

# 岸根公園 令和6年度 事業報告書

## 事業報告書様式

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式 3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式 4  
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

# 岸根公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

## 1 施設概要

公園名	岸根公園
所在地	港北区岸根町 725
公園面積、公園種別	140, 587 m <sup>2</sup> 、運動公園
主な施設	野球場、少年野球場、芝生広場、池、駐車場
特徴	昭和 15 年に防空緑地を兼ねた総合運動場施設を持った公園として計画されました。戦時中に整備中断。戦後は米軍に接収され、昭和 45 年に一部返還され整備を再開、昭和 46 年に一部竣工し、運動公園として公開されました。昭和 48 年に全面返還され新たに軟式野球場、芝生広場、運動広場等を整備し、公開されました。
公園開園日	昭和 46 年 4 月 1 日

## 2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 21 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運営業務の実施結果

(1) ミッション1 緑・自然とふれあい、憩える公園の創出

- ・国際園芸博に向けた市民意識を醸成するための PR 花壇及びガーデンネックレス横浜の開催時期に合わせた応援花壇を実施
- ・ブログ等による花と緑の情報発信、樹木ガイドマップの配布など楽しみながら花や緑について学ぶための情報発信を実施
- ・市民協働による樹名板づくりやツリークライミング体験、落ち葉プールなど自然とのふれあいが体感できるイベントを実施

(2) ミッション2 利用目的に応じて楽しく過ごせるサービスの提供

- ・好評の青空ヨガやあおぞら親子体操教室のほか、凧あげ体験、クイズラリー、太極拳、フラダンスなど、老若男女問わず緑の中で健康増進を図るための様々なイベントを実施
- ・野球場を活用し、ベイスターズによる野球教室、利用促進・リピーターの増加を目的とした無料開放デー、冬期開場サービスを実施
- ・アートトラックや地産地消マルシェ、おもちゃ・ベビーグッズの貸出など多世代が楽しく過ごせる環境づくりを推進

(3) ミッション3 地域との協働による安全・安心な公園づくり

- ・市民参加型災害時対応訓練、学童向け交通安全教室、保育園児向け防犯教室などの開催を通して、地域の安全・安心に貢献
- ・パーククリーンデーや園内清掃、花壇づくりなどのボランティア活動を地域の皆様に担っていただくことで地域交流を促進
- ・地域とともにつくる市民協働イベントとして「岸根公園感謝DAY」を開催し、賑わいを創出

(4) その他

- ・SNSによる情報発信などDX（デジタルトランスフォーメーション）の対応への取組を実施

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画通り配置
- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信

- ・市民協働によるウェルカムガーデン、国際園芸博PR花壇の継続、園内8か所の花壇の継続（春及び秋）
- ・市民協働による樹名板設置（4回）
- ・SNSでの花と緑の情報発信、管理センターでの写真展示、季節の装飾、サクラマップの配布、樹木ガイドマップの配布を実施

(2) 自然とのふれあいを体験できる機会の提供

- ・生き物の飼育展示、工作教室（1回）、生き物観察会（1回）、どんぐり等の実物展示、市民参加による樹名板作成・設置（4回）、ツリークライミング体験（2回、うち1回は公園感謝DAYで開催）

(3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ

- ・クイズラリー（1回）、チアリングサービス（通年）、凧あげ体験（1回）

(4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進

- ・無料開放サービスの実施（2回）、野球教室の実施（42回）、グッズ貸出の実施、冬期開場サービス（2～3月）

(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり

- ・アートトラックでのアート展示（2回）、青空マルシェの開催（2回）、オープニングアレストハウスを実施

(6) DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応した取組

- ・SNSによる公園情報の発信を実施

(7) その他

- ・遠足利用申込様式のホームページからのダウンロード対応及びFAXでの申請対応を実施

2 広報・プロモーションの取組

(1) インターネットメディアやDXに対応した広報

- ・HP、ブログを活用し、イベント・植物情報などを発信（計181件）

(2) 地域と連携した広報、情報発信

- ・団体の広報誌「季刊誌みどり」（年4回）、公園だより（年4回）などによる情報発信を実施

- ・広報よこはま、マスメディアの取材対応によるパブリシティ活用（4件）

(3) 花と緑の情報発信

- ・サクラマップの配布、樹木ガイドマップの配布を実施

- ・生き物観察会（1回）やブログ等での花と緑、生物等の情報発信を実施

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり

- ・地域防災拠点運営委員会への参加（2回）、愛犬マナー防災対策教室（1回）

(2) 地域の皆様が活躍する公園管理の推進

- ・地産地消マルシェ（12回）、パーククリーンデー（3回）

- ・市民、支援学校や就労支援団体等による園内清掃、花壇の手入れなどのボランティア活動の受入・支援（延644人）

(3) 地域とともにつくる市民協働イベントの開催

- ・岸根公園感謝DAY（1回）

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組

- ・青空ヨガ（4回）、フラダンス教室・太極拳教室（各1回）、ウォーキングルートマップの配布

(2) 子育て世代に魅力的な公園への取組

- ・あおぞら親子体操教室（2回）、落ち葉プール（1回）

- ・おもちゃ、ベビーグッズの貸出、授乳場所の提供（1,373件）

(3) 高齢者や子供たちの安全を守る！地域の防犯、防災への取組

- ・防犯教室（1回）、交通安全教室（1回）、市民参加型災害時対応訓練（1回）

(4) 地域経済活性化への取組

- ・岸根公園感謝DAYでの地域人材の活用（支援学校生徒によるステージ、ボイスカウトによる出店）

- ・園地管理（草刈、樹木剪定、緊急時対応等）における横浜市グリーン事業協同組合の活用

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対策

- ・横浜市防災計画に基づき「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築

- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練等の各種訓練を実施

- ・防災備蓄品の用意

- ・地域防災拠点委員会への参加（2回）

- ・篠原池の排水溝スクリーンの定期的な清掃（1回）

(2) 災害発災時の対応

- ・連絡体制や職員参集・宿直等の対応体制を構築

- ・気象警報や大雪、台風発生後、特別巡視を実施（12回）

- ・広域避難場所、物資集配拠点、飛行場外離着陸場としての対応

(3) その他

- ・展望広場区の一部が「土砂災害警戒区域」に指定されており、警報発表時には臨時巡視を実施

- ・篠原池の増水や桟橋への積雪に対応し、必要に応じて桟橋利用禁止措置を実施

## 6 安全対策・防犯対策

### (1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示
- ・気象注意報(光化学スモッグ注意報・熱中症警戒アラートなど)発表時の注意喚起放送を実施
- ・危険な生物(ハチ・チャドクガ等)の防除を実施
- ・巡視・点検の徹底による事故・火災防止、初期消火機器取扱いを習得

### (2) 防犯対策

- ・「横浜市子ども安全の日」の啓発(毎月2回)、防犯教室の開催(1回)
- ・所轄警察署と連携し、置き引き等不法行為発生場所等の重点的な巡回や注意看板の掲示、注意喚起放送の実施
- ・暗がりや死角の軽減に配慮した樹木の剪定を実施

### (3) 維持管理作業での対応

- ・複数名による作業を実施
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生または作業範囲の立入禁止措置を実施
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を徹底
- ・作業機器取扱者は、安全衛生教育を受講
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底

### (4) 熱中症対策

- ・熱中症警戒アラート発表時に園内放送を実施
- ・管理事務所ホールや会議室をクールスポットとして活用

## 7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

### (1) 愛犬マナー向上

- ・ペットのマナー・防災対策教室及び愛犬マナーグッズ配布の実施(1回)、マナー啓発の放送及び声掛けを実施

### (2) 園内の自転車通行

- ・交通安全教室(1回)、自転車走行への声掛け、注意看板設置、園内放送などを実施
- ・自転車マナー普及の啓発強化期間の取組、風船配布による啓発活動を実施

### (3) 違法駐車

- ・土日祝日の警備員配置、公共交通機関利用の呼び掛け、少年野球場の管理運営委員会との連携による注意喚起を実施

### (4) その他

- ・バットや硬球を使ったキャッチボール、ドローンの利用、ゴルフの練習など周囲に危険を及ぼす行為について利用指導を行ったほか、禁止看板を設置
- ・営利行為(ヨガ教室など)への指導を実施

## 8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

### (1) みどり環境局重要施策への貢献

- ・「ガーデンシティ横浜」、「国際園芸博覧会」推進への貢献として、ガーデンネックレス横浜応援花壇の充実及び国際園芸博PR花壇を拡充
- ・「地産地消」の推進への貢献として、市内農家産花苗の使用、地域事業者による地産地消マーチエの開催、横浜花卉展出展作品の展示を実施

### (2) 「横浜市温暖化対策実行計画」など温室効果ガス削減への取組

- ・グリーン電力や再エネ100%電力を積極的に導入
- ・園内発生材の活用による廃棄物削減の取組を実施(落ち葉の堆肥化、剪定枝の工作教室等での活用、落ち葉プールなど)
- ・電気使用量の削減への取組を実施(空調、照明、OA機器等の節電、グリーンカーテンの実施)
- ・管理事務所棟の照明器具のLED化を推進

(3) 市内中小企業優先発注

- ・横浜市中小企業振興基本条例に基づく公園管理業務を市内中小企業へ優先的に発注

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
- ・個人情報保護研修（1回）を実施

(2) 人権尊重・障害者差別解消

- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う。1回）を実施
- ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトの運用
- ・車いすの貸出の実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・維持管理基本水準書を維持管理の基本としつつ、これまで指定管理者として岸根公園で培ってきた経験と知識、技術を最大限に活用し、公園の特性や現状に即した計画的な維持管理を実施

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 野球場

- ・日常整備（開場前の場内清掃、ライン引き、不陸整正、照明の点検試験、安全確認）を実施
- ・定期整備（不陸整正、転圧、草刈、付帯施設の保守点検）を実施
- ・冬期整備（グラウンドレベル測定、耕うん、転圧、マウンド整備、排水溝清掃など）を実施

(2) 遊具

- ・市の基準に基づく日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）のほか、当団体独自に月次定期点検（年12回）を実施
- ・耐用年数を考慮しながら、定期点検で劣化状況を把握、消耗部材の交換・補修、塗装等を実施

(3) 管理詰所

- ・日常点検・施設管理者点検マニュアルに基づく定期点検（1回）を実施
- ・建物の状態を適宜、市に報告・情報提供。管理者として今後の管理・改修・補修計画を提案

(4) 公園内の工作物の維持管理方法

- ・ベンチ、水飲み、フェンスなど公園内の工作物を点検。必要に応じ、座板交換等を実施
- ・異常を把握し、適切な修繕、必要に応じて使用禁止措置を実施
- ・各設備の点検 電気工作物12回、園内灯設備1回、放送設備1回、消防設備2回、夜間照明施設1回を実施

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・故障や事故などにより修繕が必要な場合には、「現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施」の流れで迅速・適切に対応
- ・定期点検の結果で、今後修繕や更新が必要と判断されたものは、市と協議の上予算化を行い、優先度の高いものから計画的に修繕・更新を実施

4 樹木・植栽等の管理

(1) 国際園芸博に向けた花と緑の魅力づくり

- ・国際園芸博PR花壇を継続（年2回植替え）
- ・ウェルカムガーデン（ガーデンネットクロス横浜応援花壇）の充実を図り、適切に管理

(2) 岸根公園50周年で地域と育んできた花や緑の継承

ア ソメイヨシノ（篠原池付近）

- ・樹木医の診断に基づき、枯損木の撤去、枯れ枝の除去を実施（2月）

イ ヨコハマヒザクラ（ひょうたん原っぱ）

・公園利用者への説明看板の設置

ウ ウメ

- ・花を多く咲かせるための剪定を実施
- ・樹勢回復のため、根回りの下草の除去と施肥を実施

エ バラ花壇

- ・薬剤に頼らない予防的防除として病葉の摘み取りを実施
- ・適期の剪定や施肥、病害虫防除を実施

オ その他

- ・中央広場ケヤキでは、アーチ状の枝ぶりで来園者を迎える景観を創出

(3) 草地

- ・大型機械の使用による作業の効率化を推進
- ・表面温度の上昇を抑制するため、夏場は刈高を高め設定し草刈を実施
- ・土壤改善のため、固くなつた草地のエアレーションを実施
- ・乾燥時の飛砂抑制のため、ひょうたん原っぱの裸地部分に芝を捕植

(4) 公道（片倉179号線）沿いの樹木

- ・落枝による危険性を軽減するため、高木の越境枝、枯れ枝剪定を実施

(5) 植栽帯

- ・林床の日照を確保するため、常緑樹の間引き剪定、丁寧な枝抜きを実施
- ・暗がりや死角を減らすため、下枝の切り上げを実施
- ・公園外に越境している支障枝を適宜剪定

(6) 篠原池

- ・篠原池の生物保護区では、草刈り時期や範囲を調整し、一部刈り残しや保護区域内への不要な立ち入りを行わない等、生態系に配慮して作業を実施
- ・水質改善のため循環系統の点検・調整を行い、池の循環系統及び滝について再稼働を実現。ポンプ設備について動作が不安定なため継続的に調整を実施した。
- ・篠原池の癒しの空間としての魅力向上を図るため花壇にニホンスイセンを補植

(7) ナラ枯れ対策

- ・枯損が進み回復困難な樹木について、順次伐採を実施

(8) その他

- ・通常配置の職員のほかに、各公園を巡回して植栽管理などを行う巡回作業班を適切な時期に派遣し、剪定や刈込、草刈などを実施

5 巡視・清掃

(1) 巡視

- ・日常巡視・点検は、1日2回実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施（12回）

(2) 清掃

- ・利用者に快適な利用環境を提供するため、公園施設、園地について日常清掃のほか大雨や落葉時、台風後、汚損などの状況に応じた臨時清掃を実施

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

（1）野球場

月	利用回数（回）	利用人数（人）	稼働率（%）	利用料金（円）
4月	94	2,146	87.8%	335,600
5月	104	2,889	81.2%	360,650
6月	91	2,076	73.3%	288,200
7月	107	2,653	78.1%	341,200
8月	84	2,016	59.5%	351,300

岸根公園 令和6年度 事業報告書

9月	102	2,318	85.0%	398,750
10月	95	2,245	78.5%	396,550
11月	97	1,994	77.6%	471,850
12月	29	498	53.7%	75,600
1月	0	0	0.0%	2,600
2月	0	0	0.0%	2,600
3月	38	822	92.6%	71,500
合計	841	19,657	76.6%	3,096,400

※照明、その他設備（ロッカー、シャワーなど）の料金も含む

2 令和6年度公園利用状況 該当なし

（事業報告書様式4）

令和6年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕 月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載
4.4	忍者とりで トンネルネットの補修	0	直営
4.19	ひょうたん原っぱ 漏水箇所修繕	66,000	㈱イエス
4.25	ゆうゆう広場 ブランコの修繕	279,840	サトミ工業(株)
4.26	忍者とりで ベンチ板の交換（12枚）	0	直営
5.22	シバウラトラクターST324 エンジン不良箇所修繕	19,800	シンコー(株)
6.23他	ひょうたん原っぱ ベンチ板の交換（40枚）	0	直営
6.25	シバウラトラクターST318 ドライブギヤケースオイル漏れ修繕	101,750	シンコー(株)
7.19	管理事務所 男子トイレ小便器漏水箇所修繕	18,700	三ツ矢設備工業(株)
7.23	シバウラトラクターST318・324 燃料詰りエンジン始動不良点検	19,800	シンコー(株)
8.29	循環ポンプタイマーの交換	消耗品費で計上	直営
9.17	集草機の修繕	71,214	シンコー(株)
9.30	高圧受電盤 マルチメータ修繕	342,100	熊沢電機(株)
10.21	野球場 照明灯交換（D-3-6・1カ所）	委託費で計上	光洋電設(株)
11.1他	ゆうゆう広場 複合遊具修繕	466,400	日都産業(株)
11.14	倉庫内他 蛍光灯具をLEDに更新（6ヶ所）	499,400	妙光電機(株)
1.14	忍者とりで マンホールの修繕（土入れ、土留めの設置）	委託費で計上	生駒植木(株)
1.21	軽トラック 運転席側ドアノブ交換（MT車）	0	モービルオート(株)
2.6	循環設備室内 電気設備工事	委託費で計上	妙光電機(株)
2.10	野球場外周、ロープ柵の補修	消耗品費で計上	直営
2.24	中央広場 ベンチ板の交換（12枚）	0	直営
3.7	乗用芝刈り機 点検・整備	133,482	シンコー(株)
3.10	芝刈機修繕	37,400	戸塚農機
3.13	乗用芝刈り機 セルスターター交換	87,450	シンコー(株)
3.17	忍者とりで ベンチ板の交換（12枚）	消耗品費で計上	直営
合計		2,143,336	

## (事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）  
該当なし

## (事業報告書様式6)

## 苦情要望対応報告

月日	内容	対応結果
1 4.15 他	広場でのテント利用を禁止してほしい。	簡易なテントは認めており、利用の制限は困難である。譲り合って利用してほしいと回答。
2 6.5	野球連盟関係者のための駐輪スペースを増設してほしい。	大会等のイベント時に限り、野球場近くのスペースに駐輪可と回答。
3 6.17	野球場利用者による危険行為を職員に注意するよう要請したが、注意の仕方がおかしい。	職員に接遇態度改善を指導。野球場外での野球の練習を行わないよう求める掲示を行った。
4 7.8	忍者とりでの工事に伴う使用中止の案内をHPに記載してほしい。	HPに掲載した。
5 9.25	公園の樹木が越境しているので剪定してほしい。	委託業者により10月中旬から作業予定である旨回答。(10/16 剪定作業完了)
6 10.4	ラジオ体操を園内放送で流してほしい。	園内放送で実施することとした。
7 11.10	少年野球場近くのトイレ裏で少年野球関係者が喫煙している。	少年野球場管理運営委員会に利用者の喫煙マナーを順守するよう要請、巡回を強化することとした。
8 1.14	夜間の金管楽器による騒音に迷惑している。時間や使用場所を制限してほしい。	公園北側のベンチ周辺に注意喚起の看板を設置し、警察に巡回強化を依頼した。
9 2.3	バス停付近の樹木が大木化し、倒れると道路を寸断してしまうので、剪定等の対策をしてほしい。	現時点ですぐに危険がある樹木はないが、公園外周の樹木については特に注意して管理する。

## 事件・事故・災害対応報告

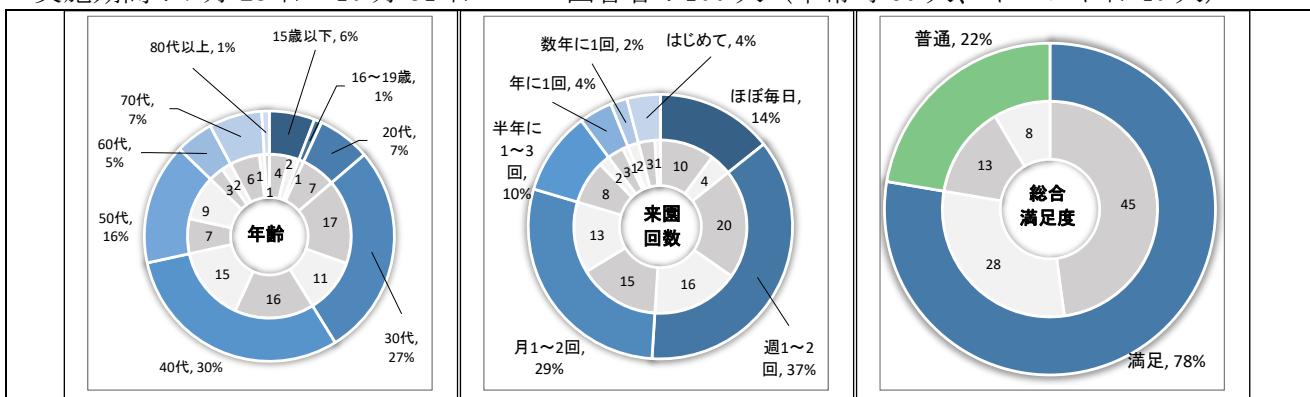
月日	内容及び被害	対応結果
1 4.16	野球場優先利用枠のキャンセル処理における事務処理ミスが発生	丁重に事情説明し、代替日を設定することで了承を得た。
2 4.25	中央広場で女性が転んで顔面を強打	救急を呼び搬送を確認し対応終了
3 4.27	男児が忍者とりでの遊具で頭を強打	救急車を呼び搬送を確認し対応終了
4 5.20	一般廃棄物処理委託業者の収集車が管理者用入口の車止めを破損	業者の保険により現状復旧
5 7.18	職員がスズメバチに刺された。	応急処置後、病院にて受診
6 7.20	横浜市中学校総合体育大会の試合中、生徒が体調を崩し、主催者が救急車を要請	管理センターにて応急措置後、搬送を確認し対応終了
7 10.21	野球場からのファールボールにより、住宅車庫の屋根に穴が開いた。	修理を実施(11/26修理完了)

## (事業報告書様式7)

## 利用者アンケート結果

実施期間：7月23日～10月31日

回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



## 自由意見

- 公園は生活の一部です。いつもきれいにして下さりありがとうございます。
- 広くて生き物が沢山いて子供と思いつき遊べるので、これからも沢山来ようと思っています！
- 事務所前の木のおもちゃがたくさんあり、子供がとても喜んで、いつも楽しませてもらっています。ありがとうございます。
- 初回から青空ヨガに参加していて、毎回楽しみにしています。
- ベビーカーが進みやすい道が増えると嬉しいです。

## (事業報告書様式8)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	14	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習
2	4.10 他	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
3	4.14	第1回樹木・植栽管理研修	1	樹木医によるクスノキ、ケヤキ、カヤ、サクラの樹木の治療方法等を学習
4	5.28	ホームページ研修	1	ホームページでのアンケートフォームの作成方法や設定方法について学習
5	6.11	施設管理者点検についての研修	1	予防保全の考え方や施設管理者としての点検方法について学習
6	6.21	公共建造物シックハウス対策説明会	1	シックハウス対策の状況、修繕等での留意点、事故発生時の対応を学習
7	7.11	R5決算報告	1	令和5年度の決算状況を学習
8	8.1 他	CS・接遇研修	14	カスタマーハラスマントの定義、対応の考え方などを学習
9	8.1 他	個人情報・コンプライアンス研修	14	サイバー攻撃に対する考え方などを学習
10	8.1 他	人権研修	14	ハラスマントの考え方や会社の責任を学習
11	10.29 他	普通救命講習	5	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
12	10.30	フルハーネス講習	1	フルハーネス型墜落制止用器具取扱特別教育を受講
13	10.31	パークマネジメント研修	1	令和5年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、支出の減少要因、予決の差異要因を学習

14	11. 19	公園管理運営士更新	1	公園管理運営士の更新試験を受講
15	11. 25 他	施設長研修	2	派遣講師による部下育成、リスクマネジメントを研修
16	12. 5	講演会「宿根草の魅力」	3	服部牧場の春夏秋冬を通して、植物の紹介や管理、こだわりのポイントなどの講演を受講
17	12. 6	広聴研修	1	顧客満足、顧客満足を高めるメール、伝わりやすい文書のポイント、クレーム対応等を学習
18	1. 15	花壇づくり研修	6	市民協働花壇と香りのバラ園の冬季剪定を学習
19	1. 28 他	個人情報保護研修	13	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
20	2. 3	SDGs 研修	1	SDGs 達成に向けた取組方針や取組事例を学習
21	2. 8	第4回樹木・植栽研修	2	フジの基本的な剪定方法について学習
22	3. 6	勤怠管理・経理Ⅱ研修	1	業務監察の指摘事項への対応を学習

## (事業報告書様式9)

## 無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
<b>● 利用者サービスの向上・利用促進策</b>				
(1) 花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信				
・さまざまな花壇づくりによるおもてなし				
1	国際園芸博覧会 PR ガーデン	中央広場に設置した園芸博 PR 花壇を活用し、国際園芸博覧会の機運を醸成。市民ボランティアと連携して花植えなどを行い、子どもたちに花や緑への興味を喚起	49	6. 8 他
2	ウェルカムガーデンの設置	管理センター前に市民の皆様と設置したガーデンネックレス花壇を、ウェルカムガーデンとして拡充	29	6. 4 10. 29
3	花壇で彩る岸根公園	園内8カ所に設置した花壇を継続し、ボランティアや保育園、支援学校などとの協働で、季節の花で彩った。	57	6. 5 他
・花や緑を楽しみながら学んでいただくための情報発信				
4	花と緑の情報発信 (春の花図鑑)	ホームページと園内に設置する大型看板で、花木の情報や開花情報、植栽場所などを紹介	—	6月～
5	樹名板の充実	市民協働で樹名板を作成し、区の木・花をはじめ園内の植物に興味を持ってもらうため、樹名板を充実（自然体験型ワークショップとして実施）	—	—
6	ボランティア・スタッフによる写真展示	ボランティアやスタッフが撮影した、園内の美しい四季の景観や池に飛来する野鳥の写真を展示	—	通年
7	サクラマップの配布	ヨコハマヒザクラをはじめ園内のサクラの樹種や植栽場所を明示したマップを配布	—	4月
8	樹木ガイドマップの配布	散策の楽しみ、植物への興味関心につなぐため園内の代表的な樹木の名前と位置を紹介するマップを配布	—	通年
9	季節の装飾	園内の発生材を活用し、季節ごとのテーマに合わせたスタッフの手作り作品を管理センターに展示	—	通年
(2) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供				
10	自然体験型ワークショップ	支援学校、障害者支援団体など地域団体との協働で、樹名板作成・設置、グリーンカーテンなど園内を花と緑で彩るワークショップを実施	67	11. 4 他

11	工作教室	剪定枝など園内の発生材や木の実を使い、自由な発想で物を作り出す楽しさを体験できる教室を実施	34	8. 25
12	生き物観察会	篠原池に生息する水辺の生き物を観察し、生き物同士のつながりを知り、命の大切さを学ぶ機会を提供	41	11. 16
13	どんぐり実物展示	知識・興味を深めるため、子どもたちに人気のどんぐりの種類や実る場所を管理センターに展示	—	随時
14	生き物の飼育展示	生き物への興味を深めてもらうため、園内の昆虫や魚を管理センターに展示	—	通年
(3) 緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ				
15	クイズラリー	公園の緑に関するチェックポイントを設置し、来園者が楽しめるクイズラリーを公園感謝DAYで実施	229	11. 9
16	凧あげ体験	凧あげを体験するイベントを実施	100	1. 5
17	チアリングサービス	アウトドアチアを貸し出し、園内でくつろぐ機会を提供	62	4~3月
(4) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進				
・子ども向け事業				
18	野球場無料開放サービス	小学生とその家族を対象に無料開放し、キャッチボールやトスバッティング等イベントコーナーを設置	69	5. 5 8. 19
19	トスベースボール大会	小学校低学年向けの野球大会を開催	540	5. 12, 26
・一般利用者の利用促進のための各種サービス				
20	野球グッズの貸出し	野球場の利用者サービス向上のため、スピードガン、グローブ、ボールを貸出	50	4~3月
(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり				
21	公園で楽しむアート鑑賞・ワークショップ	トラック型の移動ギャラリーを使った出張展示やワークショップを実施し、アート作品を公園で鑑賞、体験する機会を提供	—	5. 26 11. 9
22	青空マルシェ	障害者地域作業所で育てた農産物・花苗の販売	—	7. 6, 11. 9
23	オープンエアレストハウスの設置	管理センター周辺にテーブルとイスを配置し、利用者の皆様が憩えるスペースを提供	—	通年
● 広報・プロモーションの取組				
・地域と連携した広報、情報発信				
24	公園だよりの発行	季節の植物の見どころやイベント情報を紹介する広報紙を作成し、園内掲出、自治会町内会などへ配布	—	6月他
25	メッセージボードを活用した情報発信	開園50周年記念として設置した大型メッセージボードを活用し、国際園芸博覧会の関連情報や、園内の見どころ、イベント情報などを発信	—	通年
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成				
(1) 地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり				
26	愛犬マナー・防災対策教室	区生活衛生課と連携し、愛犬の散歩マナーや大地震発生時のペットの扱いを学ぶ教室を開催	9	10. 19
27	地域防災拠点運営委員会への参加	本公園への広域避難の対象となっている区域の地域防災拠点運営委員会に参加し、発災時対応などを共有	—	6. 21 11. 10
(2) 地域の皆様が活躍する公園管理の推進				
28	地産地消マルシェ	地域の事業者による地場産農産物の販売	—	毎月1回
29	青空マルシェ	障害者地域作業所で育てた農産物・花苗の販売	—	7. 6, 11. 9

岸根公園 令和6年度 事業報告書

30	パーククリーン デー	地域住民の皆様と連携し、落ち葉のシーズンなどに園内清掃イベントを実施	31	12. 14 他
● 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献				
(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組				
31	ウォーキングルートマップの配布	ウォーキングのルートや健康遊具の位置・機能を記載したマップを配布、園内にサインを掲示	—	通年
(2) 子育て世代に魅力的な公園への取組				
32	親子体操教室	未就学児の親子を対象に、自然の中で気持ちよく体を動かす教室を開催	44	5. 26 10. 6
33	落ち葉プール	子どもたちが落ち葉の感触や匂い、音などを体感できるよう落ち葉を敷き詰めたビニールプールを設置	—	11. 30～ 12. 26
34	おもちゃ・ベビーグッズの貸出し	フラフープ、竹とんぼ、砂場遊びセットなど家族連れに遊具を貸出	1, 314	4～3月
35	授乳場所の提供	授乳スペースとして未使用時の会議室を提供	59	4～3月
(3) 高齢者や子どもたちの安全を守る！地域の防犯、防災への取組				
36	防犯教室	近隣保育園児を対象に、警察署のスクールソポーターと連携し、犯罪に巻き込まれないための教室を実施	21	10. 25
37	交通安全教室	警察署と連携して交通安全教育車を誘致し、自転車などの交通安全について学ぶとともに、園内の自転車走行禁止についても普及啓発を実施	50	12. 5
38	市民参加型の災害時対応訓練	消防署や赤十字と連携し、公園利用者を対象とした AED の操作方法を訓練	—	11. 9
● その他				
39	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人 数	実施 日	自主事業決算額（円）				
				総経費	収入			
● 利用者サービスの向上・利用促進策								
(1) 自然とのふれあいを体感できる機会の提供								
1	ツリークライミング体験	園内の高木を使ったツリークライミング体験会	18	5. 19	75, 953			
(2) 野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進								
・子ども向け事業								
2	横浜 DeNA ベイスターズ野球教室	小学生を対象とした野球教室を開催	3, 402	4～11 月	1, 175, 550			
・一般利用者の利用促進のための各種サービス								
3	野球場冬期開場サービス	冬期における野球利用のニーズに応え、冬期閉場期間中の一部を開場	362	2～3 月	52, 000			

(5) 多世代で楽しく過ごせる環境づくり						
4	地産地消マルシェ	地域の事業者による地場産農産物やパンの販売	—	4～3月	—	29,840
● 市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成						
(1) 地域とともにつくる市民協働イベントの開催						
5	公園感謝 DAY	地域や団体と協働し、公園のお祭りイベントを開催	約3,000	11.9	81,518	70,300
● 地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献						
(1) 高齢者の健康増進・交流促進の取組						
6	太極拳	心身の健康増進と仲間づくりをサポートする太極拳教室を開催	6	11.17	5,000	1,800
7	フラダンス	ハワイアンの曲に癒され、運動不足を解消するダンス教室を開催	14	9.29	5,000	4,200
8	青空ヨガ	子どもから大人を対象に、リフレッシュできる機会を提供	110	5.12 他	20,000	33,000
合計				187,471	1,420,690	

(事業報告書様式 10)

## 業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協働組合	4,596,660	通年	通年
樹木診断・指導・技術・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	33,990	1	2月
トイレ掃除	園内・管理棟のトイレ清掃	(特非)横浜市精連	3,799,527	通年	通年
汚水管清掃	管理棟の汚水管・枠の清掃	該当業務なし	—	—	—
遊具精密点検	遊具の精密点検	タカオ(株)	176,037	1	2月
夜間緊急対応	夜間 一次緊急対応	京浜警備保障(株)	25,476	通年	通年
水景施設清掃	沈殿施設等の清掃	ヤマソウヨコハマ(株)	258,500	1	1月
冬期整備	耕耘アタッチメント装脱着	(有)戸塚農機	85,800	1	11月 2月
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明・時計設備の点検 巡視 1回/年、部品交換 隨時	光洋電設(株)	436,590	1	4月
自家用電気工作物保安	自家用電気工作物保安 月次点検 1回/月 年次点検 1回/年	光洋電設(株)	372,900	12	通年

岸根公園 令和6年度 事業報告書

放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	117,700	1	12月
消防施設保守点検	法令に基づく定期点検 機器点検 1回/6か月 総合点検 1回/年	(有)消防設備サービス	11,000	2	9月 3月
池ポンプ清掃点検	篠原池循環ポンプの点検	直営修繕・消耗品費で計上	0	1	1月
年末年始巡回警備	年末年始中の園内巡視	(株)国際連邦警備保障	92,400	1	12~1月
一般廃棄物処分	一般廃棄物の運搬・処分	(株)丸喜商会	2,469,048	随時	通年
産業廃棄物処分	産業廃棄物の運搬・処分	(株)滝田商会	108,320	随時	通年
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	該当業務なし	—	—	—
トラクタ一年次点検	トラクターの点検	該当業務なし	—	—	—
ツリークライミング体験会	体験会の開催及び運営	緑藤造園	75,953	1	5.19
自動放送設備プログラム追加	ラジオ体操用プログラムの追加	エーブイサービス(株)	101,200	1	12月
ポンプ室電源設備設置工事	ポンプ維持管理の為のコンセント等設置	妙光電機(株)	290,400	1	2月
土留め設置	忍者砦前のマンホールまわりの段差による土流改善	生駒植木(株)	181,500	1	1.14

岸根公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位 : 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	43,975,000	13,000	43,988,000	43,988,000	0	熱中症によるキャンセル料の補填 13,000円
利用料金収入	3,276,000	0	3,276,000	3,096,400	179,600	
自主事業収入	1,274,000	0	1,274,000	1,420,690	-146,690	
横浜市による運営支援	1,293,000	1,315,000	2,608,000	2,608,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援(電気・ガス)1009000円、横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援306,000円
横浜市負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	110,000	-110,000	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	49,818,000	1,328,000	51,146,000	51,223,090	-77,090	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費						
給与・賃金	20,477,000	0	20,477,000	20,835,740	-358,740	
社会保険料	17,283,000	0	17,283,000	17,876,230	-593,230	
通勤手当	2,257,000	0	2,257,000	2,050,909	206,091	
福利厚生費	832,000	0	832,000	860,251	-28,251	
労働者福祉共済掛金	105,000	0	105,000	48,350	56,650	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,910,000	0	2,910,000	2,659,120	250,880	
旅費	27,000	0	27,000	19,008	7,992	
消耗品費	512,000	0	512,000	646,416	-134,416	
会議賄い費	33,000	0	33,000	5,678	27,322	
印刷製本費	69,000	0	69,000	0	69,000	
通信運搬費	259,000	0	259,000	250,147	8,853	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	150,000	0	150,000	0	150,000	
保険料	134,000	0	134,000	86,186	47,814	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,174,000	0	1,174,000	1,172,380	1,620	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	500,000	0	500,000	427,825	72,175	
自主事業費	862,000	0	862,000	348,688	513,312	
管理費	22,813,000	0	22,813,000	23,746,284	-933,284	
光熱水費合計	5,593,000	0	5,593,000	6,888,402	-1,295,402	
光熱水費（電気）	3,326,000	0	3,326,000	3,855,497	-529,497	
光熱水費（ガス）	34,000	0	34,000	47,311	-13,311	
光熱水費（水道）	1,245,000	0	1,245,000	1,645,685	-400,685	
光熱水費（下水道）	988,000	0	988,000	1,339,909	-351,909	
清掃費	3,730,000	0	3,730,000	3,799,527	-69,527	
修繕費	3,091,000	0	3,091,000	2,143,336	947,664	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	10,399,000	0	10,399,000	10,915,019	-516,019	
施設（建物）・設備保守	530,000	0	530,000	820,490	-290,490	
園地管理費	5,947,000	0	5,947,000	6,188,148	-241,148	
その他保全費	3,922,000	0	3,922,000	3,906,381	15,619	
公租公課	1,360,000	0	1,360,000	1,969,693	-609,693	
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
公租公課（消費税）	1,356,000	0	1,356,000	1,967,693	-611,693	
その他公租公課	4,000	0	4,000	2,000	2,000	
事務経費（本部分）	1,396,000	0	1,396,000	1,396,000	0	
雑費	0	0	0	110,000	-110,000	
支出合計 (b)	49,818,000	0	49,818,000	51,065,525	-1,247,525	
差引 (a-b)	0	1,328,000	1,328,000	157,565	1,170,435	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	43,832,000	0	43,832,000	48,879,035	-5,047,035	
設置管理許可支出合計 (d)	28,764,000	0	28,764,000	33,756,809	-4,992,809	
差引 (c-d)	15,068,000	0	15,068,000	15,122,226	-54,226	

今年度の収支報告

- 横浜 DeNA ベイスターズ野球教室 1,175,550 円の収入
- リース料 1,172,380 円の執行

## (事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書 様式 2 : 運営 業務の実施計 画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度アンケートの実施 1回</li> <li>・利用者満足度アンケート 「総合満足度」の割合 70%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1回 報告表提出完了</li> <li>・目標達成 総合満足度 78%</li> </ul>	◎	<p>・7月 23 日からアンケート開始、10月末日まで実施。</p> <p>・総合満足度で70%以上の目標値を達成した。引き続きさらに満足度を高められるような取組みを進めていく。</p>
業務運営 2 (事業計画書 様式 2 : 管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画した人員の配置</li> <li>・研修・講習の実施</li> <li>①利用者対応・サービスに関する研修 8件以上</li> <li>②園地管理作業に関する研修 3件以上</li> <li>③マネジメントに関する研修 6件以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画どおりの人員を配置</li> <li>・①16 件</li> <li>②3 件</li> <li>③3 件</li> </ul>	○	研修を計画的に実施し、職員が受講することにより関係法令等の遵守、接客姿勢や人権意識の向上、園地管理技術のスキルアップ等を図っていく。
業務運営 3 (事業計画書 様式 3 : 利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1)花と緑による魅力づくりと多様な媒体を活用した発信 9 件</li> <li>・さまざまな花壇づくりによるおもてなし 3 件</li> <li>・花や緑を楽しみながら学んでいただくための情報発信 6 件</li> <li>(2)自然とのふれあいを体感できる機会の提供 6 件</li> <li>(3)緑の中で健康づくり！岸根ネイチャーアクティビティ 3 件</li> <li>(4)野球場を活かしたスポーツ振興、利用促進 5 件</li> <li>・子ども向け事業 3 件</li> <li>・一般利用者の利用促進のための各種サービス 2 件</li> <li>(5)多世代で楽しく過ごせる環境づくり 4 件</li> <li>(6)DX(デジタルトランスフォーメーション)の取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 9 件</li> <li>(2) 6 件</li> <li>(3) 3 件</li> <li>(4) 5 件</li> <li>(5) 4 件</li> <li>(6) 1 件</li> </ul>	○	天候にも恵まれ、ほぼ計画通りに実施できた。公園恒例のイベントとして定着し、リピーターも増えてきている実感がある。定員に満たないイベントについては、PR 方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。情報発信については、常に最新の情報へのアップデートを図っていく。
業務運営 4 (事業計画書 様式 3 : 広報・プロモー ションの取 組)	・地域と連携した広報、情報発信の取り組み 2 件	・2 件	○	ほぼ計画通りに実施できた。情報発信については、常に最新の情報へのアップデートを図っていく。

業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域に貢献し、地域の皆様の安全安心を守る公園づくり 2件</li> <li>地域の皆様が活躍する公園管理の推進 3件</li> <li>地域とともににつくる市民協働イベントの開催 1件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2件</li> <li>・3件</li> <li>・1件</li> </ul>	○	ほぼ計画通りに実施できた。啓発効果を高めるため、PR方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。
業務運営6 (様式3:地 域課題を踏 まえた事業提 案・地域活性 化への貢献)	<ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者の健康増進・交流促進の取組 4件</li> <li>子育て世代に魅力的な公園への取組 4件</li> <li>地域の防犯、防災への取組 3件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4件</li> <li>・4件</li> <li>・3件</li> </ul>	○	天候不良による中止もなく、ほぼ計画通り実施できた。定員に満たないイベントについてはPR方法の再検討や内容の充実等により、集客アップを図っていく。
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	<ul style="list-style-type: none"> <li>グリーン電力(高圧)や再エネ100%電力(低圧)の導入</li> <li>園内発生材の活用</li> <li>電気使用量削減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グリーン電力や再エネ100%電力の導入</li> <li>・2件</li> <li>・1件</li> </ul>	○	発生材の有効活用、グリーン電力の使用、光熱水費の削減等環境に配慮した取り組みを進める。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間作業計画表に基づく進捗管理と市への実績報告4回</li> <li>市の公園施設点検マニュアルに基づく点検 4回(通常3回、詳細1回)</li> <li>対象遊具の精密点検 1回</li> <li>遊具の点検の実施 12回(月例)</li> <li>野球場定期整備 不陸整正 12回、草刈 15回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4回</li> <li>・4回</li> <li>・1回</li> <li>・12回</li> <li>・野球場不陸整正41回 草刈36回</li> </ul>	○	定期点検、月次点検等を着実に実施し、実施結果を報告するとともに、施設の予防保全と適切な維持管理につなげる。
業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検 1回</li> <li>各設備の点検 電気工作物 12回、園内灯設備1回、放送設備1回、消防設備2回、夜間照明施設1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1回</li> <li>・電気工作物12回、園内灯設備1回、放送設備1回、消防設備2回、夜間照明施設1回</li> </ul>	○	法定点検、定期点検等を着実に実施し、実施結果を報告するとともに、施設の予防保全と適切な維持管理につなげる。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹木、植栽等の 管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>国際園芸PRガーデンの管理 2回</li> <li>ヨコハマヒザクラ、ソメイヨシノの巡視点検の実施 2回</li> <li>ナラ枯れ発生状況の調査 2回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2回</li> <li>・2回</li> <li>・2回</li> </ul>	○	樹木の健全度把握に努め、市と協議しながら対策を進める。花や緑の健全育成と新たな魅力の創造により、公園の魅力アップにつなげる。

岸根公園 令和6年度 事業報告書

業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡視・清掃 毎日（年末年始 を除く）1日2回</li> <li>・特別巡視（気象警報発表時、 震度5弱以上の地震発生時）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日2回</li> <li>・12回</li> </ul>	○	事業計画書に基づき取組を実施するとともに、災害時や異常気象時に備えた対応を実施する。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜 DeNA ベイスターズ野球教 室 1,000,000 円の収入</li> <li>・リース料 前年度予算 1,048,000 円から 100,000 円以 上の節減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜DeNAベイスター ズ野球教室 1,175,550 円の収入</li> <li>・リース料 1,172,380 円の執行</li> </ul>	○	事業計画書に基づき収入確保、経費 縮減に向けた取組を実施する。