

■令和6年度 新治里山公園 事業報告書



指定管理者：NPO 法人新治里山「わ」を広げる会

(様式1)

1. 施設概要

公 園 名	新治里山公園
所 在 地	横浜市緑区新治町 887
公園面積、公園種別	15,497 m ² 総合公園
主な施設	主屋、長屋門、釜屋、土蔵、納屋、外便所、主屋前庭、栗林、竹林、ハーブ園、管理棟、体験棟(つどいの家)、遊水池、水路、など
特 徴	<ul style="list-style-type: none"> ・長屋門と土蔵が市認定歴史的建造物に指定されている。 ・旧奥津邸を除く公園の敷地が風致地区に指定されている。 ・新治市民の森に隣接し、「新治市民の森愛護会」を中心とした樹林地保全活動、「新治谷戸田を守る会」による水田耕作活動、梅田川での周辺住民を中心とした「梅田川水辺の楽校協議会」などの市民活動が活発に行われている。 ・地元農家の集まりである「新治恵みの里発展会」が毎週土曜日につどいの家で朝市を開いている。
公園開園日	平成 21 年 4 月 24 日(旧奥津邸エリア) 平成 24 年 4 月 1 日(旭谷戸広場エリア)

2. 指定管理者概要

指定管理者名	特定非営利活動法人 新治里山「わ」を広げる会
代表者名	代表理事 宮本 五月夫
所在地	横浜市緑区三保町 930-24 フォレストヒルズ三保 1-508 (ただし連絡窓口は緑区新治町 887)
指定管理期間	2024 年(令和 6 年)4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	2009 年(平成 21 年)4 月 1 日

(様式2)

1. 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

新治里山公園の拠点施設のテーマを『里山を舞台に人・地域・自然の縁を育むビジターセンター』と掲げており、3つの「わ」(人と人の和・地域の輪・自然の環)をつなぐ・広げることを取り組みの礎としている。また、中長期計画「未来宣言 for2030」の取り組みを管理運営方針にも活かし、事業計画に反映した。

春の繁忙期を、前体制を維持しつつ新体制への移行期として準備を進め、乗り越えることができた。7月からの新規スタッフの研修やOJT、代表理事変更に伴う手続きなどを進めた。毎月のスタッフ研修では、冬季の小学校学習への対応力強化の実習や、アメリカ国立公園でのインタープリテーション全体計画の事例、旧奥津邸の庭木管理、施設点検などを学んだ。視察等の相談が相次ぎ、大学生の卒論対応や企業のCSR活動の受入れなども行った。

来園した大学生から、当施設で元気を取り戻せたという大変嬉しい感想もあった。また、子どもたちの熱中症への対応や、下校時の急な雷雨での避難や自宅への電話取り次ぎなどの対応もおこなった。

近隣施設や団体との対話で生まれたイベント「夏至トワイライトガーデン」は好評を得たほか、恒例の「新治里山秋まつり」「どんど焼き」など、多くのボランティアの協力で開催できた。

夏季の厳しい暑さにより、植物管理が追い付かないことや、来訪者が激減する要因にもなっている。安全・安心を心掛けつつ、工夫していきたい。また、未来宣言のアクションプランについて具体的な取り組みに至らなかったもので、次年度にスタートしていく。

(様式2)

2. 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

新治里山公園運営プロジェクト会員は70名を超え、部会活動が活発になってきた。恒例の「にいほる里山秋まつり」は多くのボランティアによって開催し、来場者は900人を超えた。

前年度に「わつなぎパーク事業」から生まれた「夏至の日実行委員会」主催で、夏至トワイライトガーデンを開催、夜間開園・アルコールOK、竹灯籠&焚き火提供、アコースティックライブ、という組み合わせでたいへん好評だった。そのほか、地元農家（恵みの里発展会）、新治地区の高齢者の健康づくりの会（里山会）など、まちづくりや農業振興、福祉関係への活動について協力し、多くの事業をすすめた。近隣自治会や学校等の代表による公園評議会を7月に開催し、管理運営状況を報告するとともに、ご意見などいただいた。

新治市民の森保全管理計画協議会定例会（3月で150回目達成）や梅田川水辺の楽校協議会に参加し、事務局役割のほか、会合の場として利用されている。

子どもたちを見守ることも含め、「地域の縁側」（他団体とのハブ的機能も有する）の役割を心がけている。近隣の児童が放課後に遊びに来るが、人のいない時間帯でのボール遊びを黙認していたところ、近ごろサッカーや野球が本格化、草地の裸地化やベンチ等工作物の破損などが相次いだため、やむなく専用ボールの利用を禁止した。

「新治里山ごよみ」はカラー化して新治町・十日市場町・三保町の自治会に直接持ち込み、近隣小学校への世帯数配布、区内全小学校（教師数）への郵送配布を実施（5,000部）。HPは3月によりリニューアル着手し、6月には完成予定。SNSはfacebook、Instagramで配信している。6月にはTVKハマナビの収録が行われ、山中市長が来訪された。

来訪者アンケートの回収は目標数達したが、減少傾向にある。

苦情要望については四半期ごとに主だったものを対応とともに掲示、駐車場の要望は近隣の駐車場または商業施設を紹介した。

(様式2)

3. 維持管理（事業計画書様式4）の報告

日常清掃を念入りに、時には消毒作業を取り入れ、いつもきれいであることを基本とし、“おもてなしの空間づくり”に努めた。

一級建築士による定期点検のほか、スタッフ研修として全員が定期点検に参加し、日々の巡視点検に活かしている。毎日、作業確認表で日常管理のチェックを行い、園地の植物管理は月1回作業計画会議で作業の進捗と予定、またその意義などを確認しながら適切に管理作業を実施した。刈り草のたい肥化に取り組んでいるが、夏場は追い付かず搬出を余儀なくされたが、市民の森での植樹や福祉施設の農場でも活用してもらうことができた。企業のCSR活動を受け入れ、水路の泥上げを実施することができた。

隣接地の枝折れしている高木の伐採が行われ、ようやく南水路側の立入り制限を解除することができた。伐採木は薪用に確保し、根元部分は広場で展示することとした。

子どもたちのサッカー等ボール遊びにより、広場の裸地化や凹みがすすんだため、一部立入りを制限し、芝生を植え養生している。幼児や高齢者が安心して利用できるよう回復させたい。

建物や工作物、設備については、経年劣化が顕著で業者に依頼することもあるが、職員が自前で修繕できそうなものは積極的に取り組んだ。今回は駐車場門扉の部品交換や、納屋の雨どいの交換、引き戸の修理など実施。ボランティアの方々がベンチの修理や塗装などきめ細やかに対応してくれた。

ハーブ園斜面、主屋北斜面の9月の草刈りが酷暑のため外部委託が折り合わず、11月に自前で実施。今後も夏場の草刈りが厳しくなるので周囲への影響や体調管理など考慮して時期をずらすなど検討していく。



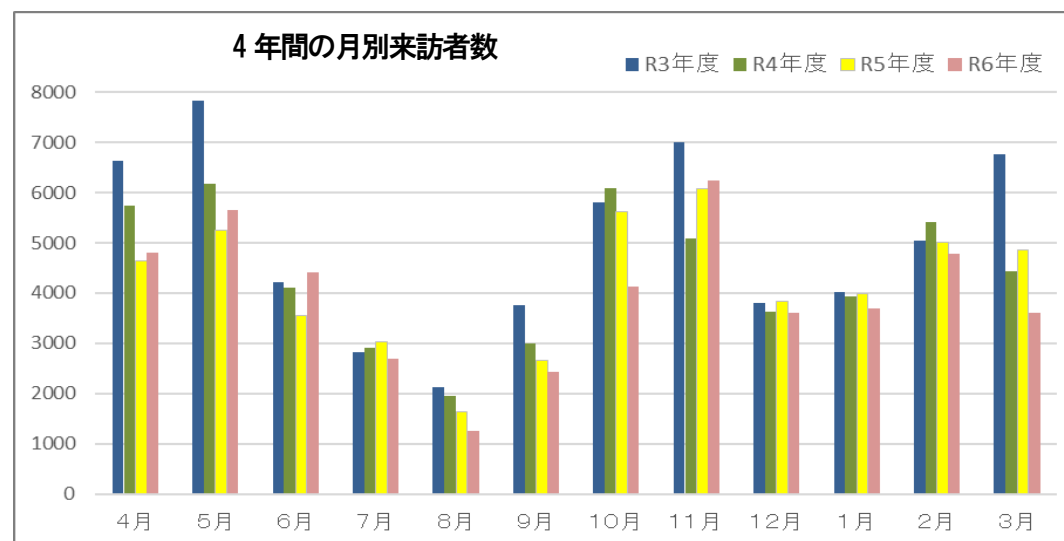
(様式3) 来訪者数・利用状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年合計
旭谷戸広場総数		3,671	4,240	3,710	2,207	1,043	2,049	3,267	4,998	2,812	2,626	3,004	2,703	36,330
旧奥津邸総数		1,128	1,408	706	491	204	388	864	1,238	799	1,068	1,775	894	10,963
新治里山公園総数		4,799	5,648	4,416	2,698	1,247	2,437	4,131	6,236	3,611	3,694	4,779	3,597	47,293
内 訳:														
大人		2,998	3,261	2,077	1,204	692	1,138	2,030	2,779	1,670	1,987	2,575	2,344	24,755
中学生以下		1,191	1,328	1,116	735	250	609	1,080	2,251	921	550	1,128	750	11,909
「わ」の会イベント・部会・会議		90	434	372	124	45	62	177	204	247	687	564	83	3,089
地域関連団体活動		141	210	364	314	36	251	391	430	429	196	225	85	3,072
園内ボランティア活動		255	332	377	231	167	270	361	459	261	179	208	224	3,324
その他(来客等)		124	83	110	90	57	107	92	113	83	95	79	111	1,144
合 計:		4,799	5,648	4,416	2,698	1,247	2,437	4,131	6,236	3,611	3,694	4,779	3,597	47,293
他団体利用	件数	7	13	4	6	1	2	13	9	4	1	7	8	75
	人数	306	483	378	168	32	44	476	1,567	249	22	437	287	4,449

3月～5月の春季に訪れる人がコロナ禍以前の状況に戻り、落ち着いた感がある。猛暑で熱中症アラートが頻発した8月はこれまでの最少、9月～10月もその影響があったと思われる。高齢者グループの来訪は復活しているが、秋季は近隣の農家に芋掘りに訪れる保育園等の利用も多数あった。

厳冬期はどんど焼き、ひな飾りや小学校の授業で来訪者数が安定している。

ボランティア活動とイベント参加者（朝市や農体験含む）で、のべ人数が9,500人となり、多くのチカラで支えられていることがわかる。



(様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

年月日	修繕箇所	内 容	金額 (円)	委託業者
R6.4.16	セキュリティ機器	一部作業が終了せず、6月10日に再度作業し完了。(バッテリー位置が不明だったため)		SECOM
R6.4.26	薪ストーブ	煙突とストーブの点検清掃、扉部の部品が劣化していたため交換	58,344 円	東京ストーブ
R6.6.12	トイレ	つどいの家5ヶ所、旧奥津邸2ヶ所のトイレのわずかな水漏れ	26,400 円	イシハラ住設
R6.7/11-24	釜屋トイレ	釜屋の多目的トイレの小便器の水が止まらなくなり釜屋の止水栓を止め、24日に修理。	51,018 円	TOTO メンテナンス
R6.12.12	軽トラック	運転席側パワーウィンドウが動かなくなり、モーターが故障していたので交換修理。(2回)	85,580 円	アウトリベラール
R6.12 月 R7.2 月	芝刈り機・チップパー	植物管理に必要な機器の修理	24,750 円	GME(株)
R7.1.16	管理棟駐車場 門扉	経年劣化していた管理棟駐車場門扉のローラー4ヶ所を交換。滑りが良くなった。	23,560 円 (部品代金)	職員
R7.2.15	納屋雨どい	1/22に納屋雨どいが破損、落下したため、資材を揃えて自前で修理した	9,886 円 (部品代金)	職員・ボランティア
随時	引き戸および鍵	つどいの家、管理事務所の引き戸が動きにくくなったり、鍵がかかりにくくなるので、その都度修繕。		職員
随時	主屋雨戸	雨戸の動きが悪くなったり不安定になるので、その都度修繕(戸車の交換など)		職員・ボランティア
随時	ベンチ	ベンチの修理、塗装		職員・ボランティア

修繕額 279,538円

(様式5)

令和5年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品 名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
増減なし							

(様式6)

1. 苦情要望対応報告

	年月日	内 容	対応結果
1	R5.7 月	つどいの家にクーラーを入れてほしい(近所の子どもたち)	つどいの家は、風雨をしのぐための施設であることから(半屋外)、冷暖房設備がない。涼みたいときは管理事務所エントランスへ誘導。
2	R6.8 月 R6.11～12 月	旧奥津邸主屋の部屋を貸し切りたい(句会、演奏会など)	公園施設は独占使用ができないため、他の来訪者も見学できるようにしておく。
3	R6.10 月	イベントの開始時刻に遅れてくる人がいるが、時間通りに始めてほしい。	わずかの遅れであれば、説明を1度で済ませられるので、少しお待ちくださるよう案内している。5 分を過ぎたら先に始めるようにしている。
4	R6.10～11 月	樹木にネームプレートをつけてほしい	園内では、付けているものもあるが、景観を損ねるような場合は付けていない。また、市民の森は広大なので困難。
5	R6.5～11 月	広場でサッカーをやりたい(近所の子どもたち) スタッフの対応がきびしい	人がいない時間帯で黙認していたが、本格的なプレーとなっていく、草地の劣化やベンチの破損、壁にぶつけるなどの行為が相次いだためやむなく専用ボールで遊ぶことを禁止した。(学校の校庭開放を利用するよう指導)
6	R6.10～11 月	十日市場駅からの道のりがわかりにくい、迷った。	十日市場駅からの案内板は少し遠回りになっていることを説明。交番に地図が置いてあることや、帰路の参考のためにこちらで制作したマップをお渡しした。
7	通年	駐車場はないんですか？ あるとよい(85 件)	十日市場の商業施設、近隣の有料駐車場、市民の森駐車場を案内している。

2. 事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R6.7.20	旧奥津邸の西庭のキバナカタクリの盗掘。	旧奥津邸西庭のキバナカタクリが無くなっているのを作業中の職員が発見。他の職員とも確認して、盗掘と判断。見回りなど注意喚起。

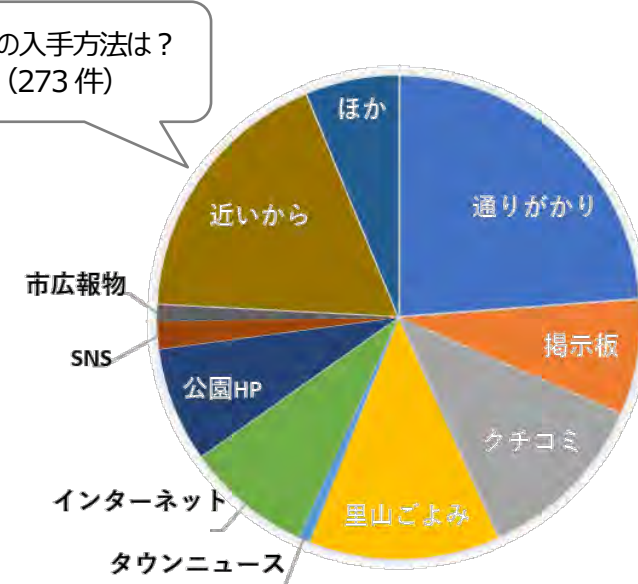
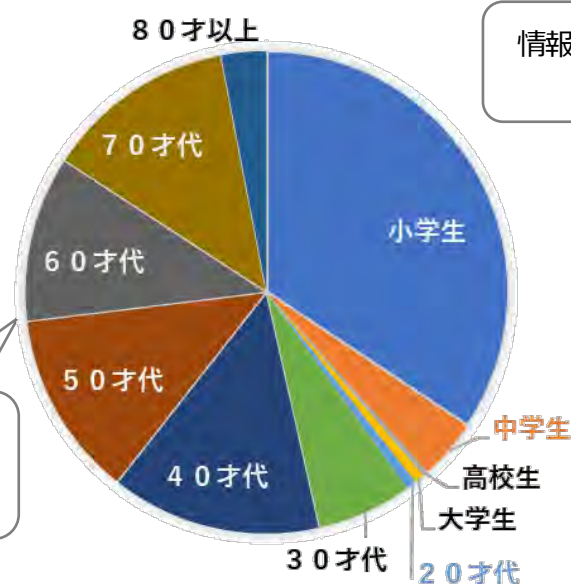
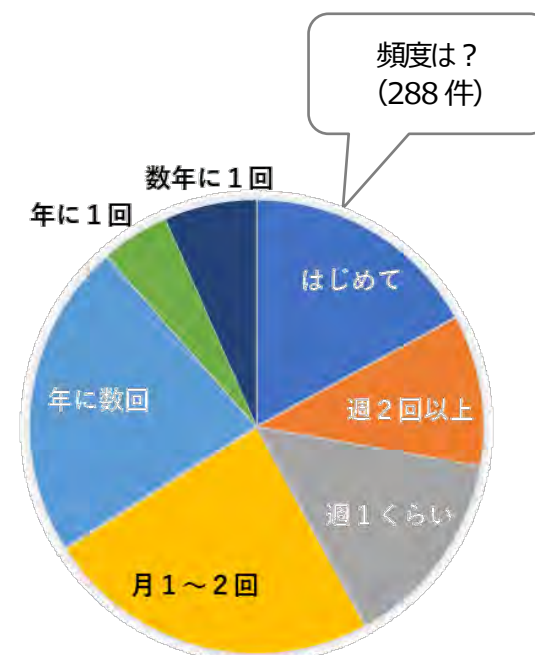
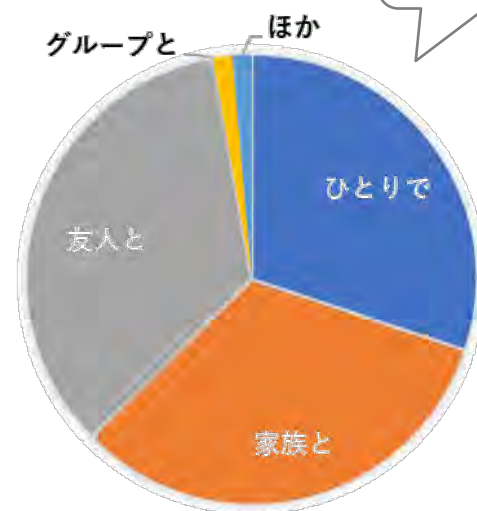
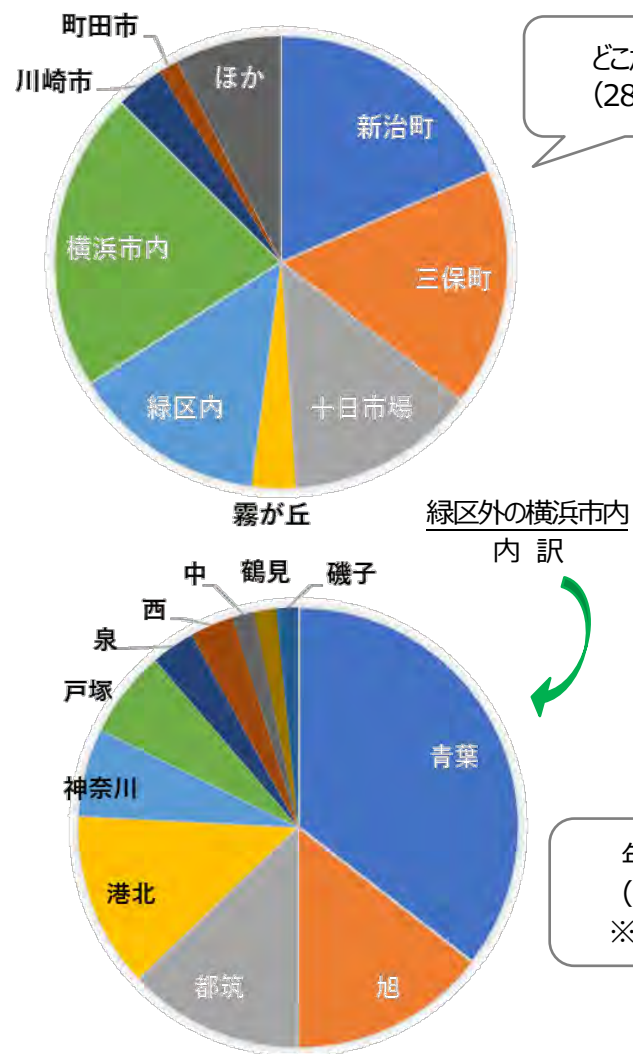
(様式7)

利用者アンケート結果

一般来訪者 : 201 件 (有効: 186 件)

イベント参加者 : 87 件 (有効: 84 件)

※有効はすべての項目に記載があったものですが、各項目別の集計ではその限りとしていません。



■建物や外まわりのお手入れ状況、スタッフの接し方など

建物内外の清潔さ (282 件)



■ たいへんよい ■ 良い ■ まあまあ ■ 良くない

いつ来てもきれいで気持ちよく利用できる。
和室の雰囲気、飾り花、掛け軸、とても良い。
長屋門の2階もぴかぴか。トイレがいつもきれい。

園内の植物の管理状態 (280 件)



■ たいへんよい ■ 良い ■ まあまあ ■ 良くない

庭木の手入れが素晴らしい。寒々としていて寂しかったが、春の訪れとともに
沢山の緑が芽吹くのが楽しみ。
庭木にネームプレートがあるとよい。 バッタがたくさんいて楽しかった。

安全性・安心感 (280 件)



■ 気に入らない ■ あまり不安でない ■ 少し不安 ■ 不安が多い

1歳の子も思いきり走れて楽しそうだった。
とても居心地がよい。

スタッフの接し方 (273 件)



■ たいへんよい ■ 良い ■ まあまあ ■ 良くない

丁寧に説明してくれてよかった。。いつも親切に対応してくれる。
ボール遊びを禁止された。きびしいから直してほしい。
(サッカーをしていた子どもたちの苦情多数)

掲示物や案内板の分かりやすさ (270 件)



■ 分かりやすい ■ ほぼよい ■ あまりよくない ■ 良くない

年中行事の展示や、セルフガイドがとてもよい。
看板にふりがながあるとよい。植物に名前付けてほしい。

■総合満足度 (278 件)



■ 超いいね ■ いいね ■ ふつう ■ よくない

就職活動中の大学 4 年。綺麗に整備された公園、木の心地よい香りがする
家屋、新たな学びや発見がある掲示物、全てにいやされ、うつくつとして
いた気持ちが楽になった。このような素敵な空間が家の近くにあることが幸
せに感じた。

研修実施報告

	実施日	研修名	参加者	内容及び効果
1	R6.4.1	定例 1 今年度事業計画について 個人情報保護研修	職員 14 名	事業計画の方針や年間計画について確認 個人情報の取り扱いについて、法令等から学んだ。
2	R6.5.6	定例 2 リモートワーク Zoom 研修	職員等 16 名	祝日の研修として自宅から参加できるようにし、Zoom の使い方の試行を 含めてリモートでミーティングをおこなった。
3	R6.6.3	定例 3 周辺のバス停までの道のり確認	職員等 17 名	実際に地図を見ながら歩き、地域の様子や地形などを確認した。
4	R6.6.17	公園樹木点検研修	職員 1 名	みどり環境局 公園緑地維持課主催。園内の樹木管理に活かす。
5	R6.7.1	定例 4 利活用から見た管理ガイドライン	職員 16 名	新スタッフも参加して、「利活用から見た管理ガイドライン」の内容確認、 日常での使い方を学習した。
6	R6.8.4	定例 5 防災訓練～救急救命、放水訓練	職員 15 名	緑消防署、地元消防団の指導のもと、AED などの救急救命訓練と消火 栓からの放水訓練をおこなった
7	R6.9.2	定例 6 施設点検研修	職員 16 名	3 グループに分かれ、施設点検のコースを見て回り、不具合箇所などを 確認し、日常の巡回に活かすとともに定期点検の報告とした。
8	R6.10.6	定例 7 秋まつり打ち合わせ	職員 13 名	公園PJおよび出展者が集まり、スタッフとともに秋まつりの打ち合わせを おこなった。
9	R6.11.4	定例 8 緊急時対応訓練	職員 16 名	緊急時対応(地震、トイレ閉じ込めなど)について、ケーススタディから考 えつつ、全員で共有。現場で実際に鍵の開け閉めなど訓練。
10	R6.12.2	定例 9 国立公園のビジターセンター運営、 インタプリテーション全体計画	職員等 17 名	ビジターセンターの役割、インタプリテーション全体計画など。 講師:古瀬浩史氏(帝京科学大学)
11	R6.12.3	企業人権啓発講演会～人権方針を策定したキリング グループの取り組み	職員 1 名	横浜市主催の研修。キリンググループの担当者から、企業にとって人権方 針を策定し、仕事に活かす重要性について紹介。
12	R6.12.5	「宿根草の魅力」研修	職員 2 名	服部牧場のペレニアル・ガーデンの植栽デザイン管理者と横浜イングリッ シュガーデンのスーパーバイザーの話を聞いた。
13	R7.1.6	定例 10 昔のくらし対応	職員 15 名	昔のくらしの授業について、経験のない職員も担当できることを目指し て、実際の現場でワークシートを使って体験してみた。
141	R7.2.3	定例 11 次年度計画、今年度振り返り	職員 16 名	公園の次年度計画(案)を概観。今年度の振り返りはグループワークと発 表で検討と共有をおこなった。
15	R7.3.3	定例 12 旧奥津邸前庭等の管理	職員 16 名	旧奥津邸等の植物管理について、座学と現場での説明で学んだ。

1. 無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

(人)

事業カテゴリー	事業名・内容	全回数	日にち	参加者数	ボラ数	備考
地域交流事業	十日市場中スプリングコンサート	1	5/11	242	61	雨天だったがつどいの家内で実施
	夏至トワイライトガーデン ※実行委員会形式	1	6/21	245	25	初の取り組み
	新治里山秋まつり(600 人)	1	11/10	972	165	当会ボランティア 96 人、外部 69 人
	どんど焼き(300 人)	1	1/14	368	4	
オープンガーデン	ハーブ畑・栗林の開放(1 回平均 5 人程度)	47		187	297	ハーブ畑管理作業含む
里山文化	むかしなつかしあそび(50 人)	1	2/15	80	10	
施設活用・里山文化	お琴の演奏会、おはなし会など(各平均 10 人)	32		136	202	お琴;22 回、おはなし;10 回
施設管理 ボランティア	園内美化・除草(延べ 8 人/月)	66			111	看板修理、広場芝刈り、水路泥上げ など(企業ボランティア含む)
	落ち葉はき・すすはらい(10 人)	3	12 月		20	各部会による取り組み
新治のボランティア活動紹介講座	公園や市民の森、谷戸田、梅田川の活動紹介(定員 10 人)	2	4/20、12/7	15		各団体による紹介あり
季節展示・企画展示	五月飾り(こいのぼり等) 七夕飾り お盆飾り 十五夜飾り 竹細工作品展 正月飾り わら細工 つるし雛	9	4/5～5/16 4/27～5/22 7/4～7/10 8/9～8/16 9/17～9/21 10/25～11/6 12/5～1/14 1/17～2/24 2/6～3/18			五月飾り(こいのぼり等) 七夕飾り お盆飾り 十五夜飾り 竹細工作品展 公園の 1 年 正月飾り わら細工 つるし雛飾り
里山ごよみ発行	広報紙 5,000 部発行	4				6、9、12、3 月
わつなぎオープンサロン	公園運営を考える周辺組織との情報交換会	1	2/13			夏至の日実行委員会

2. 有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

(人)

(円)

事業カテゴリー	事業名・内容	全回数	日にち	参加者数	ボラ数	収入予算	収入決算	備 考
ハーブに関する事業 (ラベンダー)	ラベンダーの花穂を使ったスティック 作りの講習会(延べ 50 人、@500 円)	12	6/25～7/7	101	31	25,000	54,000	
ハーブに関する事業 (その他)	ハーブを使ったクラフトの講座(延べ 40 人・@1000 円)	6	4/25、8/1、 9/5、9/19・ 23、10/24	44	14	40,000	76,500	カモミール染め、キッチンハー ブ、藍の生葉染め、栗の渋皮 煮、アロマ苔玉
里山文化に関する事 業(単発)	竹細工、正月飾りなど (延べ 20 人、 @800～1200 円)	3	5/5、12/22、 3/13	30	13	20,000	26,200	柏餅、竹かご編み、正月飾り
里山文化に関する事 業(連続)	竹かごづくり講座(3000 円/年)、田ん ぼ体験など延べ 80 人	14		231	224	40,000	82,000	竹細工連続、田んぼ体験2回
自然観察に関する事 業	旬の里山探訪:市民の森の自然観察 (1回 15 人・@200 円)	9	第1水曜	91	81	24,000	16,400	8-9 月休、3 月雨天中止
地域作業所、ボラン ティアの物品頒布	窓口カウンター、秋まつりでの頒布					400,000	379,700	作業所のクッキー、市民の森竹 炭、竹細工、布小物、ポプリ等
にいはる長屋門朝市	地元農業活性化への協力(新治恵 みの里事業)	42	土曜	1638	42	35,000	42,500	手数料
国際園芸博にむけた 各種事業への協力	当公園及び周辺緑地等でのイベン ト・収録等の調整や協力	20	月 2 回			200,000	451,440	NHK 収録支援
わつなぎパーク事業 ※連携非営利団体と の共催・協力事業の ため、当会では直接 経費等の収支発生は 無し	新治恵みの里発展会による農業体 験事業(各 30 人程度)	10		897			-	
	梅田川を楽しむ会との「梅田川の生 きもの調べ」(15 人)	1	5/18	17	1			
	青少年みどり遊楽舎による森の恵み をつかった子ども向け工作(15 人)	4	6/3、9/9、 12/9、3/9	39				押し花のしおり、ぶんぶんごま、 クリスマスオブジェ、竹とんぼ
	十日市場地域ケアプラザ、里山会との 高齢者介護予防活動支援(25 人)	16	第 2・4 金曜	327				酷暑・厳冬期お休み
	とおかいちばまちづくりスクールプロ ジェクト	1	12-3 月					ヤーンボミング

合計額:1,128,740 円

【イベント参加者アンケート】 87 件

12 プログラムでアンケートを行った。すべてのイベントが好評で、楽しかった・参考になった、またやりたい、とのコメントをいただいた。わかりやすい、丁寧という感想のほか、ペットのしつけ方講座やほかのさまざまな体験を希望する声もあった。

■ 楽しかった ■ ほぼ良かった ■ まあまあ ■ つまらなかった



楽しかった？

■ やや短かった ■ 短かった ■ やや長かった ■ 長すぎた



時間配分は？



新治里山秋まつり

(様式 10)

業務の第三者委託実績

業 務	内 容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
閉館時警備 及び火災等対応	建物警備 (AED 含) 防犯カメラ	セコム(株) 都筑支社	1,198,184 円	毎日	毎日
植物管理	庭木の管理指導及び 特殊樹木・高木剪定	山十四造園 <緑区>	683,180 円	14 回	4 月、12 月、3 月
設備点検	消防設備の法定点検	中山防災設備(株) <緑区>	155,980 円	年 2 回	9 月、3 月
施設管理	屋根等建物高所点検	関佳工務店 <緑区>	55,000 円	年 2 回	9 月、3 月
植物管理	機械除草・剪定等	山惣 <南区>	1,841,400 円	月 8 日	年間
設備保守点検	空調保守点検・修理	三菱電機ビルテクノサービス (株)	162,800 円	1 回	10 月 ほか不調時
残渣処分	園内刈り草、剪定枝処分	(株)植照 <緑区>	155,265 円	随時	年間

(様式12)

運営目標・実績報告(自己評価 ◎:特筆すべき取組がある ○:達成している △:改善を要する)

項 目	計画時の取組み内容及び 具体的な数値目標	実 績	自己 評価	改善点等・今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式 2:運営業務の実 施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・人や地域とのつながりを大切に、来訪者への安心感や癒しを提供していく。詳細は様式2ー2、3を参照のこと。 ・にいはる未来宣言 for2030 の取り組みについて告知を図る。 ・来訪者アンケート結果「いいね！」以上 9割。 	<p>様々ななかかわりの中で多くの事業をすすめた。夏至の日実行委員会、地元消防団との訓練、里山秋まつりやどんど焼きなど開催できた。近隣小学校の見学学習も増加した。また大学生の卒論対応も多かった。</p> <p>・来訪者アンケート総合満足度は「いいね！」92%</p>	◎	未来宣言 for2030 の実現に向けて、多様な来訪者が気軽に利用できるよう、適切な施設管理のもと、公園ボランティアによるイベントや外部団体からの相談による受け入れ(プログラム提供等)など、引き続きすすめていきたい。
業務運営2 (事業計画書様式 2:管理運営体制、 人員の配置と 研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい組織編制を検討し、円滑にすすめられるようにする。 ・スタッフ全員での研修会 12回。 ・新規スタッフの特別研修を実施。 	指定管理4期目を迎え、スタッフの入退職があり新体制づくりをすすめた。研修については日常管理等を重点的に行いつつ、インタープリテーションの視点を来訪者対応に活かす講座などを実施した。	○	新体制が落ち着いてきたので、未来宣言 for2030 にむけて、必要な取り組みをすすめていけるよう工程づくりを行っていく。
業務運営3 (事業計画書様式 3:利用者サービスの 向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・来訪者アンケート 毎月 10 件以上 ・口頭での要望、感想の把握 毎月 6 件以上 ・公園評議会の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般来訪者アンケートは 190 件を超えた。イベントアンケート 84 件。 ・口頭での要望や感想は 66 件記録。駐車場の要望・問合せだけで 85 件。 ・公園評議会では行事運営、子供や高齢者の見守りなどの期待を寄せていただいた。 	○	イベントは定員数がコロナ禍から小さくなったことや、常連が増えるとアンケートが取りにくい、ということもあり全体数が減少傾向。イベントに限らずアンケート収集方法の工夫を今後も検討していきたい。
業務運営4 (事業計画書様式 3:広報・プロモーションの 取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・新治里山ごよみ 5,000 部 年 4 回 発行 ・facebook、instagram 週 1~2 回更新 ・公園の紹介動画の検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・新治里山ごよみは予定通り発行。デザインを一新しカラーになったことで見やすくなった。 ・facebook、Instagram で日常やイベントを配信、イメージを変えているので関心層の掘り起こしを行っている。 ・TVK ハマナビ(6/22 放映)のための企画協力、市長との対談ロケが行われた。 	○	HP のリニューアルについて年度末によりやく着手にこぎつけた。6月にはアップ予定。公園の紹介動画等も次年度後半には制作したい。

業務運営5 (事業計画書様式 3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・新治里山公園運営プロジェクトの推進(登録会員 50名) ・上記プロジェクトによる里山文化・自然等の体験イベントや展示 100回以上 ・どんど焼き、新治里山秋まつりなど地域交流型イベント 3回	・登録会員 73 名。 ・当PJによる主催イベントは年間 130 回開催。参加者数は 2742 人。 ・中学校吹奏楽演奏会、新治里山秋まつり、どんど焼きなど地域交流型のイベントをおこなった。夏至の夜のトワイライトガーデンを実行委員形式で新たに開催し好評だった。	◎	初めての試みとして公園の夜のイベント「トワイライトガーデン」を実施。わつなぎパーク関連団体の協力で開催することができた。今後も公園の多角的なニーズを把握しながら里山文化や自然、交流に関する行事を計画していく。
業務運営6 (事業計画書様式 3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	・新治市民の森保全管理計画協議会定例会(新治里山調整会議)11回・梅田川水辺の楽校協議会の参加、イベント協力・包括支援の一環による元気づくりステーション開催協力 18 回・国際園芸博に関連した当公園及び周辺緑地等でのイベント・収録等の調整や協力 20 回	・新治市民の森保全管理計画協議会定例会は 3月で 150 回となった。・梅田川水辺の楽校協議会では運営委員会や生きもの調べなどについて協力。 ・わつなぎパーク事業として、朝市、森のクラフト、元気づくり ST への協力。 ・NHK 趣味の園芸のロケ(毎月)への協力、支援。	○	公園や市民の森について利用ニーズが増えているように感じる。引き続き、新治の里山保全活動に協力し、来訪者等に「里山がそばにある暮らし」の大切さを伝えていく。
業務運営7 (事業計画書様式 3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・業務の第3者委託はすべて市内業者。 ・ゴミの削減、園内の残渣をたい肥化し、土づくりをすすめる。 ・保育園・幼稚園、小中学校だけではなく、高齢者・障がい者福祉施設が気軽に利用している。	・第3者委託を例年通りに実施し、継続的な管理ができた。 ・堆肥化された残渣は近隣の福祉事業所の畑や、森の植樹などで利用してもらい、地域内循環を目指した。 ・保育園、障害者や高齢者の事業所、フリースクールなどへの利用がひろがった。	◎	第3者委託を継続していくことで安定的な管理につなげる。 高齢者や障害者へのより良い対応を職員間で考えながら進める。
業務運営8 (事業計画書様式 4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・利活用から見た管理ガイドラインの確認・見直しを四半期ごとに行う。 ・施設管理スタッフ、事業運営担当で作業計画会議を毎月1回行い、施設・植物管理全体の作業の計画と成果を確認する。	・「管理ガイドライン」と「維持管理水準書」を振り返り管理に活かせるよう努めた。 ・毎月の施設管理作業計画会議で、職員間の多様な意見を反映しつつ管理に活かせるよう努めた。	○	職員体制の変化もあるなか、日々の現場作業と会議等で意見交換をして、よりよい管理がおこなえるように努める。

業務運営9 (事業計画書様式 4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・日常管理に定期点検の視点も取り入れ、巡視を行う。 ・定期点検の結果をもとに職員・専門業者・役所で対応することを修繕委員会で精査、すみやかに対応する。 	スタッフ全員が研修として定期点検をおこない、日常の巡視に活かせるようにした。いくつかの不具合を職員とボランティアで協力して対応し、修繕した。	◎	経年劣化で対応数が増えている。職員で対応できるものと、業者に依頼するものを見極めて、早めに対応していく。
業務運営10 (事業計画書様式 4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木が安全かつ適切に管理されている。 ・子どもたちが広場(原っぱ)で裸足で遊んでいる。 ・水辺周辺では在来植物の維持、カワセミやゲンジボタルが確認できる。 	隣接地の危険木は市委託業者により処理され、注意喚起のロープなどが撤去できた。広場は中央部の草地の傷みがひどく、囲いをして養生している。それ以外は子どもたちが元気に走り回れている。遊水池への水路を一部浚渫し、水の流れが改善された。	○	旧奥津邸エリアの樹木は職人・スタッフ等での役割分担について見直しを図る。 樹木・広場・水がある環境を来訪者が安全安心に楽しめる環境を維持できるよう努める。
業務運営11 (事業計画書様式 4:巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・作業確認表等で確実に実施。 ・来訪者から「いつもきれい、ほっとする」との声をいただく。 	気持ち良く公園を使ってもらえるよう、確実な清掃・美化作業に努めた。巡視は人数が多い時は随時行った。 来訪者からは良い評価をいただいている。	◎	来訪者からの評価や職員の気づきを共有し、現場では工夫を楽しんで管理作業をおこなう。
収 支 (事業計画書様式 7:収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・人員配置の工夫、消耗品等の備品管理の徹底により、赤字にならないよう注力する。 	スタッフの人件費および組織体制を見直したことにより、増員することができた。また、協定額の変更などもあって助かりました！	○	修繕箇所、樹木管理、消耗品購入等は綿密に計画を立て、急な出費にならないよう心掛ける。



(様式11) 令和6年度 収支報告書						(円)
収入の部	当初予算額 (A) 円	補正額 (B) 円	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D) 円	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,133,000	1,513,990	29,646,990	29,646,990	0	賃金スライドおよび上乗せ調整
利用料金収入						
自主事業収入	784,000		784,000	1,128,740	-344,740	NHK収録支援上乗せ
横浜市による運営支援		351,000	351,000	351,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援351,000円。
雑入	20,000		20,000	12,273	7,727	利息、機材貸出し、コピー代
その他雑入						
収入合計(a)	28,937,000	1,864,990	30,801,990	31,139,003	-337,013	
支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,669,000		19,139,000	19,685,345	-546,345	
給与・賃金	16,500,000		16,900,000	17,300,583	-400,583	職員14人分
社会保険料	1,400,000		1,400,000	1,586,226	-186,226	労災・雇用保険含む
通勤手当	600,000		600,000	579,129	20,871	8人分
福利厚生費	130,000		200,000	174,863	25,137	制服、お茶等
健康診断費	39,000		39,000	44,544	-5,544	3人分
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,388,000		1,433,000	1,448,361	-15,361	
旅費	10,000		10,000	12,040	-2,040	出張旅費
消耗品費	340,000		340,000	332,907	7,093	事務用品、机等
会議賄い費						
印刷製本費	20,000		30,000	30,340	-340	パンフレット等
通信運搬費	250,000		250,000	241,688	8,312	電話・インターネット・切手等
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)	88,000		88,000	132,012	-44,012	駐車場2台分→3台
(その他)						
備品購入費						
図書購入費						
保険料	400,000		430,000	439,620	-9,620	施設責任賠償保険、軽トラ保険
職員等研修費						
振込手数料	60,000		65,000	60,994	4,006	給与振込
リース料	200,000		200,000	188,760	11,240	コピー複合機(新規更新)
手数料						
その他事務費	20,000		20,000	10,000	10,000	町内会費
自主事業費	709,100		709,100	626,739	82,361	イベント資材・部会活動費・保険料等
管理費	6,857,000		7,037,000	7,251,916	-214,916	
・光熱水費合計	1,943,000		1,943,000	1,996,238	-53,238	
光熱水費(電気)	1,500,000		1,500,000	1,588,678	-88,678	
光熱水費(ガス)	70,000		70,000	82,368	-12,368	
光熱水費(水道)	320,000		320,000	283,194	36,806	
光熱水費(下水道)	53,000		53,000	41,998	11,002	
・清掃費						
・修繕費	200,000		200,000	279,538	-79,538	小破修繕
・機械警備費	1,180,000		1,180,000	1,198,184	-18,184	夜間・防犯カメラ機械警備
・公園及び公園施設設備保全費	3,534,000		3,714,000	3,777,956	-63,956	施設維持費合計
施設(建物)設備保守	524,000		524,000	485,151	38,849	空調・消防設備保守等委託
園地管理費	2,600,000		2,750,000	2,679,765	70,235	主に植物管理
その他保全費	410,000		440,000	613,040	-173,040	トイレ・洗剤等消耗品、資材等
公租公課	1,394,500		1,474,500	1,663,830	-189,330	他収入と按分
公租公課(事業所税)	0				0	
公租公課(消費税)	1,320,000		1,400,000	1,440,480	-40,480	
その他公租公課	74,500		74,500	223,350	-148,850	法人税
事務経費(本部分)	580,000		580,000	469,260	110,740	会計事務等手数料
雑費						
支出合計(b)	29,597,600		30,372,600	31,145,451	-772,851	
差引(a-b)	-660,600		429,390	-6,448		
(参考)指定管理料事業外の経費						
設置管理許可収入合計(c)	85,000		85,000	79,992	5,008	自販機1台
設置管理許可支出合計(d)	34,128		34,128	34,128	0	5年間一括払い44,640円を換算すると8,928円、電気代25,200円
差引(c-d)	50,872		50,872	45,864	5,008	