

事業報告書様式

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和 5 年度公園利用状況)
- 4 様式 4  
(令和 6 年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和 6 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

(

事業報告書様式1)

1 施設概要 (※維持管理水準書1ページや個別仕様書などを参考に記入してください)

公園名	横浜市公園プール グループ7 富岡八幡公園プール
所在地	金沢区富岡東 4-12-1
公園面積、公園種別	572.60 m <sup>2</sup>
主な施設	屋外プール
特徴	25mプール、徒歩プール
公園開園日	昭和 56 年

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社オーエンス
代表者名	株式会社オーエンス 代表取締役 大木 一雄
所在地	東京都中央区銀座 4-12-15
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成22年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・当グループは世代循環型施設を目指した運営を実施しました。子どもたちにとっては「何度も訪れる水の遊び場」として、また保護者にとっては「安心して子どもたちを送り出すことができる公共プール」となるよう、魅力ある事業を展開してまいりました。
- ・人的サービスの充実と厳格な安全管理、快適性の向上が本施設の管理運営には必要と考え、フェイス to フェイスの対応など、きめ細やかなサービスを提供いたしました。
- ・利用者・市民の意見を管理運営に反映し、利用者・市民との良好な関係を構築して地域に根付いた施設づくりに努めました。
- ・公園プールの運営基本方針の「安全・安心・快適な施設づくり」「公共性を保ちながら民間のノウハウを活用」「満足度の高いサービスの提供」、以上の3点を意識し、運営しました。
- ・「安全・安心・快適」に施設を利用していただくために、利用者数に応じた厳格な水面監視体制を整え、より安全にご利用いただける環境を提供します。また、厚生労働省「遊泳用プールの衛生基準」で定められている水質管理基準よりも厳格な自主管理基準を設け、透明度の高い水質保全に努めました。
- ・「公共性を保ちながら民間のノウハウを活用」していくため、ユニバーサルサービス7原則を職員に徹底させ、施設運営を実施してまいりました。指定管理者講習や人権啓発研修などを行い、接遇マナーの向上に努めました。また、これまでのノウハウを活かしたマニュアル策定や日常的な教育訓練を行うなどし、利用者が安全・安心・快適に施設をご利用いただけるよう、危機管理体制を構築に努めました。
- ・「満足度の高いサービスの提供」するため、アンケートBOXの設置、利用者満足度調査を行い、利用者本位の施設づくりを行います。また、英語や中国語での案内表記を行ったり翻訳デバイスを導入したりと、多言語社会に対応できる環境の整備に取組みを実施いたしました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・本施設に気軽に来場していただけるよう、浮輪やビーチボール等遊具の無料レンタルや、利用者が持参された遊具用の空気入れ、子ども用プールに入ることができない幼児向けビニールプールの設置など、利用者にとって利便性が向上するサービスを提供に努めました。
- ・利用促進につなげるため、ポイントカードや回数券を発行し、複数回施設を利用していただくことで、利用者に還元できる方策に取組みました。また、1日フリーパスを発行し、利用者満足度の向上に努めました。
- ・利用者ニーズを的確に把握するべく、場内への意見箱設置及び第三者機関へのモニタリング調査を依頼し実施いたしました。
- ・開場までに情報を集約・整理し、下記の媒体で告知を行うことで、集客率向上のための情報発信を行いました。
- ・当グループが管理運営を務める公園プールHP上での情報発信を積極的に行いました。
- ・施設付近の近隣住民や、近隣の保育園・幼稚園・小学校を利用している親子等をメインターゲットに捉えた施設パンフレットを配布し更なる認知度向上を図りました。

- ・「広報よこはま」などでイベントや運営期間を取り上げていただけるよう、利用者のニーズに合わせた事業情報を提供しました。
- ・地域のラジオ番組によるインタビューを積極的に受け入れることで、紙や WEB 媒体のみではなく、新たな媒体を介して新規利用者の拡大に努めました。

#### 市民協働

- ・開場準備期間中に、缶体の塗装剥がれを塗りなおすペイントイベントを実施します。住民の方と協働で塗装することでより施設に愛着をもっていただくとともに、親子同士や友人同士のコミュニケーション創出の場としても活用します。イベント実施時には、細かなルールやテーマを設けて、公序良俗に反しないよう実施しました。

#### 市民主体の活動の支援、地域人材育成

- ・近隣地域のイベントが開催された際に、トイレや更衣室を開放するなど、地域住民の活動支援を行いました。
  - ・地産地消型の運営を目指し、地域住民の積極的雇用を行います。地域の事情に精通している市民を積極的に雇用することで利用者との長期に亘る信頼関係を構築します。現在、職員として従事している人材の中には、「ミニミニライフガード誕生！」に参加したことがきっかけとなっている職員もいます。仕事に興味を持ってもらえる事業を継続し、地域人材の育成となる取り組みをしていきます。継続事業として実施した「ペットボトルキャップ回収」では、管理をしている 10 公園プール合計 14.0kg 5,600 個回収し、利用者への SDGs 普及に努めました。
- 手帳を掲示いただいた障がい者の方には、入場料金を半額免除してご案内しました。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- ・利用者への安全確保を第一に捉え、施設・設備の自主点検を行うなど、施設の特性に応じた最適な維持管理業務体制を構築しました。
- ・閉場期間中、月に 2 回施設巡回点検を実施し、内容については毎月月例点検表を作成し市に報告しました。巡回担当者から異常を発見したと連絡があった際にはその場から写真を送信のうえ責任者が確認し、早急に修繕が必要と判断した箇所は、速やかに横浜市に報告し施設・設備の維持管理、修繕業務を進めました。
- ・開場前及び開場期間中に植栽管理業務の実施と、剪定業者への委託と同時に従業員による除草作業を行いました。

富岡八幡公園プール 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

公 園 名	月	稼 働 日 数／稼 働 率
富岡八幡公園プール	7 月	19 日／100%
	8 月	28 日／90%
	9 月	1 日／100%
	計	48 日／94%

2 令和6年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数	備考
7 月	4,255 人	
8 月	4,282 人	
9 月	9 人	
年間合計	9,106 人	

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

特になし

(事業報告書様式5)

令和年6度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

特になし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

苦情: 8月8日(木) 忘れ物の問い合わせのあった利用者に対しての苦情が横浜市に入る。

→対応策として忘れ物の問い合わせがあった場合、受付・監視の連携を密にとり

確認するよう指導

要望: 特になし

事件・事故・災害対応報告

特になし

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

**富岡八幡公園プール**

- 全体的に満足度は高く、継続利用意向は100%と高い結果でした。
  - ・ 総合満足度は、「満足」が100.0%、「普通」が0.0%、「不満」は0.0%との結果でした。
  - ・ 継続利用意向は、「利用したい」が100.0%と高い結果でした。
  
- 利用目的は交流、プールの認知経路は紹介
  - ・ 利用目的は、「仲間・友人との交流」(42.9%)が最も高く、次いで、「家族との交流」(25.2%)が高い結果でした。
  - ・ 利用頻度は、「週1～2回」(63.6%)が最も高く、次いで、「ほぼ毎日」(21.8%)が高い結果でした。
  - ・ 認知経路は、「友人・知人の紹介」(57.3%)が最も高く、次いで、「通りがかり」(39.1%)高い結果でした。
  
- 施設満足度の満足(合計)、すべての項目で9割超と高い結果でした。
  - ・ 施設満足度の評価において、満足(合計)は、すべての項目で9割超と高い結果でした。。
  - ・ すべての評価指標のすべての項目で、「満足」が9割超と高い結果でした。
  
- イベント・催しについて様々な意見要望があげられている
  - ・ 継続利用意向の理由、意見要望のコメントとしては、「家族で楽しく遊べるから」、「子供が楽しく遊べるから」という声が多くあげられております。
  - ・ 今後、開催してほしい、充実してほしいイベントや催しについては、「宝探し」に対する要望が多くあげられております。

## (事業報告書様式8)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2024年 7月7日	指定管理者講習	20名 (責任者・副責任者)	責任者として従事する社員を対象に指定管理者としての心構えや、施設の設置目的達成のための講習を行いました。各施設責任者が責任をもって業務に取り組み、夏季限定の公園プールを安全かつスムーズに運営することができました。
2	2024年 7月7日	人権啓発研修	20名 (責任者・副責任者)	責任者として従事する社員を主対象に、人権に関する基本研修や公平・平等な施設運営について研修を行いました。
3	採用後 随時	CS（顧客満足度）研修	全スタッフ	全プールスタッフを対象に、CS向上に向けての取り組み検討や苦情処理方法の確認を行いました。前年度にあがったクレームについて対処法を協議し再発防止につなげました。
4	採用後 随時	コンプライアンス（法令遵守）研修	全スタッフ	法令及び規則等の確認や、コンプライアンス教育についての研修を行いました。個人情報取扱、ハラスメントについて理解し働きやすい環境を整えました。
	2024年 7月7日 採用後 随時	防犯・防災・緊急時対応 研修	全スタッフ	危機管理行動マニュアルの読み合わせ、応急措置法、心肺蘇生法、AEDの取扱について消防署の方を講師に研修を行いました。
	2024年 7月7日 採用後 随時	接遇マナー研修	全スタッフ	全プールスタッフを対象に接遇研修及び実務研修を行いました。 職員の行動がプール全体のイメージになることを理解させ、大きなトラブルなく運営することができました。
	2024年 7月7日 採用後 随時	個人情報保護及び情報公開	全スタッフ	全プールを対象に個人情報保護法等の理解とプライバシーマークに基づいた研修を行いました。

## (事業報告書様式9)

## 無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
スタンプカードサービス	小学生以下を対象に1回のご利用につき1つスタンプを押印し10回分のスタンプを貯めたら無料券をプレゼントしました。大好評で継続利用の意向を高めることができました。	多数配布	営業期間中
共通回数券の発行	利用回数の多いご利用者への満足度向上のため、5時間利用分の料金で6時間（1時間券×6枚）利用できる回数券を用意しました。利用促進につながり複数回利用していただくことができました。	多数	営業期間中
空気入れの貸出	エアーコンプレッサーを各プールに1台ずつ用意しました。空気を入れる時間を短縮し、利用者に少しでも長くプールを楽しんでいただくことができました。	多数	営業期間中
遊具の貸出	希望される利用者に浮き輪の貸出を行いました。	多数	営業期間中
アヒルと遊ぼう	子ども用プールに設置するビニールプールにアヒルの人形を沢山浮かべるイベントを開催し、多くの利用者に楽しんでいただきました。	多数	7月～9月 毎週土日
ミニミニライフガード誕生！	希望される利用者にライフガードTシャツ・メガホン・監視キャップを身につけていただき、ライフガード体験をしていただきました。	7名	8月12日
夏の思い出発表会	利用者から募集して決定した当グループの横浜市公園プールイメージキャラクター「ハピプルちゃん」に色をつけていただき、施設内に掲示しました。	多数	営業期間中
無料開放デー	利用者の方々への感謝のため、プールを無料で開放しました。	—	休場の為、未実施
宝探し（子供プール）	子どもの喜びそうなきれいな石やカラーボール等をプール内に沈めて、拾うイベントを開催しました。遊びの中で水に親しんでいただきました。	30名	8月6日
宝探し（25Mプール）	25mプールを利用して水底に沈めた石やカラーボールを捕りに行くイベントを実施しました。	100名	8月6日
流れるプールを作ろう	コロナのため規模を縮小して、少人数で流れるプールをつくりました。一体感が生まれる楽しみを味わっていただきました。	各60名以上	8月7日



パークプール グラム	来場者が写真を撮りたくなるようなスポットを作成し、SNS を用いた宣伝戦略を行います。撮影用の小物を用意するなどして利用者に楽しんでもいただきながらプールの魅力を拡散してもらいます。	多数	営業期間中
エコキャップ 活動	環境活動の一環として回収ボックスを配置して、ペットボトルキャップリサイクルに取り組みました。	多数	営業期間中
水中運動会	水中からビニールボールを目標に向かって投げ入れる玉入れ形式のゲームや水中マラソン、ビート板を使ったボール運びゲーム等を行い、運動会に参加しているような気分を味わっていただきます	8月6日	30名

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

有料事業の実施なし

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
ろ過機点検	ろ過機整備	ユニ機工(株)	84,150 円	2 回	6 月 9 月
廃棄物処理	廃棄物回収及び 処理	(株)武松商事	26,777 円	随時	
プール槽内清掃	函体清掃	(株)スリーウッド	154,000 円	1 回	6 月
水質検査	プール水質検査	(株)シェル商事	66,110 円	2 回	7 月 8 月
利用者満足度 調査	利用者アンケートの実施、 モニタリング結果の作成	ベックス(株)	45,000 円	1 回	8 月

富岡八幡公園プール 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	8,542,100		8,542,100	8,542,100	0	
利用料金収入	1,100,000		1,100,000	1,199,440	-99,440	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0	3,000	3,000	3,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う 指定管理施設運営支援3,000円
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	0		0	0	0	
収入合計	9,642,100	3,000	9,645,100	9,744,540	-102,440	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C = A+B)		(C-D)	
人件費	6,300,000		6,300,000	5,453,776	846,224	
給与・賃金	6,000,000		6,000,000	5,051,765	948,235	
社会保険料	0		0	31,065	-31,065	
通勤手当	300,000		300,000	370,946	-70,946	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職者給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,170,000		1,170,000	802,587	367,413	
旅費	0		0	0	0	
消耗品費	500,000		500,000	434,960	65,040	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	150,000		150,000	49,500	100,500	
通信運搬費	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	108,042	91,958	
保険料	70,000		70,000	54,329	15,671	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	250,000		250,000	155,756	94,244	
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	0		0	0	0	
自主事業費	0		0	0	0	

富岡八幡公園プール 令和6年度 事業報告書

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C = A+B)		(C-D)	
管理費総合計	950,000		950,000	1,197,215	-247,215	
光熱水費合計	0		0	0	0	
光熱水費（電気）	0		0	0	0	
光熱水費（ガス）	0		0	0	0	
光熱水費（水道）	0		0	0	0	
光熱水費（下水道）	0		0	0	0	
清掃費	200,000		200,000	198,000	2,000	
修繕費	500,000		500,000	225,500	274,500	
機械警備費	0		0	0	0	
施設保全費	250,000		250,000	773,715	-523,715	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	0	50,000	
その他保全費・園地管理費	200,000		200,000	773,715	-573,715	
共益費（合築等の場合）	0		0	0	0	
公租公課	550,000		550,000	668,410	-118,410	
公租公課（事務所税）	550,000		550,000	691,610	-141,610	
公租公課（消費税）	0		0	0	0	
公租公課（印紙税）	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費	100,000		100,000	0	100,000	
事務経費（本部分）	100,000		100,000	0	100,000	
事務経費（当該施設分）	0		0	0	0	
その他経費（当該施設分）	572,100		572,100	72,612	499,488	
支出合計	9,642,100		9,642,100	8,194,600	1,447,500	
差引	0		3,000	1,549,940	-1,549,940	
設置管理許可収入合計	50,000		50,000	138,412	-88,412	
設置管理許可支出合計	50,000		50,000		50,000	
差引	0		0	138,412	-138,412	

## 事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	各目標設定について適切な運営計画を設けることで、利用者の反復利用につながるよう努めます。 施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング（利用者満足度調査）における「再来希望」の項目について「また来たい」の評価を85%以上取得	毎月責任者会議にて昨年度の反省点から、今年度の運営方法について協議を進めました。  熱中症対策を強化するため、日よけの確保、利用者への注意喚起方法等検討しました。  開場期間前に、責任者副責任者会議を実施し運営方法、利用規則、帳票類の取り扱い方について再確認しました。  開場期間中、利用者の意見に臨機応変に対応し、地域住民に根付いた施設づくりに努めました。  富岡八幡公園プールにて、イベント実施日を事前に周知して集客率向上を図りました。  外部モニタリング調査では再来希望が100%と目標数値を上回りました。	◎	準備期間中協議した内容をもとに、開場期間中、安心して、気持ちよく、楽しく利用していただけるよう、運営してまいります。  今年度の運営について振り返りを行い、来年度に向けての改善点をあげ、より利用者を楽しんでいただける運営を目指します。

<p>業務運営2 (事業計画書 様式2:管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)</p>	<p>適正な監視体制を構築し、研修の徹底により利用者の事故を未然に防ぎ、各公園プール事故件数0件を目指します。</p> <p>公共施設に従事するスタッフとしてふさわしい対応を取れるように人材育成を行います。</p> <p>施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「職員の対応」の項目について「満足」の評価を80%以上取得</p>	<p>5月の責任者会議にて、個人情報の取扱いの研修を実施しました。その後確認テストを行い個人情報に対する知識を定着させました。</p> <p>7/7(日)全スタッフを対象に菊名池公園プールにて港北消防署消防員の方に、普通救命講習を実施していただきました。また、プールを使用して監視方法・救助方法・救急隊への引継ぎ方法などシュミレーション訓練を実施して、スタッフのスキルアップに努めました。</p> <p>研修に参加できなかったスタッフに、各プール責任者より随時研修を実施しました。</p> <p>開場期間中、グループ責任者が随時巡回し、必要に応じて責任者、スタッフへ研修を実施しました。</p> <p>開場前に研修を充実させたことで、スタッフ全員が危険に対する認識を高め、リスクを理解し適切な行動をとることができたため、無事故で運営を終えることができました。</p> <p>外部モニタリング評価では職員の対応満足度は身だしなみ等の項目で100%、接遇態度の項目で100%、説明の仕方で100%と全ての項目で目標値を上回りました。</p>	<p>◎</p> <p>7月7日(日)に菊名池公園プールにて全体研修、また各プールにて随時研修を行い、適正な監視体制を維持し、利用者の安全を確保します。</p> <p>菊名池公園プールでの全体研修、巡回スタッフによる随時研修を来年度以降も実施し、安心・安全・快適な施設提供に努めます。</p>
---	---	--	--

<p>業務運営3 (事業計画書 様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<p>自主事業を盛り込むことにより、利用者が更にプールで楽しめる環境を創出します。また、コロナ感染状況を考慮した運営方針の実施に努めます。</p> <p>施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「イベント・催しについて」の項目について「満足」の評価を80%以上取得</p>	<p>新たな自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日焼けマット貸出</li> <li>・タイム計測</li> </ul> <p>上記開催に向けて、実施方法について協議、また準備を進めました。</p> <p>開場期間中、イベント実施日を事前に周知し集客率向上を図りました。昨年度からの継続事業に新規事業を加えて、より楽しんでもいただけるプールづくりに努めました。</p> <p>外部モニタリング調査ではイベントの満足度については100%と目標値を上回りました。外部モニタリング調査におけるイベントについての満足度は75%と目標値を下回る結果でした。</p>	<p>△</p>	<p>新たな自主事業を展開し、さらに楽しんでもいただける環境を創出し、飽きさせないプールづくりに努めます</p>
<p>業務運営4 (事業計画書 様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<p>誰でも不自由なくホームページを閲覧していただけるよう、WEBコンテンツのアクセスシビリティはレベルAAを達成基準としスマートフォンからの閲覧にも対応できるようリニューアルします。</p>	<p>運営方法が決まり次第HP上に掲載いたしました。</p> <p>台風の休場案内・施設設備不具合による休場のお知らせを迅速に発信し、利用者の混乱を防ぎました。</p>	<p>◎</p>	<p>利用者にわかりやすく、正確なご案内を迅速に発信してまいります。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書 様式3:市民協働、市民主</p>	<p>地域の消防署と連携をして、消防職員及び消防団の訓練場所としてプールを提供</p>	<p>8/12 富岡八幡公園プール ミニミニライフガードイベントを開催しました。(7名参加)</p>	<p>◎</p>	<p>自主事業として、「ミニミニライフガード誕生!」を開催し、地産地消</p>

体の活動の支援、地域人材育成)	<p>いたします。</p> <p>・地産地消型の運営を目指し、自主事業の「ミニミニライフガード誕生！」を8月に1回開催いたします。</p> <p>閉場中の場合に限って、市との協議も踏まえ、利用者からの要望事項に応じて隣接する公園を用いたお祭りや、イベントの際にトイレや更衣場所としての施設を開放いたします。</p>			<p>型の運営を目指します。</p> <p>閉場期間中、地域消防団の訓練場や、地域のイベントのトイレ貸出、更衣室場所として積極的に開放いたします。</p>
業務運営6 (事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書様式3：本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<p>開場期間中、「緑をつくる」取組として、施設入口にプランターを設置いたします。また、ペットボトル回収事業を展開して、循環型社会に向けた取組をするとともに、利用者の方へSDGsの普及に努めます。</p>	<p>開場期間中、「緑をつくる」取組として、施設入口にプランターを設置しました。また、ペットボトルキャップ回収の実施、場内へPOPを掲示してSDGs普及に努めました。10プール合計14.0kg 5,600個と昨年度より多く回収することができました。</p> <p>回収したペットボトルキャップは認定NPO 邦人世界の子どもにワクチンを日本委員会(JCV)へ寄付いたしました。</p>	○	<p>引き続き自主事業として、環境に配慮した活動を展開し、SDGs普及に努めてまいります。</p>



<p>業務運営 8 (事業計画書 様式 4 : 公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)</p>	<p>プール開場までに、利用者にとって利便性が悪い・危険であると感じるような箇所を出来得る限り取除きます。</p> <p>利用者及びプール監視員に対するヒヤリハット図を作成し、施設及びコントロールルーム・スタッフ控室に貼り付けます。</p>	<p>プール開場までに、利用者にとって利便性が悪い・危険であると感じるような箇所を出来得る限り取除きます。</p> <p>利用者及びプール監視員に対するヒヤリハット図を作成し、施設及びコントロールルーム・スタッフ控室に貼り付けます。</p>	○	<p>開場期間中であっても、利便性が悪い、危険性があると感じるような箇所について調査し、随時修繕を行います。</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)</p>	<p>巡回点検を月に 2 回実施し、不具合箇所の早期発見に努めます。また、開場期間中、責任者による始業終業チェックを毎日実施します。</p> <p>施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング（利用者満足度調査）における「施設の清潔さ」の項目について「満足」の評価を 75%以上取得</p>	<p>富岡八幡 6/25 函体清掃</p> <p>函体清掃終了後、晴天時随時タッチアップ作業を行いました。</p> <p>高圧洗浄機を用いてトイレ内、プールサイド入口付近入念に清掃し開場に備えました。</p> <p>開場期間中、利用者が快適に利用できるよう、毎日開場前のプールサイド、トイレ清掃、水中清掃を実施しました。雨や低気温で利用者がいない時間を使って高圧洗浄を実施し清潔感あるプールを提供しました。</p> <p>外部モニタリング調査の施設の清潔さについては 4 項目ありまして、「プールの水質」については 100%、「施設建物の清潔さ」では 100%、「更衣室、ロッカーシャワー等の清潔さ」では 99.1%、「トイレの清潔さ」では 99.1%といずれも目標値を上回りました。</p>	◎	<p>利用者が快適に利用できるよう、毎日開場前の清掃を徹底してまいります。</p>

業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	営業前に、市街地における貴重な緑地空間である公園施設の景観を損なわせることがないように剪定を行います。 また、安全確保のために営業期間中も随時剪定作業を行います。	開場前に、委託業者剪定作業を行いました。  開場期間中にも低木や雑草の剪定作業を行い、利用者に快適にご利用していただきました。	◎	緑地空間を損なわせることなく、利用者が安全に利用できるように剪定業務を行います。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	開場期間中、利用者の安全確保を第一に捉え事故が起きないようにプールサイド、プール槽の点検と清掃を毎日実施します。また、更衣室・トイレの清掃においては、スタッフのジョブローテーションに組み込み毎日実施します。 閉場期間中、巡回点検を月 2 回実施し、不具合箇所の早期発見に努めるとともに、月例点検表を作成し市に報告します。	月巡回点検 2 回実施 【月例点検表】に記載	◎	スタッフジョブローテーションに組み込んだ清掃・点検作業について、毎日実施し、各プール実施できているか随時確認いたします。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	修繕費予算の完全消化を見据えて、見積合せを行うことによる経費削減を図りながら効果的な修繕を行います。 備品・消耗品等の支出について予算額を超過しないよう、各	空調機修繕 ダイキン工業(株) ￥21,494  洗眼水栓交換 (株)ユニ機工 ￥31,350  事務所扉鍵修繕 (有)菊地建設 ￥23,650		引き続き予算額を超過しないよう、見積合わせ、一括発注をまいります。

	公園プールの備品・消耗品等を一括発注することにより、経費を削減いたします。			
--	---------------------------------------	--	--	--