

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	野島公園
所在地	横浜市金沢区野島町 24
公園面積、公園種別	175,215 m ² 、総合公園
主な施設	旧伊藤博文金沢別邸、野球場、バーベキュー場、キャンプ場、遊び場、駐車場ほか
特徴	歌川広重の描いた「野島夕照」で知られる野島は、本公園のあたりと言われています。公園前面の海岸（管理範囲外）は、市内唯一の自然海浜で、江戸時代には物見遊山の客で賑わっていました。園内には、旧伊藤博文金沢別邸（以下「博文邸」という。）や野島貝塚、掩体壕（管理範囲外）等があります。また、昔の地形の特徴をそのまま残している野島山には展望台が、その周辺には青少年研修センター（別の指定管理者が管理）、野球場、キャンプ場等があり、臨海のレクリエーションの場として親しまれています。
公園開園日	昭和 31 年 4 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58 番地
指定管理期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 11 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 20 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果</p> <p>ミッション1 美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承 金沢区を代表する景勝地「野島」にふさわしい景観と、それを創り出す自然環境の魅力を高め、皆様が素晴らしい自然に触れ、癒される空間を創った。</p> <p>ミッション2 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興 歴史的建造物の価値を理解した維持管理を行うとともに、その貴重さや歴史的背景等を学べる機会を創出しました。また、博文邸の庭園を活かした体験を提供した。</p> <p>ミッション3 世代を超えたつながりを育む交流の促進 市民の皆様と協力しながら世代間交流を盛んにするとともに、地域の活性化や防災に貢献した。</p> <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置した。 ・研修は、様式8のとおり実施した。
--

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

<p>1 利用者サービスの向上・利用促進策</p> <p>(1) 美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「GREEN×EXP02027」PR 花壇づくり（1回）、みんなで彩る公園花壇づくり（1回）、自然観察会（2回）、EARTH HOUR 星空観望会（1回）等を実施した。 <p>(2) 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興</p>

- ・博文邸クイズ（1回）、博文邸ガイド（8回）、博文邸の歴史&野島の自然講座（2回）、博文邸お茶会（2回）等を実施した。

■その他利用者サービス向上の取組み

- ・のじまびよりの配布（通年）、キッチンカーの導入（随時）、野球場冬期開場（8回）、園内収穫物の販売（随時）等を実施した。
- ・利用者の動向に合わせ、博文邸と庭園の開館時間を変更した。

2 広報・プロモーションの取組み

- ・HP、ブログ、SNS での発信（計 269 件）、公園だより（4件）、のじまびより等の発行（通年）、広報よこはま金沢区版（8件）、マスコミ取材実績（34件）
- ・横浜シーサイドラインや横浜金沢シティガイド協会、地元町内会等、近隣地域・施設と相互PRを実施した。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・旧伊藤博文金沢別邸運営協力会や横浜市青少年研修センター等と合同イベントを実施した。
- ・企業等の CSR 活動や障害者就労支援への協力、園内で活動するボランティアへの支援を実施した。
- ・防災デイキャンプ・てんでんこ競走（2回）や消防訓練（1回）等、防災の取組みを地域や地域団体と連携して実施した。

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

- ・庭園ヨガ（2回）、太極拳（2回）、自然が大好き！ネイチャーゲーム（1回）等、ウェルビーイングの実現に向けた取組みを実施した。
- ・金沢観光の活性化への取組みとして、ぼたんまつり（1回）、博文邸の歴史&野島の自然講座（2回）を開催した。

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対策

- ・津波対策、歴史的建造物の防火対策、災害対応マニュアルの整備・共有、各種訓練の実施、地域連携による災害対策・防災備蓄の用意、災害対応型自動販売機の設置、災害時優先回線携帯電話の配備、市防災メールへの登録、緊急地震速報自動放送システムの整備、警報時の特別巡視等を行った。

(2) 災害発生時の対応

- ・初動対応（園内放送による災害情報の提供、地域防災拠点への案内等）、参集対応（職員不在時に発災した場合の参集）、特別巡視（危険箇所の封鎖、利用者の誘導、被害状況の確認）、宿泊者が生じた場合の対応（駐車場やトイレの開放、体調確認の声掛け、災害情報の提供）を速やかに行えるように備えた。

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AED の設置と設置場所の掲示、気象注意報発令・発表時の注意喚起、危険な生物の防除を実施した。
- ・不審物発見時は警察等への連絡を実施した。
- ・護岸浸食は柵や注意表示等での立入禁止措置を実施し、進行時は直ちに市へ報告するよう心掛けた。

(2) 防犯対策

- ・ハザードマップによる巡視、暗がりや死角を減らす樹木剪定の実施、夜間巡回警備・機械警備（博文邸）、コールセンターの設置、市防犯メール登録、子ども 110 番の家の登録、「横浜市子どもの安全の日」啓発を行った。

(3) 維持管理作業での対応

- ・公園利用に影響がある場合は、作業場所周辺や作業内容を HP 等で事前告知した。
- ・複数名による作業を実施した。
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施した。

- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行、必要に応じた誘導員の配置を行った。
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講した。
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用を徹底した。
- ・作業前ミーティングで各スタッフの体調、装備、作業内容を確認した。
- ・危険物は鍵のかかる保管庫で管理した。
- ・危険個所の把握と異常の早期発見と迅速な対応を実施した。

(4) 暑さ対策

- ・利用者対応として、熱中症予防情報や行動の周知、クールスポットの設置（飲料自販機の設置、博文邸では扇風機等での空気循環、野球場ではスプリンクラーによる適宜散水、木陰の創出）を実施した。
- ・スタッフへの対応として、作業前の健康状態の確認や作業工程の工夫を実施した。
- ・熱中症警戒アラート発表時は、窓口に掲示、声かけ、園内放送による注意喚起を実施した。

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 潮干狩りシーズンの混雑緩和策や広報

- ・室ノ木地区自由広場を臨時駐車場として開放した。
- ・警備員による交通整理や路上駐車防止を実施した。
- ・HP等での混雑予報、混雑状況の掲載や公共交通機関の利用の呼びかけを行った。

(2) 不法行為・迷惑行為への対策・利用指導

- ・警察等と連携した巡視強化や警察所有の防犯カメラを設置した。
- ・危険・迷惑行為を防止するため、看板設置、園内放送等で注意喚起を行った。見かけた場合は利用指導を実施した。
- ・場外飛球の危険性、発生時の対応等を利用者に周知した。

8 本市の重要施策を踏まえた取組み・環境への配慮

- ・ガーデンシティ横浜の推進、再エネ100%電力の導入、動力機材の電動化を行った。
- ・園内発生材の活用による廃棄物の抑制、金沢動物園提供のゾウ糞堆肥の利用を行った。
- ・物品購入や工事・委託の発注は、市内中小企業へ優先的に発注した。

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理した。
- ・情報公開は情報の公開に関する規程に基づき対応した。
- ・個人情報保護研修、人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

博文邸をはじめとする「歴史」と、歌川広重の『野島夕照』でも知られる景色をはじめとする「風景」が魅力的な公園として、知識や経験を活かし、歴史的建造物や植栽を適切に維持管理することで、美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承を目指した。

- ・博文邸の高品質な管理運営と、専門家と連携した適切な保全に努めた。
- ・金沢区や野島を象徴する特徴的な植物の適切な保全と管理に努めた。
- ・生物多様性に配慮した希少な水辺環境の保全に努めた。

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 博文邸

- ・毎日の巡視・点検から不具合箇所を早期発見した。異常や破損は速やかに市に報告し、移築に携わった設計・施工業者等と調整のうえ修復した。
- ・茅葺屋根の長寿命化を目的に、入念な点検と燻蒸等を確実に実施した。
- ・障子の張替えや建具の調整等、日本の伝統的木造建築の特性に合わせた手入れを実施した。

- ・緊急性の低い経年劣化による不具合は閑散期に集中的に修繕を実施した。
- ・塩害及び雨の吹込み対策として、悪天候予想時には雨戸の締切や床の養生を実施した。
- ・美観と長寿命化を重視した利用と保全を両立させる「活用型の維持管理」を実施した。
- ・部材等の劣化や不具合等、重点チェックポイントを定めた点検を実施した。

(2) 野球場

- ・日常整備、定期整備、冬季整備を適切に実施した。

(3) 展望台

- ・老朽化した階段や手すり・柵の点検を実施した。
- ・必要に応じた立入禁止措置等の安全管理を徹底した。

(4) 遊具・施設全般

- ・市公園施設点検マニュアルに基づく年4回の施設点検のほか、年1回の施設管理者点検、対象遊具の年1回の精密点検に加え、当団体独自の月1回の月例点検を実施した。
- ・梅雨、台風、落葉時期の排水機能の確認、台風、降雪時期の枯枝・枯損木の確認等、特に留意して実施した。
- ・消耗部材や可動部の摩耗状態、遊具の安全領域内の状況、砂場の異物混入等の点検を実施した。

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・定期点検や精密点検により施設の健全度・劣化状況を把握した。把握した内容に基づいて優先度を評価し、予防的修繕を実施。事故防止や長寿命化に貢献した。
- ・ベンチや園路等は、日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握し、利用者の安全を図りながら異常箇所の修繕を随時実施した。
- ・計画修繕として、博文邸の障子張り替え、トイレ収納式多目的シート修繕等を実施した。

4 樹木・植栽等の管理

(1) 公園の植栽・水辺管理

ア サクラ

- ・樹木医診断等の樹勢の経年調査と樹勢回復作業を実施した。
- ・樹木ナンバータブで一括管理し、樹勢回復作業後の健康状態の経過を観察した。
- ・若い枝を育て、樹勢を回復させるため、若返りのための軽減剪定を実施した。
- ・根株の締め付け防止のため、巻根処理を実施した。
- ・枯枝やテングス病の枝は適宜撤去し、利用者の安全管理と病虫害防除に努めた。

イ ビオトープ

- ・池および流れは、水面清掃のほか水量を確保するため定期的に浚渫を実施した。
- ・在来の海岸性植物を保全するため、随時選択的に間伐・除草を実施した。
- ・観音崎自然博物館と連携しアカテガニの生育環境保全を実施した。

ウ 樹林地

- ・園内に自生しているホタルブクロやタツナミソウ、ホタルカズラ等を保全するため草刈り時期を調整することで、地域の植物を適切に保全した。
- ・園路沿いは下層植生を整理した。付近の枯枝・枯木は速やかに対処した。

エ 花木の管理

- ・アジサイ等は花が多く咲くよう、剪定時期や方法を考慮した管理を実施した。

(2) 博文邸の植栽管理

ア 博文邸庭園

- ・樹木医によるマツ・ボタンの定期診断を実施した。
- ・専任職員を配置したきめ細やかな管理を実施した。
- ・ボタンは、剪定や芽かき、花がら摘み、有機質肥料の施肥、根元の藁による保護等を樹木医の診断や指導に基づき適切に実施した。
- ・寒牡丹には、防寒と美観向上のための藁囲いを設置した。
- ・臨海地域のクロマツの景観を維持するため、みどり摘み・もみあげ等を実施した。

- ・密で健全な芝生を維持するため、芝刈り、人力除草、施肥を実施した。
- イ マツ枯れ病対策の取組み
 - ・邸内のクロマツは樹木ナンバーテープで一括管理し、予防薬剤注入後の健康状態の経過を観察した。

5 巡視・清掃

(1) 巡視

- ・日常巡視・点検を1日2回実施した。
- ・マナー違反・危険行為等を目撃した際は、利用指導を実施した。
- ・折枝、路面の異常、危険物、排水の詰まり、施設・設備の破損等に特に注意した。
- ・花見や潮干狩りの時期は特に巡視・清掃を強化した。
- ・園路に面した傾斜面等は特に注視し、防空壕による窪地は入念な巡視を行った。
- ・特別巡視は警報級の気象災害発生後に実施し、危険箇所を確認した。
- ・「公園ハザードマップ」・「巡視ルート図」を活用し、細やかな巡視を徹底した。
- ・夜間の巡回警備は、夏季の沿岸部を中心に実施した。

(2) 清掃

- ・テーブル、ベンチの清掃や園路等のごみ拾い、掃き掃除等を実施した。降雨後や落葉時期は滑りやすくなるため重点的に行った。
- ・梅雨の前や落葉時期の降雨後を中心に、側溝の泥上げ清掃を実施した。
- ・トイレ清掃は毎日1回を基本とし、利用状況に応じて適宜実施した。必要に応じて排水管清掃や高圧洗浄等の特別清掃を実施した。
- ・管理範囲外の砂浜部分についても、公園全体の美観を維持するため、適宜清掃を実施した。
- ・博文邸は、古民家の清掃に適した清掃用具、方法を選定し、実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績
野球場

月	利用回数	利用人数	稼働率	利用料金(円)
4月	49	1,010	58.3%	97,500
5月	56	1,152	55.4%	110,500
6月	56	1,032	53.3%	106,600
7月	63	1,564	50.8%	118,300
8月	52	1,284	48.1%	96,200
9月	42	847	53.8%	86,200
10月	36	750	40.4%	79,300
11月	41	957	50.0%	76,700
12月	22	430	40.7%	49,400
1月	0	0	0%	0
2月	0	0	0%	0
3月	23	595	58.9%	58,500
合計	440	9,621	50.9%	879,200

2 令和6年度公園利用状況
旧伊藤博文金沢別邸

月別	利用人数
4月	2,750
5月	2,719
6月	1,469
7月	801
8月	769
9月	1,010
10月	1,403
11月	休館中
12月	休館中
1月	休館中
2月	休館中
3月	1,629
合計	12,550

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
------	------	-------	----------------

5.13	管理棟男子トイレ大便器タンクレバー修繕	61,600	三ツ矢設備工業(株)
5.23	管理棟排煙窓修繕	308,000	(株)豊和
5.24	博文邸事務所空調機更新	委託費で計上	東京冷機工業(株)
6.10	海岸側女子トイレ和便器修繕	27,500	三ツ矢設備工業(株)
6.19～20	博文邸枕木交換他施設修繕	51,876	やまグリーン
7.18	海岸足洗場水栓止水不良修繕	26,400	三ツ矢設備工業(株)
7.30 他	刈払機修繕	62,810	(有)戸塚農機
9.2	水路階段ポール修繕	48,400	(有)沼尻組
10.7	海岸多機能トイレ多目的シート修繕	198,000	(株)つくし建設
10.21	BBQ 施設外トイレ排水桝詰り直し	48,400	三ツ矢設備工業(株)
10.23 他	ターザンロープ修繕	216,700	タカオ(株)
12.08	博文邸護岸クラック応急補修 ボタン園脇植栽地コンクリートベンチ修繕 野島山園路アスファルト修繕	消耗品費で計上	直営
10.29	トラクター、コートローラー修繕	43,780	(有)戸塚農機
12.16	遊び場ブランコ修繕	286,000	(株)サトミ産業
1.14	防球ネット補修	154,000	(株)杉山製作所
1.17	管理棟電動シャッター応急修理	14,960	三和シャッター工業(株)
1.30	絶縁不良灯具3灯LED交換	495,000	光洋電設(株)
1.31	博文邸障子貼替修繕	767,800	(株)川上工務店
2.12～14	博文邸木製衝立交換修繕	199,980	やまグリーン
2.22	博文邸邸外ごろた石モルタル止め修繕	-	直営
2.5～25	博文邸障子貼替修繕	-	直営
2.27	海岸通りフェンス交換	-	直営
合計		3,011,206	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
洗濯乾燥機	日立アプライアンス(株)・BD-V2100L	-	-	-	1	9.19	老朽化
洗濯乾燥機	アクア(株)・10.0K AQWD10P(I.W)	152,430	1	9.19	-	-	買換え
脚立	(株)ピカ	-	-	-	1	12.26	老朽化
脚立	長谷川工業(株)・脚軽・RZ-15C	19,998	1	12.26	-	-	買換え

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.22	釣り人のマナーが悪い。投げ釣り、糸付きの釣り針が沢山落ちていて危険だ。	ルアー等の投げ釣りは禁止していると回答。当該行為を発見した際は管理事務所への通報を依頼した。
2	5.7	青少年研修センター前の出入口に頑丈な柵があり、車椅子で入園できなかった。改善してほしい。	施設の改善については横浜市に意見を伝えた。お声がけいただければ鍵の開錠や可能な範囲で対応する旨を回答。

3	6. 10	公園利用者のマナーが悪い。また、駐車場警備員の誘導方法を改善してほしい。	マナーについては巡回中の注意や指導を強化する。駐車場については利用者の周辺での車両待機はご遠慮いただいております、場内に空きが出たタイミングで来られた方に入庫いただいている旨を回答
4	7. 24	バーベキュー場奥の広場を頻繁に草刈りしてほしい。	年間計画に基づき、月ごとに作業する場所を決めて対応している旨を回答。
5	8. 18	津波避難施設の階段踊り場付近の崖のスズメバチの巣を駆除してほしい。	専門業者が駆除。安全確認後、付近の階段の通行禁止を解除した。
6	11. 19	公園を散歩中に足に釣り針が刺さった。	釣り針のポイ捨ては直接注意。清掃、巡視の強化と園内放送による注意喚起を実施。
7	12. 6	投げ釣り、釣り針・釣り糸ポイ捨て禁止の掲示希望。	ポイ捨て厳禁の注意喚起文を表記したパネルを増設した。

事件・事故・災害対応報告

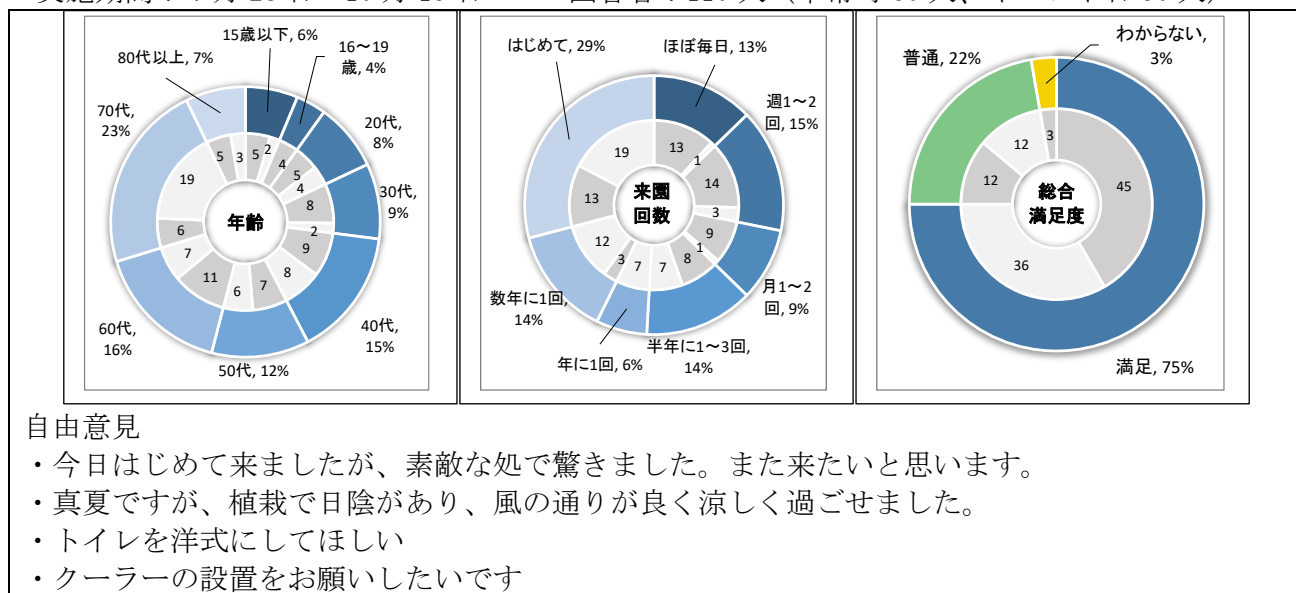
	月日	内容及び被害	対応結果
1	4. 26	室の木地区自由広場で職員が泥酔中の来園者から暴行を受けた。	金沢警察署に通報し現行犯逮捕。
2	4. 29 他	海岸トイレ裏の草地で尿入りペットボトルの不法投棄。年間合計7件	引続き金沢警察署と連携して情報共有を図りながら、巡視を継続する。
3	5. 26	来園者が腰の高さまで入水している。	金沢警察署に通報し、引き渡した。
4	5. 29	近隣住民からの情報提供により、倒木の状況を確認した。	立入禁止テープで応急措置を実施した。6/25に撤去完了。
5	6. 8	職員が博文邸居間棟の板葺屋根の一部破損（角部分10cm四方形程度）を発見した。	落下した破損屋根を撤去。巡視の結果、湯殿の屋根にも破損を発見。
6	7. 7	博文邸隣の広場に全裸男性が出没。	金沢警察署に通報した。
7	8. 16	博文邸玄関棟の茅葺屋根上部のグシの一部破損を発見した。	8/29に専門業者が崩れ始めていたグシを撤去。
8	8. 24	博文邸玄関棟の女中部屋の雨戸に破損箇所（25cm程度）を発見した。	巡視の結果、邸外の玄関付近にも破損箇所を発見。原因として考えられるタイワンリスの駆除を引続き継続する。
9	9. 3	職員が側溝を清掃中、足指に鉄製グレーチングの蓋を落下させた。	右母趾末節骨の骨折と診断を受け休職。10/15に職場復帰。
10	11. 30	来園者の車両が第2駐車場入口のフェンスバーに接触する物損事故を起こした。	フェンスバーの損傷はなく修理不要のため、事案終了。
11	12. 24	来園者から老人が倒れていると通報を受けた。	金沢消防署へ救急要請をした。
12	2. 24	展望台で床面とトイレトーパーを焼損する不審火を発見した。	消防、警察と連携して情報共有し、夜間中心に巡回強化を依頼した。
13	2. 24	来園者から、野球場バックネット上部に自転車が宙吊り状態で放置されていると通報を受けた。	当日は立入禁止エリアを設定し、現場保存。翌日、自転車を撤去。盗難車のため警察が回収した。
14	3. 14	職員が居間棟外側の壁板に破損箇所を発見した。	タイワンリスによる被害が考えられるため、捕獲罠を継続して設置する。
15	3. 27	第1駐車場付近の草地にバイク3台が不法投棄されているのを発見した。	1台は盗難品のため警察に引渡した。他2台は一定期間保管後、処分した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月28日～10月15日

回答者：110人（平常時60人、イベント日50人）



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	20	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4.1	採用時研修	1	団体の事業概要やSDGsの取組み、勤怠管理を学習
3	4.8	刈払機取扱い講習	1	刈払機取扱い作業安全衛生教育の講習を受講
4	4.16 他	個人情報保護研修	25	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
5	4.16 他	採用時研修	4	公園管理の業務に当たっての基本的な事項(接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業)を学習
6	4.19	安全管理研修	1	刈払機の基本的な操作を学習
7	5.27	ホームページ研修	1	ホームページのシステム概要や記事の作成方法、ウェブアクセシビリティについて学習
8	5.28	ホームページ研修	1	ホームページでのアンケートフォームの作成方法や設定方法について学習
9	6.14	施設管理者点検についての研修	1	予防保全の考え方や施設管理者としての点検方法について学習
10	6.21	第2回樹木・植栽研修	1	刈込みの種類や植物によるトリマーの取扱い方について学習
11	7.3	文書・経理事務取扱い研修Ⅰ	1	文書事務の基本と経理処理の方法、注意点について学習
12	7.4	第3回樹木・植栽研修	1	アベリア、ユキヤナギ、アジサイの剪定方法について学習
13	7.11	R5 決算報告	1	令和5年度の決算状況を学習

14	8.1 他	個人情報・コンプライアンス研修	20	サイバー攻撃に対する考え方等を学習
15	8.1 他	人権研修	20	ハラスメントの考え方や会社の責任を学習
16	8.12 他	CS・接遇研修	20	カスタマーハラスメントの定義、対応の考え方等を学習
17	9.2 他	野島公園災害対応マニュアル確認研修	20	「野島公園災害対応マニュアル」の内容の確認を中心に学習
18	9.5	メンタルヘルス研修	1	メンタルヘルスに対する基本的な知識と対応方法を学習
19	9.5	ハラスメント研修	1	ハラスメントの起きない良い職場の考え方やコミュニケーション方法を学習
20	10.29 他	普通救命講習	6	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
21	10.30	これからの横浜の緑の展開	1	緑を中心とした環境問題、国際園芸博覧会の概要、公園管理のあり方の講習
22	10.31	パークマネジメント研修	1	令和5年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、支出の減少要因、予決の差異要因を学習
23	11.5	上級救命講習	1	上級救命講習を受講
24	11.12	課長職研修	1	結果を出すリーダーになるための正しい行動を学習
25	11.18	文化財保護・活用研修	14	歴史的建造物に関する制度や人材、横浜市の新しい取り組みを学習
26	11.25	施設長研修	1	派遣講師による部下育成、リスクマネジメントを研修
27	12.6	広聴研修	1	顧客満足、顧客満足を高めるメール、伝わりやすい文書のポイント、クレーム対応等を学習
28	1.27	障子貼替講習	6	旧伊藤博文金沢別邸の障子の貼替方を学習
29	2.28	個人情報取扱い研修	1	横浜市の個人情報取扱い特記事項の内容と、当協会の個人情報保護に関する対応を学習
30	3.28 他	締固用機械講習	1	締固用機械（ローラー）の使用、点検整備等の講習を受講

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
(1) 美しい景観づくりと豊かな自然環境の保全と継承				
1	「GREEN×EXP02027」PR花壇づくり	市民の皆様と協働でナチュラリスティックをテーマにしたPR花壇を設置	15	12.5
2	みんなで彩る公園花壇づくり	近隣保育園等と協働で、プランター花壇を設置	24	5.29
3	綺麗な花が咲く花壇の植替え講座	「GREEN×EXP02027」PR花壇づくりにご協力いただくボランティアを主な対象に植替え講座を開催し、技術、知識の向上を支援	15	12.5
4	樹名板・花名板の設置	園内の植物に二次元コード付き樹名板や花名板を設置	—	通年
5	自然が大好き！ネイチャーゲーム	神奈川県ネイチャーシェアリング協会と連携し、子どもから大人まで楽しめる自然遊びを開催	5	11.9

6	自然観察会	観音崎自然博物館と連携し、小学生を対象に自然観察会を開催	20	7.20 他
7	EARTH HOUR 星空観望会 「地球を大切にし、宇宙を感じよう」	世界的キャンペーン「EARTH HOUR (アースアワー)」に賛同し、この時間に野島山山頂での星空観望会を近隣大学と連携して開催	38	3.22
8	野島公園植物アルバム	園内の植物をHPに掲載	—	通年
9	野島の生き物・野島の自然を大解剖	公園に飛来する主な野鳥やアカテガニ等、野島を象徴する生き物をホームページに掲載	—	通年
(2) 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興				
10	博文邸クイズ	夏休みに子どもを対象に博文邸の建築や歴史等を学べるクイズイベントを開催	198	7.13 ~ 8.31
11	博文邸ガイド	希望者に対し博文邸のガイドサービスを実施	104	5.21 他
12	茅葺屋根の燻蒸見学会	茅葺屋根の燻蒸作業に合わせて見学会を開催	1	7.1
13	紙芝居&絵本の読み聞かせ	雨天中止	—	—
14	季節の装飾・展示	五節句等の時期に花飾り等の装飾や展示を実施	5,637	4.6 他
15	雛飾り	大正時代に作られた雛人形を展示	669	3.1 ~ 3.10
■ その他利用者サービス向上の取組み				
16	のじまびよりの配布	野島の魅力を掲載した冊子を配布	—	通年
17	親子ふれあいトスボール大会	予備日会場のため未実施	—	—
18	野球場無料開放サービス	小学生とその家族を対象に無料開放し、キャッチボールやベースランニング体験等のイベントコーナーを設置	11	3.31
19	ドリームカップ YOKOHAMA ソフトボール大会	主催者都合により中止	—	—
20	募金箱の設置	博文邸に募金箱を設置し、館の維持管理や利用者サービス向上等に活用	—	通年
(3) 世代を超えたつながりを育む交流の促進				
21	防災デイキャンプ・てんでんこ競走	避難時に役立つアウトドア体験や、津波から避難する方法を学ぶイベントを開催	59	10.26 他
22	消防訓練	消防総合訓練を実施	100	10.13

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額(円)	
					総経費	収入
(2) 公園の個性を活かした歴史の伝承と文化・芸術の振興						
1	博文邸の歴史&野島の自然講座	横濱金澤シティガイド協会と連携し、博文邸や公園の歴史、野島の自然に関する講座を開催	19	4.20 他	12,623	12,000
2	博文邸の建築講座	講師の都合により中止	—	—	—	—
3	博文邸お茶会	金沢茶道会や区内高校・大学と連携し、お茶会を開催	125	7.28 他	76,524	118,800
4	ぼたんまつり	牡丹園の見ごろに合わせてイベントを開催	1,700	4.5～ 4.21	66,899	24,000

5	夕涼み会	金沢まつり花火大会に合わせて夕涼み会を開催	34	8.24	12,587	25,000
6	庭園ヨガ	博文邸庭園でヨガを開催	88	5.5 他	58,572	114,400
7	太極拳	博文邸庭園で太極拳を開催	28	5.19 他	16,673	28,000
■ その他						
8	地産地消マルシェ	荒天のため中止	—	—	—	—
9	キッチンカーの導入	花見や潮干狩りの時期等にキッチンカーを導入した。	—	4.6 他	0	29,645
10	野球場冬期開場	冬期閉場期間中に一部を開場	225	2.15 他	0	44,500
11	園内収穫物の販売	園内収穫物の販売	—	—	440	2,300
合計					244,318	398,645

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
便所清掃	園内のトイレ清掃	(特非)横浜市精連	8,095,435	通年	通年
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン事業協同組合	8,420,173	通年	通年
		やまグリーン	168,850	3	6月他
		矢部造園	88,000	1	2月
博文邸芝生管理	博文邸庭園のエアレーション、施肥等	(有)とみおか	110,000	1	6月
ビオトープ改善	ビオトープの改善作業	(特非)よこはま里山研究所	385,000	5	6月他
ビオトープ調査	ビオトープの環境調査	(公社)観音崎自然博物館	422,400	6	5月他
博文邸シロアリ防除工事	シロアリ防除作業	(株)富士消毒	842,297	1	8月
博文邸茅葺屋根燻蒸等	博文邸の燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協会	337,150	1	7月
博文邸建物点検	建物の自主点検	(株)建文	0	1	8月
博文邸茅葺屋根点検・清掃	該当業務なし	—	—	—	—
厨房機器点検	博文邸厨房機器保守点検	ホシザキ湘南(株)	65,340	1	2月
博文邸身障者用昇降機点検	身障者用昇降機の保守点検	(株)マイクロエレベーター	36,300	1	9月
樹木医委託(樹木診断・技術診断等)	専門家による樹木の樹勢診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	265,795	2	7月他
遊具精密点検	対象遊具の精密点検	タカオ(株)	184,075	2	11月他
夜間緊急対応	夜間のコールセンター	京浜警備保障(株)	25,476	通年	通年
冬期整備用耕運機脱着	該当業務なし	—	—	—	—
炎感知器保守点検	機器の保守点検	総合警備保障(株)	132,000	1	12月

消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	366,300	①1 ②1	①8月 ②3月
園内灯設備保守点検	園内灯設備の保守点検 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	207,020	①1 ②随時	①4月 ②随時
受水槽・高架水槽 点検清掃	法令に基づく定期点検 清掃等 ①点検清掃②水質検査 ③定期検査	T.K.K エンジニアリング(株)	132,000	1	1月
節水洗浄装置保守 点検	トイレ節水装置の保守 点検	(株)木村技研	142,450	1	3月
放送設備保守点検	放送設備の点検	エービーサービス(株)	172,700	1	11月
博文邸機械・夜間 巡回警備	博文邸の機械警備・周 辺の夜間巡回・点検	セコム(株)	1,407,925	12	4～3月
地域連携花壇等管 理	地域花壇の作成等	(有)松兵衛荘園芸	78,388	2	6、11 月
スズメバチ防除	スズメバチの巣撤去	(株)トムズ	88,000	2	8、10月
産業廃棄物収集・ 運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	213,301	3	4、9、3 月
一般廃棄物収集・ 運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)ホンマ	232,452	3	5、9、 12月
花見ゴミ処理	該当業務なし	—	—	—	—
違法駐車対策等	混雑時の臨時警備	(株)国際連邦警備 保障	1,668,700	随時	4～8 月
元旦警備	混雑時の臨時警備	(株)国際連邦警備 保障	89,100	1	1月
ネイチャーゲーム	ネイチャーゲームのイ ンストラクター	(公社)日本シェ アリングネイ チャー協会	10,000	1	11月
野島公園植物アル バム	園内植物のHP掲載	直営で実施	—	—	—
空調設備更新	博文邸事務室エアコン 更新	東京冷機工業(株)	209,000	1	5月
博文邸洗濯機水漏 れ点検	博文邸の洗濯機の水漏 れ点検	三ツ矢設備(株)	8,800	1	9月
リサイクル収集運 搬料	博文邸の乾燥機のリサ イクル収集運搬	(株)ヤマダ電機	2,500	1	9月

野島公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	86,885,290	7,800	86,893,090	86,893,090	0	熱中症によるキャンセル料の補填 7,800円
利用料金収入	1,037,000	0	1,037,000	879,200	157,800	
自主事業収入	674,000	0	674,000	398,645	275,355	
横浜市による運営支援	2,580,969	595,000	3,175,969	3,175,969	0	横浜市による資金水準変動対応に伴う指定管理施設運営支援 595,000円
横浜市負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	50,249	-50,249	
その他雑入	120,000	0	120,000	191,315	-71,315	
収入合計 (a)	91,297,259	602,800	91,900,059	91,588,468	311,591	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	38,166,000	0	38,166,000	37,341,039	824,961	
給与・賃金	32,138,000	0	32,138,000	31,457,618	680,382	
社会保険料	3,894,000	0	3,894,000	3,399,700	494,300	
通勤手当	2,044,000	0	2,044,000	2,426,325	-382,325	
福利厚生費	90,000	0	90,000	57,396	32,604	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,318,259	0	4,318,259	3,667,755	650,504	
旅費	60,000	0	60,000	65,736	-5,736	
消耗品費	1,410,259	0	1,410,259	1,212,647	197,612	
会議賄い費	9,000	0	9,000	28,622	-19,622	
印刷製本費	300,000	0	300,000	103,863	196,137	
通信運搬費	414,000	0	414,000	431,562	-17,562	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	0	0	0	165,198	-165,198	
保険料	258,000	0	258,000	104,601	153,399	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,145,000	0	1,145,000	671,286	473,714	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	619,000	0	619,000	781,280	-162,280	
自主事業費	786,000	0	786,000	358,141	427,859	
管理費	40,195,000	0	40,195,000	36,477,119	3,717,881	
光熱水費合計	7,869,000	0	7,869,000	7,663,363	205,637	
光熱水費 (電気)	5,654,000	0	5,654,000	5,344,548	309,452	
光熱水費 (ガス)	28,000	0	28,000	36,796	-8,796	
光熱水費 (水道)	1,299,000	0	1,299,000	1,390,698	-91,698	
光熱水費 (下水道)	888,000	0	888,000	891,321	-3,321	
清掃費	8,182,000	0	8,182,000	8,095,435	86,565	
修繕費	4,000,000	0	4,000,000	3,011,206	988,794	
機械警備費	1,408,000	0	1,408,000	1,407,925	75	
公園及び公園施設設備保全費	18,736,000	0	18,736,000	16,299,190	2,436,810	
施設 (建物) ・設備保守	1,068,000	0	1,068,000	914,320	153,680	
園地管理費	12,660,000	0	12,660,000	11,205,829	1,454,171	
その他保全費	5,008,000	0	5,008,000	4,179,041	828,959	
公租公課	3,369,000	0	3,369,000	4,308,088	-939,088	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	3,364,000	0	3,364,000	4,302,688	-938,688	
その他公租公課	5,000	0	5,000	5,400	-400	
事務経費 (本部分)	4,353,000	0	4,353,000	4,353,000	0	
雑費	110,000	0	110,000	110,000	0	
支出合計 (b)	91,297,259	0	91,297,259	86,615,142	4,682,117	
差引 (a-b)	0	602,800	602,800	4,973,326	-4,370,526	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	25,655,000	0	25,655,000	24,412,399	1,242,601	
設置管理許可支出合計 (d)	23,248,000	0	23,248,000	21,315,454	1,932,546	
差引 (c-d)	2,407,000	0	2,407,000	3,096,945	-689,945	

今年度の収支報告

(1) 自主事業収入 399 千円

(2) 消耗品費 前年度予算 2,013 千円から約 800 千円減 (1,213 千円)

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組みがある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組み
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組み)	(1)利用者アンケートの実施 1 回 (2)満足度結果 75%に上昇	(1)実施 (2)満足 75%、普通 22%、わからない 3%	○	自由意見を参考にしながら「普通」を「満足」に転換できるように取組んでいく。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①利用者対応・サービスに関する研修 5 件以上 ②園地管理作業に関する研修 4 件以上 ③マネジメントに関する研修 6 件以上	(1)計画書通り配置 (2)①18 件 ②7 件 ③5 件	○	研修を計画的に実施し、職員のスキルアップを図っていく。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)季節装飾 8 回 (2)自主事業提案 32 件 (3)新規事業 12 件	(1)8 回 (2)28 件 (3)10 件	○	次年度は新規提案事業の 2 年目として、各ミッションに基づき、より着実に事業を展開していく。
業務運営 4 (事業計画書様式 3：広報・プロモーションの取組み)	(1)ブログの更新 30 回 (2)公園だよりの発行 4 回 (3)金沢観光協会と連携した広報 14 回	(1)124 回 (2)4 回 (3)17 回	○	ホームページを中心にタイムリーな広報・プロモーションに取り組む。
業務運営 5 (事業計画書様式 3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)地域と連携した夏祭り等の実施 2 件 (2)CSR活動への協力 2 件 (3)ボランティア活動の支援 2 件	(1)3 件 (2)2 件 (3)3 件	○	地域と定期的に情報交換を行うほか、ボランティア団体とも連携し、引続き良好な関係を築いていく。
業務運営 6 (様式 3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	(1)心身の健康増進のための取組み 2 件 (2)金沢観光の活性化への取組み 2 件 (3)樹木・植栽管理に関する研修 3 回 (4)各種防災訓練・防災イベント 3 回 (5)横浜市グリーン事業協同組合の活用 適宜 (6)市内中小企業の優先的発注 適宜	(1)2 件 (2)2 件 (3)3 回 (4)3 回 (5)適宜 (6)適宜	○	引続き地域課題を踏まえた取組みを推進していく。特に 11 月に行う「防災イベント」に向け、関係機関や関係団体と連携していく。

業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取組 み・環境への 配慮)	(1)生物多様性関連イベント2回 (2)落葉の堆肥化处理 50% (3)再エネ 100%電力の導入	(1)2回 (2)50%実施 (3)導入済	○	引続き生物多様性関連 イベント、落葉の堆肥 化、再エネの導入に取 組みを進める。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	(1)博文邸庭園にボタン苗を補 植 1回 (2)ビオトープに海岸性植物の 樹名板を設置 1回 (3)ビオトープの環境調査と環 境改善作業を実施 1回	(1)1回 (2)1回 (3)計9回 調査:4回 作業:5回	○	引続き博文邸庭園やビ オトープの魅力を高め る取組みに努める。
業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	(1)日常巡視・点検を実施 毎日 (年末年始を除く) (2)月例点検(公園点検・建物 点検)を実施 月1回 (3)市公園施設点検マニュアル に基づく定期点検の実施 4 回 (4)各種点検結果に基づいた修 繕を実施 随時	(1)実施 (2)実施 (3)4回 (4)7回	○	定期的な点検を実施 し、安全管理に努め る。また、建物の老朽 化による緊急修繕につ いては、その都度、市 と協議しながら対応し ていく。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の 管理)	(1)樹勢診断(サクラ・マツ・ ボタン等)の実施 1回 (2)サクラの樹勢回復処置を実 施 1回 (3)マツのもみあげ・みどりつ みを実施 1回 (4)ビオトープの選択的間伐と 除草の実施 1回	(1)1回 (2)1回 (3)1回 (4)6回	○	引続き計画的な樹木植 栽管理、定期的なビオ トープの維持管理を実 施。樹木匠と連携し実 施したサクラ・マツの診 断結果を受け、樹勢・樹 形回復処置を行う。
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡 視・清掃)	(1)巡視・清掃 毎日(年末年始 を除く) (2)特別巡視の実施 随時(気象 警報解除後) (3)定期点検(公園点検)の実 施 月1回	(1)実施 (2)12回 (3)実施	○	安全管理に配意したき め細かな巡視、点検を 心掛け、丁寧な清掃を 行い、きれいで快適な 公園づくりを進める。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	(1)自主事業収入の確保 674千 円 (2)消耗品費 前年度予算 2,013 千円から300千円以上の節減	(1)399千円 (2)前年度予算 から約800千 円減(1,213 千円)	○	引続き予算執行管理を 適切に行い収入確保、 経費削減に努める。