命講習
3 R6.6.10	刈払機及び刈込機の使用について	刈払機や刈込機の使用について実際に使用する機材を用いて使い方を学ぶ研修。
4 R6.7.8	熱中症が疑われる時の応急処置	熱中症疑いのある症状が出た時の対処方法について学ぶ研修。
5 R6.8.23	台風の接近・通過時の対応について	台風の接近や通過時の具体的な対応方法についての研修
6 R6.9.9	地震発生時の対応についての研修	大規模地震が発生した時の参集方法や現場対応方法について学ぶ研修
7 R6.10.15	巡視ルートとハザードマップの点検	巡視ルートとハザードマップをもとに事前に園内の危険が予測される場所を学ぶ
8 R6.11.11	怪我をした場合の対応について	応急手当の方法と労災時の病院受診の手順について学んだ
9 R6.12.9	ヤギの飼育と管理、脱走時の対応について	ヤギの性質や飼育の方法、脱走時の通報や捕獲の方法について学んだ
10 R7.1.14	降雪時の対応について	積雪発生時の安全確保や処理手順について学んだ
11 R7.2.10	接遇についての研修	利用者対応時などの接遇の方法について学んだ
12 R7.3.17	公園施設の点検について	施設の日常点検や樹木などの点検のポイントについて学んだ
長坂谷公園		
1 R6.4.11	個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法について学ぶ研修
2 R6.5.9	刈払機及び刈込機の使用について	刈払機や刈込機の使用について実際に使用する機材を用いて使い方を学ぶ研修。
3 R6.5.9	熱中症が疑われる時の応急処置	熱中症疑いのある症状が出た時の対処方法について学ぶ研修。
4 R6.6.13	安全な刈払機作業のポイント 安全衛生教育①	安全衛生教育テキストに従った刈払機に関する知識を学ぶ研修。
5 R6.7.11	安全な刈払機作業のポイント 安全衛生教育②	安全衛生教育テキストに従った刈払機を使用する作業に関する知識を学ぶ研修。
6 R6.8.8	安全な刈払機作業のポイント 安全衛生教育③	安全衛生教育テキストに従った刈払機の点検及び整備に関する知識を学ぶ研修。
7 R6.9.12	安全な刈払機作業のポイント 安全衛生教育④	安全衛生教育テキストに従った災害事例を学ぶ研修。
8 R6.10.10	安全な刈払機作業のポイント 安全衛生教育⑤	安全衛生教育テキストに従った振動障害及びその予防に関する知識を学ぶ研修。
9 R6.11.14	安全な刈払機作業のポイント 安全衛生教育⑥	安全衛生教育テキストに従った関係法令を学ぶ研修。修了確認テストを実施。
10 R6.12.12	緊急時の対応について 防災訓練	自然災害などの緊急時にどのように対応するか学ぶ研修。防災訓練。
11 R7.1.9	ローラー運転者必携 特別教育①	ローラーに関する知識を学ぶ研修。
12 R7.2.13	ローラー運転者必携 特別教育②	ローラーの運転に必要な一般的事項に関する知識について学ぶ研修。
13 R7.3.13	ローラー運転者必携 特別教育③	ローラー運転に関する関係法令を学ぶ研修。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
キッズスペース	レストハウス内に子どもが遊べるスペースを設置	436名	通年
遊具スタンプラリー	遊具で遊びレストハウスのスタンプを集める	1,000名	通年
宝探しタイムトライアル	園内に隠された宝のキーワードを集める	1,200名	通年
おしチャリキャンペーン	園内自転車走行禁止啓発キャンペーンを実施	-	随時
カブトムシの里親募集	園内で発生したカブトムシの幼虫の配布	20名	4月
花壇お世話隊	花壇に水やりを行うボランティアを募集	14名	通年
七夕飾り	短冊に願いを書いてもらい飾った	100名	6月
昆虫観察会	昆虫採集及び昆虫クイズを行った	12名	8月
ヤギの出張授業	東本郷小学校の生徒に向けてヤギ除草の取り組みを紹介した	153名	8月
横浜市総合防災訓練	横浜市総合防災訓練を多目的広場運動広場で実施	1,300名	9月
ハロウィンイベント	きりかぶくんの色塗りコンテストを行った	176名	10月
犬のしつけ方教室	緑区生活衛生課と犬のしつけ方教室を実施	15組	11月
落ち葉プール	園内で発生した落葉で落ち葉プールを作成した	-	12月
職業体験	上白根北中学校の職業体験を実施。	4名	1月

他 99 件 ※別途協議済も含む

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっこユーキの販売	はまっこユーキの販売を行った	-	通年	32,400	32,400
物品の販売	テニスボールの販売を行った	-	通年	8,000	8,000
インラインスケート 教室	基本を学ぶ教室を実施	176 名	4～6 月・11 月12 月	20,000	35,200
オリジナル缶バッチ ワークショップ	自由に絵を描いてもらいオリジナ ル缶バッチを作成	52名	12月	5,000	5,200
運動広場一般開放	運動広場を地域の方に開放した	656 名	5月、 10月	78,400	78,400
サッカー大会	地域のサッカークラブを招待し大 会を実施	8チーム	6月	19,600	19,600
園内発生材によるク ラフト教室①	落ち葉スタンプを使って模様をつ けオリジナルトートバッグを作成	19名	12月	9,500	9,500
園内発生材によるク ラフト教室②	園内発生材を使用しクリスマスミ ニリースを作成	22名	12月	3,062	4,400
園内発生材によるク ラフト教室③	チガヤなどを用いてしめ縄リー ス、竹ぼっくりを作成	10名	12月	10,486	10,100
野球場冬季開場サー ビス	野球場の冬季開場を実施した	6コマ	3月 土日	50,000	15,600
プリマシティー秋祭 り	近隣自治会の秋祭りにヨーヨー釣 り屋台を出店	134 名	9/22	0	6,700
テニス教室	レベルに合わせたテニス教室を実 施	-	通年	50,000	56,100
クラフト教室	ペットボトルロケットやミニ門松 づくりを実施した	4組 7組	8/3 12/26	16,625	12,400
こいのぼりペイント	白地のこいのぼりに着色を行った	3組	4/29	3,000	3,000
花苗・球根販売	ひまわりの苗や球根の販売を行っ た	-	通年	20,662	94,800
植木市・花苗市	花苗、緑化資材の販売を行った	100	3/9	27,177	34,300
キッズイベント夏祭 り	ヨーヨー釣り、キッチンカーの出 店を行った	112 名	8/25	32,711	6,800
合計				386,623	432,500

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

玄海田公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	随時	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	82,500	1	11
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	236,280	6	4,6,8, 10,12,2

長坂谷公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	149,160	通年	通年
放送設備点検	放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000	1	11
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	208,560	6	4,6,8, 10,12,2
遊具精密点検	遊具の精密点検の実施	ゴッポ株式会社	99,000	1	3

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	65,392,000	4,646,218	70,038,218	70,038,218	0	※1 ※2 ※3
利用料金収入	28,337,000	0	28,337,000	23,310,250	5,026,750	
自主事業収入	1,237,800	0	1,237,800	432,500	805,300	
横浜市による運営支援	0	1,069,000	1,069,000	1,069,000	0	※4
雑入	5,940,000	0	5,940,000	6,134,636	-194,636	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	100,906,800	5,715,218	106,622,018	100,984,604	5,637,414	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	66,395,000	1,069,000	67,464,000	66,192,925	1,271,075	
給与・賃金	64,360,000		64,360,000	64,574,583	-214,583	
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	1,710,000		1,710,000	1,465,978	244,022	
福利厚生費	325,000		325,000	152,364	172,636	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	4,055,000	0	4,055,000	4,738,451	-683,451	
旅費	11,000		11,000	11,574	-574	
消耗品費	930,000		930,000	869,746	60,254	
会議旅費	26,000		26,000	19,350	6,650	
印刷製本費	63,000		63,000	44,985	18,015	
通信運搬費	661,000		661,000	905,405	-244,405	
使用料及び賃借料	488,000		488,000	427,308	60,692	
(横浜市への支払い分)	202,000		202,000	201,168	832	
(その他)	286,000		286,000	226,140	59,860	
備品購入費	400,000		400,000	5,818	394,182	
保険料	135,000		135,000	184,944	-49,944	
振込手数料	6,000		6,000	28,332	-22,332	
リース料	630,000		630,000	1,442,536	-812,536	
手数料	283,000		283,000	88,272	194,728	
その他事務費	422,000		422,000	710,181	-288,181	
自主事業費	3,130,000	0	3,130,000	973,493	2,156,507	
管理費	22,804,000	0	22,804,000	17,710,870	5,093,130	
光熱水費合計	11,529,000		11,529,000	10,728,647	800,353	
光熱水費 (電気)	5,460,000		5,460,000	4,822,625	637,375	
光熱水費 (ガス)	179,000		179,000	130,635	48,365	
光熱水費 (水道)	3,320,000		3,320,000	3,223,443	96,557	
光熱水費 (下水道)	2,570,000		2,570,000	2,551,944	18,056	
清掃費	3,270,000		3,270,000	2,905,175	364,825	
修繕費	1,500,000		1,500,000	702,259	797,741	
機械警備費	300,000		300,000	264,000	36,000	
公園及び公園施設設備保全費	6,205,000		6,205,000	3,110,789	3,094,211	
施設 (建物)・設備保守	1,200,000		1,200,000	979,140	220,860	
園地管理費	4,965,000		4,965,000	2,092,049	2,872,951	
その他保全費	40,000		40,000	39,600	400	
公租公課	12,000	0	12,000	1,279	10,721	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	0		0	0	0	
その他公租公課	12,000		12,000	1,279	10,721	
事務経費 (本部分)	3,279,000	0	3,279,000	5,368,000	-2,089,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	99,675,000	1,069,000	100,744,000	94,985,018	5,758,982	
差引 (a - b)	1,231,800		5,878,018	5,999,586		

玄海田公園・長坂谷公園 令和 6 年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	58,150,000		58,150,000	72,832,978	-14,682,978	BBQ、自販機、駐車場
設置管理許可支出合計 (d)	56,940,000		56,940,000	74,691,729	-17,751,729	BBQ、自販機、駐車場
差引 (c - d)	1,210,000		1,210,000	-1,858,751		

※1 熱中症キャンセル料の補填 256,200 円

※2 長坂谷公園、公園区域拡張整備に伴う指定管理料の追加 458,765 円

※3 長坂谷公園庭球場工事に伴う補填 3,931,253 円

※4 横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 1,069,000 円

今年度の収支報告

- ・利用料金収入は、長坂谷公園の庭球場（一部）が休場となっていたため、例年と比較すると減収となった。
- ・一部有料自主事業（フィットネス教室、ミツバチ採蜜イベント、BBQ 場の冬季閉場時利活用等）を実施予定であったが、無料イベントに変更したことや、火の取り扱い、衛生管理等の問題が生じ実施できなかった為、自主事業収入が想定よりも減収となった。
- ・人気のあるイベントの 2 部制の導入、はまっこユーク、テニスボールの販売、花苗・球根販売の拡充などにより自主事業収入の増収に努めた。
- ・ヤギの下草刈や粗朶垣の作成、落ち葉のたい肥化により処分費の削減につながった。
- ・2 公園間での消耗品の一括購入により消耗品費の削減に寄与した。
- ・高木剪定など本来、委託する業務を直営で実施することで費用の削減に努めた。
- ・昨年度の利益還元として、ハロウィンや七夕、フィットネス教室、宝探しタイムトライアルなど参加費無料のイベントや貸出用品の拡充を行い、余剰金の還元を実施した。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び 具体的な数値目標	実績	指定管理者評価	改善点等 今後の取組
			(◎・○・△)	
業務運営 1 (事業計画書様式2： 運営業務の実施計画・ 取組)	<ul style="list-style-type: none"> 各公園の個性(テーマ)に基づいた自主事業を3つ以上実施し、魅力の向上に努める。 利用者総合アンケート各公園60件以上実施。(月5回答程度)イベント時にアンケートを10件以上実施する。 部活動通信を年5回以上発行し、活動の魅力を創出する。 	<ul style="list-style-type: none"> テーマに基づいた自主事業を34件実施。 利用者総合アンケート実施。(玄海田50件、長坂谷公園68件) 部活動通信を8回発行。 	○	<ul style="list-style-type: none"> テーマに関連性のある自主事業を発展させていきたい。 引き続きアンケートを実施し、ニーズの把握に努める。 好評である部活動通信を通じて公園部活動の参加者アップにつなげていく。
業務運営 2 (事業計画書様式2： 管理運営体制、人員の 配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 公園職員の技術力、サービス向上のための研修を月に1回、年12回行う。 管理運営における共通認識や情報共有のために、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月1回会議を行い、苦情・要望などの事例共有や資機材の調整などを行う。 大規模イベント時、各公園から人員がサポートできるよう連携を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 全職員が参加する定例会議にて研修を月に1度、計12回実施。 熱中症などので正しい知識を研修し、熱中症災害は0であった。 公園管理本部にて月次定例会議を実施。各公園での情報共有を行った。 9月に行われた市の総合防災訓練にて両公園での人員派遣を行った。 	○	<ul style="list-style-type: none"> 研修を行うことでサービスの均一化や機械類など正しい知識を身に付け再確認することで、事故や災害防止に努める。 今後も月次定例会議での資材の共有や情報交換を行い、円滑な公園管理運営に努めたい。 今年度の防災訓練だけでなく、その他のイベントでもサポートができるよう両公園間での連携に努めたい。
業務運営 3 (事業計画書様式3： 利用者サービスの向上・ 利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> 公園の個性(テーマ)に合わせた自主事業5件以上実施する。 2公園間でイベントの紹介を互いに行う。ヤギのふれあいなどを相互連携し、両公園で行うことで利用促進へとつなげる。 レストハウスの季節の飾りつけを4回以上行う。 物品の販売や植木市などを通して、利用者サービスの向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 公園の個性に合わせた自主事業34件実施。 両公園間でのイベント紹介を実施。人気のあるヤギのふれあいイベントの予定を調整していたが、ヤギの体調不良によりやむ負えず中止。 レストハウスの飾りつけを実施(こいのぼり、七夕、ハロウィン、クリスマス、正月飾り、ひなまつりなど) 花苗とテニスボールの販売を実施した。長坂谷では、植木花苗市を開催した。 	○	<ul style="list-style-type: none"> 個性にあった自主事業を引き続き継続していく。 両公園間でのイベント紹介は集客につながっていると考えられるので引き続き実施したい。 季節に合わせたレストハウスの装飾も継続して行う。 来年度以降も継続して植木市、花苗市を行っていきたい。規模の拡大等も検討したい。 物品の販売は利用者からのニーズを把握し、拡充させていきたい。

業務運営 4	<ul style="list-style-type: none"> ・Twitterを活用したリアルタイムな情報発信を行う。 ・部活動通信(長坂谷:汗かき通信、玄海田:自然学校通信)の発行をする。各公園計6回以上。 ・長坂谷公園のブログを年36回程度更新、玄海田公園のInstagramを20回以上更新する。 ・当グループのHPにてイベントなどの紹介を実施する。 ・横浜市市民利用施設等イベント情報にイベント情報の掲載を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・X(旧Twitter)を用いて優先利用のキャンセル情報やニュースポーツ広場の空き情報の発信などを積極的に行った。 ・部活動通信8回発行。 ・玄海田公園Instagram53回更新、長坂谷公園ブログ64回更新。 ・イベント情報をHPに公開。 ・横浜市市民利用施設等イベント情報に掲載を行った。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の花の開花情報なども合わせて紹介した。特に今年度新たに整備された拡張部エリアの花木について問い合わせが多く樹名札を付けるなど工夫を行った。今後は植物図鑑などを作成したい。 ・来年度以降も部活動通信やブログ、Instagramも定期的に更新、発行する。 ・イベント情報をHPや市民利用施設等イベント情報などを効果的に使い集客アップを目指す。 ・タウンニュースなど民間の媒体も活用して集客アップを目指す。
業務運営 5	<ul style="list-style-type: none"> ・公園部活動(公園サポーター)の活動を年2回以上実施する。活動報告を部活動通信にて実施する。 ・公園部活動(公園サポーター)参加者の増加を目指す。 ・地域で活動している市民主体の団体との共催イベントを年2回以上共催し支援を行う。(玄海田) 	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇植え付けサポーター年2回実施。花壇お世話隊は継続して実施中。 ・公園サポーター参加者25名。 ・隣接自治会の珈琲サークルと園内でコミュニケーションを共催。活動の支援とともに公園利用者同士のコミュニティ醸成の場を提供した。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・さらに公園部活動参加者アップを目指す。 ・他団体との共催を実施し、多様な活動の支援を行いたい。 ・公園サポーターの募集方法の見直しを図り、より参加してもらいやすい形を目指す。
業務運営 6	<ul style="list-style-type: none"> ・おしチャリを月1回程度実施しマナー向上を図る。 ・週に1度レストハウスにキッズスペースを設け未就園児が保護者と遊べるような環境づくりを行う。(玄海田) ・かまどベンチや災害用トイレを紹介するなど防災イベントを1回実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・おしチャリイベント実施。 ・キッズスペースを運動広場の利用がない日に設置。 ・地域子育て支援拠点と協働して公園で遊ぼうイベントを実施。 ・9月の総合防災訓練にて、かまどベンチ等の紹介を実施。また、防災クイズラリーも実施。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・おしチャリイベントも継続して行い、利用者への周知を図る。 ・市の防災訓練では、今までにないくらい多くの方に参加してもらい好評を得た。 ・引き続き、キッズスペースの内容の充実と複数の地域子育て団体との共催で子育て支援イベントを実施していきたい。
業務運営 7	<ul style="list-style-type: none"> ・みどりアップ計画に基づき、植栽帯の欠損箇所へに補植や挿し木を10本行う。 ・年間を通して国際園芸博覧会の機運醸成のための特設花壇を園内に設置管理する。 ・落ち葉や剪定枝などの植物性廃棄物の堆肥化やチップ化、エコスタック、そだ垣の作成などにより処分量を削減する。 ・雨水を活用した花壇の水やりを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・サツキの挿し木(20本)、アジサイ(20本)、玉柘植(5本)の補植を実施。 ・国際園芸博覧会の特設花壇を継続して設置。 ・植物性廃棄物を削減するため、チップ化やそだ垣の作成を行った。 ・雨水を活用して花壇の水やりを実施した。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・挿し木苗に関しては、苗木の成長段階に合わせ補植を行う。 ・国際園芸博覧会をアピールできるよう工夫し、花壇づくりに利用者も参加しながらPRができる方法を模索したい。 ・引き続き、落ち葉や剪定枝などの植物性廃棄物の堆肥化やチップ化、エコスタック、そだ垣の作成などにより処分量の削減を行いたい。

玄海田公園・長坂谷公園 令和6年度 事業報告書

業務運営 8	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇で使用した花苗の紹介や公園で咲いている季節の花、実を紹介したパネルをレストハウスに展示。公園で採取した種を配布する。 ・花壇お世話隊と一緒に花壇の植え付け(年2回)を実施し、公園に愛着を持ってもらう。 ・長坂谷公園レストハウスに歴史紹介パネルを設置し、公園の特殊性について理解してもらう。 ・玄海田公園レストハウスの大型マップを使い、花の開花状況や、当日の作業箇所、野鳥の観察ポイントなど季節に応じた情報の掲示を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・植物紹介パネルをレストハウスに掲示。種の配布を実施。 ・花壇お世話隊との植え付けを実施。(2回) ・レストハウスに長坂谷公園の歴史紹介パネルを掲示。歴史クイズラリーを実施し、公園の特性を楽しみながら理解してもらう工夫を行った。 ・玄海田公園では大型マップを使い、野鳥の出現状況や花の開花状況の掲示を実施。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇お世話隊との植え付け参加人数アップを目指す。 ・歴史パネルやクイズラリーを継続して行い特性の周知に努めたい。 ・玄海田公園の大型マップは冬季は野鳥の観察ポイントの掲示を続け春に花の開花状況の掲示を行っていききたい。 ・公園サポーターの活動の一環としてサポーター花壇を設置し、公園に愛着をもってもらいたい。(玄海田)
業務運営 9	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外ベンチの補修計画を立て、塗り直しなどの補修を継続。(前年度から引き続き全体数の3割程度以上) ・鉄柵の再塗装及び劣化状況の把握を行う。 ・日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を見つめられるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年1回行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外ベンチの塗りなおしと補修を玄海田21基、長坂谷8基行った。(全体の約3割) ・鉄柵の劣化状況の確認を実施。今後の再塗装計画に反映させた。 ・「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に実施。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度以降も順にエリアを分け段階的に再塗装を行っていききたい。 ・鉄柵の再塗装計画に基づき塗装を実施していききたい。 ・「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に繰り返し研修することで異常や劣化の変化にすぐに気づけるよう心がけたい。
業務運営 10	<ul style="list-style-type: none"> ・公園ごとに作成した重点管理箇所マップに基づき管理を行う。 ・高木剪定10本実施する。 ・台風や積雪に備え、倒木被害を最小限にするため園路沿いなどを中心に樹木の剪定を5本実施する。 ・ナラ枯れ被害の確認を行い、必要に応じて冬季に伐採する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・重点管理箇所マップに基づいた管理を実施。 ・高木剪定実施。(玄海田42本、長坂谷188本) ・台風や積雪に備え剪定実施の優先順位の検討を行い作業にあたった。 ・樹木点検は、もちろんナラ枯れ被害状況の確認を実施。一部伐採を行った。 ・オオミコブタケによる樹木の腐朽状況の調査を実施。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も重点管理箇所マップをもとに管理を行うことで快適な有料施設などの維持に努めたい。 ・台風や積雪などの被害を防ぐ剪定も引き続き継続して行っていきたい。 ・他公園で倒木事故が多々発生しているので引き続き樹木点検を強化し、異常の早期発見に努めたい。
業務運営 11	<ul style="list-style-type: none"> ・朝と夕方の1日2回の園内巡視を、年末年始を除く毎日(359日)行う。 ・毎日の巡視の際、日ごとに巡視項目を設定し、項目ごとに小さな異常がないか記録を残す。 ・利用の多いベンチの清掃を毎日行う。 ・落葉のシーズン時、主要園路や住宅地沿いを中心に毎日清掃する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日2回の園内巡視を実施。 ・日ごとに巡視項目を定め、異常の早期発見に努めた。 ・ベンチの清掃を毎日実施。 ・落葉シーズンは、園内各所はもちろんのこと、苦情の出やすい民家沿いなどを重点的に清掃を実施し苦情削減に努めた。 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・園内巡視にて早期の異常発見に努めたい。 ・これから来園者の増えるシーズンには、強化項目を設定した巡視の実施などを行いたい。 ・落葉シーズンに限らず、苦情の発生しやすい民家周辺は特に清掃を強化していききたい。
収支	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業、修繕作業はなるべく直営で実施することにより、外注費用を削減する。 ・テニスボールやアイスなどの物品販売を行い、収入確保に努める。 ・落ち葉の堆肥化や剪定枝によるそだ垣の作成、ヤギの下草刈等によるごみの処分費を削減させる。 ・緑のカーテンによりエネルギー消費量を削減させる。 ・2公園の消耗品の一括購入により経費を削減させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・直営でできる修繕はなるべく直営で行ったことで修繕費の削減に努めた。 ・花苗の販売、テニスボールの販売を開始し、好評を得た。 ・ヤギの下草刈や剪定枝のチップ化などによりごみの処分量の削減に努めた。 ・緑のカーテン設置。 ・トイレトペーパーなどの消耗品の一括購入を行った。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕費削減のため、専門的な知識のいるもの以外はなるべく直営での修繕を実施したい。 ・物品販売の種類の拡充に向けて検討を行っていききたい。(アイス等) ・引き続き植物系ごみの処分量削減に努める。 ・消耗品の一括購入を行い、費用の削減を図っていききたい。