

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和6年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和6年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和6年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	根岸森林公園
所在地	横浜市中区根岸台
公園面積、公園種別	193,102 m ² (管理区域 184,059 m ²) 総合公園
主な施設	芝生広場、レストハウス、公園詰所等
特徴	<p>本公園は、広大な草地広場を有しています。園内には桜林、梅林があり、市内有数の花見の名所となっているほか、樹林地やバラ園、池など多様な自然とふれあうことができる、花や緑の賑わい豊かな公園です。</p> <p>平成21年に近代化産業遺産に認定され、園内には旧一等馬見所が残されており、隣接地に根岸競馬記念公苑があります。</p> <p>横浜市の防災計画において、広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域応援活動拠点に位置付けられています。</p>
公園開園日	昭和52年9月24日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58番地
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果</p> <p>ミッション1 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広大な緑のオープンスペースを生かし、ヨガイベントやアウトドア体験、地産地消を推進する「森のマーケット」など、各種イベントの開催を通じ、賑わいを創出 <p>ミッション2 花と緑の名所づくりによる公園の活性化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「梅まつり」の開催や「桜まつり」での飲食サービスの充実などにより、公園を活性化 ・花見の混雑対応のため、ホームページやSNSにより混雑情報や公共交通機関の利用を周知 <p>ミッション3 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう機会の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クリスマスなど季節に応じたイベントや、根岸競馬記念公苑とタイアップしたイベントを実施 <p>ミッション4 緑をいかした環境教育と健康づくりの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・木育や花育をテーマにしたワークショップでは、自然とふれあう機会を提供 ・「森林公園パークレンジャー」では、自然観察や生き物調査などを通して自然と共生する大切さを普及啓発 ・スポーツやボランティア活動を通じた心身の健康づくりの推進に寄与 <p>ミッション5 ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ドッグラン」など、犬と飼い主の絆を深め、犬同士の交流により社会性を育むイベントを開催。また、マナーの良い犬をマナーアップ大使に認定するコンテストの開催、巡視時にリード着用の声掛けやマナーブック配布などの啓発活動を推進

ミッション6 地域とともに取り組む防災対策の推進

- ・中消防署と合同で防災訓練を実施し、地域住民の方に参加いただくことで防災意識の向上に寄与
- 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果
- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置
 - ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- ・国際ヨガデーを記念したヨガイベントを実施し、インド文化を紹介
- ・アウトドア製品やサービスの紹介、アウトドアを体験するイベントを実施
- ・植物やアップサイクル品、地元製品の販売などを行う森のマーケットを定例的に開催し、販

わいの創出と地域の課題解決（買い物弱者への対応）に貢献

2 広報・プロモーションの取組

- ・インスタグラムを開始し、イベント情報や開花状況など公園の魅力を発信
- ・HP、SNSを活用し、駐車場の空き状況や、園内イベント、季節の植物情報などを発信
- ・HPでサクラ開花情報を提供
- ・団体の広報誌、近隣学校へのチラシ配布、公園だよりなどによる情報発信を実施
- ・広報よこはま、地域コミュニティ誌などを活用
- ・横浜山手西洋館と連携した広報活動の実施

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化

- ・ボランティアと協働し、バラ園や市民協働花壇では剪定、施肥などの管理を実施
- ・花博応援花壇を設置し、ボランティアと協働で植付け等を実施
- ・よこはま花と緑の街づくり基金の募金を通じた都市緑化の普及啓発を実施

(2) 地域とともに取り組む防災対策の推進

- ・中消防署と合同で防災訓練を実施し、地域住民に参加いただくことで防災意識を啓発
- ・第6地区「まちづくりプロジェクト」に参加し、地域のつながりを深め、防災啓発を実施

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

提案書に記載なし

5 災害時の緊急対応

(1) 緊急時対応

- ・「災害対応マニュアル」を整備
- ・関係機関を含む緊急連絡網の整備

(2) 災害対応

- ・広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域活動応援拠点としての対応
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
- ・災害時優先電話を配備、業務用携帯電話への市防災メールを登録

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示、ランニングマナーの啓発
- ・桜林、米軍施設、旧一等馬見所への立入禁止措置
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・高温注意情報など）の発表時の注意喚起

(2) 防犯対策

- ・昼夜の緊急連絡先の掲出（24時間対応）、毎日（年末年始除く）の巡視・点検の徹底
- ・山手警察署との情報交換やパトロール等強化の依頼

(3) 維持管理作業での対応

- ・作業内容、期間などを利用者へ事前周知、複数名による作業の実施
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生または作業範囲の立入禁止措置を実施
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 花見時の混雑対策

- ・駐車場内、駐車場入口、周辺に整理員を配置し、渋滞を予防
- ・ホームページ、SNSなどで駐車場の混雑状況、公共交通機関の利用を周知

(2) 犬のノーリード対策

- ・マナーアップイベントの開催、日常的なマナー啓発、キャンペーンの実施

(3) その他

- ・窓口やホームページでご意見・ご要望を受け付け、苦情・要望を把握
- ・住宅地周辺での落葉清掃、住宅沿いの樹木剪定・草刈り作業時は、住民への事前連絡

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 省エネ・環境負荷低減

- ・グリーン電力や再エネ 100%電力の導入、不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの実施、ごみの分別とリサイクル

(2) 環境負荷低減の取組み

- ・落ち葉の堆肥化、発生材の再利用

(3) 地域経済の活性化

- ・市内中小企業に優先発注、市内官公需適格組合に発注、障害者支援団体に清掃業務を発注

9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
- ・個人情報保護研修を実施

(2) 人権尊重・障害者差別解消

- ・人権啓発研修を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・草地広場が切れ目なく続く、美しい緑の景観づくり
- ・花見の名所としてふさわしい桜、梅の育成管理
- ・市民協働による新たな花と緑の見どころづくり
- ・誰もが安全・安心・快適に利用できる公園管理

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 自家用電気工作物等の設備

- ・保安規程を作成、電気主任技術者を選任、法定点検や修繕は専門業者に委託して実施

(2) 売店

- ・営業許可を取得し、食品衛生責任者を配置
- ・当団体の「ハウスルールブック」により、サービス・衛生・調理を管理

(3) 遊具

- ・スタッフに遊具点検研修を実施
- ・日常点検、定期点検の実施(通常 年3回、詳細 年1回)、精密(分解)点検の実施 年1回

(4) 工作物

- ・利用頻度の高いベンチ、デッキなどを中心に、素材に応じた点検を実施

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物や大きい施設、遊具などは、定期点検や精密点検により、施設の健全度・劣化状況を把握し、予防的修繕を実施

4 樹木・植栽等の管理

(1) 草地広場

- ・オーバーフローにより草地を痛めないよう、こまめに排水桝を清掃

(2) 桜

- ・腐食菌対策のため、発生を確認しやすい6～8月に重点的に巡視・点検

(3) 梅

- ・花芽が付きやすくなるよう、間引き剪定を実施

- ・剪定前のスタッフ研修の実施
 - ・品種が不明な木の品種特定のため、開花状況を調査
 - ・「梅林マップ」作成準備のため不明な品種の特定及び開花状況を調査しウメマップを作成
 - ・生育改善のための根元の土壌改良を実施
- (4) 花と緑の見どころづくり
- ・入口花壇は、市民協働により園芸博応援花壇として維持管理
 - ・バラ花壇及び市民協働花壇は、ボランティアと協働で管理し、病虫害は薬剤に頼らない予防的防除を実施
 - ・イングリッシュガーデンは、旧一等馬見所と調和した美しい花壇として維持管理
 - ・花畑は、桜とのハーモニーを楽しめる花を植栽
- 5 巡視・清掃
- ・日常巡視・点検を1日2回実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施。旧一等馬見所の外観の目視点検を実施
 - ・草地広場のごみ拾いやガラス片などの危険物を除去
 - ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

2 令和6年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和6年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.5	桜山水飲み栓交換、管理棟1階女子トイレ詰まり修繕、池向い側男性トイレセンサーフラッシュ調整	63,800	(株)イエス
4.7	管理棟1階女性トイレ排水詰り修繕	0	直営
4.7	管理棟2階カフェ前手洗い排水詰り修繕	0	直営
4.10	時計塔トイレタンク部パッキン修理	0	直営
4.13	管理棟1階女子トイレドアストッパー修理	0	直営
4.15	ロープウェイ修繕	363,000	(株)サトミ産業
4.17 他	テラス鳥除けワイヤー修繕	0	直営
4.21	管理棟2階カフェ前手洗い排水詰り修繕	0	直営
5.12	スプリング遊具(イヌ)破損キャップ交換×2	0	直営
6.4	管理棟1F多目的トイレ修繕(ピット点検口開口、フラッシュバルブ整備)	110,000	(株)イエス
6.5	集草機の修繕	30,800	(有)戸塚農機
6.28	刈払機1号不具合パーツ交換	消耗品費で計上	直営
7.1	バスケットゴールネット交換×2	0	直営
7.3	ブローワーBG56スイッチモジュール交換修理	消耗品費で計上	直営
7.4	旧一等馬見所裏手摺補修工事	177,265	(有)沼尻組
7.6	遊具広場奥スプリング遊具イヌキャップ交換×4	0	直営
7.7	旭台多目的トイレ排水詰り修繕	0	直営
7.14	管理棟一階男子トイレ洋便器蓋外れ修繕	0	直営
7.19	管理棟1階多目的トイレフラッシュバルブ修繕	29,700	三ツ矢設備工業(株)
7.21	ドーナツ広場・第1駐車場多目的トイレ排水詰り修繕	0	直営

7.23	カフェ前排水口詰り修繕	0	直営
7.24	集草機ホイールの応急修理	0	直営
7.28	池向い側点字ブロックガタツキ修繕	消耗品費で計上	直営
7.29 他	池裏擬木製階段修繕	499,400	(株)田澤園
7.30	刈払い機ガスカート交換	消耗品費で計上	直営
8.25	カフェ正面入口引き戸召し合わせ錠不具合交換	0	直営
8.30	ダストカバー、ワッシャー、割ピンホイールキャップ交換	消耗品費で計上	直営
9.14, 20	マサオ集草機シャフト固定ボルトナット取付	消耗品費で計上	直営
9.22	チェーンソーCS251T リコイルスタータカムプレート修繕	消耗品費で計上	直営
9.22	乗用草刈機 BM21S 刈刃反転修繕	消耗品費で計上	直営
9.22	自走式草刈 M708HST 刈刃反転、ガード交換修繕	消耗品費で計上	直営
9.29	消防署バス通りフェンスフレーム浮き切断	0	直営
10.1	マサオ更新ペダル不具合修繕	0	直営
10.7	軽トラック 920 タイヤパンク修理	2,750	(株)木所
10.9	破損した看板の修繕	0	直営
10.27 他	ドーナツ広場トイレ落書き清掃	消耗品費で計上	直営
10.27	太丸シャフト外れ直し	0	直営
10.29	駐車場横男子及び多目的トイレ排水詰り修繕	71,500	三ツ矢設備工業(株)
11.11	点字ブロックがたつき修正	0	直営
11.15	トイレ落書き清掃	0	直営
11.18	バスケットゴール(大)の揺れ止めバー交換	134,200	(株)サトミ産業
11.26	遊具広場奥 園内MAP看板補修再設置	0	直営
11.30	ドーナツ広場男子トイレ個室戸当たり取り付け	消耗品費で計上	直営
11.30	電気自動車リーフ車検	88,627	日産神奈川販売(株)
12.6	チェーンソーオイルキャップ交換	消耗品費で計上	直営
12.7	ドーナツ広場ベンチ塗装	0	直営
12.8	エントランス周辺イルミネーション電源修理	消耗品費で計上	直営
12.13	遊具広場 駐輪場支柱補強	0	直営
1.21	時計塔トイレ照明日没タイマー交換	38,500	光洋電設(株)
1.22	遊具広場 四阿付近看板補修	0	直営
1.29	管理棟前法面ブランター外枠補修	0	直営
1.31	バスケットコートフェンス補修	0	直営
2.8	博物館下 新設トイレ手洗い器排水詰り修繕	0	直営
2.10	馬の博物館北側園路段差解消工事	319,000	(株)日成
2.18	ドーナツ広場 ベンチ板交換	0	直営
2.19	マンション側散策路 ベンチ板交換	0	直営
3.12	スぺア集草機ホイール駆動部修繕	0	直営
3.19	桜山花壇付近看板盤面補修	0	直営
3.19	園内看板一部修正	96,250	(有)長島巧芸
3.21	ドーナツ広場 バスケットゴール角度修正修繕	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
3.25	遊具広場ロープウェイスタート部保護マット交換	148,665	(株)サトミ産業
3.25	管理棟二階女子トイレフラッシュバルブ交換	0	直営
3.26	草刈り機(4台)メンテナンス	239,008	新井機械(株)
3.28	桜山向正面園路際側注意喚起看板盤面脱落補修	0	直営
合計		2,412,465	

(事業報告書様式5)

令和6年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.8	遊具広場の園路での自転車走行に対し取り締まり強化と看板設置の要望	遊具広場園路に自転車走行禁止の看板設置。巡視時の取り締まり強化実施
2	5.8	「わんバサダー」の呼称について、商標登録しているとの指摘	確認不足で使用していたことを謝罪し、使用を停止
3	5.10	園内の自転車走行と池の看板貼紙の老朽化に対する更新の要望	自転車走行に対しては禁止看板を大きくして対応。池の看板は新しいものに貼り替えた。
4	5.27	犬のノーリードへの注意要望	園内放送と園内巡視の強化
5	5.31	園内灯の光が樹木に遮られて園路が暗くなっているので剪定して欲しいとの要望	園内灯の調査を実施して光が遮られている部分は随時剪定済み
6	7.26	市民協働花壇のコリウスへの灌水の要望	当日灌水を実施
7	7.26	馬の博物館北門下にスズメバチの巣を発見	立入禁止措置および注意喚起看板の設置。7/29 業者により巣を駆除。8/11 戻りバチがいなくなったので封鎖を解除
8	7.29	犬のノーリードと糞を片付けない飼い主が散見される。注意喚起を要望	巡視を随時実施、警察のパトロール、注意看板、注意喚起放送を実施し取り締まる。横浜市に情報共有
9	9.17	早朝、犬のノーリードが散見される。事故に繋がらないよう警察による取り締まりを要望	警察へパトロールの強化を依頼したほか、ノーリード禁止のチラシを作成、配布。引き続き注意喚起に努める。
10	12.22	自転車走行禁止看板の設置が無い場所で自転車走行を見た来園者から、注意看板設置の要望	新たにスイレン池付近にも園内自転車走行禁止看板を設置
11	12.24	馬の博物館北門に至る園路の段差解消についての要望	段差解消に向け施工方法等について検討していくと回答
12	12.28	芝生広場での団体による迷惑行為に対する苦情	職員から再三の注意を行うとともに、警察の出動、注意もあり鎮静化
13	1.30	トイレの蛍光灯が切れているため交換の要望	蛍光灯の交換を当日中に実施

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.2	泥酔した来園者による迷惑行為	注意するも改善が見られないため警察に連絡、退去させた。
2	4.6	泥酔した来園者の負傷による救急車要請	救急車を要請、病院へ搬送
3	4.8	園内自生植物の大量採取	園内に自生する植物を採取、持ち帰ることができないことを説明。所持していた植物を回収、処分
4	4.10	園内で迷い人を保護	日本語が話せない軽度の認知症がある高齢者のため一時保護し、警察に引き渡し
5	4.13	西側フェンス沿い樹林地で土を掘り起こした跡を確認	現場確認したが、目的不明。巡視の強化と掲示板に注意喚起ポスターを掲示

6	4. 16	旭台駐輪場横フェンス際で不法投棄物（シャベル4本）を発見	警察が現場検証。4/13 の樹林地掘り起こしとの関連性の疑いがあるので再度掘り起こし場所の現場検証を実施、事件性が見られず終結
7	5. 6	馬見所西側簀沢住宅地寄り樹林地で切り株上部表面の燃焼	注意喚起看板の増設。警察によるパトロールの強化
8	5. 11	トイレ横の分電盤の扉の閉め忘れおよび工具の放置	工事業者による過失と判明。業者へ厳重注意と市への報告書提出を依頼
9	5. 11	馬見所西側簀沢住宅地寄り樹林地で切り株周りにマッチ棒の散乱	巡視の強化。警察によるパトロールの強化
10	6. 12	不審者による児童への声掛け	公園管理事務所で保護。保護者に連絡し、警察に通報。園内放送で注意喚起、児童の通う学校への情報共有を実施
11	6. 15	体調不良となった児童の救急搬送	救急車を要請し、病院に搬送（熱中症の疑いあり）
12	6. 22	一等馬見所前の遊具広場の器物損壊	警察と消防による現場検証後、損壊部分周囲を封鎖。警察、公園側の巡視強化とともに、警察と連名による火気厳禁の警告看板を設置
13	6. 24	消防署バス通り付近の馬の博物館との境界フェンスの損壊	損壊部分を封鎖。修繕完了し、封鎖解除
14	7. 6	職員が作業中にスズメバチに刺された。	応急処置後に通院。巣は業者委託により駆除
15	7. 18	ドーナツ広場入口で焚火跡を発見	警察と連携した火気厳禁ポスターを掲示（4か所）
16	7. 30	体調不良となった高齢者の救急搬送	体調不良者を警察が保護、カフェで回復を待ったが、回復せず、病院に救急搬送
17	8. 21	ドーナツ広場のベンチ肘掛部分の無断塗装	12月に再塗装実施
18	8. 27	ドーナツ広場での不法投棄	警察による現場検証の結果、所有者、投棄者が特定できず。3月に廃棄済み
19	8. 29	第一駐車場脇園路にラッカースプレー跡（5か所）を発見	消去作業により原状回復
20	9. 1	梅林で梅の木の倒木を発見	園路には直接影響なく、9/15 伐採、裁断処分を実施
21	9. 1	第1駐車場横駐輪場で放置バイクを確認	一週間程度放置を確認後、警察に通報。現場検証後、盗難案件に該当なく警告文等による注意喚起の指導を受ける。2週間後、移動を確認
22	9. 11	池向い斜面でエノキの幹折れ	園路には影響なく、9/12 伐採、裁断処分を実施
23	9. 25	池のザリガニへの虐待行為の通報と、巡視時、園内に自生する植物の器物損壊	警察に通報。現場検証後悪質なイタズラと判断されたため、警察に対しパトロールの強化を要請
24	9. 28	高齢者が転倒し頭部から出血	公園利用者による救急車要請、病院に搬送
25	10. 4	簀沢広場でミズキの幹折れ	当日中に除去作業終了
26	10. 5	ドーナツ広場トイレ壁面にペンキの落書き	11/15 落書き部分の清掃完了
27	10. 7	ドーナツ広場階段にバイクのマフラーの不法投棄物	警察による現場検証の結果、所有者、投棄者が特定できないため、3月に廃棄済み
28	10. 09	ドーナツ広場入口右側看板の器物損壊	警察による現場検証。警察によるパト

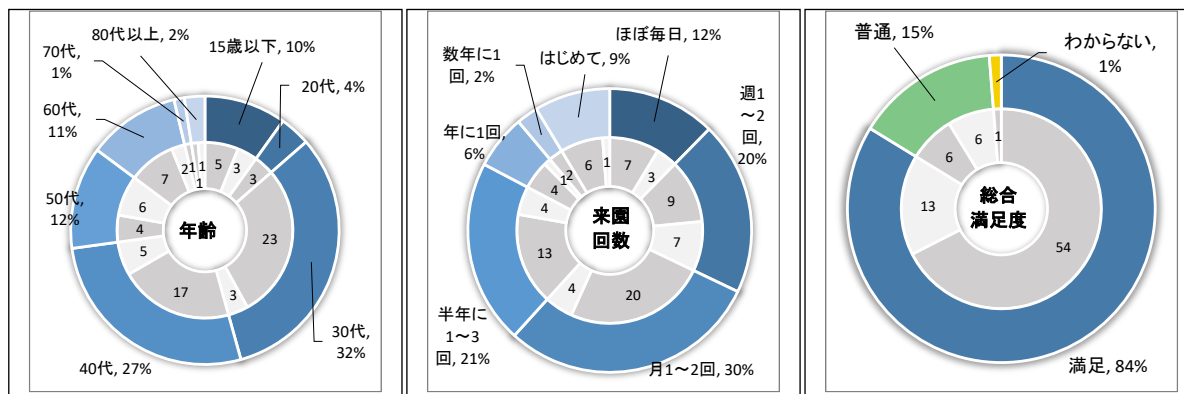
			ロール強化を依頼
29	10.10	簗沢広場入口の注意看板の損壊及びゴミの散乱	警察による現場検証。警察によるパトロール強化を依頼
30	10.12	遊具（ターザンロープ）使用時の利用者の過失による受傷、救急搬送	保護者より、自己責任であるため公園に対する求償等を行わない旨連絡。10/31 注意看板を設置
31	10.28	第一駐車場横の駐輪場で放置自転車	盗難届が提出されていないことを確認。期限内に移動するように貼り紙をしたが移動無し。3月に廃棄済み
32	11.3	利用者が犬に噛まれ受傷	警察、中区福祉保健センターに連絡、受傷跡が大きかったため救急搬送。後日注意喚起の掲示物を掲示
33	11.3	朝の巡視時、旧一等馬見所のフェンスが壊されているのを発見	警察及び管理者である横浜市(公園緑地管理課、都心部公園担当)に連絡。公園での巡視強化とともに警察による夜間パトロール強化を要請
34	12.18	ノーリードの飼い主と注意した公園利用者が当該行為と状況を撮影したことによる肖像権等について口論となった。	警察の介入により、警察への通報、またノーリードの常習者に対する警察による取り締まり対応について話があった。
35	12.29	前日公園内で騒音騒動を起こした団体によるものと思われる不法投棄が発生	警察による現場検証後、前日の利用団体の関与が判明。不法投棄物は3月に廃棄済み
36	1.4	園内で意識のない人を発見	救急車を要請。意識回復。到着後、血圧、脈拍を測定したが、搬送不要と判断し、撤収。
37	1.7	ドーナツ広場バスケットゴール脇フェンスの器物損壊	警察の現場検証実施。犯人の特定は困難、1/31 修繕完了
38	1.12	旧一等馬見所フェンスの上の部分が人為的に折り曲げられていた。	警察の現場検証実施。折り曲げられていた部分は修復可能なため事件とせず 1/18 修繕完了
39	1.15	園内で徘徊している高齢者を発見	本人が持っていた緊急連絡先へ連絡。警察官立会いのもと、関係者が迎えに来られ、帰宅
40	2.2	園内で徘徊している高齢者を保護	警察が保護
41	2.19	旧一等馬見所付近で放置自転車を確認	盗難届が出ていないことを確認し、1週間その場から移動するよう貼り紙で要請したが移動が無く、公園の倉庫に撤収、後日廃棄処分予定。
42	2.27	園内で徘徊している老人を発見	警察が保護
43	3.27	公園外で窃盗事件があり、警察から捜査協力の依頼を受けた。	捜査に協力

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：9月1日～10月31日

回答者：81人（平常時61人、イベント日20人）



自由意見

- ・芝生が広い公園で子どもと一緒にリフレッシュするのにとても気持ちが良いです。これからも利用させていただきます。
- ・変わらず親しみやすい公園であり続けてください。いつもありがとうございます。
- ・トイレの管理 石鹸などの補充

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	14	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習
2	4.10 他	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
3	4.14	第1回樹木・植栽管理研修	1	樹木医によるクスノキ、ケヤキ、カヤ、サクラの樹木の治療方法等を学習
4	5.28	ホームページ研修	1	ホームページでのアンケートフォームの作成方法や設定方法について学習
5	6.11	施設管理者点検についての研修	1	予防保全の考え方や施設管理者としての点検方法について学習
6	6.21	公共建築物シックハウス対策説明会	1	シックハウス対策の状況、修繕等での留意点、事故発生時の対応を学習
7	7.11	R5 決算報告	1	令和5年度の決算状況を学習
8	8.1 他	CS・接客研修	14	カスタマーハラスメントの定義、対応の考え方などを学習
9	8.1 他	個人情報・コンプライアンス研修	14	サイバー攻撃に対する考え方などを学習
10	8.1 他	人権研修	14	ハラスメントの考え方や会社の責任を学習
11	10.29 他	普通救命講習	5	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
12	10.30	フルハーネス講習	1	フルハーネス型墜落制止用器具取扱特別教育を受講
13	10.31	パークマネジメント研修	1	令和5年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、支出の減少要因、予決の

				差異要因を学習
14	11.19	公園管理運営士更新	1	公園管理運営士の更新試験を受講
15	11.25 他	施設長研修	2	派遣講師による部下育成、リスクマネジメントを研修
16	12.5	講演会「宿根草の魅力」	3	服部牧場の春夏秋冬を通して、植物の紹介や管理、こだわりのポイント、講演者のおすすめ植物などの講演を受講
17	12.6	広聴研修	1	顧客満足、顧客満足を高めるメール、伝わりやすい文書のポイント、クレーム対応等を学習
18	1.15	花壇づくり研修	6	市民協働花壇と香りのバラ園の冬季剪定を学習
19	1.28 他	個人情報保護研修	13	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
20	2.3	SDGs 研修	1	SDGs 達成に向けた取組方針や取組事例を学習
21	2.8	第4回樹木・植栽研修	2	フジの基本的な剪定方法について学習
22	3.6	勤怠管理・経理Ⅱ研修	1	業務監察の指摘事項への対応を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
●利用者サービスの向上・利用促進策				
【緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり】				
1	インド文化の紹介	演奏などのパフォーマンス、産品販売などを実施した。	80	6.22
2	アウトドア体験会	アウトドアの体験会	250	11.4
3	防災キャンプ体験	災害時に役立つ豆知識の学習やグッズの使用方法的な体験	250	11.4
4	森のマーケット	地元商店街などが参加する青空市を実施した。 ※有料の自主事業に一部変更	950	4.6 他
5	賑わいを支える各種サービス	地元の名店の商品、オリジナル商品の販売、横濱ウエディングへの参画などを実施した。	—	4.1 ~ 3.31
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】				
6	桜まつり	レストハウス・キッチンカーでの飲食サービス、お花見弁当販売、桜コンテスト(品種の人気投票)を実施した。	1,800	4.6, 7 3.29, 30
7	梅まつり	梅のガイド、梅林マップの発行、生け花のパフォーマンス、地域のお囃子演奏など	1,000	2.8, 9
8	山下公園駐車場割引	お花見の混雑対策として、山下公園駐車場利用者への割引サービスを実施した。	0	4.1 ~ 5.6
【本公園と横浜の歴史・文化にふれあう機会の提供】				
9	馬の博物館の見学	※根岸競馬記念公苑の工事に伴い、中止	—	—
10	歴史講座	※根岸競馬記念公苑が工事に伴い、中止	—	—
11	イースター	※雨天中止	—	—
12	ハロウィン	ランタンづくり、フォトスポット、収穫祭マルシェなどを実施した。	10	10.5

13	クリスマス	キャンドルナイト、クリスマス装飾づくり、世界のクリスマスの紹介などを実施した。	450	12.1 ~ 25
14	馬とのつどい、こどもの日	根岸競馬記念公苑と連携したスタンプラリー、馬の散歩イベント・記念撮影会、飲食・物販サービスなどを実施した。	824	5.5, 10.13
【緑をいかした環境教育と健康づくりの推進】				
15	キノコト	ウメの収穫体験やバードコール作り、自然体験などを実施した。	256	5.21 他
16	ハナノコト	フラワーアレンジメント講座、種入り団子づくりなどを実施した。	86	6.5 他
17	森林公園パークレンジャー	自然観察、生き物調査、樹名板の作成などを実施した。	209	6.15 他
18	運動教室（スポーツデー）	地域団体と連携した子どもの基礎体力づくりの運動教室、遊びとスポーツフェアを実施した。	190	10.6 他
19	ハナノワで健康に	ボランティアの活動支援、交流会を実施した。	84	4.11 他
20	健康づくりサポート	「よこはまウォーキングポイント」や「マイME-BYO カルテ」の普及、簗沢地域ケアプラザと連携した健康相談会・講座を実施した。	—	4.1 ~ 3.31
21	ネイチャーゲーム	園内の生き物、植物などの観察を実施した。	52	7.20 他
22	外遊び大作戦	かけっこ遊び、凧揚げなどを実施した。	150	1.19
23	遊びのゾーン設定	芝生斜面滑り、自転車練習など子どもの安全のための遊びゾーンの設定を実施した。	40	1.19
【ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進】				
24	犬と一緒に運動会	50m走、きずな検定、アジリティ入門を実施	35	11.17
25	ドッグラン・マナー教室	ドッグラン、マナー向上のためのレクチャーを実施した。	349	4.20 他
26	ドッグフェア	ドッグショー、グッズ販売	100	11.17
27	コンテスト	犬の得意技の披露やグッドマナーエピソードを紹介	8	11.17
28	広報活動	犬のマナーアップ大使を認定し、リード着用などのマナー啓発	8	11.17
●市民協働、市民主体の活動支援・地域人材育成の取組み				
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】				
29	バラの育成	ボランティアへバラの栽培講習会を実施した。	28	6.19 他
30	桜の再生	地域・利用者への桜樹勢回復作業の普及啓発を実施した。	31	4.11
31	花育ボランティア	ボランティアによる花壇管理を実施した。	159	5.30 他
32	緑化普及イベント	よこはま緑の街づくり基金の募金、普及啓発イベントを実施した。	53	5.31
【地域とともに取り組む防災対策の推進】				
33	防災訓練	中消防署と連携し、地域住民と合同防災訓練を実施	18	9.26
●特記仕様書で示されている課題などの解決方法				
34	朝活ウィーク	更衣室を7時に開錠し、朝活を勧める周知活動	—	7.11 ~ 18
35	クールスポットの設置と塩飴プレゼント	レストハウス周辺にミストシャワーを設置し、カフェで塩飴を配布した。	—	7.13 ~ 9.23

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

	事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額（円）	
					総経費	収入
●利用者サービスの向上・利用促進策						
【緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり】						
1	ヨガイベント	参加者の皆様が一体感を持って行うヨガを行うイベントを幅広い世代を対象として実施した。	14	6. 22	25, 000	7, 500
2	アウトドアグッズを作ろう	手作りランタンなどのワークショップを実施した。	7	11. 4	4, 883	2, 100
3	ピクニックイベント	好評のため、春に追加で開催し、親子向けのピクニックティーのイベントを実施した。	53	5. 26 10. 26	95, 974	79, 200
4	森のマーケット	地元商店街などが参加する青空市を実施した。 ※無料の自主事業から一部変更	950	4. 6 他	0	212, 336
【花と緑の名所づくりによる公園の活性化】						
5	梅見のお茶会	ウメの開花時期に合わせ地元銘菓店とコラボレーションした限定茶菓の試飲と販売	—	2. 8 ～ 9	9, 376	51, 300
6	花見カフェ等	お弁当の販売やキッチンカー等による飲食サービスを実施した。	—	4. 6, 7 3. 29, 30	0	107, 832
【本公園と横浜の歴史・文化にふれあう機会の提供】						
7	ランタンづくり	ジャック・オ・ランタンのグッズづくりを実施した。	10	10. 5	4, 306	3, 000
8	クリスマス装飾づくり	園内の木の実や枝などを使用したクリスマスの装飾づくりを実施した。	29	12. 15	4, 224	8, 700
【緑をいかした環境教育と健康づくりの推進】						
9	ランニング教室	講師による走り方の指導を実施	14	10. 6	35, 363	14, 000
10	キノコト	バードコール作り、自然体験などを実施した。	26	10. 6 11. 2	2, 937	7, 800
11	ハナノコト	フラワーアレンジメント講座、種入り団子、水中花づくりなどを実施した。	11	7. 20 9. 21	4, 735	3, 300
12	ネイチャーヨガ	広い草地広場を活用したヨガを実施した。	289	4. 13 ～ 11. 30	225, 000	289, 000
合計					411, 798	786, 068

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数 (回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン 事業協同組合	20,840,728	10 回	通年
園内灯・時計設備 保守点検	園内灯設備点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	309,650	①1 回 ②随時	①5 月 ②随時
自家用電気工作物 保守点検	自家用電気工作物の点検 ①月次点検 ②年次点検	光洋電設(株)	154,000	12 回	毎月
放送設備点検	放送設備の点検	エーブイサー ビス(株)	116,600	1 回	12 月
消防設備点検	消防設備の点検	(有)消 防 設 備 サービス	10,560	2 回	8,1 月
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)サトミ産業	99,000	1 回	10 月
トイレ清掃	園内トイレ清掃	(特非)横浜市 精連	9,445,470	12 回	通年
レストハウス特別 清掃	園内トイレ・有料シャ ワー室・職員浴室など	横浜建物管理 協同組合	770,000	3 回	5,9, 1 月
空調点検	管理棟事務室の空調設備 の清掃	(株)イエス	122,100	1 回	5 月
一般廃棄物処理	一般廃棄物の収集・運 搬・処分	(株)神奈川保健 事業社	1,344,728	36 回	通年
産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運 搬・処分	(株)滝田商会	53,350	1 回	3 月
夜間休日警備 (コールセンター)	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障 (株)	25,476	12 回	通年
樹木医診断	樹木医による樹木診断等	(特非)自然へ の奉仕者・樹 木医協力会	101,554	1 回	11 月
スズメバチ防除	スズメバチの巢除去	(株)トムズ	60,500	1 回	7 月
乗用草刈機点検	大型車両の点検	実施なし	—	—	—
節水洗浄装置保守 点検	トイレ節水装置の保守点 検	(株)木村技研	90,750	1 回	3 月
受水槽・高架水槽 点検清掃	定期点検清掃等 ①点検清掃 ②水質検 ③定期検査	T. K. K. エンジ ニアリング(株)	93,500	1 回	1 月
落葉清掃	落葉期の重点清掃	(特非)さざな み会	275,000	19 回	12 ～ 1 月
生物環境調査	トンボ等の生物調査	(特非)よこは ま里山研究所	319,000	5 回	6 ～ 10 月
バラ園管理指導	香りのバラ園管理アドバ イス業務	(株)tvk コミュ ニケーション ズ(横浜イン グ リ ッ シ ュ ガーデン)	49,500	1 回	9 月
ベビーケアルーム 搬入設置	屋外型ベビーケアルーム 搬入設置業務	Torim(株)	220,000	1 回	1 月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	89,148,470	83,912	89,232,382	89,232,382	0	トイレの清掃面積変更に伴う補填 83,912円
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	600,000	0	600,000	786,068	-186,068	
横浜市による運営支援	0	486,000	486,000	486,000	0	横浜市による賃金水準変動対応に伴う 指定管理施設運営支援486,000円
横浜市負担金	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	89,748,470	569,912	90,318,382	90,504,450	-186,068	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	30,009,000	0	30,009,000	28,052,949	1,956,051	
給与・賃金	24,579,000	0	24,579,000	23,212,287	1,366,713	
社会保険料	3,813,000	0	3,813,000	3,217,847	595,153	
通勤手当	1,462,000	0	1,462,000	1,530,217	-68,217	
福利厚生費	155,000	0	155,000	92,598	62,402	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,333,000	0	4,333,000	3,187,954	1,145,046	
旅費	45,000	0	45,000	41,297	3,703	
消耗品費	290,000	0	290,000	280,144	9,856	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	26,000	0	26,000	15,909	10,091	
通信運搬費	272,000	0	272,000	306,583	-34,583	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	0	0	0	129,800	-129,800	
保険料	234,000	0	234,000	130,486	103,514	
振込手数料	30,000	0	30,000	0	30,000	
リース料	2,863,000	0	2,863,000	1,790,580	1,072,420	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	470,000	0	470,000	390,195	79,805	
自主事業費	652,000	0	652,000	800,942	-148,942	
管理費	47,297,470	0	47,297,470	45,086,298	2,211,172	
光熱水費合計	7,417,000	0	7,417,000	7,488,625	-71,625	
光熱水費 (電気)	3,770,000	0	3,770,000	3,962,452	-192,452	
光熱水費 (ガス)	110,000	0	110,000	120,817	-10,817	
光熱水費 (水道)	1,976,000	0	1,976,000	1,917,278	58,722	
光熱水費 (下水道)	1,561,000	0	1,561,000	1,488,078	72,922	
清掃費	10,894,000	0	10,894,000	10,490,470	403,530	
修繕費	4,140,000	0	4,140,000	2,412,465	1,727,535	
機械整備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	24,846,470	0	24,846,470	24,694,738	151,732	
施設 (建物) ・設備保守	901,000	0	901,000	596,310	304,690	
園地管理費	21,190,470	0	21,190,470	21,626,024	-435,554	
その他保全費	2,755,000	0	2,755,000	2,472,404	282,596	
公租公課	2,779,000	0	2,779,000	3,517,375	-738,375	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	2,734,000	0	2,734,000	3,489,375	-755,375	
その他公租公課	45,000	0	45,000	28,000	17,000	
事務経費 (本部分)	4,668,000	0	4,668,000	4,668,000	0	
雑費	10,000	0	10,000	127,691	-117,691	
支出合計 (b)	89,748,470	0	89,748,470	85,441,209	4,307,261	
差引 (a-b)	0	569,912	569,912	5,063,241	-4,493,329	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	72,528,000	0	72,528,000	76,827,350	-4,299,350	
設置管理許可支出合計 (d)	69,182,000	0	69,182,000	59,407,647	9,774,353	
差引 (c-d)	3,346,000	0	3,346,000	17,419,703	-14,073,703	

今年度の収支報告

自主事業収入 786,068 円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度アンケートの実施1回 ・アンケートの「総合満足度」の割合 70%以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度アンケートの実施1回 ・総合満足度「満足」84% 	◎	いただいた様々な意見を踏まえ、引き続き誰もが安心・安全、快適に公園を利用いただけるよう取り組み、満足度の向上に努めていく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 利用者対応に関する研修 8件以上 公園管理の知識・技術に関する研修 3件以上 公園管理者の業務に関する研修 4件以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画した人員の配置 4/1～ ・研修・講習の実施 利用者対応に関する研修 8件 公園管理の知識・技術に関する研修 8件実施 公園管理者の業務に関する研修 6件実施 	◎	来期も適正な公園管理に向け、職員の知識及び技術の向上に努めていく。また利用者対応研修で利用者の安心安全を最優先に公園管理を推進する。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくりの取組み 8件 ・花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 5件 ・本公園と横浜の歴史・文化にふれあう取組み 8件 ・緑をいかした環境教育・学習の取組み 13件 ・ペットと遊びながらマナーアップ運動の取組み 5件 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくりの取組み 8件 ・花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 5件 ・本公園と横浜の歴史・文化にふれあう取組み 5件 ・緑をいかした環境教育・学習の取組み 11件 ・ペットと遊びながらマナーアップ運動の取組み 5件 	◎	馬の博物館の閉館のため2つのイベントが中止となった。また、イースターについても雨のため中止となった。引き続き緑や自然及び歴史と広大な空間など公園の特性を生かし、多くの来園者が集う賑わい空間が創出できるよう、多様な事業を展開していく。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園だよりの発行4回 ・ブログの更新90回 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園だよりの発行12回 ・ブログの更新 90回 	○	SNS、Xをはじめ様々な広報媒体を活用し、公園の魅力、賑わいを高めタイムリーな情報を提供していく。インスタグラムを3月より開始して好評である。

業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	<ul style="list-style-type: none"> ・花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 4件 ・地域とともに取り組む防災対策の取組み 1件 	<ul style="list-style-type: none"> ・花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み 4件 ・地域とともに取り組む防災対策の取組み 1件 ・市民協働、市民主体の活動支援 10件 	◎	これまで築き上げてきた公園活動とともに、2027年の横浜国際園芸博覧会に向け、地域、市民とさらに連携を図り公園管理に取り組み、盛り上げていく。
業務運営6 (様式3:地 域課題を踏ま えた事業提案 ・地域活性化 への貢献)				
業務運営7 (事業計画書 様式3:本市 の重要施策を 踏まえた取組 ・環境への配 慮)	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入 ・落ち葉の堆肥化 1回 ・障害者支援団体への発注 1件 	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入 ・落ち葉の堆肥化 1回 ・障害者支援団体への発注 2件 	○	公園の資源、特性を生かし、落ち葉堆肥化に取り組んでいく。また、障害者支援団体との連携も深めていく。
業務運営8 (事業計画書 様式4:公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・梅林の品種調査の実施 1件 ・公園施設点検マニュアルに基づく点検 4回(通常3回、詳細1回) ・独自のチェックシートに基づく点検 12回 	<ul style="list-style-type: none"> ・梅林の品種調査の実施 1件 ・公園施設点検マニュアルに基づく点検 4回(通常3回詳細1回) ・独自のチェックシートに基づく点検 12回 	○	公園施設点検マニュアルに基づき、安全・安心な公園管理に努めていく。
業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管理 、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視、点検 毎日(年末年始を除く) ・ベンチ、トイレ等の利用頻度が高い施設の修繕 通年 ・施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検(1回) ・電気工作物(12回)、園内灯設備(1回)、放送設備(1回)、消防設備(2回)の各設備点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視、点検 毎日(年末年始を除く) ・ベンチ、トイレ等の利用頻度が高い施設の修繕 通年 ・施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検 1回 ・電気工作物 12回、園内灯設備 1回、放送設備 1回、消防設備 2回の各設備点検 	○	公園利用者の安心・安全を最優先し、電気、工作物等必要な維持管理に取り組んでいく。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹 木、植栽等の	<ul style="list-style-type: none"> ・サクラの樹木点検 1回 ・台風接近前の排水樹の清掃 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・サクラの樹木点検 1回 ・台風接近前の排水樹の清掃 随時 ・協会本部による技術応援・ 	○	公園内における適正な樹木管理を図り、公園の景観維持等に繋げてい

管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・協会本部による技術応援・指導 5 回以上 ・ウメの剪定 (ウメ 1 回) 	指導 11 回 <ul style="list-style-type: none"> ・ウメの剪定 (ウメ 1 回) 		く。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視・清掃 毎日 (年 末年始を除く) ・特別巡視の実施 随時 (気象警報解除後な ど) 	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視・清掃 毎日 (年末年 始を除く) ・特別巡視の実施 12 回 (気 象警報解除後など) 	○	第 4 四半期は桜の開花前に桜の支柱を新しいものに更新し、安全対策に努めた。定期的な巡視等により、園内の危険物除去など清掃活動に取り組み、利用者の安心・安全を確保していく。引き続き枯枝等の危険木に注力していく。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業収入 600,000 円 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業収入 786,068 円 	◎	イベント等の参加者を増やし、参加負担金の徴収により、事業執行上コストの適正化、効率性を図るとともに、事務執行上の経費節減に努めていく。