

本牧山頂公園

令和6年度事業報告書

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

令和7年5月28日

夢を植える。未来を育む。 *Well future together*

指定管理者



横浜植木株式会社

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	本牧山頂公園
所在地	横浜市中区和田山 1-5
公園面積、公園種別	227,031m ² 総合公園
主な施設	レストハウス、キャンプ場、バーベキュー場、ドッグラン、芝生広場、自然体験ゾーン、遊具広場、トイレ、駐車場など
特徴	<ul style="list-style-type: none">・東京湾に近い丘陵地に位置し、良好な眺望が特徴です。・1982年にアメリカ軍から返還されるまで40年近く接収されていたため、バブル期の乱開発を逃れ、多くの樹林地が残されています。都心部では貴重な、市民の自然との触れ合いの場となっています。・公園裾野は、本牧地域35町にまたがり、多くの住民の良好な住環境を維持する上で、重要な樹林地となっています。・本牧地域全体の活性化が望まれるなか、三溪園にならび、本牧のシンボルとしての役割も期待され始めています。
公園開園日	平成10年3月31日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役社長 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢 15 番地
指定管理期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成22年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

(1)「本年度の基本的な管理運営方針」の結果

今期中期ビジョンである「進歩と調和」に軸足をおき、当公園の特徴である都心部に残された自然の魅力を継続的に発信すると共に、「人との繋がり」をテーマに地域交流の場として公園の活性化に努めました。また利用者が安全で安心して集え、さらに豊かな自然を感じて頂ける景観を維持するために各ゾーンの特徴に合わせた維持管理の強化を図りました。

(2)「運營業務の実施計画・取組」の結果

「安全・安心」を具現化するためには、日々の巡視と点検が最も重要であると考え、危険箇所の発見と迅速な対応、来園者から寄せられた情報は、優先順位付けして対応しました。長年の懸案となっていた愛護会が管理するエリアの環境整備については両者間で協議を行い、防犯対策として見通しの悪い場所の植栽は低く刈り込み、笹や実生木は除去し、死角になる場所の低減を図りました。また人に危害を与える恐れもあるスズメバチ対策として捕獲トラップを設置し、安全の確保に努めました。

「都心部に残された豊かな自然」を実現するために、さくら広場では来園者が空を見上げてのびのび

と過ごせるように、どんぐりの丘では昆虫類の生物多様性が保てるように、個々のゾーン特性に合わせた維持管理を行いました。さらに当公園で原木を有している「ヨコハマヒザクラ」や「ハナミズキ」については冬季緩効性肥料の施肥等、実績を基に維持管理を実践しました。

(3)「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

正副施設長、植栽・施設維持管理要員、カフェ運営要員は、計画通りの配置となりました。研修は年間で計画以上を実施しました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

(1)「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果

公園魅力度を更に向上し、地域住民間の更なるコミュニケーション強化を目的に、来園者からの復活要望が強かった「ジャズナイト」を6年ぶりに復活させ、約 350 名の聴衆が集まりました。また園内には多くに動植物が生息しており、愛護会と地区センターと共催で「今日は生きものハンターになろう」をテーマに「春の生きもの探しと居場所づくり」を実践しました。本牧は戦後長い間米軍の接收が続き独特の文化が息づいており、更に著名文化人の足跡も多く、今後も来園者ニーズに応えたかたちで利用促進を図っていきます。

(2)「広報、プロモーションの取組」の結果

当公園の来園者属性は、中高年(40歳代から60歳代)、居住地は中区が多く、30歳代以下の取り込みと広域からの集客が課題であると捉えております。利用を促進するためにホームページのスマホ対応、SNS(Instagram)による情報発信に努め、フォロワー数 1,000 名を維持しており、徐々にその効果が始めています。

(3)「市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成」の結果

本牧ライトアッププロジェクトは、氏神様本牧神社の神事「お馬流し」祭礼に合わせて、各小学校のキッズクラブが中心となり、本牧の街全体を盛り上げる企画です。当公園ではレストハウス前にLEDイルミネーションを設置、更にペットボトルランタン 1,000 個で管理棟前から見晴らし山を照らし、市民協働活動に主体的に参加しました。

本牧山頂公園クリーンアップラリーは、近隣 3 つの小学校を出発点とし、子供、父兄、先生たちがゴミを拾いながら山頂公園を目指す企画で、当公園より全員分の軍手とゴミ袋を提供しました。また当公園は広域避難場所であり、子供たちが歩いてきた道が避難ルートであることも理解させ、避難訓練の意味合いも持たせ市民主体活動も支援しました。

地域人材の育成としては、愛護会と複数回に協議を重ね、安全で安心して過ごせる自然環境を共有化し、今後の維持管理について一定の理解が得られる状況まで高めました。また本牧小学校 3 年生には生活科の一環として実施された「本牧山頂公園ガイドツアー」を支援し、都心部に残された自然の大切さを学習させました。

(4)「災害時緊急対応」の結果

大雨洪水警報が発令された際には、公園内外について臨時の特別巡視を行い、状況を速やかに関係各所に報告しました。

(5)「安全対策・防犯対策」の結果

安全対策は日々の巡視活動を基本とし、支障木、枯枝等を発見した時には、まずは注意喚起等を掲示し、安全確保を図った上で、適切に処理を行いました。また人に危害を与える恐れもあるスズメバチ対

策として、春に捕獲トラップを設置し、安全確保に努めました。防犯対策としてツツジ等の植栽は低く刈り込み、ササや実生木を除去し、死角になる場所を極力減らしました。

(6)「苦情・要望への対応・不法行為対策」の結果

苦情・要望は、犬のノーリード等についての苦情が多く、注意喚起ポスターの掲示を増やすとともに、強化ポイントを設定し巡視の強化を図りました。またネコの餌やり苦情については中福祉保健センター生活衛生課、神奈川県動物愛護協会と協働で、TNR活動(Trap/捕獲し、Neuter/不妊去勢手術を行い、Return/元の場所に戻す)推進し、地域ネコ活動を行いました。不法行為対策としては、火遊び跡の発見した際には、巡視強化に合わせて警察にもパトロール強化を依頼しました。

(7)「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果

よこはま b プランを踏まえた取組として、ニホンミツバチの養蜂をめざしましたが、分蜂時期に合わせて捕獲を試みるも、捕獲することは出来ませんでした。令和 7 年度は巣箱設置場所の工夫、吸蜜植物の栽培等を行い、再チャレンジして参ります。

(8)「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果

個人情報保護・情報公開に関する研修を実施し、個人情報を含む情報は金庫保管、定期的にシュレッダーで処理を行いました。また 9 月・12 月に個人情報保護に関する研修を実施致しました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

(1)「公園の維持管理の基本方針」の結果

植栽管理は、週別の作業場所を明確化した上で効率化を図るとともに、天候の影響や巡視結果から臨機応変に作業計画を見直し、週間工程にも反映させています。施設の維持管理は修繕計画に上げた項目と巡視で確認した項目について実施しました。

(2)「公園施設・設備の維持管理」の結果

トイレのドア、洗面台、センサー等に不具合が見られ、すぐに修繕を実施しました。

(3)「公園施設・設備の修繕計画」の結果

経年劣化によって傷みが目立っていた野外卓やベンチの修繕は、設置場所から一度撤去した上で、ササクレ等をケレン掛けで処理し、再塗装しました。

(4)「樹木・植栽等の管理」の結果

冬季にハナミズキ、ヨコハマヒザクラ、ベニシダレザクラなどの施肥を実施しました。

(5)「巡視・清掃」の結果

1 日 2 回の巡視を継続し、危険個所の確認とごみの回収を行いました。結果を日誌に記録して終礼でも情報を共有・対策を協議しました。月1回の職員会議でも議題とし、解決策を検討して実施しました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

(1)ドッグラン

利用月	開催日数	利用者数	利用犬頭数				利用料金
			小型	中型	大型	合計	
4 月	10	515	228	139	42	409	235,000
5 月	10	521	281	138	22	441	253,000
6 月	10	482	210	116	37	363	204,500

7月	11	175	102	48	5	155	84,000
8月	11	232	139	56	5	200	111,500
9月	9	219	115	63	8	186	105,000
10月	9	367	195	102	22	319	183,000
11月	12	502	263	153	50	466	280,500
12月	12	572	330	179	61	570	335,000
1月	12	484	220	149	51	420	236,000
2月	11	556	263	166	58	487	280,000
3月	11	604	289	158	58	505	292,000
年間合計	128	5,229	2,635	1,467	419	4,521	2,599,500

(2) キャンプのできる広場

利用月	開催日数	利用者数	利用種別				利用料金
			一般 (バーベキュー)		団体 (キャンプ)		
			大人	子ども	大人	子ども	
4 月	7	147	34	5	63	45	32,000
5 月	9	210	81	14	32	83	59,500
6 月	10	391	89	20	151	131	68,900
7 月	6	94	39	3	14	38	29,000
8 月	2	29	27	2	0	0	19,000
9 月	6	85	37	21	15	12	30,500
10 月	6	186	77	27	29	53	57,400
11 月	8	310	134	39	38	99	90,000
3 月	5	72	24	8	16	24	20,500
年間合計	59	1,524	542	139	358	485	406,800

※12月～2月は休止期間です。

2 令和6年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の 利用人数	備考
4月	5,494	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、森林ヨガ等、見晴らしカフェ
5月	4,205	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、森林ヨガ、レジックラフト、アロマイベント、本牧の風コンサート、生き物ハンターになろう、見晴らしカフェ
6月	3,572	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、見晴らしカフェ
7月	1,792	有料施設、おやすみサシェづくり、見晴らしカフェ
8月	1,910	有料施設、アロマイベント、わくわくファミリーキャンプ、見晴らしカフェ
9月	2,564	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、見晴らしカフェ

10月	5,251	有料施設、青空絵本、森林ヨガ、アロマイベント、自転車教室、本牧かぼちゃまつり、ジャズナイト、中区保育園遠足、見晴らしカフェ
11月	5,076	有料施設、青空絵本、さつまいも掘り、焼き芋焼けた、見晴らしカフェ
12月	4,492	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、ドッグフェスタ、ナチュラルリースづくり、お正月飾りづくり、見晴らしカフェ
1月	3,308	有料施設、青空絵本、見晴らしカフェ
2月	3,802	有料施設、ノルディックウォーキング、見晴らしカフェ
3月	5,361	有料施設、ノルディックウォーキング、青空絵本、アロマイベント、見晴らしカフェ
年間合計	46,827	有料施設、見晴らしカフェ、各イベントの集計

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
R6. 4. 2、3	ドッグランフェンスボルト取付	4, 250	直営
R6. 4. 3	和田山口車止め先端リング取付	2, 125	直営
R6. 4. 5	事務所扉開閉調整	2, 125	直営
R6. 5. 2	であいの交差点男子トイレ手洗い場蛍光灯交換	3, 188	直営
R6. 5. 8	ドッグランフェンス留め具取付	4, 250	直営
R6. 5. 10	管理棟横女子トイレ蛍光灯交換	2, 125	直営
R6. 6. 13	資料室蛍光灯交換	2, 125	直営
R6. 6. 14	駐車場破損ゲートバー交換	20, 000	アマノ
R6. 7. 12、18、19	大鳥口法面・まきばの丘・荒井S字南側草刈、 果樹園倒木処理	1, 023, 000	エグゼ・プラン ティング
R6. 7. 13	事務所床コードカバー取替	3, 125	直営
R6. 7. 30	謎のサークル階段手摺板撤去	4, 250	直営
R6. 8. 5	謎のサークル階段手摺板撤去	4, 250	直営
R6. 8. 22	ドッグランフェンスボルト増し締め継手交換	51, 750	直営
R6. 9. 11	ドッグランフェンス中継手設置	3, 125	直営
R6. 9. 12	グリーンバッグ針金先端キャップ取付	3, 125	直営
R6. 9. 21	キャンプ場排水管高圧洗浄	11, 770	直営
R6. 9. 29	観山広場女子トイレ、男子トイレ手洗い排水口 高圧洗浄、であいの交差点トイレレバー調整	6, 250	直営
R6.9. 29	観山広場トイレ通水処理	4, 250	直営
R6.10.10	荒井女子トイレ右側通水処理、左側扉開閉調整	3, 125	直営
R9. 10. 16	腐食園路灯 (1-6-8、1-5-7) 倒壊防止ソフトタ	42, 840	直営

	ンク支柱設置		
R6. 10. 17	分電盤扉開閉調整	57, 000	宮田
R6. 10. 18	園路灯電球交換	74, 800	平岡電機工事
R6. 10. 31	園路灯電球安定器交換	80, 300	平岡電機工事
R6. 11. 2	観山広場女子トイレ排管高圧洗浄	4, 250	直営
R6. 11. 15	観山広場トイレ汚水桝高圧洗浄	4, 166	直営
R6. 11. 17	観山広場トイレ汚水桝高圧洗浄	3, 125	直営
R6. 11. 17	減免機紙詰まり修理	1, 041	直営
R6. 12. 10	和田口階段石垣欠損部補修	27, 500	チクメン
R6. 12. 13	事務所コンセント再設置	9, 000	直営
R6. 12. 13-14	観山広場テーブルベンチビス増し締め	6, 250	直営
R6. 12. 22	地区センター口、キャンプ場インターロッキング 段差解消	6, 250	直営
R7. 1. 4、7、13、14、 15、18、21、22、27、 28、2. 4、9	地区センター口ベンチ修理	140, 530	直営
R7. 1. 4	キャンプ場扉開閉調整	1, 042	直営
R7. 1. 10	箕輪口車止め撤去	42, 900	宮田
R7. 1. 18. 23	ペDESTリアンデッキコーキング剤除去	8, 334	直営
R7. 1. 18	であいの交差点トイレ表示塗装	2, 084	直営
R7. 1. 20	レストハウス消火器交換	11, 800	消防設備サービス
R7. 1. 21	管理棟横男子トイレ、資料室蛍光灯交換	3, 125	直営
R7. 1. 21、2. 24、 3. 30	事務所トイレ蓋リペア	10, 446	直営
R7. 1. 29	さくら広場側道側溝蓋段差補修	2, 084	直営
R7. 2. 2	宮原口・満坂口階段手摺洗浄	12, 504	直営
R7. 2. 6	事務所ドアクローザー補修	49, 500	宮田
R7. 2. 8	観山広場男子多目的トイレドア脱輪レール復旧	1, 042	直営
R7. 2. 17、19	大鳥口階段擬木加工設置	51, 180	直営
R7. 2. 20	ペDESTリアンデッキ落書除去	2, 540	直営
R7. 2. 20	一般ゴミ置場波板設置	121, 539	直営
R7. 2. 21	第2駐車場パイプ柵落書除去	2, 084	直営
R7. 2. 22-25. 28、 3. 1-3、5、8、10、12- 19、21-24、26-31	観山広場、和田山の丘、さくら広場、見晴らし 山、荒井時計広場、ハナミズキの丘テーブルベ ンチ修繕	256, 054	直営
R7. 2. 22	一般ゴミ置場単管高さ調整	2, 084	直営

R7.3.2	貝塚口車止め穴堆積物除去	4,168	直営
R7.3.7、11、24	キャンプ場～満坂口危険木伐採	1,134,100	エグゼ・プランティング
R7.3.13	和田山口車止め交換チェーン調整	2,084	直営
R7.3.15	ペDESTリアンデッキ橋脚落書除去	2,084	直営
	合計	3,338,038	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
ロッカー	3人用	11,000	1	R6.4.18			職員増員のため
予備バッテリー	MAKITA BL4050F 40V	41,252	6	R6.4.23			増能のため
乗用草刈機	家族のマサオ	1,397,000	1	R6.8.6	1	R7.5(予)	修理不能のため (減価償却7年)

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R6.4.23	掃除用具を投げつけられて怪我をした	当該保育園に市と公園から嚴重注意
2	R6.5.29	ドローンを低空飛行させている	注意喚起ポスター掲示
3	R6.6.3	公園隣接宅から落ち葉清掃の陳情	雨樋等の清掃は致しかねる旨を伝えた
4	R6.7.7	来園者よりハチの巣撤去の依頼	ハチの巣を即日、撤去した
5	R6.8.11	第二駐車場で野球をしている	当該者に野球禁止を伝え、了解を得た
6	R6.9.26	刈草が自宅に入り込んだ	お詫びした後に刈草を回収
7	R6.10.10	荒井女子トイレ詰まりと鍵不良	詰まりを解消し、扉を調整
8	R6.10.12	園内で自転車走行とスケートボードを使用	お声掛けし、理解を頂いた
9	R6.11.3	インターナショナルスクールの学生と思われる数名が園内を自転車走行しているとの苦情	該当者が当該機関の在席が確認できた場合は、ルール of 周知を申入れることで納得を頂いた
10	R6.11.12	ゴルフの練習を行っている	該当者は発見出来なかったが、注意喚起(多言語)のポスターを掲示
11	R6.12.19	隣接住民より蔓が入っているので刈って欲しい	業者に依頼して対応
12	R7.1.7	ベビーカーが通れるように出入口を改修して	一部の車止めを撤去し、ベビーカーが

		欲しい	通れるように改修
13	R7.1.13	ノーリードを注意して欲しい	該当者にお声掛けし、リードを付けて頂いた
14	R7.2.5	エアガンを打っている	現場へ急行したが発見出来なかった
15	R7.3.24	時速 20km 程のスピードで自転車走行している	お声掛けを行ったが逃走
16	R7.3.24	イヤホンをつけて自転車が走行している	お声掛けを行ったが逃走

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R6.4.6	隣接寺院への倒木により墓所破損	関係先へのお詫びと復旧工事を実施
2	R6.5.12	ドッグラン利用者が他の飼犬と接触し怪我	救急要請
3	R6.5.24	電動キックボードが走行、制止振り切って逃走	来園者が警察へ通報
4	R6.6.17	早朝、大型犬のノーリード発生	警備会社が出動したが確認出来ず
5	R6.6.29	満坂スロープで大雨による倒木が発生	立入禁止措置と迂回路を設定、強剪定
6	R6.7.2	地区センター急傾斜地で倒木が発生	H 鋼内を確認し、経過観察
7	R6.7.4	まきばの丘園路で倒木が発生	立入禁止措置後、強剪定を実施
8	R6.8.3	キャンプ場で不審火跡を発見	警察へ通報、ポスター掲示、巡視強化
9	R6.9.12	地区センター急傾斜地で根返り発生	立入禁止措置と横浜市へ連絡
10	R6.11.1	であいの交差点園路で焼け跡を発見	警察へ通報、ポスター掲示、巡視強化
11	R6.11.4	第二駐車場で不審火跡を発見	警察へ通報、ポスター掲示、巡視強化
12	R6.11.10	キャンプ場で不審火跡を発見	警察へ通報、ポスター掲示、巡視強化
13	R6.11.13	キャンプ場で不審火跡を発見	警察へ通報、ポスター掲示、巡視強化
14	R6.12.8	ドッグフェスタで来園者が犬に噛まれる	救急要請、イベント一部中止
15	R7.2.15	まきばの丘で不審火跡発見	警察へ通報、ポスター掲示、巡視強化
16	R7.3.24	和田山口で高速の自転車走行	お声掛けを行ったが逃走

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

単位;%

公園の満足度項目(%)	満足	普通	不満	分からない
施設の清潔さについて(トイレ、ベンチ、手すり、建物など)	61.7	30.9	3.4	4.0
施設の利便性について(トイレ、ベンチ、園路など)	66.9	25.0	5.4	2.9
安全性について(園内の安全性、安心感など)	61.5	31.1	4.7	0.7
公園内外の案内について(案内サービス、案内板、サインなど)	63.9	29.3	4.8	2.0
植栽の管理状態について(樹木、草木、樹名板など)	73.1	23.8	2.0	2.0
イベント、催しについて	48.3	25.9	3.5	22.4
職員の応対について	75.0	16.2	2.0	6.8
総合満足度について	72.6	24.7	0.7	2.1

公園についての意見要望

<ul style="list-style-type: none"> ・いつもきれいに管理いただき、感謝しております。 ・レストハウスの営業時間、特に夏は夕方延ばしてほしい。 ⇒夏場の営業時間延長を今後検討します。 ・すごいスピードで自転車が走行して危ない。自転車禁止マークを大きく地面に書いてほしい。 ⇒日々のお声掛け、注意喚起ポスター掲示増等行い、危険走行の防止に努めます。 ・ノーリードの犬がいるのがとても残念です ⇒日々のお声掛け、巡視強化地点設定、注意喚起ポスター掲示増等行い、防止に努めます。 ・トイレが昼でも薄暗く、おむつ交換台が古くてすすんで使いたいとは思えません。 ⇒日々の清掃に努めていますが、経年劣化が進行しており、修繕等についてご相談させて頂きながら、対応させて頂きます。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	R6.4.23	草刈作業の基本	8	基本項目の再確認と徹底化
2	R6.5.23	丸のご取扱い作業従事者研修	2	取扱い再確認と事故防止
3	R6.5.28	危険予知活動の改善	9	KY組み課題と改善
4	R6.6.21	災害発生状況と安全衛生推進	10	災害発生状況共有化と改善策
5	R6.7.23	危険感受性向上教育	9	未熟練作業員の感受性向上
6	R6.7.23、9.10 12.2、7、8、15	個人情報保護に関する教育	12	個人情報の定義と利用する際のルールを再確認
7	R6.7.25	安全な職場を目指す	8	事故防止の為の安全運転
8	R6.10.24	労働災害を防ぐ安全教育	10	安全問題再認識と労災予防
9	R6.11.29	公園利用者への安全確保	6	利用安全確保と作業安全確認
10	R6.12.5	宿根草の魅力	1	公園植栽管理の強化
11	R6.12.20	安全に健康的に働くために	9	不安全行動とKYについて
12	R7.2.20	安全管理とヒヤリハット	9	ヒヤリハット軽視対策と事故防止
13	R7.3.21	遊具事故防止と点検ポイント	7	点検ポイントと事故防止

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
本牧の風コンサート	市民吹奏楽団によるコンサートを実施	約 100 名	5/18
本牧ライトアッププロジェクト 2024	地域協働事業。手作りランタンと地域伝統行事「お馬流し」への一体感の醸成	1000 個	8/2-4
自転車安全教室	自転車交通ルールを親子で学習し、事故防止に	36 名	10/6

	役立てる		
中区ブックフェスタ	地域連携事業。絵本の読み聞かせ	2 名	10/9
本牧かぼちゃ祭り	本牧通り商業活性化協会との協同事業。ゴール地点となり、輪投げなどのゲームを実施	約 400 名	10/26
ジャズナイト	ジャズ愛好家により結成されたジャズバンドがスタンダード曲を中心に演奏	約 350 名	10/27
中区保育園駅伝大会	地域協働事業として中区7施設の保育園が駅伝を通じて交流促進	160 名	11/6
ドッグフェスタ	終生飼育相談、災害時訓練体験、タイムレース、しつけ等、犬に関するイベントを開催	約 900 名	12/7-8
山頂公園クリーンアップラリー	地域協働事業。近隣の学校区参加のゴミ拾いと防災意識醸成	245 名	3/1
青空絵本の部屋	子どもに絵本の読み聞かせを通じた情操教育	年 8 回 41 名	第2 水曜
山頂の森の自然を知ろう	踏査による動植物の記録を HP 等で紹介	—	通年
野草を学ぶ、自然遊び、生き物観察会等	公園愛護会と協働。自然環境を残した里山エリアで、里山の特徴を生かした事業を実施	—	通年

※1;12/21 に予定していた「キャンドルナイト」は降雨のため中止

※2;本牧山頂公園 Bee プロジェクトは、ニホンミツバチにより営巣が出来ずに休止

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
チョウの不思議を知ろう	座学、植栽、モニタリングを兼ねた観察会を実施	17 名	4/27、6/15 10/5、11/2	4,500	4, 500
レジンアクセサリー作りイベント	可愛い小さなパーツを使ったアクセサリー作りを実施	17 名	5/3	4,000	8, 500
アロマイベント	アロマエッセンシャルオイルとハーブを生かし、様々なワークショップを実施	29 名	5/4、8/4、 10/6、12/6 3/2	15,000	25,000
森林ヨガ	観山広場でヨガを実施し、心身の健康増進を図った	36 名	4/21、5/12 10/6	13,000	20,000
さつま芋作り体験	さつま芋の植付・収穫を実施	24 名	11/9	5,000	3,000
青果関連イベント	メロンや種なしピーマンなどを中心に試食販売を実施	100 名	7月、11 月	150,000	170, 000
わくわくファミリーキャンプ(3組)	キャンプのできる広場で 1 泊キャンプを一般対象に実施	15 名	9/14, 15	20,000	14,500

焼き芋体験	園内落葉を利用し焼き芋を焼く	65 名	11/16	40,000	32,500
ナチュラルリース作り	公園内の植物素材を用いてクリスマスリースを作製	11 名	12/14	1,000	5, 000
お正月飾りイベント	紙しめ縄を使って、お正月飾りを作製	5 名	12/21	1,500	6, 800
ノルディックウォーキング	ストックを使って園路を歩き、健康増進を図る	41 名	通年 (8 回)	56,000	20, 500
エコスタック作り・観察会	生きものの巣を作り、生き物の観察会を実施	22 名	5/25	45,000	11, 000
おやすみサシェづくり	夏の入眠をいざなう香り袋づくり	4 名	7/7	1,000	2, 000
合計		386 名		356, 000	323,300

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
キャンプのできる広場運営委託	キャンプ広場利用者の対応	キャンプのできる広場運営委員会	1,585,056	59	4～11 月、 3 月
ドッグラン運営委託	ドッグランの運営・利用者対応	(株)ミリオンペット	5,969,235	128	通年
植栽管理委託	法面の草刈・高木剪定・枯木の処理等	エグゼ・プランティング(株)	5,436,750	8	4 月、7 月 9 月、10 月 12 月、1 月 2 月、3 月
電気設備修理委託	園内灯・電気設備の点検、保守	(株)平岡電機工事	554,400	6	10 月、 11 月、1 月
電気設備点検保守委託	高圧受電保守点検業務	関東電気保安協会	167,585	12	毎月
コールセンター委託	夜間、年末年始、緊急時等の対応	京浜警備保障(株)	131,670	365	通年
施設清掃委託	トイレ・施設の清掃	清光社(株)	2,711,600	359	通年
放送設備点検委託	アンプ・スピーカーの点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000	1	2 月
遊戯施設点検委託	遊戯施設の精密点検	(株)杉山製作所	62,700	1	9 月

空調設備点検委託	ガスヒーポン点検	東京ガス㈱	49,500	1	3 月
一般廃棄物、産業 廃棄物運搬・処分 委託	施設内一般廃棄物、産 業廃棄物の運搬・処分	(株)グリーン	412,500	3	4月、12 月 3月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	51,499,382		51,499,382	51,499,382	0	賃金スライド
	1,348,000		1,348,000	1,348,000	0	反映
利用料金収入	4,300,000		4,300,000	2,599,500	1,700,500	
自主事業収入	381,600		381,600	323,300	58,300	
横浜市による運営支援		80,000	80,000	80,000	0	10 月以降の賃 金上昇対応分
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	350,000		350,000	406,800	-56,800	
収入合計 (a)	57,878,982		57,958,982	56,256,982	1,702,000	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	25,269,711		25,269,711	24,945,706	324,005	
給与・賃金	20,579,711		20,579,711	20,479,768	99,943	
社会保険料	3,300,000		3,300,000	3,044,784	255,216	
通勤手当	1,260,000		1,260,000	1,160,662	99,338	
福利厚生費	130,000		130,000	260,492	-130,492	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,050,000		3,050,000	2,448,890	601,110	
旅費	240,000		240,000	194,290	45,710	
消耗品費	300,000		300,000	554,332	-254,332	
会議賄い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	130,000		130,000	81,768	48,232	
通信運搬費	300,000		300,000	459,514	-159,514	
使用料及び賃借料	70,000		70,000	0	70,000	
(横浜市への支払い分)	70,000		70,000	0	70,000	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	1,550,000		1,550,000	536,788	1,013,212	
保険料	210,000		210,000	249,740	-39,740	
振込手数料	10,000		10,000	800	9,200	
リース料	30,000		30,000	88,998	-58,998	
手数料	0		0	11,306	-11,306	
その他事務費	190,000		190,000	271,354	-81,354	
自主事業費	377,500		377,500	356,000	21,500	
管理費	21,946,100		21,946,100	23,209,587	-1,263,487	
光熱水費合計	3,620,000		3,620,000	4,066,397	-446,397	
光熱水費 (電気)	1,820,000		1,820,000	2,391,713	-571,713	電力値上がり のため
光熱水費 (ガス)	750,000		750,000	733,700	16,300	
光熱水費 (水道)	730,000		730,000	658,690	71,310	
光熱水費 (下水道)	320,000		320,000	282,294	37,706	
清掃費	3,300,000		3,300,000	2,711,600	588,400	
修繕費	3,250,000		3,250,000	3,338,038	-88,038	
機械警備費	100,000		100,000	130,400	-30,400	
公園及び公園施設設備保全費	11,676,100		11,676,100	12,963,152	-1,287,052	
施設 (建物)・設備保守	450,000		450,000	298,400	151,600	
園地管理費	11,216,100		11,216,100	12,644,952	-1,428,852	危険木処理に より増加

	その他保全費	10,000		10,000	19,800	-9,800	
公租公課		4,735,671		4,735,671	3,085,843	1,649,828	
	公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
	公租公課（消費税）	4,735,671		4,735,671	3,083,323	1,649,828	
	その他公租公課	0		0	2520	-2520	
事務経費（本部分）		2,200,000		2,200,000	2,085,000	115,000	
雑費		300,000		300,000	86,715	213,285	
支出合計（b）		57,878,982		57,878,982	56,217,741	1,661,241	
差引（a－b）		0		0	39,241	-39,241	

（参考）指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	17,510,000		17,510,000	19,252,723	-1,742,723	自販機・駐車場・カフェ
設置管理許可支出合計（d）	14,230,000		14,230,000	14,179,656	50,344	
差引（c－d）	3,280,000		3,280,000	5,073,067	-1,793,067	

（今年度の収支報告）

- ・支出は管理全体で費用圧縮に努め、予算内で遂行することが出来た。
- ・収入は自主事業運営等を鋭意進めたが、予算未達であった。

（事業報告書様式 12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎:特筆すべき取組がある ○:達成している △:改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	指定管理 評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式 2: 運営業務の実 施計画・取組)	①地域協業事業;6件 ②生物多様性;3回 ③愛護会支援;随時 ④環境学習;6回	①6 件実施 竹加工イベント中止、 自転車安全教室追加 ②3 回実施 ③随時継続支援 ④6 回実施	◎	・より地域ニーズに合致 した 事業をボランティアとも連携を強 化しながら事業活動を継続す る
業務運営2 (事業計画書様式 2: 管 理 運 営 体 制、人員の配置と 研修計画)	①計画した人員配置 ②計画した研修実施 (年 7 回)	①計画通り配置 ②14 回実施 安全衛生研修、個人 情報保護研修等	◎	・安全衛生研修の継続により、 直営業務の技術力向上を目指 す ・個人情報管理の徹底を継続 する
業務運営3 (事業計画書様式 3: 利用者サービ スの向上・利用促 進策)	①レストハウスの活性 化 (イベント)と深耕 ②Bee プロジェクト(2 回) ③チョウの吸蜜植物食草 による花壇の創出 ④ミツバチの蜜源植物に よる花畑創出	①新規 2 回も含め年間 9 回のイベントを実施 ②蜂捕獲出来ず未実施 ③愛護会と連携し、フジ バカマ花壇を創出 ④屋上に吸蜜植物を 栽培	○	・Bee プロジェクトは捕獲場所変更 等の工夫を図り、再開を目指 す
業務運営4 (事業計画書様式 3: 広報・プロモ ーションの取組)	①レストハウスでの開 花 情報の発信(15 回) ②園内解説板の設置 ③HP 公園だより更新 (12 回) ④SNS の更新(12 回)	①実施 ②サクラマップ等を設置 ③31 回更新 ④4 回発信	◎	・HP、SNS の発信頻度、内容等 の充実を図る
業務運営5 (事業計画書様式 3: 市民協働、市 民主体の活動の	①クリーンアップラー開催 ②本牧ライトアッププロシ ェクトの開催 ③愛護会活動支援	①250 名参加で実施 ②地域関係団体と連 携し実施 ③継続支援	◎	・ボランティア団体、連合町内 会、学校連携し、地域課題 への取り組みを図る

支援、地域人材育成)	④近隣小学校の校外学習の受け入れ	④2 学年 2 クラスを受け入れ		
業務運営6 (事業計画書様式3: 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	①クリーンアップラリー開催 ②本牧ライトアッププロジェクトの開催 ③本牧かぼちゃまつりの開催	①250 名参加で実施 ②地域関係団体と連携し実施 ③実施	◎	・ボランティア団体、連合町内会、学校連携し、地域課題への取り組みを図る
業務運営 7 (事業計画書様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	①ウッドチップの利用 ②生物多様性イベント開催 ③電動機具の使用、バッテリー劣化対策 ④農イベント実施 ⑤市内業者優先発注 ⑥使用しない電気器具停止 ⑦空調推奨温度設定	①計 8 トンを利用 ②実施 ③実施 ④実施 ⑤実施(造園業者等) ⑥実施 ⑦実施	○	・環境への負荷を軽減する取り組みを継続実施する
業務運営 8 (事業計画書様式4: 公園の魅力を高める施設保全・管理)	①レストハウスの適切な管理 ②施設、遊具点検、修繕の実施 ③トイレ点検、修繕の実施	①実施 ②実施 ③実施	○	・木製ベンチ等の修繕を継続的に実施する
業務運営 9 (事業計画書様式4: 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	①維持管理水準書、施設管理マニュアルに則った法定点検の実施 ②修繕計画の実施	①実施 ②実施	○	・水準書、施設点検マニュアルに則った点検の継続実施する
業務運営 10 (事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理)	①主要な広場の草刈水準書以上 ②主要樹木の施肥 ハナミズキ、ヨコハマヒサクラ ペニダレザクラ	①実施 ②実施	○	・民地境界越境枝、支障木の除去を推進する
業務運営 11 (事業計画書様式4: 巡視・清掃)	①巡視による植栽施設点検、ゴミの回収 ②台風、大雨警報発令時等の特別巡視 ③トイレ清掃水準書以上	①実施 ②特別巡視を年間 12 回 実施 ③実施	○	・巡視強化による危険予知の徹底と職員教育の強化を継続する
収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費節減策)	①直営による経費削減 ②当団体製品による経費削減 ③節電による電気料金削減	①木製ベンチ修理等を実施 ②実施 ③実施	◎	・直営の技術力活用による修繕を継続実施する