

事業報告書様式

1 様式 1

(施設概要、指定管理者概要)

2 様式 2

(管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)

3 様式 3

(有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)

4 様式 4

(令和6年度修繕実績)

5 様式 5

(令和6年度増減備品一覧)

6 様式 6

(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)

7 様式 7

(利用者アンケート結果)

8 様式 8

(研修実施報告)

9 様式 9

(無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)

10 様式 10

(業務の第三者委託実績)

11 様式 11

(収支報告書（指定管理事業のみ）)

12 様式 12

(運営目標・実績報告)

# 日ノ出川公園 令和6年度 事業報告書

## (事業報告書様式1)

### 1 施設概要

公園名	日ノ出川公園
所在地	神奈川県横浜市中区万代町3-6
公園面積、公園種別	4,654 m <sup>2</sup> 、街区公園
主な施設	庭球場2面、芝生広場、遊具
特徴	都心部にある公園
公園開園日	1956年(昭和31年)4月1日

### 2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地株式会社
代表者名	横田 純
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田4-5-10
指定管理期間	2024年4月1日～2029年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2004年4月1日

## (事業報告書様式2)

### 1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・全4名在籍。常勤2～3名とし充実した管理ができた。
- ・基本研修、安全衛生研修は計画通り受講。
- 植栽管理、施設管理研修はそれぞれ計画通り受講。

### 2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

#### 【サービスの向上】

- ・夏場は日除けのパラソルや蚊取り線香を設置し利用者に快適な休憩場所を確保した。
- ・企業規模を活かし、植物の高品質な国際ブランドを安価に取り入れるなどして、花壇の質を高めた。
- さらに、花壇の前に彩あるフォトスポットを設置して、来園者より好評を得た。
- ・来園者が花の知識をもちかえることができるよう、花壇の花には銘板を設置した。
- ・更衣室に貴重品ロッカーを設置し利便性を高めた
- ・コミュニケーションカードを配備し英語での対応も可能とし、外国籍の方への利用促進に努めた。

#### 【広報への取組み】

- ・有料施設の空き情報や花の開花状況などHPや掲示板を活用し隨時更新、発信をした。

**【市民協働】**

- ・月一度の大通り公園水の広場愛護会の清掃活動と連携。
- ・ラジオ体操団体と協働で清掃を実施した。日ノ出川公園のイベントの告知など、広報の場として相互誘客を行った。
- ・毎月町内会の会合に出席し、地域コミュニティにおける情報共有をおこなった。
- ・消防署、消防団、区役所などの行政組織と連携を構築し、地域住民へ防災の啓発活動を行った。
- ・障がい者施設の地域清掃への支援。

**3 維持管理（事業計画書様式4）の報告**

**【公園施設・設備の維持管理】**

- ・園内の不陸や施設の不具合などは適宜修繕し、施設を安全で適切な施設管理に努めた。
- ・清潔な公園を維持するため、芝生広場の犬の糞の除去、インターロッキングや園路、広場の目地除草、毎朝のベンチと遊具の雑巾掛けなどを行った。
- ・新型コロナは5類へ移行したが非接触型検温器と手指消毒アルコール噴霧器を継続設置した。

**【公園施設・設備の修繕計画】**

- ・老朽化した設備や利用者に危険が及ぶ恐れのある状況については、横浜市のご担当者と密に連絡・相談を実施し、改善に努めた。  
具体的には、テニスコート人工芝の修繕、テニスネットの補修、街路樹の縁石ブロックの目地補修などを実施。

**【植栽等の管理】**

- ・就労支援を行っている社会福祉法人「開く会」の事業所「フラワーアーク」から定期的に花苗を購入し花種を充実させた。
- ・花壇は常に除草や花柄摘み、補植などを行い美しい花壇の維持に努め、多くの称賛をいただけた。
- ・事業提案書の内容に伴い、既存の花壇の植栽を横浜市の花であるバラを中心とした植物に更新。
- ・見通しをよく歩行者へ危険が及ばないように外周歩道沿い樹木の支障枝の伐採を実施した。
- ・委託業者により園内および外周の高木の強剪定を行った。

**【巡視・清掃】**

- ・ハザードマップ情報を意識し巡視点検を毎日4回以上実施。不具合や異常の早期発見に努めた。  
更衣室、トイレは直営で1日2回以上清掃した。
- ・警報発令時は巡回結果を必ず報告した。

日ノ出川公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

利用率実績表															
日ノ出川公園															
テニスコート	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期計	通年合計
昼間	95.42%	96.00%	94.70%	92.40%	92.33%	93.75%	94.09%	96.27%	96.43%	94.10%	96.65%	96.55%	96.63%	96.09%	95.10%
(A) 供用回数	224	236	228	232	236	221	1,377	236	228	212	212	212	232	1,332	2,709
(B) 天候不能回数	28	36	30	28	34	29	185	35	18	0	3	9	39	104	289
(C) 他不能回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(D) 利用可能回数	197	200	198	204	202	192	1,193	201	210	212	209	203	193	1,228	2,421
(E) 利用回数	188	192	188	189	187	180	1,122	194	203	200	202	196	187	1,180	2,302
夜間	62.50%	76.00%	68.14%	73.33%			70.52%								70.52%
(A) 供用回数		30	58	60	30		178							0	178
(B) 天候不能回数		2	8	4	0		14							0	14
(C) 他不能回数		0	0	0	0		0							0	0
(D) 利用可能回数		28	50	57	30		165							0	165
(E) 利用回数		18	38	39	22		116							0	116
合計	95.42%	91.89%	90.93%	87.14%	89.87%	93.75%	91.23%	96.27%	96.43%	94.10%	96.65%	96.55%	96.63%	96.09%	93.54%
(A) 供用回数	224	266	286	292	266	221	1,555	236	228	212	212	212	232	1,332	2,887
(B) 天候不能回数	28	38	38	32	34	29	198	35	18	0	3	9	39	104	302
(C) 他不能回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(D) 利用可能回数	197	228	248	261	232	192	1,357	201	210	212	209	203	193	1,228	2,585
(E) 利用回数	188	210	226	227	209	180	1,238	194	203	200	202	196	187	1,180	2,418
年間施設利用料収入 4,837,100 円															

2 令和6年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数
4月	9,830人
5月	9,260人
6月	10,750人
7月	11,310人
8月	10,625人
9月	9,840人
10月	11,600人
11月	9,050人
12月	9,810人
1月	9,795人
2月	10,545人
3月	10,180人
年間合計	122,595人

日ノ出川公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
2024年4月15日	テニスコート人工芝補修	220,000	株式会社スポーツテクノ和広
2024年11月29日	コンクリート縁石目地補修	541	直営
2025年3月17日	テニスコート人工芝補修	176,000	(株)スポーツテクノ和広
	その他補修材料費	6,349	直営
合計		402,890	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その 他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2024年6月4日	夕方6時過ぎ犬を連れた来園者がリードを付けずに芝生広場に放している。何とかしてほしい。	複数回夕方に現場確認。犬を連れた人にリードを付けるよう依頼。同時に注意看板も設置した。
2	2024年12月2日	夜中に公園内内で大声で騒ぐ人がいる。	夜間は近隣住民に配慮し大声を出さないようお願いの看板設置。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2024年5月20日	植え込み内に電気ポットの不法投棄	回収してゴミとして処分予定。
2	2024年5月21日	植え込み内に大型パネル看板不法投棄	回収して粗大ゴミとして廃棄予定。

日ノ出川公園 令和6年度 事業報告書

3	2024年8月16日	公園外周に放置自転車	警告札貼り付けのうえ 2週間後に回収した。
4	2024年9月12日	自販機裏に人糞放置	回収して処分。
5	2024年10月6日	朝出勤時に水道元栓が締められていた	開栓
6	2024年10月21日	自販機裏に空き缶大量放置	回収し公園のゴミとして処分
7	2024年10月31日	自販機裏に空き缶大量放置	回収し公園のゴミとして処分
8	2024年11月13日	公園外周に放置自転車	警告札貼り付けのうえ 2週間後に回収した。
9	2025年2月17日	朝出勤時に水道元栓止められていた	開栓
10	2025年3月14日	朝出勤時に水道元栓止められていた	開栓

※水道元栓の悪戯が続いたため、警察に相談の上、給水栓のふたにパトロール中の掲示で対応。

※大雨、洪水警報などの発令後は解除後に巡回し、南部公園緑地事務所に報告済。大きな被害はなし。

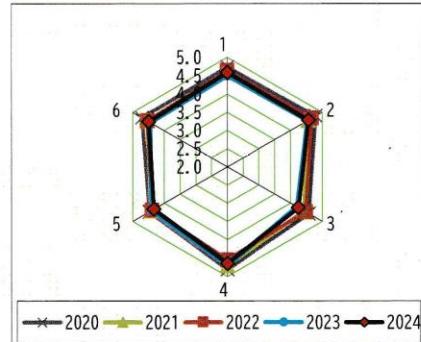
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 調査対象 101件

## II. 日ノ出川公園 利用者満足度調査の総括

満足度結果

項目	2020	2021	2022	2023	2024
緑	4.7	4.6	4.6	4.5	4.6
清潔さ	4.8	4.6	4.7	4.5	4.6
安全さ	4.6	4.4	4.5	4.2	4.2
応対の良さ	4.8	4.7	4.5	4.7	4.6
便利さ	4.5	4.4	4.4	4.4	4.3
全体	4.7	4.5	4.5	4.4	4.5



総合診断	満足度は4.5であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。項目別では、緑の豊かさ、清潔さが、それぞれ0.1ポイント上昇したものの、応対の良さ、便利さはそれぞれ0.1ポイントずつ下降した。
------	--

緑	満足度は4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
清潔さ	満足度は4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
安全さ	満足度は4.2であり、昨年度調査と同水準であった。
応対の良さ	満足度が4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
便利さ	満足度は4.3であり、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
全体	満足度は4.5であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。「満足」と「やや満足」の回答率の合計は、90.1%（昨年度 89.4%）であった。
自由記述	満足の意見では、花壇や花の手入れが行き届き、花がきれいといった意見や全体的な公園の雰囲気について意見が多かった。 不満の意見では、水道や手洗い場の設置要望、遊具の増設などの施設や設備のことに関する意見のほか、喫煙についても意見があった。

利用者属性	年齢では、70歳代が最も多い、次いで、50歳代であった。住所はほとんどが横浜市内で約95%を占めている。利用頻度は、週1～2回程度が最も多かった。利用目的は散歩が最多く、次いで運動・スポーツであった。
-------	--

## 研修実施報告

	実施日	研修名	人数	内容及び効果
1	5月27日	横浜市公園樹木点検研修	1名	維持管理の質向上
2	7月4日・9日	上期基本研修(個人情報、接遇、人権、コンプライアンス等)	4名	横浜市公園の管理者としての意識向上と管理運営の質向上
3	8月22日	所長研修 上期	1名	マネジメント力の向上 対外交渉力の向上
4	10月4日	建設業法研修	1名	建設業法の知識向上
5	1月8日	セキュリティ研修	1名	セキュリティの知識向上
6	2月12日	下期基本研修(安全、コンプライアンス)	4名	管理運営の質向上
7	2月17日	コミュニケーション研修	1名	コミュニケーション力向上
8	2月20日	所長研修 下期	1名	連携の向上 他地区公園との繋がり

(事業報告書様式9)

## 無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
第2回つながるみんなフェス	地域の交流を図るイベント 不老町地域ケアプラザ、横浜武道館、横浜市スポーツ協会など10団体連携	100人	5月11日
第2回ミニ夏祭り	不老町地域ケアプラザと連携の夏祭り	100人	7月28日
第2回チャレンジまちピカ	地域施設連携でのクリーンナップ活動	30人	9月27日
球根を植えよう・花を植えよう	近隣保育園の園児とチューリップの球根とパンジーの花苗を植えつける	11人	11月8日
埋地の防災フェア	横浜武道館と共に。地域の消防署、消防団、区役所なども参加して地域防災について学ぶ機会を提供。	207人	2月8日
なかNAKA環共フェア	中区役所主催。多文化交流と環境問題の啓発など。		3月20日
フォトスポット花壇	テニスコート前の花壇を季節ごと（5月、7月、11月）に植替えを行い、フォトスポットとしてアピール。月替わりのプランターの装飾も実施。	一	年4回

日ノ出川公園 令和6年度 事業報告書

地域連携事業	毎月一回、隣接する大通り公園の水の広場愛護会や任意団体と連携し、清掃活動を実施。また公園のイベントを告知する場としても活用した。	各 10 ～ 20 人	毎月第一日曜
町内会との連携	町内会議に出席し、情報共有や広報活動。 合同防災訓練の実施。	—	毎月第一水曜

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業 支出(円)	自主事業 収入(円)
物販(管理許可)	はまっこユーキ、テニスボール等	—	通年	8,000	14,558

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

単位：円

業務	内容	委託会社	金額	年回数	実施月
テニスコート補修	テニスコート人工芝の一部張替	スポーツテクノ和広	220,000	1回	4月
アンケート集計	アンケート集計、分析	(株)地球環境計画	107,800	1回	5月
遊具・施設点検	園内遊具の詳細点検業務を委託	(合) 令和植木	77,000	1回	9月
防犯カメラ撤去、再設置	園内灯工事に伴う防犯カメラ工事	京浜警備保障(株)	41,250	1回	9月
電気点検	電気設備点検	(株)カワデン	109,450	1回	9月
植栽管理	高木剪定	アライグリーン(株)	269,500	1回	9月
植栽管理	高木剪定	アライグリーン(株)	346,500	1回	10月
樹木詳細診断	樹木診断	(合) 令和植木	25,300	1回	10月
年末年始警備	年末年始の公園巡回・清掃業務を委託	(有)五月警備	66,000	1回	12月 1月
テニスコート補修	テニスコート人工芝の一部張替	スポーツテクノ和広	176,000	1回	3月
建物警備	夜間建物機械警備、防犯カメラによる保安	京浜警備保障(株)	300,300	通年	通年

日ノ出川公園 令和6年度 事業報告書

(事業報告書様式 11) 収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位 : 円)

科目 収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,314,150	50,600	13,364,750	13,364,750	0	熱中症によるキャンセル料の補填 50,600円
利用料金収入	5,280,000	0	5,280,000	4,837,100	442,900	
自主事業収入	30,000	0	30,000	14,558	15,442	
横浜市による運営支援	0	75,000	75,000	75,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う 指定管理施設運営支援 75,000円。
横浜市による運営支援負担金	0	65,470	65,470	65,470	0	予約システムキャッシュレス決済導入 に伴う負担金 65,470円
雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	18,624,150	191,070	18,815,220	18,356,878	458,342	
科目 支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>10,700,000</b>	<b>0</b>	<b>10,700,000</b>	<b>10,978,264</b>	<b>-278,264</b>	
給与・賃金	8,600,000	0	8,600,000	8,629,225	-29,225	
社会保険料	1,500,000	0	1,500,000	1,657,397	-157,397	
通勤手当	600,000	0	600,000	652,262	-52,262	
福利厚生費	0	0	0	39,380	-39,380	
労働者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,029,000</b>	<b>0</b>	<b>2,029,000</b>	<b>2,000,997</b>	<b>28,003</b>	
旅費	40,000	0	40,000	72,474	-32,474	
消耗品費	900,000	0	900,000	536,204	363,796	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	209,649	-209,649	
通信運搬費	400,000	0	400,000	405,412	-5,412	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
備品購入費	500,000	0	500,000	100,000	400,000	
施設責任賠償保険	95,000	0	95,000	58,540	36,460	
振込手数料	12,000	0	12,000	0	12,000	
リース料	70,000	0	70,000	160,006	-90,006	
手数料	0	0	0	427,352	-427,352	
その他事務費	12,000	0	12,000	31,360	-19,360	
<b>自主事業費</b>	<b>28,000</b>	<b>0</b>	<b>28,000</b>	<b>8,000</b>	<b>20,000</b>	
<b>管理費</b>	<b>3,485,000</b>	<b>0</b>	<b>3,485,000</b>	<b>2,162,029</b>	<b>1,322,971</b>	
<b>光熱水費合計</b>	<b>585,000</b>	<b>0</b>	<b>585,000</b>	<b>416,039</b>	<b>168,961</b>	
電気	500,000	0	500,000	363,757	136,243	
ガス	20,000	0	20,000	15,320	4,680	
水道	65,000	0	65,000	36,962	28,038	
下水道	0	0	0	0	0	
<b>清掃費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>修繕費</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>402,890</b>	<b>-102,890</b>	
<b>機械警備費</b>	<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>400,000</b>	<b>300,300</b>	<b>99,700</b>	
<b>公園及び公園施設設備保全費</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>1,042,800</b>	<b>1,157,200</b>	
施設(建物)・設備保守	500,000	0	500,000	335,500	164,500	
園地管理費	1,500,000	0	1,500,000	641,300	858,700	
その他保全費	200,000	0	200,000	66,000	134,000	
	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	0	0	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
<b>事務経費(本部分)</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,231,700</b>	<b>-231,700</b>	
	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
<b>雑費</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>	<b>169,730</b>	<b>30,270</b>	
<b>支出合計</b>	<b>18,442,000</b>	<b>0</b>	<b>18,442,000</b>	<b>17,550,720</b>	<b>891,280</b>	
<b>差引</b>	<b>182,150</b>	<b>191,070</b>	<b>373,220</b>	<b>806,158</b>	<b>-432,938</b>	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・彩りある花壇・プランター（年2回植替え）でガーデンシティ横浜を表現</li> <li>・多様な利用者が集う公園特性を生かしたイベントを実施し多様な交流の場を設ける。</li> <li>・防災・減災の取り組みを通し地域の防災への意識向上の機会を提供する。</li> <li>・防犯の取り組み 関係各所と連携した防犯対策に取り組むほか、地域や警察と連携する。</li> <li>・閑内エリアの再開発に伴い変化する利用ニーズに対応。周辺教育機関など今後予想される新たな利用者層に対応したサービスを提供していく。</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇の植栽をバラ中心に変更。一年草は春、秋の2回植え替えた。季節の彩り空間を演出し、多くの来園者から称賛を得た。</li> <li>・地域の交流イベントを複数実施し、地域の交流の場を提供した。</li> <li>・近隣の施設（横浜武道館）と共同主催で防災イベント実施。他の近隣施設も多数出展。参加者は207名。</li> <li>・警察と情報共有。園内に伊勢佐木警察署の防犯速報を掲示。子ども110番の家として看板掲示。</li> <li>・2023年4月閑内にキャンパスを開校した関東学院大学が各種イベントに参加。協働で内容を実施している。</li> </ul>	○	<p>バラの育成は初めてのため、今後は他公園の育成方法等も参考にしながら進めてゆく。</p> <p>近隣町内会や公園愛護会などとの協働の機会を増やし地域活性につなげる。</p> <p>防災イベントの参加団体を増やし地域防災を発展させる。</p>

業務運営 2 (事業計画書様式 2 : 管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ計 4 名配置 (公園常勤 2 名)</li> <li>・職員の人材育成</li> <li>基本研修 2 回／年</li> <li>安全衛生 : 1 回／月</li> <li>食品衛生 : 1 回／年</li> <li>植栽管理 : 3 回／年</li> <li>施設管理 : 3 回／年</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤 2~3 名</li> <li>充実した管理ができた。</li> <li>・基本研修、安全衛生研修は計画通り受講。食品衛生研修は非該当のため不参加。植栽管理、施設管理研修はそれぞれ 1 回／年参加。</li> </ul>	○	研修により得た知識を共有、発展させて管理技術を高める。
業務運営 3 (事業計画書様式 3 : 利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者モニタリング</li> <li>利用者満足度調査 (4.0 以上を取得)</li> <li>・貴重品ロッカーの設置</li> <li>・コミュニケーションカードの配備</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部モニタリング利用者満足度調査で 4.5 取得。</li> <li>前年より 0.1 ポイント向上。</li> <li>・貴重品ロッカー設置済。</li> <li>・コミュニケーションボード設置。</li> </ul>	○	利用者ニーズを取り入れながらよりよい公園運営を行う。
業務運営 4 (事業計画書様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ターゲットを定めた広報の取組</li> <li>・自社メディアに頼らない発信の工夫。</li> <li>・HP での情報発信 (月 2 回以上)</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種言語のチラシでの広報実施。</li> <li>・HP で施設の空き情報含め、花情報、イベント情報なども発信。</li> <li>・町内会に加え、大通り公園水の広場愛護会、公共空間創造 PJ との連携により情報発信を実施。</li> <li>・他施設との共同情報発信実施。</li> </ul>	○	他の媒体なども使用しながらより魅力的な情報発信に注力する。
業務運営 5 (事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<p>継続的取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園と花壇づくり</li> <li>・ラジオ体操ボランティア・企業協働</li> <li>・社会福祉法人との連携、就労支援</li> <li>・地域ケアプラザとの連携</li> <li>・町内会活動への参加、協力</li> <li>・なか国際交流ラウンジとの連携</li> <li>・近隣公園愛護会との連携</li> </ul>	<p>計画以上の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ラジオ体操団体協働で清掃</li> <li>・防災クイズの実施で住民への啓発実施</li> <li>・近隣保育所との花苗移植実施</li> <li>・障がい者雇用施設の花鉢を継続展示</li> <li>・地域ケアプラザと協働イベントの開催</li> <li>・町内会活動へ積極参加</li> <li>・なか国際交流ラウンジと連携実施</li> <li>・山吹公園愛護会と情報交換</li> </ul>	◎	多世代、多様な属性の人々が参加できる活動やイベントを実施し、より地域連携を推進する。

業務運営 6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民同士のつながり ラジオ体操団体との連携</li> <li>・災害時対応（外国籍住民、帰宅困難者への対応）</li> <li>・雇用機会創出</li> <li>・市内中小企業への優先発注</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ラジオ体操を通して、他地区町内会、公園愛護会と連携</li> <li>・防災イベントを通して、外国籍の方、帰宅困難者に対する受け入れ態勢を説明。</li> <li>・市内中小企業へ優先発注実施。</li> </ul>	○	今後も防災イベントは継続し、地域に愛着が深め、つなげていくような機会を推進したい。
業務運営 7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園芸博開催都市にふさわしい「ガーデンティ横浜」の推進。ガーデンネックレス横浜との連携</li> <li>・CO<sub>2</sub>削減のためバッテリー式作業機会の活用</li> <li>・はまっこユーキ利用と販売による市内剪定枝の再利用</li> <li>・環境教育、学習の推進</li> <li>・市内企業優先発注</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の花であるバラを中心とした花壇へ植栽変更を実施。バラの花壇を拡大し、横浜にふさわしい景観を実現。</li> <li>・イベントにおいて花苗を提供しガーデンネックレス応援イベントを実施。</li> <li>・バッテリー式作業機械のみ使用。</li> <li>・はまっこユーキの積極利用と販売実施。</li> <li>・近隣保育所との協働による花苗の植え付け、チューリップ球根の植え付けなど実施。</li> <li>・市内企業へ優先発注</li> </ul>	○	今後もガーデンネックレス推進イベントを開催し園芸博への機運を高める。
業務運営 8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	<p>横浜市が定める各種マニュアル類及び関連法令、指針、基準を順守し、安全・快適性の確保、美しさの維持、施設の長寿命化を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定されるマナーアップや利用者指導についても巡回時に行う</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の定める維持管理水準書、遊具点検マニュアル等に従い点検実施。</li> <li>・毎日遊具・ベンチ拭取り清掃実施。</li> </ul>	○	引き続き安全安心で清潔な公園を目指す。

業務運営 9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回にて目視点検、施設の変状や異常が確認された場合は、使用禁止等の措置をとる。</li> <li>・軽微な修繕は、直営スタッフで対応。緊急的な補修を必要とする施設は安全を最優先に速やかに対処する。大規模な改修は横浜市と協議し対応を検討する。</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコートの人工芝などの軽微な損傷は直営スタッフにて修繕。損傷が激しいものは委託業者にて修繕。全体の大規模改修については市に相談済。</li> <li>・テニスネットの綻びなども軽微なためスタッフで修繕している。</li> </ul>	○	引き続き、安全安心で快適な施設管理を実施する。
業務運営 10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・植栽帯は適切な時期に剪定・刈込などの対応を行う。</li> <li>・バラ等の花壇は経験者などのバックアップのもと管理する。</li> <li>・横浜市の樹木点検講習や社内研修などを通じて、技術力の向上に努める</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画に沿った植栽の管理を実施した。</li> <li>・バラの育成は アメリカ山公園の知見を反映させて管理した。</li> <li>・横浜市の樹木研修を受講済。</li> </ul>	○	実技講習などを受講し、植栽管理をさらにレベルアップする。
業務運営 11 (事業計画書様式4:巡回・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常巡回・点検(1日4回以上)</li> <li>・日常建物清掃・トイレ清掃(1日1回以上)</li> <li>・台風や警報発令の際の臨時巡回(随時)</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハザードマップ情報を意識し巡回点検を毎日4回以上実施。</li> <li>・更衣室、トイレは直営で頻回清掃し清潔に保った。</li> <li>・警報発令時は巡回結果を必ず報告。</li> </ul>	○	引き続き、安全安心で清潔、快適な公園管理を実施する。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇・プランター花苗一括購入(2回)</li> <li>・宿根草を多用した花苗経費削減</li> <li>・電動式機械工具に更新して燃料代削減</li> <li>・細かな節電対応</li> </ul>	<p>計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・他公園との花苗共同購入実施。</li> <li>・各花壇にて宿根草多用して、経費削減実施。</li> <li>・工具電動化による燃料代削減。</li> <li>・不使用の更衣室、事務所の消灯、エアコンの電源切りなど実施。</li> </ul>	○	芝刈後の草の嵩を減らして廃棄し、肥料として再利用する等 SDGsにも配慮し経費節減に努める。