

事業報告書様式

- 1 様式 1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式 2  
(管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告、維持管理（事業計画書様式 4）の報告)
- 3 様式 3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和 6 年度公園利用状況)
- 4 様式 4  
(令和 6 年度修繕実績)
- 5 様式 5  
(令和 6 年度増減備品一覧)
- 6 様式 6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式 7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式 8  
(研修実施報告)
- 9 様式 9  
(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式 10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式 11  
(収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式 12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	富岡西公園
所在地	横浜市金沢区富岡西 6-3
公園面積、公園種別	35,000 m <sup>2</sup> 地区公園
主な施設	野球場 テニスコート 集会所
特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園周辺は第一種低層住居専用地域に隣接しており、戸建住宅が多く、地域の貴重なオープンスペースとなっている。</li> <li>・斜面地に立地しており、自由広場からの景観がよく、多くの利用者に喜ばれている。</li> <li>・集会所は様々な地域活動の場となっており、公園の賑わいを創っています。</li> </ul>
公園開園日	平成 3 年 3 月 2 0 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢 15 番地
指定管理期間	平成 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 2 6 年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

<p>(1)「公園の管理運営にあたっての基本方針（ビジョン）」の結果</p> <p>今期中期ビジョンである「花と笑顔あふれる 虹の丘 みんなのお庭！！とみにしパーク」をテーマに、年間を通して花を楽しめる工夫を行い花壇に 2000 株以上植え付をした。また公園利用者にも積極的に職員から挨拶を行い、近隣住民とのコミュニケーションを大切にした運営を行った。</p> <p>(2)「本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）」の結果</p> <p>一年を通して花を観賞できるように 11 月～4 月まで開花するアイスチューリップの植栽を行い花の少ない時期にも利用者に喜んでいただいた。季節の移ろいを体感していただく「とみにし便り」を発行し、公園のイベント発信を行った。子育て支援団体に集会所を無料で開放し、子育て世代に交流の場を提供した。納涼祭では移動動物園を招致し、近隣の親子連れに動物との触れあいの場を提供した。</p> <p>(3)「運営業務の実施計画・取組」の結果</p> <p>地域との良好な関係性を活かし集会所を起点とした月 1 回のサロン開催時にて、無料音楽コンサート等の季節のイベントを行い、近隣の公園利用者に毎回大変好評をいただいた。また、食育花壇の収穫イベントでは親子体験の場を提供し、玉ねぎなどの収穫物は利用者に持ち帰っていただいた。</p> <p>(4)「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果</p> <p>正副施設長、植栽・施設維持管理要員、計画通りの配置となりました。研修は年間で計画以上を実施した。</p>
--

## 2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

### (1)「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

アンケートの結果を基に、休館日を返上し運営を始めてからは利用率が向上した。

### (2)「広報・プロモーションの取組」の結果

HPやSNSのタイムリーな情報を発信し、利用率満足度の向上を図る事ができた。

### (3)「市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成」の結果

地域ケアプラザとの協働開催の納涼祭は、町内会の支援もあり盛況を図る事ができた。

### (4)「地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献」の結果

子育て支援団体に集会所スペースを無料提供し、各団体とそれを求める人々を繋ぐ場を提供した。

### (5)「災害時の緊急対応」の結果

大雨洪水警報が発令された際には公園内外に臨時の特別巡視を行い、状況を速やかに関係各所に報告をした。

### (6)「安全対策・防犯対策」の結果

危険木を発見した際は来園者に注意喚起を行い、安全確保を行った上で適切に処理をした。低木は適切な高さに刈込を行い見通しを良くするような剪定を行った。

### (7)「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果

いただいたご意見は真摯に受け取り、職員内で情報を共有し再発防止に努めた。

### (8)「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果

2027年の「GREEN EXPO 2027」に向けた応援プランターの設置を行った。

管理棟の蛍光灯をLED化へ順次進めている。

窓口キャッシュレスの導入にいち早く取り組み、利用者への利便性向上に努めることができた。

### (9)「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果

個人情報保護・情報公開に関する研修を実施した。障害者用駐車スペースを設置した。

## 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

### (1)「公園の維持管理の基本方針」の結果

月間と年間で管理作業工程を作り、スタッフ間で作業の効率化を図った。高低差が多い場所である事から見通しを良くする為低木の刈込を行い、土砂流出に留意し側溝の清掃を随時行った。

### (2)「公園施設・設備の維持管理」の結果

横浜市市策定「維持管理の手引き」「公園点検マニュアル」に基づき徹底した安全確保に取り組んだ。

### (3)「公園施設・設備の修繕計画」の結果

経年劣化によって痛みが目立っていたベンチ板の交換や、蛍光灯をLED化へ随時変更を行った。

### (4)「樹木・植栽等の管理」の結果

特殊樹木である藤の夏剪定と冬季剪定を行い、適切な時期の施肥を行った。また、枝の剪定と藤棚上のツル誘引を行い、花付が各段に良くなった。

### (5)「巡視・清掃」の結果

1日2回の巡視を継続し、危険個所の確認とごみの回収を行った。巡視結果を夕礼で共有化し効率化を図った。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

有料施設等利用状況報告書(野球場)

R6年度(2024年度)													施設: 富岡西公園		
月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率				
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計		
4	0	1,083	0	1,083	99	0	99	38	0	38	38%	0%	38.4%		
5	0	1,741	100	1,841	114	15	129	41	7	48	36%	47%	37.2%		
6	0	963	118	1,081	97	27	124	42	14	56	43%	52%	45.2%		
7	0	999	117	1,116	110	29	139	31	12	43	28%	41%	30.9%		
8	0	572	51	623	103	15	118	33	6	39	32%	40%	33.1%		
9	0	710	0	710	93	0	93	38	0	38	41%	0%	40.9%		
10	0	1,077	0	1,077	105	0	105	34	0	34	32%	0%	32.4%		
11	0	927	0	927	99	0	99	33	0	33	33%	0%	33.3%		
12	0	652	0	652	67	0	67	32	0	32	48%	0%	47.8%		
1	0	630	0	630	36	0	36	32	0	32	89%	0%	88.9%		
2	0	655	0	655	36	0	36	32	0	32	89%	0%	88.9%		
3	0	718	0	718	50	0	50	29	0	29	58%	0%	58.0%		
計	0	10,727	386	11,113	1,009	86	1,095	415	39	454	41%	45%	41.5%		

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含めない

月	施設料金											単位: 円				減免件数			減免金額
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			D 利用料金合計 (A+B)	E 照明料金	F その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)	1/2	免除	合計						
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計													
4	71,500	0	71,500	0	0	0	71,500				71,500	12	0	12	15,600				
5	74,100	2,600	76,700	6,500	0	6,500	83,200				83,200	23	0	23	29,900				
6	79,300	0	79,300	16,900	0	16,900	96,200				96,200	15	0	15	19,500				
7	71,500	0	71,500	9,100	0	9,100	80,600				80,600	16	0	16	20,800				
8	76,050	0	76,050	3,900	0	3,900	79,950				79,950	5	0	5	6,500				
9	74,750	0	74,750	0	0	0	74,750				74,750	6	0	6	7,150				
10	75,400	2,600	78,000	0	0	0	78,000				78,000	8	0	8	10,400				
11	85,800	2,600	88,400	0	0	0	88,400				88,400	9	0	9	11,700				
12	75,400	0	75,400	0	0	0	75,400				75,400	0	0	0	0				
1	63,700	0	63,700	0	0	0	63,700				63,700	0	0	0	0				
2	63,700	0	63,700	0	0	0	63,700				63,700	0	0	0	0				
3	53,300	2,600	55,900	0	0	0	55,900				55,900	5	0	5	6,500				
計	864,500	10,400	874,900	36,400	0	36,400	911,300	0		0	911,300	99	0	99	128,050				

※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全てF その他設備に入力

有料施設等利用状況報告書(テニスコート)

R6年度（2024年度）												施設：富岡西公園	
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	1,709	468	2,177	430	226	656	315	132	447	73.3%	58.4%	68.1%	
5	1,656	584	2,240	436	243	679	343	149	492	78.7%	61.3%	72.5%	
6	1,634	581	2,215	427	228	655	345	146	491	80.8%	64.0%	75.0%	
7	1,375	502	1,877	440	231	671	245	142	387	55.7%	61.5%	57.7%	
8	1,281	517	1,798	470	237	707	290	148	438	61.7%	62.4%	62.0%	
9	1,558	509	2,067	437	223	660	300	152	452	68.6%	68.2%	68.5%	
10	1,705	602	2,307	469	231	700	336	152	488	71.6%	65.8%	69.7%	
11	1,704	496	2,200	446	227	673	334	146	480	74.9%	64.3%	71.3%	
12	1,781	431	2,212	448	214	662	351	111	462	78.3%	51.9%	69.8%	
1	1,702	0	1,702	448	0	448	360	0	360	80.4%	0.0%	80.4%	
2	1,663	0	1,663	432	0	432	357	0	357	82.6%	0.0%	82.6%	
3	1,591	392	1,983	450	217	667	323	106	429	71.8%	48.8%	64.3%	
計	19,359	5,082	24,441	5,333	2,277	7,610	3,899	1,384	5,283	73.1%	60.8%	69.4%	

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

月	施設料金										単位: 円				減免件数			減免金額
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)		D 照明料金	E その他設備 (ロッカー、シャワ-等)	利用料金合計	1/2	免除	合計				
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計												
4	587,600	2,200	589,800	273,000	0	273,000	862,800	92,750		1,400	956,950	53	0	53	58,300			
5	621,100	6,600	627,700	297,900	2,200	300,100	927,800	99,000		0	1,026,800	40	0	40	44,000			
6	605,800	4,400	610,200	294,400	0	294,400	904,600	88,500		0	993,100	46	0	46	50,600			
7	531,100	4,400	535,500	284,700	2,200	286,900	822,400	80,500		4,800	907,700	39	0	39	42,900			
8	479,500	4,400	483,900	294,800	2,200	297,000	780,900	90,500		0	871,400	24	16	40	61,600			
9	556,300	8,800	565,100	296,400	2,200	298,600	863,700	112,750		3,500	979,950	27	16	43	64,900			
10	573,000	6,600	579,600	306,900	11,000	317,900	897,500	136,250		2,100	1,035,850	28	20	48	74,800			
11	598,200	11,000	609,200	296,050	2,200	298,250	907,450	146,000		0	1,053,450	14	36	50	94,600			
12	676,300	11,000	687,300	220,900	2,200	223,100	910,400	114,750		0	1,025,150	35	0	35	38,500			
1	628,000	8,800	636,800	0	0	0	636,800	2,250		0	639,050	57	0	57	62,700			
2	677,950	4,400	682,350	0	0	0	682,350	0		200	682,550	30	0	30	33,000			
3	666,600	2,200	668,800	216,500	13,200	229,700	898,500	98,500		0	997,000	12	0	12	13,200			
計	7,201,450	74,800	7,276,250	2,781,550	37,400	2,818,950	0	1,061,750		11,180,950	11,168,950	405	88	493	639,100			

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全てE その他設備に入力

但し、野球場利用者と共通で利用する設備(ロッカー等)については、野球場のF その他設備に入力

有料施設等利用状況報告書（集会場）

R 6 年度（2024年度）										施設：富岡西公園		
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計
4	375	13	388	60	30	90	29	2	31	48.3%	6.7%	34.4%
5	385	5	390	62	31	93	31	2	33	50.0%	6.5%	35.5%
6	373	39	412	60	30	90	30	4	34	50.0%	13.3%	37.8%
7	354	13	367	62	31	93	30	4	34	48.4%	12.9%	36.6%
8	366	69	435	62	31	93	34	8	42	54.8%	25.8%	45.2%
9	304	24	328	60	30	90	27	3	30	45.0%	10.0%	33.3%
10	305	48	353	62	31	93	35	7	42	56.5%	22.6%	45.2%
11	362	14	376	60	30	90	31	4	35	51.7%	13.3%	38.9%
12	537	21	558	56	28	84	37	1	38	66.1%	3.6%	45.2%
1	306	36	342	56	28	84	27	4	31	48.2%	14.3%	36.9%
2	329	8	337	56	28	84	24	3	27	42.9%	10.7%	32.1%
3	421	33	454	62	31	93	35	6	41	56.5%	19.4%	44.1%
計	4,417	323	4,740	718	359	1,077	370	48	418	51.5%	13.4%	38.8%

月	施設料金 単位：円									
	施設利用料(午前午後)		施設利用料(夜間)		利用料金 合計	登録料	ガスレンジ	ピアノ		利用料金 総合計
	施設利用料	小計	施設利用料	小計						
4	27,500	27,500	1,000	1,000	28,500	16,000	0	2,500		47,000
5	23,000	23,000	2,000	2,000	25,000	2,000	0	2,500		29,500
6	26,000	26,000	3,000	3,000	29,000	1,000	0	3,500		33,500
7	28,500	28,500	4,000	4,000	32,500	3,000	0	3,000		38,500
8	28,000	28,000	8,000	8,000	36,000	1,000	300	3,500		40,800
9	25,000	25,000	2,000	2,000	27,000	0	0	4,500		31,500
10	31,000	31,000	7,000	7,000	38,000	3,000	300	3,000		44,300
11	26,000	26,000	4,000	4,000	30,000	0	0	3,500		33,500
12	32,000	32,000		0	32,000	1,000	0	4,000		37,000
1	24,000	24,000	3,000	3,000	27,000	1,000	0	3,000		31,000
2	26,000	26,000	3,000	3,000	29,000	0	0	4,000		33,000
3	31,000	31,000	6,000	6,000	37,000	2,000	300	4,000		43,300
計	328,000	328,000	43,000	43,000	371,000	30,000	900	41,000		442,900

2 令和 6 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）  
計測しておりません。

（事業報告書様式 4）  
令和 6 年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕 年月日	修繕箇所	金額(税込) (単位:円)	委託業者名または直営 かの記載
4 月	男子シャワー室リモコンスイッチ交換	26, 400	㈱平岡電機工事
	野球場上部ネット破れ修繕	77, 000	直営
5 月 3 日	レストハウス中央ガラス戸車修繕	30, 360	(有)石井建具店
6 月	集会場パラペット配管修繕	143, 000	㈱平岡電機工事
7 月	男子更衣室他シャワー吐湯不良修繕	195, 800	三ツ矢設備工業㈱
	レストハウス横看板文字脱落取り付	12, 000	直営
8 月	女子お手洗い洗面器詰まり補修	12, 000	直営
	南口広場樽プランター鉄枠補修	12, 000	直営
	テニスコート横階段 段差解消補修	12, 000	直営
	バックヤード シャッター鍵交換	25, 000	直営
	子供広場上通路ベンチ板交換・塗装 ※2 箇所@25, 000	50, 000	直営

1 2 月	ベンチ板交換	168,000	直営
2 月	園内ベンチペンキ塗装	172,550	直営
	非常警報装置交換	81,400	加藤機器製作所
3 月	照明 LED 化工事	776,820	(株)平岡電機工事
	駐車場ライン工事	132,000	(株)大神産業
	インターロッキング不陸補修	85,000	直営
合計		2,011,330	

## (事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

特にありません。

## (事業報告書様式6)

## 苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月6日	受付担当職員が受付時間に待機するのが遅れ、開始時間が遅れたと電話で苦情。	受付開始時間に着席できていなかったことを謝罪した。
2	4月7日	園内ベンチに犬を座らせないようにしてほしい。	巡回時毎日、ベンチの拭き掃除を実施。犬を座らせている方を見かけたら注意を促している。
3	7月21日	園内ベンチに犬を座らせないようにしてほしい、犬の足跡がついて座席が汚れて座れないと電話にて苦情があった。	毎日の清掃、犬を座らせている方を見かけたら注意を促すなどの対応を実施することで、通報者にはご納得いただいた。
4	7月28日	金銭を授受し個別にテニススクールを行っている行為を見たので、注意をしてほしいとの電話連絡があった。	個別有料スクール実施は禁止の張り紙を掲示し注意喚起を行っている。
5	8月6日	レストハウスを占有している女性団体がいて利用できなかったとの苦情。	この日は親睦テニス大会で受付等の準備をしていたため占有という状況になっていた。
6	9月12日	テニススクールが、コート脇で体操していたため、他の利用者がやむなくコート内を通行したところ注意された。	他のコートの人に邪魔にならない場所で、体操してもらうように、お願いをした。
7	9月29日	近隣居住者より少年野球の練習中の声がうるさく耳障りと直接窓口へ苦情があった。	近隣から離れたライト側に場所を移動したことに納得し、声の大きさは常に大きい訳ではないということでご容赦いただいた。
8	12月14日	隣接する近隣住宅より、公園からの枯葉が落ちてきて掃除が大変であると園内枯葉清掃時に苦情があった。	公園周辺道路や近隣住宅前について都度清掃を行っており、落葉の回収が追いつかないのが現状だが、巡視時に状況確認し清掃をこまめ実施することで納得いただいた。
9	1月	多目的トイレの換気口が汚れてい	すぐに清掃を実施した。

	10日	る旨、テニス利用者より報告があった。	清掃で至らない点があったことについては、点検など今後注意していく。
10	1月17日	野球場のセカンド後方の外野芝地にタバコの吸い殻7～8本あるとの報告があった。	吸い殻は取り除くとともに、周囲を確認し野球場ベンチ下の数本の吸い殻も除去した。 公園での4月以降の禁煙を含め、園内での喫煙に関する案内掲示を増やした。
11	1月23日	集会室利用者様より、身障者専用の区画設置の要望があった。	身障者用駐車スペースを新設した。
12	1月27日	テニスコートのナイター営業について、他の公園で実施している所があり、富岡西公園でも利用したいとの要望があった。	今年度は実施していないことを伝え、次年度については実施可能か検討したいと回答した。
13	2月9日	集会室に加湿器や空気清浄機が欲しい旨、要望があった。	要望として伺った。

## 事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	5月3日	レストハウス中央ガラス戸戸車破損、ガラス戸が外れる。	5/29 戸車の交換工事を行った。
2	6月20日	園内オオムラサキの刈込み作業中、職員がコガタスズメバチに刺され救急搬送された。	近隣の病院に搬送されたが、軽傷との事。
3	6月29日	テニス大会にて来園していた女子生徒に抱き付くなど迷惑行為をしている男性がいて迷惑しているとの連絡があった。	意思疎通が出来ない状況で、知的障害者と判断され警察にて保護した。迷惑行為などについての被害届は出さないとの事。
4	7月31日	夜間園内灯が点灯しなかった。	8月からの園内灯交換工事業者の前日調査時に夜間点灯タイマーのセットし忘れが原因。
5	1月12日	子ども広場のトイレいたずら書きがあった。	激落ち君等で拭き取ることでいたずら書きを消した。
6	3月8日	フリーマーケット開催時において、起震車進入時に園内擬木柵に接触、こすり傷発生。	後日、警察の現場検証を消防署の所長が行い、所轄の公園緑地事務所にも報告済み。
7	5月29日	強風による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。
8	8月17日	台風7号による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。
9	8月31日	台風10号接近に伴う大雨警報による被害の有無の確認。	特別巡視を行い所轄の公園緑地事務所へ報告。特に被害は無。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

富岡西公園アンケート

2024年11月 配布回収・121枚

1 年代等	中学生以下	20代未満	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上	合計
	13	3	0	6	9	23	21	37	15	127
	10.2%	2.4%	0.0%	4.7%	7.1%	18.1%	16.5%	29.1%	11.8%	100%

住所	区内	市内	県内	県外	合計
	86	2	6	0	94
	91.5%	2.1%	6.4%	0.0%	100%

2 利用目的 (複数回答)	散歩	休息	遊び	自然観察	公園イベント	犬の散歩	運動、スポーツ	施設見学	その他	合計
	33	5	9	16	24	9	50	1	17	164
	20.1%	3.0%	5.5%	9.8%	14.6%	5.5%	30.5%	0.6%	10.4%	100%

3 公園の利用回数	ほぼ毎日	週1~2回	月数回	年数回	数年に1回	初めて	合計
	17	46	45	6	3	4	121
	14.0%	38.0%	37.2%	5.0%	2.5%	3.3%	100%

4 来園手段 (複数回答)	徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他	合計
	66	10	1	40	6	14	1	138
	48%	7%	1%	29%	4%	10%	1%	100%

5 公園の情報入手方法 (複数回答)	通りがかり	口コミ	ホームページ	SNS	広報よこはま	フリーペーパー	新聞	掲示板	その他	合計
	44	21	19	6	8	4	0	25	16	143
	31%	15%	13%	4%	6%	3%	0%	17%	11%	100%

6 訪れた場所 (複数回答)	集会場	レストハウス	トイレ	野球場	テニスコート	自由広場	子ども広場	その他	合計
	48	39	25	4	40	31	16	4	207
	23%	19%	12%	2%	19%	15%	8%	2%	100%

7 公園の満足度 施設の清潔度	満足	普通	不満	分からない	合計
	82	32	3	3	120
	68%	27%	3%	3%	100%

施設の利便性 (トイレ、ベンチ、 園路など)	満足	普通	不満	分からない	合計
	73	33	8	4	118
	62%	28%	7%	3%	100%

安全性 (園内の安全安心感)	満足	普通	不満	分からない	合計
	83	29	2	4	118
	70%	25%	2%	3%	100%

公園内外の案内について (案内サービス、 案内板、サインなど)	満足	普通	不満	分からない	合計
	69	40	1	7	117
	59%	34%	1%	6%	100%

植栽の管理状態 (樹木、草花、 樹名板など)	満足	普通	不満	分からない	合計
	102	11	0	4	117
	87%	9%	0%	3%	100%

イベント、催し	満足	普通	不満	分からない	合計
	43	35	1	36	115
	37%	30%	1%	31%	100%

売店、飲食サービス	施設無し
-----------	------

職員の対応	満足	普通	不満	分からない	合計
	87	20	3	8	118
	74%	17%	3%	7%	100%

総合満足度	満足	普通	不満	分からない	合計
	89	27	0	3	119
	75%	23%	0%	3%	100%

8 再園希望	また来たい	もう来ない	わからない	合計
	114	1	1	116
	98%	1%	1%	100%

施設の清潔度	満足 68% 普通 27% 不満 3% 分からない 2%
--------	---------------------------------------

施設の利便性	満足 62% 普通 28% 不満 3% 分からない 7%
--------	---------------------------------------

安全性	満足 70% 普通 25% 不満 2% 分からない 3%
-----	---------------------------------------

公園内外の案内について	満足 59% 普通 34% 不満 1% 分からない 6%
-------------	---------------------------------------

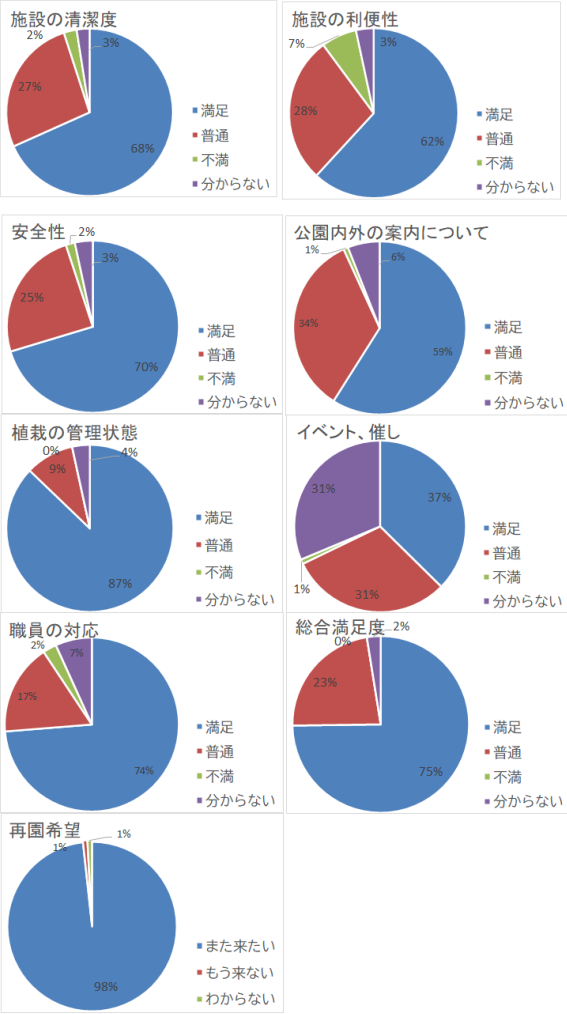
植栽の管理状態	満足 87% 普通 9% 不満 0% 分からない 3%
---------	--------------------------------------

イベント、催し	満足 37% 普通 31% 不満 1% 分からない 31%
---------	--

職員の対応	満足 74% 普通 17% 不満 3% 分からない 7%
-------	---------------------------------------

総合満足度	満足 75% 普通 23% 不満 0% 分からない 3%
-------	---------------------------------------

再園希望	また来たい 98% もう来ない 1% わからない 1%
------	-----------------------------------





## (事業報告書様式 8)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	参 加 人数	内容及び効果
1	R6. 4. 18	危険予知活動改善/草刈り作業の基本	10	基本項目の再確認と徹底化
2	R6. 5. 15	藤棚の管理について	6	公園内の藤棚管理方法のレベルアップ
3	R6. 5. 23	丸のこ取扱い作業従事者研修	2	取扱い再確認と事故防止
4	R6. 5. 28	作業道具の安全利用/工具を安全に使うために	11	作業器具の利用方法のレベルアップと、安全管理の知識の向上に向けた研修
5	R6. 6. 25	KY 改善大作戦/安全の手引きパート II	11	安全管理の知識の向上に向けた研修
6	R6. 8. 27	樹木点検	12	樹木点検方法のレベルアップ
7	R6. 9. 24	高所作業(樹木剪定作業)+実習 1H	11	高所での脚立の使用方法の周知と確認
8	R6. 10. 8	個人情報保護に係る研修 2024 年度	11	個人情報の取り扱いについて 有料施設の申込書の管理方法
9	R6. 10. 24	安全の基本事項/脚立の使用について	10	高所での脚立の使用方法の周知と再確認
10	R6. 11. 26	横浜植木指定管理公園の施設管理	9	公園施設の適切な管理方法の研修
11	R6. 12. 24	安全研修 安全かつ健康的に働くために	12	職員の高齢化に伴い、体の使い方等の研修
12	R7. 1. 28	安全研修 安全衛生のポイント	10	安全衛生の意識向上に向けた研修
13	R7. 2. 25	安全研修 安全管理の強化とヒヤリハット	8	安全管理の知識の向上に向けた研修

## (事業報告書様式 9)

## 無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日
集会所一部開放	乳児を連れた利用者でも気軽に園内散策や、イベントに参加してもらえるため。エントランス部分におむつ台設置する。授乳も可。	約 40 名	常設
野球場開放	親子のキャッチボールの場を提供する。 (一般利用の無い日)	約 10 名	常設
とみにしお花の写真展	利用者が撮った写真をレストハウスに展示する。	展示者 1 名	年 2 回
クリスマスシャンソンコンサート	地元のシャンソンサークルと協働で集会所にてクリスマスコンサートを実施する。	約 90 名	12 月 14 日
シジュウカラ巣立ち見守り	園内に 2 か所巣箱を設置する。	現在見守り 中	設置中
野菜相談室	園内花壇に野菜苗を植えつけるとともに野菜の栽培方法をスタッフが丁寧に指導する。	約 10 名	常設
ユリ祭	園内各所に千本単位でユリを植栽する。	—	常設
アイスチューリップ祭	冬にチューリップを 5,000 本単位で植栽する。植え終わった球根は無料提供する。 また、利用者には 30 ポット 300 円にて販売。(花壇協力金)	約 150 名	11 月中旬 ～4 月
桜祭り	来園者に桜茶を提供し桜鑑賞を楽しんでもらう。	—	—
食育花壇親子で収穫祭	園内花壇の一部を食育花壇としてサツマイモや玉ねぎを植え地域の親子連れの方々に収穫体験していただく。	約 50 名	4 月 29 日
季節のお花植え	季節ごとの花壇の花苗の入れ替えをする。	園地職員	季節ごと
斜面花植え	公道から見える斜面地にユリやチューリップを植えて彩りを添える。	園地職員	季節ごと
季節の装飾 (レストハウ	七夕・クリスマス・正月などレストハウス内に季節を感じ	園地職員	7, 12, 1 月

ス)	る装飾を行う。		
町内会と防災訓練	公園に町内会が設置したスタンドパイプ式ホースを使っての消火訓練を実施する。	約 200 名	3 月 8 日
年末集会所大掃除	集会所を利用している団体と一緒に集会所の年末大掃除を実施。	15 名	12 月 12 日
障がいを持つ子供のサークルの場所	障がいを持つ子供とその保護者の交流の場を貸し出す。	約 80 名	毎月第 4 火曜日
とみおかフリマ	富岡ケアプラザと協働で公園の広場でフリーマーケットを開催。出店は公園・ケアプラザの利用者や近隣住民の方たち。手作り品や古着などの販売を行い、交流を深め話題を共有する。公園からは焼き芋販売、スポーツイベントを実施。	約 600 名	3 月 8 日
おしゃれ門松作り	自宅の玄関に飾れる大きな門松を参加者と一緒に作る。	—	—
ピアノとチェロのコンサート	地域の方がユニットを組んでコンサートを実施。	65 名	11 月 23 日
グラウンドの解放	平日でのグラウンドの利用者予約が無い日に、軽微な運動の場所としての利用として、近隣の老人会へ開放する。	15 名	随時
地域プロジェクトへの集会所貸出	富岡まちづくりプロジェクトの一環で、地域の中心となる集会所をプロジェクト推進のため打ち合わせのための場所の貸し出しを行う	20 名/回	2 か月に 1 回

## 有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容。実施結果	参加人数	実施日	自主事業予算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
はまっ子ユーキ・オリジナル培養土販売	はまっこユーキの販売 @400 円 オリジナル培養土の販売 @600 円	多数	随時	116,320	145,400
フラワーアレンジ	公園ボランティアさんと協働でフラワーアレンジやアクセサリ作り等開催する。 @1000 円 各回 5 人	未実施	—	—	—
とみにしサロン	集会所を定期的に開放しお茶などを提供する。また、幼児連れでも利用できるようキッズコーナーを設ける。 コーヒー紅茶@200 円	123 名	毎月第三日曜日	4,730	3,150
メロンが食べられる公園	当団体が開発したクインシーメロンの試食・販売を行う。 メロン@1500 円	未実施	—	—	—
花壇協力金	花の球根を販売して、収益は肥料・花苗購入費に充当します。	多数	通年	564,935	158,000
町内会納涼会への協力	町内会のお祭りに横浜植木(株)のブースを出展し公園をアピールする。また、園芸用品等の販売を行う。@200 円	未実施	—	—	—
プレイパークと移動動物園	移動動物園・コーヒーや駄菓子販売・落葉プール・ミニゲームなどで、近隣住民や子どもたちの交流の場を提供する。町内会や、地域子ども支援団体と協働で実施。販売物@100 円～200 円	500 名	3 月 8 日 9 月 28 日	96,258	117,900
テニス・野球教室	委託によるテニス・野球教室実施。 テニス 1 コマ 2,200 円	エフ・テニス 1,500 名	毎週水曜・木曜実施	20,000	1,660,100 +

## 富岡西公園 令和6年度 事業報告書

	野球 1 コマ 2,600 円	ジョイフル テニス 1,000 名 野球教室 120 名	毎週曜火実 施 毎週火曜・ 木曜実施		121,553 (利用料金 収入に加 算)
おしゃれ門松作 り	自宅の玄関に飾れる大きな門松を参加者と 一緒に作る。	未実施	—	—	—
冬季期間中野球 場土日祝貸し出 し	野球利用者のさらなる利便性向上、公園の 活性化を目的。予約システムにより貸し出 し。9時から17時の4コマ。1コマ2,600円	1285名	12月16日 ～2月28 日	50,000	127,400
富岡まちづくり プロジェクト パークヨガ	富岡まちプロジェクトの一環で、まちづく りスタッフによるパークヨガ教室を実施。 健康促進や交流の場を提供する。雨の日は 集会所を貸し出す。	約100名	月1～2回	18,000	18,000
	合計			870,243	569,850 (1,781,653 利用料金収 入に加算)

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務名	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
夜間警備	職員不在時の緊急対 応及び機械警備	京浜警備㈱	33,000	通年	通年
廃棄物・運 搬㈱	ごみ処理	㈱海東商店	693,737	通年	通年(13回)
廃棄物・運 搬㈱	ごみ処理	㈱タケエイ	150,150	通年	通年(3回)
トイレ清掃 及び巡回	年末年始子ども広場 トイレ清掃及び巡回	㈱金沢臨海サービス	33,000	12月29日～1月 3日(元旦を除く)	12月29日～1月3日 (元旦を除く)
受水槽	受水槽清掃及び年次 点検	㈱横浜ホームサービ ス	93,500	1回	2月
電気関係	園内灯及び電気系統 の年次点検	㈱平岡電気工事	59,400	1回	9月
植栽管理	剪定、草刈	植弘	427,754	随時	随時
植栽管理	花壇維持管理	FLOR 福島	181,550	随時	随時
植栽管理	花壇維持管理	岡本	1,237,650	随時	随時
植栽管理	剪定、斜面地草刈 藤剪定	あやせグリーン	150,000	随時	随時
ピアノ調律	集会所設置のピアノ	吉田ピアノサービス	20,000	1回	11月
消防設備	消防設備及び消火器 の年次点検	㈱加藤機器製作所	19,800	1回	1月
放送設備	放送設備(スピー カー等)年次点検	㈱エムテックメディ アジャパン	66,000	1回	3月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	24,960,000	134,200	25,094,200	25,094,200	0	熱中症キャンセル料の補填 134,200 円。
利用料金収入	16,000,000	0	16,000,000	14,232,903	1,767,097	
自主事業収入	400,000	0	400,000	569,850	-169,850	
横浜市による運営支援	0	1,346,820	1,346,820	1,346,820	0	賃金水準スライドを反映した影響額について 498,000 円。横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援 748,820 円。横浜市による賃金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 100,000 円。
横浜市負担金		80,080	80,080	80,080	0	オンラインキャッシュレス費用負担金 80,080 円
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	41,360,000	1,561,100	42,921,100	41,323,853	1,597,247	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,337,000		20,337,000	21,017,667	-680,667	
給与・賃金	17,904,000		17,904,000	17,894,611	9,389	
社会保険料	1,691,000		1,691,000	2,521,916	-830,916	
通勤手当	420,000		420,000	581,140	-161,140	
福利厚生費	322,000		322,000	20,000	302,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	4,182,000		4,182,000	3,964,356	217,644	
旅費	105,000		105,000	110,183	-5,183	
消耗品費	2,500,000		2,500,000	1,708,819	791,181	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	275,000		275,000	112,498	162,502	
通信運搬費	219,000		219,000	303,776	-84,776	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	333,000		333,000	1,089,716	-756,716	
保険料	120,000		120,000	198,048	-78,048	
振込手数料	10,000		10,000	10,000	0	
リース料	364,000		364,000	364,000	0	
手数料	56,000		56,000	0	-56,000	
その他事務費	200,000		200,000	67,316	132,684	
自主事業費	604,000		604,000	870,243	-266,243	
管理費	10,825,000		10,825,000	11,501,710	-676,710	
光熱水費合計	4,662,000		4,662,000	3,987,967	674,033	
光熱水費 (電気)	3,725,000		3,725,000	2,942,284	782,716	
光熱水費 (ガス)	73,000		73,000	56,400	16,600	
光熱水費 (水道)	518,000		518,000	593,569	-75,569	
光熱水費 (下水道)	346,000		346,000	395,714	-49,714	
清掃費	20,000		20,000	33,000	-13,000	
修繕費	1,560,000		1,560,000	2,011,330	-451,330	
機械警備費	40,000		40,000	138,490	-98,490	
公園及び公園施設設備保全費	4,543,000		4,543,000	5,330,923	-787,923	
施設 (建物)・設備保守	250,000		250,000	310,800	-60,800	

富岡西公園 令和6年度 事業報告書

	園地管理費	4,273,000		4,273,000	4,997,373	-724,373	
	その他保全費	20,000		20,000	22,750	-2,750	ピアノ調律,他
公租公課		1,900,000		1,900,000	1,900,000	0	
	公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
	公租公課（消費税）	1,900,000		1,900,000	1,900,000	0	
	その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費（本部分）		2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
雑費		0		0	0	0	
支出合計（b）		39,848,000		39,848,000	41,253,976	-1,405,976	
差引（a－b）		1,512,000		3,073,100	69,877	3,003,223	
（参考）指定管理事業外の収支							
設置管理許可収入合計（c）		8,156,000		8,156,000	8,385,886	-229,886	駐車場、自販機
設置管理許可支出合計（d）		6,118,000		6,118,000	7,621,897	-1,503,897	
差引（c－d）		2,038,000		2,038,000	763,989	1,274,011	

今年度の収支報告

- ・集会所での月に1回のサロンや、イベントを企画した事により、集会所の利用者が増え、前年度より収入増に繋がりました。
- ・今年度はこまめな節電に心掛けて経費の節減をして管理費用を抑える事ができました。引き続き節減に心掛けていきたいと思ひます。

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実施計画・取組)	・花の数 1,500 株以上、球根の数 5,000 球以上の植栽 ・満足度 85%以上維持 ・公園の新たな名物花壇「FUN GARDEN」の維持管理	・実施した。 ・12 月アンケート実施、満足度 75%。 ・実施済。 また、国際園芸博覧会 PR プランターを設置し、情報発信の拠点となるような花壇を実施した。	○	・今後も季節に則した花苗の植え付けを行い、来園者の期待に応えていく。 ・満足度 75%と目標を下まわったが、アンケートの結果をふまえ今後満足度の向上につなげていく。
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・計画した研修の実施 年7回	・計画通り配置した。 ・研修を実施した。(13回)	◎	・毎月研修を実施しスキルアップや安全行動を図る。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	・とみにしサロン 12 回実施 ・フラワーアレンジメント教室 2 回実施 ・集会所でのイベント 10 回実施 ・町内会と協働開催プレイパーク 2 回実施	・とみにしサロンを 12 回計画した。 ・未実施。(講師不在の為) ・実施した。(4 回) ・実施した。(2 回)	○	・今後も夏祭りやフリーマーケット等恒例行事を継続して実施し、地域密着で楽しんでいただけるイベントを行っていく。

業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPの公園ブログの更新 12回</li> <li>・SNSの更新 12回</li> <li>・とみにし便り 4回</li> <li>・とみにし便りを園内に設置した掲示板3か所に掲示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPの更新 (年23回)</li> <li>・SNSの更新 (年24回)</li> <li>・とみにし便り発行(年4回)行った。</li> <li>・実施した。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPやSNSをより活用することにより公園の良さを知っていただき、来園促進つながるように発信していく。</li> </ul>
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区役所こども家庭支援課子育て無料相談、地域子ども支援団体「とことこ」への無料貸し出し</li> <li>・発達障害をもつ保護者と子ども達への遊び場、懇親の場を無料提供</li> <li>・能見台通西町内会との防災訓練や、健康体操、イベントの共同開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・3/8 フリーマーケット会場内にて町内会協働で消防署のご協力のもと、起震車、煙ハウス、消火訓練などの防災イベントを実施した。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所を市民活動の場として積極的に提供する事によって、地域ニーズを把握することが出来るようになり、地域住民との連携が強化されている。地域住民のニーズに沿ったイベントを実施していく。</li> </ul>
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おかまちひろばの開催 1回</li> <li>・富岡地区・能見台地区のまちづくりを、地域・企業・学校・行政の4者が協働して推進する官民連携のまちづくりプロジェクト「おかまち」への参画</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケアプラザと協働でフリーマーケットを実施した。</li> <li>・とみおカートは現在構築中、今後も協力していく。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢化してきている近隣住民に対して、高齢者や障害者に優しい公園づくりを目指す。</li> <li>・コミュニケーションを図りながら、公園に対する要望などを聞き出し改善していく。</li> </ul>
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市のみどりアップの取り組みに絡めて花苗や球根の販売 2回/年</li> <li>・再エネ100%電力との契約</li> <li>・雨水タンクの活用</li> <li>・園地管理機材の電動化</li> <li>・はまっこユーキの使用と販売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アイスチューリップやビオラの苗を販売実施した。</li> <li>・再生エネルギーLoopと契約している。</li> <li>・雨水タンクを活用し花壇への水やりを実施した。</li> <li>・実施した。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園周辺に住んでいる住民の方々によりたくさんの花苗情報等を提供していく</li> <li>・植物相談にも答え、緑の普及に努める。</li> <li>・1月に開花終了のチューリップの球根を地域住民の方へ無料配布した。</li> </ul>
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場や自由広場の芝生を用途に合わせた高さや施肥管理の実施</li> <li>・FUN GARDENで季節の花ラリーを行い、四季折々の花を植栽し魅せる花壇とする。</li> <li>・藤棚の花付きを良くする為に施肥と剪定を行う。(年2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施している。</li> <li>・実施している。</li> <li>・枝の剪定と誘引作業を実施した。</li> <li>・実施している。</li> <li>・実施している。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・FUN ガーデンは、季節に即した植栽を行い、好評を得ている。</li> <li>・藤棚は開花時期に向けて、花の見栄えをよくするための枝の剪定と誘引、施肥</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、遊具の点検、修繕の実施</li> <li>・トイレ点検、修繕の実施</li> </ul>			<p>を行い開花状況は良好。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の巡視、点検、清掃を通じ、早期異常の発見と修繕を行う。</li> </ul>
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。</li> <li>・市の建物調査に基づき調査の上不具合の発見に対して早期(1週間以内)に対応する。</li> <li>・維持管理水準書、施設点検マニュアルに則った法定点検の実施</li> <li>・計画に基づいた修繕の実施</li> <li>・水飲み場の点検、高圧洗浄(年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理瑕疵による事故や怪我は発生しなかった。</li> <li>・発生はなかった。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。(塗装関係、機械警備更新)</li> <li>・日々巡視時に排水口網の清掃を実施した。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の巡視により事故や怪我が発生しない様に点検を行なう。</li> </ul>
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・樹木、植栽の年間管理計画書を作成し、適切な管理を行う。</li> <li>・水準書に基づいた年間管理を実施した。</li> <li>・新人職員へのOJTや研修の実施(年2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月一回研修を実施するとともに、日々のOJTにより技術の習得、向上を図る。</li> </ul>
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡視による植栽、施設点検、ゴミの回収 1日2回、359日</li> <li>・台風、大雨警報発令時等の特別巡視 随時</li> <li>・トイレ清掃 359日</li> <li>・園路清掃 随時実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引続き園内巡視、日々の清掃を通じ、来園者に気持ちよく過ごしていただけるように対応する。</li> </ul>
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場・テニスコート・集会所・駐車場の有料施設</li> <li>・テニスコート 月曜の開館・テニススクールの運営</li> <li>・テニスボール販売、パラソル貸し出し</li> <li>・堆肥、培養土の販売</li> <li>・再生可能エネルギー100%電力との契約による電気料金縮減</li> <li>・早期修繕で不要な支出の抑制</li> <li>・休場日の一部一般利用開放</li> <li>・施設照明器具をLED球へ順次変更し電気料金減縮</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・実施した。</li> <li>・再生エネルギー発給電力会社Looopと契約し軽減を図っている。</li> <li>・修繕、施設更新に関して、優先順位を考え実行している。</li> <li>・実施した。</li> <li>・トイレ、更衣室照明をLED化。</li> </ul>	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料施設を快く利用していただける様に考え、より稼働率を上げていく。</li> <li>・無駄な電気の利用を減らし省エネ対策に努める。随時施設内の蛍光灯をLED化へ更新していく。</li> </ul>