

今井の丘公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	今井の丘公園
所在地	横浜市保土ヶ谷区新桜ヶ丘一丁目 42 番
公園面積、公園種別	18,550 m ² (近隣公園)
主な施設	分区園（個人農園）、協働農園、倉庫棟、トイレ 多目的広場、児童広場、芝生広場、梅林、樹木など
特徴	既存の公園を拡張し、分区園を付けた農園付公園
公園開園日	1994年3月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	アライグリーン株式会社
代表者名	荒井 隆佑
所在地	横浜市港南区日野南4丁目3-5
指定管理期間	2022年4月～2027年3月
現指定管理者管理運営開始日	2017年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

令和6年度の人員の配置計画に基づき、最高責任者（1名）、公園管理責任者（1名）、担当職員（1名）、現地職員2名（週5回）で管理運営体制を行いました。

現地職員は、協働農園を活用した収穫体験の来園者対応に加え、日常巡視・清掃・草刈等を行い、園内施設の破損箇所やイタズラ等発見した際には、早期対応などのきめ細やかな公園管理・運営を行いました。

本社では職員全員で情報を共有し、イベント開催時や現地職員不在時の要望、事件発生時は現地で早期対応を行い、公園利用者が快適で使いやすい公園管理を心がけています。

直営職員の緑地管理部は定期的な草刈・刈込・剪定に加え、梅雨入り前や台風の接近前後は園内の樹木を点検し、事前に危険な箇所があれば伐採等を臨時で行いました。工事部は、日常巡視や公園点検時に発見した公園施設等の破損箇所等を早期対応し、公園利用者が安心・安全で快適に過ごせる公園運営を行っております。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

現地職員の営農相談（随時）に加え、夏野菜と秋冬野菜植付け前には、各区画へはまっこユーキの無料配布や専門家を招いた栽培相談会を5月・10月に開催し、分区園利用者の支援に努めました。

協働農園や花壇は、当社が設立した公園ボランティア（グリーンパル）が中心となり、野菜や花の種まきや苗の植付けなどから収穫等までの管理を行い、収穫時には収穫参加募集者と共に収穫を行いました。また、近隣保育園の園児を招いたサツマイモの収穫祭にもボランティア（グリーンパル）メンバーに参加いただき、様々な世代が交流できる場として活用しました。

協働農園では、予約不要の野菜の収穫や花の摘み取り体験を通年で実施し、子どもから大人まで

200名を超える参加があり、夏はジャガイモやミニトマト・キュウリ、秋はコスモスの摘み取り、冬はダイコンやブロッコリー、春はかき菜やスナップエンドウなどの収穫体験をしていただき、子どもから大人まで幅広い方に大変好評でした。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

公園の基本管理（巡視・清掃・草刈）は、公園来園者がいつも快適に過ごせるよう水準の回数を超える回数を実施しました。

新型コロナウイルスの5類移行後も感染防止対策として、利用頻度の高い手すりなどのアルコール消毒や、週5回の定期巡視では公園のエリアごとの特性に合わせた独自の巡視チェックシートを基に、気づいた点等の詳細を記載し、草刈の実施箇所や枯木・枯れ枝の撤去箇所、施設の小破修繕が必要な箇所などは、本社の緑地管理部や工事部と連携して速やかに対応しました。

職員不在時の夜間に火遊びが2件発生しましたが、近隣住民の情報提供後は速やかに関係各所へ連絡等を行うとともに、地域派出所の警察官にお願いをして、夜間や職員不在時の公園巡回を強化していただきました。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

分区園利用実績（全70区画）

令和6年4月～令和7年3月（1年契約） 70区画×¥13,000 = ¥910,000-（稼働率100%）

（事業報告書様式4）

令和5年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
2024/4/25	協働農園ロープ柵補修、野外卓・ベンチ補修	20,000	直営
2024/12/27	山頂登頂階段 モルタル補修	30,000	直営
2025/3/31	分区園周辺パーゴラ撤去・柵設置	50,000	直営
合計		100,000	

（事業報告書様式5）

令和6年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

増減ありません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

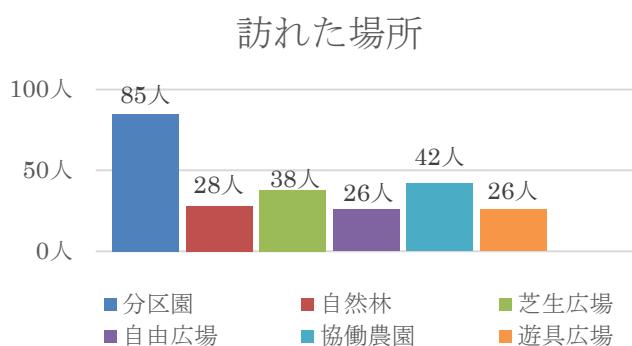
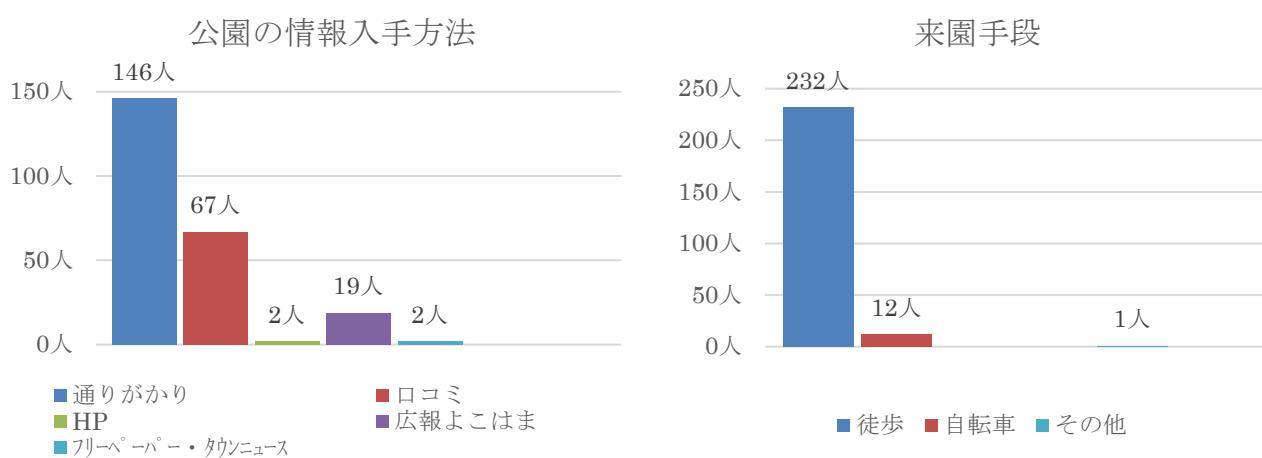
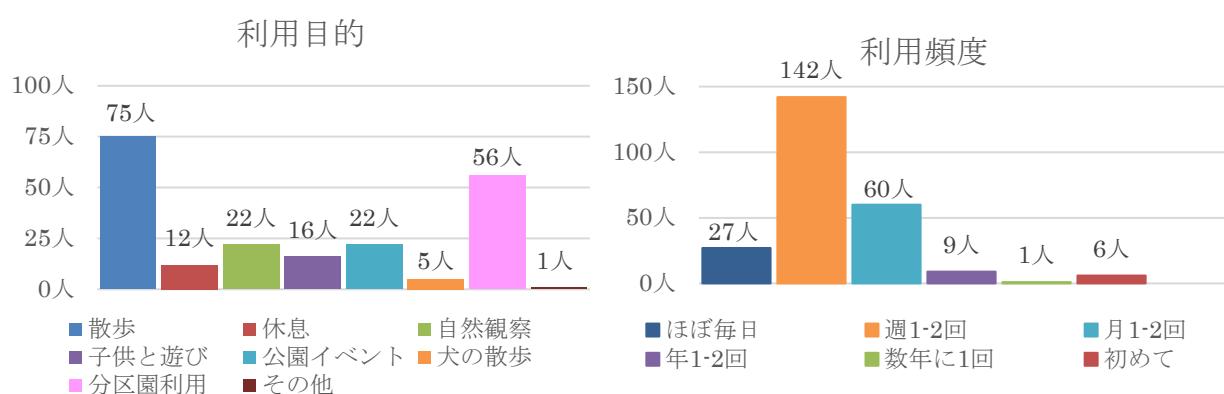
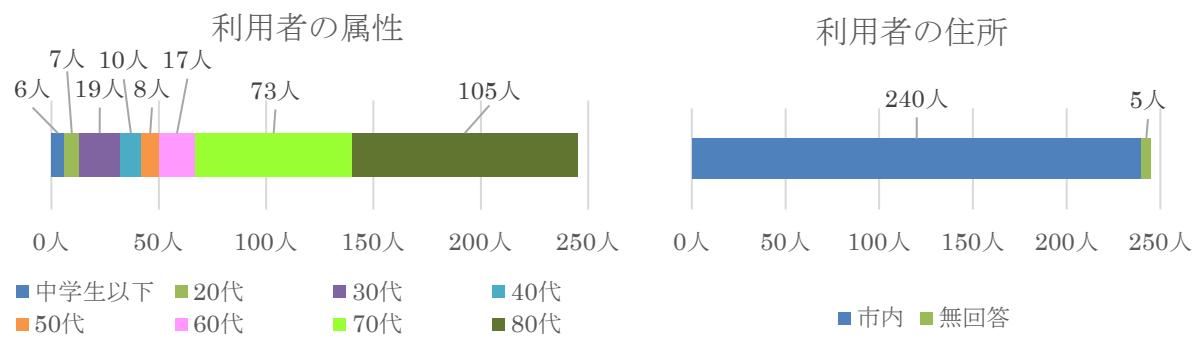
年月日	内容	対応結果
1 2024/4/23	9:10頃、近隣住民から本社へ連絡があり、「公園内で犬のリードを外したり、犬のリードを手放して他の犬（連絡者）に噛みついたので、公園に注意喚起の貼紙をしてほしい」との要望がありました。	同日、本社職員が公園入口・芝生広場周辺・掲示板に「犬の放し飼い・リードを離さない」ポスターを掲示し、注意喚起を行いました。
2 2024/8/3	10:00頃、近隣住民から本社へ連絡があり、「利用者倉庫内にAEDを設置していれば、近隣住民がいざという時に使えないでの、屋外設置に変更すべきではないか」との要望がありました。	農園付公園は「任意」の設置であるため、当社独自で設置を行っていることと、職員不在時にイタズラ等による警告音の対応や、持出し時の機器の所在把握など常時管理することが困難であるため、屋内設置であることを説明しました。後日、北部公園緑地事務所担当者や地域派出所の警察官とも意見交換を行いましたが、盜難や持出し時の懸念があることから、屋内設置を継続することとしました。
3 2024/10/1	9:40頃、北部公園緑地事務所から本社へ連絡があり、「近隣住民から連絡があり、公園内（マンション側）にハチが飛来しているので、現地パトロールを行い、発見次第駆除してほしい」と連絡がありました。	本社職員が現地へ急行し、公園内の調査を行いました。公園出入口付近の植栽（スイフヨウ）に数匹のハチ（クマバチ？）の飛来は確認しましたが、巣は発見できませんでした。帰社後、北部公園緑地事務所へ対応を協議し、同日の午後より、周辺に注意喚起ポスターと立入禁止措置を行いました。

事件・事故・災害対応報告

年月日	内容及び被害	対応結果
1 2024/12/3	9:00頃、非番中の現地職員が公園に来園中、近隣住民から「昨夜の22:00頃に利用者倉庫付近からたき火らしきものが見えたので、通報した」との連絡を受け、本社職員へ報告がありました。	本社職員は、現場周辺の立入禁止措置を指示し、現地へ急行。利用者倉庫横の野外卓にプラスチック容器の燃えかす等を確認しました。 北部公園緑地事務所へ一報を報告した後、巡回途中の地域派出所の警察官が公園に立ち寄ったため、昨日の状況を確認したところ、「区内中学生4~5名が火遊びを行っていたため、補導した」と説明を受けました。状況確認後、北部公園緑地事務所へ再度連絡を行い、対応を協議。後日、野外卓及び周辺箇所の臨時清掃を実施し、立入禁止措置を解除しました。
2 2025/1/31	10:00頃、駐在員が公園巡回中に公園来園者から以下3点の情報提供があったことを現地職員に伝え、伝聞の内容と現地を駐在員と共に確認したことを本社職員へ報告しました。 ①1/29の22:00頃に山頂付近の階段で火遊びがあった。 ②消防が来ていた（消火活動の有無は不明） ③若い男性2名がいた（当事者か不明）	現地職員が地域派出所の警察官に確認をしましたが、当公園の火遊びによる通報は保土ヶ谷警察署に届いていないことと、消防からも警察への連絡がないとのことでした。 警察官に夜間の巡回強化と巡回時の園内状況などの情報提供を依頼し、北部公園緑地事務所へ一報を報告しました。

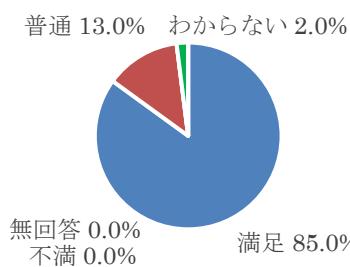
(事業報告書様式7)

利用者アンケート・満足度結果 (令和6年4月～令和7年3月 245名実施)

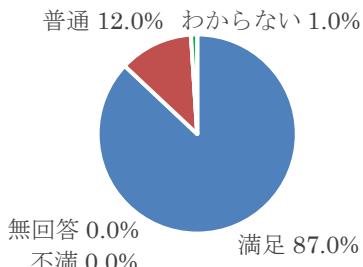


満足度調査

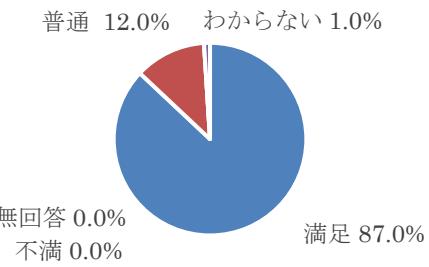
清潔さ



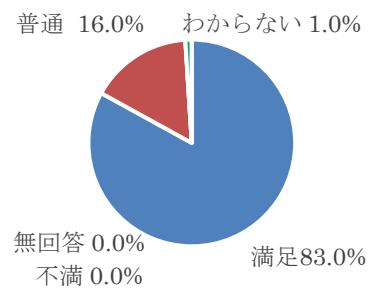
利便性



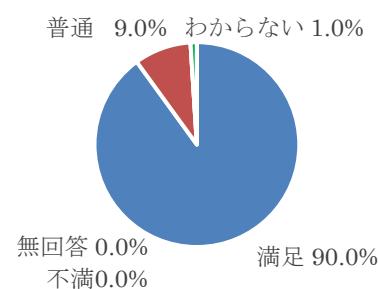
安全性



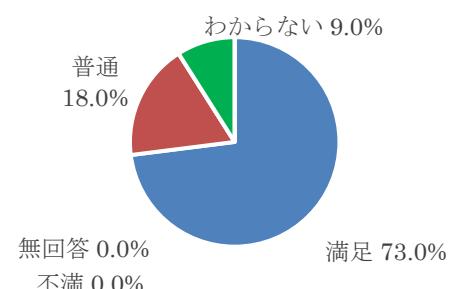
公園内外の案内について



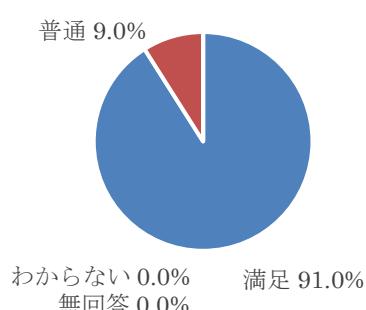
植栽管理について



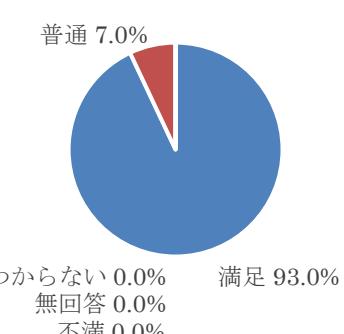
イベント・催しについて



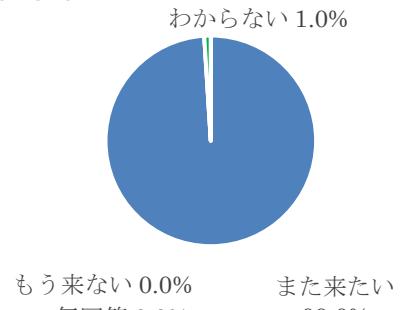
職員の対応について



総合満足度



再来希望



【自由意見】

○…よかった点など ●…要望など ◇…悪かった点など □…自主事業の要望について

【今後やってほしいイベントや講習会について（イベント実施時のアンケートより）】

□植付け前の土づくりや肥料のあげ方などの指導について

□今回のような講習会の継続実施について

□お花の管理（庭植え等）方法について

□収穫体験の回数を増やしてほしい

□害虫駆除について

□ベランダ栽培の指導について

□野菜の食べ方などのレシピ紹介について

□苗や種の交換会や苗や収穫した野菜の販売会など

□植える体験もしてみたいです。

□焼き芋や園内でとれた野菜でバーベキューなど

□野外コンサートなど

【イベント実施時及びアンケート調査実施時の自由意見】

○管理がいきとどいていて、気持ちよく利用させてもらっています。ありがとうございます。

○四季の花が咲いており、見て気分が和みます。

○予約と費用が不要で、誰でもパッと収穫体験ができるので、とてもよかったです。

○子供と一緒に普段できない体験をさせていただきました。

○珍しい野菜や自分の分区園で育てていない野菜が収穫できてよかったです。

○いつもスタッフの方の声掛けや親切にしていただき、ありがとうございます。

●夜間に少し騒音があつて怖いので、見回りを強化してほしいです。

●犬のウンが落ちていることが多いので、何か対策をしてほしいです。

●夏場の木陰がほしいです。

●サクラの木以外の植樹をしてほしいです。

●公園内にバイクを乗り入れた高校生位の人がいたので、大きめの注意喚起看板が必要かも？

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	04/01	個人情報保護研修	12名	個人情報となる内容や扱う場合の注意点や職場でのセキュリティ対策等について学ぶ。
2	月1回	安全衛生教育	12名	伐採・剪定作業中の事故防止などの安全に関する事項や、腰痛対策や熱中症対策などについて学ぶ。
3	05/25・ 10/12	栽培勉強会	11名	利用者向けの勉強会に本社職員も参加し、土づくりから収穫までの管理方法や防虫管理等を学ぶ。
4	12/7	人権啓発研修	12名	12/3に市主催の人権啓発講演会の内容を基に、本社職員内での意見交換を行う。
5	12/7	宿根草の魅力について	12名	12/5に市主催の講演会の内容を基に、本社職員・現地職員とともに公園内植樹に関する意見交換を行う。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
栽培講習会の開催 (無料)	講師を招いた巡回栽培勉強会初夏と秋の2回実施。参加者の区画を回り、植付後から収穫までの管理方法等を質疑形式で行い、大変好評でした。	11名	5/25 10/12
農具の無料貸し出し (無料)	倉庫内にクワやシャベル・ジョウロ等を設置し、貸し出しを行いました。	—	随時
グリーンパル（ボランティア）による野菜づくり・花の管理	協働農園の収穫体験用の野菜の脇芽摘みや灌水など日々の管理をグリーンパル（ボランティア）が中心となって行いました。	5名	随時
はまっ子ユーキの宣伝・無料配布	春と秋に、各区画（70区画）に土壤改良材（はまっ子ユーキ2袋）を配布し、利用者から好評でした。	—	4/5 9/5

野菜の収穫体験 (無料)	協働農園で収穫できる旬の野菜を予約不要で現地職員滞在時に声をかければすぐ参加できるよう実施しました。大勢の方々に参加いただき、特に子供に好評でした。 また、近隣保育園児を招いたサツマイモ掘り体験を実施。当日はグリーンパル（ボランティア）のメンバーも参加して、園児の体験をサポートしていただきました。収穫出来て楽しいと園児から好評でした。	232名	4~9月 12~3月 11/1
花の摘み取り体験 (無料)	野菜の収穫体験と合わせて、協働農園で育てたコスモスの摘み取り体験を実施しました。摘み取り体験も予約不要としたため、気軽に参加できるため、大変好評でした。	一名	9~10月
野菜苗植付け体験 (無料)	グリーンパル（ボランティア）を中心に、野菜の植付けを行いました。	8名	6/7
花苗植付け体験 (無料)	グリーンパル（ボランティア）を中心に、一般募集も行い、初夏から秋を彩る花苗と、立冬から晩春まで彩る花苗の植付けを行いました。園内景観のレイアウト等を皆で相談しながら植付けられていと好評でした。	9名	6/17 11/15
こいのぼりの設置	公園利用者から提供いただいたこいのぼりを園内に設置し、多くの親子連れが写真撮影に訪れていました。	一	4/28 ~5/5
七夕飾り	公園利用者や近隣保育園に声掛けを行い、短冊などの飾りを作っていただき、公園内に展示しました。	一	6/下旬 ~7/7
鳥の巣箱設置	公園内の樹木に巣箱を設置、巣箱の中を野鳥がたびたび確認しているのが確認できました。	一	11月~3月
バケツ苗づくりの実施	稻苗を準備して、たらいやバケツで稻づくりを実施。余った稻苗は公園来園者に育て方のマニュアルと共に無料配布しました。苗が生長して稻穂になるまでの過程が間近で見られると大変好評でした。収穫した稻穂は、正月飾りや巣箱用の餌として活用しました。	一	5~11月
ブログを活用した樹木や草花等の紹介	イベント告知に加え、見頃を迎えた花や樹木など園内紹介を行いました。	一	随時

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっ子ユーキの販売	土壤改良材のはまっ子ユーキを園内にて販売	一	随時	15,000	20,400
合計				15,000	20,400

今井の丘公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
電気設備修繕	園内灯ランプ交換	光洋電設(株)	34,100-	1回	11月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	5,379,450		5,379,450	5,379,450	0	
利用料金収入	910,000		910,000	910,000	0	
自主事業収入	15,000		15,000	20,400	△5,400	はまっ子ユーキ販売
雑入						
その他雑入						
収入合計 (a)	6,304,450		6,304,450	6,309,850	△5,400	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	2,600,000		2,600,000	2,611,030	△11,030	
給与・賃金	2,600,000		2,600,000	2,600,000	0	
社会保険料						
通勤手当						
福利厚生費	0		0	11,030	△11,030	
労働者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	300,000		300,000	205,176	94,824	
旅費	50,000		50,000	5,250	44,750	
消耗品費	30,000		30,000	12,764	17,236	
会議賄い費	10,000		10,000	39,000	△29,000	
印刷製本費						
使用料及び賃借料	10,000		10,000	1,000	9,000	
(横浜市への支払い分)						
(その他)	10,000		10,000	1,000	9,000	
備品購入費	20,000		20,000	0	20,000	
保険料	100,000		100,000	96,360	3,640	
振込手数料						
リース料	70,000		70,000	41,503	28,497	
その他事務費	10,000		10,000	9,299	701	
自主事業費	50,000		50,000	212,926	△162,926	イベント代他
管理費	2,354,000		2,354,000	2,495,053	△141,053	
光熱水費合計	700,000		700,000	655,753	44,247	
光熱水費(電気)	500,000		500,000	428,628	71,372	
光熱水費(ガス)						
光熱水費(水道)	200,000		200,000	227,125	△27,125	
光熱水費(下水道)						
清掃費						
修繕費	100,000		100,000	100,000	0	
機械警備費						
公園及び公園施設設備保全費	1,554,000		1,554,000	1,739,300	△185,300	
施設(建物)・設備保守				34,100	△34,100	公園灯電球交換
園地管理費	1,554,000		1,554,000	1,705,200	△151,200	直営の保全管理等
その他保全費						
公租公課	560,000		560,000	566,040	△6,040	
公租公課(事業所税)						
公租公課(消費税)	560,000		560,000	566,040	△6,040	
その他公租公課						
事務経費(本部分)	240,000		240,000	120,000	120,000	通信費等(按分)
雑費	250,000		250,000	240,000	10,000	燃料費等(按分)
支出合計 (b)	6,354,000		6,354,000	6,450,225	△96,225	
差引 (a-b)	△49,550		△49,550	△140,375	90,825	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	360,000		360,000	342,912	17,088	自動販売機収入
設置管理許可支出合計 (d)	85,000		85,000	0	85,000	
差引 (c-d)	275,000		275,000	342,912	△67,912	

今年度の収支報告

令和6年度は、指定管理料の増額がありましたが、光熱水費の予算を見直したため、当初の収支予算より赤字を見込んでいました。

直営職員による保全管理業務の効率化や、イベント資材・消耗品等の購入経費の削減を徹底しましたが、相次ぐ値上げ等により、当初見込みより赤字額が増額しました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実施計画・取組)	①職員による栽培アドバイスの実施（随時） ②公園利用満足度85%の達成	①年間を通じ、現地職員滞在時に植物の生育管理や病虫害予防等の質問に対して、適切なアドバイスを実施しました。 ②公園来園者・イベント参加者（245名）にアンケートを実施し、年間を通じて約93%から満足頂きました。	◎	公園来園者への声掛けや栽培アドバイスを継続して行う。 アンケート調査を行い、ニーズに合わせた公園運営を行う。
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	①計画した人員の配置と現地職員は地元（近隣）雇用とする ②個人情報保護研修の実施（全職員） ③市主催の人権啓発研修会への参加及び社内周知等の実施	①年間を通じた計画人員配置を実施しました。 ②年初に個人情報保護研修を実施しました。 ③市主催の講習会参加後に、社内にて人権啓発研修会や宿根草の魅力についての研修及び意見交換会を実施しました。	○	資格取得を推進し、社外の研修会などにも参加を行う。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	①現地職員による栽培指導（随時） ②講師を招いた栽培指導・勉強会の実施（年2回） ③たい肥無料配布の実施（2回） ④週2回以上のトイレ清掃	①年間を通じ、現地職員滞在時に植物の生育管理や病虫害予防等の質問に対して、適切なアドバイスを実施しました。 ②5・10月に講師を招いた栽培指導を実施しました。 ③4・9月に各区画に2袋のはまっこユーキの無料配布を行いました。 ④週5回のトイレ清掃を行いました。	◎	公園利用者への定期的なアンケートの継続及び意見を公園運営へ反映させる。

	⑤利用者アンケートの実施（回答人数 60名以上）	⑤公園来園者やイベント参加者（245名）にアンケートを実施しました。		
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	①ブログによる園内紹介などの実施（年10回） ②広報よこはま・タウンニュース等を活用し、園内紹介やイベント告知を行う（年1回）	①イベント告知に加え、園内の花や樹木の紹介など、年16回更新しました。 ②空き区画（2区画）の募集案内を検討しましたが、掲載時期やコスト面に課題が生じるため断念しました。令和7年度の新規分区園利用募集については、広報よこはまを活用しました。	○	イベント告知や園内紹介を行い、公園の情報を発信していく。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	①ボランティア登録数3名以上の達成 ②ボランティア主体の協働農園栽培運営及び植付け・収穫祭の自主事業の実施（年2回） ③事前予約不要とした野菜収穫体験等の実施（年2回） ④地域の子供向けに収穫体験の実施（年1回）	①協働農園の栽培運営等を行うボランティア団体（グリーンパル）を募集し、登録数が6名達成しました。 ②ボランティアが主体となり初夏・翌春の野菜苗植付けや花苗の植替えイベントを行いました。 ③現地職員滞在に声をかけばその場で参加できるようにし、4~8月、10~3月に花や冬・春野菜の収穫や摘み取り体験ができるようになど、老若男女問わず多くの方に参加いただきました。 ④子供を対象としたタマネギ・ニンジン掘りや、近隣保育園を招いたサツマイモ収穫祭を行いました。イベント実施時には、ボランティア団体（グリーンパル）も参加し、園児の収穫サポートをしていただきました。	◎	次年度もボランティア参加者を募り、協働農園が公園利用者のさまざまな世代の交流拠点となるよう活用していく。 通年で、収穫や摘み取り体験ができるよう協働農園を運営していく。

業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 本紙の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	①修繕等、第三者委託業務が必要な場合は市内地元企業へ優先発注 ②花苗・野菜苗の購入は、市内地元企業へ優先発注 ③自主事業実施時、事前検温等の体調確認、必要に応じてマスク着用をお願いする	①公園灯の電球交換は市内の専門業者へ依頼をしましたが、その他小破修繕は、当社職員で対応しました。 ②協働農園の野菜苗や花苗は全て地元企業から購入しました。 ③イベント実施前に体調確認を行い、夏季の収穫体験時には、短時間の体験や適時水分補給を促すよう実施しました。	○	日常点検や巡視で修繕箇所や改善の早期発見に努め、極力当社職員で対応できるように努める。 第三者委託や資材の購入は、市内地元企業へ優先的に発注する。
業務運営 7 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)	①利用頻度の高い箇所（分区園周辺及び芝生広場）の草刈は、管理水準（年3回）以上の回数を実施し、良好な景観を維持する ②生育状況に応じた刈込・剪定等の実施（年1回） ③事件・事故等の発生時は、現地職員・当社職員による早期対応を行う（隨時）	①利用頻度の高い箇所の草刈は、水準を超える年 11 回実施し、快適な公園づくりを行いました。 ②年 1 回以上、適期に刈込や剪定、枯損木の除去等を実施しました。 (整姿剪定刈込、花木・果樹等剪定、枯枝除去) ③夜間や職員不在時の火遊びについては、発見や情報提供後は速やかに連絡等を行い対処しました。警察官の巡視頻度を高めていただき、警察官による巡視時の情報交換を密に行い、情報を北部公園緑地事務所とも共有を行っています。	○	管理水準にとらわれず、必要に応じて草刈・刈込・剪定等を行い、いつ来ても綺麗で楽しめる公園づくりを行う。 警察や北部公園緑地事務所とも情報共有を密にし、利用者が安全にすごせる公園運営を行う。
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 施設（建物等）、設備の維持管理、修繕計画)	①水準回数以上の定期巡視の実施（水準書 104 回/年） ②当社職員による公園点検の実施（年 4 回） ③簡易的な修繕等は当社職員により対応を行う（隨時）	①現地職員による週 5 回（260 回/年）の巡視を実施しました。 ②③当社職員による年 4 回の公園点検を実施し、枯枝除去や階段の根上がりによる破損補修等を行いました。	○	定期巡視や公園点検で異常箇所等の早期発見・早期対応を行い、安心・安全な公園運営を行う。

業務運営 9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	①石積擁壁等、人力抜根除草箇所の植栽管理を水準（年5回）以上実施し、良好な景観を維持する ②当社職員による草刈・刈込・剪定等の対応	①石積擁壁の植栽の特性に合わせ年12回の人力抜根除草を実施しました。 ②定期的な草刈に加え、適期に刈込や剪定、枯損木の除去等を実施しました。	◎	管理水準にとらわれず、必要に応じて草刈・刈込・剪定等を行い、いつ来ても綺麗で楽しめる公園づくりを行う。
業務運営 10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	①週5回の園内清掃及びコロナ対策（利用者倉庫等の手すりなどの消毒） ②週2回以上のトイレ清掃 ③大型連休時（GW・夏季・年末年始）も通常通りの職員配置	①年間を通じ、週5回の園内清掃と人の触れる頻度の高い利用者倉庫の手すりや自動販売機のボタンなどのふき取り消毒を行いました。 ②現地職員滞在時（週5回）のトイレ清掃を実施しました。 ③大型連休時も通常通りの職員配置を行いました。	◎	現地職員の日常巡視・園内清掃を継続して行う。 景観維持に努め、管理水準にとらわれない草刈や剪定等を行う。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減)	①分区園利用率100%の達成 ②はまっこユーキ50袋以上の販売 ③園地管理は第三者委託を行わず、直営職員による対応を行う	①分区園70区画（利用率100%）を達成しました。 ②分区園利用者や近隣住民へはまっこユーキを年間68袋販売しました。 ③園地管理や点検や小破修繕業務をすべて直営職員による対応を行い、経費削減を行いました。	○	はまっこユーキの仕入れ額値上げにより、園内販売価格を改定し、販売を継続する。 園地管理等の直営職員による対応や消耗品等の本社一括購入等を行い、経費節減に努める。